



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗА П О В Е Д

№ РД 09-.....

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, § 24, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 102, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета и чл. 17, ал. 2 от Наредба № 6 от 2001 г. за разпределение на учебното време за достигане на общообразователния минимум по класове, етапи и степени на образование (отм.), при спазване изискванията на чл. 66, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс и във връзка с осигуряването на обучението по учебен предмет

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М

Учебна програма за задължителна професионална подготовка по учебен предмет **счетоводство - практика** за специалност код 8150101 „Фризьорство“ от професия код 815010 „Фризьор“ и специалност код 8150102 „Козметика“ от професия код 815020 „Козметик“ от професионално направление код **815 „Фризьорски и козметични услуги“**.

Учебната програма влиза в сила от учебната 2018/2019 година.

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Министър на образованието и науката

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УЧЕБНА ПРОГРАМА

за задължителна професионална подготовка

по

СЧЕТОВОДСТВО

учебна практика

XII клас

Утвърдена със Заповед №.....

Професионално направление:

КОД 815 „ФРИЗЬОРСКИ И КОЗМЕТИЧНИ УСЛУГИ“

Професия: код 815010 „Фризьор“

Специалност: код 8150101 „Фризьорство“

Професия код 815020 „Козметик“

Специалност код 8150102 „Козметика“

София 2018 г.

I.ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМАТА

Учебната програма по счетоводство - учебна практика е предназначена за учениците, които се обучават по професии от професионално направление „Фризьорски и козметични услуги“.

Съдържанието на учебния предмет разкрива възможности за запознаване на учениците с основните положения в организацията и технологията на счетоводството в областта на услугите.

Съдържанието на учебния предмет е съобразено със Закона за счетоводството (ЗС), Националния сметкоплан и Националните счетоводни стандарти (НСС).

Обучението по предмета се извършва във взаимовръзка с учебното съдържание по счетоводство - теория и предмети по специфичната професионална подготовка.

Формирането на професионални компетенции по учебния предмет е на основата на усвояване на специфични понятия, регламентирани принципи и правила.

В центъра на обучението са ученикът и неговата познавателна, емоционална и творческа дейност: да решава проблемни задачи, да проучва и синтезира информация от различни източници. Учителят използва подходящи образователни техники и различни методи за преподаване в зависимост от методичната единица, като планира и избира подходящи методи и материали.

Като форма на обратна връзка и оценка на знания и умения се използват изготвени практически задания и казуси.

Оценяването се извършва по предварително зададени критерии, които съответстват на очакваните резултати от обучението.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

ХІІ клас І срок – 18 учебни седмици x 2 учебни часа = 36

ІІ срок – 13 учебни седмици x 2 учебни часа = 26

Общо: 62

III. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Учебното съдържание е структурирано в раздели и теми. За всеки раздел са записани минималният брой часове и примерни теми.

№ по ред	Наименования на разделите и темите	Брой учебни часове
1.	Въведение	4
1.1	Същност и характерни особености на счетоводството	
1.2	Законова уредба на счетоводната дейност	
2.	Обекти на счетоводното отчитане	4
2.1	Същност и класификация на активите	
2.2	Същност и класификация на пасивите	
2.3	Стопанските операции като обекти на отчитане. Видове стопански операции	
3.	Метод на счетоводството	2
3.1	Балансово обобщаване на активите и пасивите	
3.2	Документиране на стопанските операции. Документооборот	
4.	Еднострaнно счетоводство	2
4.1	Същност на еднострaнното счетоводство	
4.2	Особености на счетоводството за фирми, облагани с патентен данък	
5.	Счетоводни документи	10
5.1	Фактура	
	- попълване на опростена фактура	
	- попълване на фактура по ДДС	
	- дебитно известие	
	- кредитно известие	
5.2	Приходен касов ордер	
5.3	Разходен касов ордер	
5.4	Стокова разписка	
5.5	Отчет за продажбите	
6.	Касов апарат	5
6.1	Регистриране на касов апарат	
6.2	Касови бележки от касов апарат	
6.3	Касова книга за касов апарат	
7.	Ведомост за заплати	10
7.1	Задължителни допълнителни възнаграждения по трудови договори	
7.2	Удръжки по трудови договори	
7.3	Внасяне на осигуровки	

7.4	Изплащане на болнични от работодателя	
7.5	Общ размер на осигуровките	
7.6	Окончателно попълване в бланка на ведомост за заплати	
8	Книги регистри	12
8.1	Инвентарна книга - попълване	
8.2	Книга за материалните запаси - попълване	
8.3	Книга за приходи - попълване	
8.4	Книга за разходи - попълване	
9.	Данъчно облагане	13
9.1	Облагане с патентен данък	
9.2	Облагане с ДОД	
9.3	Данъци върху разходите	
9.4	Годишна данъчна декларация - попълване	

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Основната цел на обучението е учениците да получат практически знания за съвременните изисквания към счетоводните документи и финансите в областта на фризьорството и козметиката, както и да придобият практически умения за счетоводното отчитане, анализа на счетоводната информация и използването ѝ за вземане на ефективни управленски решения.

V. ЛИТЕРАТУРА

1. Закон за счетоводството.
2. Доц. д-р Божков и др. Счетоводство на фирмата. Горекспрес, 2005.
3. Г. Илиев и др. Практическо ръководство по счетоводство. Форком, 2006.
4. Счетоводство на малката фирма. Редор, 2008.

VI. АВТОР

Пенка Петкова – учител, Професионална гимназия по облекла „Ана Май“, гр. Пловдив