

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЗВЕНОТО ЗА  
ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА  
ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 76 ОТ 2009  
Г.)**

Издаден от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 67 от 12.07.2002 г., изм., бр. 76 от 25.09.2009 г.

Библиотека закони - АПИС, т. 4, р. 1, № 106

Глава първа

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат устройството и дейността на Звеното за оперативно управление и финансово осигуряване на организационните структури на Министерството на образованието, младежта и науката (МОМН), наричано по-нататък "звеното".

**Чл. 2.** (1) Звеното е държавно обслужващо звено за:

а) информационно осигуряване на дейностите по обобщаване и контрол при съставянето и изпълнението на бюджета и годишните финансови отчети на организационните структури на МОМН;

б) оперативно управление на наредените плащания от организационните структури на Министерството на образованието, младежта и науката, включени в Единната система за събиране, съхраняване, разплащане и отчитане на бюджетните средства, чрез Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА).

(2) Звеното е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София и адрес бул. Цариградско шосе 125.

(3) Звеното е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити на МОМН.

Глава втора

**ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА НА ЗВЕНОТО**

**Чл. 3.** (1) Звеното извършва оперативно управление на наредените плащания от организационните структури на МОМН, включени в Единната сметка, чрез СЕБРА.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 76 от 2009 г.) Звеното осъществява текущ контрол на извършените плащания на организационните структури в рамките на определените им от МОМН - дирекция "Финанси", лимити.

(3) Звеното текущо обобщава информацията за извършените плащания от организационните структури на МОМН по видове разходи.

**Чл. 4.** (1) Звеното обобщава лимитните справки на организационните структури на МОМН по дейности.

(2) Звеното събира и своевременно обработва данните от разшифровките за постъпилите приходи и възстановените разходи от транзитните сметки на организационните структури на МОМН.

(3) (Отм. - ДВ, бр. 76 от 2009 г.).

(4) Звеното писмено уведомява организационните структури за определените им от МОМН месечни лимити за разходи.

**Чл. 5.** Звеното проверява и обобщава по дейности формите на проект на бюджет на организационните структури съгласно писмените разпореждания на МОМН.

**Чл. 6.** Звеното проверява и обобщава по дейности отчетите за касовото изпълнение на бюджета и извънбюджетните сметки и фондове на организационните структури на МОМН.

**Чл. 7.** (Изм. - ДВ, бр. 76 от 2009 г.) Звеното проверява и обобщава оборотните ведомости и годишните финансови отчети на организационните структури на Министерството на образованието, младежта и науката.

**Чл. 8.** Звеното се ръководи и представлява от директор, назначен от министъра на образованието, младежта и науката, въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

**Чл. 9.** (1) Структурата и длъжностното разписание на звеното се утвърждават от директора на звеното след съгласуване с министъра на образованието, младежта и науката.

(2) За изпълнение на функциите на звеното в структурата му се включват ръководни, експертни и технически длъжности.

**Чл. 10.** Директорът на звеното:

1. планира, организира и контролира дейността на звеното и го представлява пред държавни органи, физически и юридически лица;

2. осъществява координация на работата на звеното с МОМН и други министерства и ведомства;

3. утвърждава вътрешните правила за работна заплата и длъжностните характеристики на работещите в звеното;

4. осъществява правомощия на работодател по Кодекса на труда ;

5. информира министъра на образованието, младежта и науката чрез главния секретар за възникнали проблеми при осъществяване на дейността на звеното, като предлага решение за отстраняването им;

6. отчита дейността на звеното пред министъра на образованието, младежта и науката.

Глава трета

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ЗВЕНОТО

**Чл. 11.** Организацията на работата в звеното се осъществява в съответствие с разпоредбите на този правилник и правилата за вътрешния ред.

**Чл. 12.** Дейността на звеното се осъществява от служители по трудово правоотношение, които изпълняват възложените им задачи в съответствие с Кодекса на труда и длъжностните им характеристики, утвърдени от директора на звеното.

**Чл. 13.** (1) Документите, изпратени до звеното от юридически или физически лица, се завеждат във входящ регистър.

(2) При завеждане на документите се извършва проверка за наличието на материалите, посочени в тях, и се образува служебна преписка.

**Чл. 14.** Директорът на звеното разпределя служебните преписки с резолюция до съответния служител, която съдържа указание, срок за изпълнение, дата и подпис.

**Чл. 15.** Изходящите документи се съставят в не по-малко от два екземпляра, като оставащият в деловодството за съхранение екземпляр съдържа инициалите и подписа на служителя, който е изготвил документа, като се посочва датата.

**Чл. 16.** Работното време на звеното е от 9 ч. до 17 ч. и 30 мин., с почивка от 13 ч. до 13 ч. и 30 мин.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**Параграф единствен.** Този правилник се издава на основание чл. 33а, ал. 2 от Закона за народната просвета .

---

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА към Правилника за изменение на**

**Правилник за устройството и дейността на**

**Звеното за оперативно и финансово осигуряване на организационните структури на Министерството на образованието и науката**

(ДВ, бр. 76 от 2009 г.)

§ 4. В наименованието и навсякъде в текста думите "Министерството на образованието и науката", "министъра на образованието и науката" и "МОН" се заменят съответно с "Министерството на образованието, младежта и науката", "министъра на образованието, младежта и науката" и "МОМН".