



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

**УТВЪРДИЛ,**  
**ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА**  
**РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ**  
**„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО**  
**ОРИЕНТИРАНЕ В**  
**УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ”**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**С ПРЕДМЕТ :”ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
**ПО 9 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

По чл. 14, ал. 3 от ЗОП

2012 г.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

- 1. Решение за откриване на процедурата;**
- 2. Обявление за възлагане на обществена поръчка;**
- 3. Предмет на поръчката**
- 4. Пълно описание на обекта на поръчката по обособени позиции, определящо предмета на поръчката, цел на предмета на поръчката, обхват на дейностите за реализация на поръчката, място на изпълнението. Минимални изисквания за кандидатстване. Критерий за оценка - икономически най-изгодна оферта, показатели, относителната им тежест и методика за оценка на офертите. Прогнозна стойност за извършване на услугата. Срок за изпълнение.**
- 5. Общи указания към участниците и условия за провеждане на процедурата;**
- 6. Приложения:**
  - 6.1. Приложение 1 – списък на документите**
  - 6.2. Приложение 2 – образец на оферта за участие в открита процедура**
  - 6.3. Приложение 3 – образец на договор (9 броя)**
  - 6.4. Приложение 4 – 2 бр. декларации по чл. 47 (1) ЗОП;**
  - 6.5. Приложение 5 – 2 бр. декларации по чл. 47 (2) ЗОП;**
  - 6.6. Приложение 6 – 2 бр. декларации по чл. 47 (5) ЗОП;**
  - 6.7. Приложение 7 - декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП**
  - 6.8. Приложение 8 – Справка – декларация за професионалния опит на екипа (лицата отговарящи за изпълнението на поръчката) по обособена позиция № .....(наименование на позицията);**
  - 6.9. Приложение 9 – предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта);**
  - 6.10. Приложение 10 – образец на ценова оферта**
  - 6.11. Приложение 11 – декларация от членовете на екип/обединение/консорциум**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## 1. РЕШЕНИЕ





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 00165 от 13/07/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00165
Подделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Министерство на образованието, младежта и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Евгения Костадинова, Ганка Илиева	Телефон 02 9217675	
Лице за контакт Ганка Илиева		
Електронна поща g.ilieva@mon.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.mon.bg">http://www.mon.bg</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.mon.bg">http://www.mon.bg</a>		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. _____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал. 1, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--	--------------------------

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
точка:		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

"ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПО 9 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ" по проект BG051P0001-4.3.02-0001 „Система за кариерно развитие в училищното образование“, финансиран от ЕСФ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

1. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ИНТЕРФЕЙС – СЪДЪРЖАТЕЛНАТА ЧАСТ НА НОВИЯ МОДУЛ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ – прогнозна стойност 7764 (седем хиляди седемстотин шестдесет и четири) лева с включени осигуровки.
2. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИНСТИТУЦИТЕ В СИСТЕМАТА НА СРЕДНОТО И ВИШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ – прогнозна стойност 769, 50 (седемстотин шестдесет и девет лева и петдесет стотинки) с включени осигуровки.
3. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОФИЛИТЕ И ПРОФЕСИИТЕ, КОИТО СЕ ИЗУЧАВАТ В УЧИЛИЩНАТА СИСТЕМА – прогнозна стойност 6880, 50 (шест хиляди осемстотин и осемдесет лева и петдесет стотинки) с включени осигуровки.
4. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ДИАГНОСТИКА И СЪВЕТВАНЕ – прогнозна стойност 7775, 94 (седем хиляди седемстотин седемдесет и пет лева и деветдесет и четири стотинки) с включени осигуровки.
5. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕМИ, ВКЛЮЧВАЩИ ИНТЕРАКТИВНИ УПРАЖНЕНИЯ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ – прогнозна стойност 18 660, 75 (осемнадесет хиляди шестстотин шестдесет лева и седемдесет и пет стотинки) с включени осигуровки.
6. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАРИЕРНИТЕ КОНСУЛТАНТИ – прогнозна стойност 2486, 40 (две хиляди четиристотин осемдесет и шест лева и четиридесет стотинки) с включени осигуровки.
7. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ФИЛМИ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ – прогнозна стойност 13 969, 50 (тринадесет хиляди деветстотин шестдесет и девет лева и петдесет стотинки) с включени осигуровки.
8. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА НАРЪЧНИК НА КАРИЕРНИЯ КОНСУЛТАНТ – прогнозна стойност 774, 08 (седемстотин седемдесет и четири лева и осем стотинки) с включени осигуровки.
9. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДВА РЕКЛАМНИ КЛИПА – прогнозна стойност 3729, 60 (три хиляди седемстотин двадесет и девет лева и шестдесет

стотинки) - с включени осигуровки.  
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да  Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация \_\_\_\_\_ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП \_\_\_\_\_ (брой)

Показателите за оценка на офертите \_\_\_\_\_ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора) \_\_\_\_\_ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация): Да  Не

**V: МОТИВИ**

V.1) Мотиви за избора на процедура

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

\_\_\_\_\_ без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:

**VI: ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие

<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование  
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон 02 9884070
-----------------------

Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):  
<http://www.src.bg>

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Процедурата е по опростените правила на ЗОП.

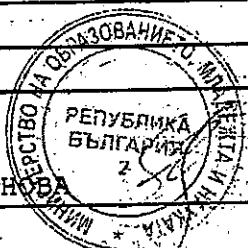
**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 13/07/2012 дд/мм/гггг

**Взложител:**

Трите имена:  
/подпис и печат/  
ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА

Длъжност:  
ръководител на проект BG051P0001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, съгласно Заповеди № РД 09-1506/19.10.2010 г., РД 09-1799/28.12.2010 г. и РД 09-132/31.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката







Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## 2. ОБЯВЛЕНИЕ



---

*Инвестира във вашето бъдеще!*



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

Деловодна информация Партида на възложителя: 00165 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на образованието, младежта и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Евгения Костадинова, Ганка Илиева	Телефон 02 9217675	
Лице за контакти Ганка Илиева		
Електронна поща g.ilieva@mon.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.mon.bg">http://www.mon.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.mon.bg">http://www.mon.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 "ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПО 9 ОБОСОВЕНИ ПОЗИЦИИ" по чл.14, ал.3 от ЗОП

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга. No 24 (Относно категориите услуги I-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата на територията на Република България код NUTS: BG

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) \_\_\_\_\_  
 максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение  
 Срок на рамковото споразумение: \_\_\_\_\_  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

**"ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**ПО 9 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ" – по чл. 14, ал. 3 от ЗОП**

**по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно развитие в училищното образование”, финансиран от ЕСФ по**

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”:

1. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ИНТЕРФЕЙС – СЪДЪРЖАТЕЛНАТА ЧАСТ НА НОВИЯ МОДУЛ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ – прогнозна стойност 7764 (седем хиляди седемстотин шестдесет и четири) лева с включени осигуровки.**
2. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА СРЕДНОТО И ВИШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ – прогнозна стойност 769,50 (седемстотин шестдесет и девет лева и петдесет стотинки) с включени осигуровки.**
3. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОФИЛИТЕ И ПРОФЕСИИТЕ, КОИТО СЕ ИЗУЧАВАТ В УЧИЛИЩНАТА СИСТЕМА – прогнозна стойност 6880,50 (шест хиляди осемстотин и осемдесет лева и петдесет стотинки) с включени осигуровки.**
4. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ДИАГНОСТИКА И СЪВЕТВАНЕ – прогнозна стойност 7775,94 (седем хиляди седемстотин седемдесет и пет лева и деветдесет и четири стотинки) с включени осигуровки.**
5. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕМИ, ВКЛЮЧВАЩИ ИНТЕРАКТИВНИ УПРАЖНЕНИЯ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ – прогнозна стойност 18 660,75 (осемнадесет хиляди шестстотин шестдесет лева и седемдесет и пет стотинки) с включени осигуровки.**
6. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАРИЕРНИТЕ КОНСУЛТАНТИ – прогнозна стойност 2486,40 (две хиляди четирисотин осемдесет и шест лева и четиридесет стотинки) с включени осигуровки.**
7. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ФИЛМИ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ – прогнозна стойност 13 969,50 (тринадесет хиляди деветстотин шестдесет и девет лева и петдесет стотинки) с включени осигуровки.**
8. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА НАРЪЧНИК НА КАРИЕРНИЯ КОНСУЛТАНТ – прогнозна стойност 774,08 (седемстотин седемдесет и четири лева и осем стотинки) с включени осигуровки.**

9. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДВА РЕКЛАМНИ КЛИПА – прогнозна стойност 3729,60 (три хиляди седемстотин двадесет и девет лева и шестдесет стотинки) с включени осигуровки.**  
**ОФЕРТИ МОГАТ ДА БЪДАТ ПОДАВАНИ САМО ЗА ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА КОНЦЕПЦИЯ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ ПО ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ.**

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	80000000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

по проект BG051P0001-4.3.02-0001 „Система за кариерно развитие в училищното образование“, финансиран от ЕСФ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“:

1. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ИНТЕРФЕЙС – СЪДЪРЖАТЕЛНАТА ЧАСТ НА НОВИЯ МОДУЛ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ – прогнозна стойност 7764 (седем хиляди седемстотин шестдесет и четири) лева с включени осигуровки.**

2. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА СРЕДНОТО И ВИШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ – прогнозна стойност 769,50 (седемстотин шестдесет и девет лева и петдесет стотинки) с включени осигуровки.**

3. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОФИЛИТЕ И ПРОФЕСИИТЕ, КОИТО СЕ ИЗУЧАВАТ В УЧИЛИЩНАТА СИСТЕМА – прогнозна стойност 6880,50 (шест хиляди осемстотин и осемдесет лева и петдесет стотинки) с включени осигуровки.**

4. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ДИАГНОСТИКА И СЪВЕТВАНЕ – прогнозна стойност 7775,94 (седем хиляди седемстотин седемдесет и пет лева и деветдесет и четири стотинки) с включени осигуровки.**

5. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕМИ, ВКЛЮЧВАЩИ ИНТЕРАКТИВНИ УПРАЖНЕНИЯ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ – прогнозна стойност 18 660,75 (осемнадесет хиляди шестстотин шестдесет лева и седемдесет и пет стотинки) с включени осигуровки.**

6. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА**

РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАРИЕРНИТЕ КОНСУЛТАНТИ – прогнозна стойност 2486,40 (две хиляди четиристотин осемдесет и шест лева и четиридесет стотинки) с включени осигуровки.

7. ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ФИЛМИ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ – прогнозна стойност 13 969,50 (тринадесет хиляди деветстотин шестдесет и девет лева и петдесет стотинки) с включени осигуровки.

8. ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА НАРЪЧНИК НА КАРИЕРНИЯ КОНСУЛТАНТ – прогнозна стойност 774,08 (седемстотин седемдесет и четири лева и осем стотинки) с включени осигуровки.

9. ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДВА РЕКЛАМНИ КЛИПА – прогнозна стойност 3729,60 (три хиляди седемстотин двадесет и девет лева и шестдесет стотинки) с включени осигуровки.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 62810.27 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

не се изискват по чл. 14, ал. 3 от ЗОП

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметка на Изпълнителя.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

не се изисква

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Документацията по процедурата е налична на сайта на Министерството на образованието, младежта и науката (<http://www.mon.bg>), секция "профил на купувача" и е общодостъпна.

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

според документацията, налична на сайта на MOMH

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

според документацията

Минимални изисквания (когато е приложимо):

според документацията

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

според документацията

Минимални изисквания (когато е приложимо):

според документацията

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР по позиции.

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да  Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за

изпълнението на услугата

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 П 1 - предложен срок за изпълнение в дни;	60
2 П 2 - предложена цена	40

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

---



---

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 06/08/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

Условия и начин за плащане:



<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 14/08/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 15/08/2012 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Министерство на образованието, младежта и науката	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо): Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо):</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС:</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата: проект BG051P0001-4.3.02-0001 „Система за карьерно развитие в училищно образование“, финансиран от ЕСФ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>	
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>	
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес бул. Витоша № 18	
Град	Пощенски код      Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 13/07/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1-Наименование: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ИНТЕРФЕЙС - СЪДЪРЖАТЕЛНАТА ЧАСТ НА НОВИЯ МОДУЛ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

**1) Кратко описание**

Целта на обществената поръчка е да се създаде нов модул по кариерно ориентиране за учениците от системата на училищното образование. Изготвената концепция на техническото задание ще

бъде оценявана по методиката посочена в документацията. Етап 1:

- уточняване на обхвата на продукта, целите и съдържанието;
- определяне на потребителските изисквания към разработвания продукт;
- дефиниране на системните характеристики и ограничения - описание на функциите и услугите, които трябва да предоставя продуктът, както и оперативните ограничения върху услугите и функционалността;
- определяне на функционалните и нефункционалните изисквания - набора от функционалности, които системата трябва да предоставя; как тя ще реагира на определени входни данни; специфичното поведение на продукта - изисквания за производителност, бързина, памет, сигурност, степен на неуспешни записи, преносимост и използваемост;

- организация на изискванията в документ.

Срокът за изпълнение на дейностите от първия етап е 10 календарни дни.

Етап 2:

- определяне на допълнителните изисквания - хардуерни и софтуерни ограничения, ограничения за дизайна, стандарти за работа;
- определяне на програмния интерфейс на програмите, както и графичния потребителски интерфейс;
- описание на последователността от действия, включващи вариантите, които една система може да изпълни, така че да се получи определен резултат;
- изисквания, свързани с реализацията - език за програмиране, определен метод за проектиране, изискванията за предаване;
- избор на платформа и операционна система, тип на архитектурата, нива на архитектурата - 2 или 3 нива; вид на базата данни; централизирана или разпределена; тип на базата данни;
- определяне на изискванията към документацията, поддръжката, лицензионни права;
- изисквания за провеждане на тестове преди предаване на продукта - автономен тест, тест за взаимовръзка, тест за надеждност, системен тест;
- уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от втория етап е 10 календарни дни.

Краен резултат: подредени по приоритет основни процеси и утвърдена последователност на реализацията им във вид на основни модули; уточнени потребителски изисквания; добре обмислен и правилно изграден модел на данните; описание на изискванията към базата данни; избрани тип на системата, операционна система, програмна среда за разработката, системен и приложен софтуер; уточнен начин на изграждане на системата.

На всеки етапи от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение

на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и за отразяване на направените бележки от Изпълнителя е по 5 дни за всеки етап.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметка на Изпълнителя.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80000000	
Доп. предмети	72200000	

## 3) Количество или обем

7764,00 лв. (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя). Предмет на поръчката Изготвяне на техническо задание за разработване на интерфейс - съдържателната част на новия модул по кариерно ориентиране.

### 1.2. Цел на предмета на поръчката

Целта на обществената поръчка е да се създаде нов модул по кариерно ориентиране за учениците от системата на училищното образование;

### 1.3. Обхват на дейностите за реализация на поръчката

Етап 1:  
- уточняване на обхвата на продукта, целите и съдържанието;  
- определяне на потребителските изисквания към разработвания продукт;

- дефиниране на системните характеристики и ограничения - описание на функциите и услугите, които трябва да предоставя продуктът, както и оперативните ограничения върху услугите и функционалността;

- определяне на функционалните и нефункционалните изисквания на набора от функционалности, които системата трябва да предоставя; как тя ще реагира на определени входни данни; специфичното поведение на продукта - изисквания за производителност, бързина, памет, сигурност, степен на неуспешни записи, преносимост и използваемост; - определяне на условията за приемане на продукта от организация на изискванията в документ.

Срокът за изпълнение на дейностите от първия етап е до 10 календарни дни.

Етап 2:

- определяне на допълнителните изисквания - хардуерни и софтуерни ограничения, ограничения за дизайна, стандарти за работа;

- определяне на програмния интерфейс на програмите, както и на графичния потребителски интерфейс;

- описание на последователността от действия, включващи вариантите, които една система може да изпълни, така че да се получи определен резултат;

- изисквания, свързани с реализацията - език за програмиране, определен метод за проектиране, изискванията за предаване;

- избор на платформа и операционна система, тип на архитектурата, нива на архитектурата - 2 или 3 нива; вид на базата данни; централизирана или разпределена; тип на базата данни; - определяне на изискванията към документацията,

поддръжката, лицензионни права;

- изисквания за провеждане на тестове преди предаване на продукта

- автономен тест, тест за взаимовръзка, тест за надеждност, системен тест;
- уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от втория етап е до 10 календарни дни.

Краен резултат: подредени по приоритет основни процеси и утвърдена последователност на реализацията им във вид на основни модули; уточнени потребителски изисквания; добре обмислен и правилно изграден модел на данните; описание на изискванията към базата данни; избрани тип на системата, операционна система, програмна среда за разработката, системен и приложен софтуер; уточнен начин на изграждане на системата.

На всеки етап от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и за отразяване на направените бележки от Изпълнителя е до 5 дни за всеки етап. След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметка на Изпълнителя.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 7764 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

#### 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок за изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 30 (от сключване на договора)

или:

начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### 5) Допълнителна информация

Минимални изисквания за кандидатстване. Минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на плащане възнаграденията по ОП-РЧР, позиция КИВЦИТ.6.

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години - 5000 лв. удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже

икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

Квалификация и умения:

- висше образование - образователно-квалификационна степен магистър в областите: технически науки/икономика
- минимум 7 години професионален опит в областта на приложното програмиране, информационните и комуникационните технологии;
- личен опит в разписване на задания за големи софтуерни разработки и системи;
- реализирани успешни проекти на информационни системи, обслужващи над 10 000 потребителя;
- технически умения: да има познания в обектно-ориентираното програмиране и многослойната архитектура, опит в разработка на приложения като - C# в среда на Microsoft Visual Studio.NET, владее на SQL, владее на английски език, опит с други езици за програмиране, опит с Microsoft SQL Server, опит с различни бази данни и др. Изискуеми документи и доказване на възможностите
- копие от дипломи, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;
- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;
- референции от Възложител с цитиране на име и обхват на проект/и, брой обхванати лица, линк към действащи информационни системи
- професионална автобиография в европейски формат; - списък на разработки и/или научни публикации, свързани със задачата.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА СРЕДНОТО И ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ

#### 1) Кратко описание

Изготвяне на техническо задание за изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование. Целта на обществената поръчка е да се изготви техническо задание за изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование с оглед на нейното интегриране в информационно-търсещата система по кариерно ориентиране. Обхват на дейностите за реализация на поръчката

- уточняване на видовете институции в системата на училищното образование;
- уточняване и списък на видовете училища съгласно действащото

законодателство (според етапа или степента на образование, според формата на обучение, според вида на подготовката, според собствеността, други);

- уточняване и списък на видовете училища според съдържанието на подготовката (общообразователни, профилирани, професионални).

За всяко от училищата се изисква включването на диалогови прозорци, в които да се предостави информация за видовете подготовка, които предлага/осъществява, местоположението на училището в областта и общината, линкове към училищния сайт и др. информация по преценка на консултанта.

Изпълнението следва да указва и:

-изисквания към формата на представяне на информацията с цел нейното интегриране в информационно-търсещата система за кариерно ориентиране на учениците;

-изисквания към крайния продукт за периодично обновяване на информацията;

- уточняване на изискванията към изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);

- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите по т. 1.2. е 15 дни. Възложителят осъществява мониторинг и контрол на изпълнението на поръчката. Изпълнителят се задължава да съобрази и отрази направените бележки от страна на Изпълнителя. Срокът за проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и за отразяване на направените бележки от Изпълнителя е 5 дни след представяне на информацията.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметка на Изпълнителя.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
80000000	

Осн. предмет

## 3) Количество или обем

769,50 лв. (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

Минимални изисквания за кандидатстване: Критерии за допустимост:

минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция АМ 3.2. 2.5.1. Квалификация и умения:

Висше образование, образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър

Екипът следва да включва като минимално изискване двама експерти.

Експерт 1: образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;

- минимум 1 година експертен опит по статистика/информационно осигуряване на образованието;

- личен опит в разработването на нормативни и поднормативни документи за системата на средното образование;

- наличие на допълнителни специализации, сертификати и



др.;

- технически умения: работа с интернет приложения, работа с офис техника. Експерт 2

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;

- минимум 1 година опит в областта на кариерното ориентиране в училищното образование.

2.5.2. Изискуеми документи и доказване на възможности:

- копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;

- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;

- професионална автобиография – европейски формат;

- референции от контрагенти за изпълнение на дейности (ако има такива);

- копие от документи и сертификати, удостоверяващи придобиване на допълнителни умения и квалификации.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 769.50 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 20 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години – 500 лв.

удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато, по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОФИЛИТЕ И ПРОФЕСИИТЕ, КОИТО СЕ ИЗУЧАВАТ В УЧИЛИЩНАТА СИСТЕМА

**1) Кратко описание**

Изготвяне на техническо задание за изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система. Целта на обществената поръчка е да се изготвят информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система, с оглед на тяхното интегриране в информационно-търсеща система за кариерно ориентиране. Обхват на дейностите за реализация на поръчката

Етап 1:

- уточняване целта и задачите на информационните характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищното образование;
  - уточняване на възрастовите групи, за които са адресирани;
  - уточняване на резултатите за потребителите на информационните характеристики на профилите и професиите;
  - определяне на професиографската схема на информационните характеристики;
  - определяне на средствата за представяне на информацията (текст, изображения и др.) и изискванията към тях;
  - определяне частите на информационните характеристики и относителния дял на всеки от тях в общата им структура.
- Срокът за изпълнение на дейностите от първия етап е 15 дни.

Етап 2:

- уточняване на изискванията към изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание;
- изготвяне проект на методика за оценяване на представените оферти за изпълнение на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от втория етап е 5 дни.

Изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя на всеки етап от изпълнение на техническото задание с оглед на проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя.

Срокът за проследяване качеството на изпълнението на предмета на дейност от страна на Възложителя и отразяване на направените бележки от страна на Изпълнителя е по 5 дни за всеки от етапите.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверявана с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметка на Изпълнителя.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)

80000000

**3) Количество или обем**

Прогнозна стойност за извършване на услугата - 6880,50 лв.  
(включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя). Минимални изисквания за кандидатстване.  
Критерии за допустимост:

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция АМ 3.1.  
3.5.1. Квалификация и умения: Екипът следва да включва като минимално изискване двама експерти. Експерт 1:-  
- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър по психология;  
- минимум 8 години личен опит в областта на професиографията и/или опит в изготвяне на анализи и селектиране на информация, свързани с предмета на задачата;

Експерт 2

-образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;  
-минимум 8 години експертна дейност в сферата на труда;  
-личен опит в провеждане на професиографски изследвания.  
3.5.2. Изискуеми документи и доказване на възможности:  
-копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;  
-копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;  
-професионална автобиография - европейски формат;  
-референции от контрагенти за изпълнение на дейности (ако има такива);

-копие от документи и сертификати, удостоверяващи придобиване на допълнителни умения и квалификации.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 6880 - Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години - 4 500 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

3.5.2. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително

стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ДИАГНОСТИКА И СЪВЕТВАНЕ

#### 1) Кратко описание

Изготвяне на техническо задание за разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване. Целта на обществената поръчка е да се разработи психологически инструментариум за диагностика и съветване с оглед на неговото интегриране в информационно-търсеща система за кариерно ориентиране. Етап 1:

- определяне на общата цел на диагностичния инструментариум;
- уточняване на вида тестове и техния брой в комплекса от тестове за всяка от възрастовите групи;
- описание и предназначение на тестовете: възрастов диапазон, какво се оценява;
- определяне на относителната тежест на всеки от тестовете в комплекса от тестове за съответната възрастова група;
- уточняване на изискванията за постигане на надеждност и валидност;
- уточняване на брой и съдържателни характеристики на направлението за групиране на резултатите от диагностичната дейност;
- уточняване на критерии за групиране на отделните направления;
- уточняване на характера на заключението-доклад (резултат от попълване на диагностичния инструментариум), неговите съдържателни и технически параметри;
- уточняване на съдържателните и техническите параметри на диагностичния инструментариум за целите на неговото компютризиране.

Срокът за изпълнение на първия етап е 15 дни.

#### Етап 2:

- определяне на изискванията към изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, опит в разработването на диагностичен инструментариум и др.);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от втория етап е 5 дни.

На всеки етапи от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на

Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и отразяване на направените бележки от Изпълнителя е по 5 дни за всеки от етапите.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверявана с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметка на Изпълнителя.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80000000	
Доп. предмети	73000000	

## 3) Количество или обем

7775,94 лв. (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция М 3.1.4.5.1. Квалификация и умения:

Екипът следва да включва като минимално изискване трима експерти. Експерт 1:

- образователно-квалификационна степен магистър по психология;

- образователна и научна степен „доктор“;

- минимум 5 години опит в областта на тестологията;

- личен професионален опит в разработване на психологически инструментариум;

- лично участие в проекти в областта на психологическото тестване.

Експерт 2

- образователно-квалификационна степен бакалавър по информатика и/или

магистър по информационни системи;

- личен професионален опит в областта на системното програмиране.

Експерт 3

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;

- минимум 5 години опит по кариерно ориентиране в училищното образование.

4.5.2. Изискуеми документи и доказване на възможности

- копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;

- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;

- референции от контрагенти за изпълнени дейности, свързани със задачата;

- професионална автобиография;

- списък на разработки, свързани със задачата;

- техническите умения се установяват от автобиографията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 7775.94 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

## 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата                      дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години – 5000 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции).

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 5 Наименование: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕМИ, ВКЛЮЧВАЩИ ИНТЕРАКТИВНИ УПРАЖНЕНИЯ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ.

**1) Кратко описание**

Изготвяне на техническо задание за разработване на теми, включващи интерактивни упражнения по кариерно ориентиране. Целта на обществената поръчка е да се създадат методически ресурси по кариерно ориентиране на учениците. Етап 1:

- уточняване на съдържателната насоченост на поредицата от теми по кариерно ориентиране за всяка възрастова група;
- уточняване на целите и задачите на поредицата от теми за всяка възрастова група;
- уточняване на изискванията за последователно надграждане на информацията от поредицата от теми по кариерно ориентиране за всяка възрастова група;
- конкретизиране на резултатите за учениците от изпълнението на упражненията от поредицата от теми за всяка възрастова група;
- уточняване на интерактивните стилове и техники, допълнителната визуализация и оформление на поредицата от теми за всяка възрастова група;
- уточняване на изискванията за реализиране на интерактивните стилове и техники, допълнителната визуализация и оформление на поредицата от теми по кариерно ориентиране във формата на уеб базирани ресурси.

Срокът за изпълнение на дейностите от първи етап е 15 дни.

Етап 2:

- уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на

техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);  
-определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на

техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от втори етап е 5 дни.

На всеки етап от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя с оглед на проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от страна на Възложителя и за отразяване на направените бележки от страна на Изпълнителя е 5 дни за всеки от етапите.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметка на Изпълнителя.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80000000	

## 3) Количество или обем

18 660,75 лв. (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

Минимални изисквания за кандидатстване: Критерии за допустимост:

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция М 3.1.5.5.1: Квалификация и умения: Екипът следва да включва като минимално изискване двама експерти. Експерт 1:
    - образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър по психология;
    - образователна и научна степен в областта на кариерното ориентиране;
    - личен експертен опит в сфера, свързана със задачата, минимум 8 години;
    - личен професионален опит в изготвяне на материали, свързани с предмета на задачата;
    - технически умения: работа с интернет приложения.
  - Експерт 2:
    - образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;
    - минимум 8 години опит по кариерно ориентиране в училищното образование.
- 5.5.2. Изискуеми документи и доказване на възможности
- копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;
  - копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;
  - референции от контрагенти за изпълнени дейности (ако има такива);
  - списък с разработки по темата (ако има такива);
  - професионална автобиография - европейски формат;

-техническите умения се установяват от автобиографията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 18660.75 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години - 15000 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 6. Наименование: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАРИЕРНИТЕ КОНСУЛТАНТИ

**1) Кратко описание**

Изготвяне на техническо задание за разработване на програма за квалификация на кариерните консултанти. Предмет на поръчката са изискванията на Възложителя по отношение на изготвяне на техническо задание за разработване на програма за квалификация на кариерните консултанти, осигуряваща международно признат сертификат за работа по кариерно ориентиране в училищното образование. Етап 1:

-уточняване на целта и задачите на квалификацията;

-конкретизиране на очакваните резултати за кариерните консултанти;

-уточняване на дейностите в програмата;

-определяне на процентния дял на всяка от дейностите в общата структура на програмата;

-уточняване на отделните модули от програмата за квалификация и брой часове за всеки то тях;

-уточняване на учебното съдържание по отделните модули;



- уточняване продължителността на квалификационния курс;
- уточняване на изискванията за сертифициране на завършилите квалификационния курс;
- уточняване на изискванията към обучаваните.

Срокът за изпълнение на дейностите от първия етап е 10 дни.

Етап 2:

- уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от втория етап е 5 дни.

На всеки етап от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на

изпълнение на предмета на дейност от страна на Възложителя и за отразяване на направените бележки от страна на Изпълнителя е 5 дни за всеки от етапите на изпълнение на услугата.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметката на Изпълнителя.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80000000

## 3) Количество или обем

2486,40 лв. (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция ОКК 1.1.

### 6.5.1. Квалификация и умения:

образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;

-трудов опит в сфера, свързана със задачата, минимум 2 години;

- личен опит в разработването на технически задания в областта на ученето през целия живот;

-технически умения: работа с интернет приложения, работа с офис техника.

### 6.5.2. Изискуеми документи и доказване на възможности:

-копие от диплом, удостоверяващ образование;

- копие от сертификат и други документи, удостоверяващи познание на международно признати системи за квалификация и обучение на кариерни консултанти;

-копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;

- професионална автобиография;

-техническите умения се установяват от автобиографията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 2486 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 25 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години - 1000 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 7 Наименование: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ФИЛМИ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

**1) Кратко описание**

Изготвяне на техническо задание за създаване на филми по кариерно ориентиране. Предмет на поръчката са изискванията на Възложителя по отношение на изготвяне на техническо задание за създаване на 30 филма по кариерно ориентиране с оглед популяризиране на кариерното ориентиране. Етап 1:

- уточняване на специфичните цели както на поредицата, така и на всеки от филмите;
- уточняване на тематичните области, към които ще бъдат насочени филмите;
- уточняване на процентния дял на отделните тематични области в общия брой филми;
- уточняване на целевата аудитория на всеки от филмите;
- описание на сценарната идея на всеки филм, проблематиката и поставените казуси, решения и алтернативни изходи;
- конкретизиране на резултатите за целевата аудитория, провокирани от отделните сценарни идеи.

Срокът за изпълнение на дейностите от първия етап е 10 дни.

**Етап 2:**

- уточняване на основните участници във всеки от филмите;
- уточняване на художествените средства за представяне на проблематиката;
- уточняване на изискванията към стилистиката на поредицата от филми;
- уточняване на подходящи часови пояси и ел. медии, в които ще се излъчат филмите, както и възможности за разпространение;
- уточняване на техническите характеристики на филмите;
- уточняване на изискванията към екипа за реализация (брой експерти, техническа и творческа обезпеченост за реализация на филми по предмета на услугата и др.);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на отделните етапи от изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от втория етап е 10 дни.

На всеки етап от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и за отразяване на направените бележки от Изпълнителя е по 5 дни за всеки от етапите.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметката на Изпълнителя.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80000000	
Доп. предмети	92000000	

**3) Количество или обем**

13 969,50 лв. (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнаграденията по ОП РЧР, позиция М 3.1. 7.5.1. Квалификация и умения;

Екипът следва да включва като минимално изискване двама експерти.

**Експерт 1**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър по психология;
- минимум 8 години експертен опит в областта на кариерното ориентиране в училищното образование;
- личен опит в изготвяне на материали за учениците от средното образование;
- технически умения: работа с интернет приложения, работа с офис техника.

**Експерт 2**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;

- минимум 8 години експертен опит в областта на кариерното ориентиране в училищното образование;

7.5.2. Изискуеми документи и доказване на възможности

-копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;

-копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;

-референции от контрагенти за изпълнени дейности (ако има такива);

-професионална автобиография – емпорейски формат;

-списък на разработки и/или научни публикации, свързани със задачата (ако има такива);

- техническите умения се установяват от автобиографията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)  
(в цифри): 18969.50 Валута: BGN  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**  
Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 30 (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години – 10000 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 8 Наименование: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА НАРЪЧНИК НА КАРИЕРНИЯ КОНСУЛТАНТ

**1) Кратко описание**

Изготвяне на техническо задание за разработване на Наръчник на кариерния консултант. Предмет на поръчката са изискванията на Възложителя по отношение на изготвяне на техническо задание

за разработване на Наръчник на кариерния консултант с оглед на осигуряване методически ресурси за работа на кариерните консултанти. Обхват на дейностите за реализация на поръчката  
Етап 1:

- уточняване на групите, потребители на Наръчника;
- уточняване на целите и задачите на Наръчника за всяка от групите, потребители на Наръчника;
- конкретизиране на очаквани резултати за всяка от групите, потребители на Наръчника;
- уточняване на специфичните цели и задачи на кариерното ориентиране на учениците от различните степени на училищното образование;
- уточняване на специфичните организационни форми, методи, средства и насоки за кариерно ориентиране на учениците от различните степени на училищното образование;
- уточняване на конкретни програми за кариерно ориентиране на учениците от различните степени на училищното образование.

Срокът за изпълнение на дейностите от етап 1 е 10 дни.

Етап 2:

- уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания по отношение на образование, допълнителна квалификация, предходен опит и др.);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от етап 2 е 5 дни.

На всеки етап от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и отразяване на направените бележки от Изпълнителя е по 5 дни за всеки от етапите.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметката на Изпълнителя.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80000000

## 3) Количество или обем

774,08 лв. (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция СМПП. 8.5.1. Квалификация и умения:
- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;
- минимум 2 години личен изследователски опит в областта на кариерното ориентиране на учениците;
- личен професионален опит в изготвяне на материали, свързани с предмета на задачата;
- технически умения: работа с интернет приложения, работа с

офис техника.

8.5.2.Изискуеми документи и доказване на възможности

- копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;
- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;
- списък с разработки по темата;
- професионална автобиография;
- техническите умения се установяват от автобиографията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 774 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 25 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години - 500 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 9 Наименование: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДВА РЕКЛАМНИ КЛИПА

**1) Кратко описание**

Изготвяне на техническо задание за създаване на два рекламни клипа. Предмет на поръчката са изискванията на Възложителя по отношение на изготвяне на техническо задание за създаване на два рекламни клипа с оглед на популяризиране кариерното ориентиране. Обхват на дейностите за реализация на поръчката

- уточняване на специфичните цели на всеки рекламен клип;
- уточняване на целевата аудитория на всеки рекламен клип;
- описание на сценарната идея на всеки рекламен клип, както и

на художествените и други средства за нейното реализиране;  
 - конкретизиране на резултатите за целевата аудитория,  
 провокирани от всеки от рекламните клипове;  
 - уточняване на техническите характеристики на всеки рекламен клип;  
 - определяне на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, опит в създаването на телевизионни рекламни клипове, оборудване с необходимата техника и др.);  
 - уточняване продължителността на всеки рекламен клип;  
 - уточняване на часовите пояси и ел. медии, в които ще се излъчат рекламните клипове;  
 - определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите по т. 1.2. е 15 дни.

След приключване на дейностите по т. 1.2. изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и отразяване на направените бележки от Изпълнителя е 5 дни след предоставяне на продукта от изпълнението.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметката на Изпълнителя/Изпълнителите.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80000000	
Доп. предмети	92100000	

## 3) Количество или обем

3729,60 лв. (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция ЕМР 1.1.

9.5.1. Квалификация и умения: Екипът следва да включва като минимално изискване двама експерти. Експерт 1:

- образователно-квалификационна степен бакалавър по специалност „Филмова и телевизионна режисура“ и/или магистър по „Филмово и телевизионно изкуство“ ;

- минимум 5 години личен професионален опит в областта на режисиране и/или продуциране на телевизионни рекламни клипове.

Експерт 2

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;

-минимум 3 години личен трудов опит в областта на кариерното

ориентиране в училищното образование;

-технически умения: работа с интернет приложения, работа с офис техника.

9.5.2.Изискуеми документи и доказване на възможности:

-копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;

-копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;  
-референции от контрагенти за изпълнени дейности (ако има такива);

-списък с разработки по темата (ако има такива);

-професионална автобиография - европейски формат;

-списък на разработки, свързани със задачата (ако има такива);

-техническите умения се установяват от автобиографията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 3729 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 20 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### 5) Допълнителна информация

За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години - 1500 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

### **III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

**”ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПО 9 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”** по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно развитие в училищното образование”, финансиран от ЕСФ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”:

1. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ИНТЕРФЕЙС - СЪДЪРЖАТЕЛНАТА ЧАСТ НА НОВИЯ МОДУЛ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ** - прогнозна стойност 7764,82 (седем хиляди седемстотин шестдесет и четири лева и осемдесет и две стотинки) с включени разходи за осигуровки.
2. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА СРЕДНОТО И ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ** - прогнозна стойност 769, 50 (седемстотин шестдесет и девет лева и петдесет стотинки) с включени разходи за осигуровки.
3. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОФИЛИТЕ И ПРОФЕСИИТЕ, КОИТО СЕ ИЗУЧАВАТ В УЧИЛИЩНАТА СИСТЕМА** - прогнозна стойност 6880,50 ( шест хиляди осемстотин и осемдесет лева и петдесет стотинки) с включени разходи за осигуровки.
4. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ДИАГНОСТИКА И СЪВЕТВАНЕ** - прогнозна стойност 7775,94 (седем хиляди седемстотин седемдесет и пет лева и деветдесет и четири стотинки) с включени разходи за осигуровки.
5. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕМИ, ВКЛЮЧВАЩИ ИНТЕРАКТИВНИ УПРАЖНЕНИЯ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ** - прогнозна стойност 18 660,75 (осемнадесет хиляди шестстотин шестдесет лева и седемдесет и пет стотинки) с включени разходи за осигуровки.
6. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАРИЕРНИТЕ**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

КОНСУЛТАНТИ - прогнозна стойност 2486,40 (две хиляди четиристотин осемдесет и шест лева и четиридесет стотинки) с включени разходи за осигуровки.

7. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ФИЛМИ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ** - прогнозна стойност 13 969,50 (тринадесет хиляди деветстотин шестдесет и девет лева и петдесет стотинки) с включени разходи за осигуровки.

8. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА НАРЪЧНИК НА КАРИЕРНИЯ КОНСУЛТАНТ** - прогнозна стойност 774,08 (седемстотин седемдесет и четири лева и осем стотинки) с включени разходи за осигуровки.

9. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДВА РЕКЛАМНИ КЛИПА** - прогнозна стойност 3729,60 (три хиляди седемстотин двадесет и девет лева и шестдесет стотинки) с включени разходи за осигуровки.

**Изпълнителят** изготвя техническо задание въз основа на което ще се проведе обществена поръчка за избор на изпълнител/и по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно развитие в училищното образование”, финансиран от ЕСФ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

**ОФЕРТИ МОГАТ ДА БЪДАТ ПОДАВАНИ САМО ЗА ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА КОНЦЕПЦИЯ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ ПО ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ.**

**Прогнозна стойност на поръчката 62 811,09 лв.(шестдесет и две хиляди осемстотин и единадесет лева и девет стотинки), в т.ч. осигурителните вноски за сметка на работодателя (възложителя) .**

Изпълнението на услугата се осъществява на територията на Република България

**Критерий за оценка – икономически най-изгодната оферта**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

#### **IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ИНТЕРФЕЙС - СЪДЪРЖАТЕЛНАТА ЧАСТ НА НОВИЯ МОДУЛ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ**

#### **1.1. Предмет на поръчката**

Изготвяне на техническо задание за разработване на интерфейс – съдържателната част на новия модул по кариерно ориентиране.

#### **1.2. Цел на предмета на поръчката**

Целта на обществената поръчка е да се създаде нов модул по кариерно ориентиране за учениците от системата на училищното образование.

#### **1.3. Обхват на дейностите за реализация на поръчката**

##### **Етап 1:**

- уточняване на обхвата на продукта, целите и съдържанието;
- определяне на потребителските изисквания към разработвания продукт;
- дефиниране на системните характеристики и ограничения - описание на функциите и услугите, които трябва да предоставя продуктът, както и оперативните ограничения върху услугите и функционалността;
- определяне на функционалните и нефункционалните изисквания – набора от функционалности, които системата трябва да предоставя; как тя ще реагира на определени входни данни; специфичното поведение на продукта – изисквания за производителност, бързина, памет, сигурност, степен на неуспешни записи, преносимост и използваемост;
- организация на изискванията в документ.

Срокът за изпълнение на дейностите от първия етап е 10 календарни дни.

##### **Етап 2:**

- определяне на допълнителните изисквания – хардуерни и софтуерни ограничения, ограничения за дизайна, стандарти за работа;
- определяне на програмния интерфейс на програмите, както и графичния потребителски интерфейс;
- описание на последователността от действия, включващи вариантите, които една система може да изпълни, така че да се получи определен резултат;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- изисквания, свързани с реализацията – език за програмиране, определен метод за проектиране, изискванията за предаване;
- избор на платформа и операционна система, тип на архитектурата, нива на архитектурата – 2 или 3 нива; вид на базата данни; централизирана или разпределена; тип на базата данни;
- определяне на изискванията към документацията, поддръжката, лицензионни права;
- изисквания за провеждане на тестове преди предаване на продукта – автономен тест, тест за взаимовръзка, тест за надеждност, системен тест;
- уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от втория етап е 10 календарни дни.

Краен резултат: подредени по приоритет основни процеси и утвърдена последователност на реализацията им във вид на основни модули; уточнени потребителски изисквания; добре обмислен и правилно изграден модел на данните; описание на изискванията към базата данни; избрани тип на системата, операционна система, програмна среда за разработката, системен и приложен софтуер; уточнен начин на изграждане на системата.

На всеки етап от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и за отразяване на направените бележки от Изпълнителя е 5 дни за всеки етап.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметка на Изпълнителя.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

#### 1.4. Място за изпълнение

Изпълнението на услугата се осъществява на територията на Република България.

#### 1.5. Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция КИВЦИТ 6.

**1.5.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние** на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години – 5 000 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

**1.5.2. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията** на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

**1.5.2.1. Квалификация и умения:** Висше образование - образователно-квалификационна степен магистър в областите: технически науки/икономика

- минимум 7 години професионален опит в областта на приложното програмиране, информационните и комуникационните технологии;
- личен опит в разписване на задания за големи софтуерни разработки и системи;
- реализирани успешни проекти на информационни системи, обслужващи над 10 000 потребителя;
- технически умения: да има познания в обектно-ориентираното програмиране и многослойната архитектура, опит в разработка на приложения като - C# в среда на



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Microsoft Visual Studio.NET, владеене на SQL, владеене на английски език, опит с други езици за програмиране, опит с Microsoft SQL Server, опит с различни бази данни и др.

### **1.5.2.2. Изискуеми документи и доказване на възможностите**

- копие от дипломи, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;
- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;
- референции от Възложител с цитиране на име и обхват на проект/и, брой обхванати лица, линк към действащи информационни системи<sup>1</sup>;
- професионална автобиография – европейски формат;
- списък на разработки и/или научни публикации, свързани със задачата.

## **1.6. Критерий за оценка – икономически най-изгодната оферта**

### **1.6.1. Методология**

1.6.2. Преди началото на подробното оценяване на офертите Комисията извършва проверка на комплексността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в открита процедура.

1.6.3. Офертите се проверяват за наличието на всички необходими документи и приложения за участие в процедурата съгласно настоящата документация за участие в процедурата, както и за наличието на изискванията към участниците.

1.6.4. Разглеждат се офертите само на допуснатите участници.

1.6.5. Критерият за класиране на участниците в настоящата процедура е икономически най-изгодната оферта.

1.6.6. Показателите за оценка са:

П 1 – предложен срок за изпълнение в дни;

П 2 – цена в лева без ДДС.

**Показател П 1 – предложен срок за изпълнение, в дни – максимална стойност 60 точки.**

Оценката по показателя се изчислява на базата на предложения от участниците срок за изпълнение по следната формула:

---

<sup>1</sup> Възложителят си запазва правото да проверява предоставената информация и да контактува с цитираните в референциите възложители, като при невъзможност да се свърже, има право да не отчита посочената референция.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Ср мин x 60

П 1 = -----, където

Ср

„Ср мин” – най-краткият предложен срок за изпълнение от участник в процедурата

„Ср” – предложеният от участника срок за изпълнение в дни

„60” – максимален брой точки за показателя

**Показател П 2 – цена в лева без ДДС – максимална стойност – 40 точки**

Оценката по показателя се изчислява на базата на предложената от участниците цена на изпълнение по следната формула:

Ц мин x 40

П 2 = -----, където

Ц

„Ц мин” – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта за класиране.

„Ц” – предложена от участника обща цена на оценяваната оферта

„40” – максимален брой точки за показателя

### **Комплексна оценка**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П 1 + П 2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

### **1.7. Крайно класиране на участниците**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени от всеки участник.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

Ако има участници, получили еднакъв брой точки, Комисията пристъпва към явно гласуване за определяне на участника на първо място. По-напред се класира участникът, получил повече гласове при явно гласуване.

След приключване на работата на Комисията нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя – министъра на образованието, младежта и науката.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

**1.8. Прогнозна стойност за извършване на услугата – 7764,82 лв.** (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

**1.9. Срок на изпълнение – до 30 дни** от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя.

## **2. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА СРЕДНОТО И ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **2.1. Предмет на поръчката**

Изготвяне на техническо задание за изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование.

### **2.2. Цел на предмета на поръчката**

Целта на обществената поръчка е да се изготви техническо задание за изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование с оглед на нейното интегриране в информационно-търсещата система по кариерно ориентиране.

### **2.3. Обхват на дейностите за реализация на поръчката**

- уточняване на видовете институции в системата на училищното образование;
- уточняване и списък на видовете училища съгласно действащото законодателство (според етапа или степента на образование, според формата на обучение, според вида на подготовката, според собствеността, други);
- уточняване и списък на видовете училища според съдържанието на подготовката (общообразователни, профилирани, професионални);

За всяко от училищата се изисква включването на диалогови прозорци , в които да се предостави информация за видовете подготовка, които предлага/осъществява местоположението на училището в областта и общината, линкове към училищния сайт и др. информация по преценка на консултанта..

Изпълнението следва да указва и:





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- изисквания към формата на представяне на информацията с цел нейното интегриране в информационно-търсещата система за кариерно ориентиране на учениците;
- изисквания към крайния продукт за периодично обновяване на информацията;
- уточняване на изискванията към изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите по т. 2.3 е 15 дни. Възложителят осъществява мониторинг и контрол на изпълнението на поръчката. Изпълнителят се задължава да съобрази и отрази направените бележки от страна на Изпълнителя. Срокът за проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и за отразяване на направените бележки от Изпълнителя е 5 дни след представяне на информацията.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметка на Изпълнителя.

**2.4. Място за изпълнение** - Изпълнението на услугата се осъществява на територията на Република България.

**2.5. Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:**

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция АМ 3.2.

**2.5.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние** на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години – 500 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

**2.5.2. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците** се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

#### **2.5.2.1. Квалификация и умения:**

Висше образование, образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър  
Екипът следва да включва като минимално изискване двама експерти.

##### **Експерт 1**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;
- минимум 1 година експертен опит по статистика/информационно осигуряване на образованието;
- личен опит в разработването на нормативни и поднормативни документи за системата на средното образование;
- наличие на допълнителни специализации, сертификати и др.;
- технически умения: работа с интернет приложения, работа с офис техника.

##### **Експерт 2**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;
- минимум 1 година опит в областта на кариерното ориентиране в училищното образование.

#### **2.5.2.2. Изискуеми документи и доказване на възможности:**

- копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;
- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;
- професионална автобиография – европейски формат;
- референции от контрагенти за изпълнение на дейности( ако има такива) ;
- копие от документи и сертификати, удостоверяващи придобиване на допълнителни умения и квалификации.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **2.6. Критерий за оценка – икономически най-изгодната оферта**

### **2.6.1. Методология**

Преди началото на подробното оценяване на офертите Комисията извършва проверка на комплексността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в открита процедура.

Офертите се проверяват за наличието на всички необходими документи и приложения за участие в процедурата съгласно настоящата документация за участие в процедурата, както и за наличието на изискванията към участниците.

Разглеждат се офертите само на допуснатите участници.

Критерият за класиране на участниците в настоящата процедура е икономически най-изгодната оферта.

Показателите за оценка са:

П 1 – предложен срок за изпълнение, в дни;

П 2 – цена в лева без ДДС.

**Показател П 1 – предложен срок за изпълнение, в дни** – максимална стойност 60 точки. Оценката по показателя ще се изчислява на базата на предложения от участниците срок за изпълнение по следната формула:

$$П\ 1 = \frac{Ср\ мин \times 60}{Ср}, \text{ където}$$

„Ср мин” – най-краткият предложен срок за изпълнение от участник в процедурата

„Ср” – предложеният от участника срок за изпълнение в дни

„60” – максимален брой точки за показателя

**Показател П 2 – цена в лева без ДДС** – максимална стойност – 40 точки

Оценката по показателя се изчислява на базата на предложената от участниците цена на изпълнение по следната формула:

$$П\ 2 = \frac{Ц\ мин \times 40}{Ц}, \text{ където}$$



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

„Ц мин” – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта за класиране;

„Ц” – предложена от участника обща цена на оценяваната оферта

„40” – максимален брой точки за показателя

### Комплексна оценка

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П 1 + П 2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

### 2.7. Крайно класиране на участниците

2.7.1. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени от всеки участник.

2.7.2. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

2.7.3. Ако има участници, получили еднакъв брой точки, Комисията пристъпва към явно гласуване за определяне на участника на първо място. По-напред се класира участникът, получил повече гласове при явно гласуване.

2.7.4. След приключване на работата на Комисията нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя – министъра на образованието, младежта и науката.

**2.8. Прогнозна стойност за извършване на услугата – 769,50 лв.** (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

**2.9. Срок на изпълнение – до 20 дни,** считано от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя.

## 3. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОФИЛИТЕ И ПРОФЕСИИТЕ, КОИТО СЕ ИЗУЧАВАТ В УЧИЛИЩНАТА СИСТЕМА

### 3.1. Предмет на поръчката

Изготвяне на техническо задание за изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система.

### 3.2. Цел на предмета на поръчката



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Целта на обществената поръчка е да се изготвят информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система, с оглед на тяхното интегриране в информационно-търсеща система за кариерно ориентиране.

### **3.3. Обхват на дейностите за реализация на поръчката**

#### **Етап 1:**

- уточняване целта и задачите на информационните характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищното образование;
- уточняване на възрастовите групи, за които са адресирани;
- уточняване на резултатите за потребителите на информационните характеристики на профилите и професиите;
- определяне на професиографската схема на информационните характеристики;
- определяне на средствата за представяне на информацията (текст, изображения и др.) и изискванията към тях;
- определяне частите на информационните характеристики и относителния дял на всеки от тях в общата им структура.

Срокът за изпълнение на дейностите от първия етап е 15 дни.

#### **Етап 2:**

- уточняване на изискванията към изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание;
- изготвяне проект на методика за оценяване на представените оферти за изпълнение на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от втория етап е 5 дни.

Изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя на всеки етап от изпълнение на техническото задание с оглед на проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Срокът за проследяване качеството на изпълнението на предмета на дейност от страна на Възложителя и отразяване на направените бележки от страна на Изпълнителя е 5 дни за всеки от етапите.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметка на Изпълнителя.

### **3.4. Място за изпълнение**

Изпълнението на услугата се осъществява на територията на Република България.

### **3.5. Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:**

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция АМ 3.1.

**3.5.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние** на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години – 4500 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

**3.5.2. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията** на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

**3.5.2.1. Квалификация и умения:** Екипът следва да включва като минимално изискване двама експерти.

#### **Експерт 1**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър по психология;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- минимум 8 години личен опит в областта на професиографията и/или опит в изготвяне на анализи и селектиране на информация, свързани с предмета на задачата;

### Експерт 2

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;
- минимум 8 години експертна дейност в сферата на труда;
- личен опит в провеждане на професиографски изследвания.

### 3.5.2.2. Изискуеми документи и доказване на възможности:

- копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;
- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;
- професионална автобиография – европейски формат;
- референции от контрагенти за изпълнение на дейности(ако има такива) ;
- копие от документи и сертификати, удостоверяващи придобиване на допълнителни умения и квалификации;

### 3.6. Критерий за оценка – икономически най-изгодната оферта

#### 3.6.1. Методология

Преди началото на подробното оценяване на офертите Комисията извършва проверка на комплексността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в открита процедура.

Офертите се проверяват за наличието на всички необходими документи и приложения за участие в процедурата съгласно настоящата документация за участие в процедурата, както и за наличието на изискванията към участниците.

Разглеждат се офертите само на допуснатите участници.

Критерият за класиране на участниците в настоящата процедура е икономически най-изгодната оферта.

Показателите за оценка са:

П 1 – предложен срок за изпълнение в дни;

П 2 – цена в лева без ДДС.

### Критерии за техническа оценка:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Показател П 1 – предложен срок за изпълнение, в дни** – максимална стойност 60 точки. Оценката по показателя се изчислява на базата на предложението от участниците срок за изпълнение по следната формула:

Ср мин x 60

П 1 = -----, където

Ср

„Ср мин” – най-краткият предложен срок за изпълнение от участник в процедурата

„Ср” – предложението от участника срок за изпълнение в дни

„60” – максимален брой точки за показателя

**Показател П 2 – цена в лева, без ДДС** – максимална стойност – 40 точки

Оценката по показателя се изчислява на базата на предложената от участниците цена на изпълнение по следната формула:

Ц мин x 40

П 2 = -----, където

Ц

„Ц мин” – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта за класиране

„Ц” – предложена от участника обща цена на оценяваната оферта

„40” – максимален брой точки за показателя

### **Комплексна оценка**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П 1 + П 2

КО има максимална стойност 100 точки.

### **3.7. Крайно класиране на участниците**

3.7.1. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени от всеки участник.

3.7.2. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

3.7.3. Ако има участници, получили еднакъв брой точки, Комисията пристъпва към явно гласуване за определяне на участника на първо място. По-напред се класира участникът, получил повече гласове при явно гласуване.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

3.7.4. След приключване на работата на Комисията нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя – министъра на образованието, младежта и науката.

**3.8. Прогнозна стойност за извършване на услугата** – 6880,50 лв. (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

**3.9. Срок на изпълнение** – 30 дни, считано от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя.

#### **4. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ДИАГНОСТИКА И СЪВЕТВАНЕ**

##### **4.1. Предмет на поръчката**

Изготвяне на техническо задание за разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване.

##### **4.2. Цел на предмета на поръчката**

Целта на обществената поръчка е да се разработи психологически инструментариум за диагностика и съветване по кариерно ориентиране на учениците оглед на неговото интегриране в информационно-търсеща система по кариерно ориентиране.

Възрастовите групи, за които ще бъде разработен психологически инструментариум са VII/VIII и XI/XII клас.

##### **4.3. Обхват на дейностите за реализация на поръчката**

###### **Етап 1:**

- определяне на общата цел на диагностичния инструментариум;
- уточняване на вида тестове и техния брой в комплекса от тестове за всяка от възрастовите групи;
- описание и предназначение на тестовете: възрастов диапазон, какво се оценява;
- определяне на относителната тежест на всеки от тестовете в комплекса от тестове за съответната възрастова група;
- уточняване на изискванията за постигане на надеждност и валидност;
- уточняване на брой и съдържателни характеристики на направленията за групиране на резултатите от диагностичната дейност;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- уточняване на критерии за групиране на отделните направления;
- уточняване на характера на заключението-доклад (резултат от попълване на диагностичния инструментариум), неговите съдържателни и технически параметри;
- уточняване на съдържателните и техническите параметри на диагностичния инструментариум за целите на неговото компютризиране.

Срокът за изпълнение на първия етап е 15 дни.

## **Етап 2:**

- определяне на изискванията към изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, опит в разработването на диагностичен инструментариум и др.);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от втория етап е 5 дни.

На всеки етап от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и отразяване на направените бележки от Изпълнителя е 5 дни за всеки от етапите.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметка на Изпълнителя.

## **4.4. Място за изпълнение**

Изпълнението на услугата се осъществява на територията на Република България.

## **4.5. Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:**

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция М 3.1.

**4.5.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние** на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години – 5000 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

**4.5.2. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците се изисква същите да представят следните документи:** списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

#### **4.5.2.1. Квалификация и умения:**

Екипът следва да включва като минимално изискване трима експерти.

##### **Експерт 1:**

- образователно-квалификационна степен магистър по психология;
- образователна и научна степен „доктор”;
- минимум 5 години опит в областта на тестологията;
- личен професионален опит в разработване на психологически инструментариум;
- лично участие в проекти в областта на психологическото тестване.

##### **Експерт 2**

- образователно-квалификационна степен бакалавър по информатика и/или магистър по информационни системи;
- личен професионален опит в областта на системното програмиране.

##### **Експерт 3**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;
- минимум 5 години опит по кариерно ориентиране в училищното образование.

#### **4.5.2.2. Изискуеми документи и доказване на възможности**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;
- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;
- референции от контрагенти за изпълнени дейности, свързани със задачата<sup>2</sup>;
- професионална автобиография;
- списък на разработки, свързани със задачата;
- техническите умения се установяват от автобиографията.

#### 4.6. Критерий за оценка – икономически най-изгодната оферта

##### 4.6.1. Методология

Преди началото на подробното оценяване на офертите Комисията извършва проверка на комплексността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в открита процедура.

Офертите се проверяват за наличието на всички необходими документи и приложения за участие в процедурата съгласно настоящата документация за участие в процедурата, както и за наличието на изискванията към участниците.

Разглеждат се офертите само на допуснатите участници.

Критерият за класиране на участниците в настоящата процедура е икономически най-изгодната оферта.

Показателите за оценка са:

П 1 – предложен срок за изпълнение в дни;

П 2 – цена в лева без ДДС.

##### Критерии за техническа оценка:

**Показател П 1 – предложен срок за изпълнение, в дни** – максимална стойност 60 точки. Оценката по показателя се изчислява на базата на предложението от участниците срок за изпълнение по следната формула:

$S_p \text{ мин} \times 60$

$P_1 = \frac{S_p \text{ мин} \times 60}{S_p}$ , където

$S_p$

<sup>2</sup> Възложителят си запазва правото да проверява предоставената информация и да контактува с цитираните в референциите възложители, като при невъзможност да се свърже, има право да не отчита посочената референция.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

„Ср мин” – най-краткият предложен срок за изпълнение от участник в процедурата

„Ср” – предложеният от участника срок за изпълнение в дни

„60” – максимален брой точки за показателя

**Показател П 2 – цена в лева без ДДС – максимална стойност – 40 точки**

Оценката по показателя се изчислява на базата на предложената от участниците цена на изпълнение по следната формула:

Ц мин x 40

П 2 = -----, където

Ц

„Ц мин” – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта за класиране

„Ц” – предложена от участника обща цена на оценяваната оферта

„40” – максимален брой точки за показателя

**Комплексна оценка:**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П 1 + П 2

КО има максимална стойност 100 точки.

#### **4.7. Крайно класиране на участниците**

4.7.1. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени от всеки участник.

4.7.2. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

4.7.3. Ако има участници, получили еднакъв брой точки, Комисията пристъпва към явно гласуване за определяне на участника на първо място. По-напред се класира участникът, получил повече гласове при явно гласуване.

4.7.4. След приключване на работата на Комисията нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя – министъра на образованието, младежта и науката.

**4.8. Прогнозна стойност за извършване на услугата – 7775,94 лв.** (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

**4.9. Срок на изпълнение – до 30 дни,** считано от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **5. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕМИ, ВКЛЮЧВАЩИ ИНТЕРАКТИВНИ УПРАЖНЕНИЯ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ**

### **5.1. Предмет на поръчката**

Изготвяне на техническо задание за разработване на теми, включващи интерактивни упражнения по кариерно ориентиране.

### **5.2. Цел на предмета на поръчката**

Целта на обществената поръчка е да се създадат методически ресурси по кариерно ориентиране на учениците.

### **5.3. Обхват на дейностите за реализация на поръчката**

#### **Етап 1:**

- уточняване на съдържателната насоченост на поредицата от теми по кариерно ориентиране за всяка възрастова група;
- уточняване на целите и задачите на поредицата от теми за всяка възрастова група;
- уточняване на изискванията за последователно надграждане на информацията от поредицата от теми по кариерно ориентиране за всяка възрастова група;
- конкретизиране на резултатите за учениците от изпълнението на упражненията от поредицата от теми за всяка възрастова група;
- уточняване на интерактивните стилове и техники, допълнителната визуализация и оформление на поредицата от теми за всяка възрастова група;
- уточняване на изискванията за реализиране на интерактивните стилове и техники, допълнителната визуализация и оформление на поредицата от теми по кариерно ориентиране във формата на уеб базирани ресурси.

Срокът за изпълнение на дейностите от първи етап е 15 дни.

#### **Етап 2:**

- уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Срокът за изпълнение на дейностите от втори етап е 5 дни.

На всеки етап от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя с оглед на проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от страна на Възложителя и за отразяване на направените бележки от страна на Изпълнителя е 5 дни за всеки от етапите.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметка на Изпълнителя.

#### **5.4. Място за изпълнение**

Изпълнението на услугата се осъществява на територията на Република България.

#### **5.5. Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:**

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция М 3.1.

**5.5.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние** на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години – 15 000 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

**5.5.2. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията** на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

**5.5.2.1. Квалификация и умения:** Екипът следва да включва като минимално изискване двама експерти.

**Експерт 1:**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър по психология;
- образователна и научна степен в областта на кариерното ориентиране;
- личен експертен опит в сфера, свързана със задачата, минимум 8 години;
- личен професионален опит в изготвяне на материали, свързани с предмета на задачата;
- технически умения: работа с интернет приложения.

**Експерт 2**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;
- минимум 8 години опит по кариерно ориентиране в училищното образование.

**5.5.2.2. Изискуеми документи и доказване на възможности**

- копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;
- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;
- референции от контрагенти за изпълнени дейности (ако има такива);
- списък с разработки по темата (ако има такива);
- професионална автобиография – европейски формат;
- техническите умения се установяват от автобиографията.

**5.6. Критерий за оценка – икономически най-изгодната оферта**

**5.6.1. Методология**

Преди началото на подробното оценяване на офертите Комисията извършва проверка на комплексността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в открита процедура.

Офертите се проверяват за наличието на всички необходими документи и приложения за участие в процедурата съгласно настоящата документация за участие в процедурата, както и за наличието на изискванията към участниците.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Разглеждат се офертите само на допуснатите участници.

Критерият за класиране на участниците в настоящата процедура е икономически най-изгодната оферта.

Показателите за оценка са:

П 1 – предложен срок за изпълнение в дни;

П 2 – цена в лева без ДДС.

**Критерии за техническа оценка:**

**Показател П 1 – предложен срок за изпълнение в дни – максимална стойност 60 точки.** Оценката по показателя се изчислява на базата на предложението от участниците срок за изпълнение по следната формула:

$$\text{Ср мин} \times 60$$

П 1 = -----, където

Ср

„Ср мин” – най-краткият предложен срок за изпълнение от участник в процедурата

„Ср” – предложението от участника срок за изпълнение в дни

„60” – максимален брой точки за показателя

**Показател П 2 – цена в лева без ДДС – максимална стойност – 40 точки**

Оценката по показателя се изчислява на базата на предложената от участниците цена на изпълнение, по следната формула:

$$\text{Ц мин} \times 40$$

П 2 = -----, където

Ц

„Ц мин” – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта за класиране

„Ц” – предложена от участника обща цена на оценяваната оферта

„40” – максимален брой точки за показателя

**Комплексна оценка:**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{П 1} + \text{П 2}$$

КО има максимална стойност 100 точки.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **5.7. Крайно класиране на участниците**

5.7.1. Крайното класиране на участниците си извършва по броя на точките, получени от всеки участник.

5.7.2. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

5.7.3. Ако има участници, получили еднакъв брой точки, Комисията пристъпва към явно гласуване за определяне на участника на първо място. По-напред се класира участникът, получил повече гласове при явно гласуване.

5.7.4. След приключване на работата на Комисията нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя – министъра на образованието, младежта и науката.

**5.8. Прогнозна стойност за извършване на услугата – 18 660,75 лв.** (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

**5.9. Срок на изпълнение – до 30 дни** от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя.

## **6. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАРИЕРНИТЕ КОНСУЛТАНТИ**

### **6.1. Предмет на поръчката**

Изготвяне на техническо задание за разработване на програма за квалификация на кариерните консултанти.

### **6.2. Цел на предмета на поръчката**

Предмет на поръчката са изискванията на Възложителя по отношение на изготвяне на техническо задание за разработване на програма за квалификация на кариерните консултанти, осигуряваща международно признат сертификат за работа по кариерно ориентиране в училищното образование.

### **6.3. Обхват на дейностите за реализация на поръчката**

#### **Етап 1:**

- уточняване на целта и задачите на квалификацията;
- конкретизиране на очакваните резултати за кариерните консултанти;
- уточняване на дейностите в програмата;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- определяне на процентния дял на всяка от дейностите в общата структура на програмата;
- уточняване на отделните модули от програмата за квалификация и брой часове за всеки от тях;
- уточняване на учебното съдържание по отделните модули;
- уточняване продължителността на квалификационния курс;
- уточняване на изискванията за сертифициране на завършилите квалификационния курс;
- уточняване на изискванията към обучаваните.

Срокът за изпълнение на дейностите от първия етап е 10 дни.

#### **Етап 2:**

- уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от втория етап е 5 дни.

На всеки етап от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от страна на Възложителя и за отразяване на направените бележки от страна на Изпълнителя е 5 дни за всеки от етапите на изпълнение на услугата.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметката на Изпълнителя.

#### **6.4. Място за изпълнение**

Изпълнението на услугата се осъществява на територията на Република България.

#### **6.5. Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция ОКК 1.1.

**6.5.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние** на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години – 1000 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

**6.5.2. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията** на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

#### **6.5.2.1. Квалификация и умения:**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;
- трудов опит в сфера, свързана със задачата, минимум 2 години;
- личен опит в разработването на технически задания в областта на ученето през целия живот;
- технически умения: работа с интернет приложения, работа с офис техника.

#### **6.5.2.2. Изискуеми документи и доказване на възможности:**

- копие от диплом, удостоверяващ образование;
- копие от сертификат и други документи, удостоверяващи познаване на международно признати системи за квалификация и обучение на кариерни консултанти;
- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- професионална автобиография;
- техническите умения се установяват от автобиографията.

## 6.6. Критерий за оценка – икономически най-изгодната оферта

### 6.6.1. Методология

Преди началото на подробното оценяване на офертите Комисията извършва проверка на комплексността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в открита процедура.

Офертите се проверяват за наличието на всички необходими документи и приложения за участие в процедурата съгласно настоящата документация за участие в процедурата, както и за наличието на изискванията към участниците.

Разглеждат се офертите само на допуснатите участници.

Критерият за класиране на участниците в настоящата процедура е икономически най-изгодната оферта.

Показателите за оценка са:

П 1 – предложен срок за изпълнение в дни;

П 2 – цена в лева без ДДС.

#### Критерии за техническа оценка:

**Показател П 1 – предложен срок за изпълнение, в дни – максимална стойност 60 точки.** Оценката по показателя се изчислява на базата на предложението от участниците срок за изпълнение по следната формула:

$Cp \text{ мин} \times 60$

$P 1 = \frac{Cp \text{ мин} \times 60}{Cp}$ , където

$Cp$

„ $Cp \text{ мин}$ ” – най-краткият предложен срок за изпълнение от участник в процедурата

„ $Cp$ ” – предложението от участника срок за изпълнение в дни

„60” – максимален брой точки за показателя

**Показател П 2 – цена в лева без ДДС – максимална стойност – 40 точки**

Оценката по показателя се изчислява на базата на предложената от участниците цена на изпълнение, по следната формула:

$C \text{ мин} \times 40$



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

П 2 = -----, където

Ц

„Ц мин” – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта за класиране

„Ц” – предложена от участника обща цена на оценяваната оферта

„40” – максимален брой точки за показателя

### **Комплексна оценка**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П 1 + П 2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

### **6.7. Крайно класиране на участниците**

6.7.1. Крайното класиране на участниците си извършва по броя на точките, получени от всеки участник.

6.7.2. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

6.7.3. Ако има участници, получили еднакъв брой точки, Комисията пристъпва към явно гласуване за определяне на участника на първо място. По-напред се класира участникът, получил повече гласове при явно гласуване.

6.7.4. След приключване на работата на Комисията нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя – министъра на образованието, младежта и науката.

**6.8. Прогнозна стойност за извършване на услугата – 2486,40 лв.** (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

**6.9. Срок на изпълнение – до 25 дни,** считано от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя.

## **7. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ФИЛМИ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ**

### **7.1. Предмет на поръчката**

Изготвяне на техническо задание за създаване на филми по кариерно ориентиране.

### **7.2. Цел на предмета на поръчката**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Предмет на поръчката са изискванията на Възложителя по отношение на изготвяне на техническо задание за създаване на 30 филма по кариерно ориентиране с оглед популяризиране на кариерното ориентиране.

### **7.3. Обхват на дейностите за реализация на поръчката**

#### **Етап 1:**

- уточняване на специфичните цели както на поредицата, така и на всеки от филмите;
- уточняване на тематичните области, към които ще бъдат насочени филмите;
- уточняване на процентния дял на отделните тематични области в общия брой филми;
- уточняване на целевата аудитория на всеки от филмите;
- описание на сценарната идея на всеки филм, проблематиката и поставените казуси, решения и алтернативни изходи;
- конкретизиране на резултатите за целевата аудитория, провокирани от отделните сценарни идеи.

Срокът за изпълнение на дейностите от първия етап е 10 дни.

#### **Етап 2:**

- уточняване на основните участници във всеки от филмите;
- уточняване на художествените средства за представяне на проблематиката;
- уточняване на изискванията към стилистиката на поредицата от филми;
- уточняване на подходящи часови пояси и ел. медии, в които ще се излъчат филмите, както и възможности за разпространение;
- уточняване на техническите характеристики на филмите;
- уточняване на изискванията към екипа за реализация (брой експерти, техническа и творческа обезпеченост за реализация на филми по предмета на услугата и др.);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на отделните етапи от изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от втория етап е 10 дни.

На всеки етап от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и за отразяване на направените бележки от Изпълнителя е 5 дни за всеки от етапите.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметката на Изпълнителя.

#### **7.4. Място за изпълнение**

Изпълнението на услугата се осъществява на територията на Република България.

#### **7.5. Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:**

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция М 3.1.

**7.5.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние** на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години – 10 000 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

**7.5.2. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията** на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

##### **7.5.2.1. Квалификация и умения:**

Екипът следва да включва като минимално изискване двама експерти.

##### **Експерт 1**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър по психология;





Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- минимум 8 години експертен опит в областта на кариерното ориентиране в училищното образование;
- личен опит в изготвяне на материали за учениците от средното образование;
- технически умения: работа с интернет приложения, работа с офис техника.

#### **Експерт 2**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;
- минимум 8 години експертен опит в областта на кариерното ориентиране в училищното образование;

#### **7.5.2.2. Изискуеми документи и доказване на възможности**

- копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;
- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;
- референции от контрагенти за изпълнени дейности (ако има такива);
- професионална автобиография – европейски формат;
- списък на разработки и/или научни публикации, свързани със задачата (ако има такива);
- техническите умения се установяват от автобиографията.

#### **7.6. Критерий за оценка – икономически най-изгодната оферта**

##### **7.6.1. Методология**

Преди началото на подробното оценяване на офертите Комисията извършва проверка на комплексността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в открита процедура.

Офертите се проверяват за наличието на всички необходими документи и приложения за участие в процедурата съгласно настоящата документация за участие в процедурата, както и за наличието на изискванията към участниците.

Разглеждат се офертите само на допуснатите участници.

Критерият за класиране на участниците в настоящата процедура е икономически най-изгодната оферта.

Показателите за оценка са:

П 1 – предложен срок за изпълнение в дни;

П 2 – цена в лева без ДДС.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

### Критерии за техническа оценка:

**Показател П 1 – предложен срок за изпълнение в дни** – максимална стойност 60 точки. Оценката по показателя ще се изчислява на базата на предложението от участниците срок за изпълнение по следната формула:

Ср мин x 60

П 1 = -----, където

Ср

„Ср мин” – най-краткият предложен срок за изпълнение от участник в процедурата

„Ср” – предложението от участника срок за изпълнение в дни

„60” – максимален брой точки за показателя

**Показател П 2 – цена в лева без ДДС** – максимална стойност – 40 точки

Оценката по показателя се изчислява на базата на предложената от участниците цена на изпълнение по следната формула:

Ц мин x 40

П 2 = -----, където

Ц

„Ц мин” – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта за класиране

„Ц” – предложена от участника обща цена на оценяваната оферта

„40” – максимален брой точки за показателя

### 7.6.2. Комплексна оценка:

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П 1 + П 2

КО има максимална стойност 100 точки.

### 7.7. Крайно класиране на участниците

7.7.1. Крайното класиране на участниците си извършва по броя на точките, получени от всеки участник.

7.7.2. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

7.7.3. Ако има участници, получили еднакъв брой точки, Комисията пристъпва към явно гласуване за определяне на участника на първо място. По-напред се класира участникът, получил повече гласове при явно гласуване.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

7.7.4. След приключване на работата на Комисията нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя – министъра на образованието, младежта и науката.

**7.8. Прогнозна стойност за извършване на услугата – 13 969,50 лв.** (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

**7.9. Срок на изпълнение – до 30 дни,** считано от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя.

## **8. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА НАРЪЧНИК НА КАРИЕРНИЯ КОНСУЛТАНТ**

### **8.1. Предмет на поръчката**

Изготвяне на техническо задание за разработване на Наръчник на кариерния консултант.

### **8.2. Цел на предмета на поръчката:**

Предмет на поръчката са изискванията на Възложителя по отношение на изготвяне на техническо задание за разработване на Наръчник на кариерния консултант с оглед на осигуряване методически ресурси за работа на кариерните консултанти.

### **8.3. Обхват на дейностите за реализация на поръчката**

#### **Етап 1:**

- уточняване на групите, потребители на Наръчника;
- уточняване на целите и задачите на Наръчника за всяка от групите, потребители на Наръчника;
- конкретизиране на очаквани резултати за всяка от групите, потребители на Наръчника;
- уточняване на специфичните цели и задачи на кариерното ориентиране на учениците от различните степени на училищното образование;
- уточняване на специфичните организационни форми и методи за кариерно ориентиране на учениците от различните степени на училищното образование;
- уточняване на конкретни програми за кариерно ориентиране на учениците от различните степени на училищното образование.

Срокът за изпълнение на дейностите от етап 1 е 10 дни.

#### **Етап 2:**



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания по отношение на образование, допълнителна квалификация, предходен опит и др.);
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите от етап 2 е 5 дни. На всеки етап от изготвяне на техническото задание изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и отразяване на направените бележки от Изпълнителя е 5 дни за всеки от етапите. След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметката на Изпълнителя.

**8.4. Място за изпълнение** - Изпълнението на услугата се осъществява на територията на Република България.

**8.5. Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:**

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция СМПМ.

**8.5.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние** на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години – 500 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

**8.5.2. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията** на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

#### **8.5.2.1. Квалификация и умения:**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;
- минимум 2 години личен изследователски опит в областта на кариерното ориентиране на учениците;
- личен професионален опит в изготвяне на материали, свързани с предмета на задачата;
- технически умения: работа с интернет приложения, работа с офис техника.

#### **8.5.2.2. Изискуеми документи и доказване на възможности**

- копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;
- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;
- списък с разработки по темата;
- професионална автобиография;
- техническите умения се установяват от автобиографията.

### **8.6. Критерии за оценка – икономически най-изгодната оферта**

#### **8.6.1. Методология**

Преди началото на подробното оценяване на офертите Комисията извършва проверка на комплексността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в открита процедура.

Офертите се проверяват за наличието на всички необходими документи и приложения за участие в процедурата съгласно настоящата документация за участие в процедурата, както и за наличието на изискванията към участниците.

Разглеждат се офертите само на допуснатите участници.

Критерият за класиране на участниците в настоящата процедура е икономически най-изгодната оферта.

Показателите за оценка са:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

П 1 – предложен срок за изпълнение в дни;

П 2 – цена в лева без ДДС.

### **Критерии за техническа оценка:**

**Показател П 1 – предложен срок за изпълнение в дни** – максимална стойност 60 точки. Оценката по показателя се изчислява на базата на предложението от участниците срок за изпълнение по следната формула:

Ср мин x 60

П 1 = -----, където

Ср

„Ср мин” – най-краткият предложен срок за изпълнение от участник в процедурата

„Ср” – предложението от участника срок за изпълнение в дни

„60” – максимален брой точки за показателя

**Показател П 2 – цена в лева без ДДС** – максимална стойност – 40 точки

Оценката по показателя се изчислява на базата на предложената от участниците цена на изпълнение по следната формула:

Ц мин x 40

П 2 = -----, където

Ц

„Ц мин” – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта за класиране

„Ц” – предложена от участника обща цена на оценяваната оферта

„40” – максимален брой точки за показателя

### **8.6.2. Комплексна оценка:**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П 1 + П 2

КО има максимална стойност 100 точки.

### **8.7. Крайно класиране на участниците**

8.7.1. Крайното класиране на участниците си извършва по броя на точките, получени от всеки участник.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

8.7.2. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

8.7.3. Ако има участници, получили еднакъв брой точки, Комисията пристъпва към явно гласуване за определяне на участника на първо място. По-напред се класира участникът, получил повече гласове при явно гласуване

8.7.4. След приключване на работата на Комисията нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя – министъра на образованието, младежта и науката

**8.8. Прогнозна стойност за извършване на услугата – 774,08 лв.** (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

**8.9. Срок на изпълнение – до 25 дни,** считано от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя.

## **9. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ – ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДВА РЕКЛАМНИ КЛИПА**

### **9.1. Предмет на поръчката**

Изготвяне на техническо задание за създаване на два рекламни клипа.

### **9.2. Цел на предмета на поръчката**

Предмет на поръчката са изискванията на Възложителя по отношение на изготвяне на техническо задание за създаване на два рекламни клипа с оглед на популяризиране кариерното ориентиране.

### **9.3. Обхват на дейностите за реализация на поръчката**

- уточняване на специфичните цели на всеки рекламен клип;
- уточняване на целевата аудитория на всеки рекламен клип;
- описание на сценарната идея на всеки рекламен клип, както и на художествените и други средства за нейното реализиране;
- конкретизиране на резултатите за целевата аудитория, провокирани от всеки от рекламните клипове;
- уточняване на техническите характеристики на всеки рекламен клип;
- определяне на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, опит в създаването на телевизионни рекламни клипове, оборудване с необходимата техника и др.);



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- уточняване продължителността на всеки рекламен клип;
- уточняване на часовете пояси и ел. медии, в които ще се излъчат рекламните клипове;
- определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на дейностите по т. 9.3 е 15 дни.

След приключване на дейностите по т. 9.3 изпълнителят се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на Възложителя с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на Възложителя. Срокът за проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и отразяване на направените бележки от Изпълнителя е 5 дни след предоставяне на продукта от изпълнението.

След приемане на извършената работа от Възложителя, удостоверена с констативен протокол, подписан от двете страни, се осъществява плащане по банков път по сметката на Изпълнителя/Изпълнителите.

#### **9.4. Място за изпълнение**

Изпълнението на услугата се осъществява на територията на Република България.

#### **9.5. Минимални изисквания за кандидатстване. Критерии за допустимост:**

- минимални изисквания съобразно Приложение 2 от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, позиция ЕМР 1.1.

**9.5.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние** на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят един или няколко от следните документи, удостоверяващи минимален доход от сходни дейности за последните три години – 1500 лв., удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; информация за общия оборот и оборота на стоките, услугите за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**9.5.2. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията** на участниците се изисква същите да представят следните документи: списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

**9.5.2.1. Квалификация и умения:** Екипът следва да включва като минимално изискване двама експерти.

#### **Експерт 1**

- образователно-квалификационна степен бакалавър по специалност „Филмова и телевизионна режисура“ и/или магистър по „Филмово и телевизионно изкуство”;
- минимум 5 години личен професионален опит в областта на режисиране и/или продуциране на телевизионни рекламни клипове;

#### **Експерт 2**

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър;
- минимум 3 години личен трудов опит в областта на кариерното ориентиране в училищното образование;
- технически умения: работа с интернет приложения, работа с офис техника.

#### **9.5.2.2. Изискуеми документи и доказване на възможности:**

- копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;
- копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори
- референции от контрагенти за изпълнени дейности (ако има такива);
- списък с разработки по темата(ако има такива);
- професионална автобиография – европейски формат;
- списък на разработки свързани със задачата (ако има такива); - техническите умения се установяват от автобиографията.

### **9.6. Критерий за оценка – икономически най-изгодната оферта**

#### **9.6.1. Методология**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Преди началото на подробното оценяване на офертите Комисията извършва проверка на комплексността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в открита процедура.

Офертите се проверяват за наличието на всички необходими документи и приложения за участие в процедурата съгласно настоящата документация за участие в процедурата, както и за наличието на изискванията към участниците.

Разглеждат се офертите само на допуснатите участници.

Критерият за класиране на участниците в настоящата процедура е икономически най-изгодната оферта.

Показателите за оценка са:

П 1 – предложен срок за изпълнение в дни;

П 2 – цена в лева без ДДС.

#### **Критерии за техническа оценка**

**Показател П 1 – предложен срок за изпълнение, в дни** – максимална стойност 60 точки. Оценката по показателя се изчислява на базата на предложения от участниците срок за изпълнение по следната формула:

$$П\ 1 = \frac{Ср\ мин \times 60}{Ср}, \text{ където}$$

„Ср мин” – най-краткият предложен срок за изпълнение от участник в процедурата;

„Ср” – предложението от участника срок за изпълнение в дни;

„60” – максимален брой точки за показателя.

**Показател П 2 – Цена в лева, без ДДС** – максимална стойност – 40 точки

Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците цена на изпълнение, по следната формула:

$$П\ 2 = \frac{Ц\ мин \times 40}{Ц}, \text{ където}$$

„Ц мин” – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта за класиране



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

„Ц” – предложена от участника обща цена на оценяваната оферта

„40” – максимален брой точки за показателя

### 9.6.2. Комплексна оценка:

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П 1 + П 2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

### 9.7. Крайно класиране на участниците

9.7.1. Крайното класиране на участниците си извършва по броя на точките, получени от всеки участник.

9.7.2. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

9.7.3. Ако има участници, получили еднакъв брой точки, Комисията пристъпва към явно гласуване за определяне на участника на първо място. По-напред се класира участникът, получил повече гласове при явно гласуване.

9.7.4. След приключване на работата на Комисията нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя – министъра на образованието, младежта и науката.

**9.8. Прогнозна стойност за извършване на услугата – 3729,60 лв.** (включваща разходите за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя).

**9.9. Срок на изпълнение – до 20 дни,** считано от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя.

## VI. ОБЩИ УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Подготовка на офертата:

- Лицата, които желаят да участват в обявената открита процедура за обществена поръчка и отговарят на обявените изисквания подават оферта, съгласно образец, към която прилагат съответните документи.

- При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в настоящата документация. Невъзможността участникът да предостави



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

- Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях (освен ако не се касае за маловажни (напр. чисто технически) изменения или измененията не са обективно необходими).
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат.
- Определеният за изпълнител участник представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП.
- Когато определеният изпълнител е чуждестранно лице той представя документи за обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, извлечение от съдебен регистър или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават тези документи или те не включват всички обстоятелства по чл.47, ал.1 и 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение, според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата на установяване.

**ВСЯКА ОФЕРТА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЪДЪРЖА СЛЕДНИТЕ ЗАПЕЧАТАНИ НЕПРОЗРАЧНИ ПЛИКОВЕ:**

**Плик № 1 “Документи за подбор”:**

1. Списък на документите, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, съдържащи се в офертата – по образец, подписан от участника.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

3. Документи за: квалификация, професионален опит и стаж, дипломи за завършено образование, сертификати, референции (ако се изискват за съответната позиция), списък на разработки и/или публикации, свързани със задачата (ако се изискват за съответната позиция); DVD с реализирани продукти (ако се изискват за съответната позиция);

4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5;

5. Споразумение за създаване на екип/обединение за участие в обществената поръчка, когато изпълнението на обществената поръчка ще се осъществи от екип/обединение, което не е юридическо лице и Декларация от членовете на екипа/обединението/консорциума – Приложение № 11 – *оригинал или нотариално заверено копие на споразумението и оригинали на Декларациите – Приложение № 11* (ако се изисква за съответната позиция)..

Гаранция за участие не се дължи. Възложителят не изисква от участниците документи доказващи икономическото и финансовото им състояние.

Ако участникът представя други документи, относно подбора, то те се поставят в този плик и се описват в списъка с документи

### **Плик № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката”:**

6. Проект на договор-подписан на всяка страница (с обозначение, че подписът има значение само и единствено на заявяване на запознатост и съгласие с клаузите; ако не е изрично записано друго, то се счита, че подписът има значение само на заявяване на запознатост и съгласие с клаузите) от участника – проектът на договор не се попълва от участника;

7. Предложение за изпълнение на поръчката.

### **Плик № 3 “Предлагана цена”:**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

8. Ценова оферта - поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис „Предлагана цена”.

### **Изисквания към документите**

Документите трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/, та, представляващи участника, освен ако изрично не е посочено друго;

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно съдебно удостоверение за актуално състояние (ако участникът е юридическо лице). В случай, че са подписани от упълномощено лице, се изисква прилагане на нотариално заверено пълномощно от лицата с представителни функции;

Всички официални документи трябва да са в срока на тяхната валидност. Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език, а ако са на чужд език се придружават с превод. Документът за регистрация се придружава с официален превод. В случай на несъответствие между българския и текста на чужд език, текстът на български език се ползва с приоритет.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Декларациите в офертата, които се отнасят до дружеството се подписват задължително от представляващия дружеството, съгласно удостоверението за актуално състояние, а декларациите, отнасящи се до съответните физически лица се подписват от самите физически лица.

### **Подаване на оферта**

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика се посочва име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, ако участникът разполага с такива, както и обществената поръчка, за която офертата се отнася.

Проектът на договор се подписва на всяка страница от участника с обозначение, че подписът има значение само на волеизявление за запознатост и съгласие с клаузите му. Ако липсва изрично обозначение за значението на подписа, то се счита, че той изразява



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

само и единствено запознатост и съгласие с клаузите му. Празни места в проекта на договор не се попълват от участника – ако има попълвания, които влияят на хода на процедурата, то участникът би могъл да подлежи на отстраняване.

Ценовата оферта, изготвена съгласно приложения в документацията образец, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

При приемане на офертата върху плика може да се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и тези данни се вписват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на самия участник. В този случай той следва да ги изпрати по такъв начин, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаването им. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Офертата следва да бъде подадена на мястото, посочено в обявлението, преди часа и датата, посочени в същото обявление като срок за подаване на офертите. Не се допуска подаване на офертата по електронен път. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да оттегли, промени, измени или допълни офертата си.

До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като публикува на страницата на Министерството на образованието, младежта и науката своя отговор, за да бъде достъпен до всички, които желаят да участват в процедурата, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. След крайния срок офертите не могат да бъдат променяни, изменяни или допълвани.

Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване и/или в непрозрачен или в плик с нарушена цялост не се приемат за участие в процедурата и се връщат на подалите ги участници.

### **Срок на валидност на офертата**

Офертата следва да бъде валидна за срок от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на изтичане на срока за подаване на офертите. Оферти с по-малък срок на валидност ще



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

бъдат отхвърлени от възложителя, като несъответстващи на изискванията. В изключителен случай Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел искането е задължен да удължи срока на валидност и на гаранцията за участие.

### **Общи изисквания**

Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът или трети лица нямат право по какъвто и да е начин, освен изрично посочения в закона, да въздействат на комисията или възложителя.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, както и в хода на процедурата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Участникът се представлява от законния си представител, съгласно удостоверение за актуално състояние, еквивалентния документ или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата с пълномощно с нотариална заверка на подписите.

Нито един от документите, които са част от офертата, или са в рамките на процедурата и изхождат от участника, не подлежат на връщане. Връщат се единствено по реда на ЗОП просрочени оферти.

### **Други**

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид, освен ако в закон или в настоящата документация не е упоменато друго. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

До изтичане валидността на офертите, се считат валидни адресите и факсовете, посочени в офертата на всеки участник. В случай, че адресът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

обществените поръчки, обявлението за обществена поръчка и условията посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

### **Провеждане на процедурата**

Възложителят провежда процедурата, ако е подадена поне една оферта. Ако в срока за подаване на оферти не постъпи нито една оферта, Възложителят има право да удължи срока за подаване на оферти с максимум тридесет дни или да прекрати процедурата.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл.47, ал.1, 2 и 5 в деня следващ деня на настъпването им. Не съобщаването на тази информация е основание за отстраняване на участника.

За провеждане на процедурата Възложителят назначава комисия по реда на чл. 34 - 36 от ЗОП. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Комисията започва своята работа на предварително определения ден и час за отваряне на офертите. Комисията разглежда оценява и класира офертите по реда на чл. 68 и сл.от ЗОП. Никой участник няма право да се свързва по какъвто и да е начин с комисията за оценка. Всеки опит за контакт ще се счита за вмешателство в работата на комисията и ще бъдат предприети всички законови мерки.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник при условията на чл. 69 от ЗОП.

Известяването за датата и часа на отваряне и оповестяване на ценовите предложения съгласно чл. 69 а, ал. 3 от ЗОП става като се поставя съобщение в подходящ срок на интернет страницата на възложителя ([www.mon.bg](http://www.mon.bg)).

Достъпът до отварянето на ценовите оферти е свободен. Лица, които пречат на комисията да изпълнява своите задължения, ще бъдат отстранявани. Възложителят си запазва правото да изисква от всеки присъстващ да се легитимира с документ за самоличност. След това пристъпва към публично отваряне на всички ценови оферти.

Комисията и представителите на Възложителя не са задължени да отговарят на никакви въпроси от страна на присъстващите. Пликът с цена, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Комисията в закрито заседание извършва класиране на участниците и предлага на Възложителя да определи



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

за изпълнител участника, класиран на първо място. Резултатите от оценката и класирането се отразяват в протокол.

В рамките на публичните заседания за представители на участниците се считат само тези, които имат право да ги представляват по удостоверение за актуално състояние, или изрично писмено упълномощените други лица.

С решение Възложителят обявява участниците, класирани от комисията и определя участника, класиран на първо място за изпълнител на обществената поръчка. В решението се посочват и отстранените участници и оферти, заедно с мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му на всички класирани участници, включително и на отстранените.

Участниците, подали оферти имат право да се запознаят с протокола на комисията след отправяне на писмено искане до Възложителя, който в 3-дневен срок от получаването му е длъжен да предостави копие от протокола. При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му, да предостави копие от протокола. Възложителят може да откаже достъп до информация в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

На избрания за изпълнител ще бъде изпратена специална покана да се яви, за да представи необходимите за сключване на договор документи. В поканата Възложителят посочва час и дата за сключване на договор, която дата не може да е по-рано от десет дена или по-късно от един месец от изпращане на решението за класиране на участниците и избор на изпълнител. Неявяването без основателна причина се счита за отказ от сключване на договор.

Ако избраният за изпълнител не се яви без основателна причина, то Възложителят има правото или да прекрати процедурата или да изпрати покана за сключване на договор на следващия участник в класирането. Ако и той не се яви с всички необходими документи на посочената в поканата до него дата и час за сключване на договор, то възложителят прекратява процедурата.

## **Нарушения**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Нарушения на указанията, дадени в настоящата документация или каквито и да е опити от страна на участника да повлияе на протичането на процедурата или на решението за сключването на договор, ще доведат до предприемане на всички предвидени в закона мерки срещу него.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

### **Приложение № 1**

#### **СПИСЪК С ДОКУМЕНТИТЕ:**

- копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
  - копие от диплом, сертификат и други документи, удостоверяващи образование и квалификация;
  - копие от трудова книжка (служебна книжка), граждански договори;
  - професионална автобиография – европейски формат;
  - референции от контрагенти за изпълнение на дейности (~~ако има такива~~) (ако се изискват за съответната позиция);
  - списък на разработки и/или публикации по темата на задачата (ако се изискват за съответната позиция);
  - копие от документи и сертификати, удостоверяващи придобиване на допълнителни умения и квалификации;
  - DVD с реализирани продукти (ако се изискват за съответната позиция);
  - декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5.
- Ако участникът представя други документи относно подбора, същите се описват в списъка с документи.

.....

**дата**

.....

**/три имена, длъжност и подпис**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## Приложение № 2

### Образец на оферта

## О Ф Е Р Т А ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ОБЕКТ:

До Възложител: МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА с адрес гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2 А, конкретен бенефициент по проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, представлявано от ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА, в качеството ѝ на ръководител на проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, Заповед за възлагане № РД 09-132/31.01.2012 г.

От участник: .....

гр. ....

адрес за кореспонденция: .....

телефон: .....

факс: .....

ел. поща: .....

регистриран по ф.д. № ..... / ..... по описа на ..... Окръжен/Градски

Съд (ако е приложимо)

ЕИК: .....

Банкови реквизити: IBAN .....

Упълномощен представител за тази процедура (ако е приложимо)

..... (три имена, адрес и данни по лична карта)

С приложено пълномощно № ....., от дата .....

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КОСТАДИНОВА,

С настоящото Ви представям оферта на техническо задание за участие в обявената от Вас ..... открита ..... процедура ..... с обект:.....

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че при изпълнение на поръчката няма да използваме/ще използваме **подизпълнители**. (ненужното се зачертава). Ще използваме следните подизпълнители:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

<b>Идентификационни данни за подизпълнителя</b>	<b>Видове дейности, които ще изпълнява</b>	<b>Дял на участието на подизпълнителя (в проценти)</b>

За всеки от подизпълнителите представяме съответните документи, подробно описани в приложения списък на документите.

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора да представим документите, изискуеми от ЗОП и документацията.

Офертата, която предлагаме на Вашето внимание съдържа следните запечатани, непрозрачни плика, надписани както следва:

**Плик № 1 “Документи за подбор”;**

**Плик № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката”;**

**Плик № 3 “Предлагана цена”;**

**Декларираме, че сме запознати с проекта на договора и приемаме условията му.** В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец.

**Срокът на валидност** на офертата ни е 90 (деветдесет) дни от датата определена за краен срок за подаване на офертите.

Съгласни сме с предложението от вас срок за изпълнение на поръчката.

Неразделна част от настоящата оферта са приложените документи, посочени в списък по образец.

.....

**/три имена, длъжност и подпис/**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

### Приложение № 3

## Образец ДОГОВОР

**по обособена позиция № 1 с предмет: ”Изготвяне на техническо задание за създаване на интерфейс – съдържателната част на новия модул по кариерно ориентиране”**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., гр. София

Днес, \_\_\_\_\_ 2012 г. в гр. София, в рамките на изпълнение на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповеди № РД 09-1506/19.10.2010 г., РД 09-1799/28.12.2010 г. и РД 09-132/31.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. от друга страна .....  
със седалище и адрес на управление гр. ...., ЕИК по  
БУЛСТАТ....., представлявано от.....,  
наричано за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** се сключи настоящият договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет: ”Изготвяне на техническо задание за създаване на интерфейс – съдържателната част на новия модул по кариерно ориентиране”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Техническото задание и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи Приложение № 9 и Приложение № 10, неразделна част от договора.

Целта на обществената поръчка е да се създаде нов модул по кариерно ориентиране за учениците от системата на училищното образование.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията, заложи в Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013.

Чл. 2. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е ..... лв.  
(.....) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 10, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор, и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ВИС: ....., IBAN: ....., при банка ....., клон ..... по следния начин:

1. Авансово плащане не се дължи;
2. Окончателно плащане в размер на сумата по договора по чл. 3, ал. 1 се извършва след одобряването и приемането на изпълнението и подписването на приемо-предавателен и констативен протокол без забележки и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.





Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(4) Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

Чл. 4. (1) Срокът за извършване на плащането по чл. 3 е 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол, с който работата е приета без забележки, и представяне на фактура.

(2) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, следва да бъде посочен номерът на настоящия договор и да бъде отбелязано, че се извършва по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание - Приложение № 9, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им;
3. Не разпространява предоставената му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от Възложителя като такава.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

условията на настоящия договор, Техническото задание – Приложение № 9, ценова оферта - Приложение № 10, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.

2. Изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание, Приложение № 9.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора или на част от тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. Заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.
3. Не разпространява предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

## **V. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10. Срокът за изпълнението на договора обхваща два етапа за реализация на поръчката като дейностите за всеки етап следва да се извършат в срок ..... календарни дни, както следва: 10.1. Първият етап обхваща следните дейности:

- Уточняване на обхвата на продукта, целите и съдържанието;
- Определяне на потребителските изисквания към разработвания продукт;
- Дефиниране на системните характеристики и ограничения - описание на функциите и услугите, които трябва да предоставя продуктът, както и оперативните ограничения върху услугите и функционалността;



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Определяне на функционалните и нефункционалните изисквания – набора от функционалности, които системата трябва да предоставя; как тя ще реагира на определени входни данни; специфичното поведение на продукта – изисквания за производителност, бързина, памет, сигурност, степен на неуспешни записи, преносимост и използваемост;

- Организация на изискванията в документ.

Срокът за изпълнението на първия етап е ..... календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

10.2. Вторият етап обхваща следните дейности:

- Определяне на допълнителните изисквания – хардуерни и софтуерни ограничения, ограничения за дизайна, стандарти за работа;

- Определяне на програмния интерфейс на програмите, както и графичния потребителски интерфейс;

- Описание на последователността от действия, включващи вариантите, които една система може да изпълни, така че да се получи определен резултат;

- Изисквания, свързани с реализацията – език за програмиране, определен метод за проектиране, изискванията за предаване;

- Избор на платформа и операционна система, тип на архитектурата, нива на архитектурата – 2 или 3 нива; вид на базата данни; централизирана или разпределена; тип на базата данни;

- Определяне на изискванията към документацията, поддръжката, лицензионни права;

- Изисквания за провеждане на тестове преди предаване на продукта – автономен тест, тест за взаимовръзка, тест за надеждност, системен тест;

- Уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);

- Определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

Срокът за изпълнение на втория етап е ..... календарни дни.

10.3. На всеки от етапите от изготвяне на техническото задание ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

и контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът за проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за отразяване на направените бележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 5 дни за всеки от етапите.

10.4. Следва да се постигне следният краен резултат от дейностите от двата етапа: подредени по приоритет основни процеси и утвърдена последователност на реализацията им във вид на основни модули; уточнени потребителски изисквания; добре обмислен и правилно изграден модел на данните; описание на изискванията към базата данни; избран тип на системата, операционна система, програмна среда за разработката, системен и приложен софтуер; уточнен начин на изграждане на системата.

10.5. Общият срок на изпълнение е ..... календарни дни от датата на сключване на договора.

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## **VII. НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13. (1) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

### **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 15. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

### **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1. Прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
2. Не изпълни някое от задълженията си по договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София,  
бул. „Княз Дондуков” № 2А  
Лице за контакт:  
тел./факс:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр.  
Лице за контакт:  
тел./факс:

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банкови сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. Датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 19. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 9 Техническо задание на обекта на обществената поръчка.

Приложение № 10 Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(.....)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(.....)





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Образец  
**ДОГОВОР**

**по обособена позиция № 2 с предмет: ”Изготвяне на техническо задание за изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование”**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., гр. София

Днес, \_\_\_\_\_ 2012 г. в гр. София, в рамките на изпълнение на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от ЕВЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповеди № РД 09-1506/19.10.2010 г., РД 09-1799/28.12.2010 г. и РД 09-132/31.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,  
и

2. от друга страна .....  
със седалище и адрес на управление гр. ...., ЕИК по  
БУЛСТАТ....., представлявано от.....,  
наричано за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** се сключи настоящият договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет: ”Изготвяне на техническо задание за изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Техническото задание и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложение № 9 и Приложение № 10, неразделна част от договора.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Целта на обществената поръчка е да се изготви техническо задание за изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование с оглед на нейното интегриране в информационно-търсещата система по кариерно ориентиране.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията, заложи в Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013.

Чл. 2. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## **II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е ..... лв.  
(.....) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 10, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор, и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с BIC: ....., IBAN: ....., при банка ....., клон ..... по следния начин:

1. Авансово плащане не се дължи;
2. Окончателно плащане в размер на сумата по договора по чл. 3, ал. 1 се извършва след одобряването и приемането на изпълнението и подписването на приемо-предавателен и констативен протокол без забележки и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(4) Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни приемо-предавателни, подписани от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

Чл. 4. (1) Срокът за извършване на плащането по чл. 3 е 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол, с който работата е приета без забележки, и представяне на фактура.

(2) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, следва да бъде посочен номерът на настоящия договор и да бъде отбелязано, че се извършва по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание - Приложение № 9, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им.
3. Не разпространява предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като такава.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1. Иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание - Приложение № 9, ценова оферта - Приложение № 10, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.

2. Изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание, Приложение № 9.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора или на част от тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. Заплати договорената стойност в размера и по реда на настоящия договор.
2. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.
3. Не разпространява предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

## **V. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10. Общият срок за изпълнението на договора е ..... календарни дни от датата на сключването му.

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва следните дейности:

- Уточняване на видовете институции в системата на училищното образование;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Уточняване и списък на видовете училища съгласно действащото законодателство (според етапа или степента на образование, според формата на обучение, според вида на подготовката, според собствеността, други);
- Уточняване и списък на видовете училища според съдържанието на подготовката (общообразователни, профилирани, професионални);

За всяко от училищата се изисква включването на диалогови прозорци, в които да се предостави информация за видовете подготовка, които предлага/осъществява местоположението на училището в областта и общината, линкове към училищния сайт и др. информация по преценка на консултанта;

Изпълнението следва да указва и:

- Изисквания към формата на представяне на информацията с цел нейното интегриране в информационно-търсещата система за кариерно ориентиране на учениците;
- Изисквания към крайния продукт за периодично обновяване на информацията;
- Уточняване на изискванията към изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- Определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

10.2. Срокът за изпълнение на дейностите по т. 10.1. е ..... календарни дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява мониторинг и контрол на изпълнението на поръчката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съобрази и отрази направените бележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът за проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за отразяване на направените бележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 5 дни след представяне на информацията.

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **VII. НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13. (1) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 15. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

---

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
2. Не изпълни някое от задълженията си по договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София,  
бул. „Княз Дондуков” № 2А

Лице за контакт:

тел./факс:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

гр.

Лице за контакт:

тел./факс:

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. Датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 19. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 9 Техническо задание на обекта на обществената поръчка.

Приложение № 10 Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(.....)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(.....)



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Образец  
**ДОГОВОР**

**по обособена позиция № 3 с предмет:** ”Изготвяне на техническо задание за изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система”

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., гр. София

Днес, \_\_\_\_\_ 2012 г. в гр. София, в рамките на изпълнение на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от **ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА**, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповеди № РД 09-1506/19.10.2010 г., РД 09-1799/28.12.2010 г. и РД 09-132/31.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. от друга страна .....  
със седалище и адрес на управление гр. ...., ЕИК по БУЛСТАТ....., представлявано от ....., наричано за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ" се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет ”Изготвяне на техническо задание за изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Техническото задание и Ценовото предложение на





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи Приложение № 9 и Приложение № 10, които са неразделна част от договора.

Целта на обществената поръчка е да се изготвят информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система с оглед на тяхното интегриране в информационно-търсеща система за кариерно ориентиране.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията, заложи в Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013.

Чл. 2. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена на договора е ..... лв.  
(.....) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 10, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор, и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ВИС: ....., IBAN: ....., при банка ....., КЛОН..... по следния начин:

1. Авансово плащане не се дължи;



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

2. Окончателно плащане в размер на сумата по договора по чл. 3, ал. 1 се извършва след одобряването и приемането на изпълнението и подписването на приемо-предавателен и констативен протокол без забележки и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

Чл. 4. (1) Срокът за извършване на плащането по чл. 3 е 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол, с който работата е приета без забележки, и представяне на фактура.

(2) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, следва да бъде посочен номерът на настоящия договор и да бъде отбелязано, че се извършва по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание - Приложение № 9, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

3. Не разпространява предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като такава.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание - Приложение № 9, ценова оферта - Приложение № 10, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.
2. Изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. Дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание, Приложение № 9.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора или на част от тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. Заплати договорената стойност в размера и по реда на настоящия договор.
2. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.
3. Не разпространява предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **V. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10. Срокът за изпълнението на договора обхваща два етапа за реализация на поръчката като дейностите за първия етап следва да се извършат в срок ..... календарни дни, а дейностите за втория етап следва да се извършат в срок ..... календарни дни.

10.1. Първият етап обхваща следните дейности:

- Уточняване целта и задачите на информационните характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищното образование;
- Уточняване на възрастовите групи, за които са адресирани;
- Уточняване на резултатите за потребителите на информационните характеристики на профилите и професиите;
- Определяне на професиографската схема на информационните характеристики;
- Определяне на средствата за представяне на информацията (текст, изображения и др.) и изискванията към тях;
- Определяне частите на информационните характеристики и относителния дял на всеки от тях в общата им структура.

10.2. Вторият етап обхваща следните дейности:

- Уточняване на изискванията към изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- Определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание;
- Изготвяне на проект на методика за оценяване на представените оферти за изпълнение на техническото задание.

10.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всеки етап от изпълнение на техническото задание с оглед проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

10.4. Срокът за проследяване на качеството на изпълнението на предмета на дейност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и отразяване на направените бележки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 5 дни за всеки от етапите.

10.5. Общият срок на изпълнение е .... календарни дни от датата на сключване на договора.

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## **VII. НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13. (1) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 15. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

2. Не изпълни някое от задълженията си по договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 18 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София,

бул. „Княз Дондуков” № 2А

Лице за контакт:

тел./факс:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

гр.

Лице за контакт:

тел./факс:

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5- дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. Датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 19. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 9 Техническо задание на обекта на обществената поръчка.

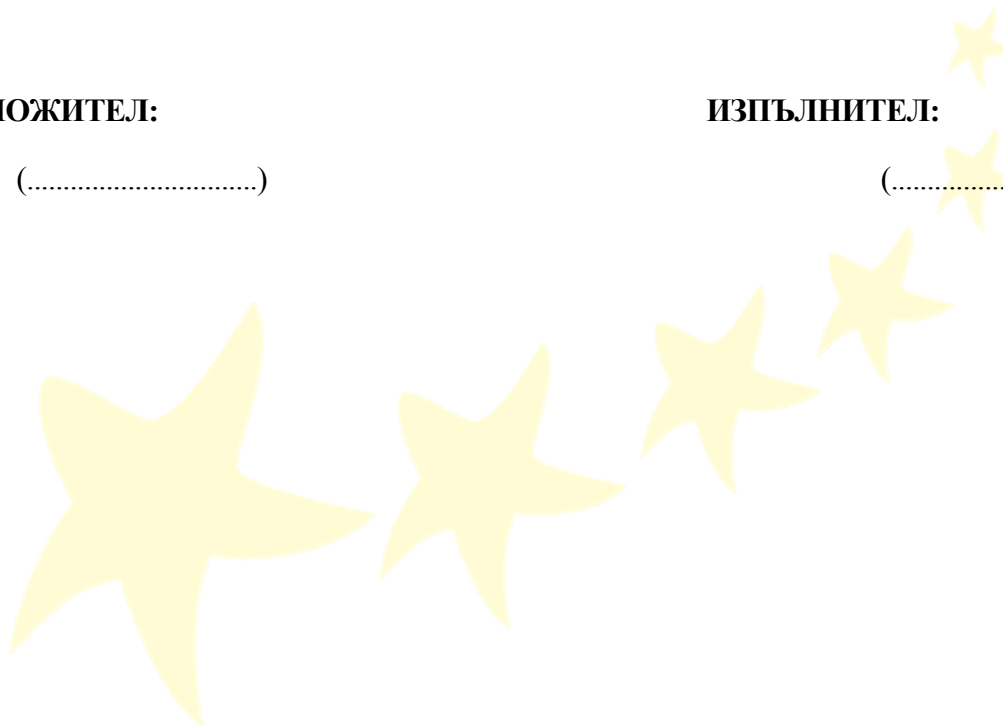
Приложение № 10 Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(.....)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(.....)







Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Образец  
**ДОГОВОР**

**по обособена позиция № 4 с предмет: ” Изготвяне на техническо задание за разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване”**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., гр. София

Днес, \_\_\_\_\_ 2012 г. в гр. София, в рамките на изпълнение на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от **ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА**, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповеди № № РД 09-1506/19.10.2010 г., РД 09-1799/28.12.2010 г. и РД 09-132/31.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. от друга страна .....  
със седалище и адрес на управление гр. ...., ЕИК по БУЛСТАТ....., представлявано от....., наричано за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ" се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет „Изготвяне на техническо задание за разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване”,финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Техническото задание и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи Приложение № 9 и Приложение № 10, които са неразделна част от договора.

Целта на обществената поръчка е да се разработи психологически инструментариум за диагностика и съветване с оглед на неговото интегриране в информационно-търсеща система за кариерно ориентиране.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията, заложи в Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013.

Чл. 2. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена на договора е ..... лв.  
(.....) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 10, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор, и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ВИС: ....., IBAN: ....., при банка ....., клон..... по следния начин:

1. Авансово плащане не се дължи;



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

2. Окончателно плащане в размер на сумата по договора по чл. 3, ал. 1 се извършва след одобряването и приемането на изпълнението и подписването на приемо-предавателен и констативен протокол без забележки и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

Чл. 4. (1) Срокът за извършване на плащането по чл. 3 е 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура.

(2) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, следва да бъде посочен номерът на настоящия договор и да бъде отбелязано, че се извършва по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание - Приложение № 9, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

3. Не разпространява предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ката такава.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание - Приложение № 9, ценова оферта - Приложение № 10, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.
2. Изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. Дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание, Приложение № 9.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора или на част от тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. Заплати договорената стойност в размера и по реда на настоящия договор.
2. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.
3. Не разпространява предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **V. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10. Срокът за изпълнението на договора обхваща два етапа за реализация на поръчката, като дейностите за първия етап следва да се извършат в срок ..... календарни дни, а дейностите за втория етап следва да се извършат в срок ..... календарни дни.

10.1. Първият етап обхваща следните дейности:

- Определяне на общата цел на диагностичния инструментариум;
- Уточняване на вида тестове и техния брой в комплекса от тестове за всяка от възрастовите групи;
- Описание и предназначение на тестовете: възрастов диапазон, какво се оценява;
- Определяне на относителната тежест на всеки от тестовете в комплекса от тестове за съответната възрастова група;
- Уточняване на изискванията за постигане на надеждност и валидност;
- Уточняване на брой и съдържателни характеристики на направленията съобразно резултатите от диагностичната оценка;
- Уточняване на критерии за групиране на отделните направления;
- Уточняване на характера на заключението-доклад (резултат от попълване на диагностичния инструментариум), неговите съдържателни и технически параметри;
- Уточняване на съдържателните и техническите параметри на диагностичния инструментариум за целите на неговото компютризиране.

10.2. Вторият етап обхваща следните дейности:

- Определяне на изискванията към изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, опит в разработването на диагностичен инструментариум и др.);
- Определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

10.3. На всеки от етапите от изготвяне на техническото задание **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед на проследяване качеството на изпълнение на предмета на дейност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

10.4. Срокът за проследяване на качеството на изпълнението на предмета на дейност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и отразяване на направените бележки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 5 дни за всеки от етапите.

10.5. Общия срок на изпълнение е ..... календарни дни от датата на сключване на договора.

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## **VII. НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13. (1) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 15. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

2. Не изпълни някое от задълженията си по договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София,

бул. „Княз Дондуков” № 2А

Лице за контакт:

тел./факс:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

гр.

Лице за контакт:

тел./факс:

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банкови сметки да уведоми незабавно другата страна в 5- дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. Датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 19. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 9 Техническо задание на обекта на обществената поръчка.

Приложение № 10 Ценово предложение на Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(.....)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(.....)





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Образец  
**ДОГОВОР**

**по обособена позиция № 5 с предмет: „Изготвяне на техническо задание за разработване теми, включващи интерактивни упражнения по кариерно ориентиране”**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., гр. София

Днес, \_\_\_\_\_ 2012 г. в гр. София, в рамките на изпълнение на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповеди № РД 09-1506/19.10.2010 г., РД 09-1799/28.12.2010 г. и РД 09-132/31.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. от друга страна ..... със

седалище и адрес на управление гр. ...., ЕИК по

БУЛСТАТ....., представлявано от.....,

наричано за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет „Изготвяне на техническо задание за разработване теми, включващи интерактивни упражнения по кариерно ориентиране”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд съгласно Техническото задание и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложение № 9 и Приложение № 10, които са неразделна част от договора.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Целта на обществената поръчка е да се създадат методически ресурси по кариерно ориентиране за учениците от I до XII клас.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията, заложи в Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013.

Чл. 2. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## **II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е ..... лв.  
(.....) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 10, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор, и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с BIC: ....., IBAN: ....., при банка ....., клон.....по следния начин:

1. Авансово плащане не се дължи;

2. Окончателно плащане в размер на сумата по договора по чл. 3, ал. 1 се извършва след одобряването и приемането на изпълнението и подписването на прямо-предавателен и констативен протокол без забележки и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни прямо-предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта.



Европейски съюз

#### ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

#### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Чл. 4. (1) Срокът за извършване на плащането по чл. 3 е 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол, с който работата е приета без забележки, и представяне на фактура.

(2) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, следва да бъде посочен номерът на настоящия договор и да бъде отбелязано, че се извършва по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание - Приложение № 9, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им.
3. Не разпространява предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като такава.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. Поисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание - Приложение № 9, ценова оферта -



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Приложение № 10, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи;

2. Изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол;

3. Дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание, Приложение № 9.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора или на част от тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. Заплати договорената стойност в размера и по реда на настоящия договор;
2. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките;
3. Не разпространява предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

## **V. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10. Срокът за изпълнението на договора обхваща два етапа за реализация на поръчката, като дейностите за първия етап следва да се извършат в срок ..... календарни дни, а дейностите за втория етап следва да се извършат в срок. .... календарни дни.

10.1. Първият етап обхваща следните дейности:

- Уточняване на съдържателната насоченост на поредицата от теми по кариерно ориентиране за всяка възрастова група;
- Уточняване на целите и задачите на поредицата от теми за всяка възрастова група;
- Уточняване на изискванията за последователно надграждане на информацията от поредицата от теми по кариерно ориентиране за всяка възрастова група;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Конкретизиране на резултатите за учениците от изпълнението на упражненията от поредицата от теми за всяка възрастова група;
- Уточняване на интерактивните стилове и техники, и допълнителната визуализация и оформление на поредицата от теми за всяка възрастова група;
- Уточняване на изискванията за реализиране на интерактивните стилове и техники, допълнителната визуализация и оформление на поредицата от теми по кариерно ориентиране във формата на уеб базирани ресурси.

10.2. Вторият етап обхваща следните дейности:

- Уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- Определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

10.3. На всеки от етапите от изготвяне на техническото задание **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност. Изпълнителят се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.4. Срокът за проследяване на качеството на изпълнението на предмета на дейност от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и отразяване на направените бележки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е до 5 дни за всеки от етапите.

10.5. Общият срок на изпълнение е ..... календарни дни от датата на сключване на договора.

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## **VII. НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок той има право да ги прихване от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13. (1) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 15. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

2. Не изпълни някое от задълженията си по договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София,

бул. „Княз Дондуков” № 2А

Лице за контакт:

тел./факс:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

гр.

Лице за контакт:

тел./факс:

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банкови сметки да уведоми незабавно другата страна в 5- дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. Датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/уведомлението;





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 19. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 9 Техническо задание на обекта на обществената поръчка.

Приложение № 10 Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(.....)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(.....)



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Образец  
**ДОГОВОР**

**по обособена позиция № 6 с предмет:** „Изготвяне на техническо задание за разработване на програма за квалификация на кариерните консултанти.”

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., гр. София

Днес, \_\_\_\_\_ 2012 г. в гр. София, в рамките на изпълнение на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул. „Дондуков” № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от **ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА**, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповеди № РД 09-1506/19.10.2010 г., РД 09-1799/28.12.2010 г. и РД 09-132/31.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,  
и

2. от друга страна .....  
със седалище и адрес на управление гр. ...., ЕИК по  
БУЛСТАТ....., представлявано от.....,  
наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет „Изготвяне на техническо задание за разработване на програма за квалификация на кариерните консултанти.”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд съгласно Техническото задание и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложение № 9 и Приложение № 10, които са неразделна част от договора.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Целта на поръчката е да се покрият изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на изготвяне на техническо задание за разработване на програма за квалификация на кариерните консултанти, осигуряваща международно признат сертификат за работа по кариерно ориентиране в училищното образование.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията, заложи в Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013.

Чл. 2. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## **II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е ..... лв.  
(.....) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 10, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор, и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с BIC: ....., IBAN: ....., при банка ....., клон .....по следния начин:

1. Авансово плащане не се дължи;
2. Окончателно плащане в размер на сумата по договора по чл. 3, ал. 1 се извършва след одобряването и приемането на изпълнението и подписването на приемо-предавателен и констативен протокол без забележки и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(4) Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

Чл. 4. (1) Срокът за извършване на плащането по чл. 3 е 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол, с който работата е приета без забележки, и представяне на фактура.

(2) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, следва да бъде посочен номерът на настоящия договор и да бъде отбелязано, че се извършва по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание - Приложение № 9, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им;
3. Не разпространява предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ката такава.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1. Поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание - Приложение № 9, ценова оферта - Приложение № 10, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи;

2. Изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол;

3. Дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание, Приложение № 9.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора или на част от тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. Заплати договорената стойност в размера и по реда на настоящия договор;
2. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките;
3. Не разпространява предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

## **V. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10. Срокът за изпълнението на договора обхваща два етапа за реализация на поръчката, като дейностите за първия етап следва да се извършат в срок .... календарни дни, а дейностите за втория етап следва да се извършат в срок. .... календарни дни.

10.1. Първият етап обхваща следните дейности:

- Уточняване на целта и задачите на квалификацията;
- Конкретизиране на очакваните резултати за кариерните консултанти;
- Уточняване на дейностите в програмата;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Определяне на процентния дял на всяка от дейностите в общата структура на програмата;
- Уточняване на отделните модули от програмата за квалификация и брой часове за всеки то тях;
- Уточняване на учебното съдържание по отделните модули;
- Уточняване продължителността на квалификационния курс;
- Уточняване на изискванията за сертифициране на завършилите квалификационния курс;
- Уточняване на изискванията към обучаваните.

10.2. Вторият етап обхваща следните дейности:

- Уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, релевантен общ и/или специфичен професионален опит);
- Определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

10.3. На всеки от етапите от изготвяне на техническото задание ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.4. Срокът за проследяване на качеството на изпълнението на предмета на дейност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и отразяване на направените бележки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 5 дни за всеки от етапите.

10.5. Общият срок на изпълнение е ..... календарни дни от датата на сключване на договора.

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **VII. НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13. (1) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 15. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
2. Не изпълни някои от задълженията си по договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София,  
бул. „Княз Дондуков” № 2А

Лице за контакт:

тел:/факс:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр.

Лице за контакт:

тел:/факс:





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. Датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 19. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 9 Техническо задание на обекта на обществената поръчка.

Приложение № 10 Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(.....)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(.....)



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Образец  
**ДОГОВОР**

**по обособена позиция № 7 с предмет: „Изготвяне на техническо задание за създаване филми по кариерно ориентиране”**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., гр. София

Днес, \_\_\_\_\_ 2012 г. в гр. София, в рамките на изпълнение на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповеди № РД 09-1506/19.10.2010 г., РД 09-1799/28.12.2010 г. и РД 09-132/31.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. от друга страна .....  
със седалище и адрес на управление гр. ...., ЕИК по  
БУЛСТАТ....., представлявано от .....,  
наричано за краткост "**ИЗПЪЛНИТЕЛ**" се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет „Изготвяне на техническо задание за създаване филми по кариерно ориентиране”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Техническото задание и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложение № 9 и Приложение № 10, които са неразделна част от договора.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Целта на поръчката е да се покрият изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на изготвяне на техническо задание за създаване на 30 филма по кариерно ориентиране с оглед популяризиране на кариерното ориентиране

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията, заложи в Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013.

Чл. 2. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## **II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е ..... лв.  
(.....) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 10, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор, и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ВИС: ....., IBAN: ....., при банка....., клон.....по следния начин:

1. Авансово плащане не се дължи;

2. Окончателно плащане в размер на сумата по договора по чл. 3, ал. 1 се извършва след одобряването и приемането на изпълнението и подписването на приемо-предавателен и констативен протокол без забележки и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(4) Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

Чл. 4. (1) Срокът за извършване на плащането по чл. 3 е 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол, с който работата е приета без забележки, и представяне на фактура.

(2) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, следва да бъде посочен номерът на настоящия договор и да е отбелязано, че се извършва по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание - Приложение № 9, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им;
3. Не разпространява предоставената му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като такава.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1. Поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание - Приложение № 9, ценова оферта - Приложение № 10, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи;
2. Изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол;
3. Дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание, Приложение № 9.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора или на част от тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. Заплати договорената стойност в размера и по реда на настоящия договор;
2. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките;
3. Не разпространява предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

## V. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Срокът за изпълнението на договора обхваща два етапа за реализация на поръчката, като дейностите за първия етап следва да се извършат в срок ..... календарни дни и дейностите за втория етап следва да се извършат също в срок ..... календарни дни.

10.1. Първият етап обхваща следните дейности:

- Уточняване на специфичните цели както на поредицата, така и на всеки от филмите;
- Уточняване на тематичните области, към които ще бъдат насочени филмите;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Уточняване на процентния дял на отделните тематични области в общия брой филми;
- Уточняване на целевата аудитория на всеки от филмите;
- Описание на сценарната идея на всеки филм, проблематиката и поставените казуси, решения и алтернативни изходи;
- Конкретизиране на резултатите за целевата аудитория, провокирани от отделните сценарни идеи.

10.2. Вторият етап обхваща следните дейности:

- Уточняване на основните творчески лица за реализацията на филмите и на участниците във всеки от филмите;
- Уточняване на художествените средства за представяне на проблематиката;
- Уточняване на изискванията към стилистиката на поредицата от филми;
- Уточняване на подходящи часови пояси и ел. медии, в които ще се излъчат филмите, както и възможности за разпространение;
- Уточняване на техническите характеристики на филмите;
- Уточняване на изискванията към екипа за реализация (брой експерти, техническа и творческа обезпеченост за реализация на филми по предмета на услугата и др);
- Определяне на индикатори за мониторинг и контрол на отделните етапи от изпълнението на техническото задание

10.3. На всеки от етапите от изготвяне на техническото задание **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.4. Срокът за проследяване на качеството на изпълнението на предмета на дейност от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и отразяване на направените бележки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е до 5 дни за всеки от етапите.

10.5. Общия срок на изпълнение е ..... календарни дни от датата на сключване на договора.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## **VII. НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок той има право да ги прихване от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13. (1) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 15. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
2. Не изпълни някое от задълженията си по договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София,

бул. „Княз Дондуков” № 2А

Лице за контакт:

тел./факс:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

гр.

Лице за контакт:

тел./факс:

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банкови сметки да уведоми незабавно другата страна в 5- дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. Датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 19. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 9 Техническо задание на обекта на обществената поръчка.

Приложение № 10 Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(.....)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(.....)



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Образец

## ДОГОВОР

**по обособена позиция № 8 с предмет: „Изготвяне на техническо задание за разработване на Наръчник на кариерния консултант”**

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., гр. София

Днес, \_\_\_\_\_ 2012 г. в гр. София, в рамките на изпълнение на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповеди № РД 09-1506/19.10.2010 г., РД 09-1799/28.12.2010 г. и РД 09-132/31.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. от друга страна .....  
със седалище и адрес на управление гр. ...., ЕИК по  
БУЛСТАТ....., представлявано от.....,  
наричано за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет „Изготвяне на техническо задание за разработване на Наръчник на кариерния консултант”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Техническото задание и Ценовото



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за карьерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи Приложение № 9 и Приложение № 10, които са неразделна част от договора.

Целта на поръчката е да се покрият изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на изготвяне на техническо задание за разработване на Наръчник на кариерния консултант, с оглед осигуряване на методически ресурси за работа на кариерните консултанти.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията, заложи в Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013.

Чл. 2. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е ..... лв.  
(.....) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 10, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор, и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с BIC: ....., IBAN: ....., при банка ....., клон..... по следния начин:



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1. Авансово плащане не се дължи;
2. Окончателно плащане в размер на сумата по договора по чл. 3, ал. 1 се извършва след одобряването и приемането на изпълнението и подписването на приемо-предавателен и констативен протокол без забележки и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

Чл. 4. (1) Срокът за извършване на плащането по чл. 3 е 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол, с който работата е приета без забележки, и представяне на фактура.

(2) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, следва да бъде посочен номерът на настоящия договор и да е отбелязано, че се извършва по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание - Приложение № 9, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им;

3. Не разпространява предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ката такава.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. Поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание - Приложение № 9, ценова оферта - Приложение № 10, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи;

2. Изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол;

3. Дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание, Приложение № 9.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора или на част от тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. Заплати договорената стойност в размера и по реда на настоящия договор;

2. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

3. Не разпространява предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

## **V. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10. Срокът за изпълнението на договора обхваща два етапа за реализация на поръчката, като дейностите за първия етап следва да се извършат в срок .... календарни дни, а дейностите за втория етап следва да се извършат в срок ..... календарни дни.

10.1. Първият етап обхваща следните дейности:

- Уточняване на групите, потребители на Наръчника;
- Уточняване на целите и задачите на Наръчника за всяка от групите, потребители на Наръчника;
- Конкретизиране на очаквани резултати за всяка от групите, потребители на Наръчника;
- Уточняване на специфичните цели и задачи на кариерното ориентиране на учениците от различните степени на училищното образование;
- Уточняване на специфичните организационни форми, методи, средства и насоки за кариерно ориентиране на учениците от различните степени на училищното образование;
- Уточняване на конкретни програми за кариерно ориентиране на учениците от различните степени на училищното образование.

10.2. Вторият етап обхваща следните дейности:

- Уточняване на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания по отношение на образование, допълнителна квалификация, предходен опит и др.);
- Определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

10.3. На всеки от етапите от изготвяне на техническото задание ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя продукта от изпълнението за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед проследяване на качеството на



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

изпълнение на предмета на дейност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се съобрази и отрази направените бележки и изразени становища от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.4. Срокът за проследяване на качеството на изпълнението на предмета на дейност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и отразяване на направените бележки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 5 дни за всеки от етапите.

10.5. Общият срок на изпълнение е ..... календарни дни от датата на сключване на договора.

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## **VII. НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13. (1) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 15. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Чл. 17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
2. Не изпълни някое от задълженията си по договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

гр. София,

бул. „Княз Дондуков” № 2А

Лице за контакт:

тел./факс:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :**

гр.

Лице за контакт:

тел./факс:

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банкови сметки да уведоми незабавно другата страна в 5- дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. Датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Чл. 19. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 9 Техническо задание на обекта на обществената поръчка.

Приложение № 10 Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(.....)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(.....)



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Образец  
**ДОГОВОР**

**по обособена позиция № 9 с предмет:** „Изготвяне на техническо задание за създаване на два рекламни клипа”

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., гр. София

Днес, \_\_\_\_\_ 2012 г. в гр. София, в рамките на изпълнение на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповеди № РД 09-1506/19.10.2010 г., РД 09-1799/28.12.2010 г. и РД 09-132/31.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. от друга страна .....  
със седалище и адрес на управление гр. ...., ЕИК по  
БУЛСТАТ....., представлявано от .....,  
наричано за краткост "**ИЗПЪЛНИТЕЛ**" се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет „Изготвяне на техническо задание за създаване на два рекламни клипа”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Техническото задание и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложение № 9 и Приложение № 10, които са неразделна част от договора.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Целта на поръчката е да се покрият изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на изготвяне на техническо задание за създаване на два рекламни клипа, с оглед популяризиране на кариерното ориентиране.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията, заложи в Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013.

Чл. 2. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## **II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е ..... лв.  
(.....) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение № 10, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор, и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с BIC: ....., IBAN: ....., при банка ....., клон.....по следния начин:

1. Авансово плащане не се дължи;
2. Окончателно плащане в размер на сумата по договора по чл. 3, ал. 1 се извършва след одобряването и приемането на изпълнението и подписването на приемо-предавателен и констативен протокол без забележки и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

### „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(4) Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

Чл. 4. (1) Срокът за извършване на плащането по чл. 3 е 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол, с който работата е приета без забележки, и представяне на фактура.

(2) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, следва да бъде посочен номерът на настоящия договор и да е отбелязано, че се извършва по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание - Приложение № 9, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им;
3. Не разпространява предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ката такава.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1. Поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание - Приложение № 9, ценова оферта - Приложение № 10, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи;
2. Изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол;
3. Дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание, Приложение № 9.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора или на част от тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. Заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор;
2. Осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките;
3. Не разпространява предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

## **V. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10. Общият срок за изпълнението на договора е ..... календарни дни от датата на сключването му.

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва следните дейности:

- Уточняване на специфичните цели на всеки рекламен клип;
- Уточняване на целевата аудитория на всеки рекламен клип;
- Описание на сценарната идея на всеки рекламен клип, както и на художествените и други средства за нейното реализиране;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Конкретизиране на резултатите за целевата аудитория, провокирани от всеки от рекламните клипове;
- Уточняване на техническите характеристики на всеки рекламен клип;
- Определяне на изискванията към изпълнителя/изпълнителите на техническото задание (брой експерти, изисквания към всеки от тях по отношение на образование, допълнителна квалификация, опит в създаването на телевизионни рекламни клипове, оборудване с необходимата техника и др.);
- Уточняване на продължителността на всеки рекламен клип;
- Уточняване на часовите пояси и ел. медии, в които ще се излъчат рекламните клипове;
- Определяне на индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание.

10.2. Срокът за изпълнение на дейностите по т. 10.1. е .... календарни дни. Възложителят осъществява мониторинг и контрол на изпълнението на поръчката. Изпълнителят се задължава да съобрази и отрази направените бележки от страна на Възложителя.

10.3. Срокът за проследяване на качеството на изпълнение на предмета на дейност от Възложителя и за отразяване на направените бележки от Изпълнителя е до 5 дни, след представяне на информацията.

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## **VII. НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13. (1) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

### **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 15. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

### **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
2. Не изпълни някое от задълженията си по договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

гр. София,  
бул. „Княз Дондуков” № 2А

Лице за контакт:

тел./факс:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :**

гр.

Лице за контакт:

тел./факс:

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банкови сметки да уведоми незабавно другата страна в 5- дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. Датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 19. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 9 Техническо задание на обекта на обществената поръчка.

Приложение № 10 Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(.....)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(.....)



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## Приложение № 4.1

Образец

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № .....,  
издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН: ....., в качеството ми на  
представляващ ..... /управител, член на управителен орган/  
..... /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка  
с предмет: “ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ” – обособена позиция  
№.....(наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:

- престъпление против финансовата, данъчната и осигурителната система, включително изпирането на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор: .....



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество (СД) :

1.от всички съдружници,

2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност (ООД) - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД) - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество (КД) - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции (КДА) - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество (АД) - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## Приложение № 4.2

Образец

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ ..... /управител, член на управителен орган/ на ..... /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ” – обособена позиция №.....(наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

- Не е обявен в несъстоятелност;
- Не се намира в производство по ликвидация.

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.

---

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## Приложение № 5.1

Образец

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.1 и 3 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр....., с  
ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ  
..... /управител, член на управителен орган/ на  
..... /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка с предмет: “ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ” – обособена  
позиция №.....(наименование на обособената позиция)

### ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

- Не е в открито производство по несъстоятелност;
- Няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон;
- Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган /компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията ми/;
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор: .....



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за карьерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.

## Приложение № 5.2

Образец

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с  
лична карта № ....., издадена на ..... от МВР,  
гр....., с ЕГН: ....., в качеството ми на  
представляващ ..... /управител, член на управителен орган/  
..... (фирма) - участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ИЗГОТВЯНЕ НА  
ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ” – обособена позиция №.....(наименование на  
обособената позиция)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... г.

Декларатор: .....

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество (СД) :

1.от всички съдружници,



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност (ООД) - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД) - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество (КД) - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции (КДА) - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество (АД) - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## Приложение № 6.1

Образец

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.5 от ЗОП

Долуподписаният ..... /-ната/  
....., с лична карта  
№ ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с  
ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ  
..... /управител, член на управителен орган или контролен  
орган, временно изпълняващ такава длъжност/  
..... (фирма) - участник в процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: “ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО  
ЗАДАНИЕ” – обособена позиция №.....(наименование на обособената позиция)

### ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1 т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор: .....

Забележка: Попълват се от прокуристите(когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество (СД) :



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1.от всички съдружници,

2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност (ООД) - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД) - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество (КД) - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции (КДА) - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество (АД) - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен, ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.



## Приложение № 6.2

Образец

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.5 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

....., с лична карта №  
 ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с  
 ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ  
 ..... /управител, член на управителен орган или контролен  
 орган, временно изпълняващ такава длъжност/  
 ..... (фирма) - участник в процедура за  
 възлагане на обществена поръчка с предмет: “ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО  
 ЗАДАНИЕ” – обособена позиция №.....(наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от  
 Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна  
 отговорност по чл.313 от НК.

..... г.

Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи участника.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## Приложение 7

Образец

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1 ,т. 12 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/.....  
с лична карта № ....., издадена на .....от.....  
с ЕГН.....в качеството ми на.....  
(посочете длъжността) на .....(посочете фирмата на участника),  
ЕИК.....(при регистрация по Закона за търговския регистър)  
регистриран по фирмено дело № ..... по описа за ..... г. на  
..... окръжен съд (в случай, че търговецът не е пререгистриран),  
БУЛСТАТ ..... за субектите по чл. 3, ал. 1 от Закона за регистър  
БУЛСТАТ) или еквивалент, участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка с предмет: .....

#### ДЕКЛАРИРАМ :

че съм запознат с всички обстоятелства и условия на настоящата поръчка и  
приемам условията в предложения проект на договор в документацията.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за невярно деклариране на  
обстоятелствата , изискуеми по силата на закон.

Дата: ..... 2012 год.

Подпис:



## Приложение № 8

### Образец

**Справка – деларация за професионалния опит на екипа (лицата отговарящи за изпълнението на поръчката) по обособена позиция № .....(наименование на позицията)**

	Три имена	Брой години професионален опит	Посочване на работодателите, длъжността и съответните отговорности (от тях следва да е видно съответствието с изискванията от документацията)
<b>Ръководител</b>			
<b>експерт 1</b>			
<b>експерт 2</b>			
<b>експерт 3</b>			

*\* Забележка: Ако горната таблица не е достатъчна или съответният участник предпочита, то може да опише съответните обстоятелства в приложения към настоящата декларация. Единственото изискване е от приложенията да е видно съответствието на лицата с изискванията на документацията.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....20.... г.

Подпис: .....

/представляващ участника ...../

#### Експерт 1

Аз , горепосоченият, /три имена/,....., с лична карта № ..... издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам, че ще бъда изпълнител – експерт на обществена поръчка с предмет:

..... (подпис на съответното лице, което ще изпълнява поръчката)

#### Експерт 2



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Аз , горепосоченият, /три имена/,....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: .....,  
декларирам, че ще бъда изпълнител – експерт на обществена поръчка с предмет:

..... (подпис на  
съответното лице, което ще  
изпълнява поръчката)

### **Експерт 3**

Аз , горепосоченият, /три имена/,....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: .....,  
декларирам, че ще бъда изпълнител – експерт на обществена поръчка с предмет:

..... (подпис на  
съответното лице, което ще  
изпълнява поръчката)





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## Приложение № 9

Образец

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА)**

**ДО**  
**Г-ЖА ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА**  
*Ръководител на проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” в МОМН*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КОСТАДИНОВА,**

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на техническо задание по 9 обособени позиции”, Ви представяме техническа оферта по обособена позиция № .....(изписва се името на обособената позиция) Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До сключването на договор тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на изпълнението на обществената поръчка ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Аз/Ние:

.....,

*/изписва се името/имената на участника/участниците*

.....

..

*/номер по съдебния регистър/*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

.....  
 ,  
 .....  
 ..  
 /БУЛСТАТ/ ЕИК/

.....  
 /адрес по регистрация/

Приемам/е да изпълня/изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация за срок от .....дни.

Приемам/е да изпълня/изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

**Приложения:**

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчка
2. Парафиран проект на договор

Дата:.....

Подпис





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## Приложение № 10

### Образец ЦЕНОВА ОФЕРТА

ДО

**Г-ЖА ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА**

*Ръководител на проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” в МОМН*

ОТ: .....,  
*/изписва се името на участника/*

.....,  
*/номер по съдебния регистър/*

*/БУЛСТАТ/ ЕИК/*

.....,  
*/адрес по регистрация/*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КОСТАДИНОВА,**

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на техническо задание по 9 обособени позиции”, Ви представяме нашето ценово предложение за обособена позиция №.....(изписва се името на обособената позиция), както следва:

***Цената включва всички дейности по изпълнение на поръчката. Предлагаме за изпълнение на поръчката .....(изписва се с думи) лева с включени осигуровки.***



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно определеното в документацията за участие и сключения договор.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата.....

Подпис:.....

/печат/

Упълномощен да подпише предложението от името и за сметка на:

.....

*/изписва се името на участника/*

.....

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*



**Приложение № 11**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният .....

*(трите имена)*

.....

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството си на .....

*(длъжност)*

на ..... с БУЛСТАТ/ЕИК .....

*(посочете фирмата/член от консорциума/обединението които представлява )*

участник: .....

*(наименование на участника – обединение/консорциум)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

като член на обединението/консорциума, участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за позиция № ..... по проект: BG051PO001-4.3.02 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 заедно с останалите членове на обединението/консорциума ще сме отговорни, по закон за изпълнението на договора.

1. упълномощаваме ..... (посочва се името на упълномощения член на обединението/консорциума) член на обединението/консорциума да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума, както и всички плащания, да са негова отговорност;

2. при изпълнението на договора, ние ще изпълним следните дейности .....



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. ще останем като членове на обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора.

Дата,.....

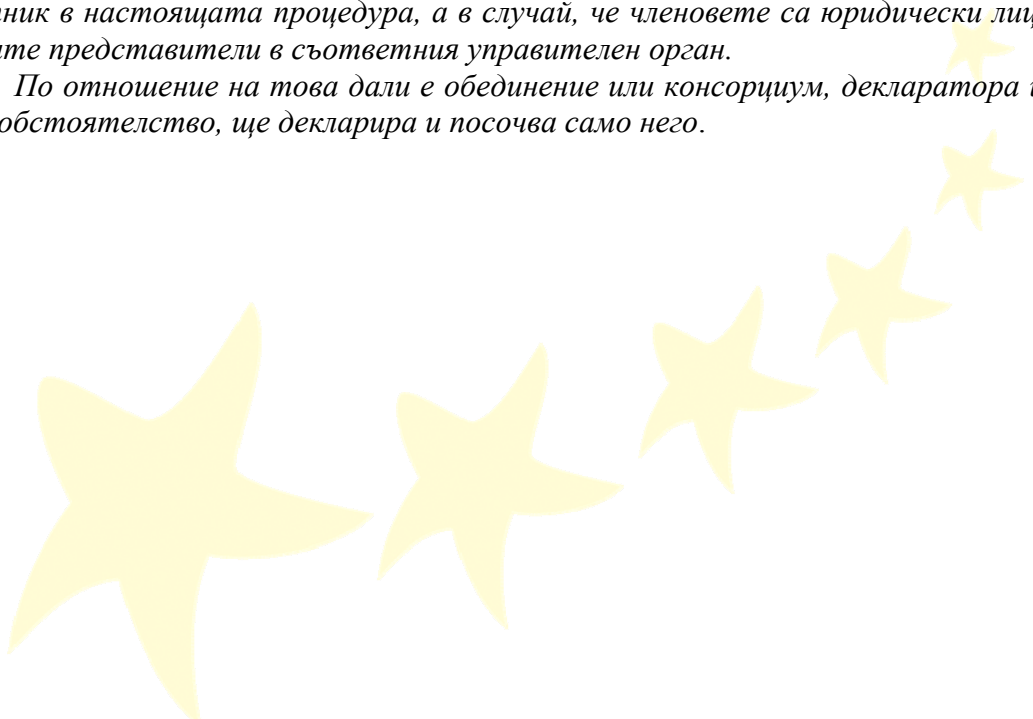
ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

**Забележки:**

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

**Съгласували:**

Красимир Вълчев, главен секретар на МОМН,.....

Любомир Йосифов, директор на дирекция „Правна” по отношение на  
договорите.....

Красимира Нечева, директор на дирекция ДСОП.....

Цветелина Лилова, началник отдел, дирекция ДСОП.....

**Изготвили:**

Ганка Илиева, координатор по проект

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование” .....

Христинка Христова, ст. експерт, дирекция ДСОП.....

