



Европейски съюз

проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УТВЪРДИЛ:

МИЛКА КОДЖАБАШИЕВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ“

РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ

BG051PO001-3.1.03-0001



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕДНОГОДИШНО СПЕЦИАЛИЗИРАЩО ОБУЧЕНИЕ (ЕСО) ВЪВ
ВИСШИ УЧИЛИЩА С ЦЕЛ ПРИДОБИВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
ПО ЧУЖД ЕЗИК, ЗА ДЕТСКИ И НАЧАЛЕН УЧИТЕЛ, ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ „УЧИТЕЛ“ И „УЧИТЕЛ ПО ИНФОРМАТИКА
И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“ С ОГЛЕД ПРОФЕСИОНАЛНОТО
ИЗРАСТВАНЕ НА МЛАДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА
ПОВИШАТ КВАЛИФИКАЦИЯТА СИ“ ПО 4 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

СОФИЯ 2012 г.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Съгласували:

Красимир Вълчев, главен секретар,

Красимира Нечева, директор на дирекция ДСОП,.....

Юлия Минева-Милчева, главен директор на ГДСФМОП,

Съгласувал проекта на договора:

Директор на дирекция „Правна“, Любомир Йосифов,
.....

Изготвили:

Цветелина Лилова, началник на отдел в дирекция ДСОП и координатор по проект BG051PO001-3.1.03-0001,

Румяна Генова, главен експерт, дирекция „Финанси“ и координатор по проект BG051PO001-3.1.03-0001,



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител”, „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по 4 обособени позиции

1. **ЧАСТ I** Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка
2. **ЧАСТ II** Обявление за обществена поръчка
3. **ЧАСТ III** Указание към участниците и изисквания към изготвянето на офертите за участие
4. **ЧАСТ IV** Пълно описание на предмета на поръчката
5. **ЧАСТ V** Техническа спецификация/задание
6. **ЧАСТ VI** Приложения - образци



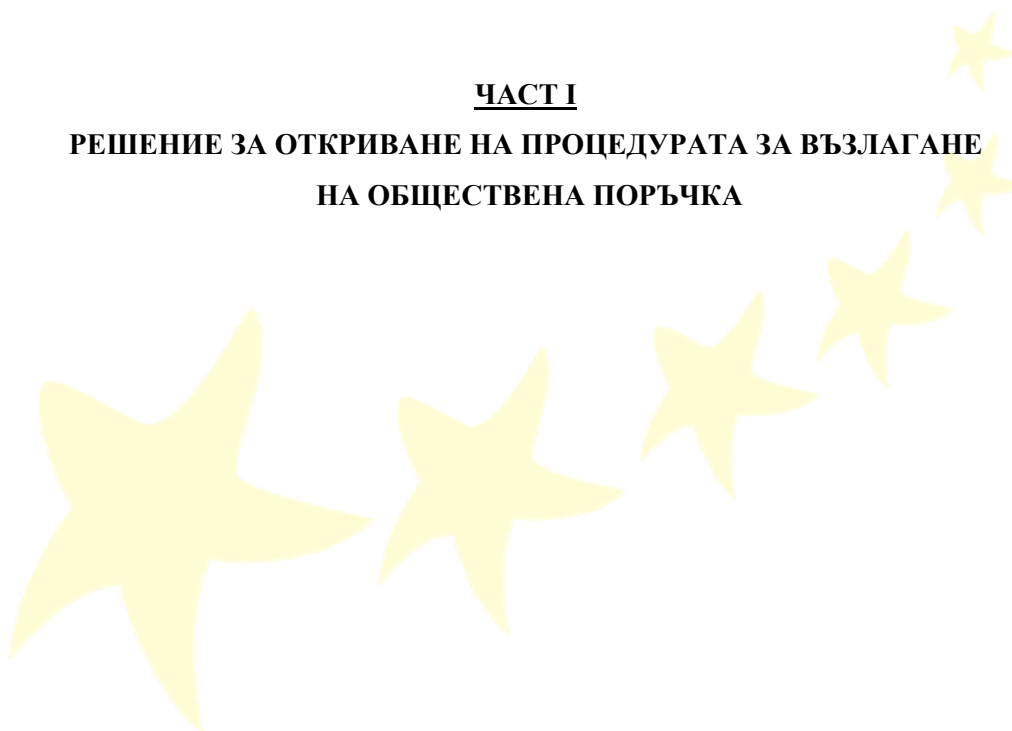
Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: P01-~~76~~от 04/10/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00165
Поделение: _____
Изходящ номер: P01- от дата 04/10/2012
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Министерство на образованието, младежта и науката (МОМН),
дирекция "Квалификация и кариерно развитие"

Адрес
ул. "Граф Игнатиев" № 15

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

За контакти дирекция "Квалификация и кариерно развитие"	Телефон 02 9217672
---	-----------------------

Лице за контакт
Милка Коджабашиева - ръководител на проект BG051PO001-3.1.03-0001 и директор на дирекция ККР

Електронна поща m.kodjabashieva@mon.bg	Факс 02 9217681
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:

mon.bg	
Адрес на профила на купувача: http://www.minedu.government.bg/left_menu/contracts/	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“ и „учител по информатика и информационни технологии“ с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по 4 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“ – по избор от английски, испански, италиански, немски, руски и френски език“.

Обособена позиция № 2 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация (преквалификация) за детски/начален учител“

Обособена позиция № 3 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по информатика и информационни технологии“

Обособена позиция № 4 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна професионална квалификация „учител“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация

(брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто- _____ (брой) договора)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, който е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070

Електронна поща

Факс

срсadmin@срс.bg	02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg	
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП	
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)	
IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение	
Дата: 04/10/2012 дд/мм/гггг	
Взложител:	
Трите имена: /подпис и печат Милка Тодорова Котлешашиева Мовкова	
Длъжност: ръководител на проект BG051PO001-3.1.03-0001 и директор на дирекция ККР	



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: P-017/от 15/10/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00165
Поделение: _____
Изходящ номер: P01- от дата 15/10/2012
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Министерство на образованието, младежта и науката (МОН), дирекция "Квалификация и кариерно развитие"		
Адрес ул. "Граф Игнатиев" № 15		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти 1000, гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А	Телефон 02 9816232	
Лице за контакт Милка Коджабашиева - ръководител на проект BG051P0001-3.1.03- 0001 и директор на дирекция ККР		
Електронна поща m.kodjabashieva@mon.bg	Факс 02 9217681	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя:		

<http://www.mon.bg/>

Адрес на профила на купувача:

http://www.minedu.government.bg/left_menu/contracts/

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

Б) ЗА ПРОМЯНА

Информацията е за целите на:

- извършване на промяна/техническа редакция
 добавяне на допълнителна информация

II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II.1) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)

„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“ и „учител по информатика и информационни технологии“ с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по 4 обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“ – по избор от английски, испански, италиански, немски, руски и френски език“.

Обособена позиция № 2 – „Осигуряване на достъп до програми чрез

едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация (преквалификация) за детски/начален учител“
 Обособена позиция № 3 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по информатика и информационни технологии“
 Обособена позиция № 4 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна професионална квалификация „учител“

II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)

„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“ и "учител по информатика и информационни технологии" с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Целева група на проекта са педагогически специалисти в системата на народната просвета до 35 години, които желаят да повишат квалификацията си.

II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80000000	
Доп. предмети	80300000	
	80310000	

II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Процедурата е открита с решение

Номер: P01-70 от 04/10/2012 дд/мм/гггг

III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)

III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)

<input type="checkbox"/> SIMAP		
<input checked="" type="checkbox"/> Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"		
Година и номер на документа в РОП: 2012-502776		
III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)		
III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: 2012/S194-319352 от 09/10/2012 дд/мм/гггг		
III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00165-2012-0026(nnnnn-uuuu-xxxx)		
III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка		
III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки:		
(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)		
III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение		
Дата: 04/10/2012 дд/мм/гггг		
IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ		
Чл. 27а, ал.3 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ		
(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)		
V.1)		
<input type="checkbox"/> Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя		
<input type="checkbox"/> Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя		
<input checked="" type="checkbox"/> И двете		
V.2)		
<input type="checkbox"/> В оригиналното обявление		
<input type="checkbox"/> В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
<input checked="" type="checkbox"/> И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
V.3)		
<input type="checkbox"/> В решението за откриване		
V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
III.2.2) Икономически и финансови възможности	1.1.заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и	1.1.заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и

	отчет за приходите и разходите за всяка от последните три години (2009, 2010, 2011 г.), считано от датата определена като краен срок за подаване на офертите, в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит	отчет за приходите и разходите за всяка от последните три приключили финансови години (2009, 2010, 2011 г.).
V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Място на датите, които трябва да бъдат променени: Вместо: Да се чете:		
V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)		
V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):	Текст, който трябва да се добави:	
V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)		
Осигурен е пълен достъп по електронен път до документацията за участие на Интернет адрес: http://www.mon.bg/opencms/export/sites/mon/left_menu/contracts/12-obuchenie_ECO-dokumentatsia.pdf		

VI: ОБЖАЛВАНЕ


VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес Бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.spc.bg		
VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 15/10/2012 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Милка Тодорова Коджавацева	
Длъжност: Ръководител на проект BG051PO001-3.1.03-0001 и директор на дирекция ККР	



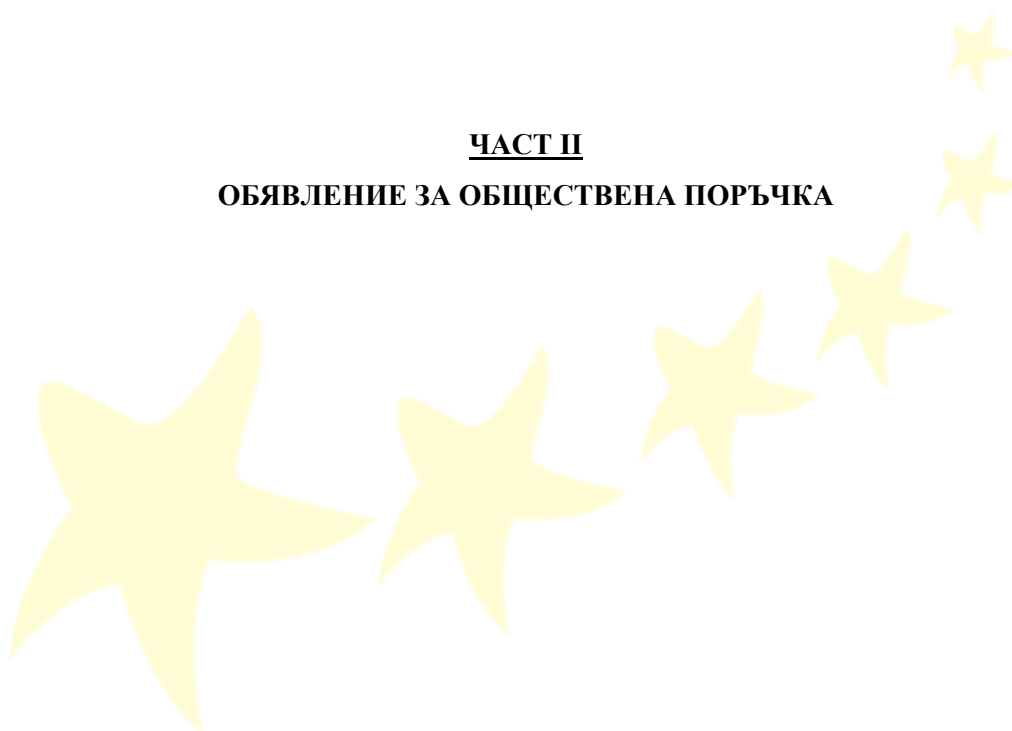
Европейски съюз

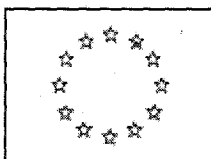
Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на образованието, младежта и науката (МОН), дирекция "Квалификация и кариерно развитие"		
Пощенски адрес ул. "Граф Игнатиев" № 15		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт: 1000, гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А		Телефон 02 9816232
На вниманието на: Милка Коджабашиева - ръководител на проект BG051PO001-3.1.03- 0001 и директор на дирекция ККР		
E-mail: m.kodjabashieva@mon.bg		Факс 02 9217681
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): mon.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.minedu.government.bg/left_menu/contracts/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги <input type="checkbox"/> отбрана <input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> здравеопазване	
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба		

<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> отдиш, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
 „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“ и "учител по информатика и информационни технологии" с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по 4 обособени позиции:
 Обособена позиция № 1 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“ – по избор от английски, испански, италиански, немски, руски и френски език“.
 Обособена позиция № 2 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация (преквалификация) за детски/начален учител“
 Обособена позиция № 3 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по информатика и информационни технологии“
 Обособена позиция № 4 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна професионална квалификация „учител“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите Република България

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG
II.1.3) Настоящото обявление обхваща <input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“ и „учител по информатика и информационни технологии“ с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Целева група на проекта са педагогически специалисти в системата на народната просвета до 35 години, които желаят да повишат квалификацията си.		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80000000	
Допълнителен/ни обект/и	80300000 80310000	
II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):		

<input type="checkbox"/> само една позиция	<input checked="" type="checkbox"/> една или повече позиции	<input type="checkbox"/> всички позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

Съгласно техническата спецификация в документацията за участие и включва осигуряване на логистиката за организирани и проведени обучения, осигуряване на лектори и провеждане на обученията.

1. Организационни, подготвителни и съпътстващи дейности, свързани с разработване на учебни планове, учебни програми, обучителни материали, с осигуряване на условия за провеждане на практическо обучение, както и с цялостна логистична подкрепа на обучаемите и на обучението.

2. Осигуряване на достъпа на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията до програми за едногодишно специализиращо обучение във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация (по чужд език, за детски/начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“, „учител по информатика и информационни технологии“, провеждане на държавни изпити и сертифициране на педагогическите специалисти, които успешно са ги положили с цел професионално израстване.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

9165391 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

II.2.2) Опции (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (от възлагането на поръчката)
или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/08/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранцията за участие по всяка обособена позиция от процедурата е в размер на:

- По обособена позиция № 1 възлиза на 15 000 лв.;

- По обособена позиция № 2 възлиза на 7 000 лв.;
- По обособена позиция № 3 възлиза на 10 000 лв.;
- По обособена позиция № 4 възлиза на 4 000 лв.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

-парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието,

младежта и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура с предмет: „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“ и "учител по информатика и информационни технологии" с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” - обособена позиция №

.....;

-банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на

Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

Гаранция за изпълнение.

При сключване на договор по съответната обособена позиция гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение на договора. При възлагането на конкретна услуга гаранцията за изпълнение се привежда в размер на 1 % от стойността на договора, без ДДС. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

-парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;

-банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на

Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането ще е със средства, предоставени от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г. за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка с предмет „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“ и "учител по информатика и информационни технологии" с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат

квалификацията си" по проект: BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“.

Стойността на всяко отобученията се формира на база ценовата оферта на изпълнителя по съответната обособена позиция и се дължи в български лева, включително законоустановения ДДС.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изплати авансово до 20% (двадесет процента) от цените, посочени в чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 2 от договора, в срок до 10 дни от датата на сключване на договора и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчни фактури (отделни за обучението и логистиката) и неотменяема гаранция за авансово платимата сума в една от формите, посочени в чл. 60, ал. 1 от Закона за обществените поръчки в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва междинни плащания в размер на 20% (двадесет процента) от цената на обучението, посочена в чл. 6, ал. 1, т. 1, от договора, в срок до 15 дни, след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на междинни доклади на хартиен и електронен носител, подписани констативни протоколи и издадени фактури.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва междинни плащания в размер на действително извършените и отчетени разходи за логистика, съгласно т. 3 от Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 15 дни, след представяне на междинни доклади на хартиен и електронен носител, подписани констативни протоколи и издадени фактури.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно (изравняващо) плащане, покриващо разликата между изплатените суми по ал. 7, ал. 8 и ал. 9 от договора и окончателната стойност на изпълнените дейности, предмет на настоящия договор, в срок до 15 работни дни, по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка, след приемането на окончателния доклад от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с констативен протокол, придружителни документи и данъчни фактури.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Всяка оферта трябва да се изготви и представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика. Върху запечатания плик с офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и актуален факс и електронен адрес, както следва: Наименование, адрес, телефон и факс и ел адрес на участника. С означение: "за участие в открита

процедура с предмет: „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“ по информатика и информационни технологии“ с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по 4 обособени позиции – посочва се позицията за която се кандидатства“ – обособена позиция №

.....
Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, който трябва да съдържа копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. В случай на представен ЕИК и ако документът е видим чрез търговския регистър, може да се допусне позоваване вместо представянето им. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност; удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от ЗРБУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/; заверено от участника копие на документ за актуална регистрация. Участниците регистрирани в РБ са длъжни да представят оригинал /заверено копие/ на удостоверение за актуална регистрация (когато е приложимо), което да е с дата на издаване предшестваща подаването на офертата с не повече от три месеца; документ за внесена гаранция за участие за съответната позиция; доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението; доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в обявлението; декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, като обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "е" и чл. 47, ал. 2, т. 6 от ЗОП не са приложими към настоящата обществена поръчка, като с декларацията по чл.47, ал.2, т.2 се декларира, че не е лишен от право да упражнява професия или дейност в областта на обучението за придобиване на нова допълнителна квалификация, а в чл.47, ал.2, т.2а се декларира, че не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка; неподаването на посочените декларации води до отстраняване; документите, свързани с участието на подизпълнители, ако участникът предвижда подизпълнители; административна справка по образец; декларация за приемане на условията в проекта на договора; споразумение за създаване на обединение; декларация по чл. 56, ал.1, т.8 ЗОП; списък на документите подписан от участника; оферта, попълнена по образец.

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, трябва да съдържа: техническа оферта; списък на екипа от ключови експерти, придружен от автобиографиите им, декларация за разположение на експерт, документи удостоверяващи образование, професионална квалификация, научни степени; списък на преподавателите, отговорни за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция; препоръки, издадени на предложените експерти (ако има такива); договор с базови училища

<p>в които ще се провежда педагогическата практика; график за провеждане на обучението; график за организиране и провеждане на логистичното осигуряване.В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, следва да съдържа образец № 18, като се включва и ценовото изражение и на логистичното осигуряване – Образец на Предлагана цена.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискванията за финансово и икономическо състояние:</p> <p>1.1. заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три години (2009, 2010, 2011 г.), считано от датата определена като краен срок за подаване на офертите, в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит. В случай на представен ЕИК и при положение, че документът е видим чрез търговския регистър, може да се допусне позоваване на тези обстоятелства, вместо представяне. Участниците – физически лица, представят декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2009, 2010, 2011 г.);</p> <p>1.2. информация – справка за оборота на участника, който се отнася до предмета на поръчката за последните три години, за позицията за която кандидатства, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си попълнена съгласно образец №11 и № 11А, приложен към настоящата документация.</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Всеки участник трябва за последните три години да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както следва:</p> <p>1.1. за първа обособена позиция – не по-малко от 4 500 000 (четири милиона и петстотин хиляди) лева без ДДС;</p> <p>1.2. за втора обособена позиция – не по-малко от 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева без ДДС;</p> <p>1.3. за трета обособена позиция – не по-малко от 2 000 000 (два милиона) лева без ДДС;</p> <p>1.4. за четвърта обособена позиция – не по-малко от 700 000 (седемстотин хиляди) лева без ДДС.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Участникът представя списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години (2009,</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и</p>

2010, 2011 г.), включително стойностите, датите и получателите предмет на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора за съответната позиция за която кандидатства. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка.

2. Препоръки за добро изпълнение.

2. Участникът трябва да разполага с екип от ключови експерти и преподаватели, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата по съответната позиция за която кандидатства.

Участникът следва да докаже, че има на разположение за целия срок на изпълнение на поръчката ключовите експерти и обучители, като декларира това обстоятелство в декларация - свободен текст.

Опитът на преподавателите следва да бъде доказан с представяне на автобиография по образец на Възложителя, като към автобиографиите се прилагат, както следва: копия от дипломи за завършено висше образование с образователна степен магистър, образователна и научна степен „доктор“, научна степен „доктор на науките“, документ за присъждане на научно звание „доцент“ или „професор“; документи за допълнителна професионална квалификация; копия от сертификати; декларация за съгласие за участие в изпълнението на договора.

Заверено от участника копие на удостоверение за регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност или еквивалент.

Нотариално заверено копие на

квалификация за изпълнение на предмета на поръчката.

1.1. През последните три години три години (2009, 2010, 2011 г.), считано от датата определена като краен срок за подаване на офертите, участниците по всяка от обособените позиции трябва да са изпълнили успешно не по-малко от 2 (два) договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, придружени от препоръки за добро изпълнение. Договорите трябва да са приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка.

1.2 През последните три години (2009, 2010, 2011 г.), считано от датата определена като краен срок за подаване на офертите, участниците по всяка от обособените позиции трябва да са изпълнили успешно не по-малко от 2 (два) договора за логистична подкрепа за реализирани и организирани публични събития и/или конференции и/или обучения и/или семинари. Договорите трябва да са приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка.

Участниците по всяка обособена позиция трябва да разполагат с екип за изпълнение на настоящата поръчка, състоящ се от минимум 5 (петима) специалисти (1 ръководител на екипа и най-малко 4 (четири) ключови експерти) и хабилитирани в съответната област преподаватели, като не по-малко от $\frac{3}{4}$ от тях са на основна работа в съответното висше училище и заемат академична длъжност по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България или еквивалентен чуждестранен закон.

Опитът на преподавателите следва да бъде доказан с представяне на автобиография по

<p>застрахователна полица на туроператора или туристическата агенция или еквивалентен документ.</p>	<p>образец на Възложителя, като към автобиографиите се прилагат, както следва: копия от дипломи за завършено висше образование с образователна степен магистър, образователна и научна степен „доктор“, научна степен „доктор на науките“, документ за присъждане на научно звание „доцент“ или „професор“; документи за допълнителна професионална квалификация; копия от сертификати; декларация за съгласие за участие в изпълнението на договора.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)</p> <p>Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____</p>	

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка Да Не

Ако да,

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: 2012/S43-070384 от 02/03/2012 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 19/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (посочете само цифри): _____ Валута:

Условия и начини на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

Дата: 29/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)

(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: _____ или дни: 180 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 30/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (в приложимите случаи): Министерство на образованието, младежта и науката, бул. Дондуков 2А

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)**Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондовеДа Не

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Финансирането ще е със средства, предоставени от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г. за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка с предмет „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“, по информатика и информационни технологии) с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по проект: BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република

България

Телефон

02 9884070

E-mail

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

Сроковете за обжалване на „открита“ процедура са уредени в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП. Съгласно цитираните разпоредби, жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

2. срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:

– жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;

– документацията не е публикувана едновременно с обявлението;

– документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

	Телефон
E-mail	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04/10/2012 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Министерство на образованието, младежта и науката		
Пощенски адрес		
бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град	Пощенски код	Страна
София	1000	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1, ст. 1	02 9217474; 02 9217775	
На вниманието на		
дежурен по деловодство		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Министерство на образованието, младежта и науката		
Пощенски адрес		

бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт	Телефон 02 9217474; 02 9217775	
На вниманието на дежурен по деловодство		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“ – по избор от английски, испански, италиански, немски, руски и френски език”.

1) Кратко описание		
Организиране, осигуряване и провеждане от висши училища, акредитирани в професионално направление „Филология“ по съответния език, на едногодишно специализиращо обучение за придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“ на учители до 35 години (навършени не по-късно от 1 септември 2011 г.), с висше образование без квалификация „учител по чужд език“, които имат ниво на владеене на съответния чужд език B1 според критериите на Общата европейска езикова рамка.		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80000000	
Допълнителен/ни обект/и	80300000	80310000
3) Количество или обем		
600 педагогически специалисти на възраст до 35 години (навършени не по-късно от 1 септември, 2011 г.), с висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, достигнато ниво на владеене на избрания език – B1, с професионална квалификация „учител“, без допълнителна квалификация за преподаване на съответния чужд език, както следва:		
1. английски език – до 450 учители;		
2. испански език – до 30 учители;		
3. италиански език – до 15 учители;		
4. немски език – до 45 учители;		
5. руски език – до 30 учители;		
6. френски език – до 30 учители		
Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): 4530042 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
обхват: между _____ и _____ Валута:		

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/08/2014 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

II. Характеристика на дейността

1. Организиране, осигуряване и провеждане от висши училища, акредитирани в професионално направление „Филология“ по съответния език, на едногодишно специализиращо обучение за придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“ на учители до 35 години (навършени не по-късно от 1 септември 2011 г.), с висше образование без квалификация „учител по чужд език“, които имат ниво на владеене на съответния чужд език B1 според критериите на Общата европейска езикова рамка.
2. Изработване на учебни планове за провеждане на обучение, обособено в отделни програми по съответните езици - английски, испански, италиански, немски, руски и френски, което включва курсове по основни учебни дисциплини, осигуряващи базисна професионална подготовка за придобиване на професионална квалификация „учител по чужд език“, както следва:
 - 2.1. обучение по съответния чужд език, което да води до усъвършенстване и осъвременяване на чуждоезиковите умения, създаване и развитие на многоезикова и межкултурна комуникативна компетентност у обучаваните и да е съобразено със спецификите на съответния чужд език спрямо българския език;
 - 2.2. обучение по основни лингвистични учебни дисциплини, осигуряващи базисна професионална подготовка за съответната филологическа специалност, от хабилитирани преподаватели, специалисти в съответната научна област;
 - 2.3. обучение по основни културно-исторически периоди и литературни течения с най-значимите представители на културата и литературата на съответния език от хабилитирани преподаватели, специалисти в съответната научна област;
 - 2.4. обучение по методика на чуждоезиковото преподаване със засилен акцент върху новите методи и техники на преподаване в клас на съответния чужд език;
 - 2.5. обучение по приложението на съвременните информационни и комуникационни технологии при чуждоезиковото преподаване;
 - 2.6. практическо обучение по чуждоезиково преподаване в базови училища и по възможност осигуряване на наблюдение на обучение, провеждано от преподаватели - носители на езика;
3. Обучението трябва да е насочено към:
 - 3.1. развиване на критическото мислене като основен подход при чуждоезиковото преподаване;
 - 3.2. усвояване на различни методи за мониторинг и оценяване на напредъка на учениците, включително и методи за индивидуален подход според конкретните нужди и интереси на обучаемите;
 - 3.3. изграждане на умения за разработване, прилагане и оценяване на учебни помагала и средства; запознаване със съществуващите системи за чуждоезиково обучение и формиране на критерии за тяхната оценка;
 - 3.4. усвояване на методите за учене през целия живот;

3.5. запознаване с основни нормативни документи, свързани с учебните програми по съответния образователен стандарт.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 2 Заглавие: „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация (преквалификация) за детски/начален учител”

1) Кратко описание

1. Организиране, осигуряване и провеждане от висши училища, акредитирани в съответното професионално направление, на едногодишно специализиращо обучение за придобиване на допълнителна квалификация „детски/начален учител” на учители до 35 години (навършени не по-късно от 1 септември 2011 г.), с висше образование без допълнителна квалификация „детски/начален учител”.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80000000	
Допълнителен/ни обект/и	80300000	80310000

3) Количество или обем

310 педагогически специалисти на възраст до 35 години (навършени не по-късно от 1 септември 2011 г.), с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” по област от висшето образование „Педагогически науки” или „Хуманитарни науки”, както и с квалификация „детски учител” или „начален учител”.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

1739499 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/08/2014 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Характеристика на дейностите в едногодишното специализиращо обучение (ЕСО) във висше училище:

1. Организиране, осигуряване и провеждане от висши училища, акредитирани в съответното професионално направление, на едногодишно специализиращо обучение за придобиване на допълнителна квалификация „детски/начален учител” на учители до 35 години (навършени не по-късно от 1 септември 2011 г.), с висше образование без допълнителна квалификация „детски/начален учител”.

2. Ефективното провеждане на едногодишното специализиращо обучение се свързва със следните приоритетни дейности:
- 2.1. Разработване на съвременно структурирани и съдържателно прецизирани учебен план и съответни учебни програми отчитащи Европейската референтна рамка за ключовите компетенции.
- 2.2. Изработване на квалификационна характеристика за целевата група към учебния план, която има отношение към сертифицирането на едногодишното специализиращо обучение.
- 2.3. Разработване на обучителен пакет, структуриран и тематично проектиран съобразно изискванията към учебния план и учебните програми.
- 2.4. Идентифициране на предварителната подготовката на целевите групи и проучване на ориентацията на обучавани педагогически специалистите (входящо проучване на нагласи и компетентности).
- 2.5. Прилагане на интерактивни и комуникативно иновативни форми и методи за преподаване и за обратна връзка за постиженията на обучавани педагогически специалистите и процеса на обучение.
- 2.6. Сформиране на преподавателски екипи и определяне на научно ръководство.
- 2.7. Осъществяване на наблюдение и контрол на активното участие на обучаваните по време на обучението.
- 2.8. Цялостна логистична подкрепа на обучаваните и на обучението.
- 2.9. Осъществяване на анализи на проблемите, по които ще се извършва обучението и оценяване на резултатите на обучаваните - текущата и сертифициращата дейност.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 3 Заглавие: „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по информатика и информационни технологии“

1) Кратко описание

Придобиване на допълнителна квалификация „учител по информатика и информационни технологии“, ориентирана към подготовка на учители за преподаване на предметите Информатика и Информационни технологии.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80000000	
Допълнителен/ни обект/и	80300000	80310000

3) Количество или обем

Общият брой на обучаваните е 300 педагогически специалисти, работещи като учители в системата на образованието. Обучаемите са на възраст до 35 години, с придобити образователно-квалификационни степени „бакалавър“ и „магистър“ от област на висшето образование: „Технически науки“, „Социални, стопански и правни науки“ и „Природни науки, математика и информатика“, без професионалното направление „Информатика и компютърни науки“ и не притежават квалификация „учител по информатика и

информационни технологии”.

Възрастта на обучаемите гарантира, че са завършили висшето си образование преди не повече от 12 години, което предполага, че имат подготовка по информатика и информационни технологии като елемент от посочените области на завършено висше образование. Обучаемите са педагогически специалисти (т.е. имат квалификация „учител по...”, „педагог по ... или професионална квалификация „учител”), което освобождава учебния план от задължителните дисциплини за получаване на учителска правоспособност: Педагогика (теория на възпитанието и дидактика) и Психология (обща, възрастова и педагогическа).

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

2102750 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/08/2014 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Характеристика на дейността

1. Дейността по изпълнението на възложената обществена поръчка е свързана с организиране, осигуряване (методическо, научно, кадрово и материално-техническо) и осъществяване от висши училища на едногодишно специализиращо обучение на учители, работещи в системата на образованието (по смисъла на чл. 3, ал. 3, т. 2 на Инструкция № 2 от 29.07.1994г. за изискванията за заемане на длъжността „учител” или „възпитател” съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност), на възраст до 35 години, навършени не по-късно от 01.09.2011 г.; сертифициране на успешно завършилите обучението (Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища – приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.), както и логистична подкрепа на обучаемите и на обучението.

2. Обект на заданието са предметите: Информатика и Информационни технологии (ИТ), които се изучават в задължителната подготовка (ЗП).

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 4 Заглавие: „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна професионална квалификация „учител”

1) Кратко описание

Провеждане на едногодишно специализиращо обучение насочено към придобиване на професионална квалификация „учител” от

педагогически специалисти.		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80000000	
Допълнителен/ни обект/и	80300000	80310000
3) Количество или обем		
<p>Общият брой на обучаваните е 120 педагогически специалисти, работещи учители по различни учебни предмети. Обучаемите са на възраст до 35 години, навършени не по-късно от 01.09.2011 г., с придобита образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“ от области на висшето образование „Хуманитарни науки“, „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, „Аграрни науки и ветеринарна медицина“, „Здравеопазване и спорт“, „Изкуства“ и преподават по учебните предмети от общозадължителната и от професионалната подготовка. Те имат стаж като учители по учебни предмети, но нямат придобита професионална квалификация „учител“, т.е. притежават известен практически педагогически опит, но им липсва теоретична педагогическа, психологическа и методическа подготовка. Посоченото обстоятелство предполага възможност, първо, да се редуцира в известна степен хорариумът за практическа подготовка (по смисъла на чл. 5 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“ – приета с ПМС № 162 от 1997 г., обн. ДВ, бр. 34 от 25.04.1997 г.) за сметка на увеличаване на хорариума на теоретичните занятия в рамките на предвидения в т. 5 на това задание общ хорариум и второ, да се съобрази практическата подготовка с наличния практически опит на курсистите.</p> <p>Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): 793100 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>обхват: между _____ и _____ Валута:</p>		
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)		
Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
или		
начало _____ дд/мм/гггг		
завършване 31/08/2014 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация относно обособените позиции		
<p>Дейността по изпълнението на възложената обществена поръчка е свързана с организиране, осигуряване (методическо, научно, кадрово и материално-техническо) и провеждане от висше училище на едногодишно специализиращо обучение на учители, работещи в системата на образованието (по смисъла на чл. 3, ал. 3, ал. 4, т. 2 и на чл. 8, ал.1 на Инструкцията № 2 от 29.07.1994г. за изискванията за заемане на длъжността „учител“ или „възпитател“ съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност), на възраст до 35 години, навършени не по-късно от 01.09.2011 г.; сертифициране на успешно завършилите</p>		

обучението съгласно изискванията на Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища (приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.), както и логистична подкрепа на обучаемите и на обучението. Естеството на дейността предполага тя да се осъществява от акредитирано висше училище (по смисъла на чл. 11 от ЗВО и на чл. 2 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“ - приета с ПМС № 162 от 1997 г., обн. ДВ, бр. 34 от 25.04.1997 г.).

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ III

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по 4 обособени позиции

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1.1 Решение на ръководителя на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР №, взето на основание чл. 8, ал. 2, чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал. 1, т. 2 чл. 7, т. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП и в съответствие с Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013 година.

1.2. Обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с идентификационен №

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита – по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Избор на изпълнители за „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по 4 обособени позиции.

Изпълнителят/ите ще осъществява/т възложените му/им дейности съгласно изискванията



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”, законовата уредба и подзаконовите нормативни актове.

4. ФИНАНСИРАНЕ:

Финансирането ще е със средства, предоставени от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г. за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка с предмет „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и ”учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”.

5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – 4 обособени позиции.

Обособена позиция № 1 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език” – по избор от английски, испански, италиански, немски, руски и френски език”.

Обособена позиция № 2 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация (преквалификация) за детски/начален учител”

Обособена позиция № 3 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по информатика и информационни технологии”

Обособена позиция № 4 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна професионална квалификация „учител”

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Република България.

8. СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

До 31 август 2014 година.

9. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

10. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовата оферта.

По обособена позиция № 1 – Максималната стойност не може да надхвърля – **4 530 042,50 лв.** без ДДС.

1. В максималната стойност е включена и максималната стойност за цялостната логистична подкрепа, която не може да надхвърля **2 730 042,50 лв. без ДДС**. Логистиката включва пакет от настаняване и изхранване (нощувка, закуска, обяд, вечеря и 2 кафе–паузи на ден), изплащане на разходи за ползван обществен транспорт срещу представени от обучавания билет и декларация и осигуряване на посрещане, регистриране и настаняване на обучаемите. Средната стойност на разхода за пътуване на участник в обучение в двете посоки е 47 (четиридесет и седем) лева без ДДС.

2. Максималната стойност за обучението на един обучаем не може да надхвърля – **3 000, 00 лв.** без ДДС по силата на чл. 41, т. 1, буква „б” и т. 3 от Закона за данък върху добавената стойност.

По обособена позиция № 2 – Максималната стойност не може да надхвърля – **1 739 499,17 лв.** без ДДС.

1. В максималната стойност е включена и максималната стойност за цялостната логистична подкрепа, която не може да надхвърля **809 499,17 лв. без ДДС**. Логистиката включва пакет от настаняване и изхранване (нощувка, закуска, обяд, вечеря и 2 кафе–паузи на ден), изплащане на разходи за ползван обществен транспорт срещу представени от обучавания билет и декларация и осигуряване на посрещане, регистриране и настаняване на обучаемите. Средната стойност на разхода за пътуване на участник в обучение в двете посоки е 47 (четиридесет и седем) лева без ДДС.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Максималната стойност за обучението на един обучаем не може да надхвърля – **3 000, 00 лв.** без ДДС по силата на чл. 41, т. 1, буква „б” и т. 3 от Закона за данък върху добавената стойност.

По обособена позиция № 3 – Максималната стойност не може да надхвърля – **2 102 750,00 лв.** без ДДС.

1. В максималната стойност е включена и максималната стойност за цялостната логистична подкрепа, която не може да надхвърля **1 202 750 лв. без ДДС**. Логистиката включва пакет от настаняване и изхранване (нощувка, закуска, обяд, вечеря и 2 кафе–паузи на ден), изплащане на разходи за ползван обществен транспорт срещу представени от обучавания билет и декларация и осигуряване на посрещане, регистриране и настаняване на обучаемите. Средната стойност на разхода за пътуване на участник в обучение в двете посоки е 47 (четиридесет и седем) лева без ДДС.

2. Максималната стойност за обучението на един обучаем не може да надхвърля – **3 000, 00 лв.** без ДДС по силата на чл. 41, т. 1, буква „б” и т. 3 от Закона за данък върху добавената стойност.

По обособена позиция № 4 – Максималната стойност не може да надхвърля – **793 100,00 лв. без ДДС**.

1. В максималната стойност е включена и максималната стойност за цялостната логистична подкрепа, която не може да надхвърля **433 100 лв. без ДДС**. Логистиката включва пакет от настаняване и изхранване (нощувка, закуска, обяд, вечеря и 2 кафе–паузи на ден), изплащане на разходи за ползван обществен транспорт срещу представени от обучавания билет и декларация и осигуряване на посрещане, регистриране и настаняване на обучаемите. Средната стойност на разхода за пътуване на участник в обучение в двете посоки е 47 (четиридесет и седем) лева без ДДС.

2. Максималната стойност за обучението на един обучаем не може да надхвърля – **3 000, 00 лв.** без ДДС по силата на чл. 41, т. 1, буква „б” и т. 3 от Закона за данък върху добавената стойност.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Офертите на участниците не следва да надхвърлят обявения финансов ресурс.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс за всеки етап по отделно, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

11. ГАРАНЦИИ

Гаранция за участие.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Гаранцията за участие по всяка обособена позиция от процедурата е в размер на:

- По обособена позиция № 1 възлиза на 10 000 лв.;
- По обособена позиция № 2 възлиза на 5 000 лв.;
- По обособена позиция № 3 възлиза на 8 000 лв.;
- По обособена позиция № 4 възлиза на 3 000 лв.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

- **парична сума**, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура с предмет: „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” - обособена позиция №;
- **банкова гаранция** – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

Гаранция за изпълнение

При сключване на договор по съответната обособена позиция гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение на договора. При възлагането на конкретна доставка гаранцията за изпълнение се привежда **в размер на 1 % от стойността на договора**, без ДДС. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

- **парична сума**, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;
- **банкова гаранция** – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнители;
- на участниците, класирани на първо и второ място включително по всяка от позициите – след сключване на договора за съответната обособена позиция, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители.
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

12. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА.

Най-ниска предложена цена.

Участникът изготвя **ценова оферта**, която включва разходи за изготвяне на учебни планове и програми, на учебни помагала и материали, включително и електронни; разходи за възнаграждение на обучаващите преподаватели; разходи за обучение и научно ръководство; разходи за административно обслужване и поддръжка на материалната база; разходи, свързани с осигуряването на техническото оборудване на зали/аудитории; разходи за осигуряване на логистиката на обучението; разходи, свързани с провеждането на педагогическата практика (договори с базови учители и членове на изпитни комисии); разходи за закупуване/издаване на учебници и учебни материали и за други необходими консумативи.

13. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни** и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

14. РАЗЯСНЕНИЯ

Всеки участник може да иска разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона и на условията по настоящата документация.

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).

1.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Отстранява се от процедурата участник, който е:

2.1.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – е“ от ЗОП, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. обявен в несъстоятелност;

2.1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.1.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2.1.6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2.1.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

2.1.9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 2.1.1 и т. 2.1.5 и 2.1.9, се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

2.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 2.1. с декларации.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

3.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е дялът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата поръчка, съгласно образец № 9. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

3.1.2. Обстоятелствата, посочени в т. 2, се отнасят и за всеки подизпълнител.

3.1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец № 10.

3.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

3.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (сдружения) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (сдружение) – участник в откритата процедура, както и да участва в процедурата едновременно като член на обединение и самостоятелно.

3.2.2. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 2 от настоящите указания.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 3.2.3. Всички участници в обединението са длъжни да представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително да се посочи представляващият.
- 3.2.4. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.
- 3.2.5. Всички участници в обединението поотделно и солидарно са отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.
- 3.2.6. Договорът за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на представляващия обединението, се представят задължително с офертата.
- 3.2.7. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
- 3.2.8. Когато не е приложен документ за създаването на обединението или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 4.1. Всеки участник трябва за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както следва:
- 4.1.1. за първа обособена позиция – не по-малко от 4 500 000 (четири милиона и петстотин хиляди) лева без ДДС;
- 4.1.2. за втора обособена позиция – не по-малко от 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева без ДДС;
- 4.1.3. за трета обособена позиция – не по-малко от 2 000 000 (два милиона) лева без ДДС;
- 4.1.4. за четвърта обособена позиция – не по-малко от 700 000 (седемстотин хиляди) лева без ДДС.
- 4.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискванията за финансово и икономическо състояние:
- 4.2.1. заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три приключили финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.). Участниците – физически лица, представят декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.);



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4.2.2. информация – справка за оборота на участника за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), свързан с предмета на поръчката и съответстващ на позицията за която се кандидатства, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и попълнена съгласно образци № 11 и № 11А, приложени към настоящата документация;

4.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4.4. Непредставяне на някой от посочените в т. 4.2.1 и т. 4.2.2. документи води до отстраняване на участника.

5. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

5.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1.1. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т. 4.2. за всеки подизпълнител. Непредставянето на някой от тези документи води до отстраняване на участника.

5.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

5.3. Обединението (сдружението) трябва да отговаря колективно на всички изисквания по т. 4. За тази цел съответните показатели на всеки член се сумират, за да се постигне общата стойност съобразно посочените изисквания.

5.3.1. Изискването за минимален размер на оборота, посочено в т. 4.1. се отнася за объединението (сдружението) като цяло.

5.4. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният общ оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) от всички лица в обединението.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

6.1. Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на предмета на поръчката да представи документи доказващи, че:

6.1.1. през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) участниците по всяка от обособените позиции трябва да са изпълнили успешно не по-малко от 2 (два) договора с предмет за обучение, които се отнасят до предмета на конкретната обособена позиция, за която



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

кандидатстват от настоящата поръчка, придружени от препоръки за добро изпълнение и не по-малко от 1 000 (хиляда) обучени лица. Договорите трябва да са приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка.

6.1.2. през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) участниците трябва да са изпълнили успешно не по малко от 2 (два) договора за логистична подкрепа за реализирани и организирани публични събития и/или и/или конференции и/или обучения и/или семинари. Договорите трябва да са приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка.

6.1.3. участникът разполага с екип от ключови експерти и преподаватели-обучители, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата по съответната позиция за която кандидатства. Участникът следва да докаже, че има на разположение за целия срок на изпълнение на поръчката ключовите експерти и обучители, като декларира това обстоятелство в декларация – свободен текст.

6.2. Участниците представят списък на основните договори за услуги по т. 6.1.1 и 6.1.2., изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), включително стойностите, датите и получателите на услугата по предмета на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка.

6.3. В случай, че участникът не разполага със собствена леглова база с аналогична категоризация /за настаняване на обучаваните за нощувки в единични или двойни стаи в хотели с три или четири звезди/ в населеното място, в което се провежда обучението, за осигуряването на логистичната подкрепа на обучаемите и на обучението по конкретна обособена позиция, той следва да представи лиценз и копие на застрахователна полица за туроператорска дейност или за туристическа агентска дейност или да осигури услугите на лице, разполагащо с лиценз за туроператорска дейност или за туристическа агентска дейност, копие на застрахователна полица или еквивалентни на посочените документи.

Непредставяне на някои от посочените документи в т. 6.1., 6.2. и в т. 6.3. води до отстраняване на участника.

7. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

7.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

7.1.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на общите квалификационни изисквания за главния изпълнител по отношение на вида дейност, която ще изпълнява съобразно дела си в изпълнението на поръчката и са длъжни да представят посочените в т. 6.1., т. 6.2. и в т. 6.3. документи. Непредставянето на тези документи води до отстраняване на участника.

7.1.2. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени т. 6.1., т.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

6.2. и в т. 6.3. за всеки подизпълнител. Непредставянето на тези документи води до отстраняване на участника.

7.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

7.2.1. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря на посочените в т. 6.1., т. 6.2. и в т.6.3. изисквания за вида дейност, която ще изпълнява, съобразно посоченото в договора за обединение и да представи описаните в т. 6.1.1 т. 6.2. и в т.6.3. документи.

7.2.2. Документите по т. 6.1., т. 6.2. и в т.6.3. е достатъчно да се представят от водещия участник в обединението.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО:

Изпълнението на обществената поръчка трябва да бъде съобразено с изискванията посочени в техническата спецификация и добрите практики в сферата на услугите, предмет на поръчката.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА:

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Участникът следва да има организирано и проведено обучение за придобиване на нова/допълнителна квалификация „учител по чужд език”, или „детски/начален учител”, или „учител по информатика и информационни технологии” или професионална квалификация „учител” за всяка от последните три години за не по-малко от 1 000 (хиляда) обучени лица – през 2009 г., 2010 г. и 2011 г., приключило преди крайния срок за подаване на оферта по настоящата обществена поръчка.

Участникът следва да е изпълнил или участвал в изпълнението на минимум 2 договора с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години години за логистична подкрепа за организирани и реализирани публични събития и/или конференции и/или обучения и/или семинари – 2009 г., 2010 г. и 2011 г., приключили преди крайния срок за подаване на оферта по настоящата обществена поръчка.

Пояснение*: Под дейност, сходна с предмета на поръчката, се има предвид обучение за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация с издаване на съответния нормативно определен документ и логистичната подкрепа на обучаваните и на обучението.

1. Участниците по всяка обособена позиция трябва да разполагат с екип за изпълнение на настоящата поръчка, състоящ се от минимум 5 (петима) специалисти (1 ръководител на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

екипа и най-малко 4 (четири) ключови експерти) и хабилитирани в съответната област преподаватели, като не по-малко от $\frac{3}{4}$ от тях са на основна работа в съответното висше училище и заемат академична длъжност по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България или еквивалентен чуждестранен закон. Опитът на преподавателите следва да бъде доказан с представяне на **автобиография по образец** на Възложителя, като към автобиографиите се прилагат, както следва: **копия от дипломи** за завършено висше образование с образователна степен магистър, **образователна и научна степен „доктор”, научна степен „доктор на науките”,** документ за присъждане на научно звание „доцент” или „професор”; **документи за допълнителна професионална квалификация; копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански и/или трудови договори,** доказващи посочените в автобиографиите обстоятелства, вкл. и заетата академична длъжност; **декларация за съгласие** за участие в изпълнението на договора.

Членовете на екипа за всяка обособена позиция, определен за изпълнение на поръчката, е необходимо да отговарят на следните изисквания:

1.1. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИП – осъществява координация и контрол на цялостния процес на подготовка и на едногодишното специализиращо обучение по съответната позиция, както и цялостната логистика на обучаемите и на обучението, осъществява координацията с Възложителя, осъществява и отговаря за медийното представяне на съответното обучение, изпълнява консултативни и информационни функции с цел успешното провеждане на обучението, осъществява координация и взаимодействие с изпълнителя на дейността „мониторинг”, създава организация за изготвянето на междинните и окончателния технически доклади и финансови отчети към всеки от тях и ги представя на Възложителя като отговаря за коректността и достоверността им .

1.1.1. Образование и квалификация на ръководителя на екипа – образователно-квалификационна степен „магистър” или образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките” от областите на висше образование, съответстващи на конкретната позиция – „Педагогически науки”, „Хуманитарни науки”, „Природни науки, математика и информатика” или „Социални, стопански и правни науки”.

1.1.2. Общ професионален опит на ръководителя на екипа: не по-малко от 5 (пет) години хабилитиран преподавател в научната област, в която се провежда едногодишното специализиращо обучение, заемаш академична длъжност „доцент” или „професор”, с основен трудов договор в съответното висше училище и с минимум 5 (пет) години опит, свързан с преподавателска дейност, в т.ч. и обучение за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.1.3. Специфичен професионален опит: не по-малко от 5 (пет) години опит в организиране, подготовка и провеждане на обучение на педагогически специалисти в магистърски програми и за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация. За релевантен опит се приема извършването, на която и да е от следните дейности: разработване на учебни планове и учебни програми, участие в изпитни комисии, вкл. и за провеждане на държавни изпити, опит в участие в проекти със споделен предмет.

1.2. ЧЕТИРИМА КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ, всеки от които има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на услугата и с минимум 3 (три) години специфичен професионален опит, свързан с организиране и провеждане на обучение на възрастни, опит в дейности, свързани с квалификация на педагогическите специалисти или с обучение за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация:

а) КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ № 1 – отговаря за координацията и контрола на дейностите, свързани с изготвянето на учебния план, учебните програми, подбор на методите на обучение, подготовката на обучителните материали и пособия, необходими за провеждане на обученията, с подбора на преподавателите, структурирането, подготовката и дейността на обучителните екипи, свързани с провеждащите се дейности, подготвя графиците за провеждане на обученията (семестри, сесии, практическо обучение, изпити), отговаря за отпечатването на необходимите материали и за сертификатите на успешно завършилите едногодишното специализиращо обучение по съответната позиция.

б) КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ № 2 – отговаря за координацията и контрола на обучаваните в присъствената форма на обучение (курсов ръководител/отговорник), сформиранието на групите от обучавани педагогически специалисти по предварително зададени критерии, отговаря за ежедневното събиране на попълнените от обучаваните присъствени листове, обобщава ги и ги предава на ръководителя на екипа за техническите отчети, отговаря за установяването на степента на удовлетвореност на обучаваните и на учителите по отношение на организацията и провеждането на обучението и логистичната подкрепа чрез обобщаването на анкетните карти, осъществява контактите с обучаваните, и др.

в) КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ № 3 – отговаря за финансовия контрол и отчетност, кореспондира с организаторите на обученията и с финансовия координатор на Възложителя

г) КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ № 4 – осъществява координация и контрол по отношение на цялостното логистично осигуряване на обучаемите и на обученията и отговаря за отчетността на логистичната подкрепа.

2.2.1. ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ:

а) на ключови експерти № 1 и № 2: висше образование с ОКС „бакалавър“ или „магистър“ или с образователна и научна степен „доктор“ или с научна степен „доктор на науките“ от



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

областите на висше образование, съответстващи на конкретната позиция – „Педагогически науки“, „Хуманитарни науки“, „Природни науки, математика и информатика“, „Технически науки“ или „Социални, стопански и правни науки“.

б) Общ професионален опит на ключов експерт № 3: висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в една от следните области: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

в) Общ професионален опит на ключов експерт № 4: висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в една от следните области: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“, „Педагогически науки“, „Хуманитарни науки“ или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

2.2.2. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ:

2.2.2.1. Общ професионален опит:

а) на ключови експерти № 1 и № 2: не по-малко от 3 (три) години в системата на висшето образование, профилирана преподавателска дейност в област, съответстваща на конкретната позиция, заемащи академична длъжност по основен трудов договор във висшето училище.

б) Общ професионален опит на ключов експерт № 3: не по-малко от 3 (три) години опит по специалността (в счетоводството, финансиите, икономиката, администрацията и управлението и др.), свързан с отчетност и контрол.

в) Общ професионален опит на ключов експерт № 4: не по-малко от 3 (три) години опит по специалността (в сферата на туризма, икономиката, администрацията и управлението и др.), свързан с логистика.

2.2.2.2. Специфичен професионален опит:

а) на ключови експерти № 1 и № 2: не по-малко от 3 години опит в организиране, подготовка и провеждане на обучение на педагогически специалисти в магистърски програми и в обучения за придобиване на квалификация за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация, опит, свързан с координиране и консултиране на обучаеми и обучители, (опит в сферата на административното управление на образователни дейности.

б) за ключов експерт № 3 – минимум 3 години опит в отчитането и/или контрол върху качеството и отчетността, практически опит в документооборота и обработването на документи.

б) за ключов експерт № 4 – минимум 3 години опит в организирането, осигуряването и/или



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

управлението на цялостната логистична подкрепа на обучаемите и логистика на публични събития и/или конференции и/или обучения и/или семинари и/или контрол на дейността.

1.3. Група на обучителите – хабилитирани в съответната област преподаватели, като не по-малко от $\frac{3}{4}$ от тях са на основен трудов договор в съответното висше училище и заемат академична длъжност по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България или на сходна длъжност в чуждестранно висше училище.

1.3.1. Образование и квалификация на преподавателите: висше образование с ОКС „магистър” или с образователна и научна степен „доктор” или с научна степен „доктор на науките” от областите на висше образование, съответстващи на конкретната позиция – „Педагогически науки”, „Хуманитарни науки”, „Природни науки, математика и информатика”, „Технически науки” или „Социални, стопански и правни науки”.

1.3.2. Общ професионален опит: не по-малко от 3 години в системата на висшето образование, профилирана преподавателска дейност в област, съответстваща на конкретната позиция.

1.3.3. Специфичен професионален опит: доказан опит в дейности, свързани с организиране, подготовка и провеждане на обучение на педагогически специалисти в магистърски програми и/или в следипломна квалификация за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация.

Участникът трябва да докаже, че разполага с достатъчно възможности за създаване на организация и провеждане на едногодишното специализирано обучение, за логистична подкрепа на обучаемите и на обучението, за подготовка и отпечатване на учебните материали и на сертификати за обучаваните, които успешно са положили предвидените изпити, в т.ч. и държавни, с цел придобиване на конкретната нова/допълнителна квалификация по отделните обособени позиции.

Невъзможността да бъдат осигурени определените експерти и преподаватели води до отстраняването на участника от процедурата.

В случай, че след подписването на договор с избран изпълнител за конкретна позиция, се наложи експерт от екипа или от преподавателите да бъде сменен поради заболяване, смърт, прекратяване на правоотношение, напускане, то задължително следва да бъде заменен с експерт или преподавател, с равностойни професионален опит и квалификация. Изборът на новия експерт или преподавател следва да бъде съгласуван с Възложителя преди да започне изпълнението на възложените му по проекта дейности. Изпълнителят поема всички разходи, свързани с промяната.

Предложените експерти и преподаватели представят декларация, че ще бъдат на разположение на Изпълнителя за целия период на изпълнение на поръчката, както и че няма да участва в екипа на друг кандидат, който кандидатства за същата поръчка.



РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ

10.1. Всеки участник може да подаде оферта за всяка обособена позиция.

10.2. Офертата за всяка обособена позиция трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

10.3. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

10.4. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература (каталози, проспекти и др.), се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

10.5. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, обособената позиция, за която участва, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

10.5.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор” ;

10.5.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

10.5.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника по обособената позиция, за която участва – образец № 17.

10.6. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите.

10.7. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

11. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

11.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

11.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

11.1.2. В оферта на участник, декларирал, че ще използва подизпълнител при изпълнение на услугата, трябва да бъде включена цялата информация за подизпълнителя, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

11.1.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

11.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

11.2.1. Едно лице не може да подава едновременно самостоятелна оферта в процедурата и да участва като член на обединение (сдружение) – участник в същата процедура

11.3. В оферта, представена от обединение (сдружение), трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението (сдружението), изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

11.4. Представляващото обединението (сдружението) лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

11.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физически и юридически лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

12. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

12.1. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно Закона за обществени поръчки:

12.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

12.1.2. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност;

12.1.3. Ако участникът е обединение - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

12.1.4. Удостоверение за обща данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС /не се отнася за обединенията/;

12.1.5. Декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, т. 2 и т. 3 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образци № 2 и № 3;

12.1.6. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образци № 4, № 5 и № 6;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 12.1.7. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образци № 7 и № 8;
- 12.1.8. Ценово предложение – съгласно образец № 17;
- 12.1.9. Документ за гаранция за участие в процедурата за всяка от позициите;
- 12.1.10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 12.1.11. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно общите изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние и техническите възможности и квалификация на участниците – съгласно р. III, т. 4, р. IV, т. 6.1. и р. V, т. 9 от Част III на настоящата документация, както и сертификати и оторизационни писма съгласно изискванията на техническите спецификации;

13. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

- 13.1. Когато участникът е посочил подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП следва да бъдат представени и за всеки подизпълнител, както:
- 13.2. Подизпълнителят представя и декларация – съгласие за участие в изпълнение на поръчката, съгласно образец №10.
- 13.3. Когато участникът участва в обществената поръчка като обединение (сдружение), освен документите по т. 12. за всеки един участник в обединението (сружението), следва да бъдат представени и:
 - 13.3.1. Договорът за учредяване на обединението;
 - 13.3.2. Нотариално заверено пълномощно за представляващият обединението.
14. Участниците трябва да представят и всички други документи, съгласно изискванията на закона и настоящите указания.

РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

15. Всеки участник има право да представи оферта по обособената позиция, за която участва , а също и за 4-те обособени позиции, в писмен вид, на хартиен носител.
16. Не се допуска представяне на варианти в офертите.
17. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен и/или оптичен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения, магнитния и/или оптичен носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
18. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.
19. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

20. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разностите за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
21. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.
22. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
23. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
24. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

25. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху пликът участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, предмета на поръчката и позицията за която се отнася.
26. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
 - А) **плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, който трябва да съдържа:
 - копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. В случай на представен ЕИК и при положение, че документът е видим чрез търговския регистър, може да се допусне позоваване на тези обстоятелства, вместо представяне;
 - ако кандидатът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а ако е физическо лице - копие от документ за самоличност;
 - заверено от участника копие на документ за актуална регистрация. Участниците регистрирани в РБ са длъжни да представят оригинал /заверено копие/ на удостоверение за актуална регистрация (когато е приложимо), което да е с дата на издаване предшестваща подаването на офертата с не повече от три месеца;
 - удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;
 - документ за внесена гаранция за участие за позицията за която се кандидатства;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в настоящата документация;
- доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в настоящата документация;
- декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 от ЗОП;
- декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 2 от ЗОП;
- декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП;
- документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;
- административна справка по образец;
- декларация за приемане на условията в проекта на договора (когато участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението);
- споразумение за създаване на обединение;
- заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три приключили финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.). В случай на представен ЕИК и при положение, че документът е видим чрез търговския регистър, може да се допусне позоваване на тези обстоятелства, вместо придоставяне. Участниците – физически лица, представят декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.);
- справка за оборота на участника, който се отнася до предмета на поръчката за последните три години, за позицията за която кандидатства, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образец..
- списък на основните договори за изпълнение на дейности, сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), включително стойностите, датите и получателите, предмет на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора за съответната позиция за която кандидатства. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка – образци № 12 и № 12А;
- списък на екипа от ключови експерти, придружен от автобиографиите им, декларация за разположение на експерт, доказателства за квалификация и професионален опит, документи удостоверяващи образование, професионална квалификация, научни степени;
- списък на преподавателите, отговорни за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция;
- препоръки, издадени на предложените експерти (ако има такива);



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- препоръки за добро изпълнение;
- декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, съгласно образец № 9.
- списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- оферта, попълнена съгласно Образец № 1.

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, който трябва да съдържа:

- техническа оферта, съгласно образец (попълнено, подписано и подпечатено, оригинал);
- подробно описание на дейността и график за провеждане на обучението (обученията) - брой сесии, продължителност на една сесия, график на изпитите, вкл. държавните и на педагогическата практика;
- подробно описание на дейността и график за организиране и провеждане на логистичното осигуряване.

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, следва да съдържа образец № 17, като се включва и ценовото изражение и на логистичното осигуряване - Образец на Предлагана цена (ценова оферта) за позицията за която се кандидатства по образец;

Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия участника и заверени с печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод.

27. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат, оценяват и класират при условията на чл. 68 от комисия, назначена от възложителя, по реда на чл. 34 от Закона за обществени поръчки.

28. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

29. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

30. В присъствието на лицата по т. 28 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

31. След извършването на гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
32. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
33. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т. 32 до всички участници.
34. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 32. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.
35. След изтичането на срока по т. 34 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
36. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
37. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на някое от условията на чл. 69 от ЗОП.
38. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
39. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.
40. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.
41. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
42. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

43. Възложителят изпраща решението по т. 42 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.
44. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протоколите в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протоколите, когато предоставянето и противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
45. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.
46. Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или по факс, от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

РАЗДЕЛ X. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 47. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.**

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ПО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

48. В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва писмени договори по всяка обособена позиция, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнители.
49. Възложителят е длъжен да сключи договори за съответните позиции, които договори да съответстват на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
50. Договорите по съответните обособени позиции ще се сключват при разпоредбите на Раздел VI „Договор за обществена поръчка, чл. 41 - чл. 45 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

51. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.
- Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

52. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни, както следва: когато срокът е посочен в дни той приключва в края на последния работен ден на посочения период. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, срокът се счита, че приключва в края на следващия работен ден.

53. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

54. Място за подаване на офертите:

гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков” 2А

Министерство на образованието, младежта и науката
деловодство, ет. 1, стая 1

Място на отваряне на офертите :

Гр. София 1000, „Княз Дондуков” 2А

Министерство на образованието, младежта и науката

ЧАСТ IV

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

A. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Целева група на проекта са педагогически специалисти в системата на народната просвета до 35 години, които желаят да повишат квалификацията си.

I. Обща цел на проекта

Повишаване равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти по отношение на научната, педагогическата, методическата и управленската подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.

II. Специфични цели на проекта, свързани с настоящата поръчка:

1. Създаване на възможности за по-бърза адаптация, мобилност и професионално развитие на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

млади учители, които желаят да повишат професионалната си квалификация, вкл. с едногодишни специализации за придобиване на допълнителна квалификация.

2. Създаване на условия за системна и непрекъсната квалификация (въвеждаща, поддържаща и надграждаща) на педагогическите специалисти, както и за мотивирането им за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

III. Основни дейности по проекта, насочени към реализирането на настоящата поръчка:

1. Организационни, подготвителни и съпътстващи дейности, свързани с разработване на учебни планове, учебни програми, обучителни материали, с осигуряване на условия за провеждане на практическо обучение, както и с цялостна логистична подкрепа на обучаемите и на обучението.

2. Осигуряване на достъпа на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията до програми за едногодишно специализиращо обучение във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация (по чужд език, за детски/начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител”, „учител по информатика и информационни технологии”), провеждане на държавни изпити и сертифициране на педагогическите специалисти, които успешно са ги положили с цел професионално израстване

Б. ПРЕДМЕТАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА е провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионално израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си.

В. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Целта на процедурата е да се избере изпълнител за всяка обособена позиция за провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии”.

Г. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - 31 АВГУСТ 2014 г.

Договорите за „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

специалисти, които желаят да повишат квалификацията си”, по четири обособени позиции”, ще бъдат сключени в резултат на проведената процедура и ще бъдат със срок от 21 месеца, който не следва да е по-дълъг от 31 август 2014 г., считано от датата на подписването на договорите за съответните позиции. Договорите въз основа на настоящата процедура се сключват в рамките на този срок.

Д. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия. При условие, че кандидатства висше училище или обединение (сдружение), в което участва и висше училище, то следва да е получило институционална и програмна акредитация и да е създадено при условията и по реда, определени в Закона за висшето образование или еквивалентен чуждестранен закон.
2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).
3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.
4. Участникът следва да има организирано и проведено обучение за придобиване на нова/допълнителна квалификация „учител по чужд език”, или „детски/начален учител”, или „учител по информатика и информационни технологии” или професионална квалификация „учител” за всяка от последните – 2009 г., 2010 г. и 2011 г., приключило преди крайния срок за подаване на оферта по настоящата обществена поръчка.

Пояснение*: *Под дейност, сходна с предмета на поръчката се има предвид обучение за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация с издаване на съответния нормативно определен документ и логистичната подкрепа на обучаваните и на обучението.*

Е. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

1. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания.
2. Участникът трябва да докаже, че разполага с достатъчно възможности за създаване на организация и провеждане на обученията, включително и наличие на материална база, вкл. логистична подкрепа на обучаемите и на обучението, както и за подготовка и отпечатване на учебните материали и сертификати във връзка с придобиване на нова или допълнителна квалификация.
3. Всички писмени материали, съгласно настоящата техническа спецификация, трябва да бъдат изготвени и представени на български език на и в 2 екземпляра и на електронен носител



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(оптичен) в 1 екземпляр, вид на шрифта – Times New Roman; големина на шрифта – 12; разстояние между редовете – 1,5.

4. Участникът в обществената поръчка следва да даде подробно описание на цялостното логистично осигуряване по провеждане на обученията съобразено с предварително разработен график, както следва:

4.1. Мястото на провеждането на семестриалното обучение се фиксира в разписанието на едногодишното специализиращото обучение по групи с изписване на съответната зала и часовия график за ползване, като избраният за изпълнител следва да представи проект за примерно разписание и разпределение.

4.2. Залите/аудиториите трябва да са с капацитет минимум 30 места и да са оборудвани с необходимите за провежданото обучение технически средства (мултимедиен проектор и екран с размери минимум 2 x 3 метра, компютър, флипчарт, пособия за документиране на мероприятията – фотоапарат, видеокамера и др.), с дневна осветеност и отопление за зимния период, като трябва да разполагат с работно място за всеки обучаван, който да може да използва необходимото техническо оборудване за активно участие в конкретното обучение. Те се осигуряват от изпълнителя по договор. Избраният за изпълнител трябва да осигури техническа поддръжка на техниката по време на самите обучения и да има бърза реакция и готовност за подмяна при настъпване на техническа повреда или друга неизправност на използваното оборудване. Необходимо е участникът в процедурата да представи план-график за използването на аудиторните зали, отговарящи на изискванията на техническото задание, като се съобрази с броя на групите (до десет на брой с максимум до 45 обучавани).

5. Логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти:

5.1. Осигуряване на нощувки в единични или двойни стаи в хотели с три или четири звезди, за което участникът да представи лиценз за извършване на туроператорска дейност или да осигури услугите на лице, разполагащо с лиценз за извършване на туроператорска дейност или еквивалентен документ. Допуска се ползване на собствена леглова база с аналогична категоризация /нощувки в единични или двойни стаи в хотели с три или четири звезди/ в населеното място, в което се провежда обучението, организирано от избрания за изпълнител за брой дни, определени за всяка обособена позиция, разпределени по сесии;

5.2. Осигуряване на посрещане, регистрация и настаняване на участниците в едногодишните специализиращи обучения;

5.3. Осигуряване на закуска, обяд (тристепенно меню на индивидуални порции, включващо супа, основно ястие и десерт), вечеря (тристепенно меню на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт), по две кафе-паузи на ден или кетъринг обслужване за брой дни, определени за всяка обособена позиция, разпределени по сесии. За обедите и вечерите следва да се осигури за всеки участник безалкохолни напитки и минерална вода. Недопустимо е



включването в менюто на алкохол. Часовете на обедите и вечерите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на обучението. По време на кафе паузите трябва да се сервира чай/кафе, минерална вода и дребни сладки/солени.

5.4. Изплащане на разходите за ползван обществен транспорт (автобус, влак) – срещу представени документи, декларация от обучаемия за извършения транспортен разход и копие от заповед за командировка. В рамките на организацията на обучението се прави цялостно логистично и транспортно обслужване и се осигурява пълен достъп за лица с увреждания.

5.5. Обобщените параметри на обществената поръчка са:

№	Позиция	Обща продължителност на 1 обучение	Брой участници	Брой пътувания на участниците в двете посоки	Брой нощувки	Брой обеда	Брой вечери	Брой кафе паузи за 1 обучение
1	Обособена позиция 1	530 часа за 66 дни	600	3	39 600	39 600	39 600	132
2	Обособена позиция 2	270 часа за 37 дни	310	3	11 470	11 470	11 470	74
3	Обособена позиция 3	420 часа за 58 дни	300	3	17 400	17 400	17 400	116
4	Обособена позиция 4	360 часа за 52 дни	120	2	6 240	6 240	6 240	104
Общо за обществената поръчка:		-	1 330	-	74 710	74 710	74 710	-

5.6. До 15 дни преди датата на провеждане на всяко обучение Възложителят ще предостави списък с участниците. Регистрацията на участниците ще се извършва в деня на провеждане на съответното обучение.

5.7. Разходите за осигуряване на нощувки, храна и транспорт на участниците в обученията по всяка обособена позиция и за обществената поръчка като цяло, се поемат от Изпълнителя и следва да бъдат съобразени с предвидените в действащото българско законодателство размери на квартирните, дневните и пътните разходи на командированите в страната.

6. Следва да се разработи и предложи детайлно описана система на контрол по подготовката и изпълнението на обществената поръчка.

7. Контрол по организацията и изпълнението на обществената поръчка осъществява и екипът за организация и управление на проекта.

Ж. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

В предложението си участникът трябва да представи организацията на работата в работен план-график за изпълнение на задачата. Работният план-график следва да съдържа основните етапи



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на разработване, отговорен експерт или експерти и срокове за изпълнение на всяка от дейностите, график за провеждане на съгласувателни процедури (ако са планирани) и координация с Възложителя.

За всяка от планираните дейности се посочва представителят на разработващия екип, който отговаря за изпълнението ѝ, както и крайният продукт, с който тя ще завърши.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКЛАДВАНЕ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Изпълнителят отчита извършената работа през срока на изпълнение на договора, чрез изготвяне и внасяне при Възложителя на хартиен и електронен носител на междинни доклади и на окончателен доклад на български език. Изпълнителят се отчита официално пред Възложителя, както следва:

1. Междинни доклади:

1.1. **Първи междинен доклад** – представя се на Възложителя в срок до 30 дни от датата на сключването на договора и след разработването на учебния план, учебните програми по отделните учебни дисциплини, съдържанието на обучителните материали, подготовката и отпечатването им в съответствие с броя на обучаемите, както и провеждането на работни срещи обучения на учителите за уеднаквяване на подхода, изискванията, материалите. В доклада следва да бъдат описани и първоначалните дейности, свързани с подготовката за осигуряването на логистичната подкрепа на обучаемите и на обученията.

1.2. **Втори междинен доклад** – представя се на Възложителя в срок до 30 дни след приключването на първата сесия на обучаемите. В този доклад следва да бъде подробно описано изпълнението на всички планирани за него дейности, свързани с организирането и провеждането на първата сесия, вкл. логистичната подкрепа на обучаемите и на обучението, осигуреността на обучаемите и на учителите с необходимите обучителни материали.

1.3. **Трети междинен доклад** – представя се на Възложителя в срок до 30 дни след приключването на втората сесия на обучаемите. В този доклад следва да бъде подробно описано изпълнението на дейностите, свързани с организирането и провеждането на втората сесия, постигнатите резултати и индикатори (присъствието на ообучаемите), проблеми и рискове за изпълнението и предприетите мерки за преодоляването им, вкл. логистичната подкрепа на обучаемите и на обучението, осигуреността на обучаемите и на учителите с необходимите обучителни материали.

2. **Окончателен доклад** – представя се на Възложителя до 20 работни дни преди приключване на договора, но не по-късно от 10.08.2014 г. Окончателният доклад включва техническа и финансова част.

2.1. В окончателния доклад следва подробно да се опише изпълнението на дейностите, след приключването на последната сесия (втора или трета) на обучаемите, в т.ч. и на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

организирането и провеждането на педагогическата практика и държавните изпити в последната изпитна сесия и постигнатите резултати от обучението, постигнатите цели и индикатори, логистичната подкрепа на обучаемите и на обучението, осигуреността на обучаемите и на учителите с необходимите учебни материали, вкл. и отпечатването и връчването на сертификатите за допълнителната професионална квалификация на успешно завършилите.

2.2. Окончателният доклад следва да включва:

2.2.1. цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати - Изпълнителят следва да информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора, степента на изпълнение на работния план и изпълнението на целите в техническата спецификация;

2.2.2. описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход и корективни мерки за преодоляването им.

2.3. Оценка на постигнатата ефективност от проведените обучения - Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, да посочи постигнатите цели и индикатори и достигнатия резултат.

3. Докладите се придружават с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността и постигнатите резултати през периода на отчитането.

4. Докладите се представят на български език в 2 (два) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител в сроковете посочени по-горе, като се внасят с придружителни писма в деловодството на Министерството на образованието, младежта и науката.

5. Възложителят разглежда представените доклади и подкрепящите ги документи, като в срок до 10 работни дни уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията. Ръководителят на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски, който не може да бъде по-дълъг от 10 дни. Възложителят приема докладите с констативен протокол.

II. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост

1. При изпълнение на задачата е задължително съобразяването с изискванията за дейностите по информиране и публичност, които се изпълняват в съответствие с „Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП РЧР“, правилата на Регламент (ЕК) № 1828/2006 на Европейската комисия от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

2. Задължително се използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името на проекта, който се



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

изпълнява; името и логото на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси“ /ОП РЧР/; името на Европейския социален фонд /ЕСФ/; флага на ЕС.

3. По време на провеждане на събитията/мероприятията задължително се оповестява, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд /ЕСФ/ чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ /ОП „РЧР“/.

4. По време на провеждане на събитията/мероприятията задължително се осигурява визуализация на финансирането, като поставят информационните материали, предоставени от Възложителя, се поставят в залите, където се провеждат дейностите.

ЧАСТ V

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ/ЗАДАНИЕ

Основни дейности по изпълнение на поръчката: Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища по четири обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишното специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиването на допълнителна квалификация „учител по чужд език“ по избор от английски, испански, италиански, немски, руски и френски език

I. Характеристика на дейността

1. Организиране, осигуряване и провеждане от висши училища, акредитирани в професионално направление „Филология“ по съответния език, на едногодишно специализиращо обучение за придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“ на учители до 35 години (навършени не по-късно от 1 септември 2011 г.), с висше образование без квалификация „учител по чужд език“, които имат ниво на владеене на съответния чужд език Б1 според критериите на Общата европейска езикова рамка.

2. Изработване на учебни планове за провеждане на обучение, обособено в отделни програми по съответните езици - английски, испански, италиански, немски, руски и френски, което включва курсове по основни учебни дисциплини, осигуряващи базисна професионална подготовка за придобиване на професионална квалификация „учител по чужд език“, както следва:

2.1. обучение по съответния чужд език, което да води до усъвършенстване и осъвременяване на чуждоезиковите умения, създаване и развитие на многоезикова и межкултурна комуникативна



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

компетентност у обучаваните и да е съобразено със спецификите на съответния чужд език спрямо българския език;

2.2. обучение по основни лингвистични учебни дисциплини, осигуряващи базисна професионална подготовка за съответната филологическа специалност, от хабилитирани преподаватели, специалисти в съответната научна област;

2.3. обучение по основни културно-исторически периоди и литературни течения с най-значимите представители на културата и литературата на съответния език от хабилитирани преподаватели, специалисти в съответната научна област;

2.4. обучение по методика на чуждоезиковото преподаване със засилен акцент върху новите методи и техники на преподаване в клас на съответния чужд език;

2.5. обучение по приложението на съвременните информационни и комуникационни технологии при чуждоезиковото преподаване;

2.6. практическо обучение по чуждоезиково преподаване в базови училища и по възможност осигуряване на наблюдение на обучение, провеждано от преподаватели – носители на езика;

3. Обучението трябва да е насочено към:

3.1. развиване на критическото мислене като основен подход при чуждоезиковото преподаване;

3.2. усвояване на различни методи за мониторинг и оценяване на напредъка на учениците, включително и методи за индивидуален подход според конкретните нужди и интереси на обучаемите;

3.3. изграждане на умения за разработване, прилагане и оценяване на учебни помагала и средства; запознаване със съществуващите системи за чуждоезиково обучение и формиране на критерии за тяхната оценка;

3.4. усвояване на методите за учене през целия живот;

3.5. запознаване с основни нормативни документи, свързани с учебните програми по съответния образователен стандарт.

II. Цел на обучението

1. Постигането на високо ниво на езикова компетентност у обучаваните учители, осигуряваща качествено обучение на учениците по съответния език, включва:

1.1. интегрирано обучение по четирите основни езикови умения в съответствие с Общата европейска езикова рамка и „Новата рамкова стратегия за развитие на многоезичието” на Европейската комисия;

1.2. задълбочаване на познанията за цялостния културен контекст на съответния чужд език за улесняване на по-ефективното му използване от учениците и изграждането на комуникативна компетентност;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 1.3. изграждане на умения и положителни нагласи за организиране и провеждане на обучението по съответния чужд език;
- 1.4. изграждане на умения за прилагане на съвременни методи и дейности за планиране, анализ и оценка на учебния процес;
- 1.5. изграждане на умения за използване на разнообразни методически подходи и нови технологии в чуждоезиковото обучение съобразно спецификите на обучаемите;
- 1.6. изграждане на умения за подбор на подходящи учебници и учебни помагала спрямо съответната учебна програма и нивото на владеене на чуждия език от учениците;
- 1.7. изграждане на умения за разработване на педагогически материали, включително тестове за проверка на входно и изходно ниво;
2. Като допълнителни цели на обучението се поставя изграждането на компетентности за:
 - 2.1. прилагане на междупредметни връзки с цел обогатяване на езиковите компетентности на учениците;
 - 2.2. учене през целия живот с цел постоянно осъвременяване и усъвършенстване на личните езикови компетентности и професионални практики;
 - 2.3. работа в екип, лидерство и предотвратяване и разрешаване на конфликти;
 - 2.4. формиране на межкултурна компетентност на базата на изучаването на чуждия език и на умения за изграждането на такава у учениците с цел възпитание в социални и културни ценности.

III. Описание на целевата група - 600 педагогически специалисти на възраст до 35 години (навършени не по-късно от 1 септември, 2011 г.), с висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, достигнато ниво на владеене на избрания език – Б1, с професионална квалификация „учител”, без допълнителна квалификация за преподаване на съответния чужд език, както следва:

1. английски език – 450 учители;
2. испански език – 30 учители;
3. италиански език – 15 учители;
4. немски език – 45 учители;
5. руски език – 30 учители;
6. френски език – 30 учители.

Конкретният брой на обучаемите ще бъде уточнен в договора с избрания изпълнител на база извършеното от Възложителя проичване на желанията за включване в обучение.

За включването в в едногодишното специализиращо обучение е необходимо желание на учителите, изразено чрез заявление до директора на съответното училище и решение на педагогическия съвет, за съответствието с училищните политики в в изпълнение на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инструкцията за определяне на условията и реда за включване на педагогическите специалисти в обученията и квалификации по Проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“, утвърдена със заповед на министъра на образованието, младежта и науката. Целта е да бъдат мотивирани повече млади хора и задържани в професията на учителя чрез допълнителна квалификация и осигуряване на по-добра възможност за мобилност, за по-бърза адаптация и за професионално развитие и реализация на младите учители.

Списъците с включените в обучението педагогически специалисти се предоставят на съответното висше училище, за осъществяване на контакт с тях с цел информация и уведомяване.

IV. Изискване към учебния план и учебната програма – описание на съдържанието и структурата.

1. Изпълнителят разработва и представя учебен план за всяко от обученията по съответните езици, базиран на учебния план на съответната акредитирана филологическа специалност, който включва до 300 часа обучение по практически език, до 40 часа методика на ЧЕО, до 20 часа нови методи и технологии на обучение и АВИТО, до 20 часа педагогическа практика по ЧЕО и до 150 часа обучение по основни теоретични лингвистични и литературно-културологични дисциплини. Учебният план трябва да е придружен от квалификационна характеристика, предназначена за целевата група на основата на европейските приоритети за развитие на многоезичието.

2. За всяка дисциплина от учебния план се представя разработена учебна програма, която включва кратка анотация, съдържаща и описание на включените (нови/ интерактивни) методи на преподаване, разпределение на учебното съдържание по теми и учебни часове, критерии за оценка и библиография, която е препоръчително да съдържа учебници и учебни помагала, разработени от преподаватели и научни колективи от съответното висше училище, както и най-съвременните учебни системи и помагала за обучение по чужд език. Посочва се и съставителя, как и от кого е приета и утвърдена.

V. Описание на параметрите на обучение

1. Форма на обучение: задочна, която включва присъствени часове в рамките на 66 календарни дни общо за лекции, упражнения, практически занятия и дните за изпити, разпределени в три сесии, вкл. и за провеждане на държавни изпити. Участниците се разпределят в групи с не повече от 15 човека и не повече от 20 човека, според нивото им на владеене на езика за обучението по чужд език и в потоци за лекциите по теоретичните дисциплини.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Продължителност на обучението – 530 присъствени часа за провеждането на едногодишно специализиращо обучение
3. Провеждане на тест за определяне на входното ниво на владеене на съответния чужд език по Общата европейска езикова рамка, който е част от първата обучителна сесия.
4. Провеждане на изпити след всеки цикъл учебни дисциплини.
5. Начин на завършване – държавни изпити - устен и писмен.
6. Сертифициране – издаване на свидетелство за придобита професионална квалификация „учител по чужд език” съгласно Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища (приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.) с допълнителен текст „Обучението се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз за проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, допустим по силата на §1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата.

VI. Организация за провеждане на обучението.

1. Място на провеждане на обучението: висше училище. При висше училище или обединение (сдружение) - спазване на изискванията за цялостна логистична подкрепа, групите се разпределят по региони, като обучението се извършва при еднакви условия и една и съща учебна програма. При липса на хабилитирани преподаватели по дадена теоретична дисциплина в едното висше училище, само по изключение, се командироваат преподаватели от другото висше училище.
2. График за провеждане на обучението - избраният изпълнител висше училище или обединение (сдружение) изготвя стъпаловиден график за обучение на групите и потоците по всеки от езиците в зависимост от резултата от проведения тест за определяне на входното ниво. Примерният график се представя с офертата.
3. Условия, ред и място за провеждане на практическата подготовка:
 - 3.1. педагогическата практиката се провежда в базовите училища под ръководството на базови учители и квалифициран преподавател от висшето училище, при възможност една част от наблюдението (но не повече от 5 урока) да се извърши при преподавател, който е носител на езика;
 - 3.2. обучаемите наблюдават 15 урока и изнасят 5, като един е изпитен;
 - 3.3. за завършване на учебната практика обучаемите изготвят педагогическо портфолио, което се оценява от преподавателя и е част от крайната оценка.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

VII. Изисквания към изпълнителя:

1. Избраният изпълнител (висше училище или обединение (сдружение) изготвя езиков профил на всяка група/обучаван в началото и края на обучителния процес. Въз основа на изготвения езиков профил, всяка група/обучаван получават учебна програма и учебни материали.
2. Избраният изпълнител изработва учебните планове за едногодишното специализиращо обучение за всеки от изброените чужди езици, учебните програми за всяка от дисциплините в учебните планове, учебните комплекти.
3. Избраният изпълнител определя условия и ред за осигуряване с учебни материали за всеки обучаван, който получава:
 - 3.1. пълен комплект учебна програма и учебници и учебни помагала за практическо обучение по чужд език на съответното ниво. Избраният изпълнител представя аргументирано предложение за избор на учебна система. Препоръчително е наличието на електронни носители и възможност за ползване на учебни материали он-лайн, което се описва при представяне на офертата.
 - 3.2. основни помагала (учебник, интерактивни материали, сборници с материали) по теоретичните дисциплини;
 - 3.3. възможност да ползва специализирания библиотечен фонд на съответното висше училище, което предоставя справка, заедно с офертата за наличието на такъв;
 - 3.4. достъп до използваните от висшето училище обучителни платформи, за които висшето училище предоставя списък при подаване на офертата;
 - 3.5. срещу подпис в специално изготвен формуляр (Приложение № 1 по обособена позиция 1) учебниците и учебни материали.
4. Избраният изпълнител предоставя ежедневно на обучаваните присъствен лист за попълване, който се събира в края на всеки обучителен модул и се предоставят на съответния организатор/курсов ръководител. Такива присъствени листове се дават ежедневно за всяка учебна дисциплина, по която се организира обучение. Примерният присъствен списък е част от документите, които се предоставят от Възложителя.
5. Избраният изпълнител изработва анкетна карта, с която да се проследи степента на удовлетвореност на обучаемите и на учителите, която се попълва в края на обучението. Образец на такава карта се прилага към документацията, с която кандидатства висшето училище.
6. Други изисквания към изпълнителя:
 - 6.1. избраният изпълнител (висше училище или обединение/сдружения от висши училища) е акредитирана институция, която за провеждане на обучението разполага с необходимия брой хабилитирани в съответната област преподаватели, като не по-малко от $\frac{3}{4}$ от тях са на основна работа в съответното висше училище и заемат академична длъжност по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България или еквивалентен



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

чуждестранен закон. Избраният изпълнител представя списък на преподавателите, които ще осъществяват обучението;

6.2. избраният изпълнител изготвя заповед за зачисляване на приетите за обучение учители според правилата на висшето училище, като в тази заповед се определят курсови ръководители/отговорници на отделните програми по езици, ръководител, ключови експерти - координатори на цялостното обучение и преподаватели;

6.3. ръководителят изготвя доклади по дейността по проекта.

VIII. Резултатът от проведеното едногодишно специализиращо обучение е:

1. Проведено едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „учител по чужд език“.
2. Логистично осигурени обучения и 600 обучаеми – 39 600 нощувки, закуски, обеда, вечери и по 2 организирани кафе-паузи на ден (132 общо), както и обществен транспорт (автобус, влак) домястото, в което се провежда обучението.
3. Успешно завършили 80 % от включените в едногодишно специализиращо обучение и придобили допълнителна квалификация „учител по чужд език“.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация (преквалификация) за детски и/или начален учител.

I. Характеристика на дейностите в едногодишното специализиращо обучение (ЕСО) във висше училище:

1. Организиране, осигуряване и провеждане от висши училища, акредитирани в съответното професионално направление, на едногодишно специализиращо обучение за придобиване на допълнителна квалификация „детски/начален учител“ на учители до 35 години (навършени не по-късно от 1 септември 2011 г.), с висше образование без допълнителна квалификация „детски/начален учител“.
2. Ефективното провеждане на едногодишното специализиращо обучение се свързва със следните приоритетни дейности:
 - 2.1. Разработване на съвременно структурирани и съдържателно прецизирани учебен план и съответни учебни програми отчитащи Европейската референтна рамка за ключовите компетенции.
 - 2.2. Изработване на квалификационна характеристика за целевата група към учебния план, която има отношение към сертифицирането на едногодишното специализиращо обучение.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 2.3. Разработване на обучителен пакет, структуриран и тематично проектиран съобразно изискванията към учебния план и учебните програми.
- 2.4. Идентифициране на предварителната подготовката на целевите групи и проучване на ориентацията на обучавани педагогически специалисти (входящо проучване на нагласи и компетентности).
- 2.5. Прилагане на интерактивни и комуникативно иновативни форми и методи за преподаване и за обратна връзка за постиженията на обучавани педагогически специалисти и процеса на обучение.
- 2.6. Сформиране на преподавателски екипи и определяне на научно ръководство.
- 2.7. Осъществяване на наблюдение и контрол на активното участие на обучаваните по време на обучението.
- 2.8. Цялостна логистична подкрепа на обучаваните и на обучението.
- 2.9. Осъществяване на анализи на проблемите, по които ще се извършва обучението и оценяване на резултатите на обучаваните - текущата и сертифициращата дейност.

II. Цели на обучението - Придобиване от обучаемите на допълнителна квалификация „детски/начален учител” след успешно завършване на едногодишно специализиращото обучение.

Целите на обучението се диференцират на глобални и конкретни:

1. Глобалните цели, произтичащи от методологията в заданието са:

- 1.1. Организиране и провеждане на обучение за придобиване на допълнителна квалификация „детски/начален учител”, съответстваща на актуалните нужди на образованието.
- 1.2. Прилагане на интегриран, мобилен и модулно диференциран модел за учене през целия живот, гарантиращ усвояване и прилагане на европейските ключови компетенции още от най-ранните образователни етапи (предучилищна и начална училищна възраст).
- 1.3. Мотивиране и социално-когнитивно и технологично адаптиране на обучаемите, съобразно новата политика на МОМН за законодателни промени в предучилищното и в училищното образование.

2. Изброените цели се операционализират от изпълнителите на поръчката в конкретни за осигуряването на по-добри резултати в образованието, защото в целевата група попадат лица с висше образование от различни области и направления в тях, вече работещи в различните видове образователни институции в цялата страна.

3. Целите следва да намерят израз в:

- а) обучителния пакет за обучаваните;
- б) конкретизацията на квалификационните характеристики;
- в) съдържателното разработване на учебните планове и на учебните програми;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- г) контрола на качеството на обучението на обучаващите се педагогически специалисти;
- д) логистична подкрепа.

III. Описание на целевата група

1. Целева група: 310 педагогически специалисти на възраст до 35 години (навършени не по-късно от 1 септември 2011 г.), с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” по област от висшето образование „Педагогически науки” или „Хуманитарни науки”, както и с квалификация „детски учител” или „начален учител”. Конкретният брой на обучаемите ще бъде уточнен в договора с избрания изпълнител на база извършеното от Възложителя проичване на желанията за включване в обучение.

За включването в едногодишното специализиращо обучение е необходимо желание на учителите, изразено чрез заявление до директора на съответното училище и решение на педагогическия съвет, за съответствието с училищните политики в изпълнение на Инструкцията за определяне на условията и реда за включване на педагогическите специалисти в обучения и квалификации по Проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“, утвърдена със заповед на министъра на образованието, младежта и науката. Целта е да бъдат мотивирани повече млади хора и задържани в професията на учителя чрез допълнителна квалификация и осигуряване на по-добра възможност за мобилност, за по-бърза адаптация и за професионално развитие и реализация на младите учители.

Списъците с включените в обучението педагогически специалисти се предоставят на съответното висше училище, за осъществяване на контакт с тях с цел информация и уведомяване.

2. Характеристиката на целевата група, надграждането над придобитото висше образование на обучаващите и осъществяването на целите на заданието изискват отчитането на индивидуалните и на групови потребности от страна на изпълнителите/преподавателите.

3. Целевата група организационно се разделя на 8 до 10 групи от обучавани педагогически специалисти в зависимост от възможностите за обучението им (организацията и ресурсния капацитет) като една група не може да надвишава 45 души.

4. Дифрениацията се извършва по избран от катедрата признак (местоживееене, азбучен ред, образователно-квалификационна степен и специалност от професионално направление на област от висшето образование, желание на самите участници и др.). Желателно е групите да имат мобилен характер, особено в първия семестър от обучението. Динамиката на групите като примерен проект се представя в примерния разпис, придружаващ документацията за кандидатстване за изпълнители по поръчката.

5. Реализирането на учебния план, на семестриалния разпис, на тематичния списък за курсовите



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

проекти се съобразява във втория и третия семестър с двата паралелни модула по специалности.

6. Курсовите ръководители ежедневно предоставят на обучаваните педагогически специалисти за попълване присъствен лист, който се предава и съхранява от съответния курсов ръководител на групата, като след приключването на семестъра присъствието се обобщава с приемателно-предавателен протокол на курсовия ръководител и на научния ръководител на проекта. Присъствието на обучавани педагогически специалистите има отношение към решението на катедрата и на факултета за сертифицирането на обучаемите. Примерният присъствен лист като бланка се предоставя от Възложителя.

IV. Изисквания към учебния план и учебните програми – описание на съдържанието и структурата на обучението.

1. Тематично учебният план се надгражда като:

1.1. Първият семестър е свързан с мобилната подготовка – степенно надграждане на базисната подготовка в единната социално-педагогическа система.

1.2. Вторият семестър осигурява два модула с тематични блокове за задължителната специфична подготовка на детския/началния учител (водят се паралелно в два модула).

1.3. Третият семестър гарантира блокови задължително-избираеми учебни дисциплини (водят се модулно) и практическа подготовка за държавен изпит (практически задачи, наблюдение и др.).

2. Съдържателни параметри на едногодишно специализиращо обучение - подборът и приоритизирането на проблемите включва съобразяване със:

2.1. степента на изпълнение на заданието от страна на ключовите експерти и преподавателите - модулни обучители (в различните специалности по дисциплини, които протичат паралелно) и модератори/курсoви ръководители;

2.2. степента на подготовката на включените в едногодишно специализиращо обучение педагогически специалисти: обща за осъвременяване на базисната подготовка в план на мобилност на учителя (през първия семестър) и диференцирана в модули за детски и за начални учители (през втория и третия семестър);

2.3. структурата и блоковото тематично съдържание на учебните планове и на съответните на учебните дисциплини в тях учебни програми се задават в зависимост от:

а) тристепенното включване на екипите от обучители (ключови експерти, модулни обучители и модератори);

б) етапите/семестриални, предназначени за общомобилно специализиращо обучение в първи етап и за обучение в две паралелни подцелеви модулни групи: (детски учители; начален учители) във втория и в третия етап;

в) тематично систематизиране на интерактивни форми и методи за обучение;

г) параметрите за качество на интерактивното технологично осигуряване.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2.4. тематично съдържание на квалификационното обучение по тематични блокове в учебния план и в учебните програми.

2.5. качеството на обучението на обучаваните педагогически специалисти и мултиплициращ ефект на цели и очакваните резултати в учебните програми.

3. Изисквания към съдържанието на учебния план:

3.1. Учебният план да е предназначен за целевата група – с един общ за обучавани педагогически специалистите семестър, мобилно зададен и два модулни семестъра.

3.2. Учебният план включва учебни дисциплини със задължителен и задължително-избираем характер (З, ЗИ).

3.3. Учебният план да съдържа задължително следната информация:

3.3.1. професионално направление,

3.3.2. общо наименование на специализацията;

3.3.3. срок и форма на обучение;

3.3.4. анотация, цели на специализацията, квалификационна характеристика на детския/началния учител, очаквани резултати от професионалната квалификация, имащи отношение към сертифицирането;

3.3.5. съдържание на учебния процес: блок от дисциплини (задължителен блок, задължително-избираем блок, приложно-практически блок, от който се определя тематиката за курсовия проект за дипломиране);

3.3.6. наименование на дисциплината и форма на контрол (изпит или текуща оценка), семестър;

3.3.7. хорариум на аудиторната заетост по дисциплината (общо; поотделно: лекции и упражнения);

3.3.8. разпределение по семестри (първи, втори, трети);

3.3.9. извънаудиторна заетост (дистанционна, консултация с преподаватели, самостоятелна работа, практическа задача и др.);

3.3.10. общ хорариум на часовете: от задължителните дисциплини по семестри, от задължително-избираемите дисциплини, от практическата подготовка, общо за целия срок на обучение;

3.3.11. брой изпити, брой текущи оценки;

3.3.12. начин на завършване на едногодишното специализиращо обучение - държавни изпитни сесии, (хорариум), кредити.

V. Описание на параметрите на обучение, в т. ч.:

1. Форма на обучение – задочна, която включва присъствени часове в рамките на 60 календарни дни общо за лекции, упражнения, практически занятия и дните за изпити, разпределени в три сесии, вкл. и за провеждане на държавни изпити. Те се реализират в рамките на три семестъра,



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

като третият семестър включва и времеви параметър за подготовката и реализацията на държавния изпит (организационно и финансово осигурени).

2. Продължителност на обучението – 270 присъствени часа за едногодишно специализиращо обучение за всеки един обучаван.

3. Провеждане на изпити след всеки цикъл учебни дисциплини.

4. Начин на завършване – държавни изпити (устен или писмен, или практико-приложен или дипромен проект). Изпълнителите да приложат примерен конспект за държавен изпит и/или примерен тематичен списък за варианти на дипломен/курсов проект или практико-приложен изпит (моделна презентация). Представените конспекти и тематични списъци да са нови и актуални (предназначени за специализацията) и да са потвърдени с решение на катедрените съвети, от които се формират екипите на преподаватели от факултета, кандидатствали за изпълнители. В учебния план да се обособи хорариум за разработването на дипломния/курсов проект и за държавния изпит като форми за завършването на обучавани педагогически специалистите.

5. Сертифициране – издаване на свидетелство за придобита професионална квалификация „детски/начален учител” съгласно Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища (приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.) с допълнителен текст „Обучението се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз за проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, допустим по силата на §1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата.

VI. Организация за провеждане на обучението:

1. Място на провеждане на обучението - висше училище. Избраният изпълнител висше училище или обединение (сдружение) - спазване на изискванията за цялостна логистична подкрепа, групите се разпределят по региони, като обучението се извършва при еднакви условия и една и съща учебна програма. При липса на хабилитирани преподаватели по дадена теоретична дисциплина в едното висше училище, само по изключение, се командироваат преподаватели от другото висше училище.

2. Условия, ред и място за провеждане на практическата подготовка - Тъй като обучаваните имат квалификация „учител по ...” , „педагог ...” или професионална квалификация „учител”, процентното отношение на практическата подготовка е по-малко спрямо психолого-педагогическата и дидактическата им подготовка. Практическата подготовка се организира като педагогически анализ и оценка на демонстрирана открита практика, на решаване на казуси по



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

моделни презентации, в работа в екипи, в делови игри, както и при наблюдение на открита практика в базовите детски градини/училища. Те се отбелязват в съответните учебни програми, приложени от кандидатите за изпълнители на обществената поръчка.

2.1. В случай, че практическите упражнения са част от хорариума на учебните дисциплини, тя се отразява като хорариум в семестрите, както и в учебните програми по учебните дисциплини с конкретни теми от екипите (ключови експерти и обучители).

2.2. Когато практическата подготовка е самостоятелно обособена в семестъра съобразно учебния план, тя се осигурява с титуляр/модератор (курсов ръководител) в списъка с изпълнители на поръчката и се отбелязва също със съответния хорариум. Тогава за практическата подготовка се формулират отделни теми (комплексни за дисциплините), които се отбелязват в отделни учебни програми със съответния хорариум и форми на организирането ѝ.

2.3. Практическата подготовка се провежда както в подходящи форми в учебните зали, така и в образователни институции в масовата практика. Тогава се редуцира броят на обучавани педагогически специалистите в една група (на подгрупи), по преценка на научния ръководител на проекта във факултета.

Избраният изпълнител прилага списък с базовите институции, които ще бъдат използвани в практическата подготовка на обучавани педагогически специалистите при сключването на договора.

VII. Изисквания към изпълнителя:

1. Изисквания към учебните материали за всеки обучаван - съдържанието на едногодишното специализиращо обучение следва да бъде систематизирано в обучителен пакет, който може да бъде предоставен на участниците в книжен/електронен вид. Участникът представя:

1.1. Описание на съдържанието на обучителния пакет.

1.2. Тематичен конспект за държавен изпит (писмен изпит/курсова работа с приложно-презентиращ характер) за придобиване на нова допълнителна квалификация /преквалификация „детски/начален учител”.

1.3. Примерни анкетни карти за определяне на входящо и изходящо равнище, с които да се проследи степента на удовлетвореност на обучаемите и обучаващите (да се подготви образец, който да се приложи към документацията, с която се кандидатства).

1.4. Примерно семестриално разписание за провеждане на едногодишното специализиращо обучение - разпределение на учебните часове в сесиите според определеното от учебния план и учебните програми време.

2. Условия и ред за осигуряване с учебни материали за всеки обучаван: Учебните материали са задължителни (обучителни пакети, копие на учебен план и на учебни програми, разписание за



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

обучение и конспект/тематичен списък за държавен изпит) и ситуативни (по преценка на преподавателите в хода на обучението помощни средства и консумативи):

2.1. Обучителните пакети като тезиси по посока на учебния план и на учебните програми трябва да съдържат: увод, съдържание, тематични параграфи по дисциплините (задължителни), тематични цели, очаквани резултати, подкрепяща информация и интерактивни технологии за индивидуална и за екипна работа, литературна справка по проблема, както и отразяват хорариума на задължителните дисциплини, определени от учебния план и конкретизирани от учебните програми. Обучителните пакети за осигуряването на мултиплициращия ефект на очакваните резултати се конструират и разработват от ключовите експерти и са задължителни материали за обучителната програма на обучавани педагогически специалисти.

2.2. Задължителните учебни материали се раздават с приемателно-предавателен протокол от курсовите ръководители/модератори и се съхраняват за отчетност от научния ръководител на проекта. Предоставят се от курсовите ръководители на групите срещу подпис (на хартиен носител) или по електронната поща (електронен и/или оптичен носител) на групата от обучаваните, създадена от курсовия ръководител за общо ползване от тях и от преподаватели.

3. Изсквания към изпълнителя, свързани с методите за едногодишното специализиращо обучение на педагогическите специалисти:

3.1. мултимедийни и моделни презентации за съществуващи структурни връзки в образованието на обучаваните педагогически специалисти и педагогическите субекти в образователната политика;

3.2. казуси – обсъждане на казуси и съществуващи несъответствия в съдържателен и технологичен план в единната социално-педагогическа система „детска градина-начално училище”;

3.3. въпросници и анкетни карти за установяване равнището на педагогическата компетентност на обучаваните педагогически специалисти;

3.4. дидактометрия – установяване спепента на знанията и уменията на обучаваните педагогически специалисти;

3.5. интерактивни техники за обучение на децата/учениците, родители и помощен персонал;

3.6. симулиране на ситуации от професионалния опит на обучаваните педагогически специалисти и адаптиране за едни или други условия, съобразно спецификата на конкретната обучавана група;

3.7. академични форми за активно участие на обучаваните педагогически специалисти – екипна работа, самостоятелна работа, обучителни игрови и делови тренинги, моделни презентации и др.;

3.8. дистанционно обсъждане на казуси, възникнали в хода на програмата, тестова проверка и др.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4. Избраният изпълнител изработва анкетна карта, с която да се проследи степента на удовлетвореност на обучаемите и на учителите, която се попълва в края на обучението. Образец на такава карта се прилага към документацията, с която кандидатства висшето училище.

VIII. Резултатът от проведеното едногодишно специализиращо обучение е:

1. Проведено едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „детски/начален учител”.
2. Логистично осигурени обучения и 310 обучаеми – 11 470 нощувки, закуски, обеда, вечери и по 2 организирани кафе-паузи на ден (общо 74), както и обществен транспорт (автобус, влак) до мястото, в което се провежда обучението.
3. Успешно завършили 80 % от включените в едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „детски/начален учител”.

Към техническото задание се прилага подготвен списък с документи по компонентите му – Приложение № 1 по обособена позиция 2.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по информатика и информационни технологии”

I. Характеристика на дейността

1. Дейността по изпълнението на възложената обществена поръчка е свързана с организиране, осигуряване (методическо, научно, кадрово и материално-техническо) и осъществяване от висши училища на едногодишно специализиращо обучение на учители, работещи в системата на образованието (по смисъла на чл. 3, ал. 3, т. 2 на Инструкцията № 2 от 29.07.1994г. за изискванията за заемане на длъжността „учител” или „възпитател” съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност), на възраст до 35 години, навършени не по-късно от 01.09.2011 г.; сертифициране на успешно завършилите обучението (Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища - приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.), както и логистична подкрепа на обучаемите и на обучението.
2. Обект на заданието са предметите: Информатика и Информационни технологии (ИТ), които се изучават в задължителната подготовка (ЗП), както следва:
 - 2.1. Информатика – 9 клас, два часа седмично



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2.2. Информационни технологии:

2.2.1. от 5 до 8 клас – един час седмично;

2.2.2. 9 клас – един срок, два часа седмично;

2.2.3. 10 клас – един срок, два часа седмично.

II. Цел на обучението.

Придобиване на допълнителна квалификация „учител по информатика и информационни технологии”, ориентирана към подготовка на учители за преподаване на предметите Информатика и Информационни технологии. В резултат, преминалите обучението трябва да получат:

1. теоретична и практическа подготовка за преподаване на предметите Информатика и Информационни технологии в обема и съдържанието, определени в документация на MOMH;
2. достатъчна информация за учебни материали и други средства и източници, които ще им дадат възможност да подобряват своята квалификация;
3. основна практическа подготовка да поддържат самостоятелно информационната структура на материалната база, която използват в учебната дейност (операционна система, приложни продукти, мрежова структура);
4. умения и навици за използване на съвременните технологични средства за взаимно информиране и подпомагане в своята професионална общност.

III. Целева група.

Общият брой на обучаваните е 300 педагогически специалисти, работещи като учители в системата на образованието. Обучаемите са на възраст до 35 години, с придобити образователно-квалификационни степени „бакалавър” и „магистър” от област на висшето образование: „Технически науки”, „Социални, стопански и правни науки” и „Природни науки, математика и информатика”, без професионалното направление „Информатика и компютърни науки” и не притежават квалификация „учител по информатика и информационни технологии”. Конкретният брой на обучаемите ще бъде уточнен в договора с избрания изпълнител на база извършеното от Възложителя проичване на желанията за включване в обучение.

За включването в едногодишното специализиращо обучение е необходимо желание на учителите, изразено чрез заявление до директора на съответното училище и решение на педагогическия съвет, за съответствието с училищните политики в изпълнение на Инструкцията за определяне на условията и реда за включване на педагогическите специалисти в обучения и квалификации по Проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“, утвърдена със заповед на министъра на образованието, младежта и науката. Целта е да



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

бъдат мотивирани повече млади хора и задържани в професията на учителя чрез допълнителна квалификация и осигуряване на по-добра възможност за мобилност, за по-бърза адаптация и за професионално развитие и реализация на младите учители.

Списъците с включените в обучението педагогически специалисти се предоставят на съответното висше училище, за осъществяване на контакт с тях с цел информация и уведомяване.

Възрастта на обучаемите гарантира, че са завършили висшето си образование преди не повече от 12 години, което предполага, че имат подготовка по информатика и информационни технологии като елемент от посочените области на завършено висше образование.

Обучаемите са педагогически специалисти (т.е. имат квалификация „учител по...“, „педагог по ... или професионална квалификация „учител“), което освобождава учебния план от задължителните дисциплини за получаване на учителска правоспособност: Педагогика (теория на възпитанието и дидактика) и Психология (обща, възрастова и педагогическа).

IV. Изисквания към учебния план и към учебните програми – примерно описание на съдържанието на учебен план.

1. Учебният план ¹(УП) се състои от задължителни и избираеми дисциплини – Приложение № 1. Учебният план, който следва да предложи Изпълнителят, може да се различава от предложението, като в него задължително трябва да присъстват следните дисциплини със съответния минимален хорариум:

- 1.1. Методика на обучението по информатика и информационни технологии (не по-малко от 24 учебни часа);
- 1.2. Хоспитиране (не по-малко от 12 учебни часа);
- 1.3. Текуща педагогическа практика (не по-малко от 18 учебни часа);
- 1.4. Преддипломна педагогическа практика (не по-малко от 30 учебни часа).

2. Останалите дисциплини (наименование, хорариум и учебно съдържание) в учебния план се предлагат по преценка на Изпълнителя. В учебния план се предлагат избираеми дисциплини, както следва:

- 2.1. първа група - педагогически, психологически и методически;
- 2.2. втора група - интердисциплинарни и приложно-експериментални дисциплини.

Всяка избираема дисциплина е с хорариум не по-малко от 15 часа. Изпълнителят следва да посочи точният брой избираеми дисциплини, които обучаемият трябва да избере, като в избраните дисциплини има поне една от всяка група. Очаква се, обучаемите да имат различни интереси и/или предварителна подготовка и включването на подходящ набор от избираеми дисциплини може да се окаже много подходящо.

¹ Виж: Приложение № 1 към обособена позиция № 3 - Примерен учебен план



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. Хорариумът, който се посочва в учебния план, се отнася за аудиторната заетост на очните занятия и за практическата подготовка. Общият хорариум (лекции, упражнения, хоспетиране, педагогически практики, изпити) не трябва да надхвърля 420 учебни часа.

3.1. За изпит се предвижда 0,5 учебни часа на студент (Например, ако броят на дисциплините, които обучаемият трябва да прослуша, са 10, за изпити трябва да се отделят 5 часа, като за останалите дейности остават не повече от 415 часа).

3.2. Всяка дисциплина от учебния план трябва да има учебна програма, със следните задължителни компоненти: име на дисциплината, съкратено име на дисциплината (код), което се използва при описание на съответствието, посочено в т. 4., хорариум (лекции, упражнения, консултации), лекторски екип, анотация, подробен тематичен план по учебни часове (лекции, упражнения), списък на учебните материали, които ще се използват в обучението или при самостоятелното изучаване (ако се сметне за по-подходящо, някои учебни материали могат да се посочват към темата, за която се отнасят) и методология за формиране на оценката от изпита.

4. Към учебните програми се включват следните два вида учебно съдържание:

4.1. учебно съдържание, което ще бъде разглеждано на очните занятия и за него са посочени предвидените учебни часове за очни занятия;

4.2. учебно съдържание, което няма да бъде разглеждано на очните занятия като за него задължително са посочени подходящи учебни материали за самостоятелна подготовка, задължително се включва в изпита по дисциплината, подлежи на обсъждане в часовете за консултации, а на мястото за предвидени учебни часове се посочва текстът "самостоятелна подготовка" (или краткото "сам. подг.").

Изискванията към избираемите дисциплини по отношение на помощните учебни материали са по-високи. Те трябва да гарантират възможността за самостоятелно изучаване на дисциплината.

5. Учебното съдържание на предложените в учебния план дисциплини трябва да бъде определено в съответствие с предвиденото (публикувано от МОМН) учебно съдържание в задължителната подготовка на предметите Информатика и Информационни технологии. Изпълнителят трябва да обоснове учебното съдържание на предложените дисциплини и възможността да се постигне целта, посочена в „Цели на обучението”, като посочи съответствието на:

5.1. учебното съдържание в учебните програми на предложените в учебния план учебни дисциплини;

5.2. учебното съдържание на предметите Информатика и Информационни технологии (задължителна подготовка), според публикуваната документация на МОМН.

Съответствието се гарантира като за всяка тема от документацията на МОМН (на първо ниво) се посочва една или няколко теми от учебните програми на предложения учебен план. Посочването се прави с кода на учебната дисциплина и номера на темата в учебната програма. За темите от



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

документацията на MOMH, които не присъстват в никоя от дисциплините на предложения учебен план, се посочва текстът "не е включена".

Изпълнителят трябва да посочи средствата и дейностите, с които прави възможно постигането на целите изброени „Цели на обучението”.

5.3. Предвидените към учебните дисциплини упражнения и практически дейности трябва да се осъществяват при условия, които съответстват на съществуващите в училищата техника и софтуер.

V. Описание на параметрите на обучението:

1. Форма на обучение: задочна, която включва присъствени часове в рамките на 50 календарни дни общо за лекции, упражнения, консултации и дни за провеждане на изпити;
2. Продължителност на обучението – 420 присъствени часа за провеждането на ежегодно специализиращо обучение за всеки обучаван, които включват:
 - 2.1. очни занятия - лекции, упражнения, консултации;
 - 2.2. изпити, включително държавния практико-приложен изпит;
 - 2.3. практическа подготовка (дисциплините Хоспитиране, Текуща педагогическа практика и Преддипломна педагогическа практика).
3. Начин на завършване – държавен практико-приложен изпит.
4. Сертифициране – свидетелство за професионална квалификация, което се издава след успешно завършване на обучението се издава от Изпълнителя и трябва да удовлетворява изискванията на Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища (приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.). В свидетелството трябва да присъства текстът: „Обучението се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз за проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, допустим по силата на §1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

VI. Организация на провеждането на обучението

1. Място за провеждане на обучението – висше училище. При обединение (сдружение) - спазване на изискванията за цялостна логистична подкрепа, групите се разпределят по региони, като обучението се извършва при еднакви условия и една и съща учебна програма. При липса на хабилитирани преподаватели по дадена теоретични дисциплина в едното висше училище, само по изключение, се командироваат преподаватели от другото висше училище.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Провеждане на практическата методическа подготовка (дисциплините Хоспитиране и педагогическите практики) и държавния практико-приложен изпит се провеждат на територията на съответния регионален инспекторат по образованието (РИО), където се намира и образователната институция, която е изпратила учителя на обучението.

2.1. Регионалният организатор от съответния РИО, съгласувано с началника му, определя базовите училища и предлага на Изпълнителя списък с базовите учители, с които да бъде организирана и проведена педагогическата практика в обучението.

2.2. Разходите за провеждане на практическата подготовка и държавния практико-приложен изпит (хonorари и командировъчни) се изплащат от Изпълнителя.

2.3. Изпитната комисия за провеждане на държавния практико-приложен изпит се назначава от ВУ и се състои от: председател (преподавател от ВУЗ); базовия учител, при който е проведена практиката и трети член, който се предлага от началника на съответния регионален инспекторат по образованието и се одобрява от Изпълнителя.

3. Организация и провеждане на очните занятия:

3.1. Очните занятия за отделните дисциплини (без Хоспитиране и педагогическите практики) се провеждат в до три сесии, последната от които включва и държавните изпити. Сесията е непрекъснатата последователност от учебни дни (и необходимите почивни дни - поне един на всеки шест учебни), в които се провеждат лекции, упражнения, консултации и изпити. Броят на сесиите се определя от Изпълнителя. Един учебен ден не трябва да има повече от 8 учебни часа при шестдневна учебна седмица. Като се има предвид, че продължителността на обучението е 420 часа, то общият брой учебни седмици е 8,75, вкл. с времето, определено за държавни изпити. Ако очните занятия, включени в сесиите, ще са около 380 часа, и ограничението за продължителност на учебния ден до 8 учебни часа, общият брой на учебните седмици, в които следва да се определя броят на сесиите е приблизително 8 (7,97) седмици.

3.2. Изпълнителят трябва да предостави примерен график за провеждане на обучението, който се състои от следните елементи:

3.2.1. брой на сесиите, в които ще се осъществят очните занятия (без Хоспитиране и Преддипломна педагогическа практика);

3.2.2. продължителност на всяка от сесиите (в дни) и предполагаема начална дата;

3.2.3. учебни дисциплини, които ще бъдат предложени във всяка от сесиите;

3.2.4. за всяка учебна дисциплина: на колко потока ще се четат лекциите (всеки поток е с отделен лекторски екип - не задължително различен); по колко обучаеми ще има всеки поток; на колко групи за практическа работа ще се дели всеки поток;

3.2.5. Дните за провеждане на изпити в сесиите;

3.2.6. Лекторски екип за всяка учебна дисциплина (или за поток, ако четенето на дисциплината е в повече от един поток).



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

VII. Изисквания към Изпълнителя:

1. Изпълнителят трябва да осигури:

1.1. платформа за публикуване на учебни материали в електронна форма (например Moodle);

1.2. платформа за връзка между (от типа "форум"):

- обучаемите;

- обучаеми и преподаватели;

- обучаеми и администрация (училищна, на учителя – избрания изпълнител, на възложителя.

1.3. Платформите трябва да са достъпни не по-късно от две седмици преди започване на първата учебна сесия и трябва да могат да се ползват поне една година след приключване на обучението.

1.4. Достъп до платформите трябва да имат само регистрирани потребители: всички обучаеми, всички преподаватели, административни служители и потребители, които Изпълнителят смята за полезни участници.

2. Изпълнителят трябва да осигури отпечатването и предоставянето на обучаеми и на обучаващи необходимите учебни материали. Учебните материали, които се отнасят за дисциплините от първата учебна сесия, трябва да бъдат предоставени или направени достъпни за обучаемите не по-късно от две седмици преди започването на сесията. За следващите сесии, те трябва да са достъпни не по-късно от края на предходната сесия. Посочените в учебните програми помощни учебни материали могат да бъдат на хартиен носител, в електронна форма или на оптичен носител и като връзки към сайтове с описания на продукти или учебна документация, за които няма ограничение за използване. Учебните материали се предоставят на обучаваните срещу подпис на хартиен носител.

3. Изпълнителят контролира присъствието на обучаваните и отговаря за ежедневно изготвяне на Присъствен лист за всяка от осъществяваните дейности. Формата на присъствения лист и реда за отчитането на изготвените присъствени листове ще бъдат съгласувани със Възложителя. Изпълнителят разработва и прилага система за оценяване на степента на удовлетвореност от провежданото обучение на обучаемите и на обучаващите.

4. Избраният изпълнител изработва анкетна карта, с която да се проследи степента на удовлетвореност на обучаемите и на учителите, която се попълва в края на обучението. Образец на такава карта се прилага към документацията, с която кандидатства висшето училище.

VIII. Резултатите от проведеното едногодишно специализиращо обучение са:

1. Проведено едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „учител по информатика и информационни технологии”.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Логистично осигурени обучения и 300 обучаеми – 17 400 нощувки, закуски, обеда, вечери и по 2 организирани кафе-паузи на ден (общо 116), както и обществен транспорт (автобус, влак) до мястото, в което се провежда обучението.

3. Завършили 80 % от включените в едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „учител по информатика и информационни технологии”

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4

Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител”

I. Характеристика на дейността:

1. Дейността по изпълнението на възложената обществена поръчка е свързана с организиране, осигуряване (методическо, научно, кадрово и материално-техническо) и провеждане от висше училище на едногодишно специализиращо обучение на учители, работещи в системата на образованието (по смисъла на чл. 3, ал. 3, ал. 4, т. 2 и на чл. 8, ал.1 на Инструкцията № 2 от 29.07.1994г. за изискванията за заемане на длъжността „учител” или „възпитател” съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност), на възраст до 35 години, навършени не по-късно от 01.09.2011 г.; сертифициране на успешно завършилите обучението съгласно изискванията на Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища (приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.), както и логистична подкрепа на обучаемите и на обучението.

Естеството на *дейността* предполага тя да *се осъществява от акредитирано висше училище* (по смисъла на чл. 11 от ЗВО и на чл. 2 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител” – приета с ПМС № 162 от 1997 г., обн. ДВ, бр. 34 от 25.04.1997 г.).

II. Цел на обучението:

Провеждане на едногодишно специализиращо обучение насочено към придобиване на професионална квалификация „учител” от педагогически специалисти.

III. Описание на целевата група.

Общият брой на обучаваните е 120 педагогически специалисти, работещи учители по различни учебни предмети. Конкретният брой на обучаемите ще бъде уточнен в договора с избрания



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

изпълнител на база извършеното от Възложителя проичване на желанията за включване в обучение.

Обучаемите са на възраст до 35 години, навършени не по-късно от 01.09.2011 г., с придобита образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър” от области на висшето образование „Хуманитарни науки”, „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки”, „Аграрни науки и ветеринарна медицина”, „Здравеопазване и спорт”, „Изкуства” и преподават по учебните предмети от общозадължителната и от професионалната подготовка. Те имат стаж като учители по учебни предмети, но нямат придобита професионална квалификация „учител”, т.е. притежават известен практически педагогически опит, но им липсва теоретична педагогическа, психологическа и методическа подготовка. Посоченото обстоятелство предполага възможност, първо, да се редуцира в известна степен хорариумът за практическа подготовка (по смисъла на чл. 5 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител” – приета с ПМС № 162 от 1997 г., обн. ДВ, бр. 34 от 25.04.1997 г.) за сметка на увеличаване на хорариума на теоретичните занятия в рамките на предвидения в т. 5 на това задание общ хорариум и второ, да се съобрази практическата подготовка с наличния практически опит на курсистите.

За включването в в едногодишното специализиращо обучение е необходимо желание на учителите, изразено чрез заявление до директора на съответното училище и решение на педагогическия съвет, за съответствието с училищните политики в в изпълнение на Инструкцията за определяне на условията и реда за включване на педагогическите специалисти в обучения и квалификации по Проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“, утвърдена със заповед на министъра на образованието, младежта и науката. Целта е да бъдат мотивирани повече млади хора и задържани в професията на учителя чрез допълнителна квалификация и осигуряване на по-добра възможност за мобилност, за по-бърза адаптация и за професионално развитие и реализация на младите учители.

Списъците с включените в обучението педагогически специалисти се предоставят на съответното висше училище, за осъществяване на контакт с тях с цел информация и уведомяване.

IV. Изисквания към учебния план и учебната програма.

Участникът в обществената поръчка следва да опише детайлно учебния план и съдържанието и подходът, които ще приложи за изработване на програмите за обученията, както и методиката за провеждане на самите обучения. Като част от описанието на подхода си участникът следва да посочи евентуалните рискове, застрашаващи ефективното изпълнение на дейностите и да предложи начините за намаляване на рисковете от неизпълнение



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Обучението се осъществява в рамките на два семестъра по учебен план², съответстващ като съдържание и структура на изискванията на Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител”. Учебният план включва задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, като обучението по всяка от тях завършва с изпит, формата на който се определя от изпълнителя. Изпълнителят има право да променя до 50% от предложените в учебния план избираеми и факултативни дисциплини.

Форматът на учебните програми по отделните учебни дисциплини трябва да отговаря на приложения към техническото задание образец³, а в съдържателно отношение програмите се разработват и утвърждават от изпълнителя.

V. Описание на параметрите на обучението, в т.ч.:

1. Форма на обучение: задочна, която включва присъствени часове в рамките на 38 календарни дни общо за лекции, упражнения и практическа подготовка в рамките на два семестъра, както и дни за изпити в рамките на две семестриални сесии и сесия за държавен изпит.
2. Продължителност на обучението – 360 присъствени часа за провеждането на едногодишно специализиращо обучение.
3. Начин на завършване – обучението завършва с два равностойни държавни изпита със самостоятелни оценки, както следва:
 - 3.1. писмен държавен изпит по предварително разработен конспект.
 - 3.2. практико-приложен държавен изпит – изнасяне и защита на разработен от обучавания урок (по смисъла на чл. 15, ал. 2 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител” - ДВ, бр. 34 от 25.04.1997 г.).
4. Сертифициране на успешно завършилите обучението – издаване на свидетелство за придобита професионална квалификация „учител” съгласно Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища (приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.) с допълнителен текст „Обучението се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз за проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, допустим по силата на §1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата.

VI. Организация за провеждане на обучението:

1. Място на провеждане на обучението – висше училище. При обединение (сдружение) - спазване на изискванията за цялостна логистична подкрепа, групите се разпределят по региони,

² Виж: Приложение 1 – Учебен план.

³ Виж: Приложение 2 – Образец на учебна програма.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

като обучението се извършва при еднакви условия и една и съща учебна програма. При липса на хабилитирани преподаватели по дадена теоретична дисциплина в едното висше училище, само по изключение, се командироваат преподаватели от другото висше училище.

2. График за провеждане на обучението - избраният изпълнител изготвя график за обучение на групите и потоците. Разпределение на потоците – с оглед на по-ефективно осъществяване на обучението курсистите се разпределят в потоци от 25 до 35 човека, като обучението на всеки поток се осъществява независимо от другите потоци по приложения учебен план. При наличие на достатъчно курсисти с присъдена ОКС „професионален бакалавър”, препоръчително е те да бъдат обособени в отделен поток (потоци). Примерният график се представя с офертата.

3. Преподавателски състав – лекционните курсове за задължителните учебни дисциплини се провеждат от хабилитирани в съответната научна област преподаватели, като не по-малко от 3/4 от тях трябва да бъдат на основна работа в съответното висше училище. Лекционните курсове по избираемите и факултативните дисциплини може да се водят и от нехабилитирани преподаватели, притежаващи образователната и научна степен „доктор”.

4. Условия, ред и място за провеждане на практическата подготовка – практическата подготовка се провежда с помощта на базови учители по съответните учебни предмети в базови училища, с които изпълнителят (висше училище) има сключени договори.

4.1. Хоспетирането се провежда в рамките на обучението по задължителните дисциплини „педагогика (теория на възпитанието и дидактика)” и „методика на обучението”, като часовете, предвидени за хоспетиране се разпределят по равно за двете дисциплини.

4.2. Текущата педагогическа практика се провежда по учебните предмети, които курсистът ще има право да преподава след придобиване на професионалната квалификация „учител”. Тя се провежда след приключване на обучението по съответната методика с помощта на базов учител и под прякото ръководство и контрол на преподавателя по методика.

4.3. Преддипломната педагогическа практика се провежда по учебните предмети, които курсистът ще има право да преподава след придобиване на професионалната квалификация „учител”. Броят изнесени уроци в рамките на предвидения по учебен план хорариум за преддипломна практика трябва да бъде между 15 и 22 по преценка на изпълнителя.

VII. Изисквания към изпълнителя:

1. Изисквания към учебните програми и учебните материали – учебните програми по отделните дисциплини, включени в учебния план се изработват от изпълнителя. Изпълнителят подготвя и осигурява учебни материали за всеки курсист по всяка дисциплина съобразно спецификата на дисциплината.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Условия и ред за осигуряване с учебни материали – по преценка на изпълнителя, учебните материали се предоставят на курсистите в началото на обучението като цяло или в началото на обучението по всяка учебна дисциплина. Необходимите за обучението учебни материали се предоставят на обучаваните срещу подпис, като протокола е част от отчетната документация.
3. Други изисквания към изпълнителя – по преценка на изпълнителя, на предвиденото в образеца на учебна програма място се прави описание на извънаудиторната заетост на обучаемите.
4. Избраният изпълнител изработва анкетна карта, с която да се проследи степента на удовлетвореност на обучаемите и на учителите, която се попълва в края на обучението. Образец на такава карта се прилага към документацията, която висшето училище прилага към офертата.

VIII. Резултатът от проведеното едногодишно специализиращо обучение е:

1. Проведено едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „учител“.
2. Логистично осигурени обучения и 120 обучавани – 6 240 нощувки, закуски, обеда, вечери и 2 организирани кафе-паузи на ден (общо 104), както и обществен транспорт (автобус, влак) до мястото, в което се провежда обучението.
3. Завършили 80 % от включените в едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „учител“.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ VI

ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 1

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN, сметка в лева ВІС: Банка: Титуляр на сметката:	
ЕИК/ БУЛСТАТ:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
E-mail:	

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“и „учител по информатика и информационни технологии“ с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по обособена позиция №

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

ОТ: _____

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция:

.....

(посочва се обособената позиция, за която се кандидатства)



Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **180 (сто и осемтедесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме с всички условия и особености на настоящата поръчка и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Доказателствата за икономическото и финансовото ни състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, са оформени съгласно обявлението и указанията на Възложителя, приложени към настоящата оферта и посочени в „Списък на документите, съдържащи се в офертата”.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услугите, описани в Ценовото ни предложение и съобразени с Техническата спецификация (задание), част V и изискванията на Възложителя.

Същите изпълняват напълно изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

При изпълнението на поръчката **няма да ползваме / ще ползваме следните подизпълнители (ненужното се зачертава):**

Подизпълнител <i>избройте имената и адресите на подизпълнителите</i>	Обхват и вид на дейностите, които ще извършва	Дял на тяхното участие в проценти (%)

Във връзка с това прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им, които документи са приложени към настоящата оферта и са посочени в „Списък на документите, съдържащи се в офертата”.

Попълнен образец на техническа оферта и парафирания проект на договор, без включена цена, са поставени в запечатан **плик № 2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**”.

Цената за изпълнение на договора е поставен в запечатан **плик № 3** с надпис „**Предлагана цена**”.

В случай, че бъдем определени за изпълнители по позицията за която кандидатстваме, ние ще представим всички документи, необходими за сключване на договор.

Настоящата оферта се представя **в един оригинал на български език.**

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име, фамилия и длъжност
на представляващия участника

Забележка:

Представените документи трябва да отговарят на изискванията на ЗОП и на посочените от възложителя условия в Указанията за подготовка на офертата.





СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по обособена позиция №.....

№	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие)
1.	Оферта (по образец)	
2.	Административни сведения (приложение)	
3.	Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице	
4.	При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (ако е приложимо).	
5.	Копие от документ за регистрация по ЗДДС (ако е приложимо)	
6.	Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ (не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра)	
7.	Заверено от участника копие на документ за актуална регистрация. Участниците регистрирани в РБ са длъжни да представят оригинал /заверено копие/ на удостоверение за актуална регистрация (когато е приложимо), което да е с дата на издаване предшестваща подаването на офертата с не повече от три месеца;	
8.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП (по образец)	
9.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП (по образец)	
10.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП (по образец)	



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

11.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 2а от ЗОП (по образец)	
12.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП (по образец)	
13.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП (по образец)	
14.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОП (по образец)	
15.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП (по образец)	
16.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец)	
17.	Документ за внесена гаранция за участие (банкова гаранция или платежно нареждане за извършен превод) - оригинал	
18.	Доказателства за икономическо и финансово състояние:	
18.1.	Справка-декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП (по образец)	
18.2.	Справка-декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за логистична подкрепа (по образец)	
19.	Доказателства за квалификация и технически възможности:	
19.1.	Списък на основните договори за обучение, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г., 2011 г.) (по образец)	
19.2.	Списък на основните договори за логистика, изпълнени през последните (2009 г., 2010 г., 2011 г.) (по образец)	
20.	Препоръки за добро изпълнение (минимум по 2 бр.) По 2 бр. към всеки от списъците	
21.	Заверено от участника копие на удостоверение за регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност или еквивалент	
22.	Нотариално заверено копие на застрахователна полица на туроператора или туристическата агенция или еквивалентен документ	
23.	Списък на предложения екип и преподавателите, отговорни за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция (по образец)	
23.1.	Приложения към списъка – доказателства за образованието, квалификацията, общ и специфичен професионален опит на членовете на екипа и преподавателите	
23.2.	Автобиографии на членовете на екипа и на преподавателите (приложение)	
23.3.	Декларации от членовете на предложения екип - ръководител/и и експерти и преподаватели, че ще са на разположение за изпълнение на услугата, ако участникът бъде избран за изпълнител (по образец);	
23.4	Декларации на предложения екип и преподаватели за липса на конфликт на интереси по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (по образец);	



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

24.	Пълномощно на лицето, подписващо офертата, нотариално заверено. <i>(когато не е подписана от управляващия участника)</i> Нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представляващия обединението (ако е приложимо, т.е. ако такова упълномощаване не е изрично уредено в договора за създаване на обединение).	
25.	Нотариално заверен договор/учредителен акт на обединението (ако е приложимо);	
26.	Декларация за приемане на проекта на договора <i>(по образец)</i> ;	
27.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС <i>(по образец)</i> ;	
28.	Техническа оферта за изпълнението на поръчката <i>(в отделен запечатан плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, поставен в плика с офертата)</i>	
28.1.	техническа оферта, съгласно образец № 16 (попълнена, подписана и подпечатана, оригинал).; <i>(в плик № 2)</i>	
29.	График за провеждане на обучението/обученията/ - брой сесии, продължителност на една сесия, график на изпитите, вкл. Държавните и на педагогическата практика <i>(в плик № 2)</i>	
30.	График за провеждане на логистичното осигуряване <i>(в плик № 2)</i>	
31.	Проект на договор <i>(в плик № 2)</i>	
32.	Предлагана цена за изпълнение на поръчка <i>(в отделен запечатан плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата)</i>	
33.	Други документи, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата:..... <i>(Описват се приложените от участника документи)</i>	

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)



АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

в открита процедура с предмет:

„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“ и „учител по информатика и информационни технологии“ с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по обособена позиция №.....

1. Наименование на участника:

.....

ЕИК по Булстат

2. Седалище и адрес на управление:

гр.....ул.....

п.код.....

телефон:.....

факс:.....

e-mail:.....

3. Адрес за кореспонденция – попълва се само, ако данните са различни от тези по т.2

гр.....ул.....

п.код.....

телефон:.....

факс:.....

e-mail:.....

4. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

телефон/ факс.....

5. Банкови реквизити на сметката, по която ще бъде възстановена паричната гаранция за участие:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

БАНКА:

BIC:

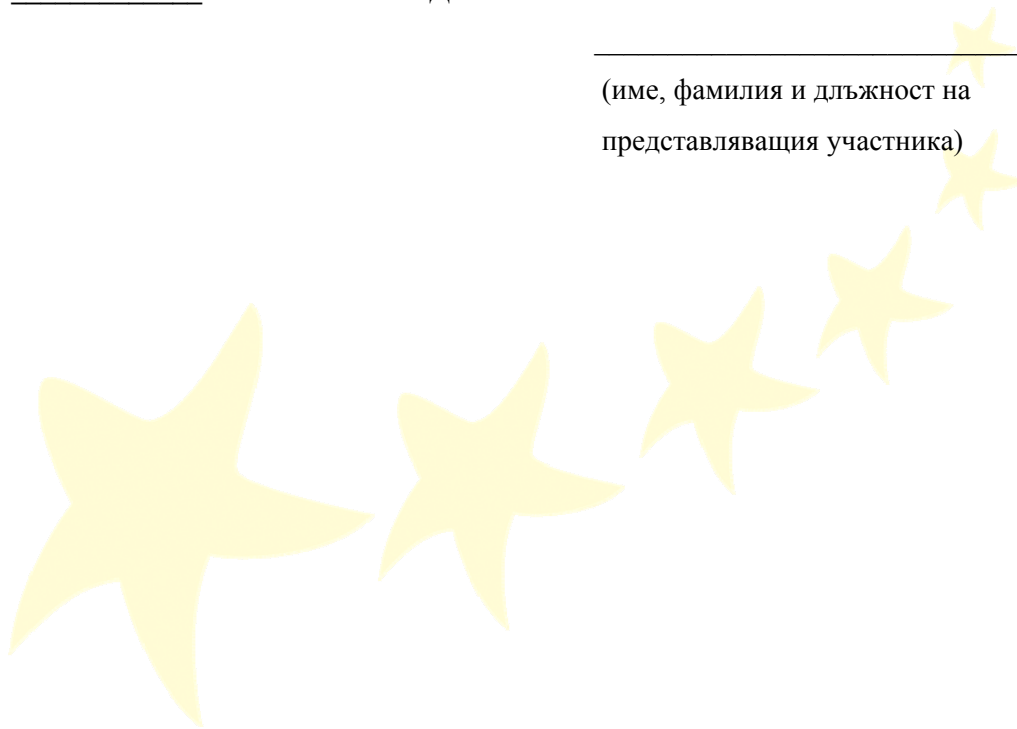
IBAN:

6. Титуляр на сметката:

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име, фамилия и длъжност на
представяващия участника)





Европейски съюз



Европейски социален фонд



**Europass
автобиография**

Лична информация

Фамилия (ии), Собствено
(и) име (на)

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Пол

**Предпочитана длъжност /
Сфера на работа**

Трудов стаж

Дати

Заемана длъжност или
позиция

Основни дейности и
отговорности

Име и адрес на
работодателя

Вид на дейността или
сферата на работа

Образование и обучение

Приложете снимка при необходимост

Фамилно Лично, Бащино

ул., №, гр./с., пощ. код, държава

Мобилен
телефон:

Попълва се при необходимост

Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Дати Добавете отделен параграф за всяка придобита квалификация, като започнете с последната

Наименование на придобитата квалификация

Основни предмети/застъпени професионални умения

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Ниво по националната класификация

Попълва се при необходимост

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици)

Посочете майчин език (ако е приложимо, посочете втори майчин език)

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване

Европейско ниво (*)

Език

Език

Разбиране		Разговор		Писане
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	

(*) Единни европейски критерии за познания по езици

Социални умения и компетенции

Организационни умения и компетенции

Технически умения и компетенции

Компютърни умения и компетенции



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Артистични умения и
компетенции

Други умения и
компетенции

Свидетелство за
управление на МПС

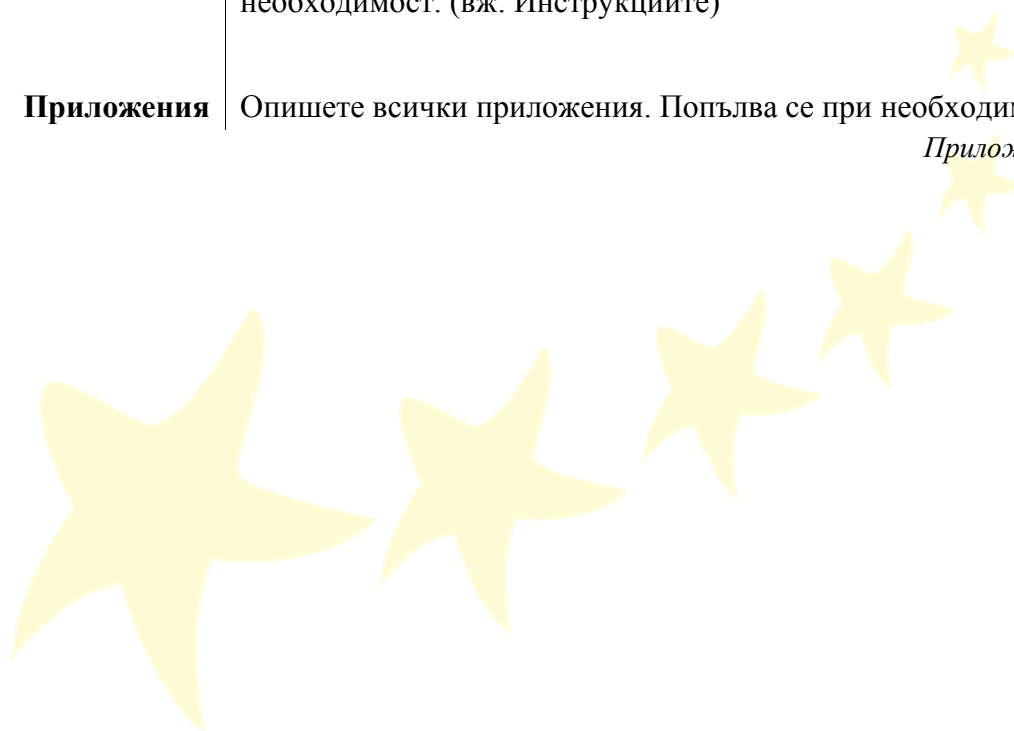
**Допълнителна
информация**

Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др. Попълва се при необходимост. (вж. Инструкциите)

Приложения

Опишете всички приложения. Попълва се при необходимост

Приложение № 3





ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:, в качеството ми на представляващ /управител, член на управителен орган/ /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:

- престъпление против финансовата, данъчната и осигурителната система, включително изпирането на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:



Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1. от всички съдружници,

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от, ал. ителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
, в качеството ми на представляващ
 /управител, член на управителен орган/ на
 /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представявам:

- Не е обявен в несъстоятелност;
- Не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:, в качеството ми на представляващ /управител, член на управителен орган/ на /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

- Не е в открито производство по несъстоятелност;
- Няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.





Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 2а от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
, в качеството ми на представляващ
 /управител, член на управителен орган/
 /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на
 едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на
 допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на
 професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни
 технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти,
 които желаят да повишат квалификацията си” по обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ:

- Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност, свързани с предмета на обществената поръчка в областта на обученията за придобиване на нова допълнителна квалификация съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
- Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1.от всички съдружници,



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

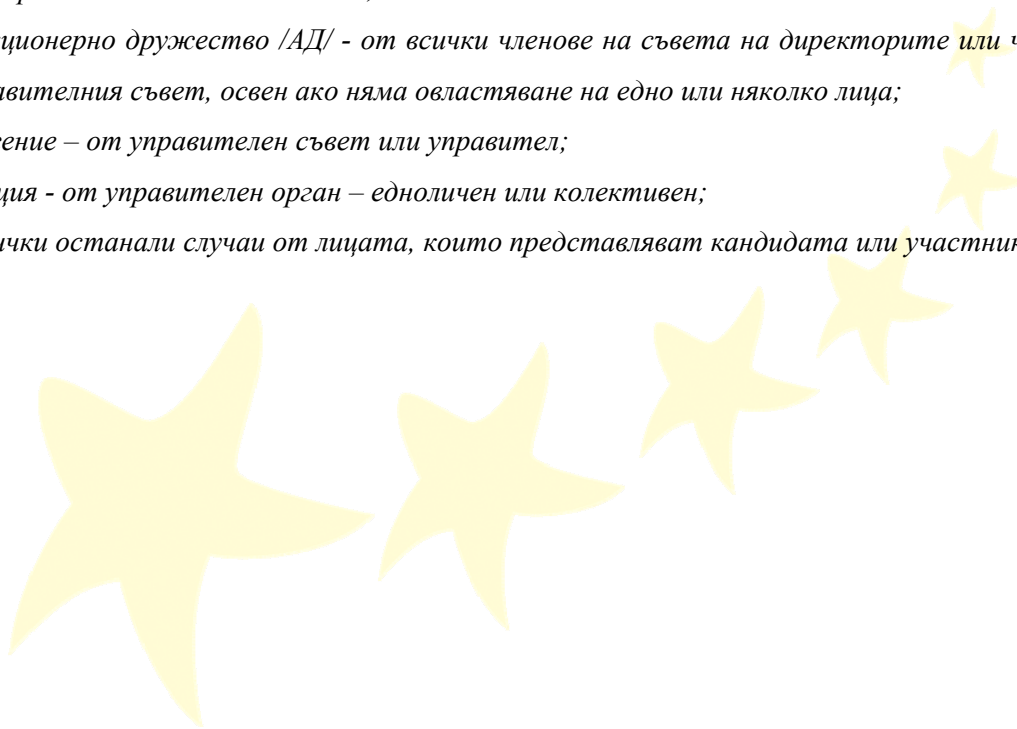
При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.





ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
, в качеството ми на представляващ
 /управител, член на управителен орган/
 /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на
 едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на
 допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на
 професионална квалификация „учител“ и „учител по информатика и информационни
 технологии“ с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти,
 които желаят да повишат квалификацията си“ по обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ:

- Че съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1.от всички съдружници,

2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

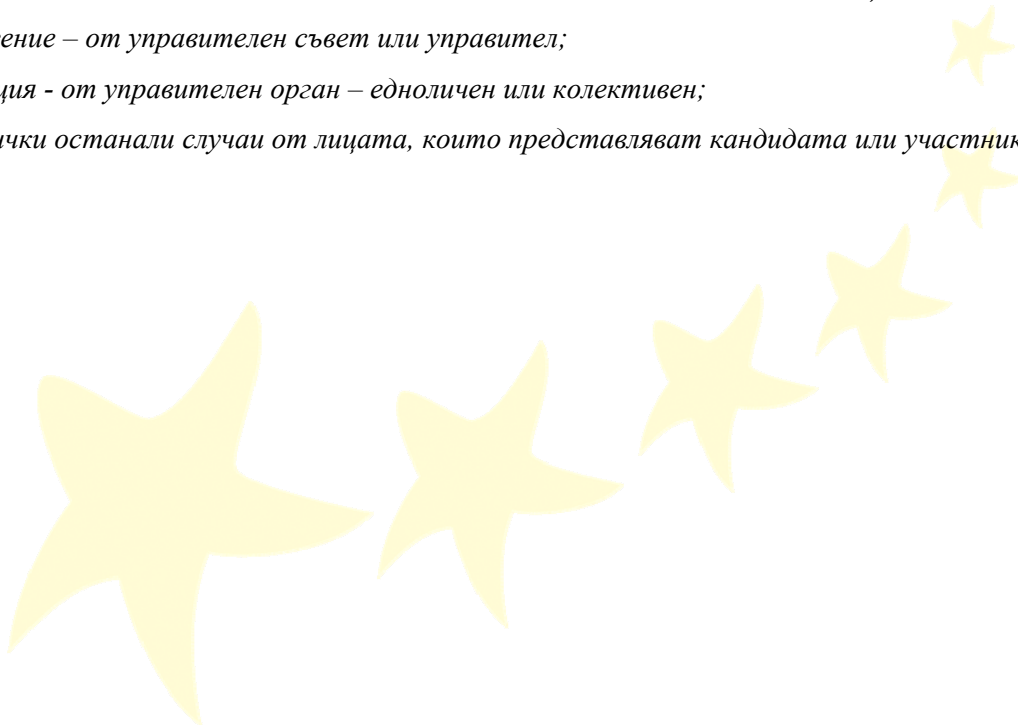
При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.





ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
, в качеството ми на представляващ
 /управител, член на управителен орган или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност/
 /фирма/ - участник в процедура за възлагане на
 обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 23а от Допълнителните разпоредби към Закона за обществените поръчки с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълват се от прокуристите(когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1.от всички съдружници,

2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

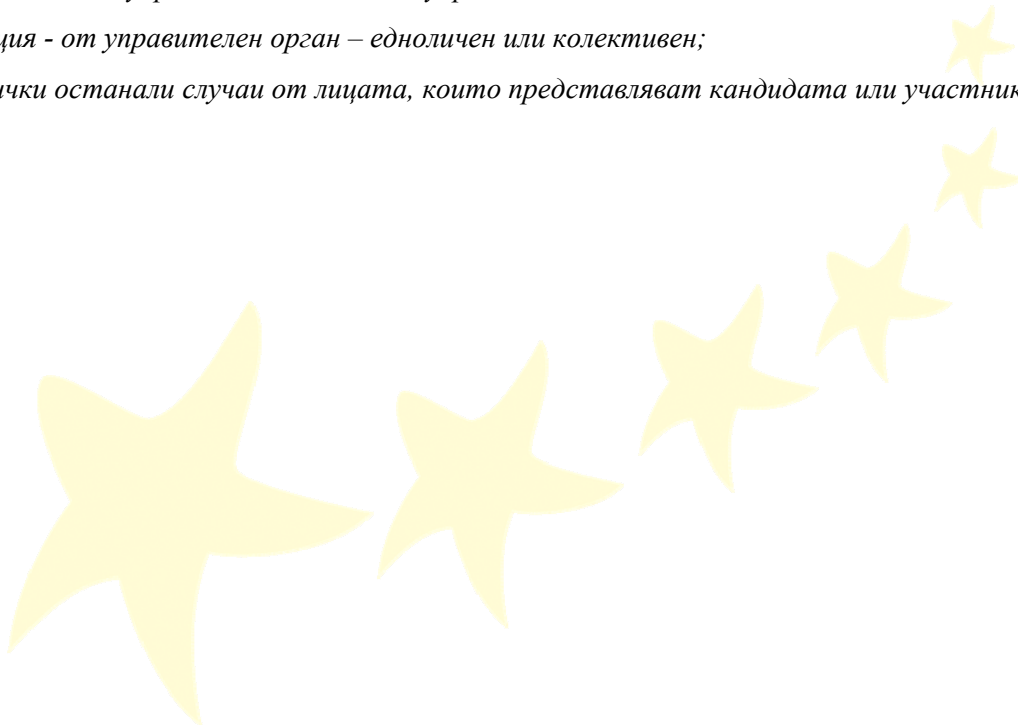
При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен, ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/, с лична карта №, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:, в качеството ми на представляващ /управител, член на управителен орган или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност/ /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи участника.



ДЕКЛАРАЦИЯ⁴

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена на от,
 с ЕГН, в качеството ми на
 (посочете длъжността) на
(посочете фирмата на
 участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“ и „учител по информатика и информационни технологии“ с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по обособена позиция №.....**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете фирмата на
 участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/ бъдат(изписват се наименованията на фирмите подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. подизпълнителят/ ите ще извършат (посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши)
4. делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
 (дата на подписване)

Декларатор:
 (подпис и печат)

⁴ Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.



ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена наот, с ЕГН
, в качеството ми на (посочете
 длъжността) на (посочете организацията, която представлявате)
 във връзка с обявената от Министерството на образованието, младежта и науката процедура за
 възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на едногодишно специализиращо
 обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по
 чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация
 „учител“ и „учител по информатика и информационни технологии“ с оглед
 професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да
 повишат квалификацията си“ по обособена позиция №.....**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
 (посочете лицето, което представлявате)
 подизпълнител на при изпълнение на
 (посочете кандидата, на който сте подизпълнител)
 горепосочената поръчка.

Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- за юридически лица или еднолични търговци:



- копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

- съответен документ за регистрация, респ. актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти (оригинал или нотариално заверено копие), на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, съобразно съответното национално законодателство, в официален превод за чуждестранните лица.

➤ за физическите лица:

- копие от документ за самоличност;

- декларации за отсъствия на обстоятелствата: по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП; чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП; чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП; чл. 47, ал.2, т.2 и т. 2а от ЗОП; чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП; чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП; чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОП от г. (посочете датата на подписване на декларациите)

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

.....

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
 (дата на подписване)

Декларатор:
 (подпис и печат)



СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ

съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

(наименование на участника)

Моля, попълнете следната таблица, съдържаща финансова информация, оборот от сходни с предмета на поръчката услуги, проведени през последните три години.

ГОДИНА	2009 г.	2010 г.	2011 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот (в лева)				

Пояснение*: Под дейност, сходна с предмета на поръчката, се има предвид обучение за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация с издаване на съответния нормативно определен документ и логистичната подкрепа на обучаваните и на обучението.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____
 (име и фамилия, подпис и печат)

* Ако офертата се подава от обединение (сдружение), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 11А

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ

съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

(наименование на участника)

Моля, попълнете следната таблица, съдържаща финансова информация, оборот от проведени логистични услуги, проведени през последните три години.

ГОДИНА	2009 г.	2010 г.	2011 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот (в лева)				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(име и фамилия, подпис и печат)

* Ако офертата се подава от обединение (сдружение), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.



(наименование на участника)

СПИСЪК-ДАКЛАРАЦИЯ

за изпълнени основни договори с предмет, сходен с предмета на поръчката поръчката - организиране и провеждане на обучения през последните три години – 2009 г., 2010 г. и 2011 г.

Долуподписаният.....

в качеството си на.....

/длъжност/

В.....

/наименование на предприятието-участник в процедурата/

Декларирам, че през последните 3 години сме сключили следните договори за услуги с предмет, сходен с този на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка:

Име на възложителя и координати на негови представители (адрес, телефон и лица за контакт)	Предмет на сключения договор	Стойност на договора в лева с ДДС	Дата на сключване на договора	Дата на приключване изпълнението на договора

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата, г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/име, фамилия, подпис и печат/



(наименование на участника)

СПИСЪК-ДАКЛАРАЦИЯ

за изпълнени основни договори с предмет, сходен с предмета на поръчката поръчката - организиране и провеждане на публични събития/мероприятия (обучения) през последните три години – 2009 г., 2010 г. и 2011 г.

Долуподписаният.....
 в качеството си на.....

/длъжност/

В.....
 /наименование на предприятието-участник в процедурата/

Декларирам, че през последните 3 години сме сключили следните договори за услуги с предмет, сходен с този на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка:

Име на възложителя и координати на негови представители (адрес, телефон и лица за контакт)	Предмет на сключения договор	Стойност на договора в лева с ДДС	Дата на сключване на договора	Дата на приключване изпълнението на договора

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата, г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
 /име, фамилия, подпис и печат/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността в екипа за извършване на услугата) на (посочете организацията), участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител“ и „учител по информатика и информационни технологии“ с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по обособена позиция №.....**, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. че приемам условията на договора;
2. че съм на разположение да поема работата изключително по тази поръчка за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми;
3. че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя;
4. че се задължавам да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката;
5. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;
6. че разбирам, че всяко умишлено невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняване на участника.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име, фамилия и подпис)

Забележка: Попълва се и се подписва от членовете на предложения екип за изпълнение на услугата.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 14

СПИСЪК

НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И ЕКСПЕРТИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ

№	Три имена	Образование / Квалификация	Професионален опит	Позиция в екипа за изпълнение
1				
2				
3				
4				
5				
...				

_____ г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: _____
(представяващия)



ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на конфликт на интереси

(попълва се и се подписва от членовете на предложения екип за изпълнение на услугата, в т.ч. преподавателите)

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена наот, с ЕГН
, в качеството ми на (посочете длъжността в екипа
 за извършване на услугата) на (посочете участника), участник в
 откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на
 едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на
 допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на
 професионална квалификация „учител“ и „учител по информатика и информационни
 технологии“ с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти,
 които желаят да повишат квалификацията си“ по обособена позиция №.....**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР :

(име, фамилия и подпис)



Образец № 16

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN, BIC:	
ЕИК/ БУЛСТАТ:	
№ на данъчна регистрация	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
E-mail:	

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по обособена позиция №.....

Ние:,
 /изписва се името на участника/
,
 /номер по Търговския регистър/
,
 /ЕИК/
,
 /седалище и адрес на управление/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно част V Техническата спецификация/задание (от документацията) на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срока, определен в техническата спецификация.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

3. Приемаме проекта на договора.

4. Други предложения и/или условия за изпълнение на услугата:

.....

ВНИМАНИЕ:

1. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническата оферта, без да посочват цени.
2. Участниците прилагат приложение направено в свободен текст разработена техническа спецификация съответстваща на разписаната такава в част V от документацията.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)



Образец № 17

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА /ЦЕНОВА ОФЕРТА/

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по обособена позиция.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за с предмет: *„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски и начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по обособена позиция №.....*,
 ние

.....
 /изписва се името на участника/

.....
 /номер по Търговския регистър/

.....
 /ЕИК/

.....
 /адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия, като ценова оферта, включва:

1. Предлаганата цена за обособена позиция в лв. без ДДС и в лв. с ДДС. Предложената цена е



твърдо договорена и не подлежи на промяна през целия срок на договора. Всички посочени цени са в лева /BGN/, без ДДС и с ДДС.

2. Разходът за провеждане на обучението на един обучаем е формиран на база на :

- а) изготвяне на учебни планове и програми, на учебни помагала и материали, включително и електронни;
- б) разходи за възнаграждение на обучаващите преподаватели;
- в) командировъчни (пътни, дневни, квартирни) за преподаватели, ако е необходимо;
- б) обучение и научно ръководство;
- в) административно обслужване и поддръжка на материалната база;
- г) осигуряването на техническото оборудване на зали/аудитории;
- д) провеждането на педагогическата практика (договори с базови учители и членове на изпитни комисии);
- е) закупуване/издаване на учебници и учебни материали и за други необходими консумативи;
- ж) издаване на сертификат на успешно завършилите едногодишното специализирано обучение по определената обособена позиция;

Среден разход за провеждане на обучението на един обучаем:в лв. без ДДС;

Среден разход за провеждане на обучението на един обучаем:в лв. с ДДС;

Обща цена по т. 2:в лв. без ДДС;

Обща цена по т. 2:в лв. с ДДС;

3. Разходът за логистична осигуреност на обучението на един обучаем е формиран на база на :

- а) изплащане на пътни разходи – при средната стойност на разхода за пътуване на участник в обучение в двете посоки е 47 (четиридесет и седем) лева без ДДС;
- б) осигуряване на нощувки;
- в) осигуряване на изхранване (закуска, обяд и вечеря) и 2 (две) кафе-паузи;
- г) административно обслужване на логистичната дейност.

Обща цена по т. 3:в лв. без ДДС;

Обща цена по т. 3:в лв. с ДДС;

Декларираме, че предложените от нас цени са съобразени за настоящата процедура и обхващат всички разходи по логистика и обученияя.

Предложените от нас единични цени за логистични услуги няма да бъдат променяни за срока на договора.

В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на част V „Техническата спецификация/задание” от документацията.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

След като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, обект на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие, както следва:

– до подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни;

– офертираната цена за обучение и логистична подкрепа не следва да надвишава максимална прогнозна стойност на поръчката посочена в Обявлението за обществена поръчка. Неспазването на това изискване ще доведе до отстраняване на офертата.

Дата.....

Подпис и печат.....





ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....

(длъжност)

на:

(наименование на участника/член на обединението/подизпълнител)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. по отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.
2. по отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.
3. на представявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

(подпис, печат)

Декларацията се попълва и представя от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.



ДОГОВОР

№/.....2012 година

Днес,2012 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, конкретен бенефициент по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007 – 2013 г.”, представлявано от Милка Коджабашиева, в качеството ѝ на Конкретен бенефициент на проект „Квалификация на педагогическите специалисти”, съгласно Заповед № РД 09-120 от 27.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК....., представлявано от, на длъжност, от друга страна, наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с проведена открита процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане на механизъм за професионално израстване на млади педагогически специалисти, желаещи да повишат квалификацията си чрез осигуряване на достъп до програми за едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация по чужд език, за детски/начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” по 4 обособени позиции*, открита с решение №, се сключи настоящият договор”, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да предостави услугите по обучение на педагогически специалисти и логистично осигуряване на обучаваните и на обучението по обособена позиция №



..... съгласно част V „Техническата спецификация/задание” от документацията за участие в откритата процедура за избор на изпълнител по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР и при условията, описани в Техническата оферта и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към неговата оферта — приложения към настоящия договор.

Чл. 2. В предмета на договора се включват следните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. Разработване на учебен план, на учебни програми за дисциплините, включени в учебния план, на необходимите за обучението учебни материали и пособия на хартиен или на електронен носител според предназначението им.
2. Осигуряване на необходимите места за провеждане на обучението, съгласно техническата спецификация.
3. Организиране и провеждане на обучението, включително провеждане педагогическа практика.
4. Организиране и провеждане на изпити, в т.ч. държавни изпити.
5. Сертифициране на успешно завършилите.
6. Обобщаване на анкетните карти за установяване степента на удовлетвореност на обучаваните и на учителите.
7. Логистично осигуряване на обучаваните и на обучението.

Чл. 3. (1) Място на изпълнение на поръчката – на територията на страната, като място на изпълнение на договора е висшето училище или обединение (сдружение), в което/които се провежда обучението на педагогическите специалисти по обособена позиция №

(2) Изпълнителят осигурява настаняването на обучаваните педагогически специалисти, което следва да е в близост до мястото на провеждане на обучението по обособена позиция №

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 5. Срокът за организиране и провеждане на обучението на педагогически специалисти и за логистичното осигуряване на обучаваните и на обучението по обособена позиция №, е до **31 август 2014 г.**

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер до цифром.....(словом:.....) лева без ДДС и размер на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

цифром.....(словом:.....) лева с ДДС, съгласно ценовото му предложение – приложение към настоящия договор за услугите, предмет на договора, в т.ч.:

1. съгласно т. 2 от Ценовата оферта – приложение,лв. без ДДС и лв. с ДДС;

2. съгласно т. 3 от Ценовата оферта – приложение,лв. без ДДС и лв. с ДДС;

(2) Определената цена е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на услугата за целия срок на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително изпълнените и приети услуги за всяко конкретно обучение по единични цени за реален брой участници и предоставени услуги, но не повече от предвидените.

(4) Плащанията по договора се извършват по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в лева в срок от **15 (петнадесет) работни дни** от датите на подписването на констативните протоколи за приемане на всеки един от междинните/окончателния доклади и срещу издадени фактури.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ фактурира поотделно разходите за обучението и за логистичната подкрепа на обучаемите.

(6) Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

Банка:

Клон и адрес на клона:

BIC code:

IBAN:

Наименование на титуляра:

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изплати авансово до 20% (двадесет процента) от цените, посочени в чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 2 в срок до 10 дни от датата на сключване на настоящия договор и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчни фактури (отделни за обучението и логистиката) и неотменяема гаранция за авансово платимата сума в една от формите, посочени в чл. 60, ал. 1 от Закона за обществените поръчки в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва междинни плащания в размер на 20% (двадесет процента) от цената на обучението, посочена в чл. 6, ал. 1, т. 1, в срок до 15 дни, след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на междинни доклади на хартиен и електронен носител, подписани констативни протоколи и издадени фактури.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва междинни плащания в размер на действително извършените и отчетени разходи за логистика, съгласно т. 3 от Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (приложение), в срок до 15 дни, след представяне на междинни доклади на хартиен и електронен носител, подписани констативни протоколи и издадени фактури.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно (изравняващо) плащане, покриващо разликата между изплатените суми по ал. 7, ал. 8 и ал. 9 и окончателната стойност на изпълнените дейности, предмет на настоящия договор, в срок до 15 работни дни, по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка, след приемането на окончателния доклад от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с констативен протокол, придружителни документи и данъчни фактури.

(11) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено.

(12) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП „РЧР”.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **1 %** от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 без ДДС .

(2) Гаранцията се предоставя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, най-късно в деня на подписване на договора:

БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101

(3) Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) Гаранцията за добро изпълнение се освобождава в срок от **15 (петнадесет) работни дни** след приключване изпълнението на договора, представяне на доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с констативен протокол, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето, през което са обезпечавали изпълнението на договора.

(5) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в своя полза, независимо от формата ѝ, ако:

1. в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

внесен за решаване от компетентен съд;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право :

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията по договора;

2. да изисква и да получи 1 учебен план, по 1 обучителна програма за всяка учебна дисциплина от учебния план и по 1 образец на всеки от обучителните материали на хартиен или на електронен носител, в зависимост от начина на използването им, в срок до 30 (тридесет) дни от сключване на договора;

3. да изиска успешно завършване на обучаваните педагогически специалисти и сертифицирането им;

4. да изиска и да получи определената логистична подкрепа на обучаваните и на обучението;

5. да дава текущи задължителни указания и да проверява изпълнението на конкретния договор, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. да получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;

7. да одобрява лицата по чл. 9, ал. 3 от договора;

8. да приеме с констативен протокол междинните/окончателен доклади или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията;

9. да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя договорни задължения.

10. да прекрати едностранно договора при неизпълнение на поетите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения или да поиска намаление на възнаграждението, както и да задържи внесената по чл. 7 гаранция за изпълнение на договора.

(2) Всички резултати и произтичащи от тях права, включително авторски или други права върху интелектуална собственост, възникнали в резултат на изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който има право да ги използва, възпроизвежда, пресъздава, променя и др., както намери за добре на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ образец на присъствен лист за отчитане ежедневното присъствие на обучаемите;
2. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор като определи лица за контакт;
3. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на раздел III.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и в процеса на изпълнение на сключения договор;
2. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни предмета на договора качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срока и съобразно другите условия, предвидени в договора, както и да изпълнява стриктно дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текущи задължителни указания по изпълнението на дейностите;
2. да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор;
3. да разработи и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване 1 учебен план, по 1 обучителна програма за всяка учебна дисциплина от учебния план, по 1 образец на всеки от обучителните материали на хартиен или на електронен носител, в зависимост от начина на използването им и образец на анкетна карта за установяване на степента на удовлетвореност на обучаваните и на обучителите, които да представи на български език на хартиен и електронен или на оптичен носител в срок до 30 дни от сключване на договора;
4. Да организира и проведе педагогическата практика, ако е предвидена в учебния план, като осигури базови училища и базови учители;
5. да предостави на всеки от обучаваните педагогически специалисти комплект от необходимите за успешното провеждане на обучението учебни материали;
6. да осигури необходимата логистична подкрепа на обучаваните и на обучението;
7. своевременно да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали в хода на изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното отстраняване;
8. да представи междинни/окончателен доклади, въз основа на който да се подпише констативен протокол за изпълнение на извършените дейности.
9. да сертифицира обучаваните педагогически специалисти, които успешно са



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

завършили обучението.

(3) В случай, че някой от ключовите експерти или от преподавателите се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане на експерта или на преподавателя, то изпълнителят трябва да го замени с експерт или преподавател, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избраните. Новият експерт или преподавател следва да бъде одобрен от възложителя преди да започне работа по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти или лектор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата, заложи в Ръководството за изпълнение на дейности по информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, публикувано на адрес: http://esf.bg/view_doc.php/3075.

VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 10. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отчита извършената работа на етапи през срока на изпълнение на договора, чрез изготвяне и внасяне при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен и електронен носител на междинни доклади и на окончателен доклад, както следва:

1. Първи междинен доклад – представя се на Възложителя в срок до 30 дни от датата на сключването на договора и след разработването на учебния план, учебните програми по отделните учебни дисциплини, съдържанието на учебните материали, подготовката и отпечатването им в съответствие с броя на обучаемите, както и провеждането на работни срещи обучения на учителите за уеднаквяване на подхода, изискванията, материалите. В доклада следва да бъдат описани и първоначалните дейности, свързани с подготовката за осигуряването на логистичната подкрепа на обучаемите и на обученията.

2. Втори междинен доклад – представя се на Възложителя в срок до 30 дни след приключването на първата сесия на обучаемите. В този доклад следва да бъде подробно описано изпълнението на всички планирани за него дейности, свързани с организирането и провеждането на първата сесия, вкл. логистичната подкрепа на обучаемите и на обучението, осигуреността на обучаемите и на учителите с необходимите учебни материали.

3. Трети междинен доклад – представя се на Възложителя в срок до 30 дни след приключването на втората сесия на обучаемите. В този доклад следва да бъде подробно описано изпълнението на дейностите, свързани с организирането и провеждането на втората сесия, постигнатите резултати и индикатори (присъствието на обучаемите), проблеми и рискове за изпълнението и предприетите мерки за преодоляването им, вкл. логистичната подкрепа на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

обучаемите и на обучението, осигуреността на обучаемите и на учителите с необходимите учебни материали.

4. Окончателен доклад – представя се на Възложителя до 20 работни дни преди приключване на договора, но не по-късно от 10.08.2014 г. Окончателният доклад включва техническа и финансова част.

4.1. В окончателния доклад следва подробно да се опише изпълнението на дейностите, след приключването на последната сесия (втора или трета) на обучаемите, в т.ч. и на организирането и провеждането на педагогическата практика и държавните изпити в последната изпитна сесия и постигнатите резултати от обучението, постигнатите цели и индикатори, логистичната подкрепа на обучаемите и на обучението, осигуреността на обучаемите и на учителите с необходимите учебни материали, вкл. и отпечатването и връчването на сертификатите за допълнителната професионална квалификация на успешно завършилите.

4.2. Окончателният доклад следва да включва:

4.2.1. цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати - Изпълнителят следва да информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора, степента на изпълнение на работния план и изпълнението на целите в техническата спецификация;

4.2.2. описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход и корективни мерки за преодоляването им.

4.3. Оценка на постигнатата ефективност от проведените обучения - Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, да посочи постигнатите цели и индикатори и достигнатия резултат.

(2) Докладите се придружават с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейностите, свързани с обучението и логистичната подкрепа, както и постигнатите резултати през периода на отчитането:

1. присъствени листове с трите имена (име, презиме и фамилия), месторабота и/или представлявана организация, длъжност и/или позиция, данни за контакт (телефон, електронен адрес) и подпис на лицата на обучаваните лица, участващи в конкретното обучение;

2. списък на преподавателите, провеждащи конкретното обучение;

3. списък на обучаваните лица, на които са предоставени учебни материали, като са посочени вида и броя материали получени от един участник.

4. справка за лицата, ползващи логистични услуги, с подробна информация за ползваните нощувки, хранене и кафе-паузи, за които са извършени плащания, както и изплатените средства за транспорт;

5. попълнени анкетни карти.

6. снимков материал от проведените обучения;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(3) Докладите се представят на български език в 2 (два) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител в сроковете посочени по-горе, като се внасят с придружителни писма в деловодството на Министерството на образованието, младежта и науката.

(4) Възложителят разглежда представените доклади и подкрепящите ги документи, като в срок до 10 работни дни уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията. Ръководителят на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски, който не може да бъде по-дълъг от 10 дни.

(5) Възложителят приема докладите с констативен протокол, който заедно с издадените фактури са основание за извършване на плащане, съобразно условията на раздел III от договора.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора и техническата спецификация/задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изпълнението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(7) За установяване неспазване на изискванията на техническото задание и при недостатъци се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се определя срока за отстраняването им.

(8) Констатираните по реда на предходната алинея недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В случай че недостатъците не могат да бъдат отстранени своевременно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на съответното събитие/мероприятие (обучения), съответно да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, САНКЦИИ

Чл. 11. (1). Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изпълнението му;
2. С изтичане на неговия срок;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването услуги;
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
 - а) забави изпълнението на някои от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) работни дни;
 - б) не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирано неизпълнение;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

в) прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

г) не изпълни някое от задълженията си по договора и/или техническата спецификация/задание;

д) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл. 12. (1) При забавено изпълнение на договорените услуги, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден от договорената цена по договор, но не повече от 10% от нейния размер.

(2) При допуснато забавяне при плащане на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % на ден от неизпълненото задължение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преустанови виновно изпълнението на възложената работа, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на останалата неизпълнена работа.

(4) Ако дейностите по настоящия договор не отговарят изцяло на неговия предмет или на указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или са изпълнени толкова лошо, или съдържат съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(5) Дължимите суми по този раздел ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържа от гаранцията за изпълнение, ако тя е парична сума, или от дължимото окончателно плащане (ако е извършено авансово плащане по чл. 6) или да пристъпи към упражняване на правата си по банковата гаранция за изпълнение.

(6) При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди над размера на неустойката по този член по реда и при условията на действащото българско законодателство.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

IX. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

Чл. 13. (1) Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е пет години след закриването на оперативната програма или за период от пет години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта.

(2) Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължение по чл. 10 или чл.11 и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последица от неизпълнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Развалянето на договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на този договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл. 19.

(2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 16. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 17. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 18. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 19. Страните определят лица за контакт, които осъществяват контрол и наблюдение на изпълнението на договора, както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....

Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническата спецификация/задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
2. Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 1
 по обособена подიცия 1

Дейност №
Наименование на дейността:
Място на провеждане:
Период на отчитане:

Списък за получени учебни материали

1.	Трите имена на участника	Месторабота	Телефон	E-mail	Получени Учебници и учебни помагала	Подпис
2.						
3.						
4.						
5.						

Име, фамилия и подпис на ръководителя на дейността:

Дата:20... г.

Име, фамилия и подпис на ръководителя на екипа на Изпълнителя:

Дата:20... г.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 1
по обособена позиция 2

Списък с документи по компонентите на техническото задание за процедура за избор на изпълнители по обособена позиция 2 - “Осигуряване на достъп до програми за едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висше училище с цел придобиване на допълнителна квалификация (преквалификация) за детски и начален учител”

1. Разработен учебен план по изискванията на техническото задание.
2. Разработени учебни програми по изискванията на техническото задание.
3. Разработено тезисно представяне на обучителния пакет по изискванията на техническото задание от ключови експерти.
4. Примерна бланка за идентифициране и проучване на очакванията и за степента на удовлетвореност на обучавани педагогически специалистите (входящо и изходящо равнище).
5. Примерна бланка за отчетна форма на преподавателите и на курсовите ръководители/модератори.
6. Примерна бланка за разпис на семестриалното обучение на обучавани педагогически специалистите.
7. Примерна бланка за план-график за обучението на обучавани педагогически специалистите по зали по изискванията на техническото задание с потвърждаването на необходимото оборудване.
8. Примерна бланка за семестриален времеви график на обучение по групи от обучавани педагогически специалисти (месец и потоци от групи).
9. Примерна бланка за приемателно-предавателен протокол за учебни материали.
10. Примерна бланка за отчет и нанасяне на взети часове от страна на преподавателите.
11. Примерен тематичен въпросник за държавен изпит (писмен, устен) или курсов/практико-приложен проект.
12. Обобщено таблично представяне на сертификационните компетентности на завършилите специализацията.
13. Примерна бланка за формуляр за обратна връзка за всеки преподавател, участващ в обучението на обучавани педагогически специалистите.
14. Списък с базовите институции, които ще бъдат използвани в практическата подготовка на обучавани педагогически специалистите.

Приложение № 1

117



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

по обособена позиция 3

ПРИМЕРЕН УЧЕБЕН ПЛАН
за придобиване на нова, допълнителна квалификация „учител по информационни и комуникационни технологии“
Форма на обучение: ЗАДОЧНО, Продължителност на обучението: 3 семестъра

№	Учебна дисциплина	Хорариум		Начин на завършване
		лекции	упражнения	
I. Задължителни учебни дисциплини				
1	Училищен курс по Информатика	20	20	изпит
2	Училищен курс по Информационни технологии	30	30	изпит
3	Модели и системи за електронно обучение	15	15	изпит
4	Езици в среди за обучение	15	15	изпит
5	Операционни системи и мрежи	15	15	изпит
6	Увод в програмирането	30	30	изпит
7	Дизайн и публикуване в Интернет	15	15	изпит
8	Методика на обучението по информатика и ИТ	20	10	изпит
ОБЩ брой часове по т. I:		160	150	4
II. Избираеми учебни дисциплини.				
	група 1: педагогически, психологически и методически			
12	Психолого-педагогически проблеми на обучението в компютризирана среда	20		изпит
	група 2: интердисциплинарни и приложно-експериментални дисциплини			
13	Бази от данни	10	10	изпит
ОБЩ брой часове по т. II:		30	10	1
III. Практическа подготовка				
14	Хоспетиране	-	15	изпит
15	Текуща педагогическа практика		18	заверка на присъствията
16	Преддипломна педагогическа практика	-	30	Държавен практико-приложен изпит
ОБЩ брой часове по т. III:		0	63	1
ОБЩ ХОРАИУМ НА ОБУЧЕНИЕТО:		190	223	419

Приложение № 1

118



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

по обособена позиция 4

ПРИМЕРЕН УЧЕБЕН ПЛАН

за придобиване на професионална квалификация „учител“

Форма на обучение: ЗАДОЧНО

Продължителност на обучението: 2 семестъра в рамките на 12 месеца

(от до)

Професионална квалификация на завършилия обучението: УЧИТЕЛ

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

№	Наименовани е на учебните дисциплини	Вид на дисциплин ата З, И, Ф	Изпи ти	Текущ и оценк и	Всич ко занят ия	Часове			Разпределен ие на курсовете по семестри	
						Л	У	ППХ	I семе стър	II семе стър
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модул А – ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДИСЦИПЛИНИ										
1.	Психология /обща, възрастова и педагогическ а/	З	I		45	30	15		30+15	
2.	Педагогика /теория на възпитанието и дидактика/	З	I		75	30	30	15	30+30 +15	
3.	Аудио- визуални и информацио нни технологии в обучението	З	I		30	15	15		15+15	
4.	Методика на	З	I		75	30	30	15	30+30	

119



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	обучението								+15	
Модул Б – ИЗБИРАЕМИ ДИСЦИПЛИНИ										
(Курсистите 3 от предложените дисциплини в рамките на втори семестър)										
5.	Педагогическо общуване	И	II		20	10	10			10+ 10
6.	Педагогическа диагностика	И	II		20	10	10			10+ 10
7.	Доцимология	И	II		20	10	10			10+ 10
8.	Педагогическа социология	И	II		20	10	10			10+ 10
9.	Училищно и професионално ориентиране и консултиране	И	II		20	10	10			10+ 10
10	Училищна хигиена и здравно образование	И	II		20	10	10			10+ 10
11	Мениджмънт на класа	И	II		20	10	10			10+ 10
12	Семейство и възпитание	И	II		20	10	10			10+ 10
13	Организиране на извънкласни дейности	И	II		20	10	10			10+ 10
14	Интеркултурно възпитание	И	II		20	10	10			10+ 10
Модул В – ФАКУЛТАТИВНИ ДИСЦИПЛИНИ										

120



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(Курсистите 1 от предложените дисциплини в рамките на втори семестър)										
15	История на педагогиката и българското образование	И	П		20	10	10			10+
16	Училищно законодателство	И	П		20	10	10			10+
17	Гражданско образование									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18	Религия и възпитание									
Модел II – ПРАКТИЧЕСКА ПОДГОТОВКА										
19	Текуща педагогическа практика			П				20		20
20	Преддипломна педагогическа практика		П					35		35
Начин на завършване на обучението										
21	Практико-приложен държавен изпит - изнасяне и защита на разработен от обучавания урок									
22	Писмен държавен изпит									

Забележка:

1. За означаване на задължителна, избираема и факултативна подготовка са използвани главните букви „З”, „И” и „Ф”.
2. За означаване на лекции, упражнения и педагогическа подготовка и хоспетиране са използвани главните букви „Л”, „У” и „ППХ”.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. До писмен държавен изпит се допускат само курсисти, които са положили успешно практико-приложния държавен изпит.

4. Учебният план е приет на заседание на Факултетен съвет с протокол № от

ДЕКАН





(висше училище)

(факултет)

Приета с решение на ФС №от.....

УЧЕБНА ПРОГРАМА

по дисциплината:

включена в учебния план на: Следдипломно обучение за придобиване на
 професионална квалификация „учител”

форма на обучение:

вид на дисциплината:

форма на завършване:

(година)

1. ХОРАРИУМ И РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА КУРСА В УЧЕБНИЯ ПЛАН

Форма на обучение	Вид на занятията	Семестър	Хорариум
задочно	Лекции		
	Упражнения		
	Хоспетиране		

2. АНОТАЦИЯ

2.1. Цел

2.2. Задачи

2.3. Очаквани резултати

2.4. Методи и форми на обучение

2.5. Методи и система на оценяване на курсистите

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

3.1. ЛЕКЦИИ

3.2. УПРАЖНЕНИЯ

3.3. ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ (ако се предвижда такава)

4. ЛИТЕРАТУРА

Изготвил:

(титуляр на дисциплината)