

## Въпроси

по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

**„Организиране и провеждане на обучения на педагогически специалисти, заемащи нова за системата на народната просвета длъжност, както и връщащи се след продължителен отпуск (повече от две учебни години) или след прекъсване на учителския стаж по специалността повече от две учебни години и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията“**

### **Въпрос:**

Трябва ли да се приложат **копия на договори** с предмет, сходен с предмета на поръчката по т. 6.1.1, от раздел IV. Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците?

### **Отговор:**

Съгласно т. 6.2. участниците представят списък (по образец № 12 от документацията) на основните договори за услуги по т. 6.1.1, изпълнени през последните три години общо, включително стойностите, датите и получателите на услугата по предмета на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора. Договорите трябва да са придружени от препоръки за добро изпълнение и да са приключили преди крайния срок за подаване на оферти по настоящата обществена поръчка.

### **Въпрос:**

В каква форма/документ да удостоверим обстоятелствата по т. 6.1.1. за обучени лица не по-малко от 2 000 (две хиляди).

### **Отговор:**

С договорите, изброени в списъка-декларация (по образец № 12 от документацията) се доказва организиране, провеждане и логистично осигуряване на обучения на възрастни, публични събития (конференции, семинари и др.) за общо не по-малко от 2 000 (две хиляди) лица.

### **Въпрос:**

В т. 9.1. е посочено, че екипът за изпълнение на поръчката се състои от: Ръководител на екипа, 5 ключови експерти, неключови експерти, технически сътрудници и преподаватели-обучители. Не са включени хората, които ще разработват учебен план,

учебни програми и ще изготвят обучителни пакети. В какъв документ (каква форма) трябва да се опишат и как да се нарекат техните позиции?

Отговор:

Дейността може да бъде възложена на неключов експерт. По отношение на „неключови експерти” е посочено, че участникът може да предвиди наемането и на други - допълнителни (неключови) експерти извън ясно определените като ключови, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси. Необходимо е да определи и посочи в документацията позицията и отговорностите.

**Въпрос:**

С оглед предвиденото изискване за общ и специфичен професионален опит за ръководителя екип и ключови експерти № 1 и № 2, моля да уточните, дали опит в частни обучителни организации, обучаващи педагогически специалисти и опит в Синдиката на българските учители се признава за опит в системата на образованието?

Отговор:

Опит в частни обучителни организации, обучаващи педагогически специалисти отговаря на изискването за общ и специфичен професионален опит за ръководителя екип и ключови експерти № 1 и № 2.

**Въпрос:**

С оглед предвиденото изискване за общ професионален опит за ключови експерти № 1 и № 2 за опит не по-малко от 3 години в системата на образованието в област, съответстваща на някое от изброените направления, включени в проекта – Хуманитарни или обществени науки и литературно творчество, Природо-математически, Приложно-технически и аграрни наука, спорт, изкуства, допустимо ли е професионалният опит да е придобит и в направления педагогическите науки с оглед на това, че изискването за образование и квалификация са включени и педагогическите науки?

Отговор:

Да, допустимо е.

**Въпрос:**

Съгласно предвиденото изискване за придобит специфичен професионален опит на ключовите експерти № 1 и № 2 за релевантен се приема опит в изготвяне на учебни

планове и/или на учебни програми. Включва ли това изготвяне на учебни планове и/или на учебни програми на студенти?

Отговор:

За релевантен се приема и опит в изготвяне на учебни планове и/или на учебни програми.

**Въпрос:**

Представляващият обединение, което не е юридическо лице и в този смисъл не разполага със собствен печат, може ли само да подпише декларациите и другите документи, без да поставя печат?

В този контекст как се тълкува текстът на стр. 30: „всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия участника и заверени с печат”?

Отговор:

Представляващият обединение, което не е юридическо лице, внася декларациите и другите документи без печат, само с подпис на лицето, упълномощено да представлява обединението.

Копията на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия участника.

**Въпрос:**

В т. 10.9. (стр. 24) е посочено: „Офертата се представя .....надлежно подвързана и номерирана по страници.” Съдържанието на всеки плик ли се подвързва поотделно? За тази цел може ли да се ползва папка, класьор или е задължително да се подвърже със спирала (плик № 3 съдържа само 4 листа)?

Отговор:

Преценката как и в какво да бъде подвързана документацията е на участника. Това зависи от обема и реда, по който ще окомплектова.

**Въпрос:**

В плик № 1, както и в общия плик на офертата се съдържат голям брой документи. Какво може да се ползва вместо стандартен пощенски плик?

Отговор:

Спазват се разпоредбите на Закона за обществените поръчки и изискванията на документацията.

**Въпрос:**

Закупува ли се тръжна документация или може да се използват изтеглените от сайта на МОМН форми за попълване?

Отговор:

В Раздел IV „Процедура” от Обявлението на поръчката в Регистъра на обществени поръчки на Агенцията за обществени поръчки, в т. IV.3.3. е посочено че документацията не се купува. Документацията и образците на документите са публикувани на официалния електронен адрес на МОМН (<http://www.mon.bg>) , рубрика „Профил на купувача”.

**Въпрос:**

В кои случаи се спазва изискването на: т. 7.2.1.: „Всеки от участниците в обединението (сдружението) в зависимост от вида дейност, която ще изпълнява, съобразно посоченото разпределение в договора за обединение, трябва да отговаря съответно на посочените в т. 6 изисквания, като осигури и предостави описаните в т. 6. документи.” А в кои случаи изискването на 7.2.2.: „Документите по т. 6 е достатъчно да се представят от водещия участник в обединението” ?

Отговор:

Всеки участник в обединението (сдружението) в зависимост от вида дейност, която ще изпълнява, съобразно посоченото разпределение в договора за обединение, трябва да отговаря съответно на посочените в т. 6 изисквания, като осигури и предостави описаните в т. 6. документи. Предоставя ги на водещия участник, който ги внася с офертата.

**Въпрос:**

За какви разходи по Дейност 1 става дума в т.2.7. от **ценовото предложение**: „Провеждане на присъствено обучение – 32 часа на 3 000 (три хиляди) педагогически специалисти”, след като разходите по отделните дейности, предшествващи обученията са описани в 2.1., 2.2., 2.3., 3.4., 2.5.,2.6., 2.8. и 2.9. (разходите по логистиката са в точка 3)?

Отговор:

Разходи, които не са описани в другите подточки на т. 2 и които са свързани с организацията и провеждането на обучението, като за по-голяма яснота е уточнен обхвата на предвижданата дейност като продължителност на обученията и броя на

обхванатите в тях педагогически специалисти. Това не са разходи, свързани с логистичната подкрепа на обучаемите педагогически специалисти и обученията.

**Въпрос:**

В образец № 14 е необходимо да се направи С п и с ъ к на предложените ръководител/и и експерти и преподаватели, като се посочат три имена, образование/квалификация и т.н., докато в документацията за участие на стр. 20 за неключовите експерти е казано: „Участниците трябва да опишат само позиции и как те ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора неключовите експерти, без на този етап да посочват имена.”, и на стр. 21: „Преподавателите-обучители трябва да отговарят на следния профил: опит в обучението на възрастни или на сходна длъжност в чужбина. Участниците трябва да опишат само позициите и как те ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора, без на този етап да посочват имена и да прилагат CV, документи за образование, квалификация, както и необходимите декларации.”. Подобен текст има и на стр. 29, където в подточка ”ф” се изисква „справка за броя на необходимите за успешно изпълнение на поръчката неключови експерти и технически сътрудници и за броя на преподавателите-обучители”.

**Въпрос:**

Може ли да се поправи декларация № 12 по образец, в която е написано (по погрешка) „СПИСЪК-ДАКЛАРАЦИЯ за изпълнени основни договори с предмет, сходен с предмета на поръчката поръчката за през последните три години”, което всъщност трябва да се чете „СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ за изпълнени основни договори с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните три години”?

Отговор:

Допуснатата е техническа грешка като два пъти е повторена думата „поръчка”. Участникът подава документ „СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ за изпълнени основни договори с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните три години”.

**Въпрос:**

В раздел X. Оценяване на офертите, на стр. 35 в таблицата за оценка на методиката са посочени максимален брой точки 70, сборът от максималния брой точки по трите подпоказателя (30 + 20 + 10) обаче прави 60 точки. Кой е броят на точките, който следва да се счита за правилен?

Отговор:

Максималният брой точки в таблицата за оценка на „методиката” е 60, а за оценка на „срока за изпълнение на обществената поръчка” е 40. Допусната е техническа грешка.

Максималната обща оценка в таблицата за определяне на общата оценка на „методиката” като сума от оценките на под-показателите (брой точки, определени по петстепенна скала за оценка и умножени по определения коефициент за тежест) е 60. В т. 47.2.2. Ценова оценка – ЦО, „Д2” (цена за изпълнение на Дейност II – 50 точки), „Д2у” е предложена крайна цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката съгласно Ценовото предложение на съответния участник

**Въпрос:**

В документацията за участие е посочен броят на обучаваните (3000 учителя) и броят на обученията (40 групи). Какъв е броят на групите в отделните 9 областни центрове, където ще се реализира дейността? Равномерно ли са разпределени по региони?

Отговор:

Обучението е за 3 000 педагогически специалисти, заемащи нова за системата на народната просвета длъжност, както и връщащи се след продължителен отпуск (повече от две учебни години) или след прекъсване на учителския стаж по специалността повече от две учебни години, разпределени в 150 групи (вкл. в чл. 6, ал. 7 от проекта на договор) с пълняемост средно по 20 човека в група, но не по-малко от 15 човека и не повече от 25 човека в група. Включването в обученията продължава и в момента. Заявили желание за включване в обучението към настоящия момент и разпределени в учител са:

I. Обучителен център Габрово:

- 95 младши „учители/възпитатели” (в т.ч. завърнали се след продължителен отпуск или след прекъсване) – Габрово-11, Ловеч – 18, В. Търново-66;
- 111 главни „учители/възпитатели” – Габрово-33, Ловеч – 19, В. Търново-59.

II. Обучителен център Кюстендил:

- 123 младши „учители/възпитатели” (в т.ч. завърнали се след продължителен отпуск или след прекъсване) – Кюстендил-13, Благоевград-42, Перник-18, София-област-50;
- 118 главни „учители/възпитатели” – Кюстендил-18, Благоевград-48, Перник-19, София-област-33.

III. Обучителен център Плевен:

- 149 младши „учители/възпитатели” (в т.ч. завърнали се след продължителен отпуск или след прекъсване) – Плевен-55, Враца-51, Монтана-25, Видин -18;
- 181 главни „учители/възпитатели” – Плевен-39, Враца-68, Монтана-41, Видин - 33.

#### IV. Обучителен център Пловдив:

- 163 младши „учители/възпитатели” (в т.ч. завърнали се след продължителен отпуск или след прекъсване) – Пловдив 102, Пазарджик – 61;
- 181 главни „учители/възпитатели” – Пловдив 107, Пазарджик – 74;

#### V. Обучителен център Русе:

- 119 младши „учители/възпитатели” (в т.ч. завърнали се след продължителен отпуск или след прекъсване) – Русе-39, Силистра-33, Разград-29, Търговище -18;
- 140 главни „учители/възпитатели” – Русе-31, Силистра-29, Разград-40, Търговище -40.

#### VI. Обучителен център Сливен:

- 115 младши „учители/възпитатели” (в т.ч. завърнали се след продължителен отпуск или след прекъсване) – Сливен-49, Ямбол-14, Бургас-52;
- 150 главни „учители/възпитатели” – Сливен-56, Ямбол-17, Бургас-77.

#### VII. Обучителен център София град:

- 194 младши „учители/възпитатели” (в т.ч. завърнали се след продължителен отпуск или след прекъсване);
- 195 главни „учители/възпитатели”.

#### VIII. Обучителен център Стара Загора:

- 212 младши „учители/възпитатели” (в т.ч. завърнали се след продължителен отпуск или след прекъсване) – Стара Загора-63, Хасково-43, Смолян-27, Кърджали -18;
- 205 главни „учители/възпитатели” – Стара Загора-63, Хасково-43, Смолян-27, Кърджали -18;

#### IX. Обучителен център Шумен:

- 102 младши „учители/възпитатели” (в т.ч. завърнали се след продължителен отпуск или след прекъсване) – Шумен-40, Варна-48, Добрич-14;
- 131 главни „учители/възпитатели” – Шумен-25, Варна-39, Добрич-22;