

## Въпроси

по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

**„Организиране и провеждане на обучения на педагогически специалисти, заемащи нова за системата на народната просвета длъжност, както и връщащи се след продължителен отпуск (повече от две учебни години) или след прекъсване на учителския стаж по специалността повече от две учебни години и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията“**

### Въпрос:

1. Когато като изпълнител на обществената поръчка кандидатства обединение от юридически лица /гражданско дружество по смисъла на чл.357 и сл. ЗЗД/, от чие име следва да бъдат издавани счетоводните документи, при положение, че:

1.1. гражданското дружество е неперсонифицирано, т.е. то не е правен субект и не може да сключва договори от свое име.

1.2. същевременно, то е самостоятелно предприятие и субект на данъчното право – има собствена банкова сметка и БУЛСТАТ.

2. В случай, че страна по договорите за доставки и услуги е юридическо лице, член на сдружението, може ли то да издава фактури от името на Обединението.

3. Допустимо ли е сключване на договори за изпълнение на дейностите по обществената поръчка между управляващия съдружник и останалите участници в Обединението?

Отговор:

Относно зададените въпроси касаещи участието на „Обединение“ в процедурата, отговаряме:

Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (сдружения) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (сдружение) – участник в откритата процедура, както и да участва в процедурата едновременно като член на обединение и самостоятелно. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 2 от документацията – стр. 11.

Всички участници в обединението са длъжни да представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително да се посочи представляващият.

Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето представляващо обединението.

Предвид което задължително следва да са представи в офертата договорът за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на представляващия обединението.

**Въпрос:**

Какъв оригинален документ за транспортни разходи ще се признава за обучаемите? Билетът за връщане не би могъл да се приложи към документацията, т.к. трябва да остане у тях. Кога ще се изплащат тези разходи?

**Отговор:**

За признаване на пътните разходи е необходимо да се представят копие на билета за идването до мястото на провеждането на обучението и ако той е само за едната посока, следва обучаемият да попълни декларация, че ще има разход за връщането си в размер до стойността на билета за идване. В този случай, Изпълнителят изплаща на обучаемия стойността на билета за едната посока плюс стойността, посочена в декларацията. Изпълнителят изготвя списък с имената на всички, включени в съответното обучение, който прилага към фактурата, с която отчита разходите за логистиката.

**Въпрос:**

По какъв начин Възложителят ще осигури присъствието на обучаемите?

**Отговор:**

Ръководителят на проекта е сключил индивидуални договори с директорите на образователни институции, от които има заявено желание от страна на педагогически специалисти за участие в отделни, избрани от тях обучения. Съгласно сключените договори, директорите на образователни институции се задължават да осигурят включването на педагогическите специалисти в обученията в съответствие с приетата стратегия за развитие на образователната институция и с конкретните ѝ образователни политики, като за целта издадат заповед за участие. Присъствието на обучаваните педагогически специалисти се проверява ежедневно от Изпълнителя на поръчката, както и от експертите на избрания изпълнител на обществена поръчка „Извършване на мониторинг на дейностите по проект BG051PO001-3.1.03-0001 “Квалификация на педагогическите специалисти”, които имат задължението ежедневно чрез присъствени списъци да отчитат присъствието на обучаваните педагогически специалисти по дейност обучение и по дейност логистична подкрепа.

**Въпрос:**

Какъв е максимално допустимият процент за административни разходи от общата стойност на поръчката?

**Отговор:**

Преценката е на участника какъв процент да отдели за административни разходи.

**Въпрос:**

В Част VI. Приложения – образци, Образец 6 – преди текста на декларацията да се добави „Не”.

**Отговор:**

Да се чете „ Декларирам, не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки”.