



ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД 09-.../.../...2011 г. на министъра на образованието, младежта и науката

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността „началник на отдел”, отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване” (АПФСИО), Регионален инспекторат по образованието (РИО) - Сливен.

Брой работни места, за които се обявява конкурса – 1 работно място.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- минимална образователно-квалификационна степен – магистър;
- минимален професионален опит – шест години опит в области на дейност, свързани с осигуряване на административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване **или**

- минимален ранг – II младши ранг.

2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

- предпочитана специалност, по която е придобито образованието: специалност от професионални направления „Право” или „Икономика”

- компютърна грамотност

- познаване и ползване на законовата и подзаконовата нормативна уредба в системата на средното образование.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- тест

- интервю.

4. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление по образец-Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)

- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС

- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен „магистър”

- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.).

- Други документи: за компютърни умения и др.

5. Срок и място за подаване на документи:

Краен срок за подаване на документи – **03.02.2011 г. вкл.**

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в Регионалния инспекторат по образованието – Сливен, бул. „Цар Освободител” 1.

Лице за контакт Христина Узунова – главен специалист „Човешки ресурси”, телефон 044/622521, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на Регионален инспекторат по образованието – Сливен и електронните страници на РИО – Сливен и МОМН.

7. Кратко описание на длъжността:

Началникът на отдел АПФСИО планира, организира, контролира и отговаря за изпълнението на основните функции и специфичните дейности на отдела във връзка с осигуряване на административно-правното, финансово-стопанското и информационното обслужване на дейността на РИО; организира и контролира дейностите по управлението на човешките ресурси; участва при осъществяването на контролната дейност на РИО на дейността на детски градини, училища и обслужващи звена.

8. Основна месечна заплата, определена за длъжността – до 628.00 лв.

9. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.

10. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Образци за заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от следния интернет адрес: www1.government.bg/ras или от раздел „Нормативни документи” на страницата на министерството /www.mon.bg/.