

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ОПТИМИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Националната програма „Оптимизация на училищната мрежа” е насочена към достигане на:

Училищна мрежа съответстваща на броя на учениците в съответната община;

Училищна мрежа съобразена с изискванията на пазара на труда и със социално-икономическите характеристики на общината и областта;

Ефективност на разходите за образование.

- Срок на програмата – **31.12.2009 г.**
- Общ бюджет на програмата – **55 000 хил. лв.**, в т.ч. и средства за мониторинг.

Финансирането по програмата се извършва при спазване на ограниченията по чл. 17 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2009 г.

2. ЦЕЛИ

• Осигуряване на възможност на всяко дете да получи съизмеримо по качество образование;

• Мрежа от професионални училища, отговаряща на състоянието на пазара на труда и на социално-икономическия профил на региона;

- Повишаване ефективността на публичните разходи за образование.

При неизпълнение на заложените мерки и дейности по оптимизация, финансиращият орган възстановява в централния бюджет неусвоените средства до размера на неизпълнението.

След класирането на програмите и проектите по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” и „Рационализация на професионалните училища”, при недостиг на средства по един модул и неусвоени средства по друг модул от програмата се допускат компенсирани промени.

3. МОДУЛИ

- **ОПТИМИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА**

- **Описание на модула**

Модулът включва финансирането на:

1. Общински програми за оптимизация, насочени към:

1.1. Преструктуриране (закриване/преобразуване чрез сливане) на училищата и създаване на средищни училища на територията на съответната община;

1.2. Преобразуване в по-ниска степен чрез промяна на вида на училището, съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за народната просвета.

2. Проекти за оптимизация на мрежата от специални училища с цел предоставяне на по-добри условия за обучение и възпитание на учениците.

3. Проект на НСОРБ за мониторинг и оценка на националната програма и анализ на училищната мрежа и проект на НСОРБ за организиране на семинар за популяризиране на програмата и за обмяна на добри практики.

Дейностите, които ще бъдат финансирани по общинските програми за оптимизация, са:

- ремонт на училища, с приоритет средищни училища;
- подобряване на материално-техническото оборудване с приоритет за средищните училища;
- създаване на условия за столово хранене;
- обезщетения на персонала в резултат на реструктурирането на училищната мрежа;
- разходи за неразплатени задължения на закритото/преобразувано училище;
- комуникационни дейности – провеждане на разяснителна кампания, че оптимизацията на училищната мрежа води до повече положителни, отколкото отрицателни ефекти.

• **Бюджет на модула**

Общият бюджет на модула е 35 000 хил. лв., от които:

- за програмите за оптимизация – до 34 900 хил. лв. Разходите за комуникационни дейности са до 2 на сто от общия бюджет;
- за проектите за мониторинг и оценка и комуникационни дейности – до 100 хил. лв.

• **Принцип на финансиране**

Финансирането се извършва въз основа на разработени програми/проекти, които съдържат:

- анализ на училищната мрежа и проблеми на училищното образование на територията на общината;
- анализ на мрежата от специални училища на територията на региона;
- цели на общинските програми/проекти за оптимизация на специалните училища в региона;
- мерки насочени към реструктуриране на училищата;
- информацията, сведенията и документите по чл. 12, ал. 3 и 4 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета;
- дейности по предотвратяване на рисковете от отпадане на ученици в резултат на извършената консолидация на училищата;
- комуникационни дейности;
- показатели за изпълнение и целеви стойности по тях;

- бюджет на програмата въз основа на количествени и стойностни показатели;
- срокове и график за реализиране на мерките;
- финансирането се и класирани програми/проекти от предходната година, за които е преустановено финансирането в резултат на заведени административни дела, след влизане в сила на заповедта за закриване/преобразуване на училището.

• **Етапи на финансиране**

Финансирането се извършва на две части. Първите 50 % от средствата се предоставят при спазване на разпоредбите на чл. 17 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2009 г. на финансиращия орган авансово след одобряването на програмите/проектите. Окончателното плащане се извършва след изпълнение на мерките и одобряване на междинния отчет от комисията по изпълнение, контрол и наблюдение на програмата.

Когато по програмата/проекта са изпълнени само част от мерките за оптимизация, окончателното плащане е в размер, съответстващ на разходите по тях.

• **Максимална стойност на програмата**

Стойността на програмата/проекта за оптимизация се определя от вида на мерките, като финансирането ще се извършва по следните критерии:

1. Намаление броя на училищата – до 250 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище, функционирало през учебната 2008/2009 година, както следва:

- ✓ 250 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с над 44 ученици за учебната 2008/2009 година;

- ✓ 150 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с от 21 до 44 ученици за учебната 2008/2009 година;

- ✓ 80 хил. лв. за закрито/преобразувано чрез сливане училище с до 20 ученици за учебната 2008/2009 година.

2. Преобразуване в по-ниска степен чрез промяна на вида на училището, съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за народната просвета – финансирането се извършва пропорционално на съотношението на броя на учениците в степента, която се закрива към общия брой ученици в училището за учебната 2008/2009 година, съотнесено към средствата, определени по мярка „Намаление броя на училищата”.

Бенефициенти

За общинските програми за оптимизация – общините в Република България. Всяка община може да кандидатства само с една програма, която включва мерки за оптимизация на училищната мрежа.

За проектите за оптимизация на мрежата от специални училища – регионалните инспекторати по образованието (РИО)/общините (ако училището се финансира чрез общинския бюджет).

За мониторинг и оценка на националната програма, анализ на училищната мрежа и организиране на комуникационни дейности и обмяна на добри практики – проект на НСОРБ.

- **Оценяване на проектите**

За реализиране на модула се създава комисия за управление. Тя организира и координира всички дейности, свързани с оценяване, контрол и наблюдение на модула. В нея задължително се включват по трима представители на Министерството на образованието и науката, Министерството на финансите и НСОРБ.

Критерии за оценка:

- Относителен дял на броя на закритите училища спрямо общия брой училища;
- Относителен дял на учениците от закритите училища спрямо общия брой ученици;

Оценяват се всички програми по определените критерии. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от получената обща оценка.

Процедура – изисквани документи, срок на подаване, ред за разглеждане

- **Изисквани документи**

Формуляр за участие по образец;

Общинска програма за оптимизация и решение на общинския съвет за нейното приемане;

Проект на РИО за оптимизация на държавните специални училища, съгласуван с финансиращия орган;

Декларация от бенефициента по програмата по образец.

Срок на подаване

Срокът на подаване на програмите/проектите за оптимизация е 31 май 2009 г.

- **Ред за разглеждане**

Комисията по управление на модула разглежда, оценява и класира програмите/проектите за оптимизация в срок до 10 работни дни от крайния срок за подаване на изискваните документи за кандидатстване.

В десетдневен срок след класиране на програмите/проектите комисията прави предложение до министъра на образованието и науката за финансиране на първите 50 % от стойността им.

- **Отчитане на резултатите от одобрените програми**

В срок до 10.09.2009 г. общините/РИО представят междинен отчет за изпълнението на мерките по модула. До 10 работни дни след изтичане на този срок комисията по управление на модула извършва проверка и анализ на отчетите и прави предложение до министъра на образованието и науката за финансиране на остатъка от средства.

- **РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА МРЕЖАТА ОТ ПРОФЕСИОНАЛНИ УЧИЛИЩА**

- **Описание на модула**

Модулът включва финансирането на проекти за оптимизация на професионалните училища, които съдържат мерки, насочени към закриване или преобразуване на професионалните училища.

Проектите за закриване или преобразуване на професионални училища се разработват от финансиращия орган, като за училищата, финансирани от МОН, се изготвят от съответния регионален инспекторат по образованието.

Дейностите, които ще бъдат финансирани по проектите за оптимизация, са:

- ремонт на професионалните училища;
- подобряване на материално-техническото оборудване;
- разходи, свързани с преместване на машини, съоръжения и оборудване;
- обезщетения на персонала в резултат на оптимизацията;
- разходи за неразплатени задължения на закритото/преобразувано училище;
- комуникационни дейности – провеждане на разяснителна кампания от страна на финансиращия орган/регионален инспекторат по образованието, че оптимизацията на училищната мрежа води до повече положителни, отколкото отрицателни ефекти.

- **Бюджет на модула**

Общият бюджет на модула е 1 000 хил. лв.

- **Принцип на финансиране**

Финансирането се извършва въз основа на проекти, които съдържат:

- анализ на мрежата от професионални училища;
- цели на програмите;
- мерки за оптимизация;
- информацията, сведенията и документите по чл. 12, ал. 3 и 4 от Правилника за приложение на Закона за народната просвета;
- комуникационни дейности;
- показатели за изпълнение и целеви стойности по тях;
- бюджет на програмата въз основа на количествени и стойностни показатели;
- срокове и график за реализиране на мерките;
- финансират се и класирани проекти от предходната година, за които е преустановено финансирането в резултат на заведени административни дела, след влизане в сила на заповедта за закриване/преобразуване на училището.

- **Етапи на финансиране**

Финансирането се извършва на две части. Първите 50 % от средствата се предоставят при спазване на разпоредбите на чл. 17 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2009 г. на финансиращия орган авансово след одобряването на проектите. Окончателното плащане се извършва след изпълнение на мерките и одобряване на междинния отчет от комисията по изпълнение, контрол и наблюдение на програмата.

Когато по програмата са изпълнени само част от мерките, окончателното плащане е в размер, съответстващ на разходите по тях.

- **Максимална стойност на един проект**

Стойността на проекта се определя от вида на мерките, като финансирането се извършва по следния критерий:

Намаляване на броя на училищата – до 250 хил. лв. за закрито/преобразувано училище, функционирало през учебната 2008/2009 година.

- **Бенефициенти**

За оптимизиране чрез преобразуване/сливане на професионални гимназии и училища – министерствата и общините, финансиращи професионални гимназии и училища; за професионални гимназии и училища, финансирани от Министерството на образованието и науката - регионалните инспекторати по образование, с един проект за област.

- **Оценяване на проектите**

За реализиране на модула се създава комисия, която организира и координира всички дейности, свързани с оценяване, контрол и наблюдение на модула. В нея се включват трима представители на Министерството на образованието и науката, един представител от Министерството на финансите и по един представител от Министерството на земеделието и храните и Министерството на труда и социалната политика.

Критерии за оценка при преобразуване чрез сливане:

- Увеличаване броя на професионалните области, изучавани в преобразуваното училище;
- Увеличаване броя на паралелките в преобразуваното училище;
- Съответствие на професионалните области, изучавани в преобразуваното училище с потребностите на пазара на труда на съответния регион.

Класират се всички проекти за закриване и проектите за преобразуване на училища, които отговарят на критериите. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от получената обща оценка до достигане на лимита от средства.

Процедура – изисквани документи, срок на подаване, ред за разглеждане:

- **Изисквани документи:**

Формуляр за участие по образец;

Проект за оптимизация на професионалните училища, изготвен от финансиращия орган/регионалния инспекторат, съдържащ мерки, насочени към закриване или преобразуване на професионалните училища с оглед ефективно използване на ресурсите.

- **Срок на подаване**

Срокът на подаване на проектите за оптимизация е 31 май 2009 г.

- **Ред за разглеждане**

Комисията по управление на модула разглежда, оценява и класира проектите за оптимизация в срок до 10 работни дни от крайния срок за подаване на изискваните документи за кандидатстване.

В десетдневен срок след класиране на проектите комисията прави предложение до министъра на образованието и науката за финансиране на първите 50 % от стойността им.

- **Отчитане на резултатите от одобрените проекти**

В срок до 10.09.2009 г. общините/РИО представят междинен отчет за изпълнението на мерките по модула. До 10 работни дни след изтичане на този срок комисията по управление на модула извършва проверка и анализ на отчетите и прави предложение до министъра на образованието и науката за финансиране на остатъка от средства.

- **ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СТРУКТУРА НА УЧИЛИЩАТА**

Модулът се реализира в две мерки.

- **Мярка – Изплащане на обезщетения на персонала**

- **Описание**

Мярката цели повишаване ефективността на разходите на училищата чрез оптимизиране на вътрешната структура. Чрез нея се предоставят допълнителни средства за изплащане на обезщетения на персонала за периода 10.11.2008 г.- 10.11.2009 г. в резултат на намаляване на числеността на персонала поради промяна в структурата и състава му, както и обезщетенията при прекратяване на трудовите правоотношения на друго основание.

Министерствата, ведомствата и общините кандидатстват за предоставяне на средства за училищата, които финансират, чрез формуляр за участие, придружен със справка-декларация за дължимите обезщетения. За целта директорите на училищата изготвят заявки до първостепенния си разпоредител с бюджетни кредити, придружени с копия на заповедите за прекратяване на трудовите правоотношения с лицата. За обезщетенията по чл. 222, ал. 1 се прилага копие на декларация от лицето, че не е започнало работа в рамките на 1 месец след прекратяване на трудовото правоотношение и копие от трудовата книжка.

За училищата, финансирани от МОН, документите се предоставят в съответния регионален инспекторат по образование, който обобщава заявките и подава формуляр за участие в МОН.

Средствата за обезщетенията се предоставят на училищата чрез финансиращия орган. Не се финансират предложения за участие, които не са окомплектовани с необходимите документи.

В тази мярка не се кандидатства за обезщетения на персонала в училищата, включени в проектите по другите два модула на програмата. След 01.07.2009 г. в случай че има неklasирани проекти по другите два модула, финансиращият орган може да кандидатства по тази мярка за обезщетенията, включени в тях.

Дейностите, които ще бъдат финансирани са:

- обезщетенията на персонала по чл. 220, чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал.1, 2 и 3 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал.1 от Кодекса на труда.

- **Бюджет на мярката**

Общият бюджет на мярката е 15 000 хил. лв.

Принцип на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на одобрените формуляри за участие и приложенията към тях. Формулярите се подават в МОН от първостепенните разпоредители с бюджетни кредити – Министерството на земеделието и храните, Министерството на културата, Държавната агенция за младежта и спорта и общините. За МОН формулярите се подават от регионалните инспекторати по образование.

- **Етапи на финансиране**

Формулярите за участие се подават в МОН на всеки два месеца до 10 число на месеца, следващ края на периода.

За периода 01.09.2009 г. - 10.11.2009 г. формулярите се подават до 12 ноември 2009 г.

Неразплатените обезщетения за периода 01.11.2008 г. - 31.12.2008 г. се включват във формуляра за първите два месеца на 2009 г.

Не се допуска включването на едни и същи обезщетения за едно и също лице в повече от един формуляр.

Средствата се предоставят по предложение на министъра на образованието и науката от министъра на финансите по бюджета на съответния финансиращ орган. Същият ги предоставя на училищата в срок до 10 дни от получаването им.

Максимална стойност на бюджета на една заявка

Стойността се определя от размера на дължимите обезщетения.

Бенефициенти

Държавните и общинските училища, чрез бюджета на съответния първостепенен разпоредител.

Оценяване

За реализиране на мярката се създава комисия, която организира и координира дейностите, свързани с разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на мярката. В комисията се включват двама представители от Министерството на образованието и науката, един представител от Сдружението на общините и един представител от Министерството на финансите. Комисията заседава в периода 11-20 число на месеца в който се получават заявките в МОН и предлага на министъра на образованието и науката за одобрение списък с формуляри за финансиране за съответното тримесечие.

• Критерии за одобряване, ред за разглеждане

Попълнен и заверен от първостепенния разпоредител формуляр за участие, постъпил в Министерство на образованието и науката в определения за това срок.

Когато общата сума на предложенията за финансиране е по-висока от общия бюджет по модула, определен по реда на чл. 17 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2009 г., предложенията се финансират по датата на постъпване на формулярите, до достигане на лимита от средства.

• Процедура – изисквани документи, срок на подаване

Изисквани документи:

Формуляр за участие по образец.

Срок на подаване

Формулярите се представят в МОН не по-късно от 10 число на месеца, следващ края на периода.

Последен срок за подаване на формуляри – 10 ноември 2009 г.

Мярка – „Без свободен час” - заместване на отсъстващи учители в училищата

Мярката цели повишаване ефективността на разходите на училищата чрез оптимизиране на вътрешната структура и качеството на образованието по отношение на изпълнение на държавните образователни изисквания. Чрез нея се предоставят допълнителни средства за изплащане на реално взети учебни часове от учители, които заместват отсъстващи от работа учители, във връзка с ползването на отпуск съгласно Глава VIII, Раздел I от Кодекса на труда, както следва:

- на основание чл. 162 – за работните дни, за които отсъстващия учител получава парично обезщетение от работодателя;

- на основание чл. 157 – при ползване на отпуск, който работодателят е длъжен да освободи служителя съгласно ал. 1 т. 1 – 7;
- на основание чл. 168 – на майка с две деца до 18 – годишна възраст, ако е уговорено в колективния трудов договор;
- на основание чл. 169 – в размер на 25 работни дни за календарна година на служител, който учи без откъсване от производството;
- на основание чл. 170 – когато със съгласието на работодателя служителът кандидатства във висше училище или за докторантура;

За тази мярка се кандидатства за осигуряване на средства за заместване на педагогически персонал, чиято норма за преподавателска работа се отчита в учебни часове /раздел 2, чл. 3 от Наредба № 3/18.02. 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета/ по мотивирани предложения на директорите на училищата.

Осигуряването на финансовите средства за изплащане на възнаграждения на заместващите учители е за едногодишен период от влизането в сила на програмата.

Средствата за осигуряване на учебните часове на заместващия учител се предоставят на училищата чрез съответния финансиращ орган. Не се финансират предложения за участие, които не са окомплектовани с необходимите документи.

Директорите на държавни и общински училища на територията на областта кандидатстват за предоставяне на средства за училищата с формуляр за участие до началника на регионалния инспекторат по образованието (РИО). Директорите в двуседмичен срок от публикуването на РМС подават в РИО формуляра за участие съгласно Приложение № 1.

РИО в двуседмичен срок от крайния срок на внасянето на формулярите представя в МОН списък на одобрените училища по общини и необходимите им средства.

В двуседмичен срок след постъпване от регионалните инспекторати по образованието на списъка с одобрените по мярката училища МОН внася предложение в Министерство на финансите за корекция по бюджетите на съответните ПРБК в размер до 60% от одобрените им средства.

РИО координират и контролират осигуряването на заместващи учители, като подпомагат училищата, създавайки банка с кадри.

РИО изготвя, поддържа и актуализира банка кадри за заместващи учители на отсъстващите от учебни занятия учители в училищата от административната област, която публикува на електронната си страница.

Банката кадри се попълва:

- чрез информация от директорите на училищата;
- чрез заявки от самите кандидати за участие;

- чрез събрана по друг начин информация от РИО.

Банката кадри е достъпна за всички директори по електронен път и/или на хартиен носител.

Банката кадри се разработва по общини и населени места и се поддържа и актуализира от лице, определено със заповед на началника на РИО и съдържа:

- трите имена на лицето;
- правоспособност/специалност по диплома;
- последно училище, където е работил;
- настоящо положение (безработен учител, пенсиониран учител, студенти по съответната специалност или други);
- адрес и телефони за връзка.

Началникът на РИО осъществява постоянен контрол на изпълнението на Националната програма чрез съответствие с разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на РИО чрез тематични, текущи проверки и мобилен контрол.

В РИО до 15 дни след приемане на програмата се разкрива и популяризира „горещ телефон” за сигнали по изпълнение на изискванията за осигуреност със заместващи учители. Телефонът се поддържа от лице, определено със заповед от началника на РИО– експерт по РИО. При постъпили по горещия телефон сигнали РИО осъществява проверка от мобилен екип.

Директорът на всяко училище изготвя, поддържа и актуализира банка кадри по формата на РИО.

Организацията и контролът за заместването на отсъстващи учители се осигурява от директора на училището.

При изчерпване на възможностите за осигуряване на правоспособни учители в съответствие с изискванията на Инструкция № 2 от 29.07.1994 г., директорът осигурява заместване, както следва:

- учители с образователно-квалификационна степен „магистър”, „бакалавър” или „професионален бакалавър”, които не са специалисти по дадения учебен предмет;
- специалисти по дадения учебен предмет без педагогическа правоспособност;
- учители, възпитатели, помощник-директори, педагогически съветници, психолози, библиотекари от училището.

При невъзможност да бъде осигурен заместник, с оглед опазване живота и здравето на учениците, директорът лично уплътнява времето на учениците в учебния час на отсъстващия учител, като при необходимост прави промяна на седмичното разписание чрез съгласуване с РИО. Договорът за заместване на директора на училището се сключва между него и работодателя му.

Педагогическият съвет на училището съвместно, с родителите на учениците, в едномесечен срок от приемане на настоящата национална програма одобрява училищна програма за часовете, които не се водят от учители – специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител, като се включват теми по гражданско и здравно образование.

- **Дейности, които ще бъдат финансирани:**

- реално проведени учебни часове от учители, които заместват отсъстващи от работа учители, във връзка с ползването на отпуск съгласно цитираните по-горе разпоредби от Глава VIII, Раздел I, от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски.

Директорът инициира промяна в Правилника за вътрешния трудов ред с оглед задължението за осигуреност със заместващи учители при отсъствието на титуляра.

Заявлението за отпуск на учителя по време на учебни занятия има допълнителен реквизит «заместващ учител». Реквизитът се попълва или от подалия заявлението учител при осигурено заместване на ниво училище или от директора на училището. В този реквизит се вписва името на заместващия учител и се подписва от него.

- **Бюджет на мярката**

Общият бюджет на мярката е 4 000 хил. лв.

- **Принцип на финансиране**

Финансирането се извършва въз основа на одобрените формуляри за участие и приложенията към тях.

Всяко училище има възможност да кандидатства по мярката за средства в размер на не повече от 1 % от годишния размер на средствата за заплати и осигурителни плащания на училището по утвърдения му бюджет за 2009 г. Училищата, на които ПРБК не е утвърдил бюджет, към датата на подаване на формуляра, посочват до 1 % от средствата за заплати и осигурителни плащания от проекта им за бюджет.

Не се допуска включването на едни и същи взети часове за едно и също лице в повече от един формуляр.

За един учебен час на училището по мярката се осигуряват по 7 лв. (5.70 лв. без осигуровките), което включва и дължими осигуровки.

- **Етапи на финансиране**

- В двуседмичен срок от получаването на списъците от РИО министърът на образованието и науката прави предложение до министъра на финансите за предоставяне на 60% от стойността на одобрените формуляри по бюджетите на ПРБК.

- Ако 60% от общата сума на одобрените формуляри надвишава общият бюджет на мярката, процентът на финансиране на първия транш се намалява пропорционално.

- ПРБК в срок до 10 дни от получаването на средствата ги предоставя на училищата.

Остатъкът от средствата по одобрените формуляри се предоставят на ПРБК по предложение на министъра на образованието и науката до министъра на финансите след представяне на окончателен отчет и актуализирането на националната програма през 2010 .

- **Отчитане на резултатите от одобрените програми**

В срок до 30.11.2009 г. училищата представят в РИО междинен отчет за изпълнението на мерките по модула. До 10 работни дни след изтичане на този срок РИО извършва проверка и предоставя в МОН анализ на резултатите от изпълнението на мерките и междинен отчет съгласно Приложение № 2.

В срок до 15.03.2010 г. училищата представят в РИО окончателен отчет за изпълнението на мерките по модула. До 10 работни дни след изтичане на този срок РИО извършва проверка и предоставя в МОН анализ на резултатите от изпълнението на мерките и окончателен отчет съгласно Приложение № 3.

Бенефициенти

Държавните и общинските училища

Училището изплаща своевременно дължимите суми на заместващите учители за сметка на авансово приведените средства по първия транш.

В случай на изчерпване на средствата от първия транш, училището изплаща дължимите суми от бюджета си. След одобряване на окончателния отчет, изплатените суми се възстановяват до размера на остатъка от одобрените средства.

Оценяване

За реализиране на мярката в РИО се създава комисия, която организира и координира дейностите, свързани с разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на мярката. В нея се включват двама представители от РИО и един представител на съответната община.

Критерии за одобряване, ред за разглеждане

Попълнен и заверен от РИО формуляр за участие, постъпил в определения за това срок.

Когато 60 % от общата сумата на предложенията за финансиране е по-висока от общия бюджет на мярката, определен по реда на чл.17 от ЗДБ за 2009 г., процентът на финансиране на първия транш се намалява до достигане на лимита от средства.

- **Процедура**

Учителят подава заявление за отпуск на основание цитираните по-горе разпоредби от Глава VIII, Раздел I, от Кодекса на труда до директора на училището:

- при осигурено заместване на ниво училище заместникът се определя от директора на училището и/или по предложение на учителя, който подава заявление за отпуск;

- при осигурено заместване от банката кадри заместникът се определя от директора на училището;

Директорът на училището уведомява в деня на започване на заместването РИО за заместващия учител, с който е сключил договор с оглед постигане на по-ефективен контрол.

Заместващият учител е длъжен да вписва преподаденото учебно съдържание в материалната книга за взетите учебни часове ежедневно. Това задължение се вписва като условие в договора.

Директорът на училището осъществява контрол, относно редовното провеждане на учебните часове и вписването на учебното съдържание в материалната книга за взетите учебни часове, както и относно спазването на седмичното разписание.

В деня на сключване на договора заместващият учител попълва справка-декларация по образец, изготвен от училището, в която отразява броя на взетите часове от задължителната норма преподавателска работа на отсъстващия учител, която е част от договора.

В РИО се представят копия от договорите, сключени със заместващите учители като приложение към междинния и окончателния отчет.

ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА (публикуване на отчета на интернет страницата на МОН)

Окончателните отчети по всички модули се представят в МОН от бенефициентите в срок до 30 календарни дни от крайния срок на програмата.

РИО се задължава да извършва проверки по време на изпълнение на дейностите.

В срок до 30.03.2010 г. министърът на образованието и науката и министърът на финансите представят на Министерския съвет информация за резултатите от изпълнението на програмата въз основа на извършения мониторинг и оценка.

В същия срок отчетът за изпълнение на програмата се публикува на сайта на МОН.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ:

- брой на закрити/преобразувани училища - 200;
- брой на учениците, насочени към средищни училища – 3200;
- брой на заместващите учители – 20 000;
- брой на проведените учебни часове от заместващите учители – 500 000.

Забележка: За показателя „Брой на учениците за учебната 2008/2009 г.” се приема броят на учениците по управленската информационна система на Министерството на образованието и науката към 01.01.2009 г.

6. МОНИТОРИНГ

При реализацията на програмата се осъществява мониторинг на две нива:

- проверки, анализи, изготвяне на междинни и финални отчети и доклади, базирани на пряката и на обратната връзка между лицата и организациите, имащи отношение по изпълнението на програмата, осъществен от Министерството на образованието и науката и регионалните инспекторати по образованието, за целите на програмата, извън основните им задължения по функционални характеристики, ресурсно и материално осигурени за сметка на програмата;
- оценка за изпълнението на програмата от външна организация.

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
МЯРКА „ БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС”**

УТВЪРДИЛ:

.....

НАЧАЛНИК НА РИО.....

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ :

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

.....

ТЕЛЕФОН: ФАКС: ЕЛ.ПОЩА:

ДИРЕКТОР:

(име, координати за връзка)

ОБСЛУЖВАЩА БАНКА И ИВАН:

.....

ЛИЦЕ, ИМАЩО ПРАВО ДА СЕ РАЗПОРЕЖДА С БАНКОВАТА СМЕТКА:

(име, длъжност, координати за връзка)

.....
.....
.....

II. ФИНАНСИРАНЕ:

**1. СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ОСИГ. ВНОСКИ НА УЧИЛИЩЕТО ПО ОДОБРЕНИЯ БЮДЖЕТ ЗА 2009 ГОДИНА -
.....ЛВ.**

/В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧИЛИЩЕТО НЯМА ОДОБРЕН БЮДЖЕТ СЕ ПОСОЧВАТ СРЕДСТВАТА ЗА ПО ПРОЕКТА ЗА БЮДЖЕТА/

2. СРЕДСТВА, С КОИТО УЧИЛИЩЕТО КАНДИДАТСТВА ПО ПРОЕКТА /ДО 1 % ОТ Т.1/ - ЛВ.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОПИСАНИЯ НА ПРОЕКТА.

2. МАТРИЦА ЗА ЗАМЕСТВАНЕ НА ОТСЪСТВАЩИ УЧИТЕЛИ.

**3. ПРЕПИС ОТ ПРОТОКОЛА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА УЧИЛИЩЕТО, С КОЙТО Е ПРИЕТО РЕШЕНИЕТО ЗА МЕРКИТЕ
НАСОЧЕНИ КЪМ НАМАЛЯВАНЕ ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ.**

ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА

1. Обосновка на проекта.

На не повече от 1/2 страница

2.1. Основни цели: *(Опишете какво искате да постигнете с реализирането на този проект. Целите трябва да са ясно формулирани, измерими, конкретни и реално постижими-обхвата на учениците, качеството на образователно-възпитателния процес, успеваемостта на учениците, дисциплината, авторитета на училището .)*

1.

2.

3.

2.2. Мерки на училищно ниво, насочени към намаляване на отсъствията на учителите от работа и осигуряване на тяхното заместване.

/примерни мерки:

1. Засилване на контрола , въвеждане на вътрешни правила, по отношение на своевременното оповестяване за ползване на платен отпуск
2. Провеждане на административни мерки и процедури
3. Мотивиране на учителите , чрез участие в проекти , програми и други
4. Прилагане на икономически (финансови) стимули
5. Осигуряване на стимули , свързани с подобряване на материално-техническата база , модернизиране на учебната база
6. Училищни програми , стратегии и правилници
7. Съвместни дейности на учители и ученици , свързани с живота на училището – училищна теле визия , радио , клубове по спорт , танци , музика , изобразително изкуство , литература , компютърни центрове и други
8. Програми за обучение и работа на учителите по методически обединения (културно-образователни области)
9. Работа с родителите – консултации, родителско-учителски срещи , съвместни дейности
10. Други

Забележка: Мерките са приети с Решение на Педагогическия съвет на училището с Протокол №/

2.3.Очаквани резултати: (какво конкретно ще се промени като следствие от постигането на целите. Резултатите трябва да са формулирани като факти/продукти, които вече са налице, след реализиране на проектните дейности и могат да бъдат измерени, наблюдавани, отчетени. Те трябва да кореспондират с целта и задачите. Например: намаляване процента свободните учебни часове)

1.

2.

3.

МАТРИЦА

Забележка:

№	Учител (име, фамилия, учебен предмет, клас) за всички от педагогическия персонал, чиято норма се отчита в учебни часове	Вътрешно заместване (име, фамилия, длъжност на заместващия)	Външно заместване		
			Заместник, предложен от отсъстващия титуляр (име, фамилия, специалност, длъжност, институция)	Банка от заместници, предложени от директор или помощник-директор по УД (име, фамилия, специалност, длъжност, институция)	Заместник, предложен от РИО (име, фамилия, специалност, длъжност, институция)
1	2	3	4	5	6

1. Учителите се подреждат по етапи от степените на образование (за начален , за прогимназиален и за гимназиален етап).
2. За всеки етап учителите се подреждат съгласно учебните предмети по културно-образователни области от учебния план.

