



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001
„УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

УТВЪРЖДАВАМ:



ЕВЕЛИНА ХРИСТОВА*
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ
„УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ”

УЧЕНИЧЕСКИ И СТУДЕНТСКИ
ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА „РАЗРАБОТВАНЕ НА МЕТОДИЧЕСКА РАМКА
И РЪКОВОДСТВО КЪМ НЕЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ И МОДЕЛИ ЗА ПРОГРАМИ ПО БИЗНЕС СЕКТОРИ“
ПО ПРОЕКТ – BG051PO001 - 3.3.07-0001 „УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ”**





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за избор на изпълнител за „Разработване на методическа рамка и ръководство към нея за организиране и провеждане на ученически практики и модели за програми по бизнес сектори”

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на настоящата поръчка е: **„Разработване на методическа рамка и ръководство към нея за организиране и провеждане на ученически практики и модели за програми по бизнес сектори”**.

1.1 Обществената поръчка се финансира със средства от Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, по схема BG051PO001-3.3.07 „Ученически и студентски практики”, проект – BG051PO001 - 3.3.07-0001 „Ученически практики”.

1.2 Цел на услугата, възлагана чрез настоящата обществена поръчка, е да осигури единни методи при организиране и осъществяване на основните дейности по проекта, да въведе единни стандарти при организирането и провеждането на ученическите практиките в реална работна среда.

1.2.1 Постигането на целта налага реализиране на следните дейности:

1.2.1.1 Създаване на методически материали, представящи методики за реда и начина за кандидатстване на училищата, в които се провежда обучение за придобиване на професионална квалификация и професионалните колежи и бизнеса чрез Уеб-базираната система.

1.2.1.2 Създаване на методика за реда и начина на разпределяне на отговорности и функции на регионално и национално ниво.

1.2.1.3 Създаване на методика за реда и начина на разпределяне на отговорности и функции на ниво училище.

1.2.1.4 Създаване методика за реда и начина на разпределяне на отговорности



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001
„УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

и функции на ниво фирмени структури и организации.

1.2.1.5 Създаване на учебни и методически материали за провеждане и верификация на резултатите от училищни практики за участващите ученици и средствата

1.2.1.6 Създаване на Рамкови програми за ученически практики в реални условия в обем от 240 часа по отделните сектори

1.3 Като резултат от възложената услуга следва да се създаде сборник от методики за организиране и провеждане на ученически практики във фирмените структури и организации и модели за програми по бизнес сектори, така че да са приложими успешно в специфичната среда на всяка отделна институция при спазване на еднакви правила и условия при реализация на проекта „Ученически практики”.

1.4 Методиките трябва да са съобразени с представените от възложителя Списък на професиите за професионално образование и обучение, Държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професия, Рамкови програми за придобиване на професионална квалификация, Учебни планове за професионално образование и учебни програми за задължителна професионална подготовка

1.5 Методиките трябва да осигуряват насоки за организирането и провеждането на ученическите практики, механизмите за взаимодействието с бизнеса

1.6 Методиките трябва да включват:

1.6.1 Методи и процедури за реда и начина за кандидатстване на училищата, в които се провежда обучение за придобиване на професионална квалификация и професионалните колежи и бизнеса чрез Уеб-базираната система

1.6.1.1. Начин на регистриране на двете целеви групи по проекта

1.6.1.2. Установяване на контакти и сключване на договор за реализиране на практиките и примерни варианти на договори с работодатели, ученици, наставници, училищни екипи

1.6.1.3. Обмяна на новини и информация

1.6.1.4. Начини на координиране на всички групи потребители - Екип за управление на проекта на национално, регионално и училищно ниво и бизнеса

1.7. Реда и начина на разпределяне на отговорности и функции на регионално и национално ниво, ниво училище и ниво фирмени структури и организации



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

1.7.1. На национално ниво

1.7.1.1. Процедури за провеждане, проверка и установяване на резултатите от ученическите практики

1.7.1.2. Процедури за документиране и архивиране на национално ниво

1.7.1.3. Процедури за информиране и публичност на национално ниво

1.7.1.4. Стъпки за планиране и финансиране на дейностите по проекта

1.7.1.5. Процедури за мониторинг на национално ниво

1.7.2. На регионално ниво

1.7.2.1. Процедури за информиране и публичност на регионално ниво

1.7.2.2. Процедури за организиране на регионални обучения на училищните екипи за цялостното изпълнение на дейностите по проекта

1.7.2.3. Правила за обобщаване и подаване на информация в МОМН относно изпълнение на дейностите по проекта

1.7.2.4. Механизми за осъществяване на текущото наблюдение и оценка на провеждането на практиките

1.7.3. На ниво училище

1.7.3.1. Функции и отговорности на директора (функционален експерт организатор ученически практики) на училището за организирането и провеждането на ученическите практики

1.7.3.2. Функции и отговорности на училищния финансист

1.7.3.3. Функции и отговорности на консултанта на учениците за избор на практика

1.7.3.4. Функции и отговорности на наблюдаващите учители

1.7.3.5. Права и отговорностите на учениците

1.7.4. Ниво фирмени структури и организации

1.7.4.1. Функции и отговорности на работодателите – партньори или техниоторизирани представители

1.7.4.2. Функции и отговорности на наставниците на учениците

1.8. Процедури за последователността при изпълнение на дейностите по проекта



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

1.8.1. през подготвителния период

1.8.2. по време на провеждане на предварителното обучение на място и практиката

1.8.3. заключителен период

1.9. Модели за програми по бизнес сектори

1.9.1. Създаване на Рамкови програми за ученически практики в реални условия включващи:

- обем от 240 часа

- предназначение и цел

- очаквани резултати

- общи компоненти:

- запознаването на учениците с дейността на работодателите-партньори
- инструктаж по техника на безопасност и охрана на труда с учениците;
- правилата за провеждане на практиката,
- целите и критериите за оценка на придобитите компетентности по време на практиката и възможностите надграждане и сертифициране на компетентностите;

време на практиката и възможностите надграждане и сертифициране на компетентностите;

- подготовка и мотивация на участниците

- специфични компоненти

- професионални компетентности, придобити по време на практиката специфични за отрасъла, професията и специалността и фирмената организация

1.9.2. Примерни модели за програми по бизнес сектори

Забележка: Всички методи, механизми, стъпки, процедури трябва да бъдат съпроводени със съответните примерни формуляри на приложения към методиката за организиране и провеждане на ученически практики и модели за програми по бизнес сектори

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката е до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на договора между Изпълнителя и Възложителя – ръководителя на проект „Ученически практики“.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към изпълнителя

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват всички кандидати, подали оферта пред възложителя в указания срок. Изпълнителят трябва да отговаря на заложените в техническото задание изисквания за осъществяване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка.

2. Минимални изисквания към изпълнителя

2.1. Финансови изисквания:

2.1.1. Изпълнителят трябва да представи заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три календарни години (2009, 2010 и 2011), в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. Изпълнителят трябва да има положителен финансов резултат за всяка една от посочените години. При предоставяне на ЕИК и документът е видим чрез търговския регистър, кандидатът може да се позове на тези обстоятелства, вместо да се представят;

2.2. Изисквания за технически възможности:

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнение на договори за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка. Сходни услуги са: методи, механизми, стъпки, процедури, модели за програми по бизнес сектори за изпълнение на дейностите по провеждане на ученическите практики, както и свързани с разработване на национални програмни и/или стратегически документи; програмиране по оперативни програми; изготвяне на планове и стратегии. През последните две години участникът следва да е изпълнил успешно поне два такива договора, което се доказва с референции/препоръки, заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника на всяка страница.

2.3. Изисквания към персонала

Изпълнителят трябва да предложи достатъчен брой квалифицирани експерти в зависимост от потребностите за успешното изпълнение на поръчката.

Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на задачата:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

• Изпълнителят представя списък на лицата, ангажирани при изпълнение на поръчката с описание на техните задължения и отговорности по изпълнениена дейностите по проекта (ръководител на екипа и експерти – най-малко трима) – оригинал.

• Образование и квалификация на ръководителя на екипа:

- Образователна степен – „магистър”. Доказва се с представяне на копие от дипломи за завършено образование (заверено ”вярно с оригинала”, подпис, печат);

- Квалификация – поне в една от следните области: подготовката и управление на програми и проекти, съфинансирани от фондове на ЕС, подбор, квалификация и обучение.

Доказва се с представяне на копия от сертификати, удостоверения и др. (заверено ”вярно с оригинала”, подпис, печат);

- Професионален опит – минимум 3 години в областите, сходни с предмета на поръчката;

- Специфичен опит – участие в изпълнението на минимум два договора, сходни с предмета на поръчката;

- Ръководителят на екипа трябва да има отлични организационни, координационни и комуникационни умения.

• Образование и квалификация на екипа от експерти.

- Образователна степен – „бакалавър”. Доказва се с представяне на копие от дипломи за завършено образование (заверено ”вярно с оригинала”, подпис, печат);

- Професионален опит – минимум 2 години в областите, сходни с предмета на поръчката;

Изпълнителят следва да представи професионални автобиографии на ръководителя и екипа от специалисти, подписани и подпечатани. Към автобиографиите се прилагат: диплома за завършено висше образование, документи за допълнителна професионална квалификация, копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански и/или трудови договори, доказващи посочените в автобиографиите обстоятелства



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, представлява съвкупност от правила, които определят начина, по който ще бъде извършено класирането на подадените оферти и определянето на изпълнител на обществената поръчка. Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

1. Класирането на офертите се извършва въз основа на комплексна оценка, определена въз основа на оценка на офертите по посочените показатели. На първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

1.1. Критерий за оценка на офертата е икономически най-изгодната оферта при следните показатели:

- Показател 1 – Техническа оценка (K1) и
- Показател 2 – Предложена цена (K2)

1.2. Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертите и както следва:

- 60% - техническа оценка K1
- 40% - предложена цена K2.

1.3. По показател 1 /K1/ – максимален брой точки 100 се присъждат на участника, предложил най-пълно проучване по следната формула

$$K1 = K11 + 2 * K12 + 2 * K13$$

където:

–K11 – концепция за изпълнение на поръчката – максимална стойност 20 (двадесет) точки. Оценява се общия подход, предложен от кандидата за разработване на методиките – преглед на нормативни актове, добри практики и др.;

–K12 – примерни формуляри за методи, механизми, стъпки, процедури за изпълнение на дейностите – максимална стойност 20 (двадесет) точки. Оценяват се представените от участника примерни формуляри за изпълнение на предвидените дейности;

–K13 – Примерни модели за програми по бизнес сектори – максимална стойност 20 (двадесет) точки. Оценява се броя и качеството на примерните модели за програми по бизнес сектори, с оглед постигане на определените цели и очакваните резултати;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

1.4. Комисията поставя на всеки от участниците оценка по всеки от горепосочените показатели, според представените в предложението елементи, като нивото се оценява така:

- Отлично: 20 точки;
- Много добро: 15 точки;
- Добро: 10 точки;
- Задоволително: 5 точки;
- Незадоволително: 1 точка.

1.5. По показател 2 /K2/ – максимален брой точки 100 се присъждат на участника, предложил най-ниска цена, като оценката на останалите участници се извършва по следната формула:

$$K2 = 100 * C_{min} / C_n,$$

където:

- C_{min} – най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката
- C_n – цената за изпълнение на поръчката от съответния участник.

1.6. Формулата за изчисление на крайната оценка е:

$$K \text{ на участника} = K1 * 50\% + K2 * 50\%$$

2. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране на оценките на участника по показателите. Оценката се закръглява с точност до два знака след десетичната запетая. Максималният брой точки, които може да получи един участник е 100.

Офертата, получила най-висока оценка, се класира на първо място.