



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

**ЗА П О В Е Д**

**№ РД 09-.....**

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, § 24, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 102, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета и чл. 17, ал. 2 от Наредба № 6 от 2001 г. за разпределение на учебното време за достигане на общообразователния минимум по класове, етапи и степени на образование (отм.), при спазване изискванията на чл. 66, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс и във връзка с осигуряването на обучението по учебен предмет

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М**

Учебна програма за задължителна професионална подготовка по учебен предмет **счетоводство - теория** за специалност код 8150101 „Фризьорство“ от професия код 815010 „Фризьор“, специалност код 8150102 „Козметика“ от професия код 815020 „Козметик“ и специалност код 8150103 „Маникюр, педикюр и ноктопластика“ от професия код 815030 „Маникюрист-педикюрист“ от професионално направление код **815 „Фризьорски и козметични услуги“**.

Учебната програма влиза в сила от учебната 2018/2019 година.

**КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ**

*Министър на образованието и науката*

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**УЧЕБНА ПРОГРАМА**

за задължителна професионална подготовка

по

**СЧЕТОВОДСТВО**

**Теория**

**XII клас**

Утвърдена със Заповед №.....

**Професионално направление:**

**КОД 815 „ФРИЗЬОРСКИ И КОЗМЕТИЧНИ УСЛУГИ“**

**Професия: код 815010 „Фризьор“**

**Специалност: код 8150101 „Фризьорство“**

**Професия код 815020 „Козметик“**

**Специалност код 8150102 „Козметика“**

**Професия код 815030 „Маникюрист-педикюрист“**

**Специалност код 8150103 „Маникюр, педикюр и  
ноктопластика“**

София 2018 г.

## I.ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМАТА

Учебната програма по счетоводство - теория е предназначена за учениците, които се обучават по професии от професионално направление „Фризьорски и козметични услуги“.

Съдържанието на учебния предмет разкрива възможности за запознаване на учениците с основните положения в организацията и технологията на счетоводството в областта на услугите.

Съдържанието на учебния предмет е съобразено със Закона за счетоводството (ЗС), Националния сметкоплан и Националните счетоводни стандарти (НСС).

Обучението по предмета се извършва във взаимовръзка с учебните предмети по специфичната професионална подготовка.

Формирането на професионални компетенции по учебния предмет е на основата на усвояване на специфични понятия, регламентирани принципи и правила.

В центъра на обучението са ученикът и неговата познавателна, емоционална и творческа дейност: да решава проблемни задачи, да проучва и синтезират информация от различни източници. Учителят използва подходящи образователни техники и различни методи за преподаване в зависимост от методичната единица, като планира и подбира подходящи методи и материали.

Образователно-технологичните модели, като е-обучение, уеб-уроци, а също и собствени и други презентации по дадени теми или част от теми, работа с различни източници в интернет, електронни тестове, работни листи или модели, електронни уроци и др., следва да се прилагат с цел постигане оптимален резултат в конкретна учебна ситуация и повишаване мотивацията на учениците за учене.

Като форма на обратна връзка и оценка на знания и умения се използват устни и писмени методи, както и нестандартизирани тестове и практически задачи.

Оценяването се извършва по предварително зададени критерии, които съответстват на очакваните резултати от обучението.

## II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

XII клас

I срок – 18 учебни седмици x 2 учебни часа = 36 учебни часа

II срок – 13 учебни седмици x 2 учебни часа = 26 учебни часа

Общо: 62 учебни часа

## III. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Учебното съдържание е структурирано в раздели и теми. За всеки раздел са записани минималният брой часове и примерни теми.

№ по ред	Наименования на разделите и темите	Брой учебни часове
<b>1.</b>	<b>Въведение</b>	<b>4</b>
1.1	Същност и характерни особености на счетоводството	
1.2	Законова уредба на счетоводната дейност	
<b>2.</b>	<b>Обекти на счетоводното отчитане</b>	<b>4</b>
2.1	Същност и класификация на активите	
2.2	Същност и класификация на пасивите	
2.3	Стопанските операции като обекти на отчитане. Видове стопански операции	
<b>3.</b>	<b>Метод на счетоводството</b>	<b>2</b>
3.1	Балансово обобщаване на активите и пасивите	
3.2	Документиране на стопанските операции. Документооборот	
<b>4.</b>	<b>Еностранно счетоводство</b>	<b>2</b>
4.1	Същност на еностранното счетоводство	
4.2	Особености на счетоводството за фирми, облагани с патентен данък	
<b>5.</b>	<b>Счетоводни документи</b>	<b>10</b>
5.1	Фактура	
5.2	Приходен касов ордер	
5.3	Разходен касов ордер	
5.4	Стокова разписка	
5.5	Отчет за продажбите	
<b>6.</b>	<b>Касов апарат</b>	<b>5</b>
6.1	Регистриране на касов апарат	
6.2	Касови бележки от касов апарат	
6.3	Касова книга за касов апарат	

<b>7.</b>	<b>Ведомост за заплати</b>	<b>10</b>
7.1	Задължителни допълнителни възнаграждения по трудови договори	
7.2	Удръжки по трудови договори	
7.3	Внасяне на осигуровки	
7.4	Изплащане на болнични от работодателя	
7.5	Общ размер на осигуровките	
7.6	Окончателно попълване на ведомост за заплати	
<b>8</b>	<b>Книги регистри</b>	<b>12</b>
8.1	Инвентарна книга	
8.2	Книга за материалните запаси	
8.3	Книга за приходи	
8.4	Книга за разходи	
<b>9.</b>	<b>Данъчно облагане</b>	<b>13</b>
9.1	Облагане с патентен данък	
9.2	Облагане с ДОД	
9.3	Данъци върху разходите	
9.4	Годишна данъчна декларация	

#### **IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО**

Основната цел на обучението е учениците да получат знания относно съвременните изисквания към счетоводството и финансите в областта на фризьорството и козметиката, както и да придобият практически умения за счетоводното отчитане, анализа на счетоводната информация и използването ѝ за вземане на ефективни управленски решения.

#### **V. ЛИТЕРАТУРА**

1. Закон за счетоводството.
2. Доц. д-р Божков и др. Счетоводство на фирмата. Горекспрес, 2005.
3. Г. Илиев и др. Практическо ръководство по счетоводство. Форком, 2006.
4. Счетоводство на малката фирма. Редор, 2008.

#### **VI. АВТОР**

Пенка Петкова – учител, Професионална гимназия по облекла „Ана Май“, гр. Пловдив