

## **ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА (МОМН)**

Всеки гражданин или юридическо лице има право да подаде заявление за предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в Министерство на образованието, младежта и науката. Заявленията за достъп до обществена информация се приемат и регистрират всеки работен ден от 8.30 до 19.00 часа в приемната на Министерството на образованието, младежта и науката на бул. „Княз Дондуков” 2А, фойе партер-„Запад”.

### **I. Заявление за достъп до обществена информация**

Искането за информация може да бъде направено чрез устно запитване или чрез писмено заявление.

Устните запитвания по ЗДОИ се приемат от дежурен служител в приемната на министерството и се регистрират в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в приемната на министерството, всеки работен ден от **8.30 до 19.00** часа.

За писмени заявления се считат и заявленията, получени по факс – **(02) 988-24-85** и по електронен път.

**Образец на заявлението** може да получите на място в приемната на министерството или да изтеглите от интернет страницата на МОМН.

Заявлението трябва да съдържа следната информация:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

**Ако в заявлението липсват данни по т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.**

В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и трябва да уточни предмета на исканата информация. Ако в 30-дневен срок заявителят не уточни предмета на исканата информация, **заявлението се оставя без разглеждане.**

## **II. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация**

За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от следните форми: преглед на информацията - оригинал или копие, устна справка, копие на хартиен носител, копие на технически носител.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

## **III. Срок за изпълнение**

Заявленията за предоставяне на достъп се разглеждат в срок **до 14 дни** от датата на регистрирането им, съответно от уточняване предмета на исканата информация.

Срокът може да бъде удължен:

- с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;
- с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Когато МОМН не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение в 14-дневен срок от получаване на заявлението същото се препраща по компетентност, за което се уведомява заявителя.

В случай, че Министерството на образованието, младежта и науката не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок.

## **IV. Решение за предоставяне или отказ за достъп до обществена информация**

В законно установените срокове заявителят се уведомява със заповед на министъра на образованието, младежта и науката относно предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до информация.

В заповедта за предоставяне на достъп до обществена информация се посочва:

- степента на осигурения достъп до исканата информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който е **30 дни** от датата на получаване на решението;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

- разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

В заповедта за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание, датата на приемането на решението и редът за неговото обжалване.

#### **V. Заплащане на разходите**

Достъпът до обществена информация се предоставя след **заплащане на разходите** по предоставяне на информацията, размерът на които се определя със Заповед № 10 на министъра на финансите от 10.01.2001 г. (обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2001 г.) **и представяне на платежен документ.**

Посочените стойности на разходи са **без ДДС** и според вида на носителя са, както следва:

1. дискета - един брой - 1,20 лв.;
2. CD - един брой - 5,00 лв.;
3. електронна поща - 1 МВ - 0,30 лв.; заплаща се всеки започнат мегабайт и се използва за информация, съществуваща в електронен вид;
4. разпечатване - една страница (А4) - 0,12 лв.;
5. ксерокопие - една страница (А4) - 0,09 лв.;
6. факс - една страница (А4) - 0,60 лв.;
7. видеокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис -4,90 лв. + 0,25 лв. на минута;
8. аудиокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис -1,60 лв. + 0,25 лв. на минута;
9. устна справка - за 15 минути - 1,50 лв.;
10. писмена справка - една страница (А4) - 1,59 лв.

Заплащането на разходите става по безкасов път по банкова сметка на министерството – БНБ - Централно управление, IBAN **BG50BNBG96613000149101**, BIC **BNBGBGSD**

**В случаите на неявяване на заявителя в определения в заповедта срок или когато не плати определените разходи е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до обществена информация.**