



Във връзка с постъпили въпроси по реда на чл. 29 от ЗОП, за разяснения по обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по 4 обособени позиции”, в срока по чл. 29, ал. 1 от ЗОП, даваме следните отговори:**

Въпрос:

Допуска ли се участник в сдружение, кандидатстващо по една обособена позиция, да бъде участник в друго сдружение, кандидатстващо по друга обособена позиция?

Може ли кандидатствайки за една позиция в обединение, участникът да кандидатства за друга позиция самостоятелно или в обединение с друго лице?

Отговор: Не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (сдружение). Едно лице не може да подава едновременно самостоятелна оферта в процедурата и да участва като член на обединение (сдружение) – участник в същата процедура

В оферта, представена от обединение (сдружение), трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението (сдружението), изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

Представляващото обединението (сдружението) лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

Въпрос:

Предлаганата цена като едно цяло число ли следва да се представи, т.е. просто общата цена на офертата, или се изисква отделна цена на обучението и логистиката, или дори разбивка по пера?



Отговор:

Предлаганата цена по съответната обособена позиция следва се посочи като обща стойност в т. 1 от ценовата оферта – в лева без ДДС и с ДДС. Тя включва както общите разходи за обучението, така и разходите за логистичното осигуряване за същия брой обучаеми по обособената позиция.

По т. 2 и т. 3 от ценовата оферта се посочват съответно разходите за обучението на един обучаем и разходите за логистичната осигуреност на един обучаем – в лева без ДДС и с ДДС.

Въпрос:

Каква е разликата между задълженията на обучители и преподаватели? Възможно ли е специалности, в които в България няма нито едно хабилитирано лице, обучението да се осъществява от лица с образователната и научна степен „доктор”?

Възможно ли е едно лице да участва като обучител/преподавател в повече от една позиция, ако притежава необходимата квалификация?

Отговор:

В по смисъла на Закона за висшето образование, лицата осъществяващи обучение в системата на висшето образование за придобиване на образователно-квалификационна степен, както и за нова/допълнителна професионална квалификация в следдипломната квалификация са преподаватели, но по смисъла на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, преподавателите, които осъществяват обучението на педагогическите специалисти са обучители.

В тази връзка няма разлика между „обучители” и „преподаватели”

Изискването е $\frac{3}{4}$ от хабилитираните в съответната област преподаватели да са на основен трудов договор в съответното висше училище и заемат академична длъжност по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България или на сходна длъжност в чуждестранно висше училище”.

Въпрос:

Каква е продължителността на обучението при Обособени позиции № 2, 3 и 4? Моля потвърдете, че е съответно 37, 38 и 52 дни, както е посочено в таблицата в Част IV, буква „Е”, т. 5.5.



Отговор:

За Обособена позиция № 2 продължителността на обучението е 38 дни, за Обособена позиция № 3 е 58 дни и за Обособена позиция № 4 е 52 дни, както е посочено в Част IV, буква „Е”, т. 5.5.

Въпрос:

Следва ли всеки участник в обединението да представи описаните в т. 6.1.1, т. 6.2. и в т. 6.3. документи, както се изисква в т. 7.2.1., или е достатъчно да се представят само от водещия участник в обединението, както се изисква в т. 7.2.2.?

Отговор:

Документите по т. 6.1., т. 6.2. и в т.6.3. е достатъчно да се представят от водещия участник в обединението.

Въпрос:

Може ли предварително да получим приблизителна информация за разпределението на броя на обучаемите по региони за всяка обособена позиция? Как и кога може да получим тези данни?

Отговор:

Приблизителна информация за разпределението на броя на обучаемите по региони ще бъде публикувана на интернет страницата на МОМН, рубрика „профил на купувача”.

Въпрос:

В раздел V на документацията, т. 9 (стр. 17) - за доказване на организирано и проведено обучение за придобиване на нова/допълнителна квалификация за последните 3 години за не по-малко то 1 000 (хиляда) обучени лица, ще се признава ли обучението на бакалаври и магистри, за които има издаден документ от висшето училище. Към тази точка има дадено пояснение, в което „ се има пред вид придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация с издаване на съответния нормативно определен документ”. Моля уточнете.

Отговор:



Проведеното обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” се признава, в случаите, когато има издаден документ от висшето училище.

Въпрос:

В случай на обединение, покриването на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние на участника за всяка обособена позиция (стр. 14) е общо за членовете на обединението, но тъй като във всяка позиция на поръчката е включено обучение и логистичното му обезпечаване (стр. 8 и 9 от документацията) , има ли значение каква част от реализирания оборот за последните три години да бъде за обучението и каква част да бъде за логистиката?

Отговор:

В документацията не е направено разграничение и не е посочено каква част от реализирания оборот за последните три години да бъде за обучението и каква част да бъде за логистиката.

Въпрос:

Допустимо ли е да бъдат представени договори с физически лица по т. 6.1.1.?

Отговор:

Приемат се договори, с които се доказва и се достига минималното изискване за 1 000 обучени лица.

Въпрос:

В случай на обединение кой може да бъде наредител на гаранциите за участие?

Отговор: Съгласно указаното в т.3.2.4. от документацията (стр. 14) – „Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка”, т.е. от представляващия обединението.

Представляващото обединението (сдружението) лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.



Въпрос:

Кой размер на гаранцията за участие е валиден?

Отговор:

Валидни са посочените в Обявлението размери на гаранцията за участие за всяка от обособените позиции.

Въпрос:

Какво се има предвид под административни сведения?

Отговор:

Данните, които се посочват в Приложение № 2 от Част VI „Приложение – образци”.

Въпрос:

Обучителите следва ли да подават CV?

Отговор:

Да, както е посочено и в т. 23.2. „Списък на документите, съдържащи се в офертата” от Приложение № 1 от Част VI „Приложение – образци” по образец Приложение № 3 от Част VI „Приложение – образци”.

Въпрос:

Кога ще качите необходимите документи на Word формат и къде ще ги публикувате?

Отговор:

На интернет страницата на МОМН, в рубриката „профил на купувача” са публикувани образците на документи в Word формат.

Въпрос:

Тъй като има много декларации от всеки член на екипа ли трябва да се попълват? Това значи ли, че и ректора трябва да подпише всички декларации (от приложението) или някои от тях?

Отговор:

Декларациите се попълват както от ректора, така и от членовете на екипа.



Въпрос:

Групата на обучителите отделна ли е от ключовите експерти, и ако да, до колко трябва да бъде голям екипа?

Отговор:

Екипът от ключови експерти е различен от групата на преподавателите.

Участникът следва да разполага с екип от минимум 5 (петима) специалисти (1 ръководител и най-малко 4 ключови експерти) за всяка от обособените позиции. Посочен е минимален брой, като участникът може да определи и по-голям брой ключови експерти.

Броят на преподавателите, които ще обучават педагогическите специалисти във всяка от обособените позиции, се определя от участника, който следва да докаже, че разполага с достатъчно възможности за създаване на организация и провеждане на едногодишно специализирано обучение по всяка от обособените позиции.

Невъзможността да бъдат осигурени определените експерти и преподаватели води до отстраняване на участника от процедурата.

Въпрос:

Финансов контролор може ли да бъде включен по 3-та позиция, макар и да не отговаря на изискванията на инструкциите (всеки от които има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на услугата и с минимум 3 (три) години специфичен професионален опит, свързан с организиране и провеждане на обучение на възрастни, опит в дейности, свързани с квалификация на педагогическите специалисти или с обучение за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация, стр.19 от инструкциите).

Отговор:

Участникът следва да разполага с екип от минимум 5 (петима) специалисти (1 ръководител и най-малко 4 ключови експерти) за всяка от обособените позиции.

Позициите на ключовите експерти, както и изискванията за квалификация и образование за всеки от тях са посочени в Раздел V, Част III „Указания към участниците”, т. 1.1. (за ръководителя на екипа) и в т. 2.2.1 и т. 2.2.2. (за ключовите експерти).



В екипа, който представя участникът за всяка от обособените позиции е предвиден ключов експерт № 3 – отговаря за финансовия контрол и отчетност, кореспондира с организаторите на обученията и с финансовия координатор на Възложителя.

За него се изисква висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в една от следните области: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

Общ професионален опит на ключов експерт № 3: висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в една от следните области: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

Специфичен професионален опит за ключов експерт № 3 – минимум 3 години опит в отчитането и/или контрол върху качеството и отчетността, практически опит в документооборота и обработването на документи.

Въпрос:

Има ли изискване за обучители и преподаватели (определена квалификация)?

Отговор:

Изискванията за квалификация и образование за преподавателите, които ще обучават педагогическите специалисти, са посочени в т. 1.3.11 1.3.2. и 1.3.3. от Раздел V, Част III „Указания към участниците“.

Въпрос:

Декларацията за приемане на проекта на договора се разписва след спечелване на търга или преди това,кой го разписва? (стр.69,т. 26).

Отговор:



Декларацията се подписва от лицето, което представлява участника или от водещият участник в обединението, преди подаването на офертите, за да е налична в документацията на офертата при нейното отваряне.

Въпрос:

С какво се различава 28 и 28.1? (стр.69)

Отговор:

В т. 28.1. е уточнено, че техническа оферта по образец № 16 се подава попълнена, подписана, подпечатана и в оригинал.

Въпрос:

Гаранцията за участие трябва да се плати преди търга и дали е за всяка от позициите?

Отговор:

Валидни са посочените размери на гаранциите в Обявлението за участие, внасят се за всяка от обособените позиции и преди подаването на офертите, за да са налични в документацията на офертата при нейното отваряне.