



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

УТВЪРДИЛ:

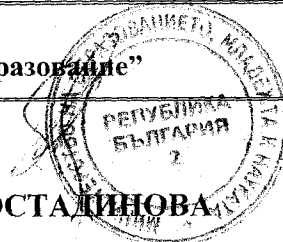
ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ

„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО

ОРИЕНТИРАНЕ В

УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ :

**”ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА 28 ЦЕНТЪРА
ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ“**

2013 г.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I. Решение за откриване на процедурата

II. Обявление за възлагане на обществена поръчка

III. Предмет на поръчката

IV. Пълно описание на обекта на поръчката, определящо предмета на поръчката, цел на предмета на поръчката, обхват на дейностите за реализация на поръчката, място на изпълнението. Минимални изисквания за кандидатстване. Критерий за оценка – най-ниска цена. Прогнозна стойност за извършване на услугата. Срок за изпълнение

V. Общи указания към участниците и условия за провеждане на процедурата

VI. Приложения:

Образец 1 – Оферта

Образец 2 - Административни сведения

Образец 3 - Декларация за приемане условията на договора и поръчката

Образец 4 - Декларация от членовете на обединението

Образец 5 - Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.5 от ЗОП

Образец 6 - Декларация за запознаване с условията на поръчката

Образец 7 - Декларация за приемане клаузите на проекта на договор

Образец 8 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 93, ал.1, чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Образец 9 - Справка за оборот на участника

Образец 10 - Списък на основните договори, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника

Образец 11 - Декларация за произход

Образец 12 - Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 8 от ЗОП – за използване на подизпълнители

Образец 13 - Декларация от подизпълнител за съгласие за участие

Образец 14 - Техническо предложение



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Образец 15 - Ценово предложение

Образец 16 - Проект на Договор

Образец 17 - Формат на банкова гаранция за участие

Образец 18 - Формат на банкова гаранция за изпълнение

Образец 19 - Декларация за спазени изисквания за защита на заетостта

Образец 20 - Списък с документи





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

I. РЕШЕНИЕ





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

II. ОБЯВЛЕНИЕ





Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

”ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА 28 ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ” за създаване на оптимална среда за провеждане на дейности по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно развитие в училищното образование”, финансиран от ЕСФ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”:

Обзавеждането включва следния стопански инвентар: бюро тип А, бюро тип Б, офис стол, посетителски стол, офис шкаф, малка маса, шкаф за информационни материали, комплект за кърт за индивидуално консултиране, модулен шкаф за съхранение на документи, бяла магнитна дъска, екран за мултимедиен проектор и телефонен апарат. **Прогнозната стойност е 137 000,00 лв. (сто тридесет и седем хиляди лева).**

В цената се включват и разходите за транспорт по доставката и монтажа на описаното в раздел IV офис обзавеждане. По предварително уточнен списък на Възложителя офис обзавеждането се доставя и монтира в центровете за кариерно ориентиране, които са ситуирани в следните градове на страната: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.

Критерий за оценка – най – ниска предложена цена.

IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнение, доставка и монтаж на офис обзавеждане за 28 центъра за кариерно ориентиране по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование.

1.1. Предмет на поръчката

Изпълнение, доставка и монтаж на офис обзавеждане - стопански инвентар в 28 центъра за кариерно ориентиране за създаване на оптимална среда за провеждане на дейности по проект BG051PO001-4.3.02-001 „Система за кариерно ориентиране в



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

училищното образование. Офис обзавеждането включва: бюро тип А, бюро тип Б, офис стол, посетителски стол, офис шкаф, малка маса, шкаф за информационни материали, комплект за кърт за индивидуално консултиране, модулен шкаф за съхранение на документи, бяла магнитна дъска, екран за мултимедиен проектор и телефонен апарат.

1.2. Цел на предмета на поръчката

Целта на обществената поръчка е да се създаде оптимална среда за провеждане на дейности по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование.

1.3. Обхват

Наименование	Количество (брой)	Максимална единична стойност в лева	Максимална обща стойност в лева
1. Бюро	234	166,67	39 000,78
1.1. Бюро тип А	150		
1.2. Бюро тип Б	84		
2. Офис стол	234	75,00	17 550,00
3. Посетителски стол	392	40,42	15 844,64
4. Офис шкаф	84	133,33	11 199,72
5. Малка маса	56	58,33	3 266,48
6. Шкаф за информационни материали	28	625,00	17 500,00
7. Комплект за кърт за индивидуално консултиране	28	833,33	23 333,24
8. Модулен шкаф за съхранение на документи	1	205,14	205,14
9. Бяла магнитна дъска	28	100,00	2 800,00
10. Екран за мултимедиен проектор	28	200,00	5 600,00
11. Телефонен апарат	28	25,00	700,00
Максимална обща стойност без ДДС			137 000,00

1.4. Технически характеристики

Наименование	Технически характеристики
1. Бюро	
1.1. Бюро -тип А	
описание	Бюро – компактно, многофункционално
размери	1440/600/750Н
корпус	ПДЧ 18 мм, с меламиново покритие, цвят – млечно зелен мат
плот	ПДЧ с меламиново покритие, с дебелина мин. 25 мм, цвят –



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

	бежов мат
кантове	ABS с дебелина 2 мм
чело чекмедже	ПДЧ с меламиново покритие, цвят – бежов мат
врата шкаф	ПДЧ с меламиново покритие, цвят – бежов мат
шкаф	разделен с две хоризонтални прегради
1.2. Бюро – тип Б	
описание	Бюро за компютър с изтеглящ плот за клавиатура и поставка за компютър
размери	800/505/750Н
корпус	ПДЧ 18 мм, с меламиново покритие вградена плъзгаща се поставка за компютърна клавиатура и вградена неподвижна поставка за принтер, цвят – млечно зелен мат
плот	ПДЧ с меламиново покритие, с дебелина мин. 25 мм, цвят – бежов мат
кантове	ABS с дебелина 2мм
2. Офис стол	
Описание	Офис столове с подлакътници, на колела, с оребрена кръстачка и ергономичен дизайн
размери	550/450/990-1170Н (регулируема височина от 990-1170 мм)
колела	да са предвидени за твърда настилка и да са със силиконово покритие за предотвратяване надраскването на настилката
тапицерия	дамаска с висока износоустойчивост, негорима и устойчива на светлина, цвят – черен или зелен
амортисьор	газов за плавно регулиране на височината на стола
подлакътници	пластмасови
3. Посетителски стол	
описание	Посетителски стол без подлакътници, с метална конструкция на четири крака
размери	ширина 530 мм, дълбочина седалка 430 мм, височина 810 мм
рамка	усилена
тапицерия	дамаска с висока износоустойчивост, негорима и устойчива на светлина, цвят – черен или зелен
други изисквания	- столът да е конструиран за твърда настилка със съответните приспособления срещу надраскване



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

	- столовете да са с възможност за стифиране
4. Офис шкаф	
описание	Офис шкаф
размери в мм	800/400/2000H височина на долната част 850 мм височина на горната част 1150 мм
корпус	ПДЧ 18 мм, с меламиново покритие дебелина 18 мм за страниците и вратите, 25 мм за рафтове, цвет – млечно зелен мат
кантове	ABS с дебелина минимум 1мм
вратички шкаф	ПДЧ с меламиново покритие, цвет бежов мат
рафтове	долен шкаф – 2 рафта горна част – 3 открити рафта Рафтовете да не провисват при пълно натоварване с документация
други	Шкафовете да са с възможност за нивелиране. Задължително изискване е при сглобяване на отделните компоненти, да се използват метални крепежни елементи, които да позволяват лесно и удобно многократно разглобяване и сглобяване. Не се допускат видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа
5. Малка маса	
описание	малка маса
размери	Широчина: 500 мм Височина: 410 мм Дължина: 100 мм
корпус	ПДЧ 18 мм, с меламиново покритие, цвет – млечно зелен мат
плот	горен плот - дебелина 25 мм, цвет – бежов мат долен плот – дебелина 18 мм, цвет – бежов мат
кантове	ABS с дебелина минимум 1мм
6. Шкаф за информационни материали	
описание	Офис шкаф без вратички Разделен на 30 броя кутии с размери дължина 350 мм, широчина 350 мм, височина 350 мм в 5 реда по 6 кутии. Четири от кутиите са с гръб. Останалите са без гръб.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

	8 кутии (4 с гръб и 4 без гръб) не са разделени на отделни сектори. Вътрешното пространство на останалите 12 кутии е разделено на две части, като 6 от кутиите са хоризонтално разделени, а другите 6- вертикално.
размери в мм	2200/350/1822Н
корпус	ПДЧ 18 мм, с меламиново покритие дебелина 18 мм за страниците, 18 мм за плотове, дъно на 4 кутии, цвят млечно зелен мат
кантове	ABS с дебелина минимум 1мм
други	Шкафът да е с възможност за нивелиране. Задължително изискване е при сглобяване на отделните компоненти, да се използват метални крепежни елементи, които да позволяват лесно и удобно многократно разглобяване и сглобяване. Не се допускат видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафа.
7. Комплект за кърт за индивидуално консултиране	
7.1. Диван	
описание	Диван триместен, цвят – черно или тъмно бежов
размери в мм.	2200 /900/900 Н
други	тапицирия от дамаска с висока износоустойчивост, негорима и устойчива на светлина. Крачетата на дивана да са конструирани за твърда настилка със съответните приспособления срещу надраскване.
7.2. Табуретка	
описание	Табуретка, цвят – черно или тъмно бежов
размери в мм.	900 /450/450 Н
други	тапицирия от дамаска с висока износоустойчивост, негорима и устойчива на светлина. Крачетата на табуретката да са конструирани за твърда настилка със съответните приспособления срещу надраскването.
8. Модулен шкаф за съхранение на документи	
описание	Метален шкаф за съхранение на документи, двукрил със секретно заключване
размери в мм	900/350/1800 Н
корпус	цвят – сив



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

рафтове	4 бр. метални с възможност за регулиране разстоянията между рафтовете
9. Бяла магнитна дъска	
описание	Бяла магнитна дъска
минимални размери в см.	120/90 Н
други	Дъската да е с алуминиева рамка.
10. Екран за мултимедиен проектор	
описание	Екран за мултимедиен проектор
цвят	матово-бяла повърхност за висококачествено изображение черен цвят на задната страна, непропускащ светлина
минимални размери	180/180 см.
други	Широк ъгъл на виждане механично управление
11. Телефонен апарат	
описание	Телефонен апарат (стационарен)
дисплей	осветен
други	Наличие на идентификация за повикване Памет изходящи обаждания – минимум 15 Памет входящи обаждания – минимум 50 Телефонен указател – минимум 10 номера + имена Тип на набиране: тонален/пулсов Повторно избиране на последния номер

Гаранционният срок е минимум **12 месеца**



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

1.5. Мерки за информиране и публичност

В съответствие с Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на ОП РЧР, се предвижда на всеки от доставените продукти да присъства:

- логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
- наименованието на проекта, който се изпълнява;
- изречението “Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“;
- послание, което символизира помощта на ЕС – „Инвестира във вашето бъдеще”.

1.6. Място за изпълнение

Изпълнението на услугата се осъществява в 28 центъра за кариерно ориентиране, които са ситуирани в следните градове на страната: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София - град, София - област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.

1.7. Минимални изисквания за кандидатстване.

1.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника:

(1.7.1.1.) Документ, съдържащ информация за общия оборот и за оборота от доставките, сходни с предмета на поръчката, за последните три години, за които има заверен финансов отчет (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи документите, изисквани от Възложителя, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

(1.7.1.2.) Заверено от участника копие на отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последните три отчетни години - 2010 г., 2011 г., 2012 г. Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи документите, изисквани от Възложителя, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

(1.7.1.3.) Банкова атестация от обслужващата банка, удостоверяваща, че участникът е коректен клиент - оригинал (Важи за всеки член на обединението (консорциум и др.), ако участникът е такова).

1.7.2. Изисквано минимално ниво: Участникът трябва да притежава финансови и икономически възможности, гарантиращи качествено и своевременно изпълнение на предмета на поръчката. Участниците трябва да са реализирали оборот от доставки, сходни с предмета на поръчката, общо за последните три отчетни години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) минимум 300 000 лева. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният оборот от доставки, сходни с предмета на поръчката, общо за последните три отчетни години (2010, 2011 и 2012) от всички лица в обединението.

- Под „сходен предмет” се разбира изпълнение и или/ доставка и монтаж на стопански инвентар включващ: бюра, офис столове, посетителски столове, офис шкафове, маси, шкафове за информационни материали и друго офис обзавеждане сходно с описаното в техническата спецификация.

- Заверени копия от годишните финансови отчети на участника за 2012, 2011 и 2010 г. или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството. Изискванията за представяне на годишни финансови отчети за 2010 г., 2011 г. и 2012 г. не важи за участници, представили ЕИК и за които данните са достъпни в Търговския регистър.

1.7.3. За доказване на техническите възможности на кандидатите или участниците се изисква от тях да представят: Документи за доказване на технически възможности и квалификация:

(1.7.3.1) Кратка анотация за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката, показваща неговия опит и възможности за изпълнение на поръчката.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

(1.7.3.2) Списък на основните договори с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през 2010, 2011 г. и 2012 г. с общите стойности, датите, получателите, данни за връзка с възложителите (в случай на необходимост от проверка) с описание на извършените дейности, като поне един от тези договори е със стойност по-голяма или равна на прогнозната стойност на настоящата поръчка (137 000 лв. без ДДС).

(1.7.3.3) Представяне на най-малко 2 (две) препоръки към два от посочените договори по т. 1.7.3.2. за добро изпълнение, като едната от тях се отнася за поръчката със сходен предмет със стойност по-голяма или равна на прогнозната стойност на настоящата. В препоръките следва да са отразени общите стойности и датите и получателите с описание на извършените дейности.

(1.7.3.4) Валиден сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001 (или еквивалентна) за доставка и монтаж на мебели

(1.7.3.5) Валиден сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001 (или еквивалентна) от производителите на оборудването, чиято доставка се предлага.

2.8. Критерий за оценка – най – ниска цена

2.9. Прогнозна стойност за извършване на услугата – 137 000,00 лв. (сто тридесет и седем хиляди) без ДДС. В цената се включват разходите за изпълнението, доставката и монтажа на описаното в раздел IV офис обзавеждане. По предварително уточнен списък на Възложителя офис обзавеждането се доставя и монтира в централите за кариерно ориентиране, които са ситуирани в следните градове на страната: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.

3. Срокът на изпълнение, доставка и монтаж се извършва на два етапа:

3.1. Първият етап на изпълнение, доставка и монтаж е в срок до 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на договора.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

3.2. Вторият етап на изпълнение, доставка и монтаж е в срок до 9 (девет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

3.3. За всеки от двата етапа конкретният срок за изпълнение на поръчката във всеки Център за кариерно ориентиране (ЦКО) се уточнява с Възложителя.

V. ОБЩИ УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание Заповед № РД-09-132/31.01.2012 г. и съгласно Заповед № РД 09-1799/28.12.2010 г. на Министъра на образованието, младежта и науката, Ръководителят на проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” е упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП, действащ от името на Възложителя по чл. 7 на ЗОП – Министъра на образованието, младежта и науката.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата открита процедура, може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Участниците в процедурата се представляват от лицата с представителни функции по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В процедурата може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

2. Възложителят отстранява от участие участник:

2.1. който е осъден, освен ако не е реабилитиран, с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. който е обявен в несъстоятелност;



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

2.3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.4. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.5. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.6. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

2.8. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.9. на който е наложена административна санкция, посочена в чл. 93, ал. 1, б. „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

4. От участие в процедурата ще бъдат отстранявани участници, поради представяне на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изисквана от възлагащия орган като условие за участие в процедура за възлагане или непредставяне на цялата изисквана от възложителя информация.

5. Указания относно изискванията по т. 2 и т. 3 от настоящия раздел:

5.1. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2а и 5, ал. 5, т. 1 ЗОП (т. т. 2.1., 2.5., 2.8., 3 б. „а“), се прилагат, съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4 ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5.2. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 ЗОП (т. т. 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 3 б. „б“), когато участникът е юридическо лице, е достатъчно



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

5.3. За обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, б. „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент (т. 2.9.), когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

5.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

5.5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 – 5 с декларация (приложени са образци от настоящата документация).

5.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

5.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 2 и т. 3 в държавата, в която е установен.

ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ОФЕРТАТА) НА УЧАСТНИЦИТЕ

6. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя в документацията.

7. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по Чл. 56. (1) от ЗОП и посочените от Възложителя в документацията за участие.

8. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5, 6, по чл.56 от



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

9. Ако участникът е обединение, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по ал. 1, т. 4 и 5 по чл. 56 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

10. Декларация по чл. 93, ал. 1, б. „е” от Регламент № 1605/2002, изменен с Регламент 1995/2002г., относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности се подписва задължително от представляващия дружеството. Когато е обединение, декларациите се подават от всяко лице представляващо дружеството (юридическото лице) в съответното обединение.

11. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, посочени в обявлението.

12. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изискванията по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

13. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56 ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП, се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

14. Отсъствието на подизпълнители се доказва с декларация.

15. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

16. Предложението следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформено по приложените към документацията образци. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

17. Всеки участник може да представи само едно предложение по процедурата.
18. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, не може да участва самостоятелно.
19. Предложението се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като към него се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
20. Всички разходи по изработването и представянето на предложението са за сметка на участниците.
- 21 . Срокът на валидност на офертите е **120 дни**.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

22. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид на български език.
23. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти определено за тази цел, което е посочено в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на предложенията.
24. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
25. До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на предложенията по процедурата всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по същество



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането на интернет страницата на Министерството на образованието, младежта и науката. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението става неразделна част от документацията за участие

26. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

27. Офертата се представя при спазване на изискванията на чл. 57 от ЗОП и по реда подробно описан в Указания за подготовка на офертата, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

28. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението по процедурата преди часа и датата, посочени в същото обявление като срок за представяне на предложенията.

29. Върху плика участникът посочва предмета на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

30. Пликът съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, в които се поставят документите, подробно описани в „Указания за подготовка на офертите”**

ГАРАНЦИИ

31. При подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, кандидатът или участникът представя **гаранция за участие**. Размерът на гаранцията е **1300 лева** (хиляда и триста).



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Гаранцията за участие се представя в оригинал в една от следните форми, избрана от участника:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно на гаранцията за изпълнение.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път на Възложителя:

БНБ: IBAN: BG50BNBG96613000149101, BIC: BNBGBGSD, като в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет : „ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА 28 ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ”

При избор на гаранция за участие – **Банкова гаранция**, то тя следва да бъде по образец на Банката, съдържащ цялата необходима информация, съгласно приложения в настоящата документация образец. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

32. Кандидатът или участникът, определен за изпълнител представя **гаранция за изпълнение при подписването на договора.**

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 %** от стойността на договора без ДДС.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на **гаранцията за изпълнение** в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път на Възложителя:



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

БНБ: IBAN: BG50BNBG96613000149101, BIC: BNBGBGSD, като в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение в обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА 28 ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ“**

При избор на гаранция за изпълнение – **Банкова гаранция**, то тя следва да бъде по образец на Банката, съдържащ цялата необходима информация, съгласно приложения в настоящата документация образец. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на банковата гаранция за изпълнение е не по-малко от три месеца след подписване на последния приемо-предавателен протокол за прието монтирано обзавеждане.

33. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

34. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

35. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

36. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

37. Приетите и регистрирани предложения се разглеждат и оценяват от Комисия за отваряне, оценка и класиране на предложенията, назначена от Възложителя по реда на чл. 68 от ЗОП.

38. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

39. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

40. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

41. В присъствието на лицата по т. 40 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това Комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

42. След извършването на действията по чл. 68, ал. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

43. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

44. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

45. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 44.

46. След изтичането на срока комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

47. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

48. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

48.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП.

48.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

48.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

48.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

48.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

49. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

50. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

51. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

52. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел

53. Класирането на участниците се извършва по критерий „най-ниска цена”.

54. В срок от **5 работни дни** от приключване работата на комисията Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

55. Възложителят изпраща решението си до участниците в **3-дневен срок** от издаването му.

56. При писмено искане от страна на участника, Възложителят в 3-дневен срок от получаването му осигурява достъп до протокола от работата на комисията. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

57. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура.
58. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.
59. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.
60. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41(3) от ЗОП.
61. Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.
62. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:
- документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3 и посочените в Обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП
 - гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 3% от стойността на договора без ДДС в съответствие с условията в обявлението.
63. В случай, че участникът определен за Изпълнител в срок до 15 дни след влизане в сила на решението за класиране на участниците не представи документите по р. VI или откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

определи за Изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

64. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и образците на техническа оферта и ценово предложение, одобрени с решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет: **”ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА 28 ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ”**

65. Участниците не могат да подават оферта с варианти.

66. Всеки участник в процедурата представя само една техническа оферта и ценово предложение по образец от Възложителя. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

67. Посочените в офертата цени са в български лева.

68. Поръчката е със срок за изпълнение до 9 месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение, по график утвърден от Възложителя.

69. За изготвянето на офертите трябва да се има предвид следното:

69.1. Участниците представят ценово предложение, включващо цена за изпълнението на обществената поръчка, като се има предвид, че в цената се включват и разходите за транспорт по доставката и монтажа на описаното в раздел IV офис обзавеждане.

69.2. Образците на техническа оферта и ценово предложение са част от документацията за участие. Документацията за кандидатстване е публикувана на интернет страницата на Министерството на образованието, младежта и науката – профил на купувача - **www.mon.bg**

70. Документацията по настоящата обществена поръчка не се закупува. Всеки участник може свободно да я изтегли от горепосочената интернет страница.

71. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

обявените от Възложителя условия. **Офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

71.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

71.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания и Проект на договор;

71.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

72. Всяка оферта трябва да съдържа:

72.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от упълномощено от него лице и подпечатан с печата на участника. В случай на упълномощаване следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно за представителство. **Списъкът се представя като първи начален документ в предложението на участника.**

72.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод на български език.

72.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние, с дата предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца. Чуждестранните



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

72.4. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

72.5. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал.

72.6. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:

72.6.1. Заверени копия от годишните финансови отчети на участника за 2012, 2011 и 2010 г. или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството. Изискванията за представяне на годишни финансови отчети за 2010 г., 2011 г. и 2012 г. не важи за участници, представили ЕИК и за които данните са достъпни в Търговския регистър.

72.6.2 За физическите лица се представят копия на официални документи (напр. данъчна декларация или друг документ, който Възложителят приеме за подходящ), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години.

72.6.3 Декларация за общия оборот и оборота от дейности в областта на предмета на поръчката за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) по образец на Възложителя.

72.7. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка;

72.7.1 Декларация по образец на Възложителя, съдържаща списък на основните договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през 2010 г., 2011 г. и 2012 г. с общите стойности, датите и получателите, данни за връзка с възложителите (в случай на необходимост от проверка) с описание на извършените дейности като поне един от тези договори е със стойност по-голяма или равна на прогнозната стойност на настоящата поръчка (137 000 лв. без ДДС).

72.7.2. Най-малко 2 (две) препоръки към два от посочените договори в декларацията по т. 72.7.1. за добро изпълнение, като едната от тях се отнася за поръчката със сходен



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

предмет със стойност по-голяма или равна на прогнозната стойност на настоящата. В препоръките следва да са отразени общите стойности, датите и получателите с описание на извършените дейности.

72.7.3. Сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001 (или еквивалентна) за доставка и монтаж на мебели и такъв от производителите на оборудването, чиято доставка се предлага. и да се представят други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Копия от сертификатите да бъдат приложени в офертата.

72.8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – по образец на Възложителя – оригинал.

72.9. Декларация по чл. 93, ал. 1, б. „е” от Регламент № 1605/2002, изменен с Регламент 1995/2002 г., относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

73. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители.

73.1. В случай, че участникът не предвижда подизпълнители, представя декларация по образец на Възложителя – оригинал.

74. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка по образец на Възложителя – оригинал;

75. Декларация за приемане клаузите на проекта договора;

76. Техническа оферта по образец на Възложителя;

77. Ценово предложение по образец на възложителя – оригинал

Документите, изготвени за участието в настоящата поръчка (декларации и други по образците) се представят в оригинал.

При представяне на копия на документи, същите следва да са заверени с **подпис и печат**.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

78. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

79. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, със съдържание, както следва:

79.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор":

79.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

79.1.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод;

79.1.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние, с дата предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

79.1.4. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

79.1.5. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал.

79.1.6. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка.

79.1.7. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

79.1.8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – по образец на Възложителя – оригинал.

79.1.9. Декларация по чл. 93, ал. 1, б. „е“ от Регламент № 1605/2002, изменен с Регламент 1995/2002г., относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

79.1.10.1. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители.

79.1.10.2. В случай, че участникът не предвижда подизпълнители, представя декларация по образец на възложителя – оригинал.

79.1.11. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка по образец на Възложителя – оригинал;

79.1.12. Декларация за приемане клаузите на проекта договора;

79.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката – съдържа Техническа оферта по образец на Възложителя и Проект на договор (с обозначение, че подписът на всяка страница има значение само и единствено на заявяване на запознатост и съгласие с клаузите. Проектът на договор не се попълва от участника);

79.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена" - Ценово предложение по образец на Възложителя – оригинал.

80. Указания относно изискваното се съдържание на офертата:

80.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 ЗОП (т. т. 11.1.2., 11.1.3., 11.1.6., 11.1.7, 11.1.8., 11.1.9.) се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

80.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 ЗОП (т. т. 11.1.2., 11.1.3., 11.1.8. и 11.1.9) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 ЗОП (т. 11.1.6., 11.1.7) се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 ЗОП;

80.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП (т. 11.1.2. и т.11.1.3) се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 ЗОП,(т.т. 11.1.6., 11.1.7, 11.1.8. и 11.1.9.), които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

81. Върху плика с офертата се изписва адреса на Възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка.

Министерство на образованието, младежта и науката гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков” № 2А; За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА 28 ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ”

82. При приемане на офертата отговорният служител отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер.

82.1. Няма да бъдат приемани за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

82.2. Ако участникът изпраща предложението чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

83. Срокът на валидност на офертите, предлаган от всеки участник, не трябва да е по-кратък от посочения в обявлението за обществената поръчка – **120 календарни дни** от изтичане на крайния срок за подаване на оферти. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

КРАЙНИЯТ СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ Е ПОСОЧЕН В ОБЯВЛЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

84. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан надпис:

„Допълнение / промяна към вх. №“

85. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

86. Отваряне на офертите

86.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване от комисия, назначена от Възложителя в Министерство на образованието, младежта и науката, гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, съгласно обявлението за обществена поръчка.

86.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец № 1

Образец на оферта

Наименование на Участника:	
Правно организационна форма на участника:	
Седалище по регистрация:	
БУЛСТАТ номер или ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	
BIC, IBAN: сметка за връщане гаранция за участие	



Европейски съюз



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

До

Г- жа Евгения Костадинова,

ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Министерство на образованието, младежта и науката,

адрес: гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков“ № 2А

ОФЕРТА

за изпълнение на поръчка

Наименование на поръчката:	„ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА 28 ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ“
-----------------------------------	---

Уважаема госпожо Костадинова,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

1. Предлагаме да доставим,, съгласно Техническа спецификация, Техническо предложение – Приложение № 14 и Ценово предложение – Приложение № 15
2. Доказателствата за икономическото и финансово състояние, както и техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

оформени съгласно обявлението и указанията на възложителя и приложени към настоящата оферта и посочени в „Списък на документите в офертата”.

3. Техническото предложение е оформено съгласно обявлението и указанията на Възложителя и приложено към настоящата оферта и посочено в „Списък на документите в офертата”.

4. Предлаганата цена за изпълнение на поръчката е оформена съгласно указанията на Възложителя, поставена е в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

5. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за период 120 календарни дни от крайния срок за представяне на офертите и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Подпис:

Дата	_____/_____/____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Наименование на участника	_____

Печат



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

.....

телефон:.....

факс:.....

3. Лице за връзка:

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

4. Лични данни:.....

ЕГН.....

л.к.№..... издадена от

гр..... от

5. Обслужваща банка:.....

BIC.....

IBAN.....

титуляр на сметката

Дата

..... 2013 г

подпис и печат:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 3
ДЕКЛАРАЦИЯ
 по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/.....
 с лична карта №, издадена наот.....
 с ЕГН.....в качеството ми на.....
 (посочете длъжността) на(посочете фирмата на участника),
 ЕИК.....(при регистрация по Закона за търговския регистър) регистриран
 по фирмено дело № по описа за г. на окръжен съд (в
 случай, че търговецът не е пререгистриран), БУЛСТАТ за субектите по
 чл. 3, ал. 1 от Закона за регистър БУЛСТАТ) или еквивалент, участник в процедура за
 възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за 28
 центъра за кариерно ориентиране“

ДЕКЛАРИРАМ :

че съм запознат с всички обстоятелства и условия на настоящата поръчка и
приемам условията в предложения проект на договор в документацията.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за невярно деклариране на
 обстоятелствата , изискуеми по силата на закон.

Дата: 2013 год.

Подпис:



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на *с БУЛСТАТ/ЕИК*

(посочете фирмата/член от консорциума/обединението които представлява)

участник:

(наименование на участника – обединение/консорциум)

ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението/консорциума, участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за 28 центъра за кариерно ориентиране“ по проект: BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 заедно с останалите членове на обединението/консорциума ще сме отговорни, по закон за изпълнението на договора.

1. упълномощаваме (посочва се името на упълномощения член на обединението/консорциума) член на обединението/консорциума да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума, както и всички плащания, да са негова отговорност;



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

2. при изпълнението на договора, ние ще изпълним следните дейности
.....
3. ще останем като членове на обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора.

Дата,.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Забележки:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 5А

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за отсъствие на обстоятелствата

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2а от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с
лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с
ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете
длъжността) на _____ (посочете
фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:
(посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от образеца
на оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда за/реабилитиран съм:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК

Декларацията се подписва задължително от:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. (доп. - ДВ, бр. 52 от 2010 г., предишна т. 6 - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. (нова - ДВ, бр. 52 от 2010 г., предишна т. 7, изм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по [чл. 7, т. 2](#)



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

- престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

Не съм виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____





Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Образец № 5Б

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т. 1 и т. 3 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена на от МВР, гр....., с
 ЕГН:, в качеството ми на представляващ
 /управител, член на управителен орган/ на
 /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена
 поръчка с предмет: «Доставка на офис обзавеждане за 28 центъра за кариерно
 ориентиране»

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

- Не е в открито производство по несъстоятелност;
- Няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон;
- Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган /компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията ми/;
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

Декларирам, че ако бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.



Европейски съюз



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 5В

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

....., с лична карта №
, издадена на от МВР, гр....., с
 ЕГН:, в качеството ми на представляващ
 /управител, член на управителен орган/
 (фирма) - участник в
 процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Доставка на офис
 обзавеждане за 28 центъра за кариерно ориентиране»

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност.
 Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна
 отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от
 един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна
 власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество (СД) :

- 1.от всички съдружници,
- 2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на
 друго лице с дружествения договор.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

При дружество с ограничена отговорност (ООД) - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД) - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество (КД) - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции (КДА) - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество (АД) - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 5Г

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.5 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

....., с лична карта №
, издадена на от МВР, гр....., с
 ЕГН:, в качеството ми на представляващ
 /управител, член на управителен орган или контролен
 орган, временно изпълняващ такава длъжност/
 (фирма) - участник в процедура за
 възлагане на обществена поръчка с предмет: «Доставка на офис обзавеждане за 28
 центъра за кариерно ориентиране»

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи участника.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 6
ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата
 (трите имена)

.....
 (данни по документ за самоличност лична карта, ЕГН)

в качеството си на
 (длъжност)

на участник: с БУЛСТАТ/ЕИК
 (наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм запознат с всички условия в обществена поръчка с предмет:
 «Доставка на офис обзавеждане за 28 центъра за кариерно ориентиране»
- 2 запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в откритата процедура
4. приемаме всички условия и особености на настоящата поръчка.
5. задължавам се да спазвам условията за участие в откритата процедура

Дата,.....2013 год.

.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис,печат)



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 7
ДЕКЛАРАЦИЯ*

ЗА ПРИЕМАНЕ КЛАУЗИТЕ НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____

_____ (посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от поканата за участие)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Образец № 8

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква „а“ от
 Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия
 бюджет на Европейските общности

Подписаният
 (трите имена)

.....
 (данни по документ за самоличност)
 в качеството си на
 (длъжност)

на участник:
 (наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

2. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. че на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.
 (дата на подписване)

Декларатор:
 (подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 9

СПРАВКА

за общия оборот и специализиран оборот от сходни с предмета на поръчката доставки
 за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)

(наименование на участника)

Годишен оборот без ДДС за всяка от последните три години:

(ХИЛ. ЛВ.)

ГОДИНА	2010г.	2011г.	2012г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот				

В това число, оборот без ДДС от дейност с предмет, сходен с обекта на поръчката:

(ХИЛ. ЛВ.)

ГОДИНА	2010г.	2011 г.	2012г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

УПРАВИТЕЛ: _____

(дата на подписване)



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

за договори с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през 2010 г.,
 2011 г.и 2012 г

Долуподписаният /-ната/ с лична карта №, издаден на
 отс ЕГН, в качеството ми на
 (посочете длъжността управител или упълномощен представител) на
(посочване на наименованието на кандидата/фирмата)

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в открита процедура.

ДЕКЛАРИРАМ:

Че представляваното от мен дружество

..... (посочете фирмата на участника) е

изпълнило следните договори с предмет, сходен с предмета на обществената
 поръчка през последните 3 (три) години:

Годи- на № по ред	Договор	Място на изпълнение	Срок на изпъл- нение	Възло- жител	Партньор/и	Стойно ст без ДДС (хил. лева)	Проце нтно участ ие (%)
2010 г.							
1.							
2.							
2011г.							




Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

1.							
2.							
2012 г.							
3.							
....							
					Обща стойност:		

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Препоръки, според изискванията на документацията за участие, за всеки посочен договор

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

УЧАСТНИК:

(подпис и печат)

Дата:



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 11
ДЕКЛАРАЦИЯ *

ЗА ПРОИЗХОД

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____

_____ (посочете наименованието на поръчката и идентификационния ѝ номер от поканата за участие)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Предлаганата/ото техника/обзавеждане е нова/о, неупотребявана/о, нерециклирана/о и е в производствената листа на производителя към датата на подаване на предложението.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

- Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата

..... от гр.
....., адрес, ЕГН: л.к.
№:, изд. наот,
в качеството си на

/ръководител, управител, директор и др./

на

/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление:

вписано в търговския регистър присъд, ф.д.

№:..... от г., с единен идентификационен номер

....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете
фирмата на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горепосочената обществена поръчка няма да използва / ще
използва подизпълнители;



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката и така нататък за всички подизпълнители.

4. Видът на работите, които ще извършва ще бъдат:.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г. Декларатор:
 (дата на подписване) (подпис и печат)



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 13
ДЕКЛАРАЦИЯ

Ние,,
 (посочете име и данни за подизпълнителя- ЕИК/ БУЛСТАТ, адрес)
 сме съгласни да участваме като подизпълнител на
 при изпълнение на
 (посочете участника, на който сте
 подизпълнител)

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

 (посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(длъжност, подпис, печат)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 14

ДО

Г-ЖА ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА

Ръководител на проект

*BG051PO001-0001 „Система за
кариерно ориентиране в училищното
образование” в МОМН*

	Приложение 1
Наименование на Участника:	
Правно организационна форма на участника:	
Седалище по регистрация:	
БУЛСТАТ номер или ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	
BIC, IBAN: сметка за връщане	



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

гаранция за участие	
----------------------------	--

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчка

Наименование на поръчката:	
-----------------------------------	--

Уважаема госпожо Костадинова,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения обект.

Настоящото предложение включва следното:

1. Техническа спецификация както следва:

(Да се опишат моделите, както и съответствието им с минималните технически изисквания, дадени в техническата спецификация)

Изпълнението, доставката и монтажа на офис обзавеждането ще извършим в срок от *(словом)* месеца съгласно техническата спецификация.

2. Условия за гаранционния срок от *(минимум 12 месеца)*

(Да се опишат параметрите на гаранцията и начина на отстраняване на повредите, считано от датата на въвеждането в експлоатация на мебелите, съгласно условията на чл. 9 от проекта на договор)



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

3. Други:

Подпис:

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Наименование на участника	_____

Печат:





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 15

	Приложение 2
Наименование на Участника:	
Правно организационна форма на участника:	
Седалище по регистрация:	
БУЛСТАТ номер или ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	
ВІС, ІВАН: сметка за връщане гаранция за участие	



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ДО

Г-ЖА ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА

Ръководител на проект

*BG051PO001-0001 „Система за
 кариерно ориентиране в училищното
 образование” в МОМН*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка

Наименование на поръчката:	
-----------------------------------	--

Уважаема госпожо Костадинова,

След проучване и запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, предлагаме да изпълним доставката и монтажа при следните финансови условия

I. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Настоящото предложение включва следното:

1. Цена за изпълнение на поръчката:

1.1 Цена на доставеното оборудване -/сума лв. /с цифри и думи/ без ДДС или/сума/ лв. /с цифри и думи/ с ДДС.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

№	Наименование	Количество (бр)	Предлагана ед. цена без ДДС	Предлага на ед.цена с ДДС	Предлагана обща цена без ДДС	Предлагана обща цена с ДДС
1.	Бюро	234				
1.1.	Бюро тип А	150				
1.2.	Бюро тип Б	84				
2.	Офис стол	234				
3.	Посетителски стол	392				
4.	Офис шкаф	84				
5.	Малка маса	56				
6.	Шкаф за информационни материали	28				
7.	Комплект за кът за индивидуално консултиране	28				
8.	Модулен шкаф за съхранение на документи	1				
9.	Бяла магнитна дъска	28				
10.	Екран за мултимедиен проектор	28				
11.	Телефонен апарат	28				

2. Цената е образувана по Техническа спецификация:

Забележка: В цената се включват разходите за изпълнение на поръчката, транспорт по доставката и монтажа на описаното в раздел IV офис обзавеждане.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

II. ДРУГИ

Настоящото финансово предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 120 дни, считано от датата, която е посочена за последна дата за подаване на офертата.

Настоящото финансово предложение е неразделна част от предложението ни за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки.

Подпис:

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

Печат:



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 16

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

№...../

Днес 2013 г. в гр.София, в рамките на изпълнение на проект **BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:**

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповед № РД 09-132/31.01.2012 г., изменена със Заповеди № РД09-743/04.06.2012 г. и № РД 09-917/06.07.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2.....със
 седалище и адрес на управление:
, БУЛСТАТ
 регистрирано с фирмено дело №..... парт.№
/ЕИК, представлявано от....., наричано по-долу
ИЗПЪЛНИТЕЛ.....от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчката, да извърши доставка, транспорт и монтаж на офис обзавеждане, както и да осъществи гаранционно обслужване на обзавеждането за нуждите на проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Техническо предложение – Приложение № 14 и Ценово предложение – Приложение № 15, неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейностите по ал. 1 за своя сметка, със своя работна сила, нови материали, собствени или наети средства за работа (инструменти, механизация и други подобни), в съответствие със заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка и в Техническата спецификация изисквания.

(3) Неспазването на Техническата спецификация, посочена в документацията се счита за неспазване на договора.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му.

(2) Гаранционното обслужване на доставката е съгласно гаранционните срокове от техническата спецификация и техническото предложение.

(3) Изпълнението на поръчката, доставката и монтажа се извършва в срок от 9 (девет) месеца от датата на сключване на договора и се реализира на два етапа:

1. Първият етап на изпълнение, доставка и монтаж е до 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

2. Вторият етап на изпълнение, доставка и монтаж е до 9 (девет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

3. За всеки от двата етапа конкретният срок за изпълнение на поръчката във всеки Център за кариерно ориентиране (ЦКО) се уточнява с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената на изпълнение на поръчката за офис обзавеждането по чл. 1 е _____ (словом) лв. без ДДС или _____ (словом) лв. с ДДС, съгласно **Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 15.** В цената се включват разходите за изпълнение на поръчката, транспорт по доставката и монтажа на офис обзавеждането.

(2) Плащанията по настоящия договор са:

1. Първо плащане в размер до 20% от сумата по договора се извършва в срок до 10 работни дни след първата доставка и монтаж на обзавеждане, приети с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

2. Остатъкът от сумата се изплаща след приключване на договора в срок до 20 работни дни и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

2.1. Двустранно подписан приемо-предавателен протокол от страните по договора за извършена доставка и монтаж.

2.2. Издадена фактура за извършена доставка и монтаж на обзавеждането.

Във фактурата като основание за плащане следва да се посочи, че „Разходът е по проект **BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013** , по договор с предмет: „ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА 28 ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ”

IV. ПРИЕМАНЕ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща известие за готовност за доставка на факс 02/9882 485 до МОМН, най-малко 3 (три) дни преди датата на доставка.

Чл. 5. За дата на приемане на обзавеждането се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж.

Чл. 6. Място на доставката: 28 ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В СЛЕДНИТЕ ГРАДОВЕ НА СТРАНАТА: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик,



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.

Чл. 7. При доставката и монтажа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощен негов представител, извършва контрол, при който се проверява комплектността на предмета на поръчката и отсъствието на явни недостатъци.

Чл. 8. За дата на въвеждане в експлоатация се счита датата на подписване на приемопредавателния протокол за доставка и монтаж, без забележки.

V. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ И ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл. 9. (1) Гаранционните срокове по позиции от Техническите спецификации са посочени в Техническото предложение - Приложение № 14, неразделна част от настоящия договор.

(2) В рамките на гаранционните срокове по Приложение № 14 всички възникнали дефекти и повреди, които не са причинени умишлено или от неправилна експлоатация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срещу представена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При виновно причинени повреди или неправилна експлоатация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, доказани в двустранно подписан протокол, отстраняването им е за негова сметка.

(3) Заявките за отстраняване на повреди в гаранционните срокове по ал.1 се подават от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица. Заявките се предават в писмен вид, по факс или по електронен път.

(4) Отстраняването на повреди, възникнали в сроковете по ал. 1 се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 3 (три) работни дни на място, считано от датата на получаване на писмената заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 3 % (*три процента*) от стойността на договора без ДДС или _____ (*словом*) лв. - Приложение № 18



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-рано от три месеца след подписване на последния приемателно-предавателен протокол за доставка и монтаж.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в хода на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни поръчката и достави офис обзавеждане, съгласно Техническо предложение – Приложение № 14 (неразделна част от договора) до 28 центъра за кариерно ориентиране в градовете: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.
2. Да извърши монтаж на доставеното офис обзавеждане в сроковете, предвидени в чл.2 от настоящия договор и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълнени гаранционни карти за всеки артикул от обзавеждането.
3. Да отстрани възникнали повреди на място, а когато това е невъзможно – в база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като превозването на обзавеждането от местонахождението до сервиза и обратно е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на обстоятелства, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на Договора.
5. Да осигури гаранционно обслужване, което се изразява в безвъзмездно отстраняване на всички възникнали повреди в срока на гаранцията за доставка и монтаж.
6. Да поддържа пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената доставка, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

7. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 години след приключването на ОП РЧР.
8. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма.
9. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
10. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРЧР
11. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският социален фонд е съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквата и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013, съфинансирана от



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд.

12. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава и да изисква заплащането на доставката и монтирането на обзавеждането в съответствие с чл.3.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме стоката в деня, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставката съгласно чл. 5.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати цената по договора по начина и в сроковете уговорени в чл. 3.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя относно съответствие със заявеното обзавеждане, качество, срокове и др., без да пречи с действията си на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации за качеството на полученото и монтирано обзавеждане. Рекламацията се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид с пълно описание на нередностите.

IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 16. Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на грешки, пропуски и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Чл. 17. (1) При неспазване на срока по чл. 2 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % за всеки ден забава, но не повече от 10% от цялата стойност по договора.

(2) Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за вреди надхвърлящи размера на неустойката.

(1) Неустойките и санкциите по р. IX в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се превеждат по банковата сметка, както следва:

БУЛСТАТ: 000695114

IBAN: BG50BNBG96613000149101

BIC: BNBGBGSD

банка: БНБ – ЦУ пл. “Батенберг”, № 1

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението предмета на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
4. с писмено 7 (седем) дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при неизпълнение от другата страна.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 20. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 21. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Чл. 22. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 23. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Договорът се сключва на основание:

1. Одобрено финансиране по оперативна програма “Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, съфинансирана от Европейския социален фонд - проект **BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**, и
2. Член 41 от Закона за обществените поръчки.

Чл.25. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

Чл. 26. Разходите, извършени във връзка с изпълнението на договора трябва да отговарят на правилата за допустимост съгласно ПМС № 180/27.07.2007 г. (изм. и доп. С ПМС № 222/1.10.2010 г.) за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОП РЧР, съфинансирани от ЕСФ, за финансовата рамка 2007-2013 година.

Чл. 27. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 14 - Техническо предложение;
2. Приложение № 15 - Ценово предложение;
3. Приложение № 18 - Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

При промяна на данните, посочени по-долу, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:





Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 17

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До

гр.

Р. България

(име и адрес на
 Възложителя)

Известни сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата) процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (описва се предмета и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата/лицето, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата от _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за заплащане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

- а) е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите; или
- б) е подал жалба срещу решението за класиране на Възложителя до решаване на спора от съда; или
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. *(посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите).*

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в часа на _____ г. *(посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника – не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника - 120 дни)*, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след надлежното ни уведомяване от страна на Възложителя.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 18

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

До

МОМН

гр. **СОФИЯ**

Известни сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ _____ (описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава) с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на ВЪЗЛОЖИТЕЛ на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (Банка), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____)



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

_____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция изтича на (не по-малко от 90 календарни дни след подписване на последния приемо-предавателен протокол за приет монтаж), до която дата какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от Вас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригинала ни е изпратен обратно или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец 19

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазени изисквания за защита на заетостта

Подписаният/ата _____, с ЕГН

/трите имена/

Л.к. № _____, издадена на _____ г. от _____, град

адрес: гр. / с. _____, община _____, област

ул. _____ № _____ бл. № _____, ап. _____, ет.

в _____ качеството _____ ми _____ на

/длъжност или друго качество/

на _____

/наименованието на участника /

в процедура за възлагане на обществена поръчка за „УСЛУГА” по реда на Глава V от
ЗОП – чрез _____ открита процедура, с предмет:
..... с
**бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвянето на офертата на представявания от мен участник са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

При изпълнението на горепосочената обществена поръчка, ако същата ни бъде възложена, да спазваме изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

[дата на подписване]

Декларатор:

[подпис и печат]:

Забележки:

- „Минимална цена на труд” според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.
- Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 20

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

на

ДОКУМЕНТ	Вид (оригинал, копие заверено вярно с оригинала, нотариално заверено копие)	Да/Не/ Неприлож имо	От стр.... До стр....
<u>ПЛИК 1</u>			
<u>ПЛИК 2 – Предложение за изпълнение на поръчката</u>			
Техническото предложение – Образец № 14			
Проект на договор – Образец № 16			
Допълнителни документи подкрепящи техническото предложение			
<u>ПЛИК 3 – Предлагана цена</u>			

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____