



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УТВЪРДИЛ:

МИЛКА КОДЖАБАШИЕВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ”
РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ
BG051PO001-3.1.03-0001



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА МОНИТОРИНГ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТ
BG051PO001-3.1.03-0001, „КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ
СПЕЦИАЛИСТИ”, ФИНАНСИРАН СЪС СРЕДСТВА ПО ОП РЧР,
СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД НА
ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

гр. СОФИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

2013 г.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”

1. **ЧАСТ I** Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка
2. **ЧАСТ II** Обявление за обществена поръчка
3. **ЧАСТ III** Указание към участниците и изисквания към изготвянето на офертите за участие
4. **ЧАСТ IV** Пълно описание на предмета на поръчката
5. **ЧАСТ V** Техническа спецификация
6. **ЧАСТ VI** Приложения - образци



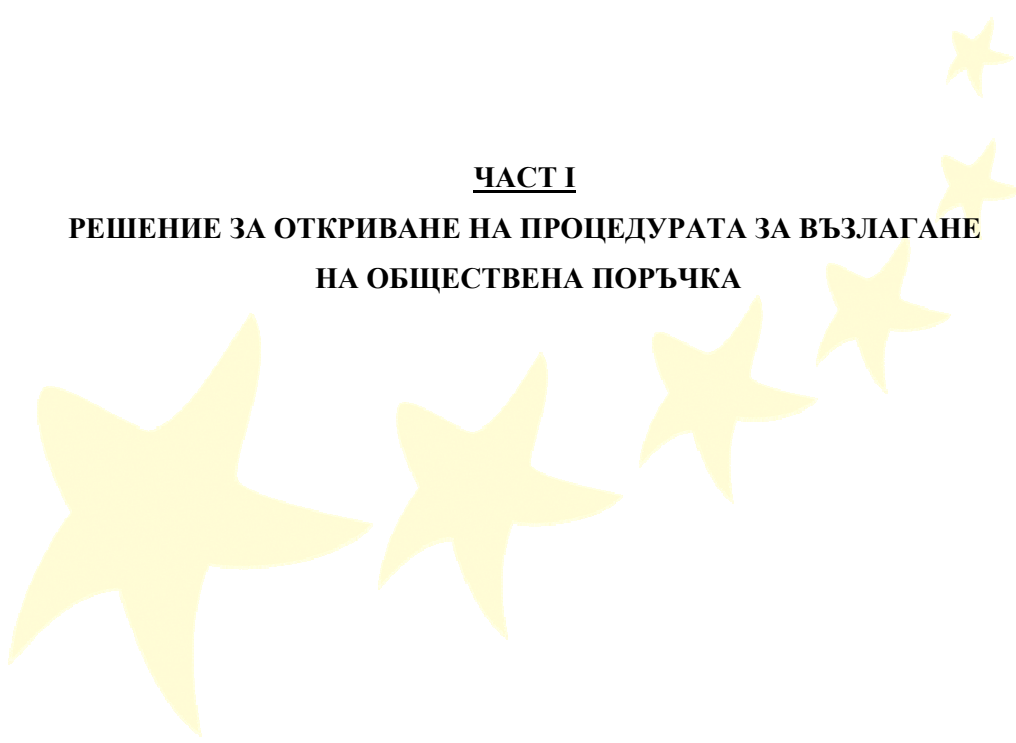
Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА





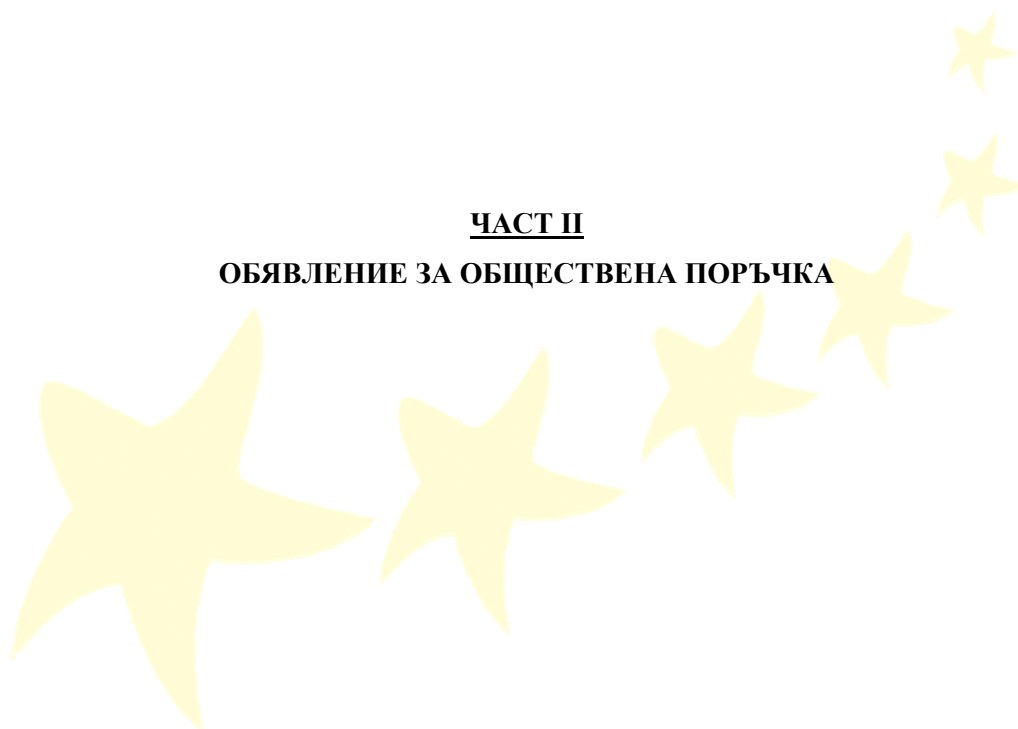
Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ЧАСТ III

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА
ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„ИЗВЪРШВАНЕ НА МОНИТОРИНГ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.03-
0001, „КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ”, ФИНАНСИРАН
СЪС СРЕДСТВА ПО ОП РЧР, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН
ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1.1 Решение на ръководителя на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР №, взето на основание чл. 8, ал. 2, чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал.1, т. 2 и чл.7, т. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП и в съответствие с Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013 година.

1.2. Обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с идентификационен №

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита – по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

„Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителят/ите ще осъществява/т възложените му/им дейности съгласно изискванията на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”, законовата уредба и подзаконовите нормативни актове.

4. ФИНАНСИРАНЕ:

Финансирането ще е със средства, предоставени от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013г. за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка с предмет „Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”

5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – няма.

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Република България.

8. СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

До 31 октомври 2014 година.

9. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител в обществена поръчка с предмет „Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз” е достъпна за заинтересованите лица на сайта на Министерството на образованието, младежта и науката, рубрика „Профил на купувача”.

Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им,



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

10. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовата оферта: Максималната стойност не може да надхвърля– 1 906 584,67 лв. без ДДС.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Офертите на участниците не следва да надхвърлят обявения финансов ресурс.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

11. ГАРАНЦИИ

11.1. **Гаранция за участие** – гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка е в размер на **15 000 лв. (петнадесет хиляди лв.)** без ДДС.

11.1.1. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

а) **парична сума**, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура с предмет: „Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”;

б) **банкова гаранция** – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

11.2. **Гаранция за изпълнение** – При възлагането на услугата гаранцията за изпълнение се привежда в размер на **1 % от стойността на поръчката**, без ДДС.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

11.2.1. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

а) парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: **БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;**

б) банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

11.3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

11.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

11.4.1. на отстранените участници – в срок 5(пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнители;

11.4.2. на участниците, класирани на първо и второ място– след сключване на договора, а на останалите класирани участници – в срок 5(пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители;

11.4.3. при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5(пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

12. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА.

Най-ниска предложена цена.

Участникът изготвя **ценова оферта**, която включва разходи формирани на база на:

12.1. изготвяне на методика;

12.2. провеждане на мониторинг на 2 279 групи за обучения, организирани и проведени с 45 930 педагогически специалисти, включително за логистична подкрепа на обучаваните и на обучението и за осигуряването на обучителни материали за обученията, в т.ч. достъп до специализирана педагогическа литература за изявените учители чрез предоставяне



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



на информационен бюлетин, спазването на изискванията за визуализация, информираност и публичност;

12.3. мониторинг на законосъобразността на документацията, свързана с осигуреното заместване на 45 930 педагогическите специалисти, включени в обученията за повишаване на квалификацията;

12.4. апробирането и презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, както и спазването на изискванията за визуализация, информираност и публичност при тях;

13. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

14. РАЗЯСНЕНИЯ

Всеки участник може да иска разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона и на условията по настоящата документация.

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).

1.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Отстранява се от процедурата участник, който е:

2.1.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д” от ЗОП, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. обявен в несъстоятелност;

2.1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.1.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2.1.6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.1.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

2.1.9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 2.1.1 и т. 2.1.5 и 2.1.9, се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

2.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 2.1. с декларации.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



3.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е делът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата поръчка, съгласно образец № 8. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

3.1.2. Обстоятелствата, посочени в т. 2, се отнасят и за всеки подизпълнител.

3.1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец № 9.

3.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

3.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (сдружения) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (сдружение) – участник в откритата процедура, както и да участва в процедурата едновременно като член на обединение и самостоятелно.

3.2.2. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 2 от настоящите указания.

3.2.3. Всички участници в обединението са длъжни да представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително да се посочи представляващият.

3.2.4. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

3.2.5. Всички участници в обединението поотделно и солидарно са отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

3.2.6. Договорът за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на представляващия обединението, се представят задължително с офертата.

3.2.7. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3.2.8. Когато не е приложен документ за създаването на обединението или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението или състава на обединението се е



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1. Всеки участник трябва за последните три години (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.) да е реализирал общ оборот и оборот, който се отнася до предмета на поръчката, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, на стойност 500 000 (петстотин хиляди) лева без ДДС.

4.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискванията за финансово и икономическо състояние:

4.2.1. заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три приключили финансови години (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.), в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит. Като доказателство за 2012 г. е достатъчно представянето на документа по чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП, тъй като не е приключило изготвянето на баланса и отчета за приходите и разходите съгласно чл. 37, ал. 1 от Закона за счетоводството. Възложителят приема за подходящ, съгласно чл. 50, ал. 2 ЗОП, участниците – физически лица да представят декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.). За чуждестранни участници предоставянето на баланса и отчета за приходите и разходите е необходимо „когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен“ – чл. 50, ал. 1, т. 2 ЗОП;

4.2.2. справка за оборота на участника за последните три години (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.), свързан с предмета на поръчката, за която се кандидатства, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образец № 10 и приложена към настоящата документация;

4.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

4.4. Непредставяне на някой от посочените в т. 4.2.1, т. 4.2.2. и т. 4.3. документи води до отстраняване на участника.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



5. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

5.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1.1. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т. 4.2. и т. 4.3. за всеки подизпълнител. Непредставянето на някой от тези документи води до отстраняване на участника.

5.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

5.3. Обединението (сдружението) трябва да отговаря колективно на всички изисквания по т. 4. За тази цел съответните показатели на всеки член се сумират, за да се постигне общата стойност съобразно посочените изисквания.

5.3.1. Изискването за минимален размер на оборота, посочено в т. 4.1. се отнася за обединението (сдружението) като цяло.

5.4. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният общ оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) от всички лица в обединението.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

6.1. Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на предмета на поръчката да представи документи доказващи, че:

6.1.1. през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да са изпълнили успешно не по-малко от 2 (два) договора с предмет извършване на мониторинг, придружени от 2 препоръки (референции) за добро изпълнение. Договорите трябва да са приключили към датата на изтичане на срока за подаване на оферти.

6.1.2. участникът разполага с екип от ключови и неключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на конкретната дейност по услугата, за която кандидатства. Участникът следва да докаже, че има на разположение за целия срок на изпълнение на поръчката ключовите и неключови експерти, като декларира това обстоятелство в декларация – свободен текст.

6.2. Участниците представят списък на основните договори за услуги по т. 6.1.1, изпълнени през последните три години, включително стойностите, получателите на услугата по предмета



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили към датата на изтичане на срока за подаване на оферти.

Непредставяне на някой от посочените документи в т. 6 води до отстраняване на участника.

7. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

7.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

7.1.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на общите квалификационни изисквания за главния изпълнител по отношение на вида дейност, която ще изпълняват съобразно дела си в изпълнението на поръчката и са длъжни да представят посочените в т. 6 документи. Непредставянето на тези документи води до отстраняване на участника.

7.1.2. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т. 6 за всеки подизпълнител. Непредставянето на тези документи води до отстраняване на участника.

7.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

7.2.1. Когато участникът е обединение(сдружение), се приема общо да отговаря на посочените в т. 6 изисквания за вида дейност, която ще изпълнява, съобразно посоченото в договора за обединение.

7.2.2. Документите по т. 6 са достатъчно да се представят от водещия участник в обединението.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО:

Изпълнението на обществената поръчка трябва да бъде съобразено с изискванията посочени в техническата спецификация и добрите практики в сферата на услугите, предмет на поръчката.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА:

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Участникът следва да има организирани и проведени 2 (два) договора с предмет извършване на мониторинг, придружени от 2 препоръки (референции) за добро изпълнение на сходни дейности, през последните три години (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.), приключил преди крайния срок за подаване на оферта по настоящата обществена поръчка.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Пояснение*:

Под предмет, сходен с предмета на поръчката, се има предвид организиране и провеждане на мониторинг на дейности по проекти, събиране и обработване на информация от посещения на място, анализ и оценка на наблюдавани дейности, работа с отчетни документи, събиране и обработване на информация за спазването на изискванията за визуализация, популяризация на донорската помощ, информираност и публичност.

9.1. Участникът трябва да разполага с екип от ключови експерти, наети на трудов или граждански договор, които да бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, включващ минимум следните позиции:

а) Ръководител на екипа;

б) Ключови експерти не по-малко от 7 (седем), като участникът може да предвиди повече от 1 (един) ключов експерт за всяка отделна дейност в зависимост от обема (брой обучавани, брой групи и реален брой осъществени замествания).

Минималните изисквания към всеки един от горепосочения състав на екипа са следните:

Позиция	Образование	Общ професионален опит	Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката
Ръководител екип	Образователно квалификационна степен (ОКС) „магистър” от области на висше образование „социални, стопански и правни науки”, „природни науки, математика и информатика”, „технически науки” или други еквивалентни, съответстващи на целите на проекта специалности. Предложеният ръководител може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.	Минимум 5 години общ професионален опит в това число и в областта на мониторинга.	Участие като Ръководител екип на минимум 1 проект; Участие при изпълнението на минимум 2 изпълнени договора за оценка и/или мониторинг. Участие в договори за услуга, включващи подготовка и/или изпълнение и/или мониторинг.
Ключов експерт по Дейност I – апробиране и презентирание на националния регистър за квалификация на	ОКС „бакалавър” или „магистър” от области на висше образование „социални, стопански и правни науки”, „природни науки, математика и информатика”, „технически науки”, „хуманитарни науки”	Минимум 3 години общ професионален опит в това число и в областта на мониторинга.	Участие като ключов експерт в минимум 1 (един) договор. Участие при изпълнението на не по-малко от 1 (един) изпълнен договор за оценка и/или мониторинг.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

педагогическите специалисти	или други еквивалентни, съответстващи на целите на проекта специалности. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области		
Ключови експерти за дейностите, свързани с обучението	ОКС „бакалавър” или „магистър” от области на висше образование „социални, стопански и правни науки”, „природни науки, математика и информатика”, „технически науки”, „хуманитарни науки” или други еквивалентни, съответстващи на целите на проекта специалности. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области	Минимум 3 години общ професионален опит в това число и в областта на мониторинга.	Участие като ключов експерт в минимум 1 (един) договор . Участие при изпълнението на не по-малко от 1 (един) изпълнен договор за оценка и/или мониторинг.
Ключов експерт - бази данни от заместване	ОКС „бакалавър” или „магистър” от области на висше образование „природни науки, математика и информатика”, „технически науки”, „социални, стопански и правни науки” или други еквивалентни, съответстващи на целите на проекта специалности по професионални направления информационни технологии, телекомуникации, физика, математика и др. или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области	Минимум 3 години професионален опит при работа в сферата на информационните технологии или опит, свързан със събиране и обработване на данни	Участие като ключов експерт в минимум 1 (един) договор . Участие при изпълнението на не по-малко от 1 (един) изпълнен договор за работа с бази данни.
Ключов по финансов контрол и отчетност	Висше образование, ОКС „бакалавър“ или „магистър” в една от следните области: „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика”, „Педагогически науки”, „Хуманитарни науки” или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава	Минимум 3 години опит по специалността (в счетоводството, финансите, икономиката, администрацията и управлението и др.), свързан с отчетност и контрол	Минимум 2 години опит в отчитането и/или контрол върху качеството и отчетността, практически опит в документооборота и обработването на документи.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области		
--	--	--	--

9.1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка няма право да променя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено изразено съгласие за това от Възложителя.

9.1.2. Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че същия не изпълнява задълженията си по начина, по който те са определени в Част V „Техническа спецификация” от настоящата документация. В този случай Възложителят писмено уведомява за това Изпълнителя и мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт. Изпълнителят поема всички разходи, свързани с промяната.

9.1.3. В случай, че след подписването на договор с избран изпълнител, се наложи ключов експерт от екипа да бъде сменен поради заболяване, смърт, прекратяване на правоотношение, напускане, то задължително следва да бъде заменен с ключов експерт, с еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки/ниски от тези, които са посочени в документацията на тази процедура. Изборът на новия ключов експерт следва да бъде съгласуван (писмено) с Възложителя преди да започне изпълнението на възложените му по проекта дейности. Възложителят има право да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложението от Изпълнителя нов експерт. В този случай, Изпълнителят предлага на Възложителя за одобрение друг експерт в ново уведомление. Изпълнителят поема всички разходи, свързани с промяната.

9.1.4. Предложените ключови експерти представят декларация, че ще бъдат на разположение на Изпълнителя за целия период на изпълнение на поръчката, както и че няма да участва в екипа на друг участник, който кандидатства за същата поръчка.

9.1.5. Невъзможността да бъде осигурен ръководител на екипа и минималният определен брой ключови експерти води до отстраняването на участника от процедурата.

9.2. Изисквания към неключовите експерти – Изпълнителят трябва да предвиди наемането и на други - допълнителни (неключови) експерти извън ясно определените като ключови, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на договора. Кандидатите трябва да опишат само позиции и как те ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора без на този етап да посочват имена. Изборът и наемането на неключов експерт трябва да се



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



извърши след сключване договора с потенциалния изпълнител. Минималните позиции за неключови експерти, които трябва да бъдат описани в Техническото предложение на участниците са, както следва:

а) неключови експерти по мониторинг - да имат висше образование, добри компютърни и организационни умения. Изпълнителят трябва да осигури достатъчен брой неключови експерти по мониторинг, които да извършват проверките на място на отделните обучения, на мястото на презентиране на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти и да подпомагат работата на ключовите експерти, които отговарят за съответната дейност. Тяхното образование и професионална квалификация трябва да съответстват на спецификата на настоящата обществена поръчка. Отговарят за дейностите, ориентирани към осъществяването на ефективен мониторинг на провежданите обучения, за анализ и оценка на напредъка на дейностите по проекта;

б) неключови експерти, отговорни за дейностите, ориентирани към осъществяването на мониторинг върху пълнотата и съответствието на необходимите и на представените разходооправдателни документи във връзка с организирането и осъществяването на заместването и възстановяването на разходите, чрез разработената електронна система – да имат средно професионално образование в областта на икономиката или висше образование от област „Технически науки”, „Социални, стопански и правни науки” или „Природни науки, математика и информатика”. Те трябва да са на разположение за целия срок за изпълнение на договора и да работят в офиса за изпълнение на договора, осигурен от Изпълнителя - минимум 3 експерта;

в) неключови експерти, отговорни за дейностите, ориентирани към осъществяването на мониторинг на апробирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти дистанционно чрез интервю и анкетиране без посещение на място на определените за участие в дейността 2 250 педагогически специалисти от определените 150 училища – да имат средно професионално образование в областта на икономиката или висше образование от област „Технически науки”, „Социални, стопански и правни науки” или „Природни науки, математика и информатика”. Те трябва да бъдат на разположение за срока за изпълнение на конкретната дейност до окончателното ѝ приключване и отчитане с цел изпълнение на договора - минимум 2 експерта;

г) технически сътрудник - да има средно или висше образование, добри компютърни и организационни умения. Техническият сътрудник следва да бъде на разположение за целия



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



период на договора и да му бъде осигурено работно място в офиса за изпълнение на договора, осигурен от Изпълнителя.

Професионалните автобиографии, документите, удостоверяващи образованието, професионалния опит и квалификация на неключовите експерти и на техническия сътрудник, както и попълнените от тях декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, декларация за липса на конфликт на интереси – по образец, трябва да бъдат представени на Възложителя за съгласуване в процедурата на подбор в 14 дневен срок след сключването на договор.

Предложените неключови експерти и техническият сътрудник представят декларация, че ще бъдат на разположение на Изпълнителя за целия период на изпълнение на поръчката, както и че няма да участва в екипа на друг участник, който кандидатства за същата поръчка.

9.3. Осигуряване на офис и оборудване за изпълнение на договора:

9.3.1. Изпълнителят трябва да осигури подходящ офис за изпълнението на дейностите по настоящия договор. Всеки ключов експерт, както и неключовите експерти, отговорни за дейностите, свързани с осъществяването на включените в обучението педагогически специалисти и с апробирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, трябва да имат работно място с достатъчно пространство и необходимото оборудване, адекватно за изпълнението на конкретните задачи.

9.3.2. Изпълнителят трябва да осигури и необходимите секретарски, административни, технически услуги, за да могат експертите по договора да се фокусират основно върху изпълнението на своите основни трудови задължения.

Закупуването на оборудване не е допустим разход и не трябва да бъде предвиждано като част от бюджета за изпълнението на настоящия договор.

9.2.3. Минималното оборудване, което трябва да се осигури от Изпълнителя за негова сметка е както следва:

- а) Компютърни конфигурации, с необходимия лицензиран софтуер и друго офис оборудване.
- б) Цялото необходимо оборудване - устройства, апарати, телефони, уреди, консумативи, материали и др. за провеждането на мониторинга, за формиране на експертно становище и изготвяне на компетентно заключение.

9.2.4. Участникът трябва да докаже, че разполага с достатъчно възможности за създаване на организация и провеждане на мониторинг на дейностите по проекта.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ

10.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

10.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на посочените в тази документация, води до отстраняването на този участник от процедурата.

10.3. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Отговорност за правилното разучаване на документацията за участие и за спазването и се носи единствено от участниците.

10.4. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

10.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

10.6. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

10.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

10.8. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, за която участва, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

10.8.1. **плик № 1 с надпис „Документи за подбор”** – документите, изисквани от Възложителя в изпълнение на разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, **11**, 12, 13 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

10.8.2. **плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”** – документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно посочените в документацията и в настоящите указания изисквания.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



10.8.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

10.9. Офертата се представя в един екземпляр на хартиен носител – оригинал, надлежно подвързана и номерирана по страници.

10.10. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (сдружения), офертата се подава на български език, редакционните документи се предоставят в официален превод, а документите, които са на чужд език се представят и в превод.

11. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

11.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

11.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

11.1.2. В оферта на участник, декларирал, че ще използва подизпълнител при изпълнение на услугата, трябва да бъде включена цялата информация за подизпълнителя, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

11.1.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

11.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

11.2.1. Едно лице не може да подава едновременно самостоятелна оферта в процедурата и да участва като член на обединение (сдружение) – участник в същата процедура

11.3. В оферта, представена от обединение (сдружение), трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението (сдружението), изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

11.4. Представляващото обединението (сдружението) лице, следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

11.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физически и юридически лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

12. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

12.1. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно Закона за обществени поръчки:

12.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

12.1.2. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност;

12.1.3. Ако участникът е обединение - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

12.1.4. Удостоверение за обща данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС /не се отнася за обединенията/;

12.1.5. Декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, т. 2 и т. 3 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образци № 2 и № 3;

12.1.6. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образци № 4, № 5 и № 6;

12.1.7. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образци № 7 и № 8;

12.1.8. Ценово предложение – съгласно образец № 16;

12.1.9. Документ за гаранция за участие в процедурата;

12.1.10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

12.1.11. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно общите изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние и техническите възможности и квалификация на участниците – съгласно р.ІІІ, т. 4, р. ІV, т. 6.1. и р.V, т. 9 от Част ІІІ на настоящата документация, както и сертификати и оторизационни писма съгласно изискванията на техническите спецификации;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



13. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

13.1. Когато участникът е посочил подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т.4, т.5 и т. 6 от ЗОП следва да бъдат представени и за всеки подизпълнител, както и декларация – съгласие за участие в изпълнение на поръчката, съгласно образец № 9.

13.2. Когато участникът участва в обществената поръчка като обединение (сдружение), освен документите по т. 12. за всеки един участник в обединението (сдружението), следва да бъдат представени и:

13.2.1. Договорът за учредяване на обединението;

13.2.2. Нотариално заверено пълномощно за представляващият обединението.

14. Участниците трябва да представят и всички други документи, съгласно изискванията на закона и настоящите указания.

РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

15. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, в писмен вид, на хартиен носител.

16. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

17. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен/оптичен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения, електронния/оптичен носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

18. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

19. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

20. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

21. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

22. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да променят или допълват офертите си. Оферта, представена след



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

23. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

25. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на поръчката.

26. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) **плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, който трябва да съдържа:

а) копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. В случай на представен ЕИК и при положение, че документът е видим чрез търговския регистър, може да се допусне позоваване на тези обстоятелства, вместо представяне;

б) ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а ако е физическо лице - копие от документ за самоличност;

в) заверено от участника копие на документ за регистрация. Участниците, регистрирани в Република България, са длъжни да представят оригинал /заверено копие/ на удостоверение за актуално състояние (когато е приложимо), което да е с дата на издаване предшестваща подаването на офертата с не повече от три месеца;

г) документ, удостоверяващ наличието на гаранция за участие за обществената поръчка, за която се кандидатства;

д) декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.1, букви „а”, „б”, „в”, „г”, „д” от ЗОП;

е) декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 2, т.1, 2, 2а, 3, 4, 5 от ЗОП;

ж) декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП;

з) документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- и) декларация за приемане на условията в проекта на договора (когато участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението);
- й) документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващия;
- к) заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три приключили финансови години (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.), в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит. Като доказателство за 2012 г. е достатъчно представянето на документа по чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП, тъй като не е приключило изготвянето на баланса и отчета за приходите и разходите съгласно чл. 37, ал. 1 от Закона за счетоводството. Възложителят приема за подходящ, съгласно чл. 50, ал. 2 ЗОП, участниците – физически лица да представят декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.). За чуждестранни участници предоставянето на баланса и отчета за приходите и разходите е необходимо „когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен“ – чл. 50, ал. 1, т. 2 ЗОП;
- л) справка за оборота на участника, който се отнася до предмета на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образец.
- м) списък на основните договори за изпълнение на дейности, сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, предмет на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора, за който кандидатства. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили към датата на изтичане на срока за подаване на оферти – образци № 11.
- н) списък на екипа от ключови експерти, отговорни за изпълнението на поръчката, придружени от автобиографиите им, декларация за разположение на експерт и за липса на конфликт на интереси, доказателства за квалификация и професионален опит, документи удостоверяващи образование, професионална квалификация, научни степени.
- о) препоръки, издадени на предложените експерти (ако има такива);
- п) препоръки за добро изпълнение на сходни услуги, получени от изпълнителя, от подизпълнителите или от участниците в сдружението;
- р) справка за броя на необходимите за успешно изпълнение на поръчката неключови експерти и технически сътрудник;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- с) декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, съгласно образец № 9.
- т) списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение № 1.
- у) оферта, попълнена съгласно Образец № 1.

Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, който трябва да съдържа **техническа оферта**, съгласно образец № 15 (попълнено, подписано и подпечатено, оригинал):

1. Участникът представя, описва и обосновава в предложението за изпълнение на поръчката:

- а) описание на организацията и провеждането на планираните дейности, ориентирани към постигане на целта на поръчката и свързани с постоянния мониторинг – в съответствие с обема и спецификата на всички дейности и поддейности;
- б) план за действие при настъпване на рискови фактори - идентифицира и описва потенциални рискове, вероятността за тяхната поява, условия, които биха благоприятствали поява на евентуални рискове, като посочва мерки за предотвратяването им, за намаляването на влиянието им или за отстраняването им. Рисковете трябва да са външни, независещи от волята и организацията на участника;
- в) ресурси – участникът описва и представя технически и човешки ресурси, които предвижда за изпълнението на предмета на обществената поръчка, разпределението им, задачите и отговорностите на отделните ключови и неключови експерти в съответствие с указанието и тази документация.

В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена”:

Участникът представя попълнен образец на ценова оферта (образец № 16) и парафиран на всяка страница проект на договор.

Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия участника и заверени с печат. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (сдружения), офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност – когато участникът е физическо лице)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно разпоредбата на чл. 56, ал.4 от ЗОП.

27. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат, оценяват и класират при условията на чл. 68 от ЗОП от комисия, назначена от Възложителя, по реда на чл. 34 от Закона за обществени поръчки.

28. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

29. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

30. В присъствието на лицата по т. 28 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

31. След извършването на гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

32. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

33. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола по т. 32 до всички участници.

34. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 32. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

35. След изтичането на срока по т. 34, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

36. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

37. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на някое от условията на чл. 69 от ЗОП.

38. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

39. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на цените на оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на цените на оферти комисията оповестява предлаганите цени.

40. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

41. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

42. Възложителят, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

43. Възложителят изпраща решението по т. 42 на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

44. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протоколите в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протоколите, когато предоставянето и противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

45. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



чл. 42, ал. 1 от ЗОП или не отговоря на изискванията на чл. 47, ал.1 и 5 от ЗОП или в посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал.2 от ЗОП.

46. Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или по факс, от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

РАЗДЕЛ X. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

47. Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска предложена цена”.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска предложена цена”. Участникът предложил най-ниска цена се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

48. В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва писмен договор, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определението за изпълнител е единственият заинтересован участник в процедурата.

49. Възложителят е длъжен да сключи договор, който договор да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

50. Договорът ще се сключи при разпоредбите на Раздел VI „Договор за обществена поръчка” от Глава трета, чл. 41 - чл. 45 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

51. Всички действия на Възложителя към участниците са в **писмен вид**.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



52. Сроковете в тази документация са в работни дни. Когато срокът е в календарни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Сроковете, посочени в документацията, се изчисляват, както следва, когато:

а) срокът е посочен в дни, той приключва в края на последния работен ден на посочения период;

б) последният ден от срока съвпада с официален празник или с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

53. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

54. Етични клаузи:

а) всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху Възложителя или комисията по време на разглеждане и оценяване на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания;

б) когато предлага оферта участникът трябва да декларира, че не е в конфликт на интереси, че не се намира в нерегламентирани отношения с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта.;

55. **Място за подаване на офертите:**

гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков” 2А

Министерство на образованието, младежта и науката

деловодство, ет. 1, стая 1

Място на отваряне на офертите :

Гр. София 1000, „Княз Дондуков” 2А

Министерство на образованието, младежта и науката



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ЧАСТ IV

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. ОБЩИ БЕЛЕЖКИ

Проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти” се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Конкретен бенефициент по проекта е Министерството на образованието, младежта и науката. Проектът е с национален обхват и продължителност от 27 януари 2012 г. до 31 октомври 2014 г. Целева група на проекта са 45 930 педагогически специалисти в системата на народната просвета.

Обща цел на проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР: Повишаване равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти по отношение на научната, педагогическата, методическата и управленската подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.

Специфични цели на проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР:

1. Създаване на възможности за по-бърза адаптация и професионално развитие на новоназначени млади учители, които желаят да повишат професионалната си квалификация.
2. Създаване на условия за системна и непрекъсната квалификация (въвеждаща, поддържаща и надграждаща) на педагогическите специалисти, както и за мотивирането им за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
3. Създаване на условия за насърчаване и подкрепа на професионалното развитие на изяви учители с доказани постижения чрез осигуряване на информираност и достъп до актуална методическа, педагогическа и научна литература в сферата на професионалния интерес и доказани добри практики, както и осигуряване на възможности за публикации в национални и международни специализирани педагогически издания.
4. Създаване на система за управление на квалификацията.
5. Изграждане и усъвършенстване на базови управленски компетентности на педагогическите специалисти.
6. Усъвършенстване на мениджърските умения на директори на училища и детски градини за ефективно управление на финансовите ресурси.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Основни дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР, насочени към реализирането на настоящата поръчка –

дейностите, които подлежат на мониторинг и наблюдение от Изпълнителя са, както следва:

Дейност II: Изграждане на механизъм за професионално израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си.

Дейност II.1. Създаване на национален регистър за квалификация на педагогическите специалисти

Дейност II.2. Осигуряване на достъп до програми за едногодишно специализиращо обучение във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация (по чужд език, детски-начален учител, за придобиване на професионална квалификация „учител”, по информатика и информационни технологии).

Дейност III. Създаване на механизъм за квалификация и мотивация на педагогически специалисти, доказали своите професионални качества.

Дейност III.1. Създаване на условия за насърчване и подкрепа на професионалното развитие на изявени педагогически специалисти чрез осигуряване на информираност и достъп до:

- краткосрочни и специализирани форми за обучения;
- съвременна педагогическа литература в сферата на професионалния интерес и доказани добри практики;
- възможности за публикации в специализирани педагогически издания.

Дейност III.2. Специализирана квалификация в институции, предлагащи международно признати сертификати, насочена към повишаване на знанията, уменията и компетентностите в областта на чуждите езици с цел достигане на ниво в съответствие с Европейската езикова рамка (EER) за учители:

- преподаващи чужд език като учебен предмет;
- преподаващи учебен предмет на чужд език;
- преподаващи чужд език по професията в професионалните гимназии и др.

Дейност IV. Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на:

Дейност IV.1. Детски учители за работа в групите за задължителна предучилищна подготовка.

Дейност IV.2. Педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за работа в интеркултурна среда.

Дейност IV.3. Педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за работа с деца и ученици със специални образователни потребности (СОП).



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Дейност IV.4. Педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за оценяването на учениците.

Дейност IV.5. Педагогически специалисти за превенция на училищното насилие, агресията и други.

Дейност IV.6. Педагогически специалисти, заемащи нова за системата на народната просвета длъжност, както и връщащи се след продължителен отпуск (повече от две учебни години) или след прекъсване на учителския стаж по специалността повече от две учебни години.

Дейност V. Осигуряване на условия за повишаване квалификацията и уменията на:

Дейност V.1. Педагогически специалисти за формиране на управленски знания, умения и компетентности, в т.ч. базови, свързани с управление на образователно-възпитателния процес, на взаимоотношенията със заинтересовани страни, с развитието на човешките ресурси, на бюджетни средства и др.

Дейност V.2. Директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети.

Дейност VI. Създаване на условия за осигуряване на заместващи учители.

Дейност VII. Дейност по визуализация, информиране и публичност.

Очаквани резултати по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР:

- създаден регистър с актуализирана база данни относно лица, придобили висше образование и професионална квалификация „учител”, от тях постъпили на работа в системата на предучилищното и училищно образование, квалификационна структура на заетите в системата на народната просвета педагогически специалисти, както и създадени модули за оценка на училищните политики за квалификация, за задаване на цели за квалификация и проследяване на изпълнението, оценяване на квалификацията чрез квалификационни кредити, проведени апробация и представяне (чрез презентирание) на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти;
- проведени обучения – едногодишни специализирани обучения във висши училища, обучения за специализирана квалификация в институции, предлагащи международно признат сертификат, краткосрочни обучения с продължителност 32 часа, двумодулни обучения (присъствен от 32 часа и дистанционен модул от 2 часа)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- завършили 80% от включените в тях 45 930 педагогическите специалисти. Косвен резултат е подобряване качеството на образователно-възпитателния процес чрез повишаване на педагогическата, методическа, административна и управленска подготовка педагогическите специалисти, включени и успешно завършили избраните от тях обучения.
- разработени учебни планове и учебни програми, обучителни материали, практически задачи и казуси, сертификати за проведено обучение, информационен бюлетин и специализирано педагогическо издание – сборник с публикувани добри практики на 5 % от включените в обучение за създаване на условия за насърчаване и подкрепа на професионалното развитие на изявени педагогически специалисти, отпечатани и предоставени на обучаваните и на учителите;
- осигурено заместване на педагогическите специалисти, включени в обученията и възстановени средства, свързани с изплатени възнаграждения за реално взети учебни/астрономически часове;
- осигурена публичност и информираност, спазени изисквания за визуализация.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Министерството на образованието, младежта и науката организира открита процедура за възлагане на обществена поръчка във връзка с реализацията на проект Проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП „РЧР”.

ПРЕДМЕТЪТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА е „Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”, което включва мониторинг на:

1. обучението на 45 930 педагогически специалисти, осигуряването на учебни помагала за обученията и достъп до специализирана педагогическа литература чрез информационен бюлетин за изявените учители и осигурена логистична подкрепа на обучаваните и на обученията;
2. осигуреното заместване на педагогическите специалисти, включени в обученията за повишаване на квалификацията и законосъобразното възстановяване на средствата, свързано с изплатените възнаграждения за реално взети учебни/астрономически часове при заместването;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



3. апробиране и презентирание на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти;

За организацията и провеждането на дейностите по мониторинга се разработва и представя методика, която включва и спазването на изискванията за визуализация, информираност и публичност във всяка от дейностите по т. 1, 2 и 3.

III. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА И ДЕЙНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ѝ

1. Целта на настоящата обществена поръчка е да се избере изпълнител за организиране и провеждане на мониторинг, свързан с наблюдение и оценка на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”. Мониторингът има за цел да следи за степента на достигане на определените индикатори от провежданите обучения, апробацията и презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, да анализира напредъка по проведените обучения, осигуреността с учебни материали, включително и осигурен достъп до специализирана педагогическа литература чрез информационен бюлетин, логистичната подкрепа на обучаваните и на обучението, проследяване на пълнотата и законосъобразността на документи във връзка с организирането и осъществяването на заместването на педагогически специалисти включени в обученията, спазването на изискванията за визуализация, информираност и публичност.

2. Основни дейности по изпълнение на поръчката:

2.1. Изготвяне на методика;

2.2. Ежедневно предоставяне на присъствен лист на всеки обучаем и на всеки участник в презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, събиране и обработване на информацията.

2.3. Разработване и предоставяне на анкетна карта на всеки обучаем и на участниците в апробацията и в презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, събиране на попълнените карти, ежемесечно обобщаване и анализиране на резултатите от анкетирането.

2.4. Разработване и попълване на контролни листове за ежедневните проверки на място за обученията и за презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, обработване и анализиране в доклад за ежедневните посещения приприключването на всяко едно обучение.

2.5. Разработване и представяне на месечна справка за изпълнението на обученията с обобщена информация от анкетните карти и контролните листове от посещение на място.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



2.6. Разработена и представена месечна справка за всеки приключил месец от времето, в което се провеждат дейностите, свързани с апробирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти с обобщена информация от анкетните карти.

2.7. Подготвяне и представяне на месечна справка от събраната и обобщена информация, предоставена от директорите на детските градини и училища за осъщественото заместване на включените в обученията педагогически специалисти и изплатените възнаграждения на заместващите учители.

2.8. Изготвяне и предоставяне на анализ и оценка на напредъка по дейности и препоръки за подобряване на изпълнението в междинните доклади.

2.9. Подготвяне и представяне на окончателен доклад с анализ и оценка на проведените дейности, степен на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - 31 октомври 2014 г.

Договорът за „Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз, ще бъде сключен в резултат на проведената процедура и ще бъде със срок, който не следва да е по-дълъг от 31 октомври 2014 г. Договорът, който ще се сключи въз основа на настоящата процедура, се сключва в рамките на този срок.

V. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия.
2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).
3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.
4. Участникът следва да е организирал и/или провеждал мониторинг, свързан с наблюдение и оценка на дейности по проекти за всяка от последните три години – (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), приключил преди крайния срок за подаване на оферта по настоящата обществена поръчка.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

1. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания.
2. Участникът трябва да докаже, че разполага с достатъчно възможности за създаване на организация и провеждане на мониторинг, свързан с наблюдение и оценка на изпълнението на дейностите, включително и наличие на технически и човешки ресурс.
3. Всички писмени материали, съгласно Част V „Техническа спецификация” от настоящата документация, трябва да бъдат изготвени и представени на български език на хартиен носител в 2 екземпляра и на електронен/ оптичен в 1 екземпляр, вид на шрифта – Times New Roman; големина на шрифта – 12; разстояние между редовете – 1,5.
4. Участникът в обществената поръчка следва да представи предложение, което да съдържа:
 - 4.1. методика за мониторинг на планираните по проекта дейности, като даде подробно пълно описание на планирането, на организирането и на изпълнението на всички дейности, организирани и провеждани по проекта, както и отговорен експерт или експерти и срокове за изпълнение на всяка от дейностите и поддейностите, график за провеждане на съгласувателни процедури (ако са планирани) и координация с Възложителя;
 - 4.2. план за действие при настъпване на рискови фактори;
 - 4.3. определя и посочва необходимите ресурси (човешки и технически) като за всяка от планираните дейности се посочва представителят на разработващия екип, който отговаря за изпълнението ѝ, както и крайният продукт, с който тя ще завърши;
 - 4.4. детайлно описана система на контрол по подготовката и изпълнението на обществената поръчка.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В предложението си участникът трябва да представи организацията на работата в методика, която включвацяло описание и планиране на дейности, поддейности, действия, като даде подробно описание на организирането и на изпълнението, на методите за изпълнение (наблюдение, анкетиране, събиране на данни и информация, анализ и оценка) и начините за постигане на целите на поръчката в съответствие с обема и спецификата на всички дейности и поддейности, организирани и провеждани по проекта.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



VIII. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост

1. При изпълнение на задачата е задължително съобразяването с изискванията за дейностите по информиране и публичност, които се изпълняват в съответствие с „Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП РЧР”, правилата на Регламент (ЕК) № 1828/2006 на Европейската комисия от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.
2. Задължително се използва емблемата на Европейския съюз /ЕС/, името на проекта, който се изпълнява; името и логото на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси” /ОП РЧР/; името на Европейския социален фонд /ЕСФ/; флага на ЕС.
3. По време на провеждане на обученията, апробирането и презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти задължително се посочва поподходящ за съответната дейност начин, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд /ЕСФ/ чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (ОП РЧР). При мониторинга се проследява и отчита и спазването на това изискване.
4. По време на провеждане на обученията, апробирането и презентирането на националния регистър, както и при логистичната подкрепа на обучаваните и на обученията, задължително се осигурява визуализация на финансирането, като се поставят информационните материали, предоставени от Възложителя, в залите, където се провеждат дейностите. Изпълнението се проверява по време на мониторинга.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ V

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Целеви групи, които следва да бъдат обхванати от мониторинга– педагогически специалисти в системата на народната просвета на територията на цялата страна:

- 1330 млади педагогически специалисти на възраст до 35 години, с цел повишаване на привлекателността на учителската професия и привличане на млади кадри предвид застаряването на педагогическите специалисти, което се наблюдава като тенденция в България;
- 1000 изявени педагогически специалисти – подкрепа на педагогически специалисти с добри практики и доказали своя професионализъм на национални и международни изяви чрез своето лично участие или като ръководители на ученически отбори чрез достъп до специализирана литература, възможности за публикации, специализирани обучения с оглед повишаване на общественото признание за изпълняваната длъжност;
- 500 учители висококвалифицирани учители, преподаващи чужд език като учебен предмет в начален етап, или предмет от общообразователната подготовка на чужд език или чужд език като учебен предмет в задължителната професионална подготовка с цел повишаване качеството на чуждоезиковата подготовка на педагогическите специалисти;
- 39 400 педагогически специалисти, участващи в краткосрочните обучения за формиране на знания, умения и компетентности, както следва:
 - 4 400 учители в детски градини с цел надграждане на компетентностите на детските учители, преподаващи в групите за предучилищна подготовка;
 - 4 500 учители за работа в интеркултурна среда;
 - 4 800 учители за работа с деца и ученици със специални образователни потребности (СОП);
 - 9 700 педагогически специалисти за оценяването на учениците;
 - 13 000 педагогически специалисти за превенция на училищното насилие, агресията сред учениците и др.;
 - 3 000 учители, заемащи нови длъжности в системата на народната просвета («младши» и «главни» учители), както и завръщащи се след продължителен отпуск (до две учебни години) или след прекъсване до две учебни години.
- 1 500 помощник-директори по учебна дейност от държавните и общински училища с цел повишаване на управленския капацитет на мениджърските ръководства на училищата;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 2 200 директори на детски градини (без преминалите обучение за работа с делегирани бюджети по проект BG 051PO001/3.2-02 „Подпомагане въвеждането на делегирани бюджети”) и новоназначени директори на училища (назначени на длъжността след 01 април 2010 г. и не включили се в обученията на директори за работа с делегирани бюджети, проведени по проект BG 051PO001/3.2-02 „Подпомагане въвеждането на делегирани бюджети”);
- 2 250 педагогически специалисти от 150-те училища, включени в апробирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти;
- 70 педагогически специалисти, участващи в дейността по презентирането на създадения национален регистър за квалификация на педагогическите специалисти.

2. ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ

2.1. Цели на настоящата поръчка: Осъществяване на мониторинг, анализиране на напредъка по дейности и даване на препоръки, свързани с резултатите от анализираните дейности за набелязване на мерки за решаване на проблеми, като всичко се отразява при отчитането на дейностите по проекта.

2.1.1. Мониторингът обхваща дейностите, свързани с:

- а) апробирането и презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти;
- б) обученията за повишаване равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти, осигуреността с учебни материали, включително и осигурен достъп до специализирана педагогическа литература чрез информационен бюлетин;
- в) логистичното осигуряване на обученията и на обучаваните;
- г) проследяване на пълнотата и законосъобразността на документи във връзка с: организирането и осъществяването на заместването на педагогически специалисти включени в обученията и с възстановяването на разходите по осъществяването на заместването;

2.2. Очаквани резултати

При реализирането на дейностите по договора Изпълнителят трябва да постигне следните резултати:

- 2.2.1. събрани и обобщени присъствени листа от обученията и от презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, анкетни карти и контролни листа на експерта, осъществил мониторинга;
- 2.2.2. събрани и обобщени анкетни карти от апробирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти на експерта, осъществил мониторинга;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- 2.2.3. осъществено проследяване на пълнотата и законосъобразността на документи във връзка с организирането и осъществяването на заместването на педагогически специалисти включени в обученията, чрез разработената електронна система;
- 2.2.4. ежемесечни справки за осъществения мониторинг, свързан с напредъка по апробирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти;
- 2.2.5. ежемесечни справки за осъществения мониторинг на приключилите групи обучения и на осъщественото заместване през съответния месец;
- 2.2.6. доклади (междинни и окончателен) с анализ и оценка на проведените по проекта обучения и на осъщественото заместване.

3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

3.1. Рамка на предмета на услугата.

Дейност „Изграждане на механизъм за професионално израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си”:

1. Създаване на национален регистър за квалификация на педагогическите специалисти:
 - 1.1. Аprobацията на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти и обхваща по 15 педагогически специалисти от всяко от определените 150 училища или общо 2 250 педагогически специалисти.
 - 1.2. Презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти във финалната конференция с участието на 70 педагогически специалисти, участвали в обученията за прилагането на регистъра.
2. Осигуряване на достъп до програми за едногодишно специализиращо обучение във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация за 1 330 педагогически специалисти, разпределени, както следва:
 - 2.1. учител по чужд език – 600 (до 40 групи);:
 - а) по английски език – 450 обучавани (до 30 групи);
 - б) по испански език – 30 (до 2 групи);
 - в) по италиански език – 15 обучавани (1 група);
 - г) по немски език – 45 обучавани (до 3 групи);
 - д) по руски език – 30 обучавани (до 2 групи);
 - е) по френски език - 30 обучавани (до 2 групи).
 - 2.2. детски/начален учител – 310 (до 8 групи);
 - 2.3. професионална квалификация „учител” – 120 (до 4 групи)- ;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



2.4. „учител” по информатика и информационни технологии – 300 (до 20 групи).

Дейност „Създаване на механизъм за квалификация и мотивация на педагогически специалисти, доказали своите професионални качества”

1. Създаване на условия за насърчаване и подкрепа на професионалното развитие на изявени педагогически специалисти чрез осигуряване на информираност и достъп до краткосрочни и специализирани форми за обучения, до съвременна педагогическа литература в сферата на професионалния интерес и доказани добри практики и до възможности за публикации в специализирани педагогически издания - 1 000 (до 40 групи със средно по 25 обучавани в група), разпределени в 5 (пет) областни центъра. Изявите на педагогическите специалисти са в следните направления:

- а) природо-математическо направление;
- б) природно-технически и аграрни дисциплини;
- в) хуманитарни и обществени дисциплини и литературно творчество;
- г) изобразително, театрално, танцово изкуство и музика;
- д) спорт.

2. Специализирана квалификация в институции, предлагащи международно признати сертификати, насочена към повишаване на знанията, уменията и компетентностите в областта на чуждите езици с цел достигане на ниво в съответствие с Европейската езикова рамка (ЕЕР) за учители преподаващи чужд език като учебен предмет, преподаващи учебен предмет на чужд език и преподаващи чужд език по професията в професионалните гимназии и др. за 500 учители, разпределени в 34 групи със средно по 15 човека в група, както следва:

- а) по английски език – 360 човека – до 24 групи;
- б) по испански език – 15 човека – до 1 група;
- в) по италиански език – 10 човека – 1 група;
- г) по немски език – 45 човека – до 3 групи;
- д) по руски език – 40 човека – до 3 групи;
- е) по френски език – 30 човека – до 2 групи

Дейност „Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на детски учители и педагогически специалисти”

1. Детски учители за работа в групите за задължителна предучилищна подготовка – 4 400 (до 220 групи при средно 20 човека в група), разпределени в 28-те областни центрове;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за работа в интеркултурна среда – 4 500 (до 225 групи при средно 20 човека в група), разпределени в 28-те областни центрове;
3. Педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за работа с деца и ученици със специални образователни потребности (СОП) – 4 800 (до 240 групи при 20 човека в група), разпределени в 28-те областни центрове;
4. Педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за оценяването на учениците – 9 700 (до 485 групи при средно 20 човека в група), разпределени в 28-те областни центрове;
5. Педагогически специалисти за превенция на училищното насилие, агресията и други – 13 000 (до 650 групи при средно 20 човека в група), разпределени в 28-те областни центрове;
6. Педагогически специалисти, заемащи нова за системата на народната просвета длъжност, както и връщащи се след продължителен отпуск (повече от две учебни години) или след прекъсване на учителския стаж по специалността повече от две учебни години – 3 000 педагогически специалисти (до 150 групи при средно 20 човека в група), разпределени в до 9 (девет) областни центъра.

Дейност „Осигуряване на условия за повишаване квалификацията и уменията на”:

1. Педагогически специалисти за формиране на управленски знания, умения и компетентности, в т.ч. базови, свързани с управление на образователно-възпитателния процес, на взаимоотношенията със заинтересовани страни, с развитието на човешките ресурси, на бюджетни средства и др. – 1 500 (до 75 групи при средно 20 човека в група). Обучението се организира и провежда в НИОКСО.
2. Директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети – 2 200 (до 88 групи при средно 25 човека в група), разпределени в 28-те областни центрове за директори на детски градини и в до 6 областни центъра за директори на училища.

Дейност „Създаване на условия за осигуряване на заместващи учители”

Дейността обхваща проследяването на пълнотата и законосъобразността на документите във връзка с осъществяването на заместване на включените в обученията 45 930 педагогически специалисти. При изпълнението на мониторинга на тази дейност е необходимо да се има предвид следното:

1. Всеки от включените в обученията педагогически специалист може да бъде заместван от повече от един заместващ учител.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



2. Един заместващ учител може да замества повече от един обучаващ се педагогически специалист.

3. Възможно е да няма осигурено заместване за включен в обученията педагогически специалист.

Дейности по визуализация, информиране и публичност

Дейността обхваща проследяване на спазването на изискванията за визуализация и популяризация по ОП РЧР:

1. на местата, в които се провеждат обученията;
2. върху обучителните материали, в т.ч.и върху информационния бюлетин и специализираното педагогическо издание;
3. върху материалите, свързани с апробирането и презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти и в мястото на което се провежда презентирането.

3.2. Конкретни дейности, свързани с изпълнението на предмета на услугата

С цел да изпълни описания по-горе резултат Изпълнителя трябва да извърши следните конкретни дейности:

А) Изработване на методика за мониторинг на изпълнението на дейности по проекта.

1. Разработване от Изпълнителя на методика за мониторинг на изпълнението и напредъка по проекта - в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на договора и представяне за одобрение от Възложителя. Участниците по настоящата процедура трябва да представят подробно описание на методиката - организация, задачи, дейности и образци на:

- 1.1. Анкетна карта, ориентирана към изследване и анализ на съдържателната на презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти;
- 1.2. Анкетна карта, ориентирана към изследване и анализ на съдържателната част на отделните видове обучения с предвидена възможност за даване на мнения и препоръки;
- 1.3. Контролен лист;
- 1.4. Доклад за ежедневните проверки на място, който се представя на Възложителя след приключването на всяко обучение или етап от обучение (за ЕСО и обученията за издаване на международно признати сертификати);
- 1.5. Месечна справка, която се представя на Възложителя до 5 (пет) работни дни след приключване на всеки месец.

2. Организацията на мониторинга включва:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2.1. Разпределяне и раздаване на два броя анкетните карти на обучаваните педагогически специалисти по време на обученията на мястото, на което се провеждат и на педагогическите специалисти, участващи в презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти. При анкетирането на педагогическите специалисти, участващи в апробирането на националния регистър се ползват същите анкетни карти. Едната анкетна карта се предоставя на Изпълнителя от Възложителя, а втората е анкетната карта по т. 2. буква „а”, подготвена от Изпълнителя. Анкетната карта, разработвана от Изпълнителя не следва да съдържа данните от анкетната карта, предоставяна от Възложителя.

2.2. Анкетиране

2.2. Събиране на попълнените от всеки участник по време на обученията и на презентацията на националния регистър по два броя анкетни карти и обработване на информацията. Обработване и на информацията, събрана от анкетирането на педагогическите специалисти, участващи в апробацията на националния регистър. Анкетните карти, предоставени от Възложителя, задължително съдържат следните данни за участниците:

- а) Пол – мъж, жена;
- б) възраст: 19 - 24г.; 25 - 34 г.; 35 – 44 г.; 45 – 54 г.; 55 – 64 г. и над 64 г.
- в) определяне на трудова заетост – заети лица, безработни лица, неактивни лица;
- г) самоопределяне – групи в неравностойно положение, хора с увреждане, малцинства;
- д) образование: средно образование (гимназия, професионална гимназия и др.), след гимназиално (професионално обучение след средно образование – IV степен), висше образование;
- е) степен на удовлетвореност от участието в обучението и препоръки.

2.3. Докладът от ежедневните проверки на място на проведеното обучение според продължителността се подготвя и представя, както следва:

- а) за едногодишното специализирано обучение във висши училища за придобиване на нова/допълнителна квалификация – след приключването на всяко от очно-задочните занятия и съответната сесия, изпити, в т.ч. и държавни;
- б) за специализираната квалификация за издаване на международно признат сертификат за достигнато ниво по ОЕЕР – след приключване на обучението, свързано с подготовката за изпит и явяването на изпит;
- в) за краткосрочните обучения (присъствен модул с продължителност 32 присъствени часа и дистанционен модул с 2 часа индивидуално консултиране на всеки участник за подготовка и



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



предаване на разработка, зададена от учителите) след приключването на обучението за всяка една група обучаеми.

г) за краткосрочните двумодулни обучения с продължителност до 32 присъствени часа – след приключването на обучението за всяка една група обучаеми.

2.4. Месечно обобщаване и анализ на резултатите от анкетните карти по отношение на удовлетвореност, както и обобщаване на дадените препоръки – за обученията, за логистичната им подкрепа и за презентирането на националния регистър;

2.5. Месечно обобщаване и анализ на резултатите от контролните листове от посещенията на място по време на всяко обучение и от презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти на национална конференция.

2.6. Месечно обобщаване и анализ на информация, предоставяна от директорите на детските градини и училищата на за осъщественото заместване на включените в обученията педагогически специалисти и изплатените възнаграждения;

2.7. Изготвяне на тримесечни междинни доклади до ръководителя на проекта с информация за:

а) организацията на обученията и обработени междинни резултати от анкетните проучвания, контролните листове и докладите от посещенията на място, както и своевременно информиране на ръководителя на проекта при констатирани слабости при провеждането на учебните дейности, както и евентуални рискове;

б) извършеното заместване на педагогически специалисти, включени в обученията по проекта;

в) осъщественото апробиране и презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти.

2.8. Изготвяне на окончателен доклад с анализ на резултатите от обученията на педагогическите специалисти, изводи и препоръки за качеството на учебната дейност и за постигнатия ефект.

Б) *Извършване мониторинг на дейности по проекта.*

Непосредствено след съгласуването на методиката от страна Възложителя, трябва да започне практическото изпълнение на мониторинга на дейностите по проекта. От Изпълнителя се очаква да осигури свой представител на всяко обучение, както и при презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти. Основен инструмент за мониторинг по отношение изпълнението на дейностите, свързани с обученията са посещенията на място. Един експерт по мониторинг в един ден извършва посещение на място само в една група за обучения, като присъствието му е целодневно. По отношение на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



дейностите, свързани с националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, се извършва анкетиране на 2 250 педагогически специалисти в определените 150 училища, включени в апробирането, както и един експерт по мониторинг за посещение на мястото, в което е организирано и се провежда презентиранието му. Извършващият посещението на място експерт предоставя анкетни карти на всеки обучаем или участник в презентиранието на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, събира попълнените карти с цел ежесечно обобщаване на резултатите от анкетирането. Изпълнителят трябва да осигури съхраняване на анкетните карти, които след като се обобщят и анализират, следва да сепредоставят на Възложителя като приложения към докладите. Експертът, извършващ мониторинг на дейността, свързана с апробирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, може да използва дистанционни методи на анкетиране, но използва и двата вида анкетни карти, информацията, от които обобщава. Начинът на анкетиране, който ще се използва при апробирането се посочва в методиката. Експертът изготвя доклад за обобщаване на резултатите от анкетирането.

Мониторинговият експерт попълва контролен лист и изготвя кратък доклад за обобщаване на резултатите и отразяване на впечатленията от проверка на място на проведеното обучение, презентиранието на националния регистър. Този доклад, в случай на нужда, трябва да съдържа и препоръки за подобряване на изпълнението.

В) Изготвяне на ежесмесечни справки с обобщение на информацията за проведените обучения и извършеното заместване.

1. Изпълнителят трябва на база на информацията, съдържаща се в докладите от проведените посещения на място, да изготвя месечни справки. Те трябва да бъдат представени на Възложителя ежесмесечно до 5 (пет) работни дни след приключването на месеца за обученията, за апробацията и еднократно за презентиранието на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти. При подготовката на месечните справки информацията следва да бъде обобщавана по показателите от анкетната карта на Възложителя, да включват данни от кратките доклади на експертите по мониторинг, анализ и препоръки (при необходимост) и взема под внимание:

- 1.1. брой обучени - съпоставка на заявените участници (по предварителните списъци) и реалните участници в обученията - отговаря ли на предварително заложения брой;
- 1.2. осигуреността на обучаемите с учебни помагала, достъп до специализирана педагогическа литература на изявените учители;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



1.3. удовлетвореност от обучението (на база на попълнената в анкетните карти информация) - спазване на обявеното разписание (начален и краен час, продължителност, почивки), осигуряване на обучителни материали, използване на мултимедия;

1.4. удовлетвореност от качеството на осигурените логистичните услуги, съпътстващи обучението;

1.5. брой участници в апробирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти – съпоставка с предварително планирания брой;

1.6. брой участници в презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти – съпоставка с предварително планирания брой;

1.7. спазване на изискванията за задължителната визуализация и публичност;

2. Изпълнителят трябва да подготви месечна справка на база реално извършен мониторинг на пълнотата и законосъобразността на документите във връзка с осъщественото заместване на включените в обучения педагогически специалисти. За целите на проекта е разработена електронна система, в която директорите на училищата и детските градини отчитат ежемесечно чрез попълнени ведомости разходите за заплати на заместващите учители. Във връзка с изпълнението на това наблюдение/мониторинг, Изпълнителят ще получи достъп до електронната система и ще има възможността да следи разходите за заместващите учители. Документите, които ще трябва да бъдат обобщавани са, както следва:

2.1. обобщен месечен отчет на директора;

2.2. заповед за командировка или заповед за отпуск на педагогически специалист, включен в обучение или квалификация;

2.3. отчет от заместващ учител за реално взетите часове с констативен протокол

2.4. обобщена месечна справка на регионалния организатор по образец;

2.5. извлечение от ведомостта за изплатено възнаграждение по образец;

2.6. справка-декларация за начислените осигурителни вноски;

2.7. банкови извлечения за извършените плащания.

Отчитането ще трябва да става ежедневно и ще се реализира по електронен път.

Ежемесечните справки трябва да съдържат първична информация, съгласно методиката за мониторинг на изпълнението на дейностите, разработена и представена от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва при поискване от Възложителя, да изготвя в рамките на 5 (пет) работни дни допълнителни справки. Искането може да е за представяне на кръстосана първична и



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

анализирана информация по различните критерии, изброени по-горе в Част V „Техническа спецификация” от настоящата документация

4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката ще се изпълнява на територията на цялата страна в:

- 5.1. местата, където се провеждат обученията;
- 5.2. определено от Изпълнителя място-офис, обезпечено с необходимия технически и човешки ресурс за ежедневно проследяване на документацията, свързана със заместването на педагогическите специалисти, включени в обучения и с апробирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти;
- 5.3. мястото, където е организирано и се провежда презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти;

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът на изпълнение на поръчката започва да тече от датата на сключване на договор с избрания изпълнител и изтича на 31 Октомври 2014 г.

6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКЛАДВАНЕ, КОНТРОЛ, ОТЧЕТНОСТИ ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

А) Изпълнителят отчита извършената работа през срока на изпълнение на договора, чрез изготвяне и внасяне при Възложителя на хартиен и електронен/оптичен носител на български език на: методика, месечни справки, тримесечни междинни доклади и на окончателен доклад. Изпълнителят се отчита официално пред Възложителя, както следва:

1. Предоставяне на методика с приложени към нея образци на анкетни карти, на контролен лист за проверка на място и на образец на дневен доклад.

2. Тримесечни междинни доклади. Изпълнителят изготвя и внася тримесечни междинни доклади за напредъка на всеки 3 (три) месеца, считано от първия пълен месец след влизането в сила на договора. Тези доклади трябва да резюмират извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период; постигнатите резултати; всички срещнати трудности и техните решения. Докладите съдържат обобщено представяне на резултатите и анализ на данните от обработените анкетни карти на обучаемите.

Тримесечните междинни доклади се представят 5 работни дни след края на всяко тримесечие, считано от първия пълен месец, следващ датата на сключването на договора. Те трябва да бъдат придружени от фактури за междинни плащания.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. Окончателен доклад - представя се на Възложителя до 10 (десет) работни дни преди приключване на договора, но не по-късно от 21.10.2014 г.

3.1. Изпълнителят следва да изготви окончателен доклад след като изпълни всички заложиени по договора дейности. Той съдържа пълен анализ и оценка на проведените дейности, степен на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати. Той трябва да бъде придружен от фактура за окончателно плащане, издадена от Изпълнителя.

3.2. Окончателният доклад следва да включва:

а) цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати - Изпълнителят следва да информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора, степента на изпълнение на работния план и изпълнението на целите в техническата спецификация;

б) описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход и приложените корективни мерки за преодоляването им.

в) оценка на постигнатата ефективност от проведените обучения - Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на проведените обучения, да посочи постигнатите цели и индикатори и достигнатия резултат.

г) обобщено представяне и анализ на данните от анкетните карти на участниците в обученията. Методиката и докладите се придружават с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността и постигнатите резултати през периода на отчитането.

Б) Методиката и докладите се представят на български език в 3 (три) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен/оптичен носител в сроковете посочени по-горе, като се внасят с придружителни писма в деловодството на Министерството на образованието, младежта и науката.

В) Методиката, месечните справки и докладите се разглеждат от определени от Възложителя лица, които ги одобряват или връщат за дообработване при необходимост. В случай на необходимост от дообработване се определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски, който не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни. Приетата методика и одобрените доклади се предоставят на Възложителя. Възложителят разглежда представените методика и доклади и подкрепящите ги документи, като в срок до 5 работни дни от получаването на докладите уведомява Изпълнителя за приемането им. Възложителят приема извършената работа с подписване на констативен протокол за приемане без забележки и одобрение на съответния междинен и/или окончателен доклад.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Г) Индикатори за изпълнение на договора – индикаторите, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде одобрен Окончателния доклад от Възложителя са, както следва:

1. Изработена методика за мониторинг на изпълнението напредъка по проекта – 1 брой;
2. Разработена от Изпълнителя анкетна карта за попълване от участниците във всички обучения по проекта – по 1 брой ;
3. Разработена от Изпълнителя анкетна карта за попълване от участниците дейностите, свързани с дейностите по апробацията и презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти – по 1 брой;
4. Приети, обобщени и анализирани попълнените по два броя анкетни карти от участниците във всички обучения по проекта и от участниците в апробирането на регистъра и в презентирането му;
5. Изработен контролен лист за ежедневна проверка на място на всяко от проведените обучения и от мястото на неговото презентиране – по 1 бр.;
6. Попълнени контролни листове от посещенията на място за:
 - 6.1. всяко от проведените обучения;
 - 6.2. мястото, на което е организирано и се провежда презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти .
7. Изработен образец на доклад за ежедневните посещения на място – по 1 бр.;
8. Изготвени месечни справки за изпълнението на обученията, апробацията на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти и еднократно за неговата презентация, съдържащи обобщение на информацията от контролните листове, от докладите за посещение на място и анализа от анкетирането на участващите в апробацията на националния регистър, от обобщените анкетните карти на участниците в обученията и в презентирането на националния регистър.
9. Изготвени месечни справки, съдържащи обобщената ежемесечно подадената информация от директорите на детските градини и училища за осъщественото заместване на включените в обученията педагогически специалисти и изплатените възнаграждения. Информацията се съпоставя с броя на педагогическите специалисти участвали в обученията за периода от присъствените списъци на обученията.
10. Изготвени тримесечни междинни доклади, представени в срок до 5 работни дни след края на всяко тримесечие.
11. Представен окончателен доклад - 1 бр.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ VI
ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 1

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN, сметка в лева ВІС: Банка: Титуляр на сметката:	
ЕИК/ БУЛСТАТ:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
E-mail:	

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти“, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

ОТ: _____

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **180 (сто и осемтедесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме с всички условия и особености на настоящата поръчка и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Доказателствата за икономическото и финансовото ни състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, са оформени съгласно обявлението и указанията на Възложителя, приложени към настоящата оферта и посочени в „Списък на документите, съдържащи се в офертата”.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услугите, описани в Ценовото ни предложение и съобразени с Техническата спецификация (задание), част V и изискванията на Възложителя.

Същите изпълняват напълно изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

При изпълнението на поръчката **няма да ползваме / ще ползваме следните подизпълнители (ненужното се зачертава):**

Подизпълнител <i>избройте имената и адресите на подизпълнителите</i>	Обхват и вид на дейностите, които ще извършва	Дял на тяхното участие в проценти (%)

Във връзка с това прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им, които документи са приложени към настоящата оферта и са посочени в „Списък на документите, съдържащи се в офертата”.

Попълнен образец на техническа оферта се поставя в запечатан **плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**.

Цената за изпълнение на договора и парафиран на всяка страница проект на договор се поставят в запечатан **плик № 3** с надпис **„Предлагана цена”**.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за сключване на договор.

Настоящата оферта се представя **в един оригинал на български език.**

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име, фамилия и длъжност
на представляващия участника

Забележка:

Представените документи трябва да отговарят на изискванията на ЗОП и на посочените от възложителя условия в Указанията за подготовка на офертата.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти“, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“

№	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие)
1.	Оферта(по образец)	
2.	Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице	
3.	При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият(ако е приложимо).	
4.	Копие от документ за регистрация по ЗДДС (ако е приложимо)	
5.	Заверено от участника копие на документ за актуална регистрация. Участниците регистрирани в РБ са длъжни да представят оригинал /заверено копие/ на удостоверение за актуална регистрация (когато е приложимо), което да е с дата на издаване предшестваща подаването на офертата с не повече от три месеца;	
6.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, буква „а” – „д” от ЗОП(по образец)	
7.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП(по образец)	
8.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП(по образец)	
9.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 2а от ЗОП (по образец)	
10.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП (по образец)	
11.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5, т.1 и т. 2 от ЗОП (по образец)	
12.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП	

57



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	(по образец)	
13.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец)	
14.	Документ за внесена гаранция за участие (банкова гаранция или платежно нареждане за извършен превод) - оригинал	
15.	Доказателства за икономическо и финансово състояние: Справка-декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП (по образец)	
16.	Доказателства за квалификация и технически възможности:	
16.1	Списък на основните договори за мониторинг, изпълнени през последните три години (по образец)	
16.2	Препоръки за добро изпълнение към всеки договор за мониторинг	
17.	Списък на предложения екип (ръководител и ключови експерти), (по образец)	
17.1.	Приложения към списъка – доказателства за образованието, квалификацията, общ и специфичен професионален опит на членовете на екипа от експертите	
17.2.	Автобиографии на членовете на екипа (приложение)	
17.3.	Декларации от членовете на предложения екип - ръководител/и и експерти, че ще са на разположение за изпълнение на услугата, ако участникът бъде избран за изпълнител (по образец);	
17.4.	Декларации на предложения екип от експерти за липса на конфликт на интереси по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (по образец);	
18.	Справка за броя на необходимите за успешното изпълнение на поръчката неключови експерти и технически сътрудник;	
19.	Пълномощно на лицето, подписващо офертата, нотариално заверено. (когато не е подписана от управляващия участника) Нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представляващия обединението (ако е приложимо, т.е. ако такова упълномощаване не е изрично уредено в договора за създаване на обединение).	
20.	Нотариално заверен документ за създаването на обединението (ако е приложимо);	
21.	Декларация за приемане на проекта на договора (по образец);	
22.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС (по образец);	



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

23.	Техническа оферта за изпълнението на поръчката <i>(в отделен запечатан плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, поставен в плика с офертата)</i>	
23.1.	Техническа оферта - попълнена, подписана и подпечатена, оригинал <i>(по образец)</i>	
24.	Проект на договор <i>(по образец)</i>	
25.	Предлагана цена за изпълнение на поръчка <i>(в отделен запечатан плик №3 с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата)</i>	
26.	Други документи, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата:..... <i>(Описват се приложените от участника документи)</i>	

ДАТА: _____ г.

(име и фамилия)

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

 (длъжност на представляващия участника)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001

„Квалификация на педагогическите специалисти“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 2

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име

[Фамилно, Лично, Бащино]

Адрес

[ул., №, гр./с., пощ. код, държава]

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

[ден, месец, година]

Трудов стаж

• Дати (от-до)

[Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001

„Квалификация на педагогическите специалисти”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:, в качеството ми на представляващ /управител, член на управителен орган/ /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:

- престъпление против финансовата, данъчната и осигурителната система, включително изпирането на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1. от всички съдружници,

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от, ал. ителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
....., в качеството ми на представляващ
/управител, член на управителен орган/ на
/фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване
на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на
педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

- Не е обявен в несъстоятелност;
- Не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
....., в качеството ми на представляващ
/управител, член на управителен орган/ на /фирма/ - участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на мониторинг на дейности по
проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”,
финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на
Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът, който представлявам:

- Не е в открито производство по несъстоятелност;
- Няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 2а от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта
№, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
....., в качеството ми на представляващ
/управител, член на управителен орган/
/фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”**

ДЕКЛАРИРАМ:

- Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност, свързани с предмета на обществената поръчка в областта на обученията за придобиване на нова допълнителна квалификация съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
- Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК

..... Г.

Декларатор:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1.от всички съдружници,

2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта
№, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
....., в качеството ми на представляващ
/управител, член на управителен орган/
/фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.**

ДЕКЛАРИРАМ:

- Че съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1. от всички съдружници,



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

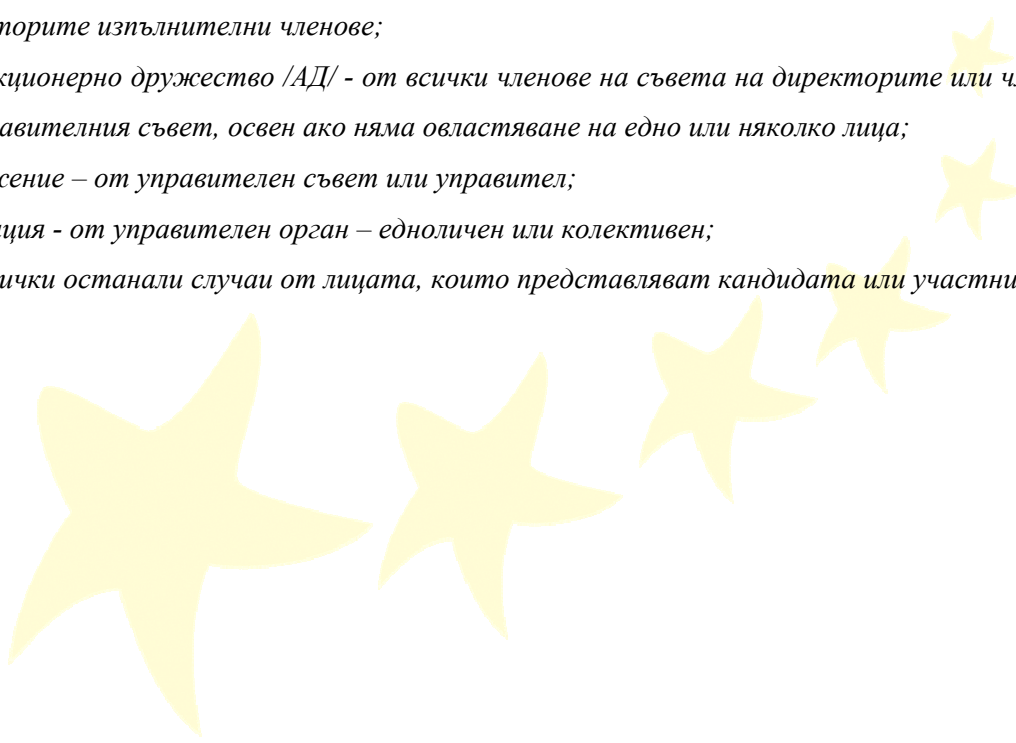
При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....

....., л.к. №....., издадена от

на, ЕГН, в качеството на

.....

(управител, член на управителен орган или на контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност)

на..... – участник в процедура

(наименование на участника, фирма)

За възлагане на обществена поръчка с предмет, **„Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби към Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Забележка:

Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1. от всички съдружници,

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен, ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът (посочете фирмата на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/ бъдат (изписват се наименованията на фирмите подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. подизпълнителят/ ите ще извършат (посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши)
4. делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

¹Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността)на (посочете организацията, която представлявате) във връзка с обявената от Министерството на образованието, младежта и науката процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на при изпълнение на
(посочете кандидата, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- за юридически лица или еднолични търговци:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

- съответен документ за регистрация, респ. актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти (оригинал или нотариално заверено копие), на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, съобразно съответното национално законодателство, в официален превод за чуждестранните лица.

➤ за физическите лица:

- копие от документ за самоличност;

- декларации за отсъствия на обстоятелствата: по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП; чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП; чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП; чл. 47, ал.2, т.2 и т. 2а от ЗОП; чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП; чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП; чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОПот г.
(посочете датата на подписване на декларациите. Декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие.

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

.....
.....
..... (посочете

документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 10

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ

съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

(наименование на участника)

Моля, попълнете следната таблица, съдържаща финансова информация, оборот от сходни с предмета на поръчката услуги, проведени през последните три години.

ГОДИНА	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот (в лева)				

Пояснение*:

Под предмет, сходен с предмета на поръчката, се има предвид организиране и провеждане на мониторинг на дейности по проекти, събиране и обработване на информация от посещения на място, анализ и оценка на наблюдавани дейности, работа с отчетни документи, събиране и обработване на информация за спазването на изискванията за визуализация, популяризация на донорската помощ, информираност и публичност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

(име и фамилия, подпис и печат)

* Ако офертата се подава от обединение (сдружение), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 11

(наименование на участника)

СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнени основни договори с предмет, сходен с предмета на поръчката поръчката през
последните три години

Долу подписаният.....

в качеството си на.....

/длъжност/

В.....

/наименование на предприятието-участник в процедурата/

Декларирам, че през последните 3 години сме сключили следните договори за услуги с
предмет, сходен с този на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка:

Име на възложителя и координати на негови представители (адрес, телефон и лица за контакт)	Предмет на сключения договор	Стойност на договора в лева с ДДС	Дата на сключване на договора	Дата на приключване изпълнението на договора

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на
наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата, г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/име, фамилия, подпис и печат/



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена наот, с ЕГН
....., в качеството ми на(посочете длъжността в екипа за
извършване на услугата)на (посочете организацията), участник в
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на
мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на
педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. че приемам условията на договора;
2. че съм на разположение да поема работата изключително по тази поръчка за времетраенето й, както изискват отговорностите ми;
3. че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението й пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането й от Възложителя;
4. че се задължавам да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката;
5. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;
6. че разбирам, че всяко умишлено невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняване на участника.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име, фамилия и подпис)

Забележка: Попълва се и се подписва от членовете на предложения екип за изпълнение на услугата.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 13

СПИСКЪК
НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛ/И И КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

№	Трите имена	Позиция в екипа за изпълнение	Образование / квалификация	Години общ професионален опит	Години специфичен опит по области и знания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Дата:

ДЕКЛАРАТОР :

(име, фамилия и подпис)

Образец № 14

79



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на конфликт на интереси

(попълва се и се подписва от членовете на предложения екип за изпълнение на услугата, в т.ч. неключовите експерти)

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността в екипа за извършване на услугата)на (посочете участника), участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001„Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР :

(име, фамилия и подпис)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 15

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN, BIC:	
ЕИК/ БУЛСТАТ:	
№ на данъчна регистрация	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
E-mail:	

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”

Ние:

.....
 /изписва се името на участника/

 /номер по Търговския регистър/

 /ЕИК/

 /седалище и адрес на управление/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно част V Техническата спецификация/задание (от документацията) на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срока, определен в техническата спецификация.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

3. Други предложения и/или условия за изпълнение на услугата:

.....

ВНИМАНИЕ:

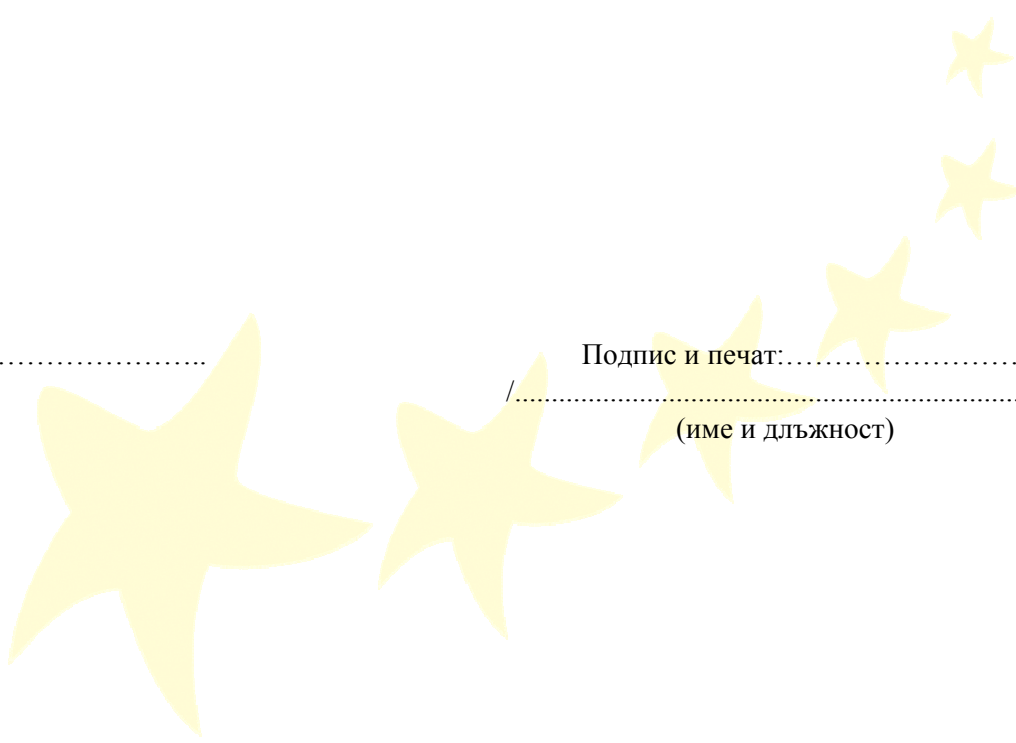
1. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническата оферта, без да посочват цени.
2. Участниците прилагат приложение направено в свободен текст разработена Техническа спецификация, съответстваща на разписаната такава в част V от документацията.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 16

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА /ЦЕНОВА ОФЕРТА/

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за с предмет:
„Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”,
ние

.....,

/изписва се името на участника/

.....

/номер по Търговския регистър/

.....

/ЕИК/

.....,

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия, като ценовата оферта, включва:

1. Предлаганата цена..... в лв. без ДДС и
..... в лв. с ДДС. Предложената цена е формирана на база на следните показатели:

- 1.1. разработена методика;
- 1.2. 100% ежедневно присъствие на място в групите за обученията и на презентацията на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.3. 100% приети и обобщени анкетни карти от обучаемите и от участниците в апробирането и презентирането на националния регистър

1.4. проверени документи за 100% осъществено заместване на 45 930 педагогически специалисти, включени в обученията.

2. Крайната дължима сума при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката е в зависимост от степента на изпълнение на тези четири показателя.

Всички посочени цени са в лева /BGN/, без ДДС и с ДДС.

3. Цената за провеждане на мониторинга е формирана на база на :

а) стойност за изготвяне на методика, за изработване на анкетна карта за попълване от обучаемите, за изработване на контролен лист за проверка на място на всяко обучение и за изработване на рамката на доклада за ежедневните посещения в размер на лв. без ДДС;

б) стойност за провеждане на мониторинг на 72 групи за обучения по дейност **Изграждане на механизъм за професионално израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си чрез осигуряване на достъп до програми за едногодишно специализиращо обучение във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език”, „детски/начален учител”, професионална квалификация „учител” и „учител по информационни и комуникационни технологии” за 1 330 педагогически специалисти, включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа за мониториране, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението на 1 група обучаеми е лв. без ДДС.**

в) стойност за провеждане на мониторинг на 40 групи за обучения по дейност **„Създаване на механизъм за квалификация и мотивация на педагогически специалисти, доказали своите професионални качества чрез създаване на условия за насърчаване и подкрепа на професионалното развитие на изявени педагогически специалисти чрез осигуряване на информираност и достъп до краткосрочни и специализирани форми за обучения, до съвременна педагогическа литература в сферата на професионалния интерес и доказани добри практики и до възможности за публикации в специализирани педагогически издания – общо 1 000 (до 25 обучавани в група), включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението на 1 група обучаеми е лв. без ДДС.**

г) стойност за провеждане на мониторинг на 34 групи за обучения по дейност **„Създаване на механизъм за квалификация и мотивация на педагогически специалисти, доказали своите**



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001

„Квалификация на педагогическите специалисти”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

професионални качества чрез специализирана квалификация в институции, предлагащи международно признати сертификати, насочена към повишаване на знанията, уменията и компетентностите в областта на чуждите езици с цел достигане на ниво в съответствие с Европейската езикова рамка (ЕЕР) за учители преподаващи чужд език като учебен предмет, преподаващи учебен предмет на чужд език и преподаващи чужд език по професията в професионалните гимназии и др. за 500 учители(не-повече от 15 човека в група) включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението на 1 група обучаеми е лв. без ДДС.

д) стойност за провеждане на мониторинг на 220 групи за обучения по дейност **„Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на детски учители и педагогически специалисти** - детски учители за работа в групите за задължителна предучилищна подготовка – общо 4 400 (по 20 човека в група)”, включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението на 1 група обучаеми е лв. без ДДС.

е) стойност за провеждане на мониторинг на 225 групи за обучения по дейност **„Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на детски учители и педагогически специалисти** - педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за работа в интеркултурна среда – общо 4 500 (по 20 човека в група)”, включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението на 1 група обучаеми е лв. без ДДС.

ж) стойност за провеждане на мониторинг на 240 групи за обучения по дейност **„Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на детски учители и педагогически специалисти** - педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за работа с деца и ученици със специални образователни потребности (СОП) – общо 4 800 (по 20 човека в група)”, включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението на 1 група обучаеми е лв. без ДДС.

з) стойност за провеждане на мониторинг на 485 групи за обучения по дейност **„Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на детски учители и педагогически специалисти** - педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за оценяването на учениците – общо 9 700 (по 20 човека в група)”, включваща разходи за



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

обучение и методическо ръководство на екипа, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението на 1 група обучаеми е лв. без ДДС.

и) стойност за провеждане на мониторинг на 650 групи за обучения по дейност **„Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на детски учители и педагогически специалисти** - педагогически специалисти за превенция на училищното насилие, агресията и други – общо 13 000 (по 20 човека в група)”, включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението на 1 група обучаеми е лв. без ДДС.

й) стойност за провеждане на мониторинг на 150 групи за обучения по дейност **„Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на детски учители и педагогически специалисти** - педагогически специалисти, заемащи нова за системата на народната просвета длъжност, както и връщащи се след продължителен отпуск (повече от две учебни години) или след прекъсване на учителския стаж по специалността повече от две учебни години – общо 3 000 педагогически специалисти (по 20 човека в група)”, включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението на 1 група обучаеми е лв. без ДДС.

к) стойност за провеждане на мониторинг на 75 групи за обучения по дейност **„Осигуряване на условия за повишаване квалификацията и уменията на** - педагогически специалисти за формиране на управленски знания, умения и компетентности, в т.ч. базови, свързани с управление на образователно-възпитателния процес, на взаимоотношенията със заинтересовани страни, с развитието на човешките ресурси, на бюджетни средства и др. – общо 1 500 (по 20 човека в група).”, включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението на 1 група обучаеми е лв. без ДДС.

л) стойност за провеждане на мониторинг на 88 групи за обучения по дейност **„Осигуряване на условия за повишаване квалификацията и уменията на** - директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети – общо 2 200 (по 25 човека в група), включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението на 1 група обучаеми е лв. без ДДС.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



м) стойност за провеждане на мониторинга на презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти (грета от 70 педагогически специалисти), която елв. без ДДС.

н) стойност за приемането и обобщаването на две анкетни карти, предоставени на всеки обучаем за попълване (общо 91 860 карти), на всеки участник в апробирането на информационния регистър (общо 4 500 карти) и в презентирането на този регистър (общо 140 карти), в размер на лв. без ДДС, или по лв. без ДДС за една приета и обобщена анкетна карта;

о) стойност за провеждане на мониторинг на дейността по заместване на педагогическите специалисти, чрез обработване на документацията заосъществено заместване на 45 930 учители, включени в обученията в размер на лв. без ДДС или по лв. без ДДС за обработени документи на един заместващ учител.

3. Начин на плащане – по банков път.

Декларираме, че предложената цена е съобразена за настоящата процедура и обхваща всички разходи по организирането и провеждането на мониторинг, свързан с наблюдение и анализ на дейности по проект **BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”** – обучения; логистична подкрепа на обучаемите и на обученията; осигурено заместване на педагогическите специалисти, включени в обученията; визуализация и публичност; предоставяне на учебителни материали, в т.ч. осигуряването на достъп до специализирана педагогическа литература чрез информационен бюлетин за изявените учители; апробация на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти и неговото презентиране.

В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на част V „Техническата спецификация/задание” от документацията.

След като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, обект на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие, както следва:

– до подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

– оферираната цена за извършването на мониторинг не следва да надвишава максимална прогнозна стойност на поръчката посочена в Обявлението за обществена поръчка. Неспазването на това изискване ще доведе до отстраняване на офертата.

Дата:.....

Подпис и печат:.....





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 17

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....

(длъжност)

на:

.....

(наименование на участника/член на обединението/подизпълнител)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. по отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. по отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. на представявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Дата:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Декларацията се попълва и представя от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Проект
Образец № 18

ДОГОВОР

№/.....2013 година

Днес,2013 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, конкретен бенефициент по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007 – 2013 г.”, представявано от **Милка Коджабашиева – директор на дирекция "Квалификация и кариерно развитие", в качеството ѝ на ръководител на проект „Квалификация на педагогическите специалисти”,** съгласно Заповед № РД09-120 от 27.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,
и

....., със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК....., представявано от
....., на длъжност, от друга страна, наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с проведена открита процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”, открита с решение №, се сключи настоящият договор ”, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Чл. 1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет „Извършване на мониторинг на дейности по проект BG051PO001-3.1.03-0001, „Квалификация на педагогическите специалисти”, финансиран със средства по ОП „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”.

(2) Изпълнителят извършва услугите по ал. 1 съгласно техническото задание, в съответствие и условията, предвидени в документацията на Възложителя за възлагане на поръчката. Качеството и резултатите от изпълнението на услугата трябва да съответстват на изискванията, заложи в част V „Техническата спецификация” от документацията на Възложителя и направеното от него техническо предложение.

(3) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича „услугите”.

(4) Изпълнителят извършва услугите при спазване на:

1. Офертата за участие
2. Ценова оферта
3. Техническа оферта
4. Документация за участие,
които са неразделна част от договора.

Чл. 2. В предмета на договора се включва:

1. Изработване на методика за мониторинг на изпълнението напредъка по проекта.
2. Изработване на анкетни карти и образец на доклад за ежедневните посещения.
3. Предоставяне за попълване на всеки един от участниците в обученията, в аprobацията и в презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти по две анкетни карти, както и приемане, обобщаване и анализиране на резултатите от тях.
4. Изработванена контролен лист за проверка на място на всяко от обученията, който се попълва от неключовите експерти по мониторинг, присъстващи на обученията и на презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, в определеното за дейността място. Обобщаване и анализиране на данните от контролния лист.
5. Изработване на доклад от ежедневните посещения на място за всяко от видовете дейности, на които се извършва мониторинг, който включва:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5.1. присъствие на обучаемите и присъствие на учителите/преподавателите в съответствие с одобрения от страна на Възложителя план-график за провеждането на конкретното обучение, вкл. по време на педагогическата практика при едногодишните специализирани обучения за придобиване на допълнителна квалификация;

5.2. логистичното осигуряване на обучаваните и на обучението (настаняване, изхранване, изплащане на пътни разходи, осигуряване на зали и техническо оборудване);

5.3. осигуреност на обучаваните с учебни материали, според спецификата на съответното обучение, в т.ч. осигуряването на достъп до специализирана педагогическа литература чрез информационен бюлетин по време на обучението на изявените учители;

6. Изработване на месечни справки, които се представят на Възложителя до 5 работни дни след края на всеки месец. Предоставените месечни справки натрупват данните от началото на мониторираната дейност за:

6.1. изпълнението на обученията (за всеки отделен вид обучение), съдържаща обобщена информация от контролните листа за проверка на място и резултатите от обработените анкетните карти на участниците в обученията и за апробацията на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти регистъра;

6.2. заместването на педагогическите специалисти, съдържаща обобщена информация, от проверените документи, подадени от директорите на детските градини и училищата за осъщественото заместване на включените в обученията педагогически специалисти и изплатените им възнаграждения. Информацията се съпоставя с броя на педагогическите специалисти участвали в обученията за периода от присъствените списъци на обученията;

7. Изготвяне на тримесечни междинни доклади, които се представят след края на всяко тримесечие, считано от първия пълен месец от сключване на договора.

8. Представяне на окончателен доклад.

Чл.3. Място на изпълнение на поръчката – на територията на Република България, на местата, където се провеждат организирани обучения, в офиса/ите на Изпълнителя и на местата, където се провежда апробацията и презентирането на националния регистър.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на услугата е до приключването на дейностите, свързани с провеждането на обученията и заместването на педагогическите специалисти, апробирането и



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, но не по-късно от **31 октомври 2014 г.**

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Общата стойност на договора е (.....)
лв. без ДДС, съгласно Ценовата оферта на Изпълнителя, която е неразделна част от настоящия договор.

(2) Определената цена по ал.1 включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор. Определената цена е за:

1. разработена методика;
2. 100% ежедневно присъствие на място в групите за обученията и присъствие при презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти;
3. 100% събрани и обобщени анкетни карти от обучаемите и участниците в апробацията и в презентирането на регистъра;
4. проверени документи за 100 % осъществено заместване на 45 930 педагогически специалисти, включени в обученията.

(3) Цената на услугата, извършвана от Изпълнителя, включва изпълнението на дейностите по чл. 2:

1. за разработена методика;
2. за 2 279 групи за обучения и група за презентиране на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти;
3. за 96 500 приети, обобщени и анализирани анкетни карти, в т.ч. 91 860 за включените в обученията, 4 500 за участващите в апробацията на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти и 140 в презентирането му;
4. за обработени документи за осигурено заместване на 45 930 педагогически специалисти.

(4) При по-малък брой посетени при извършването на мониторинг групи за обучения и за презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, проверени документи на по-малък брой заместени педагогически специалисти, както и при по-малък брой събрани и обобщени анкетни карти, дължимата сума се определя за реално посетените при извършването на мониторинга брой групи, за проверените документи на реалния брой заместени педагогически специалисти и на реално приети и обобщени анкетни



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



карти, съгласно предложената в ценовата оферта единична стойност за една мониторирана група/една приета и обобщени анкетна карта/провелени документи за един заместен педагогически специалист.

(5) Възложителят заплаща на Изпълнителя 25 % от сумата по ал. 1 в 15 (петнадесет) дневен срок от датата на подписването на констативен протокол за приемане на методиката, придружена от изработените анкетна карта, контролен лист и рамка на ежедневния доклади издадена фактура.

(6) Възложителят заплаща на Изпълнителя по 5 % от сумата по ал. 1 в 15 (петнадесет) дневен срок от датите на подписването на всеки констативен протокол за приемане на тримесечните междинни доклади на Изпълнителя и издадени фактури.

(7) Окончателното разплащане се извършва след приемането от Възложителя на финалния доклад на Изпълнителя, подписване на констативен протокол и издадена фактура.

(8) Плащанията по договора се извършват по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в лева в срок от **15 (петнадесет) работни дни** от датите на подписването на констативните протоколи за приемане на методиката и междинните/окончателния доклади и срещу издадени фактури.

(9) Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по сметка посочена от Изпълнителя, а именно:

Банка:

Клон и адрес на клона:

BIC:

IBAN:

Наименование на титуляра:

(10) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено.

(11) Във фактурите, които Изпълнителят издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП „РЧР”.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) При сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер на **1 %** от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 без ДДС.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(2) Гаранцията се предоставя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя или на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, най-късно в деня на подписване на договора:

БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101

(3) Гаранцията за изпълнение е платима на Възложителя като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.

(4) Гаранцията за добро изпълнение се освобождава в срок от **15 (петнадесет) работни дни** след приключване изпълнението на договора, представяне на доклад от Изпълнителя и приемане на работата от страна на Възложителя с констативен протокол, без да се дължат лихви на Изпълнителя, за времето, през което са обезпечавали изпълнението на договора.

(5) При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение в своя полза, независимо от формата ѝ, ако:

1. в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
2. участникът, определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;
3. Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на Възложителя за обезщетение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Възложителят има право да:

1. изиска от Изпълнителя да изпълни предмета на настоящия договор качествено и в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията по договора и приложенията към него - „Техническата спецификация” и ценовата оферта ;
2. дава текущи задължителни указания, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно част V „Техническата



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



спецификация/задание” и да проверява изпълнението на конкретния договор, като не пречи на оперативната работа на Изпълнителя;

3. изисква и получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;

4. одобрява лицата по чл. 9, ал. 3 от договора;

5. приеме с констативен протокол методиката и междинните/окончателния доклади или да ги върне за преработване, допълване или окомплектоване, ако не са пълни;

6. контролира изпълнението на поетите от изпълнителя договорни задължения;

7. не приеме извършените дейности, предмет на настоящия договор или на част от тях, ако те не съответстват на част от заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не прати разходи на Изпълнителя по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд;

8. прекрати едностранно договора при неизпълнение на поетите от страна на Изпълнителя задължения или да поиска намаление на възнаграждението, както и да задържи внесената по чл. 7 гаранция за изпълнение на договора.

(2) Всички резултати и произтичащи от тях права, включително авторски или други права върху интелектуална собственост, възникнали в резултат на изпълнението на договора, са собственост на Възложителя, който има право да ги използва, възпроизвежда, пресъздава, променя и др., както намери за добре на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на Изпълнителя или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

(3) Възложителят се задължава да:

1. предостави на Изпълнителя образец на единия вид анкетна карта и на присъствен лист за отчитане ежедневното присъствие на обучаемите;

2. предостави на Изпълнителя информация за местата, на които са организирани и се провеждат обученията и презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, в едномесечен срок преди всяко конкретно събитие;

3. оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнението на настоящия договор като му предостави достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнението на услугата чрез определените лица за контакт;

4. предостави на Изпълнителя достъп до електронната система, в която директорите на детските градини и училищата подават информация за осъщественото заместване на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



педагогически специалисти, включени в обученията и за проследяване на пълнотата и законосъобразността на документите, свързани със заместването и с изплатените възнаграждения на заместващите учители;

5. приеме методиката и приложенията към нея – анкетни карти, контролен лист и образец на дневен доклад, месечните справки, тримесечните доклади и окончателния доклад;

6. приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на раздел III;

7. не разпространява предоставената му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрчно писмено упомената от Изпълнителя като такава.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) Изпълнителят има право да:

1. получи необходимата информация и съдействие от страна на Възложителя при подготовката и в процеса на изпълнение на сключения договор;

2. иска от Възложителя приемане на изпълнената услуга при условията и при сроковете, определени в настоящия договор;

3. получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него.

(2) Изпълнителят е длъжен да:

1. изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с изискванията на Възложителя и съобразно другите условия, предвидени в договора, както и да изпълнява стриктно дадените от Възложителя текущи задължителни указания по изпълнението на дейностите;

2. да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

3. координира осъществяването на всички дейности с определените контактни лица и с Възложителя.

4. спазва изискванията за визуална идентификация, съгласно чл. 19;

5. представи при поискване от страна на Възложителя информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено Възложителя за всички възникнали трудности при изпълнението на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и на мерките, които са взети за отстраняването им;

6. не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор, както и да не разпространява информация,



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

предоставена му от Възложителя, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от Възложителя като такава.

(3) В случай, че някой от ключовите експерти или от неключовите експерти се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане, то Изпълнителят трябва да го замени с съответния ключов или неключов експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избраните. Замяна на член на екипа може да се извърши само с предварително писмено съгласие на Възложителя преди да е започнал работа. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти или лектор.

(4) Изпълнителят носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

(5) Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата, заложи в Ръководството за изпълнение на дейности по информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, публикувано на адрес: http://esf.bg/view_doc.php/3075.

VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 10. (1) Изпълнителят отчита извършената работа на етапи през срока на изпълнение на договора, чрез изготвяне и внасяне при Възложителя на методиката, тримесечните междинни доклади и на окончателен доклад на хартиен и електронен носител, както следва:

1. Методика на провеждане на мониторинга – В срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписването на договора, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя за одобрение методика на провеждането на мониторинга, с приложени към нея 3 вида образци на анкетни карти (за обученията, за апробирането и за презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти), контролния лист и образец на доклад за ежедневните посещения на група.

2. **Тримесечни междинни доклади** -Изпълнителят трябва да изготвя и внася междинни доклади за напредъка до 10 число на всеки 3 месеца, считано от първия пълен месецот влизането в сила на договора. Тези доклади трябва да резюмират извършените



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период; постигнатите резултати; всички срещнати трудности и техните решения.

3. Окончателен доклад. Изпълнителят следва да изготви окончателен отчет след като изпълни всички заложен по договора дейности и го представя на Възложителя по-късно от 21.10.2014 г. Той трябва да бъде придружен от фактура, издадена от Изпълнителя и следва да съдържа пълен анализ и оценка на проведените дейности, степен на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати:

1. цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати - Изпълнителят следва да информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора, степента на изпълнение на работния план и изпълнението на целите в техническата спецификация;

2. описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход и корективни мерки за преодоляването им.

3. Оценка на постигнатата ефективност от проведените обучения - Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, да посочи постигнатите цели и индикатори и достигнатия резултат.

(2) Докладите се придружават с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейностите, свързани с обучението, апробирането и презентирането на националния регистър за квалификация на педагогическите специалисти, заместването на включените в обученията педагогически специалисти, както и постигнатите резултати през периода на отчитането:

1. присъстващите листове с трите имена (име, презиме и фамилия), пол, ЕГН, месторабота, данни за контакт (телефон, електронен адрес) и подпис на лицата, участващи в конкретното обучение и в презентирането на регистъра;

2. списък на преподавателите, провеждащи конкретното обучение;

3. списък на обучаваните лица, на които са предоставени обучителни материали, като са посочени вида и броя материали получени от един участник;

4. списък на заместените педагогически специалисти, включени в обученията;

5. попълнени анкетни карти от педагогическите специалисти, включени в обученията и в апробирането и презентирането на националния регистър;

6. снимков материал от проведените обучения и от презентацията на националния регистър;

(3) Докладите се представят на български език в 2 (два) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител в сроковете посочени по-горе, като се внасят с



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



придружителни писма в деловодството на Министерството на образованието, младежта и науката.

(4) Определените от Възложителя контактни лица разглеждат внесените от Изпълнителя методика за провеждане на мониторинга и докладите по ал. 3, като ги одобряват или връщат за дообработване при необходимост. Сроктът за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни. Одобрените доклади се предоставят на Възложителя.

(5) Възложителят приема методиката с приложените към нея – анкетна карта, контролен лист и образец на дневен доклад и докладите с констативни протоколи, които заедно с издадените фактуриса основание за извършване на плащане.

(6) Когато Изпълнителят не спазва изискванията на договора и техническата спецификация/задание, Възложителят може да откаже приемането на изпълнението, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(7) За установяване неспазване на изискванията на техническото задание и при недостатъци се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на Възложителя и Изпълнителя, в който се определя срока за отстраняването им.

(8) Констатираните по реда на предходната алинея недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В случай че недостатъците не могат да бъдат отстранени своевременно, Възложителят може да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на мониторинга на конкретно обучение или заместване в училище, съответно да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 11. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и незабавно да уведоми Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IX. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 12. (1) Изпълнителят се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на Изпълнителя, което има или би имало като



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



последича нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от Изпълнителя, той дължи възстановяването на точния размер на паричната вреда.

(4) Възложителят има право да поиска от Изпълнителя възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от Възложителя срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към Изпълнителя.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, САНКЦИИ

Чл. 13. (1). Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. с изтичане на неговия срок;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпването на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но Възложителят заплаща на Изпълнителя извършените и приети до прекратяването услуги;
5. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят:
 - а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) работни дни;
 - б) не отстрани в срок, определен от Възложителя, констатирано неизпълнение;
 - в) прекъсне изпълнението на договора без съгласието на Възложителя за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
 - г) не изпълни някое от задълженията си по договора и/или техническата спецификация/задание;
 - д) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



(2) Възложителят може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от страна на Възложителя услуги по изпълнение на договора.

(3) Възложителят може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл. 14. (1) При забавено изпълнение на договорените услуги, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% на ден от договорената цена по договор, но не повече от 10% от нейния размер.

(2) При допуснатото забавяне при плащане на извършените и приети от възложителя услуги, той дължи на неустойка в размер на 0,5 % на ден от неизпълненото задължение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(3) В случай, че Изпълнителят преустанови виновно изпълнението на възложената работа, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на останалата неизпълнена работа.

(4) Ако дейностите по настоящия договор не отговарят изцяло на неговия предмет или на указанията на възложителя, или са изпълнени толкова лошо, или съдържат съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени, възложителят има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(5) Дължимите суми по този раздел Възложителят може да удържа от гаранцията за изпълнение, ако тя е парична сума, или от дължимото окончателно плащане (ако е извършено авансово плащане по чл. 6) или да пристъпи към упражняване на правата си по банковата гаранция за изпълнение.

(6) При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди над размера на неустойката по този член по реда и при условията на действащото българско законодателство.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



(2) страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолима сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 16. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

ХІІ. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

Чл. 17.(1) Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнител или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е пет години след закриването на оперативната програма или за период от пет години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Чл. 18. (1) Изпълнителят се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта.

(2) Освен това, Изпълнителят се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел Изпълнителят се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и Изпълнителят трябва да информира Възложителя за точното им местоположение.

(4) Изпълнителят гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

(5) Възложителят има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение, ако Изпълнителят не изпълни задължение по чл. 10 или чл.11 и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от Възложителя, като последица от неизпълнението на Изпълнителя. Развалянето на договора не освобождава Изпълнителят от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

XIII. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Кореспонденцията по този договор (съобщения, уведомления, известия и др.), свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, заведени с входящ номер в деловодството на Министерството на образованието, младежта и науката или са изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка.

(2) Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между Възложителя и Изпълнителя, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на този договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл.23.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



(3) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат посочените в чл. 23.

(4) Всяка страна се задължава при промяна на банковата сметка, както и на посочените в чл. 23 данни, да уведоми другата страна в седемдневен срок от настъпване на промяната;

(5) За дата на съобщение/уведомление се смята:

1. датата на предаването – при ръчно/лично предаване на съобщението/уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

Чл. 21. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 22. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателство на Република България – Закон за обществените поръчки, закон за задълженията и договорите, Търговски закон и останалите релевантни нормативни актове.

Чл. 24. Страните определят лица за контакт, които осъществяват контрол и наблюдение на изпълнението на договора, както следва:

Лица за контакт от страна на Възложителя:

1. Име:

Тел./ факс:

Електронен адрес:.....;

Адрес: гр. София, ул. «Граф Игнатиев» № 15

МОМН, гр. София, бул. «Княз Дондуков» № 2А

2. Име:

Тел./ факс:

Електронен адрес:.....;

Адрес: гр. София, бул. «Княз Дондуков» № 2А



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

МОМН

3. Име:

Тел./ факс:

Електронен адрес:.....

Адрес: гр. Баня, ул.

НИОКСО

Лице за контакт от страна на Изпълнителя:

Име:

Тел./ факс:

Електронен адрес:.....

Адрес:

Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Оферта за участие на Изпълнителя
2. Ценова оферта на Изпълнителя
3. Техническата оферта на Изпълнителя
4. Техническата спецификация на Възложителя
5. Гаранцията за изпълнение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....