



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ



Европейски социален фонд

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

по Глава осма „а“, ЗОП

за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 ЗОП чрез
публична покана по чл.101а и сл. ЗОП

с предмет:

“Разработване на методология за кариерно развитие на млади учени за
професионална реализация /краткосрочна или постоянна/ в практиката и
науката”

Във връзка с изпълнението на дейностите по проект BG051PO001/3.3-05 “Наука и бизнес”, съгласно договор Д01-283/07.12.2011 г. и с оглед на нуждата да се инвестира в изграждането на висококвалифициран човешки потенциал в лицето на ново поколение учени, с умения и знания, които да отговарят на постоянно актуализиращите се потребности и изисквания на бизнеса и пазара на труда, Министерство на образованието, младежта и науката открива обществена поръчка чрез публична покана по чл. 14, ал.4, т.2 ЗОП за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет “Разработване на методология за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация /краткосрочна или постоянна/ в практиката и науката”

1. Наименование и адрес на възложителя:

Министерство на образованието, младежта и науката, с адрес гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2 А, ЕИК 000695114, наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, лице за контакт – Лора Конова, електронна поща – l.pavlova@mon.bg и телефон – 02 9217545.

2. Предмет на поръчката, количество или обем

2.1. **Обект на поръчката:** услуга

2.2.1. Предмет:

Определящо значение за развитието на ново поколение български учени имат условията за професионално развитие и кариерно израстване на младите хора в България, избрали науката за своя професия.

Оптимизацията на условията за кариерно развитие в България изисква усилена работа в две основни направления:

- провеждане на **критичен анализ** на актуалното състояние на условията за професионално развитие и кариерно израстване на младите учени (специализанти, докторанти и постдокторанти) в България;
- разработване на **надеждна методология** за кариерно развитие на младите учени в България за успешна професионална реализация в практиката и науката – краткосрочна и постоянна, от една



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

страна, както в национален, така и в международен план, от друга страна.

Разработването и въвеждането на надежден модел за кариерно развитие на младите учени в България е от **национално значение**, защото той до голяма степен би възпрепятствал „изтичането на мозъци“ (износа на интелект) от България към други държави и би подпомогнал развитието на човешкия ресурс в научния бранш у нас в условията на глобална икономика, основана на знанието.

2.2.2. Обстоятелства:

При изпълнение на поръчката за разработване на методология за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация в практиката и науката трябва да се проучат следните обстоятелства, съгласно горепосочения проект, като се изложат необходимите данни, изводи и препоръки за:

- процент на докторантите в България в сравнение със средната стойност на същите в ЕС и САЩ;
- процент на учените в България, заети в производствения сектор, в сравнение със средната стойност на същите в ЕС и САЩ;
- процент на младите хора в общия академичен състав на България (т.нар. „млади учени“) в сравнение със средната стойност на същите в ЕС и САЩ;
- процент на докторантите в България, които защитават успешно и в срок дисертационни трудове;
- процент на успешно реализиралите се на пазара на труда в България млади учени с вече защитена дисертация и придобита образователна и научна степен „доктор“.

Забел.: Изведената информация по т.2.2.2. следва да се обвърже с формулирането на **очаквани резултати** при разработването на методология за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация (краткосрочна или постоянна) в практиката и науката.

Разгледаните обстоятелства, влияещи върху развитието и пълноценното реализиране на човешкия ресурс в научния сектор у нас, трябва да бъдат изследвани в **диахрония**, за да се проучат какви са причините, довели до тях, и какви са потенциите за бъдещото им развитие – задълбочаване на неблагоприятните обстоятелства чрез държавно и обществено бездействие или излизане от незадоволителното състояние на кариерно развитие на младите учени в България днес чрез разработване на надежден модел за кариерно развитие на младите учени за професионална реализация в практиката и науката.

2.2.3. Причини:

В перспективата на диахроничното мислене причините за недостатъчния или слабомотивирания брой млади хора, насочващи се към научна кариера в България, трябва да бъдат потърсени в следните посоки:

- социално-икономически статус на учените в България;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ



Европейски социален фонд

- условия за научна дейност (научна инфраструктура, лабораторни материали, научна литература, мобилност и др.);
- процедури за кариерно израстване;
- комуникационна среда (за представяне образа на учения и популяризиране на научните постижения пред масовата публика).

Забележка: Изведената информация по т. 2.2.3. следва да се обвърже с формулирането на **специфични цели** при разработването на методология за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация (краткосрочна или постоянна) в практиката и науката.

Посочените причини за актуалното състояние в процеса на кариерно развитие на младите учени (специализанти, докторанти и постдокторанти) в България не бива да се разглеждат самоцелно, а трябва да водят до конструктивни идеи за изход от неблагоприятните тенденции, за преодоляване на негативните фактори и взимане на **адекватни мерки** за повишаване мотивацията на младите българи да работят в научния сектор, което следва да бъде **обща цел** на разработения методологически модел.

2.2.4. Мерки:

За да се постигне повишаване мотивацията на младите хора за професионално развитие в научния сектор у нас, трябва да се предложи пакет от мерки, които да са организирани в общ методологически модел, целеположен в кариерното развитие на младите учени за професионална реализация (краткосрочна или постоянна) в практиката и науката. От изпълнителя на настоящата обществена поръчка се изисква да изготви такава методология за кариерно развитие на младите учени в България, която да съдържа предложения за ефективни мерки с ясно разписване на тези, които са адресирани до **Министерство на образованието, младежта и науката**.

С оглед на търсената ефективност и пряка обществена полза от въвеждането на тези мерки в действие следва опитът за реформиране на настоящия кариерен модел в науката у нас да се ръководи от споменатите по-горе актуални обстоятелства и причини, довели до тях. Затова **общите мерки**, заложи в новия модел на кариерно развитие на младите учени за професионална реализация в практиката и науката, трябва да са в следните насоки:

- привличане на младите учени (постдокторанти, докторанти и специализанти) в България към научно-изследователска дейност;
- насърчаване работата на младите учени (специализанти, докторанти и постдокторанти) в България в областта на научно-приложните изследвания;
- задържане на младите българи в кариерната пътека на науката с възможност за професионално развитие както в хоризонтален, така и във вертикален план.

Стимулирането на младите хора в България към избор на научна кариера следва да се осъществи чрез прилагане на **конкретни мерки**, извлечени от каузалните предпоставки на академичната ситуация в



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ



Европейски социален фонд

момента. От изпълнителя на настоящата поръчка се изисква да представи адекватен набор от конкретни мерки, представляващи основна структурна част от методологията за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация в практиката и науката, организирани в следните насоки:

- повишаване социално-икономическия статус на учените;
- повишаване атрактивността на условията за научна дейност;
- оптимизиране на процедурата за кариерно израстване в академичната йерархия;
- подобряване публичния образ на учените в масовото съзнание на българската аудитория.

Забележка: Предложените мерки по т. 2.2.4. следва да бъдат ранжирани по **приоритети** и обособени в логически обосновани **групи**, видими в дизайна на методологията за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация (краткосрочна и постоянна) в практиката и науката.

Мерките за действие според качествената им определеност и приложна надеждност съставляват основна част от методологията за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация в практиката и науката. Затова публичната поръчка за разработване на високоефективна методология, която действително да повлияе на процеса на кариерно развитие на младите учени в България, поставя пред изпълнителя комплекс от съдържателни, формални, правни, финансови и други **изисквания**.

2.3. Съдържателни изисквания към методологията за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация (краткосрочна или постоянна) в практиката и науката:

2.3.1. Обхват:

Методологията следва да обхваща и да е приложима за двата най-важни **дяла** в кариерното развитие и професионална реализация на младите учени (специализанти, докторанти, постдокторанти):

- практиката – т.е. бизнеса, частното стопанство, приложните аспекти на научна дейност;
- науката – специализираните научни институти (без значение от формата на собственост), фирмени структури с научноизследователска дейност, университети и други учебни заведения.

2.3.2. Дизайн:

Методологията за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация в практиката и науката следва да бъде композирана в два основни **модула**:

- критичен анализ на актуалното състояние на условията за професионално развитие и кариерно израстване на младите учени (специализанти, докторанти и постдокторанти) в България;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ



Европейски социален фонд

- разработване на система от методи (методология), подпомагаща кариерното развитие на младите учени в България за успешна професионална реализация в практиката и науката – краткосрочна и постоянна, от една страна, както в национален, така и международен план, а от друга страна.

2.3.3. Препоръки:

Методологията за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация (краткосрочна или постоянна) в практиката и науката трябва да зачете, формулира и отправи към бенефициентите (управленски органи, държавни и частни научни институти, университети и др.) **препоръки** от правен и морален порядък, които да се отнасят до подсигуриране на човешките права и зачитане достойнствата на личността, изявяваща се в условията на академична дейност или научно-приложен труд.

2.3.4. Нормативна база:

Методологията за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация (краткосрочна или постоянна) в практиката и науката, **на първо място**, трябва да съответства и да спомага за изпълнение на целите на проект BG051PO001/3.3-05 „Наука и бизнес“, съгласно договор Д01-283/07.12.2011 г.

Методологията за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация (краткосрочна или постоянна) в практиката и науката, **на второ място**, следва да показва отлично познаване и съобразяване с валидната в момента нормативна база на различни равнища, свързана с кариерното развитие на учените в България като важна предпоставка за нейното усъвършенстване.

2.3.5. Финансови изисквания:

Настоящата обществена поръчка се провежда при определена проектна стойност в размер на 50 000 /петдесет хиляди/ лева без ДДС.

Оферти на по-голяма стойност ще бъдат отстранявани.

2.3.6. Термини:

- Методология – система от структурно свързани методи за извършване на определена дейност.
- Млади учени – учени на възраст до 35 години.
- Кариерно развитие – усъвършенстване на професионалните компетенции.
- Професионална реализация – реализация на компетенции, получени в резултат на професионална подготовка.
- Краткосрочна професионална реализация – временна реализация на професионални компетенции поради смяна на дейността.
- Постоянна професионална реализация – трайна реализация на професионални компетенции в една и съща дейност.

2.4. Общ терминологичен речник (CPV) : 73210000 „Консултантски услуги, свързани с научни изследвания“.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ*



Европейски социален фонд

2.5. Място на извършване: готовата методология следва да бъде предадена на Министерство на образованието, младежта и науката, с адрес гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2 А (Код NUTS: BG411), в съответствие с проекта на договор.

3. Изисквания за изпълнение на поръчката:

➤ Юридически статус на участниците

Участниците физически лица, юридически лица и обединения, които не са самостоятелни юридически лица, трябва да докажат регистрацията си съобразно приложимия закон. Доказва се чрез представяне на оригинал или заверено от участника копие на документ за актуална регистрация. Участниците, регистрирани в Република България са длъжни да представят оригинал /заверено копие/ на удостоверение за актуална регистрация (когато е приложимо), което да отразява актуалния статут на лицето към датата на подаване на офертата (независимо от датата на издаване на документа), освен ако са търговци и посочат ЕИК. Неперсонифицираните обединения (напр. такива, които са възникнали по силата на договор по чл. 357 и сл. ЗЗД) са длъжни да представят оригинал на документа, по силата на който е възникнало обединението (напр. договор по чл. 357 и сл. ЗЗД) или заверено копие на този оригинал. Чуждестранните лица представят удостоверение за регистрация, издадено от компетентен орган съгласно приложимия закон, или декларация, ако в него не се предвижда издаване на такова удостоверение.

➤ Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Общият размер на нетните приходи от общата дейност на участника трябва да е не по-малко от 50 000 /петдесет хиляди/ лева за последните три отчетни години. Когато участва обединение, което не е юридическо лице, то се изисква сборът от приходите на всички "съдружници" в обединението да отговоря на изисквания размер. Ако участникът е учреден скоро и все още не е изготвял годишен финансов отчет, то се изисква да има изискуемия приход от момента на учредяване до датата на подаване на офертата си. Доказва се чрез представяне на оригинал или заверено от участника копие на отчети за приходи и разходи за последните три отчетни години. Ако участник е физическо лице, то е доходът му се доказва с деклариране в рамките на образеца на оферта. Ако физическото лице е задължено по закон да подава годишна данъчна декларация, то се представя и копие от нея.

Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи документите, изисквани от възложителя, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ



Европейски социален фонд

➤ **Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:**

Участникът следва да разполага с екип, състоящ се от ръководител екип и двама ключови експерти, които да отговорят за изпълнението на поръчката. Екипът ще отговаря пряко за изпълнението на договора. Минималните изисквания към екипа са:

- **ръководител екип:** научна степен (по см. на чл. 2, ал. 2 от Закона за развитието на академичния състав в Република България /ЗРАСРБ/) или академична длъжност (по см. на чл. 2, ал. 3 ЗРАСРБ), както и минимум петгодишен опит в областта на научните изследвания (независимо от заеманата длъжност или мястото, където е придобит този опит, включително и в рамките на придобиване на научната степен или изпълняване на задълженията, свързани с академичната длъжност) или участие в изпълнението на поне един договор, сходен с предмета на поръчката. Под договори, сходни с предмета на обществената поръчка, ще се счита изпълнението на следните предмети без значение от правното основание, на което са изготвени (т.е. дори и да са финансирани от самия участник, а не са изготвени по силата на сделка с друго лице):

о разработване на аналитичен труд в областта на кариерното развитие в бизнеса или науката; или

о разработване, оценка или анализ на политики в сферата на науката или бизнеса; или

о емпирични изследвания в областта на кариерното развитие в бизнеса или науката; или

о анализи на състоянието на връзките между бизнес и наука с оглед научно-изследователската работа; или

о други теоритични или емпирични изследвания с предмет човешкия фактор в научно-изследователската работа.

- **всеки от двамата ключови експерти:** научна степен (по см. на чл. 2, ал. 2 от Закона за развитието на академичния състав в Република България /ЗРАСРБ/) или академична длъжност (по см. на чл. 2, ал. 3 ЗРАСРБ), както и минимум тригодишен опит в областта на научните изследвания (независимо от заеманата длъжност или мястото, където е придобит този опит, включително и в рамките на придобиване на научната степен или изпълняване на задълженията, свързани с академичната длъжност) или участие в изпълнението на поне един договор, сходен с предмета на поръчката (вж. определението горе).

За доказване на горните се изисква в офертата да се посочи образованието или професионалния опит на всяко от лицата в екипа за изпълнение на договора. Към офертата за всяко от лицата се прилагат копия на документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства за образованието – напр. документ за придобито научно звание, както и за професионалния опит – например копия на служебни, трудови, осигурителни книжки, документ за придобиване и назначаване на съответната академична длъжност и др. Също така се представят доказателства, че съответните лица ще бъдат на разположение и че имат



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001
„Наука и бизнес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ*



Европейски социален фонд

задължение да работят за участника, ако бъде избран за изпълнител – волеизявление и подпис от съответното лице, деклариращо безусловно, че ще е на разположение на участника, ако той бъде избран за изпълнител, както и че ще отговаря за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Възложителят не изисква представянето на копия от граждански или трудови договори като доказателство, че лицата ще са на разположение на участника.

Забележки към изискванията за изпълнение на поръчката:

Всички копия на документи се заверяват с гриф “Вярно с оригинала” и подпис от лицето/ лицата, които представляват участника, освен ако изрично не е посочено друго. Участниците са длъжни да спазват образците от настоящата документация, освен ако промяната в тях не се налага по обективни причини, или ако промените са маловажни (напр. чисто технически).

Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Непредставянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по вписванията не води до отстраняване на участника. В този случай участниците са длъжни само да напишат своя ЕИК в офертата.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания за икономическо състояние и технически възможности се отнасят за обединението като цяло, освен ако изрично не е посочено друго. Всеки член на обединението представя документи за юридически статус, съответните документи за икономическо състояние и технически възможности. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Ако по обективни причини не е възможно да се представи такъв документ, то участникът е длъжен да представи доказателства, че такъв документ ще му бъде издаден, ако спечели обществената поръчка.

4. Критерий за възлагане, показатели за определяне на комплексната оценка и тяхната относителна тежест:

Критерий за възлагане: икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите:

- **Качество на предложената концепция за методология** – относителна тежест 60 %;
- **Предлагана обща цена** – относителна тежест 40 %;

Методика за определяне на комплексната оценка на оферти

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001
„Наука и бизнес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ*



Европейски социален фонд

4.1. Проверка за пълнота и съответствие на представените документи.

Офертите, които не отговарят на съществените изисквания на документацията за участие се отстраняват след мотивирана обосновка от длъжностните лица. Техническа оферта, която е изготвена по начин, по който не дава възможност да бъде оценена по всеки от елементите на настоящата методика, подлежи на отстраняване. Показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие и които отговарят на обявените от възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

4.2. Оценка по показател „Качество на предложената концепция за методологията“

Оценяването се извършва посредством експертна оценка на съдържанието на техническата оферта на всеки участник. Измерва се на базата на експертна оценка като максималната обща стойност е 100 т. Всяко от длъжностните лица следва да се ръководи както от стриктното спазване на нормативните изисквания, така и от личния си опит и познания по материята, предмет на обществената поръчка. Оценката се извършва като се присъжда съответния брой точки в съответствие с долната таблица:

№	Фактор:	Точки при задоволително ниво	Точки при добро ниво	Точки при много добро ниво	Точки при отлично ниво
1	Изчерпателност и непротиворечивост на концепцията, съответно определеност, конкретност и постижимост на отделните нейни елементи.	1	3	4	5
2	В предложената концепция са отчетливо маркирани отделни етапи (фази) от цялостното изпълнение на поръчката в логическа последователност и с детайлно разпределение на дейностите, като са отбелязани времевите интервали и ресурсната осигуреност на всеки един от етапите (фазите).	1	4	7	10
3	Идентифициране на възможните общи и специфични рискове по всички дейности, като предложените механизми за предотвратяването им	1	3	4	5



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001
„Наука и бизнес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ



Европейски социален фонд

№	Фактор:	Точки при задоволително ниво	Точки при добро ниво	Точки при много добро ниво	Точки при отлично ниво
	или намаляването на негативни ефекти са убедителни, изпълними и професионално разписани.				
4	Познаване на материята, както в съответната професионална област, така и по отношение на политиките в национален и европейски план.	1	8	16	20
5	Познаване на нормативната база в България и предложени конструктивни и добре премерени решения за нейното оптимизиране във връзка с целите на проекта и приоритетите на методологията.	1	4	7	10
6	Формулиране и разграничаване на равнищата на специфични цели и очаквани резултати, както и равнищата на общи и специфични мерки (вкл. разписаните за МОНМ) за различни структурни нива на методологията.	1	8	16	20
7	Предлаган дизайн с мотивирано присъствие на критични и иновативни елементи в нея, както и композиционно качество на офертата.	1	8	16	20
8	Методологията за търсене и отразяване на партньорства и добри практики между науката и бизнеса е обстоятелствена и конструктивна в идеите си, като се опира на примери както от България, така и от други държави, и съдържа мрежа от връзки с представители на науката и бизнеса.	1	3	4	5
9	Предлагани механизми за проучване и отчитане мнението на целевата група (младите учени) за общата цел на проекта и приоритетните мерки на методологията.	1	3	4	5

След приключване на оценката по всеки един от факторите точките се събират и по този начин се формира сборната оценка по критерий



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ



Европейски социален фонд

„Качество на предложената концепция за методологията“ за съответния участник. Всяка от тези сборни оценки се претегля като на получилия най-много точки от експертната оценка се присъждат 100 точки, а оценката на всеки следващ се изчислява по следната формула:

$$\frac{\text{Сборен брой точки} \times 100}{\text{Най-голям сборен брой точки}} = \text{Крайна оценка по показателя}$$

4.3. Оценка по показател „Предлагана обща цена“

След разглеждане и оценка по показателя „Качество на предложената концепция за методологията“ се пристъпва към оценка по показателя „Предлагана обща цена“. На първо място се проверява дали офертата е изготвена съгласно приложения образец в документацията за участие. Ценови офертите, които имат несъответствие се отстраняват след мотивирана обосновка на длъжностните лица.

Оценката по критерия цена се изчислява като съотношение на най-ниска предложена обща цена към предложената от конкретния участник обща цена. Най-ниската такава получава максимума от 100 т., а всяка следваща на база съотношение между най-ниската и конкретната цена умножена по 100, както следва:

$$\frac{\text{Най-ниска предложена цена} \times 100}{\text{Цена}} = \text{Крайна оценка по критерия „Предлагана обща цена“}$$

4.4. Комплексна оценка на офертите

Общата /комплексна/ оценка на офертите се определя, като първоначално се сумират присъдените точки по двата показателя. След това всяка оферта получава оценка изразена в точки по следната формула:

„Качество на предложената концепция за методологията“ x 60 % + „Предлагана обща цена“ x 40 % = Крайна оценка

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата получила най-висока оценка по посочената по-горе формула. Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител.

5. Срок за получаване на офертите:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ*



Европейски социален фонд

Офертата се поставя и запечатва в непрозрачен плик, на който се изписват: данните на възложителя, наименованието на обществената поръчка: “Разработване на методология за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация /краткосрочна или постоянна/ в практиката и науката” и данните на кандидата за изпълнител /наименование, адрес, телефон, електронна поща и факс/. Офертата се подава на адрес:

Гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, Министерство на образованието, младежта и науката

Крайният срок за получаване на офертата от възложителя е 27.08.2012 г.

6. Срок на валидност на публичната покана: 27.08.2012 г.

Приложения към настоящата документация за участие:

1. Приложение 1. – Образец на оферта, вкл.:
 - 1.1. Приложение 1.1. – Декларация за съгласие за участие в поръчката от членовете на екипа.
 - 1.2. Приложение 1.2. – Образец на техническа оферта.
2. Приложение 2 – Проект на договор.

С уважение,

/Албена Вуцова – ръководител проект/



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001
„Наука и бизнес“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ



Европейски социален фонд

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 ЗОП чрез публична покана по чл.101а и сл. ЗОП за избор на изпълнител за : “Разработване на методология за кариерно развитие на млади учени за професионална реализация /краткосрочна или постоянна/ в практиката и науката”

От

Кандидат:
адрес:
тел., факс:
ел. поща:
ЕИК:
(ако е приложимо) регистриран по ф.д. № по описа на
.....Окръжен/Градски Съд

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с горепосочения конкурс ви представяме нашата оферта в отговор на отправената ни покана. Декларираме, че сме запознати с изискванията, посочени в публичната покана и документацията (включително и с проекта на договор) и ги приемаме без възражения.

Настоящата оферта има следното съдържание:

Вид на документа	Прилага ли се документа (да/не)	Брой страници	Документът публикуван ли е в Търговския регистър към Агенция по вписванията (да/не)
Оферта по образец (настоящият документ)			
Документи за юридическия статус на участника			
Документ за регистрация (ако е приложимо)			
Документи за икономическо и финансово състояние			
Копие/я на отчет за приходи и разходи			
Документи за технически възможности и квалификация			
Декларация за съгласие за участие в поръчката от ръководителя на екипа			
Декларации за съгласие за участие в поръчката от първи експерт			
Декларации за съгласие за участие в поръчката от втори експерт			
Доказателства за опита и професионалната квалификация на членовете на екипа			



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Вид на документа	Прилага ли се документа (да/не)	Брой страници	Документът публикуван ли е в Търговския регистър към Агенция по вписванията (да/не)
Техническа оферта			
Техническа оферта			
Друго по преценка на кандидата (описва се)			

Екипът, който ще отговаря за изпълнение на поръчката е:

	<u>Три имена и ЕГН</u>	<u>Научна степен и/или академична длъжност</u>	<u>Опит в областта на научните изследвания (с посочване на заеманата длъжност и мястото, където е придобит този опит)</u>	<u>Участие в изпълнението на договори, сходни с предмета на поръчката (посочва се предмета на договора, страните, както и ролята на експерта)</u>
Ръководител				
Експерт 1				
Експерт 2				

Предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката е:
..... (словом)
.....) лв. без ДДС.

Забележка: Не е допустимо оферирането на цена по-голяма от **50 /петдесет хиляди/ лева без ДДС.**

Друго по преценка на кандидата:

Срокът на валидност на оферта ни е **30 /тридесет/ дни** след определения краен срок за подаването ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г

ПОДПИС:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на
лицето, което подписва офертата)



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001
„Наука и бизнес“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ



Европейски социален фонд

Приложение № 1.2

ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Долуподписаният/-ната/

.....,
с лична карта №, издадена на от
МВР, гр., с ЕГН:
....., в качеството ми на
представляващ /управител, член на управителен орган или
контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност и т.н./

.....
/фирма/ – участник в обществена поръчка с предмет: “Разработване на
методология за кариерно развитие на млади учени за професионална
реализация /краткосрочна или постоянна/ в практиката и науката” по
проект BG051PO001-3.3.05-0001 „Наука и бизнес“, осъществяван с
финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките
ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския
съюз

Предлагам следната **„Концепция за разработване на методология за
кариерно развитие на млади учени за професионална реализация
/краткосрочна или постоянна/ в практиката и науката“, в съответствие с
документацията за обществената поръчка:**

/Техническата оферта задължително следва да съдържа концепция за
съдържанието на методологията за кариерно развитие на млади учени за
професионална реализация /краткосрочна или постоянна/ в практиката и
науката“. При изготвяне ѝ всеки участник следва да се ръководи от
документацията и от методиката за оценка. Концепции, които не
отговарят на съществените изисквания на публичната покана,
документацията или на нормативен акт подлежат на отстраняване.
Техническата оферта трябва да е изготвена по начин, който дава
възможност тя да бъде оценена в съответствие с методиката за
оценка./

.....
.....
.....
.....

Дата: г.

Подпис:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001
„Наука и бизнес“**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ



Европейски социален фонд

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес,2012 г., в гр. между

Министерство на образованието, младежта и науката, с адрес гр. гр.
София, бул. "Княз Дондуков" № 2 А, ЕИК 000695114,, представлявана от
....., наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„.....“, рег. по
ф.д. № /..... г. на
съд (ако е необходимо), ЕИК, със
седалище и адрес на управление: гр., ул.
..... №, представлявано и
управлявано от -; факс:
.....,

въз основа на проведена обществена поръчка чрез публична покана по чл.
101а и сл. ЗОП се сключи настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой
риск дейности по "Разработване на методология за кариерно развитие на
млади учени за професионална реализация /краткосрочна или постоянна/ в
практиката и науката" по **проект BG051PO001-3.3.05-0001 „Наука и
бизнес“**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален
фонд на Европейския съюз.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Общата стойност на договора, в съответствие с ценовото
предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, възлиза общо на.....
/словом:..... / лева без включен ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс от двадесет процента от
общата цена (..... /словом:...../ лева без ДДС) в срок от
20 /двадесет/ календарни дни след сключване на настоящия договор и
издаване на фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** четиридесет процента от общата
цена (..... /словом:...../ лева без ДДС) в срок до 100
/сто/ календарни дни след предаване на първоначалната версия на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001
„Наука и бизнес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ*



Европейски социален фонд

методологията, подписване на приемно-предавателен протокол и издаване на фактура.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** четиридесет процента от общата цена (..... /словом:...../ лева без ДДС) в срок до 100 /сто/ календарни дни след предаване на окончателната версия на методологията, подписване на приемно-предавателен протокол и издаване на фактура.

(5) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка

BIC:.....

IBAN:.....

Банковата сметка може да бъде променена с уведомително писмо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което ще има обвързваща сила и за двете страни по договора. Плащания направени преди получаването на такова уведомително писмо на актуалната сметка се считат за валидни.

(6) Срокът за плащане по предходните алинеи се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 (1) Срокът на действие на настоящия договор е от датата му на сключване до окончателно изпълнение на проекта "Наука и бизнес".

(2) Срокът за изготвяне на първоначалната версия на методологията е 45 /четиридесет и пет/ дни след сключване на настоящия договор и получаване на авансовото плащане.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от две седмици след получаване на първоначалната версия на методологията да направи своите забележки и искания за корекции или доработки. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако не противоречат на настоящия договор и на нормативен акт, както и съответстват на документацията за обществената поръчка. Ако в посочения срок няма забележки или искания за доработки или корекции, то се счита, че първоначалната версия е окончателна версия на методологията.

(4) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или исканията за корекции и доработки, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги извърши в срок от две



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001
„Наука и бизнес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ*



Европейски социален фонд

седмици след получаването им писмено. След извършването им той предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателната версия на методологията.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, стадий на изпълнение и технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срочното и качествено изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

Чл. 5 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да изготви методологията, предмет на настоящия договор с качеството, сроковете и по начина, определени в документацията за обществената поръчка и офертата, които представляват неразделна част от настоящия договор;
2. да предаде методологията на хартия и в електронен формат, който дава възможност за редактиране и повторно разпечатване (конкретният формат се уточнява от двете страни след сключване на договора);
3. при поискване да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора или да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с изготвянето на методологията за извършване на проверки за времето на изпълнение на договора и след това;
4. да осигури изготвянето на методологията от ръководителя на екипа и от двамата експерти от офертата;
5. да осигури заместващ експерт, който да притежава сходни или по-добри квалификация и опит при напускане на експерт от офертата;
6. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по настоящия договор;
7. да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
8. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001
„Наука и бизнес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора дейности.
9. да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да обвързва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.
10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на представители на Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“, националните одитиращи органи, Сертифициращия орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външните одитори да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство за проучване на документация, извършване на проверки на място за изпълнението на проекти или осъществяването на пълен одит. Такива проверки могат да бъдат извършвани съгласно действащите нормативни документи и съответните изисквания на оперативната програма, като минималният срок е до 3 години след приключване на оперативната програма. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие и да дава достъп на проверяващите органи и лица до персонала или служители си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местоположение.
11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че правата на проверяващите органи и лица да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на неговите партньори и подизпълнители или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ



Европейски социален фонд

12. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
13. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРЧР.
14. да предприеме съответните действия и да осигури визуалната идентификация на предоставените услуги /Лого на ЕС с информация за източника на финансиране/. Тези действия трябва да съответстват на правилата, публикувани от Европейската Комисия
15. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то той е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
16. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
17. след изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригиналите на всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

(3) Ако в рамките на изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши права на трето лице, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да бъде държан по никакъв начин отговорен за това. Ако се налага да се изкупят авторски права за целите на изпълнението на договора, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прави това изцяло за своя сметка.

(4) Всички авторски права върху произведения, създадени по силата на настоящия договор, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 6 (1) В случай на забавяне изпълнението на уговорените услуги **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената дейност. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на методологията при лошо, частично или пълно неизпълнение.

(3) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001
„Наука и бизнес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ*



Европейски социален фонд

(4) В случай на забавено плащане след уговорения срок от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 7 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % /три процента/ от общата стойност на договора, валидна за целия срок на изпълнение на договора плюс 30 /тридесет/ дни след изтичането му.

(2) Гаранцията за изпълнение може да е под формата на банкова гаранция или парична сума, предоставена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удовлетвори всякакви свои претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор от гаранцията за изпълнение.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока ѝ на валидност. Ако гаранцията е под формата на банкова гаранция, то оригиналът на съответния документ се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако гаранцията е под формата на парична сума, то тя се превежда по сметката по чл. 2, ал. 5 от настоящия договор.

(5) В случай на предсрочно прекратяване на настоящия договор гаранцията за изпълнение се връща само след като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е удържал от нея съответните неустойки, но не по-късно от 30 /тридесет/ дена след прекратяване действието на договора.

VI. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора едностранно без предизвестие, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на предварителната версия на методологията и при отказ или невъзможност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да се съобрази с тях при изготвяне на окончателната версия.

(2) Развалянето на договора може да стане при следните основания:

т.1. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключване на договора.

т.2. по взаимно съгласие на страните.

т.3. едностранно от изправната страна при неизпълнение на договора в срок от минимум 30 /тридесет/ дена.

т.4. при обективна невиновна невъзможност за изпълнение, която продължава повече от 60 /шестдесет/ дена.

т.5. при прекратяване на юридическо лице, което е страна по настоящия договор.

т.6 при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

т. 7 ако съществуват обстоятелства, според които съществува реален и с изключително висока степен на вероятност риск, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да е в състояние да изпълни някоя от дейностите по договора, то



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001
„Наука и бизнес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ*



Европейски социален фонд

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да прекрати договора с едностранно предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи заплащане на всички дейности, извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до датата на получаване на предизвестията.

VII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 9 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 14 (четирнадесет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не представлява непреодолима сила събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. СПОРОВЕ

Чл. 10 Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително относно неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според действащото българско законодателство пред компетентния български съд.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.11 (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята:

- o датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
- o датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- o датата на приемането – при изпращане по факс.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001

„Наука и бизнес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съ



Европейски социален фонд

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

.....

ул. „.....“ № ...

гр., п.к.,

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес:

.....

ул. „.....“ № ...

гр., п.к.,

Банкова сметка:

IBAN:.....

(4) При промяна на данните по предходната алинея съответната страна е длъжна да уведоми другата своевременно. В противен случай всички действия се считат за действителни, всички съобщения се считат за получени, както и всички плащания се считат за валидни, ако са направени в съответствие с наличната информация.

(5) За представители на страните се считат посочените тук лица. Те имат пълното право да представляват съответната страна по настоящия договор и да упражняват всички нейни права и задължения.

Представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е лицето:

Представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е лицето:

(6) Представителството по ал. 5 се оттегля с писмено предизвестие до другата страна само след като се назначи друго лице за представител.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12 Нито една от страните няма право да прехвърля на трето лице правата и задълженията, произтичащи от този договор.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13 При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

Публична покана № от на за откриване на обществена поръчка;

Документацията на обществената поръчка;

Решение № № от на за определяне на изпълнител на обществена поръчка;

Оферта на участника в обществената поръчка, въз основа, на която е бил избран за изпълнител;

Протоколи от дейността на длъжностните лица за класиране и избор на изпълнител в обществената поръчка;

Удостоверение за актуално състояние на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (ако е приложимо);

Документ за гаранция за добро изпълнение;

Свидетелства за съдимост на съответните лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.05-0001
„Наука и бизнес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект BG051PO001-3.3.05-0001 „Наука и бизнес”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

