




Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УТВЪРДИЛ:

  
МИЛКА КОДЖАБАШИЕВА  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ“  
РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ  
BG051PO001-3.1.03-0001



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА ИЗЯВЕНИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОДКРЕПА НА  
ПРОФЕСИОНАЛНОТО ИМ РАЗВИТИЕ И ЛОГИСТИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ НА  
ОБУЧАЕМИТЕ И НА ОБУЧЕНИЯТА“

гр. СОФИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

2012 г.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет  
**„Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”**

1. **ЧАСТ I** Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2. **ЧАСТ II** Обявление за обществена поръчка
3. **ЧАСТ III** Указание към участниците и изисквания към изготвянето на офертите за участие
4. **ЧАСТ IV** Пълно описание на предмета на поръчката
5. **ЧАСТ V** Техническа спецификация
6. **ЧАСТ VI** Приложения - образци



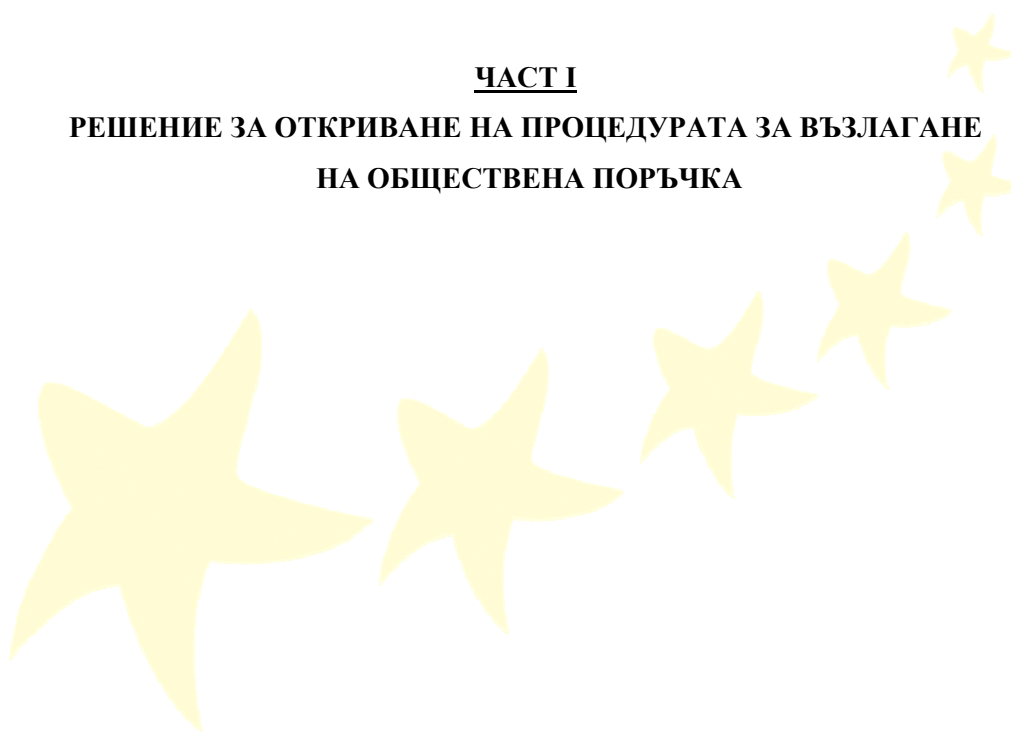
Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**ЧАСТ I**  
**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**  
**НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**ЧАСТ II**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

### **ЧАСТ III**

## **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1.1 Решение на ръководителя на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР № ....., взето на основание чл. 8, ал. 2, чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал.1, т. 2 и чл.7, т. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП и в съответствие с Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013 година.

1.2. Обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с идентификационен № .....

#### **2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита – по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

#### **3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

3.1. Избор на изпълнители за „Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”

3.2. Под „логистично осигуряване на обучаемите и на обученията” се разбира осигуряване на изхранване на обучаемите (в т.ч. и кафе-паузи), посрещане, регистрираните, настаняване на тези обучавани, които не са от населеното място, в което се провежда съответното обучение и изплащане на пътните им разходи в двете посоки за ползван обществен транспорт (vlak, автобус), както и наемане на зали с необходимото оборудване за провеждане на обученията;

3.3. Изпълнението на възложените дейности следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”, законовата уредба и подзаконовите нормативни актове.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**4. ФИНАНСИРАНЕ:** Финансирането се осигурява със средства, предоставени от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013г. за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения на изяви педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”

**5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – няма.**

#### **6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

#### **7. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Република България в 5 (пет) административни областни центрове.

#### **8. СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съгласно предложението на участника в техническата му оферта, но не по късно от **31 август 2014 година**

#### **9. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

#### **10. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и с ДДС и се предлага от участника в Ценовата оферта.

**Максималната стойност не може да надхвърля – 1 084 195,10 лв. (един милион осемдесет и четири хиляди сто деветдесет и пет лв. и десет ст.) без ДДС.**

Общата стойност на поръчката се формира от стойностите на:

**10.1. Дейност I – Обучение: Максималната стойност за осигуряването на обучението е в размер на 704 778,43 лв. (седемстотин и четири хиляди седемстотин седемдесет и осем лв. и 43 ст.) без ДДС и включва разходите за:**



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- а) възнаграждения и осигурителни плащания за сметка на работодателя на членовете на екипа (ръководител, ключови, неключови експерти, технически сътрудници) и на преподавателите-обучители и осигурителни плащания за сметка на работодателя;
- б) разходи за транспорт, нощувки и хранене на експертите от екипа и за преподавателите-обучители;
- в) изработване на учебен план, учебна програма, обучителни материали, вкл. и на информационен бюлетин с цел осигуряване на достъп до съвременна педагогическа литература и на образец на сертификата;
- г) отпечатване и предоставяне на отпечатаните обучителни материали на обучаемите, в т.ч. и на отпечатания в тираж 1 050 броя информационен бюлетин;
- д) отпечатването на сертификати на завършилите обучението;
- е) издаването на специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики) на 5% от включените в обучението педагогически специалисти и отпечатване в тираж 1 500 броя след приключването на обученията, но преди подготовката и предаването на третия междинен доклад, с който се отчита и изпълнението на тази дейност;
- ж) разходи за тридневно обучение на преподавателите-обучители;
- з) административни разходи при изпълнение на услугата

**10.2. Дейност II – логистика: Максимална стойност за осигуряването на логистична подкрепа на обучението и на обучаемите е в размер на 379 416,67 лв. (триста седемдесет и девет хиляди четиристотин и шестнадесет лв. и 67 ст.) без ДДС и включва разходи за:**

- а) наемане на зали и на необходимото оборудване за провеждане на обучението – за всяко обучение залите трябва да бъдат наети за 5 дни, като за първия и петия ден залите се наемат за по 5 часа, а втория, третия и четвъртия ден – за по 10 часа на ден.;
- б) хотелско настаняване за по 4 нощувки за обучаван, с включена закуска, посрещане, регистриране и настаняване на обучаемите, които не са от населеното място, където се провежда обучението – по 4 нощувки на един обучаван;
- в) разходи за изхранване на обучаваните педагогически специалисти – по 4 обяда, по 4 вечери и по 8 кафе-паузи (за първия и петия ден по една кафе-пауза дневно, а втория, третия и четвъртия ден – по две дневно) на обучаем за един обучаван;
- г) изплащане на пътни разходи в съответствие с Наредбата за командировките в страната срещу представени разходооправдателни документи за ползван обществен транспорт (vlak, автобус) от обучаваните, които не са от населеното място, в което се провежда съответното обучение. Средната стойност на разхода за пътуване в двете посоки е 42,75 (четиридесет и седем лв. и 75 ст.) лв. без ДДС.

**Максималната стойност за логистичната подкрепа е разчетена само за обучаваните.**



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.**

**Офертите на участниците не следва да надхвърлят обявения общ финансов ресурс и финансовия ресурс по дейности.**

**Офертите на участници, надхвърлящи обявения общ финансов ресурс или финансовия ресурс по дейности, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.**

## 11. ГАРАНЦИИ

**11.1. Гаранция за участие** – гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка е в размер на **10 000 лв. (десет хиляди лв.)**.

11.1.1. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

**а) парична сума**, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: *„Гаранция за участие в открита процедура с предмет: „Организиране и провеждане на обучения на изяви педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”*;

**б) банкова гаранция** – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

### 11.2. Гаранция за изпълнение:

11.2.1. При възлагането на конкретна услуга гаранцията за изпълнение се привежда **в размер на 3 % от стойността на поръчката**, без ДДС.

11.2.1. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

**а) парична сума**, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;

**б) банкова гаранция** – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

11.3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

11.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

11.4.1. на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнители;

11.4.2. на участниците, класирани на първо и второ място– след сключване на договора, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители;

11.4.3. при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **12. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА - Икономически най-изгодна оферта.**

### **13. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

### **14. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител в обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията” е достъпна за заинтересованите лица на сайта на Министерството на образованието, младежта и науката, рубрика „Профил на купувача”.

### **15. РАЗЯСНЕНИЯ**

Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона и на условията по настоящата документация.

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).

1.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение или като подизпълнител на друг участник.

### 2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Отстранява се от процедурата участник, който е:

2.1.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д” от ЗОП, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. обявен в несъстоятелност;

2.1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.1.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързани с предмета на обществената поръчка в областта на обученията за повишаване на квалификация и в областта на логистичните услуги на съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

2.1.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

2.1.9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 2.1.1 и т. 2.1.5 и 2.1.9, се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

2.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 2.1. с декларации.

### **3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **3.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

3.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е делът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата поръчка. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

3.1.2. Обстоятелствата, посочени в т. 2, се отнасят и за всеки подизпълнител.

3.1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.5. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец № 9 от настоящата документация.

#### **3.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)**

3.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (сдружения) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (сдружение) – участник в откритата процедура, както и да участва в процедурата едновременно като член на обединение и самостоятелно.

3.2.2. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 2 от настоящите указания.

3.2.3. Всички участници в обединението са длъжни да представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително да се посочи представляващият.

3.2.4. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

3.2.5. Всички участници в обединението поотделно и солидарно са отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

3.2.6. Договорът за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на представляващия обединението, се представят задължително с офертата.

3.2.7. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**3.2.8.** Когато не е приложен документ за създаването на обединението или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението или състава на обединението се е променил след подаването на офертата.

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

4.1. Всеки участник трябва за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, **общо** да е реализирал оборот от сходни с предмета на поръчката услуги – организиране, провеждане (вкл. и отпечатване на учебителни материали) и логистично осигуряване на обучения на възрастни, както и на публични събития (конференции, семинари и др.), на стойност не по-малко от 600 000 (шестстотин хиляди) лева без ДДС.

4.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискванията за финансово и икономическо състояние:

4.2.1. заверени от регистриран одитор (в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит) счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В случай, че участникът е посочил ЕИК и при положение, че изискваните части от годишния му финансов отчет са видими чрез търговския регистър, не е необходимо те да бъдат прилагани в офертата. Като доказателство за 2012 г. е достатъчно представянето на документа по чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП, тъй като не е приключило изготвянето на баланса и отчета за приходите и разходите съгласно чл. 37, ал. 1 от Закона за счетоводството. Възложителят приема за подходящ, всеки друг документ, с който участникът може да докаже икономическото и финансовото си състояние, съгласно чл. 50, ал. 2 ЗОП. Участниците – физически лица да представят декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.). За чуждестранни участници предоставянето на баланса и отчета за приходите и разходите е необходимо „когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен“ – чл. 50, ал. 1, т. 2 ЗОП;

4.2.2. справка за оборота на участника, отнасяща се до предмета на поръчката, за която се кандидатства за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и попълнена съгласно образец приложен към настоящата документация;

4.2.3. договор за застраховка по чл. 42, ал. 1 от Закона за туризма;

4.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

## 5. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

### 5.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1.1. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т. 4.2., респективно в т. 4.3. за всеки подизпълнител.

### 5.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

5.2.1. Когато участникът е обединение (сдружение), документите за доказване съответствието с минималните изисквания за икономически и финансови възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва това съответствие.

5.2.2. Изискването за минимален размер на оборота, посочено в т. 4.1. се отнася за обединението (сдружението) като цяло.

5.2.3. Когато участникът е обединение, се приема **сумарно реализираният общ оборот** от дейност, сходна с предмета на поръчката за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) от всички лица в обединението.

## РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

6.1. Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на предмета на поръчката и да представи документи доказващи, че:

6.1.1. през последните три години общо да са изпълнени успешно минимум 2 (два) договора с предмет: организиране, провеждане и логистично осигуряване на обучения на възрастни, публични събития (конференции, семинари и др.) за общо не по-малко от 2 000 (две хиляди) лица. Договорите трябва да са придружени от препоръки за добро изпълнение и да са приключили преди крайния срок за подаване на оферти по настоящата обществена поръчка, респективно до момента на подаване на собствената оферта;

6.1.2. разполага с екип от ключови и неключови експерти, технически сътрудници и преподаватели-обучители, необходими за обезпечаване на обучението, притежаващи изискваната професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, за която кандидатства. Участникът следва да докаже, че има на разположение за целия срок на изпълнение на поръчката посочения екип, като декларира това обстоятелство в декларация – свободен текст.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

6.2. Участниците представят списък-декларация (по образец № 11, приложен към настоящата документация) на основните договори за услуги по т. 6.1.1, изпълнени през последните три години общо, които се отнасят до предмета на поръчката включително стойностите, датите и получателите на услугата по предмета на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили до крайния срок за подаване на оферти по настоящата обществена поръчка. Към списъка-декларация участникът представя препоръки (референции) за добро изпълнение с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, съдържащи положителна оценка на възложителите.

6.3. Участниците представят списък (по образец № 13 от настоящата документация) на екипа от ключови експерти и справка (по образец № 14 от настоящата документация) за броя на неключовите експерти, техническите сътрудници и преподавателите-обучители по т. 6.1.2.

6.4. Участниците представят заверено копие на удостоверение за регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма и нотариално заверено копие на застрахователна полица или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма.

6.4.1. В случай, че в населеното място, в което е предвидено да се проведе обучението, няма хотел с четири звезди, което обстоятелство участникът декларира с декларация – свободен текст, е допустимо настаняване на обучаваните в хотел с три звезди;

Съгласно чл. 51а от ЗОП, участниците в процедурата могат да ползват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнението на поръчката, при условие че докаже, че ще има на разположение тези ресурси. Това условие е валидно и когато участникът в процедурата е обединение.

6.5. Участниците осигуряват настаняване на обучаемите в двойни стаи по двама. Настаняването се извършва в двойни стаи по двама, като в случаи на настаняване на обучаеми в единични стаи или на индивидуално настаняване в двойна стая, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ равностойността на цената като при настаняване на легло в двойна стая.

6.6. Участниците осигуряват залите за обучение и местата за изхранване на обучаемите в хотелите, в които са настанени. За всяко обучение залите трябва да бъдат наети за 5 дни, като за първия и петия ден залите се наемат за по 5 часа, а втория, третия и четвъртия ден – за по 10 часа на ден. залите се осигуряват в хотелите, в които са настанени обучаемите. при настаняване на обучаемите от една група в повече от един хотел, залата за обучение е в единия от хотелите, в които са настанени обучаемите в групата.

6.7. Участниците представят документ, удостоверяващ възможността за отпечатване на обучителните материали, за достъп до съвременна педагогическа литература – информационен бюлетин, за издаване на специализирано педагогически издание – сборник с добри педагогически практики и за отпечатване на сертификатите на завършилите обученията педагогически специалисти в съответните тиражи.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## 7. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

### 7.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

7.1.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на общите изисквания, отнасящи се за главния участник по отношение на вида дейност, която конкретно ще изпълняват и съобразно дела си в изпълнението на обществената поръчка, като са длъжни да предоставят съответните, посочени в т. 6. документи, според вида дейност, която ще изпълняват и съобразно дела си в изпълнението на обществената поръчка.

7.1.2. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени т. 6. за всеки от подизпълнителите според вида дейност, която изпълнява с участието си и според дела му.

7.1.3. Непредставянето на някой от посочените в т. 6 документи за всеки от подизпълнителите според вида дейност, която изпълнява, води до отстраняване на участника.

### 7.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

7.2.1. Всеки от участниците в обединението (сдружението) в зависимост от вида дейност, която ще изпълнява, съобразно посоченото разпределение в договора за обединение, трябва да отговаря съответно на посочените в т. 6 изисквания, като осигури и предостави описаните в т. 6 документи.

7.2.2. Документите по т. 6 е достатъчно да се представят от водещия участник в обединението.

7.2.3. Непредставянето на някой от посочените в т. 6 документи води до отстраняване на участника.

## РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО** - Изпълнението на обществената поръчка трябва да бъде съобразено с изискванията посочени в настоящата документация и в техническата спецификация в сферата на услугите, предмет на поръчката.

### 9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА:

**ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ** - участникът следва да има минимум 2 (два) изпълнени договора с предмет, сходен с предмета на поръчката: организиране, провеждане и логистично осигуряване на обучения за възрастни, публични събития (конференции, семинари и др.) през последните три години, приключили преди крайния срок за подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, до момента на подаване на офертата.

Пояснение\*:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Под договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, се има предвид организиране, провеждане и логистично осигуряване на обучения за възрастни, публични събития (конференции, семинари и др.) и договори доказващи опит в издателската дейност.*

## **9.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ТЕХНИТЕ ЕКИПИ:**

Участникът трябва да разполага с екип от експерти и технически сътрудници, наети на трудов или граждански договор, които да бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката.

Екипът за изпълнение на поръчката се състои от:

- А) Ръководител на екипа**
- Б) Ключови експерти – не по-малко от 6 (шест)**
- В) Неключови експерти**
- Г) Технически сътрудници**
- Д) Преподаватели - обучители**

Минималните изисквания към всеки един от горепосочения състав на екипа са следните:

### **А. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИП :**

**1. Отговорности** – осъществява координация и контрол на цялостния процес на подготовка на обучението, на съставянето и отпечатването на специализирано педагогическо издание, както и на цялостната логистична подкрепа на обучаемите и на обучението, осъществява координацията с Възложителя, осъществява координация и взаимодействие с изпълнителя за предмета на услугата, създава организация за изготвянето на междинните и окончателния доклади и ги представя на Възложителя като отговаря за коректността и достоверността им .

**2. Образование и квалификация на ръководителя на екипа** – образователно-квалификационна степен „магистър”, или образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките” от областите на висше образование „Педагогически науки”, „Хуманитарни науки”, „Природни науки, математика и информатика” и „Социални, стопански и правни науки” или еквивалентна. Предложеното лице може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

**3. Общ професионален опит на ръководителя на екипа:** не по-малко от 5 (пет) години опит в системата на образованието;

**4. Специфичен професионален опит:** не по-малко от 2 (две) години опит, свързан с организиране, провеждане или управление на обучения за възрастни или на публични събития (конференции, семинари и др.).

**Б. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ – не по-малко от 6 (шест),** всеки от които има необходимата квалификация, 3 (три) години общ професионален опит, свързан с предмета на услугата и с минимум 2 (две) години специфичен професионален опит, свързан с организиране и





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

провеждане на обучение на възрастни или опит в дейността, за която отговаря (организиране и провеждане на обучение на възрастни или подготовка и отпечатване на учебна програма, учебителни материали и др., или осигуряване на логистична подкрепа на участващи в събития - обучения, конференции, семинари и др.).

#### **1. Видове ключови експерти:**

**а) Ключов експерт № 1 за обучение** – отговаря за дейностите, свързани с изпълнението на учебната програма, подготовката на учебителните материали, необходими за провеждане на обучението, подбора на преподавателите-учеители, сформиранието, подготовката и дейността на учебителните екипи от преподаватели-учеители, подготвя графиците за провеждане на обученията, координира дейността на преподавателите-учеители и др.

**б) Ключов експерт № 2 за обучение** – отговаря за координацията и контрола на обучаваните (курсов ръководител/отговорник), сформиранието на групите от обучавани педагогически специалисти, следи за спазването на разписанието на седмичната програма, отговаря за ежедневното събиране на информация за реални присъствалите по време на обученията педагогически специалисти, обобщава информацията и я предава на ръководителя на екипа за междинните и за окончателния доклади като за целта осъществява координация с организацията, извършваща мониторинг на изпълнението на дейностите по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“, осъществява контактите с обучаваните, отговаря за сертифицирането на завършилите обучението и др.

**в) Ключов експерт № 3 за отпечатване на учебителни материали и сборник** – отговаря за дейностите, свързани с изготвянето на информационен бюлетин (подбор на съвременна педагогическа литература в сферата на професионалния интерес), за отпечатването му в необходимия тираж на хартиен и на електронен/оптичен носител, за подготовката на специализирано педагогическо издание - сборник с публикувани описания на добри педагогически практики (определяне на критериите за подбор, редактиране, подготовка за печат) и за отпечатването му в необходимия тираж, както и за отпечатването на сертификатите за завършилите обучението и др.

**г) Ключов експерт № 4 за логистика** – отговаря за дейностите, свързани с логистичното осигуряване на обучаваните педагогически специалисти и на обучението (настаняване, хранене, осигуряване на кафе-паузи, изплащане на пътни разходи, осигуряване на зали за провеждане на обученията и техническо им оборудване), осъществява оперативно управление и контрол по отношение на цялостната логистичната подкрепа на обучаемите и на обученията.

**д) Ключов експерт № 5 за контрол и отчетност на обученията** – отговаря за финансовия контрол и отчетност на всички дейности, свързани с обучението на педагогическите специалисти, кореспондира с организатора на обучението и с финансовия координатор на Възложителя.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

е) **Ключов експерт № 6 за контрол и отчетност на логистиката** – отговаря за финансовия контрол и отчетност на дейността, свързана с логистичното осигуряване на обучаваните и на обучението (настаняване и нощувки, хранене – закуски, обеда и вечери), кафе-паузи, изплащане на транспортни разходи, осигуряване на зали и техническо оборудване), кореспондира с организатора на обучението и с финансовия координатор на Възложителя.

## **2. Образование и квалификация на ключовите експерти:**

а) **ключови експерти № 1 и № 2:** висше образование с ОКС „магистър“, или с образователна и научна степен „доктор“ или с научна степен „доктор на науките“ от областите на висше образование „Педагогически науки“, „Хуманитарни науки“, „Природни науки, математика и информатика“, „Технически науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области;

б) **ключов експерт № 3:** висше образование, ОКС „бакалавър“ или „магистър“ в една от следните области: „Хуманитарни науки“, „Педагогически науки“, „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области;

в) **ключов експерт № 4:** висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в една от следните области: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области;

г) **ключови експерти № 5 и № 6:** висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в професионално направление „Икономика“ от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна област.

## **3. Професионален опит на ключовите експерти:**

### **3.1. Общ професионален опит на:**

а) **ключови експерти № 1 и № 2:** не по-малко от 3 (три) години в системата на образованието или преподавателска дейност в област, съответстваща на някое от изброените направления, включени в проекта – хуманитарни или обществени науки и литературно творчество, природо-математически, приложно-технически и аграрни науки, спорт, изкуства;

б) **ключов експерт № 3:** не по-малко от 3 (три) години опит в сфера, свързана с редактиране, подбор и отпечатване на учебни пособия и/или литература;

в) **ключов експерт № 4:** не по-малко от 3 (три) години опит в сферата на туризма, икономиката, администриране и управление на дейности, свързани с логистика;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**в) ключов експерт № 5 и № 6:** не по-малко от 3 (три) години опит в счетоводството, финансите, икономиката, администриране и управление на дейности, свързан с отчетност и контрол.

### **3.2. Специфичен професионален опит на:**

**а) ключови експерти № 1 и № 2:** минимум 2 (две) години опит в организиране, подготовка, провеждане и/или управление на обучения на възрастни, както и опит, свързан с консултиране на обучавани. За релевантен се приема и опит в изготвяне на учебни планове и/или на учебни програми;

**б) за ключов експерт № 3** – минимум 2 (две) години опит в организиране на подбор, редактиране, предпечат и отпечатване на учебни пособия и/или на специализирана педагогическа литература;

**в) за ключов експерт № 4** – минимум 2 (две) години опит в организирането, осигуряването и/или управлението на цялостното логистично осигуряване на публични събития (обучения, конференции, семинари и др.) и/или контрол на дейността;

**г) за ключов експерт № 5 и № 6** – минимум 2 (две) години опит в отчитането и/или контрола върху отчетността, практически опит в обработването на финансово-счетоводни документи.

Предложените ключови експерти представят декларация, че ще бъдат на разположение на за целия период на изпълнение на поръчката, както и че няма да участва в екипа на друг участник, който кандидатства за същата поръчка.

Невъзможността да бъдат осигурени определените ключови експерти води до отстраняването на участника от процедурата.

Общият и специфичен опит на предложения екип от ръководител и ключови експерти се доказва с професионалната автобиография (по образец – приложение № 1 от настоящата документация). Към нея се прилагат копия от документ за висше образование и квалификация, копие от сертификати, доказващи посочените обстоятелства, декларации от членовете на предложения екип - ръководител и ключови експерти, че ще са на разположение за изпълнение на услугата, ако участникът бъде избран за изпълнител (свободен текст), както и че няма да участват в екипа на друг участник, който кандидатства за същата поръчка.

**В) НЕКЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ** – Участникът трябва да предвиди наемането и на други - допълнителни (неключови) експерти извън ясно определените като ключови, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на договора. Участниците трябва да опишат само позиции и как те ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора неключовите експерти без на този етап да посочват имена. В случай, че са приложени документи на неключовите експерти, то те няма да подлежат на разглеждане за целите на настоящата



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

процедура. Изборът на неключови експерти трябва да следва прозрачна процедура, която да се извърши след сключване договора с потенциалния изпълнител. Минималният брой на неключовите експерти, които са необходими трябва да бъдат описани в Техническото предложение на участника. Неключовите експерти са отговорни за дейностите, свързани с координацията на логистичната подкрепа на обучаваните и на обученията, като присъстват на местата за настаняване в определените 5 обучителни центъра по време на настаняването и регистрацията на обучаваните от всяка група. Същите следят организацията и осъществяват координацията на настаняването, регистрацията, храненето и кафе-паузите, както и капацитета на предоставените за обучение зали, наличието и изправността на оборудването и техниката в тях, поради което е необходимо тяхното присъствие на местата за настаняване на обучаемите. Изисква се да имат средно или висше образование. Същите следят организацията на храненето и кафе-паузите, както и капацитета на предоставените за обучение зали, наличието и изправността на оборудването и техниката в тях. Те трябва да са на разположение за целия срок за изпълнение на договора до приключването на обученията. Броят им се определя от участника.

**Г) ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИЦИ:** Участникът определя броя на техническите сътрудници за:

а) дейностите, свързани с организирането и провеждането на обученията - да има средно или висше образование, добри компютърни умения и организационни способности. Отговаря за координацията и комуникация между ключовите и неключови експерти, обучаваните педагогически специалисти (по отношение на информация за обучението) и преподавателите-обучители. Техническият сътрудник трябва да бъде на разположение за целия период за изпълнение на поръчката в частта обучение.

б) дейностите, свързани с логистичната подкрепа на обучението и на обучаваните педагогически специалисти - да има средно или висше образование, добри компютърни и организационни способности. Отговаря за координацията и комуникация между ключовите и неключови експерти, обучаваните педагогически специалисти (по отношение на информация за логистиката) и преподавателите-обучители. Техническият сътрудник трябва да бъде на разположение за целия период за изпълнение на поръчката в частта логистика.

Отговорността за избора на неключовите експерти и техническите сътрудници и съответствието им с посочените изисквания е на участника, който съхранява и професионалните им автобиографии, документите, удостоверяващи образованието им, професионалния им опит и квалификация, както и попълнените от тях декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, декларация за липса на конфликт на интереси (образец № 15 от настоящата документация).

**Д) ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ-ОБУЧИТЕЛИ** – участникът следва да осигури минимум 20 преподаватели-обучители, в т.ч. 5 в резерв, които ще проведат обученията на 1 000



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

педагогически специалисти, разпределени в не повече от 40 групи в 5 (пет) областни центрове, като за всяка група са необходими по 2 преподаватели-обучители. Участникът предвижда резерв от 5 преподаватели-обучители. Преподавателите-обучители трябва да отговарят на следния профил: опит в обучението на възрастни или на сходна длъжност в чужбина. Участниците трябва да опишат само позициите и как те ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора, без на този етап да посочват имена и да прилагат CV, документи за образование, квалификация, както и необходимите декларации. Изборът на преподавателите-обучители трябва да следва прозрачна процедура, която да се извърши след сключване договора с потенциалния изпълнител.

**1. Образование и квалификация на преподавателите-обучители:** висше образование с ОКС „магистър”, или с образователна и научна степен „доктор” или с научна степен „доктор на науките” от областите на висше образование „Педагогически науки”, „Хуманитарни науки”, „Природни науки, математика и информатика”, „Технически науки” или „Социални, стопански и правни науки”.

**2. Общ професионален опит на преподавателите-обучители:** не по-малко от 5 години в системата на организацията и/или управлението на образованието или профилирана преподавателска дейност в област, съответстваща на някое от направленията в проекта.

**3. Специфичен професионален опит на преподавателите-обучители:** не по-малко от 2 години в дейности, свързани с организиране и/или подготовка и/или провеждане на обучение на възрастни и опит в презентационни умения.

Обученията ще се провеждат в 5 административни областни центрове - гр. Варна, гр. Пазарджик, гр. Плевен, гр. София и гр. Стара Загора.

В случай, че след подписването на договор с избран изпълнител, се наложи ключов експерт от екипа да бъде сменен, както и в процеса на изпълнение на договора ако се наложи да бъде сменен неключов експерт или преподавател-обучител поради заболяване, смърт, прекратяване на договор, напускане, то задължително следва да бъде заменен с друг експерт или преподавател-обучител, с равностойни професионален опит и квалификация. Изборът на новия експерт или преподавател-обучител следва да бъде съгласуван с Възложителя преди да започне изпълнението на възложените му по проекта дейности. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, поема всички разходи, свързани с промяната.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка няма право да променя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено изразено съгласие за това от Възложителя.

Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че същия не изпълнява задълженията си по начина, по който те са определени в настоящата техническа спецификация. В този случай Възложителят писмено уведомява за това участника, определен за изпълнител



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на обществената поръчка, и мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт. Изборът на новия ключов експерт следва да бъде съгласуван с Възложителя преди да започне изпълнението на възложените му по проекта дейности. Възложителят има право да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложени нов експерт. В този случай, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, предлага на Възложителя за одобрение друг експерт в ново уведомление. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, поема всички разходи, свързани с промяната.

## **9.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:**

Участникът трябва да докаже, че разполага с достатъчно възможности за:

- а) отпечатване на учебните материали, на информационен бюлетин за осигуряването на достъп до съвременна литература и на специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики) и на сертификати за завършилите обучението си педагогически специалисти;
- б) логистична подкрепа на обучаемите и на обучението (осигуряване на зали за провеждане на обучението с необходимото оборудване, в т.ч. и техническо посочено в част V „Техническа спецификация“ от настоящата документация;
- в) осигуряване на снимков материал.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да осигури адекватна подкрепа и техническо осигуряване на екипа и на преподавателите-обучители. Експертите и преподавателите-обучители трябва да бъдат подпомагани за всички административни, технически и секретарски дейности, от които ще имат нужда, за да могат да се съсредоточат върху изпълнението на основните си задължения по проекта.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да осигури ежедневна заетост на екипа от експерти и технически сътрудници, включително редовно изплащане на дължимите възнаграждения.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да предвиди и поеме всички оперативни разходи – командировъчни разходи на експертите, канцеларски материали и консумативи, разходи по офиса/ите и др.

Обществената поръчка не включва закупуване на оборудване със средствата на проекта и подобни разходи няма да бъдат изплащани от Възложителя.

## **РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **10. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

10.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

10.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на посочените в тази документация, води до отстраняването на този участник от процедурата.

10.3. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Отговорност за правилното изучаване на документацията за участие и за спазването ѝ се носи единствено от участниците.

10.4. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

10.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

10.6. Не се допускат варианти на офертата, както и варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

10.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

**10.8. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.** Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, за която участва, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

10.8.1. **плик № 1 с надпис „Документи за подбор”** – документите, изисквани от Възложителя в изпълнение на разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 13 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

10.8.2. **плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”** – документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно посочените в документацията и в настоящите указания изисквания.

10.8.3. **плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП – образец № 17 от настоящата документация.

10.9. Офертата се представя в един екземпляр на хартиен носител – оригинал, надлежно подвързана и номерирана по страници.

10.10. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (сдружения), офертата се подава на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

български език, редакционните документи се предоставят в официален превод, а документите, които са на чужд език се представят в превод.

## **11. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ**

### **11.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

11.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

11.1.2. В оферта на участник, декларирал, че ще използва подизпълнител при изпълнение на услугата, трябва да бъде включена цялата информация за подизпълнителя, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

11.1.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 8 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

### **11.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)**

11.2.1. Едно лице не може да подава едновременно самостоятелна оферта в процедурата и да участва като член на обединение (сдружение) – участник в същата процедура.

11.2.2. В оферта, представена от обединение (сдружение), трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението (сдружението), изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

11.2.3. Представляващото обединението (сдружението) лице, следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

11.2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

### **12. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ**

12.1. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно Закона за обществените поръчки:

12.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

12.1.2. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност;





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 12.1.3. Ако участникът е обединение - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
- 12.1.4. Удостоверение за актуално състояние, в случаите че от представените документи по т. 12.1.1. не е видно кои са лицата, представляващи участника;
- 12.1.5. Декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, т. 2 и т. 3 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образци № 2 и № 3;
- 12.1.6. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образци № 4, № 5 и № 6;
- 12.1.7. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образци № 7;
- 12.1.8. Ценово предложение – съгласно образец № 17 от настоящата документация;
- 12.1.9. Документ за гаранция за участие в процедурата;
- 12.1.10.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 12.1.11.Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно общите изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние и техническите възможности и квалификация на участниците – съгласно р.ІІІ, т. 4, р. ІV, т. 6 и р.V, т. 9 от Част ІІІ на настоящата документация.

### **13. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ**

- 13.1. Когато участникът е посочил подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5, т.6 и т. 11 от ЗОП следва да бъдат представени и за всеки подизпълнител.
- 13.2. Подизпълнителят представя и декларация – съгласие за участие в изпълнение на поръчката, съгласно образец № 9 от настоящата документация.
- 13.3. Когато участникът участва в обществената поръчка като обединение (сдружение), освен документите по т. 12. за всеки един участник в обединението (сдружението), следва да бъдат представени и:
- 13.3.1. Документ за учредяване на обединението;
- 13.3.2. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.
14. Участниците трябва да представят и всички други документи, съгласно изискванията на закона и настоящите указания.

### **РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

15. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, в писмен вид, на хартиен носител.
16. Не се допуска представяне на варианти на офертата, както и варианти в офертата.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

17. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен и/или оптичен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения, магнитния и/или оптичен носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
18. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.
19. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.
20. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
21. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.
22. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да променят или допълват офертите си. Оттеглянето на оферта след изтичането на крайния срок за получаване, има като последица задържането на гаранцията в полза на Възложителя.
23. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
24. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

## РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

25. **Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, предмета на поръчката.

26. **Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:

А) **плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, който трябва да съдържа:

а) копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. В случай на представен ЕИК и при положение, че документът е видим чрез търговския регистър, може да се допусне позоваване на тези обстоятелства, вместо представяне. В случай, че не е представен ЕИК, съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, участниците – юридически лица или едноличен търговец прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние, което да е с дата на издаване, предшестваща



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

подаването на офертата с не повече от три месеца. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган на държавата, в която са установени.

б) ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му се представя нотариално заверен акт/договор за учредяване на обединението/сдружението, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Ако е физическо лице се представя копие от документ за самоличност;

в) документ за внесена гаранция за участие за настоящата обществената поръчка;

г) декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.1, букви „а“, „б“, „в“, „г“, „д“ от ЗОП;

д) декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 2, т.1, 2, 2а, 3, 4, 5 от ЗОП;

е) декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП по образец № 7, приложен към настоящата документация ;

ж) когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се предоставят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие;

з) декларация за приемане на условията в проекта на договора (когато участникът е обединение, декларацията се представя от представляващия обединението) по образец № 12 от настоящата документация;

и) нотариално заверено пълномощно на лицето/ лицата, подписващо офертата (в случай че нямат представителни функции);

й) заверени от регистриран одитор (в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит) счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В случай, че участникът е посочил ЕИК и при положение, че изискваните части от годишния му финансов отчет са видими чрез търговския регистър, не е необходимо те да бъдат прилагани в офертата. Като доказателство за 2012 г. е достатъчно представянето на документа по чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП, тъй като не е приключило изготвянето на баланса и отчета за приходите и разходите съгласно чл. 37, ал. 1 от Закона за счетоводството. Възложителят приема за подходящ, всеки друг документ, с който участникът може да докаже икономическото и финансовото си състояние, съгласно чл. 50, ал. 2 ЗОП.. Участниците – физически лица да представят декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.). За чуждестранни участници представянето на баланса и отчета за приходите и разходите е необходимо „когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен“ – чл. 50, ал. 1, т. 2 ЗОП;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- к) справка за оборота на участника, отнасяща се до предмета на поръчката, за която се кандидатства за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и попълнена съгласно образец приложен към настоящата документация;
- л) списък-декларация (по образец № 11, приложен към настоящата документация) на основните договори за услуги по т. 6.1.1, изпълнени през последните три години общо, които се отнасят до предмета на поръчката включително стойностите, датите и получателите на услугата по предмета на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили до крайния срок за подаване на оферти по настоящата обществена поръчка – образец № 11 от настоящата документация. Към списъка-декларация участникът представя препоръки (референции) за добро изпълнение с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, съдържащи положителна оценка на възложителите;
- м) заверено копие на удостоверение за регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма и нотариално заверено копие на застрахователна полица или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма;
- н) договор за застраховка по чл. 42, ал. 1 от Закона за туризма, покриваща отговорност за причинени вреди, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на професионалните задължения или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма;
- о) декларация – свободен текст в случай, че в населеното място, в което се провежда обучението, няма хотел с изискваната категоризация от четири звезди;
- п) документ, удостоверяващ възможността за отпечатване на учебните материали, информационен бюлетин със списък на съвременна педагогическа литература, специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики) и сертификатите на завършилите обученията;
- р) списък на екипа от ключови експерти, отговорни за изпълнението на поръчката (по образец №13 от настоящата документация), придружен от автобиографиите им, документи, удостоверяващи образование, квалификация и професионален опит и декларации за разположение на експерт;
- с) справка за броя на необходимите за успешно изпълнение на поръчката неключови експерти и технически сътрудници и за броя на преподавателите-обучители - по образец №14 от настоящата документация;
- т) декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, съгласно образец № 8 от настоящата документация;
- у) декларация за спазване на изискванията за закриланазетостта по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- ф) списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

х) оферта, попълнена съгласно Образец № 1.

**Б) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, който трябва да съдържа техническа оферта, съгласно образец № 16в настоящата документация (попълнена, подписана, подпечатана и в оригинал) в която е посочен: срок в дни за подготовка, организиране и провеждане на обученията, отчитащ обема и спецификата на всяка дейност, като в този срок е планирана и подготовката за осигуряването на логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти и на обученията в 5-те (петте) областни центрове; срок в дни за редактиране на подбраните за публикуване описания на добри педагогически практики, отпечатване на специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики), както и за предоставянето му на обучаваните педагогически специалисти след окончателното приключване на обученията, но преди подготовката и предаването на третия междинен доклад, с който се отчита и изпълнението и на тази дейност. Към техническата оферта е приложена методика за организиране и провеждане на обученията – основните акценти, които участникът описва и с които обосновава своето разбиране за целите на обществената поръчка и подход за организацията и провеждането на планираните дейности, ориентиран към постигане както на целта на поръчката, така и на планираните резултати. Методиката включва: а) описание на принципите, методите и средствата за организиране и изпълнение на дейността в процеса на обучение - последователно и в системна взаимовръзка, като отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати и описаните критерии за подбор на представените от обучаваните педагогически специалисти добри педагогически практики с цел издаване на специализирано педагогическо издание-сборник с добри педагогически практики; б) план за работа – съобразен с обема и спецификата на отделните дейности и поддейности; в) механизъм за управление на изпълнението на поръчката, планиран вътрешен контрол на извършваните дейности и поддейности (изчерпателен и системен) и начин, по който ще се постигне прилагането му.

Участник, чиято Техническа оферта не съответства на Техническата спецификация, не се допуска до отваряне на ценовите оферти.

**В) плик № 3 с надпис „Предлагана цена”:**

Участникът представя попълнен образец на ценова оферта (образец № 17 от настоящата документация) за поръчката.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удовлетворява с подпис и печат на всеки документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема под внимание изписаната с думи.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Забележка:** Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия участник и заверени с печат. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (сдружения), офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност – когато участникът е физическо лице) се представя в официален превод, както и документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал.4 от ЗОП.

27. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат, оценяват и класират при условията на чл. 68 от ЗОП от комисия, назначена от Възложителя, по реда на чл. 34 от Закона за обществени поръчки.

28. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

29. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

30. В присъствието на лицата по т. 28 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

31. След извършването на гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

32. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

33. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т. 32 до всички участници.

34. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 32. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

35. След изтичането на срока по т. 34 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

36. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
37. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на някое от условията на чл. 69 от ЗОП.
38. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
39. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите от другите показатели. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.
40. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.
41. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
42. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
43. Възложителят изпраща решението по т. 42 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.
44. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протоколите в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протоколите, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
45. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП и/или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 или не отговаря на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

46. Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или по факс, от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

## РАЗДЕЛ X. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### **47 . Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”.**

**I. Определяне на комплексната оценка на предложенията** – всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „**икономически най-изгодна оферта**”.

**47.1. Методика** – оценяването и класирането на офертите на участниците в процедурата по възлагане на обществена поръчка ще се извърши по следните правила:

а) допуснатите до разглеждане по същество оферти се оценяват по метода „Икономически най-изгодна оферта”;

б) класирането на офертите се прави въз основа на изчислена комплексна оценка (КО). Допуснатите до оценка участници се подреждат по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се поставя офертата с най-висока комплексна оценка;

в) комплексната оценка (КО) се получава като сума от оценките по показателите на техническата оценка (ТО) и цената на офертата (ЦО);

г) в случай, че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя в съответствие с разпоредбите на чл. 71, ал.4 и ал.5, т. 2 на Закона за обществените поръчки;

д) показателят ТО се получава като резултат от съвкупното отчитане на три специфични показателя по предварително определена формула;

е) всички оценки и показатели се определят чрез числови стойности с точност до втория знак след десетичната запетая.

**47.2. Оценяването и класирането на офертите се извършва при отчитане на следните показатели:**

**(ТО) Техническа оценка (срок** в дни за подготовка, организиране и провеждане на обученията като в този срок е планирана и подготовката за осигуряването на логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти и на обученията в 5-те (петте) областни центрове, **срок в дни** за редактиране на подбраните за публикуване описания на добри педагогически практики, отпечатване на специализираното педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики), както и за предоставянето му на обучаваните педагогически специалисти след





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

окончателното приключване на обученията, преди подготовката и предаването на третия междинен доклад и методика) с максимален брой точки 100 – тегловен коефициент – 0,6;

**(ЦО) Ценова оценка (формирана от сбора на точките по Дейност I – обучение - максимален брой 50 точки и от точките по Дейност II – логистика - максимален брой 50 точки) с максимален общ брой точки 100 – тегловен коефициент – 0,4;**

**Комплексната оценка (КО) се получава като средно претеглена оценка от показателя за техническа оценка (ТО) с коефициент за тежест 0,6 и цената на офертата (ЦО) с коефициент за тежест 0,4 по формулата:**

$$КО = ТО \times 0,6 + ЦО \times 0,4$$

**По такъв начин максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.**

#### **47.2.1. Определяне на показателя „Техническа оценка” (ТО)**

**Показател ТО се определя като сума от три специфични показателя – П1, П2 и П3 по формулата:**

**ТО = П1 + П2 + П3, като максималната възможна стойност е 100 точки.**

**(ТО) Техническа оценка** като показател включва: **срок** в дни за подготовка, организиране и провеждане на обученията, **срок** в дни за редактиране на избраните за публикуване описания на добри педагогически практики, отпечатване на специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики), както и за предоставянето му на обучаваните педагогически специалисти след окончателното приключване на обученията, преди подготовката и предаването на третия междинен доклад и **методика**, която включва: описание на целите, принципите, методите и средствата за организиране и изпълнение на поръчката като отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати и описание на критерии за подбор на представените от обучаваните педагогически специалисти добри педагогически практики с цел издаване на специализирано педагогическо издание- сборник с добри педагогически практики; план за работа – съобразен с обема и спецификата на отделните дейности и поддейности - последователно и в системна взаимовръзка; механизъм за управление на изпълнението на поръчката–планиран вътрешен контрол:

<b>№</b>	<b>Критерии за оценка по показател ТО</b>	<b>Оценка</b>
<b>П2</b>	Срок в дни за редактиране на избраните за публикуване описания на добри педагогически практики, отпечатване на специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики), както и за предоставянето му на обучаваните педагогически специалисти след окончателното приключване на обученията, преди подготовката и предаването на третия междинен доклад, с който се отчита и изпълнението;	<b>10 точки</b>
<b>П1</b>	Срок в дни за подготовка, организиране и провеждане на обученията, както и за предоставянето му на обучаваните педагогически специалисти след окончателното приключване на обученията, преди подготовката и предаването на третия междинен доклад, с който се отчита и изпълнението;	<b>30 точки</b>
		<b>34</b>



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

<b>ПЗ</b>	<p>Методика:</p> <p>1.описание на принципи, методи и средства за организиране и изпълнение на поръчката: отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати, описание на критерии за подбор на представените от обучаваните педагогически специалисти добри педагогически практики с цел издаване на специализирано педагогическо издание- сборник с добри педагогически практики;</p> <p>2.план за работа: подробно описание на обема и спецификата на извършваните дейности и поддейности – последователно и в системна взаимовръзка;</p> <p>3.механизъм за управление на изпълнението на поръчката, планиран вътрешен контрол на извършваните дейности и поддейности (изчерпателен и системен) и начин, по който ще се постигне прилагането му;</p>	<b>60 точки</b>
	<b>П1 + П2 + ПЗ</b>	<b>100 точки</b>

Всеки член на оценителната комисия изготвя за всеки участник своя индивидуална оценка. Средната оценка на участника се формира като средноаритметична стойност от индивидуалните оценки на всеки от членовете на комисията за този участник.

#### 47.2.1.1. Определяне на специфичните показатели:

*а) срок в дни за подготовката, организирането и провеждането на обученията като в този срок е планирана и подготовката за осигуряване на логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти и на обученията в 5-те (петте) областни центрове- П1 – 30 точки. Оценката на участника по този показател се изчислява по следната формула:*

$A_{min}$

$P1 = \frac{A_{min}}{A_y} \times 30$ , където

$A_y$

$A_{min}$  е броят дни на участника, който е посочил в Техническото си предложение най-кратък срок за изпълнение на обществената поръчка.

$A_y$  е броят дни, които е посочил в Техническото си предложение оценяваният участник за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: Дните са календарни

*б) срок в дни за редактиране на избраните за публикуване описания на добри педагогически практики, отпечатване на специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики), както и за предоставянето му на обучаваните педагогически специалисти след окончателното приключване на обученията, но преди подготовката и*



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**предаването на третия междинен доклад, с който се отчита и изпълнението) - П2 – 10 точки. Оценката на участника по този показател се изчислява по следната формула:**

$$П2 = \frac{V_{min}}{V_1} \times 10, \text{ където}$$

**V<sub>min</sub>** е броят дни на участника, който е посочил в Техническото си предложение най-кратък срок за редактиране на подбраните за публикуване описания на добри педагогически практики, отпечатване на специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики), както и за предоставянето му на обучаваните педагогически специалисти след окончателното приключване на обученията, преди подготовката и предаването на третия междинен доклад.

**V<sub>1</sub>** е броят дни, които е посочил в Техническото си предложение оценяваният участник за редактиране на подбраните за публикуване описания на добри педагогически практики, отпечатване и предоставяне на обучаваните педагогически специалисти на специализирано педагогическо издание - сборник с добри педагогически практики, както и за изготвяне и предаване на окончателния доклад.

Забележка: Дните са календарни

**в) Методика** - описание на целите, принципите, методите и средствата за организиране и изпълнение на поръчката като отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати и описание на предлаганите критерии за подбор на представените от обучаваните педагогически специалисти добри педагогически практики с цел издаване на специализирано педагогическо издание-сборник с добри педагогически практики; план за работа – съобразен с обема и спецификата на отделните дейности и поддейности - последователно и в системна взаимовръзка; механизъм за управление на изпълнението на поръчката, планиран вътрешен контрол на извършваните дейности и поддейности (изчерпателен и системен) и начин, по който ще се постигне прилагането му – **П3**.

Максимален брой точки - **60**.

Този показател се определя въз основа на представената последователност от принципи, методи и средства, които участникът ще предприеме, за да реализира качествено и навреме основните дейности и поддейности на поръчката с цел постигане на заложените в Техническото задание цели и резултати.

Общата оценка по показател **П3** се формира като сума от оценките, присъдени от оценителите, за всеки от посочените по-долу под-показатели ( $П3 = П3_1 + П3_2 + П3_3$ ). Всяка оценка по под-показател се изчислява като брой точки, определени по петстепенна скала за оценка и умножени по определения коефициент за тежест:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

<i>Под-показател</i>		Пет степенна скала за оценка (точки)	Коеф. за те- жест	Обща оценка (к.2 * к.3)	Присъде ни точки	Обосновка на дадените точки
<b>А</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Описание на принципи, методи и средства за организиране и изпълнение на поръчката: отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати и описани критерии за подбор на представените от обучаваните педагогически специалисти добри педагогически практики с цел издаване на специализирано педагогически издание-сборник с добри педагогически практики	<b>ПЗ1</b>	<b>min 1</b> <b>max 5</b>	<b>5</b>	<b>min 5</b> <b>max 25</b>		
2. План за работа: подробно описание на обема и спецификата на извършваните дейности и поддейности – последователно и в системна взаимовръзка	<b>ПЗ2</b>	<b>min 1</b> <b>max 5</b>	<b>4</b>	<b>min 4</b> <b>max 20</b>		
3. Механизъм за управление на изпълнението на поръчката, планиран вътрешен контрол на извършваните дейности и поддейности (изчерпателен и системен) и начин, по който ще се постигне прилагането му.	<b>ПЗ3</b>	<b>min 1</b> <b>max 5</b>	<b>3</b>	<b>min 3</b> <b>max 15</b>		
<i>Максимална обща оценка за ПЗ</i>		<b>*</b>	<b>*</b>	<b>60 т.</b>		

#### 47.2.1.2. Формиране на оценките на под-показателите по показател ПЗ

Под-показателите по показател ПЗ се оценяват въз основа на приложената пет степенна скала с точки за описаните критерии.

Поставянето на конкретен брой точки на даден участник се основава на експертната преценка на всеки член на оценителната комисия, която се основава на базата на посочените в следващата таблица критерии:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Брой на точките	Критерии
5 точки	<p><b>Оценка "отлично":</b></p> <p>1. Участникът е описал принципи, методи и средства за изпълнението на поръчката. Избраните принципи, методи и средства за организиране и изпълнение на поръчката са съобразени с целите на поръчката. Отчетени са спецификите на всяка от планираните основни дейности. Подробно са описани не по-малко от четири критерия за подбор на представените от обучаваните педагогически специалисти добри педагогически практики с цел издаване на специализирано педагогическо издание – сборник.</p> <p>2. Участникът е посочил в системна взаимовръзка и последователност как ще организира и реализира всяка от планираните дейности в зависимост от обема и спецификата им.</p> <p>3. Подробно е описан механизъм за управление на изпълнението на основните дейности по поръчката – обучение и логистика. Участникът е планирал вътрешен контрол като е посочил по какъв начин ще се постигне успешното му прилагане.</p>
4 точки	<p><b>Оценка "много добра":</b></p> <p>1. Участникът е описал принципи, методи и средства за изпълнението на поръчката. Избраните принципи, методи и средства за организиране и изпълнение на поръчката са съобразени с целите на поръчката. Отчетена е спецификата на една от планираните основни дейности. Посочени са до три критерия за подбор на представените от обучаваните педагогически специалисти добри педагогически практики.</p> <p>2. Участникът е посочил или последователно или в системна взаимовръзка как ще организира и реализира всяка от планираните дейности според обема и спецификата им.</p> <p>3. Описан е механизъм за управление на изпълнението на основните дейности по поръчката – обучение и логистика. Има описание на планирания вътрешен контрол, но не са посочени начини за прилагането му.</p>
3 точки	<p><b>Оценка "добра":</b></p> <p>1. Участникът е описал принципи, методи и средства за изпълнението на поръчката. Избраните принципи, методи и средства за организиране и изпълнение на поръчката са съобразени с целите на поръчката. Не са отчетени спецификите на планираните дейности. Посочени са два критерия за подбор на представените от обучаваните педагогически специалисти добри педагогически практики, единият е формален и не е посочено как ще бъдат приложени и използвани.</p> <p>2. Участникът е посочил как ще организира и реализира всяка от планираните дейности в зависимост от обема и спецификата им, но не ги е представил в системна взаимовръзка и последователност.</p> <p>3. Описаният механизъм за управление на изпълнението на поръчката е ориентиран към една от основните дейности, но не е посочено как ще бъде осигурено управлението на другата дейност. Разписаният вътрешен контрол е включва всички дейности и поддейности от изпълнението на поръчката, включително са посочени начини за прилагането му.</p>
2 точки	<p><b>Оценка "задоволително":</b></p> <p>1. Посочени са само принципи или само методи и средства за изпълнението на поръчката или посочените принципи, методи и средства не са обвързани с организирането и изпълнението на планираните дейности, не са ориентирани към постигането на очакваните резултати. Отчетена е спецификата само на една от планираните основни дейности. Посочен е един критерий за подбор на представените от обучаваните педагогически специалисти добри педагогически практики, което не е достатъчно, за да се гарантира подбор на най-добре описаните практики, които да бъдат събрани и публикувани.</p>



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти”  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Брой на точките	Критерии
	2. Участникът е разписал или последователно или в системна взаимовръзка как ще организира и реализира всяка от планираните дейности, но не се е съобразил с обема и спецификата им.
	3. Описаният механизъм за управление на изпълнението на поръчката е ориентиран към една от основните дейности, но не е посочено как ще бъде осигурено управлението на другата дейност. Разписаният вътрешен контрол не включва всички дейности и поддейности по изпълнението на поръчката и не са посочени начини за прилагането му.
<b>1 точка</b>	<b>Оценка "формално":</b> 1.Посочени са принципи, методи и средства за организиране и изпълнение без да са обвързани с планираните основни дейности или без да са отчетени обемът на дейностите и на спецификата им. Посочен е един критерий за подбор, без да е съобразен със спецификата на специализираното педагогическо издание – сборник с добри педагогически практики, което следва да бъде съставено и издадено.Критерият е формален. 2.В описания план за работа има пропуски по отношение на последователността на всяка от дейностите, без да е отчетен обемът и спецификата на дейностите. 3. Описан е механизъм за управление, който не е ориентиран към изпълнението на основните дейности и поддействието на поръчката. Описаният вътрешен контрол на изпълнението на поръчката е общ, без да са посочени начини за прилагането му.

#### 47.2.1.3. Изчисляване на величините за ТО за всеки конкретен участник

Оферираните поръчки се оценяват от експертна комисия. Комисията включва лица с подходящо образование и доказан професионален опит и качества за извършване на такива оценки.

Всеки член на оценителната комисия изготвя за всеки участник в конкурса своя индивидуална оценка за всеки от подпоказателите на показател ПЗ(ПЗ = ПЗ<sub>1</sub> + ПЗ<sub>2</sub> + ПЗ<sub>3</sub>).

Средната оценка на участника (ТО<sub>n</sub>), се формира като средноаритметична стойност от индивидуалните оценки за този участник, определени от всички членове на комисията по формулата:

$$ТО_n = \frac{ТО_{чл.1} + ТО_{чл.2} + ТО_{чл.3} + \dots + ТО_{чл.m}}{m},$$

където:

*n* е броят на допуснатите до оценяване участници в конкурса за възлагане на обществената от „1” до „*n*”

*чл.1* е поредният номер на конкретен член на експертната комисия, променящ се от „1” до „*m*”;

*m* - броят на членовете на експертната комисия.

**47.2.2. Ценова оценка – ЦО. Максимален брой точки – 100, който се формира от сбора на точките по Дейност I – обучение (максимален брой 50 точки) и Дейност II – логистика (максимален брой 50 точки)**



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**ЦО = Д1 + Д2 = 100 точки**

**Д1 – цена за изпълнение на Дейност I – 50 точки**

$$Д1 = \frac{Д1min}{Д1у} \times 50, \text{ където}$$

**Д1min** е минималната предложена крайна цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката, съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена за дейността.

**Д1у** е предложената крайна цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката съгласно Ценовото предложение на съответния участник;

**Д2 – цена за изпълнение на Дейност II – 50 точки**

$$Д2 = \frac{Д2min}{Д2у} \times 50, \text{ където}$$

**Д2min** е минималната предложена крайна цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката, съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена за дейността.

**Д2у** е предложена крайна цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката съгласно Ценовото предложение на съответния участник;

**Забележка:**

**Дейност I** – Обучение (разработване на учебен план, учебна програма, обучителни материали, вкл. списък със съвременна педагогическа литература – информационен бюлетин, обучение на преподаватели-обучители, обучение на педагогически специалисти, сертифициране на успешно завършилите, издаването на специализирано педагогическо издание – сборник с добри педагогически практики).

**Дейност I** – Обучение: Максималната стойност за осигуряването на обучението е в размер на 704 778,43 лв. (седемстотин и четири хиляди седемстотин седемдесет и осем лв. и 43 ст.) без ДДС

**Дейност II** – Осигуряване на логистична подкрепа на обучаваните и на обучението (наемане на зали и техническо оборудване, логистично осигуряване на обучаваните – посрещане, регистриране, нощувки с вкл. закуски, хранене (обеди, вечери и кафе паузи), транспортни разходи за обучаваните).

**Дейност II** – логистика: Максимална стойност за осигуряването на логистична подкрепа на обучението и на обучаемите е в размер на 379 416,67 лв. (триста седемдесет и девет хиляди четиристотин и шестнадесет лв. и 67 ст.) без ДДС

Ценовото предложение за Дейност I и Дейност II не следва да надвишава определената стойност на компонентите поотделно и се изчислява до втория знак след десетичната запетая.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Предложения на по-висока стойност за всеки компонент поотделно ще бъдат отстранявани от участие в процедурата като неотговарящи на изискванията на Възложителя.

47.3. Участникът, събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред на получените точки се класират всички останали участници.

Само в случай, когато две или повече оферти са набрали **еднакъв най-висок брой точки**, за икономически най-изгодна оферта се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват техническите оценки (ТО) на участниците, като се избира офертата с най-високата оценка. При условие, че и техническите оценки са еднакви, комисията провежда публично жребии за определяне на изпълнител по реда на чл. 71, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

След приключването на работата на Комисията, председателят ѝ представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя.

## РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва писмен договор, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник в процедурата.

48. Възложителят е длъжен да сключи договор, който договор да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

50. Договорът ще се сключи при разпоредбите на Раздел VI „Договор за обществена поръчка, чл. 41 - чл. 45 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

51. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

52. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

53. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

54. Етични клаузи:

а) всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху Възложителя или комисията по време на разглеждане и оценяване на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания;

б) когато предлага оферта участникът трябва да декларира, че не е в конфликт на интереси, че не се намира в нерегламентирани отношения с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта.

55. Процедура на обжалване - Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

56. Друга информация:

**Място за подаване на офертите:**

гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков” 2А

Министерство на образованието, младежта и науката

деловодство, ет. 1, стая 1

**Място на отваряне на офертите :**

Гр. София 1000, „Княз Дондуков” 2А

Министерство на образованието, младежта и науката

**ЧАСТ IV**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## **А. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Министерство на образованието, младежта и науката организира процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет за **„Организиране и провеждане на обучения на изяви педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”** във връзка с реализацията на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансиран от Европейския Социален фонд на Европейския съюз.

### **I. Обща цел на проекта**

Повишаване равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти по отношение на научната, педагогическата, методическата и управленската подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.

### **II. Специфични цели на проекта, свързани с настоящата поръчка:**

1. Създаване на условия за системна и непрекъсната квалификация (въвеждаща, поддържаща и надграждаща) на педагогическите специалисти, както и за мотивирането им за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
2. Създаване на условия за насърчаване и подкрепа на професионалното развитие на изяви учители с доказани постижения чрез осигуряване на информираност и достъп до съвременна педагогическа литература в сферата на професионалния интерес и доказани добри практики, както и осигуряване на възможности за публикации в национални и международни специализирани педагогически издания.

## **Б. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА „Организиране и провеждане на обучения на изяви педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”:**

1. Организиране на краткосрочно специализирано обучение на 1 000 педагогически специалисти, разпределени в групи с пълняемост средно по 25 човека в група, но не по-малко от 20 човека и не повече от 30 човека в група. Продължителността на обучението е 32 присъствени часа, разпределени в 3 (три) дни по 8 (осем) часа и 2 (два) дни по 4 (четири) часа.

Провеждането на обученията е организирано в 5 областни административни центрове – гр. Варна, гр. Пазарджик, гр. Плевен, гр. София и гр. Стара Загора.

Провеждането на обучението се изпълнява чрез следните поддейности:

1.1. разработване на учебен план, учебна програма и обучителни материали, отпечатването им в тираж 1050 броя и предоставянето им на обучаваните 1 000 педагогически специалисти, на 25-те преподавателите-обучители и резерв от 25 броя, предоставен на Възложителя;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 1.2. разработване на образец на сертификат и отпечатването му в тираж 1000 броя;
- 1.3. осигуряване на необходимите 25 преподаватели-обучители, от които 5 са в резерв, както и провеждане на тридневно обучение за запознаване с учебната програма, за уеднаквяване начина на представяне на учебния материал, за обсъждане на методите на работа и на учебните материали, както за запознаване със съдържанието на информационния бюлетин и на работата с него;
- 1.4. осигуряване на достъп до съвременна педагогическа литература – разработен и отпечатан информационен бюлетин в тираж 1 050 броя и на електронен носител за предоставянето му на обучаваните 1 000 педагогически специалисти, на 25 осигурени преподавателите-обучители и резерв от 25 броя, предоставен на Възложителя;
- 1.5. определяне на критерии за подбор, обсъждане и оценяване на представените добри педагогически практики и подбор за публикуването им в специализирано педагогическо издание – сборник;
- 1.6. редактиране, предпечат и отпечатване на сборник с подбрани, в съответствие с приетите критерии, подготвени за публикация добри педагогически практики в тираж от 1 500 броя и предоставяне на 1 000 броя на обучаваните педагогически специалисти и 500 броя на Възложителя с протокол преди подготовката и представянето на третия междинен доклад, с който се отчита и изпълнението;
2. Цялостна логистична организация:
  - 2.1. по осигуряване на обучаваните 1 000 педагогически специалисти, вкл. посрещане, регистриране и настаняване в хотели на тези от обучаемите, които не са от населеното място, където се провежда обучението, осигуряване на две кафе-паузи на ден, закуска, обяд и вечеря, изплащане на пътните разходи на обучаваните, които не са от населеното място, където се провежда обучението;
  - 2.2. осигуряване на зали за не повече от 40 групи за пет дни (за всяко обучение залите трябва да бъдат наети за 5 дни, като за първия и петия ден залите се наемат за по 5 часа, а втория, третия и четвъртия ден – за по 10 часа на ден), вкл. осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите; размножаване и/или разпределение на материали за участниците;
3. Отчитане, в съответствие с изискванията на Възложителя - изготвяне на междинни и окончателен доклади за изпълнение на поръчката.
4. Осигуряване на информираност и публичност. Спазване на изискванията за визуализация.
5. Осигуряване на снимков материал.

## **В. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА**

Целта на настоящата обществена поръчка е да се избере изпълнител за организиране и провеждане на обучение на 1000изявени педагогически специалисти с цел насърчаване и



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

подкрепа на професионалното развитие чрез осигуряване на информираност и достъп до съвременна педагогическа литература в сферата на професионалния интерес и доказани добри практики и стимулиране и мотивиране чрез възможност за публикация в специализирано педагогическо издание по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”. Целите са ориентирани към:

1. провеждане на обучения за повишаване на професионалните умения на изявени педагогически специалисти;
2. формиране на умения за работа със съвременна педагогическа литература;
3. създаване на умения за споделяне на успешно прилаганите добри практики;
4. логистична подкрепа на обучаваните и на обучението.

#### **Г. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - 31 август 2014 г.**

Договорът за „Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”, ще бъде сключен в резултат на проведената процедура и ще бъде със срок на изпълнение - срокът предложен от участника в техническата му оферта, който не следва да е по-дълъг от 31 август 2014 г., като в него следва да са включени срокът за организирането и провеждането на обученията с осигурената за тях и за обучаваните педагогически специалисти логистична подкрепа, както и срокът за подготовка и издаване на специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики) след приключването на обученията.

#### **Д. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения (сдружения), което отговаря на предварително обявените условия.
2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).
3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.
4. Участникът следва да има през последните три години общо успешно изпълнени минимум 2 (два) договора с предмет: организиране, провеждане и логистично осигуряване на обучения на възрастни, публични събития (конференции, семинари и др.) за общо не по-малко от 2 000 (две хиляди) лица. Договорите трябва да са придружени от препоръки за добро изпълнение и да са приключили преди крайния срок за подаване на оферти по настоящата обществена поръчка;

#### **Е. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА**

1. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Участникът описва възможностите за създаване на организация и провеждане на обученията и логистичното осигуряване на обучаемите и на обученията, както и за подготовката и отпечатването на учебителните материали, на информационния бюлетин със списък на съвременна педагогическа литература, на сертификати за приключилите обучението обучавани педагогически специалисти и за подбора, редактирането, издаването в посочения тираж и предоставянето на обучените педагогически специалисти на специализираното педагогически издание – сборник с добри педагогически практики. Описан е избрания подход за изпълнението на планираните дейности – организиране на обученията и логистичното осигуряване на обученията и обучаемите.

2.1. Техническото предложение на участника в обществената поръчка следва да включва:

2.1.1. срок в дни за подготовка, организиране и провеждане на обученията като в този срок е планирана и подготовката за логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти и на обученията в 5-те (петте) областни центрове;

2.1.2. срок за редактиране на подбраните за публикуване описания на добри педагогически практики, отпечатване на специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики), както и за предоставянето му на обучаваните педагогически специалисти след окончателното приключване на обученията, преди подготовката и предаването на третия междинен доклад, с който се отчита и изпълнението);

2.1.3. методика. В описанието на методиката, която ще приложи при провеждане на обученията следва да докаже познаване на предмета и целите на обществената поръчка и начина, по който ще бъдат постигнати и включва :

а) детайлно описание на принципите и методите за организиране и изпълнение на дейността в процеса на обучение, както и пътищата, начините и средствата за постигане на целите на поръчката и достигането на резултатите, които ще приложи при провеждане на обученията, описание на предлаганите критерии за подбор на представените от обучаваните педагогически специалисти добри педагогически практики с цел издаване на специализирано педагогически издание- с добри педагогически практики;

б) план за работа - съобразен с обема и спецификата на отделните поддейности – последователно и в системна взаимовръзка (организация на обучението – описание на основните етапи на подготовка, вкл. отпечатването на учебителните материали, специализираното педагогически издание (информационен бюлетин) и специализираното педагогически издание – сборник с добри практики, отговорен експерт или експерти и срокове за изпълнение на всяка от поддейностите и описание на организацията на логистичното осигуряване на обучаваните педагогически специалисти и на обученията – зали и техническо оборудване, синхронизирано със сроковете за организирането и провеждането на обученията);

в) детайлно описана система на механизъм за управление изпълнението на поръчката и планиран вътрешен контрол на всички дейности и поддейности;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. Всички писмени материали, съгласно настоящата техническа спецификация, трябва да бъдат изготвени и представени на български език на хартиен носител в 2 екземпляра и на електронен носител (оптичен) в 1 екземпляр, вид на шрифта – Times New Roman; големина на шрифта – 12; разстояние между редовете – 1,5.

## **Ж. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМУНИКАЦИЯТА МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез комбинация от тези средства. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

3.1. При изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

3.2. Когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

### 3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКЛАДВАНЕ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

I. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, отчита извършената работа през срока на изпълнение на договора, чрез изготвяне и внасяне при Възложителя на хартиен и електронен (оптичен) носител на междинни доклади и на окончателен доклад. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се отчита официално пред Възложителя, както следва:

**1. Първи междинен доклад** – представя се в срок до 45 календарни дни след сключването на договора и съдържа:

1.1. информация за дейностите, свързани с подготовката за организирането и провеждането на обученията:

а) проведеното обучение с избраните преподаватели-обучители, вкл. и с резервите, което се удостоверява с приложения към доклада ежедневни присъствени списъци на участвалите в обучението преподаватели-обучители. В доклада се представя и информация за разпределението на обучаемите по места и по групи за обучение, съгласно предложения план за работа в техническата оферта на участника и за разпределението на преподавателите-обучители по места и по групи за обучение, както и планираният срок за съставяне и издаване на специализираното педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики) след приключването на обученията;

б) разработените и отпечатани учебителни материали, проект на информационен бюлетин и на сертификати за завършилите обучението в съответния тираж;

1.2. информация за подготовката на логистичната подкрепа на педагогическите специалисти, които ще се обучават и на обученията, което се доказва с представяне на:

а) документ за резервации на зали за провеждане на обученията и за хотелско настаняване през първия месец от представения график за провеждане на обученията;

б) декларация в свободен текст, удостоверяваща възможността за осигуряване на зали за провеждане на обученията и за настаняване през първия месец от представения план за работа за провеждане на.

**2. Втори междинен доклад** – участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, изготвя и внася доклада за напредъка при обучени 20 (двадесет) групи от предвидените за обучение 1 000 педагогически специалисти, който включва описание за всички извършени през отчетния период дейности, постигнати резултати и индикатори. В докладите се отчитат обученията чрез посочване на броя на обучените педагогически специалисти в брой групи и осигурена логистичната подкрепа за отчетния период.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Междинният доклад се представя до 5 дни след изтичането на отчетния период. Той трябва да е придружен и от отчет за извършените по договора разходи за съответния период, копие на билетите за ползван обществен транспорт, срещу които участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е извършил плащания на транспортни разходи и справка от хотелите за извършените услуги – брой нощувки, хранения, зали.

**3. Трети междинен доклад** – участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, изготвя и внася доклада за напредъка при обучени следващите 20 (двадесет) групи от предвидените за обучение 40 групи с 1 000 педагогически специалисти, който включва описание за всички извършени през отчетния период дейности, постигнати резултати и индикатори. В доклада се отчитат обученията и логистичната подкрепа за вторите 20 групи.

С третия междинен доклад се внасят подобрените, в съответствие с приетите критерии до 5% от представените за публикуване в специализираното педагогическо издание, добри педагогически практики. Отпечатването на специализираното педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики) става след одобрение от Възложителя с констативен протокол без забележки.

Към доклада се прилагат всички подкрепящи документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора, ако е приложимо.

Междинният доклад се представя до 5 дни след изтичането на отчетния период. Той трябва да са придружени и от отчети за извършените по договора разходи за съответния период и разходо-оправдателни документи.

**4. Окончателен доклад** за цялостното изпълнение на дейностите по поръчката –представя се на Възложителя в до срок 30 (тридесет) дни след окончателното изпълнение на посочените в чл. 2 услуги, но не по-късно от срока посочен в чл. 4 от настоящия договор:

4.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, изготвя окончателен доклад след като изпълни всички заложи по договора дейности – обучение, логистична подкрепа, вкл. и съставеното и отпечатано специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики) в определения тираж. Докладът съдържа пълен анализ и оценка на изпълнените дейности, оценка на постигнатата ефективност от проведените обучения, степен на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати, описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход и корективни мерки за преодоляването им.

4.2. Докладът се придружава с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността по поръчката и постигнатите резултати.





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. Докладите се представят на български език в 2 (два) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен (оптичен) носител в сроковете посочени по-горе, като се внасят с писма в деловодството на Министерството на образованието, младежта и науката.

6. Възложителят разглежда представените доклади и подкрепящите ги документи (вкл. представените с третия междинен доклад подбраните за публикуване в специализираното педагогическо издание добри педагогически практики), като в срок до 15 (петнадесет) дни уведомява участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията. Констатираните отклонения или несъответствия се описват в двустранен протокол, вкл. и представените с третия междинен доклад подбраните за публикуване в специализираното педагогическо издание добри педагогически практики. След отстраняване на несъответствията и отклоненията Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, внася съответния доклад с приложенията ( в т.ч. и представените с третия междинен доклад подбраните за публикуване добри педагогически практики след отстраняването на отклоненията и несъответствията – ако има такива). Възложителят разглежда представените доклади и подкрепящите ги документи (вкл. и представените с третия междинен доклад, подбрани за публикуване добри педагогически практики след отстранените отклоненията и несъответствията – ако е имало такива), като в срок до 5 дни от получаването им уведомява участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, за приемането им. Възложителят приема извършената работа с подписване на констативен протокол за приемане без забележки съответния междинен или окончателен доклад. При установено неизпълнение на някоя от договорените дейности Възложителят има право да не приеме окончателния доклад или да го приеме със забележки за неизпълнението, които се отразяват в констативния протокол. В констативния протокол Възложителят посочва и каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, размера на неустойката или обезщетението, което ще се търси, както и размера на окончателното плащане.

#### **7. Индикатори за изпълнение на договора:**

Индикаторите, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде одобрен Окончателния отчет от Възложителя са, както следва:

7.1. проведено обучение на 25 преподаватели-обучители;

7.2. разработени, отпечатани в тираж 1 050 броя и раздадени обучителни материали на всеки обучаван педагогически специалист;

7.3. разработен информационен бюлетин, отпечатан в тираж 1 050 бр. и раздаден на всеки обучаван педагогически специалист, на преподавателите-обучители и на възложителя;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 7.4. подготвено и отпечатано специализирано педагогическо издание – сборник с добри педагогически практики на 5% от включените в обучението педагогическите специалисти, издаден в тираж 1 500 броя и раздадени 1 000 броя на всеки от обучаваните и предадени 500 броя на Възложителя с протокол;
- 7.5. завършили 80% от включените в обучението педагогически специалисти;
- 7.6. отпечатани сертификати в тираж 1 000 броя и раздадени на завършилите обучението педагогически специалисти;
- 7.7. осигурена логистична подкрепа на всички включени в обученията педагогически специалисти;
- 7.8. осигурена логистична подкрепа на всички групи от включените в обученията педагогически специалисти.

## **II. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост**

1. При изпълнение на задачата е задължително съобразяването с изискванията за дейностите по информиране и публичност, които се изпълняват в съответствие с „Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП РЧР”, правилата на Регламент (ЕК) № 1828/2006 на Европейската комисия от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.
2. Задължително се използва емблемата на Европейския съюз (ЕС), името на проекта, който се изпълнява; името и логото на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси” (ОП РЧР); името и флага на Европейския социален фонд (ЕСФ); името и флага на ЕС.
3. По време на провеждане на обученията задължително се оповестява, че финансирането за изпълнението на поръчката е осигурено от Европейския социален фонд /ЕСФ/ на Европейския съюз (ЕС) чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (ОП „РЧР”).
4. По време на провеждане на обученията задължително се осигурява визуализация на финансирането, като в залите, които се провеждат обученията, се поставят информационните материали, предоставени от Възложителя.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## **ЧАСТ V**

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **I. Общи положения:**

Настоящата обществена поръчка е насочена към създаване на условия за насърчаване и подкрепа на професионалното развитие на изявени педагогически специалисти и включва следните основни дейности:

А) Провеждане на краткосрочно специализирано обучение за 1 000 педагогически специалисти с осигуряване на достъп до съвременна педагогическа литература в сферата на професионалния интерес чрез съставен и предоставен информационен бюлетин и съставяне и издаване на специализирано педагогическо издание - сборник с описания на добри практики, представени от 5 % от включените в обучението изявени педагогически специалисти.

Б) Осигурена цялостна логистична подкрепа на обучаваните и на обучението.

**II. Срок за изпълнение на поръчката** – съгласно предложението на участника в техническата му оферта, но не по-късно от 31 август 2014 година.

#### **III. Основни дейности по изпълнение на поръчката**

**А) ДЕЙНОСТ I: Краткосрочно специализирано обучение на изявени педагогически специалисти**

##### **I. Характеристика на дейността**

1. Описание на краткосрочното обучение на 1000 педагогически специалисти

1.1 Формата на краткосрочното специализирано обучение е присъствена.

1.2. Присъствените занимания са с продължителност от 32 часа в рамките на 5 дни, от които 3 дни (втори, трети и четвърти) по 8 часа и два дни (първи и пети) по 4 часа, и се реализират в обучение под формата на семинарно занятие, в което преподавателят-обучител работи с цялата група, и приложно занимание, в което обучаваните работят в малки групи, например изследователско преподаване, разработване на учебни задачи, представяне на добри практики, обсъждането им и оценяването им по отношение на приложимост и устойчивост с цел подбор въз основа на определените критерии за подбор.

1.3. Учебните методи се основават на принципите за автономност, създаваща вътрешна мотивация. Учебните методи са интерактивни и включват широко приложение на информационни и комуникационни технологии.

1.4. Методиката създава среда на сътрудничество за развитие на умения за работа в екип.

##### **II. Параметри на обучението**

###### **1. Организация на обучението**

1.1. Обучението се организира за педагогически специалисти от 5 направления (природо-математическо; техническо и аграрно; хуманитарно, социално и филологическо; изобразително, театрално, музикално и танцово изкуство; спорт).



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.2. Обучението се провежда в 5 административни областни центрове – гр. Варна, гр. Пазарджик, гр. Плевен, гр. София и гр. Стара Загора..

1.3. Обучението се организира от екип от ключови експерти и се осъществява от преподаватели-обучители.

1.4. Преподавателите-обучители консултират при необходимост педагогическите специалисти.

1.5. Обучаваните имат достъп до съвременна педагогическа литература по време на обучението - получават информационен бюлетин за съвременна педагогическа литература на хартиен носител и достъп в електронен формат (за избор на предпочитана съвременна педагогическа литература по време на обучението).

1.6. Обучаваните споделят и обсъждат добри педагогически практики и въз основа на приетите критерии за подбор определят тези, които да бъдат публикувани в специализираното педагогическо издание (сборник).

**2. Съдържание на обучението** - учебното съдържание е структурирано в 3 модула (табл. 1):

2.1. Психологически фактори, насочени към формиране на индивидуален подход за мотивиране, подкрепа и развитие на уменията, способностите и таланта на децата и учениците;

2.2. Педагогически фактори, насочени към усвояването на педагогически технологии за планиране, организиране и управление на работа в групи, за развитие на дарбите на децата и на учениците, за подпомагане и сътрудничество с цел мотивирането им за успешна реализация;

2.3. Добри практики – формиране на умения за представяне на добрия опит.

**Табл. 1: Съдържание на обучението – 3 модула**

№	Модул	Описание
1	Психологически фактори: автономия и мотивация на учещите (и на учителя)	Осигурява се разбиране и владене на индивидуалните различия между учещите за постигане на автономност и мотивираност. Изследват се възможностите за индивидуален подход, подкрепа и развитие на уменията и талантите на учениците според възрастовите им характеристики
2	Педагогически фактори: обучение чрез сътрудничество	Осигурява се разбиране и владене на умения за организиране на работа в групи за взаимно подпомагане и съдействие с цел постигане на общи учебни цели. Сътрудничество, партньорство, работа в екип и подкрепа (взаимопомощ и наставничество).
3	Добри практики	Развиват се умения за откриване и описване на положителен педагогически опит, разбран като ефективна дейност с 4 характеристики: а) успешна (постига поставените цели), б) новаторска (има ново, съзидателно качество), в) преносима (може да се приложи в друг контекст), г) устойчива (може да се възпроизвежда).

**3. Очаквани резултати от обучението:**

3.1. Обучаваните постигат по-високо равнище на професионализъм. Те имат компетенции в 4 нови области, както следва:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3.1.1. Разбират и критично оценяват факторите автономност и мотивация, влияещи върху учебните постижения на учещите;

3.1.2. Разбират и критично оценяват педагогическата парадигма "обучение чрез сътрудничество";

3.1.3. Прилагат на практика обучение чрез сътрудничество; създават предпоставки за изграждане на социална мрежа между тях;

3.1.4. Откриват и прилагат добри практики в педагогическата си работа.

3.2. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, определя критерии за оценка на учебните постижения на обучаваните.

**4. За успешното изпълнение на услугата по отношение на организирането и провеждането на обучението е необходимо следното:**

4.1. Подготовка на учебителни материали:

4.1.1. Учебен план, разработен в съответствие с условията, посочени в т. т. 4.2. и т. 4.3. по-долу;

4.1.2. Учебна програма с модули (определящи учебни цели и учебно съдържание), разработени в съответствие с условията в т. 2 и при условията на т. 4.2. и т. 4.3;

4.1.3. Проект на учебни материали за модулите;

4.1.4. Съставяне на информационен бюлетин за избор на съвременна педагогическа литература с цел осигуряване на достъп до съвременна педагогическа литература. Издава се съставения информационен бюлетин (с фокус върху всяко от 5-те професионални направления). Бюлетинът съдържа библиография по съответните теми на актуалната българска педагогическа литература и на най-популярната педагогическа литература от Европа, ориентирани към направленията и съобразени с планираното съдържание а учебните програми;

4.2. Определяне и обосновка на съотношението между формирането на знания и умения в обучението и на разпределението на учебното време за теоретична и практическа подготовка (обсъждане на добрите педагогически практики, решаване на задачи и казуси);

4.3. Определяне на натовареността на работа на обучаваните (учебната седмица е от 32 присъствени часа, разпределени в 3 (три) дни по 8 часа и в 2 (два) дни с по 4 часа присъствени занимания и възможност за самоподготовка);

4.4. Организация и подготовка за съставянето и издаването на специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики на 5% от включените в обучението педагогически специалисти): задължително се посочва и срокът, в който следва да бъде извършена дейността – обучения и логистична подкрепа и срокът за редактиране на подбраните за публикуване описания на добри педагогически практики, отпечатване на специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики, съставен от подбраните от представените описания на добри педагогически практики в съответствие с определените критерии за подбор на най-добрите материали) и за предоставянето му на обучаваните педагогически специалисти, който започва да тече след окончателното приключване на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

обучението и на последната група обучавани педагогически специалисти, и се отчита при подготовката и предаването на третия междинен доклад);

4.5. План за работа за провеждане на обучението в 5-те региона по учебни групи за присъствени занимания (по средно по 8 учебни групи в регион; всяка група с по 25 човека и 32 присъствени часа – 3 дни по 8 часа и 2 дни по 4 часа).

**5. Съставяне и публикуване на специализирано педагогическо издание** (сборник с добри педагогически практики на 5% от включените в обучението педагогически специалисти):

5.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, публикува сборник с описания на добри практики, направени и описани от обучаваните.

5.1.1 Примерни критерии за подбор: описанията съдържат анализ на минимум четири главни характеристики на добрата педагогическа практика:

а) успешност/ефективност (напр. постига поставените цели),

б) новаторство/оригиналност (напр. не е внедрена масово),

в) преносимост/приложимост (напр. има умножаващ ефект),

г) устойчивост/целесъобразност (напр. може да се възпроизвежда).

5.2. По време на провеждането на обученията участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, обсъжда представените добри практики и подбира най-добрите описания (5% от всички представени разработени материали), като прилага предварително обявени критерии. След приключването на обученията на всичките 1 000 педагогически специалисти, подобрите материали с добри педагогически практики се представят за одобрение на Възложителя. След окончателното им приемане с протокол без забележки, материалите се издават във форма на сборник след редактиране, предпечатна подготовка и дизайн, извършени от изпълнителя.

5.3. Сборникът съдържа предговор, съставен от участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, с целите и принципите на настоящия проект и на конкретното обучение.

**6. Сертифициране** - педагогическите специалисти получават удостоверение за проведено обучение по обществената поръчка със задължителен текст „Обучението се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз за проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”.

**7. Показатели за успех на дейностите, свързани с обучението:**

7.1. Краткосрочното специализирано обучение на 1 000 педагогически специалисти, доказали своите професионални качества, разпределени в не повече от 40 групи е проведено успешно, ако са изпълнени и следните условия:

7.1.1. организирано е и е проведено тридневно обучение на преподавателите-обучители;

7.1.2. изготвени и осигурени учебни материали за обучаваните 1 000 педагогически специалисти, за 25 преподавателите-обучители и 25 предадени на Възложителя.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

7.1.3. осигурен е достъп до съвременна педагогическа литература в сферата на професионалния интерес за 1 000 изявени педагогически специалисти чрез информационен бюлетин в хартиен и в електронен формат; осигурена е и устойчивост на този достъп след края на обучението;

7.1.4. организирано и проведено обучение и завършили 80% от включените в обученията 1 000 педагогически специалисти;

7.1.5. изготвени и осигурени сертификати – сертификат - удостоверение за проведено обучение за обучаваните 1 000 педагогически специалисти;

7.2. публикувано е специализирано педагогическо издание (сборник) с описания на добри педагогически практики на обучавани педагогически специалисти - на 5 % от обучаваните (всичко 50 статии) в тираж 1 500 екземпляра.

7.3. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да осигури успешно изпълнение на дейността, което отчита чрез:

- а) междинни доклади;
- б) окончателен доклад.

## **Б) ДЕЙНОСТ II: Логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти и на обученията**

**1. Предмет на дейността** - осигуряване на логистика за организацията и провеждането на „Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията” по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР, което включва:

**1.1.Техническа подготовка** - Цялостна логистична подготовка на обученията, предмет на настоящата поръчка, включваща: подбор, ангажиране и осигуряване на места за настаняване, хранене, учебни зали, озвучителна техника и визуално представяне на учебните материали.

**1.2. Цялостна логистична организация на обученията**, предмет на настоящата поръчка, включваща:

- а) изплащане на транспортни разходи на участниците, които не са от населеното място, в което се провежда обучението срещу представяне на разходооправдателни документи;
- б) посрещане, настаняване и регистрация за по 4 нощувки на всеки обучаван, който не е от населеното място, в което се провежда обучението, в хотел с включена закуска;
- в) осигуряване на кафе-паузи (по две за втория, третия и четвъртия ден и по една за първия и петия ден), по 4 обяда и по 4 вечери на всеки един от участниците;
- г) осигуряване и техническо обезпечаване на зали, в които се провежда обучението.

**2. Параметри на логистичните услуги**, които ще бъдат предоставени в рамките на обществената поръчка:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 2.1. Осигуряване на зали за провеждане на обученията.
- 2.2. Осигуряване на необходимото оборудване за качествено провеждане на обученията.
- 2.3. Организиране на настаняването на участниците в обученията.
- 2.4. Организиране на храненията на участниците в обученията.
- 2.5. Организиране на кафе-паузите.
- 2.6. Изплащане на разходите за транспорта на участниците в обученията.

2. **Основни дейности:** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка следва да осигури цялостната организация на обученията, включително осигуряване на приемащи хотели, на зали за провеждане на обученията, обезпечени с необходимата техника/оборудване за презентации и озвучаване, храна, настаняване/ нощуване и др., съгласно посочените по-долу максимално допустими разходи и да се съобрази с посочените минимални изисквания за формата и вида на отчетните документи и с възможност за промени в посочените периоди:

#### Осигуряване на зали за провеждане на обученията





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, следва да осигури зали с капацитет не по-малко от 30 места в хотелите, където ще бъдат настанени участниците и в населените места, в които ще бъдат провеждани обученията. Залите следва да бъдат комуникационно достъпни, да разполагат с работеща климатизация и близък санитарен възел.

За всяко обучение залите трябва да бъдат наети за 5 дни, като за първия и петия ден залите се наемат за по 5 часа, а втория, третия и четвъртия ден – за по 10 часа на ден.

Залите трябва да бъдат локализирани така, че участниците да не бъдат безпокоени по време на обученията. Мебелировката да бъде нова или запазена, подредена така, че да осигурява достатъчно място и удобство за всеки участник, с добра видимост. Да бъдат осигурени всички изискуеми санитарно-хигиенни норми.

За всяко обучение залите трябва да бъдат обозначени с насочващи стрелки и табели, така че лесно да бъдат намерени от участниците.

Залата трябва да разполага с:

- Маса или бюра или банки;
- Удобни столове;
- 1 маса за преподавателите-обучители;
- 2 помощни маси - 1 за разполагане на мултимедия и друга техника с гарантиран достъп до електрозахранване и 1 за подреждане на учебните материали;
- Озвучителна система;
- Изправна климатична инсталация.

Подреждането на залата трябва да бъде П-образно, тип „каре” или тип „класна стая” даващо възможност за добра видимост на всички участници в обучението и водене на записки.

Задължително е залите да бъдат визуализирани по подходящ начин с банери и плакати, предоставени на Изпълнителя от Възложителя или от фирмата, осъществяваща Дейност VII. Дейности по визуализация, информиране и публичност на проекта.

Оформлението на залите трябва да отговаря на изискванията на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” за публичност и информация.

**Осигуряване на техническо оборудване в залите за провеждане на обученията**



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Всяко едно от планираните обучения трябва да бъде технически обезпечено с необходимата за капацитета на залата озвучителна техника, техника за визуално представяне на материалите - мултимедиен проектор и екран, компютър, флипчарт, пособия за документиране на мероприятиято – фотоапарат, видеокамера и др.

Изпълнителят осигурява следното оборудване:

- 1 брой екран с размери минимум 2 x 3 метра;
- 1 брой мултимедиен проектор;
- 1 брой лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор и разполагащ с необходимата Windows среда, позволяваща използването на PowerPoint презентации;
- озвучителна система, включително 1 брой дискуссионен подвижен безжичен микрофон;
- 1 брой флипчарт с хартия и маркери.

Задължително участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да осигури техническа поддръжка на техниката по време на самите обучения и да има бърза реакция и готовност за подмяна при настъпване на техническа повреда или друга неизправност на използваното оборудване.

### **Настаняване на обучаваните изявени педагогически специалисти**

Педагогическите специалисти, включени в обученията, които не са от населеното място, в което се провежда обучението, трябва да бъдат настанени за 4 нощувки в хотел/и с четири звезди, с включена закуска. Настаняването се извършва в двойни стаи по двама, като в случаи на настаняване на обучаеми в единични стаи или на индивидуално настаняване в двойна стая, възложителят заплаща на изпълнителя равностойността на цената като при настаняване на обучаем на легло в двойна стая.

В случай, че в населеното място, в което се провежда обучението, няма хотел с четири звезди, което обстоятелство участникът декларира с декларация – свободен текст, е допустимо настаняване на обучаваните в хотел с три звезди. В случай на недостиг на места за настаняване на една група обучаеми в един хотел, то настаняването може да стане в повече от един хотел, а обучението се провежда в зала в един от хотелите, в които са настанени обучаемите.

Минималните изисквания към стаите за настаняване са: удобно/и легло/а, самостоятелен санитарен възел, малко бюро или маса, гардероб или етажерки за подреждане на лични вещи на участниците в обучението, достъп до интернет.

Мебелировката като цяло да бъде нова или запазена, която ще осигури достатъчно удобство за всеки участник.

Задължително участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, предоставя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел 2 дни преди датата на събитието. Осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците.

В случай, че в предварително идентифицираните населени места за провеждане на обученията няма хотели с четири звезди, тогава се избира хотел с категоризация три звезди.

### **Хранене на обучаваните изявени педагогически специалисти**



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, осигурява хранене за всички включени в обученията педагогически специалисти за целия период на обучението, както следва:

- общо 4 000 броя обеда за 1 000 обучаеми педагогически специалисти (по 4 обяда за 1 обучаван). Менюто за обедите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: супа, основно ястие и десерт.
- общо 4 000 броя вечери за 1 000 обучаеми педагогически специалисти (по 4 вечери за 1 обучаван). Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

За обедите и вечерите следва да се осигури за всеки участник безалкохолни напитки и минерална вода. Недопустимо е включването в менюто на алкохол.

Храненето на включените в обученията педагогически специалисти може да бъде осигурено. По възможност храненето се организира в хотела, в който се провеждат обученията.

Часовете на обедите и вечерите се определят от изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на обучението.

#### Организиране на кафе-паузи

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да организира общо 320 кафе паузи (40 групи по 8 кафе-паузи на група), всяка група е по 25 човека, за 3 дни по 2 кафе-паузи на ден и два дни с по една кафе-пауза на ден).

По време на кафе паузите трябва да се сервира чай/кафе, минерална вода и дребни сладки/солени.

Препоръчително е кафе-паузите да бъдат организирани в близост до залите, в които се провеждат обученията.

Часовете на кафе паузите се определят от изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на обучението. Допустимо е тяхното времево вариране в зависимост от изискванията на преподавателите-обучители в съответните обучения.

#### Транспорт

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, възстановява извършените пътни разходи в съответствие с Наредбата за командировките в страната срещу представени копия на разходооправдателни документи от обучаваните педагогически специалисти от обществен транспорт (автобусен или железопътен).

Признават се транспортни разходи, извършени в периода, посочен в заповедта за командировка или за отпускане.

При избора на транспорт се насърчава предпочитанието на икономически най-изгодния начин за придвижване до мястото за обучение.

#### Място на изпълнение

Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България в пет от административните области на страната. Населените места, в които ще бъдат проведени обученията предварително се определят от Възложителя.

#### Период на изпълнение

От датата на сключването на договора съгласно техническата оферта на изпълнителя, но не по-късно от 31 август 2014 г.

#### Продължителност на обучението



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Всяко обучение е с продължителност 32 часа в рамките на 5 календарни дни (първият и последният ден са по 4 часа, а вторият, третият и четвъртият ден са по 8 часа).

### Максимален брой участници

Индикативният брой участници, за които трябва да бъдат предвидени разходи за нощувка и храна е общо 1 000 педагогически специалисти;

Индикативният брой участници, за които трябва да бъдат предвидени пътни разходи е общо 1 000 педагогически специалисти, които не са от населеното място, в което се провеждат обученията, съгласно Наредбата за командировките в страната.

### Мерки за публичност и информираност

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по настоящата обществена поръчка в съответствие с правилата, относно визуалната идентификация, описани в Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” публикувано на следната интернет страница: [http://ophrd.government.bg/view\\_doc.php/3075](http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3075).

Изискванията за публичност и информация следва да са в съответствие с чл.69 на Регламент (ЕО) № 1083/2006 и Глава II (чл. 2 – 10) на Регламент (ЕО) № 1828/2006.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, следва да използва емблемата на Европейски съюз, името на проекта, който се изпълнява; името и логото на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси“; името на Европейския социален фонд; флага на ЕС.

По време на провеждане на обученията изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, следва да осигури на Възложителя възможност за визуализация на финансирането, като осигури и постави в залите, където ще се провеждат обученията, информационни материали, банери и плакати, предоставени от Възложителя.

Обобщените индикативни параметри за логистичното осигуряване са:

Място на провеждане на обученията	Брой обучения и обща продължителност на обученията	Брой участници	Брой нощувки	Брой обеди	Брой вечери	Брой кафе паузи
5 (пет) областни центъра	40 обучения с продължителност 32 часа, проведени в рамките на 5 календарни дни – 3 дни по 8 часа и два дни по 4 часа	1 000	4 000	4 000	4 000	320

Списъкът с включените в обученията педагогически специалисти се предоставя от Възложителя в 7 (седем) дневен срок след датата на сключването на договора. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, извършва регистрацията на участниците в първия ден на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

провеждането на съответното обучение.

В техническото си предложение участникът трябва да представи механизми за организиране на обученията, за подбор на местата за тяхното провеждане и за осигуряване на изискуемите условия, като посочи мотивите за това.

### **3. Очаквани резултати: логистично осигурени педагогически специалисти, включени в обученията и логистично осигурено обучение**

**Резултатът от проведените обучения е:**

1. Организирано и проведено обучение на 1 000 педагогически специалисти;
2. Завършили не по-малко от 80% от включените в обучението педагогически специалисти.
3. Логистично осигурени педагогически специалисти, включени в обученията и логистично осигурено обучение





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



**ЧАСТ VI**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ**



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 1

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN, сметка в лева BIC: Банка: Титуляр на сметката:	
ЕИК/ БУЛСТАТ:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
E-mail:	

### ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 „Организиране и провеждане на обучения на изяви педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”

**ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА**

**ОТ: \_\_\_\_\_**

(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **180 (сто и осемдесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**Запознати сме с всички условия и особености на настоящата поръчка и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.**

Доказателствата за икономическото и финансовото ни състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, са оформени съгласно обявлението



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

и указанията на Възложителя, приложени към настоящата оферта и посочени в „Списък на документите, съдържащи се в офертата“.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услугите, описани в Ценовото ни предложение и съобразени с Техническата спецификация (задание), част V и изискванията на Възложителя.

Същите изпълняват напълно изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

При изпълнението на поръчката **няма да ползваме / ще ползваме следните подизпълнители (ненужното се зачертава):**

<b>Подизпълнител</b> <i>избройте имената и адресите на подизпълнителите</i>	<b>Обхват и вид на дейностите,</b> <b>които ще извършва</b>	<b>Дял на тяхното участие в</b> <b>проценти (%)</b>

Във връзка с това прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им, които документи са приложени към настоящата оферта и са посочени в „Списък на документите, съдържащи се в офертата“.

Попълнен образец на техническа оферта се поставя в запечатан **плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Цената за изпълнение на договора и парафиран на всяка страница проект на договор се поставя в запечатан **плик № 3** с надпис „Предлагана цена“.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ще представим всички документи, необходими за сключване на договор.

Настоящата оферта се представя **в един оригинал на български език.**

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

**ДАТА:** \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_  
 (име, фамилия и длъжност  
 на представляващия участника)

**Забележка:**

*Представените документи трябва да отговарят на изискванията на ЗОП и на посочените от възложителя условия в Указанията за подготовка на офертата.*





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## Приложение № 1

### АВТОБИОГРАФИЯ

#### ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЩИНО]

Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава ]

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане [ ден, месец, година ]

#### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) [ Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната. ]
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

### [Език]

- Умения за четене [Определете нива: отлично, добро, основно]
- Умения за писане [Определете нива: отлично, добро, основно]
- Умения за разговор [Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ДРУГИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ  
*Компетенции, които не са  
споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

**ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ,  
КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ,  
ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

[ Опишете всички приложения. ]





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 2

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ ..... /управител, член на управителен орган/ ..... /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”**

## ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:

- престъпление против финансовата, данъчната и осигурителната система, включително изпирането на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор: .....



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1.от всички съдружници,

2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 3

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН:  
....., в качеството ми на представляващ .....  
/управител, член на управителен орган/ на .....  
/фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията**”

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

- Не е обявен в несъстоятелност;
- Не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 4

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ ..... /управител, член на управителен орган/ на ..... /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Организиране и провеждане на обучения на изяви педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията**”

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

- Не е в открито производство по несъстоятелност;
- Няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор: .....

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 5

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 2а от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН:  
....., в качеството ми на представляващ .....  
/управител, член на управителен орган/ .....  
/фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията**”

## ДЕКЛАРИРАМ:

- Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност, свързани с предмета на обществената поръчка в областта на обученията за повишаване на квалификация и в областта логистичните услуги на съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
- Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор: .....

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1.от всички съдружници,

2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;*

*При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;*

*При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;*

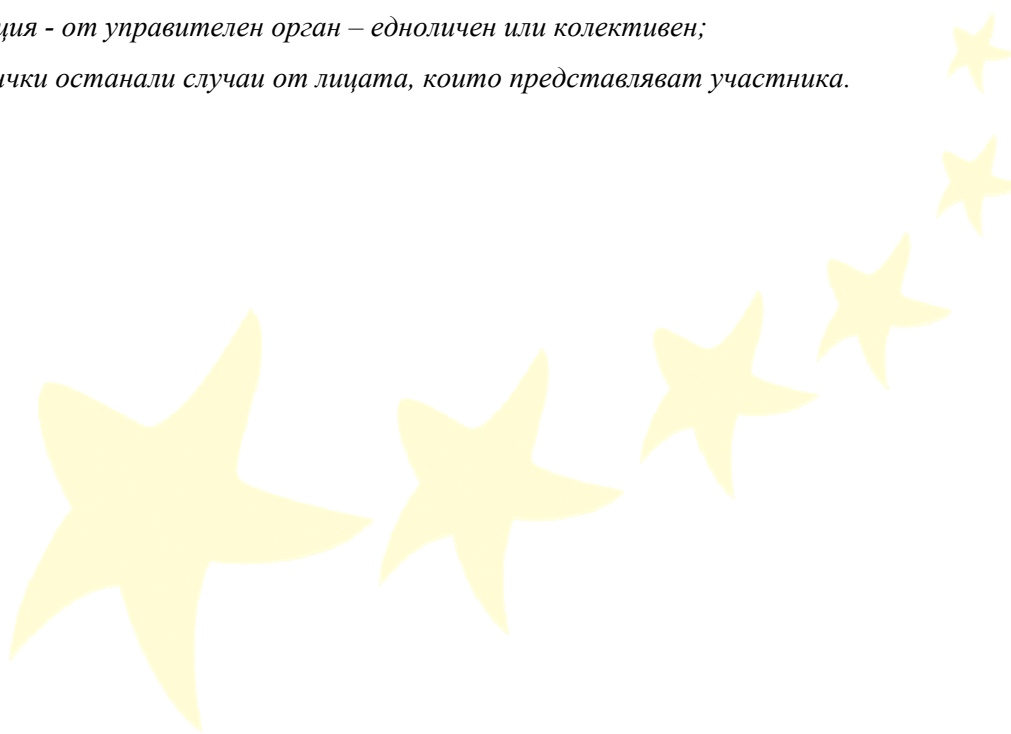
*При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;*

*При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;*

*Сдружение – от управителен съвет или управител;*

*Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;*

*Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.*





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 6

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН:  
....., в качеството ми на представляващ .....  
/управител, член на управителен орган/ .....  
/фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Организиране и провеждане на обучения на изяви педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията**”

## ДЕКЛАРИРАМ:

- Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор: .....

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1.от всички съдружници,

2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;*

*При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;*

*При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;*

*При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;*

*Сдружение – от управителен съвет или управител;*

*Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;*

*Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.*





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 7

## ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният.....

Адрес: гр.....

....., л.к. №....., издадена от ....., на

....., ЕГН ....., в качеството на

на.....

(наименование на участника, членът на обединението или подизпълнителя)

Във връзка с участие в открита процедура с предмет **„Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”**

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби към Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г.

ДЕКЛАРАТОР: .....



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Забележка:

Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1.от всички съдружници,

2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружественния договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен, ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 8

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от .....,  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността) на  
.....(посочете фирмата на  
участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Организиране и провеждане на обучения на изяви педагогически специалисти за  
насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на  
обучаемите и на обученията”**

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът .....(посочете фирмата на  
участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/ бъдат .....(изписват се наименованията на фирмите подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. подизпълнителят/ ите ще извършат ..... (посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши)
4. делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....

(подпис и печат)

<sup>1</sup>Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участник по регистрация.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 9

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта №  
....., издадена на .....от ....., с ЕГН  
....., в качеството ми на ..... (посочете  
длъжността) на ..... (посочете организацията, която представлявате)  
във връзка с обявената от Министерството на образованието, младежта и науката процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на  
изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им  
развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”**

### ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, ....., сме съгласни да участваме като  
(посочете лицето, което представлявате)  
подизпълнител на ..... при изпълнение на  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)  
горепосочената поръчка.

Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
.....  
.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

➤ **за юридически лица или еднолични търговци:**

- копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- съответен документ за регистрация, респ. актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти (оригинал или нотариално заверено копие), на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, съобразно съответното национално законодателство, в официален превод за чуждестранните лица.

➤ **за физическите лица:**

- копие от документ за самоличност;

- декларации за отсъствия на обстоятелствата: по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП; чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП; чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП; чл. 47, ал.2, т.2 и т. 2а от ЗОП; чл. 47, ал.2, т. 5 и т. 6 от ЗОП; чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП; чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОП от ..... г. *(посочете датата на подписване на декларациите)*

*(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)*

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

.....  
.....  
.....

*(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.

*(дата на подписване)*

Декларатор: .....

*(подпис и печат)*





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 10

## СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ

съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

Моля, попълнете следната таблица, съдържаща финансова информация, оборот от сходни с предмета на поръчката услуги проведени през последните три години.

ГОДИНА	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот (в лева )				

**Пояснение\*:**

*Под договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, се има предвид организиране, провеждане и логистично осигуряване на обучения за възрастни, публични събития (конференции, семинари и др.) и договори доказващи опит в издателската дейност.*

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

(дата на подписване)

(име и фамилия, подпис и печат)

\* Ако офертата се подава от обединение (сдружение), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 11

(наименование на участника)

### СПИСЪК-ДАКЛАРАЦИЯ

за изпълнени основни договори с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните три години

Долуподписаният.....

в качеството си на.....

/длъжност/

В.....

/наименование на предприятието-участник в процедурата/

Декларирам, че през последните 3 години са сключени следните договори за услуги с предмет, сходен с този на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка:

Име на възложителя и координати на негови представители (адрес, телефон и лица за контакт)	Предмет на сключения договор	Стойност на договора в лева с ДДС	Дата на сключване на договора	Дата на приключване изпълнението на договора

#### Пояснение\*:

Под договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, се има предвид организиране, провеждане и логистично осигуряване на обучения за възрастни, публични събития (конференции, семинари и др.) и договори доказващи опит в издателската дейност.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата, ..... Г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/име, фамилия, подпис и печат/



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 12

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....(посочете длъжността в екипа за извършване на услугата) на ..... (посочете организацията), участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”** по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. че приемам условията на договора;
2. че съм на разположение да поема работата изключително по тази поръчка за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми;
3. че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя;
4. че се задължавам да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката;
5. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;
6. че разбирам, че всяко умишлено невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняване на участника.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(име, фамилия, подпис)

*Забележка: Попълва се и се подписва от членовете на предложения екип за изпълнение на услугата.*



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 13

## СПИСЪК

### НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛ И ЕКСПЕРТИ

№	Три имена	Позиция в екипа за изпълнение	Образование / Квалификация	Професионален опит
1				
2				
3				
4				
5				
...				

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
(име, фамилия, подпис)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец №14

## СПРАВКА

### ЗА БРОЯ НА НЕКЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ, ТЕХНИЧЕСКИТЕ СЪТРУДНИЦИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ-ОБУЧИТЕЛИ ПРЕДЛОЖЕНИТЕ

№	Позиция в екипа за изпълнение	Брой
1		
2		
3		
4		
5		
...		

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_  
(представяващия)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 15

## ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на конфликт на интереси

(попълва се и се подписва от членовете на предложения екип за изпълнение на услугата, в т.ч.  
неключовите експерти)

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта №  
....., издадена на .....от ....., с ЕГН  
....., в качеството ми на ..... (посочете длъжността в екипа  
за извършване на услугата) на ..... (посочете участника), участник в  
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и  
провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа  
на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на  
обученията”**

### ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за  
предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на  
ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя  
за всички промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от  
Наказателния кодекс.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР : .....

(име, фамилия и подпис)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
**„Квалификация на педагогическите специалисти“**  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Образец №16**

<b>Наименование на участника:</b>	
<b>Седалище по регистрация:</b>	
<b>IBAN, BIC:</b>	
<b>ЕИК/ БУЛСТАТ:</b>	
<b>№ на данъчна регистрация</b>	
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
<b>Телефонен номер:</b>	
<b>Факс номер:</b>	
<b>Лице за контакти:</b>	
<b>E-mail:</b>	

### ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет  
**„Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията“**

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка, ние: .....

*(изписва се името на участника)*

.....

*(номер по Търговския регистър)*

.....

*(ЕИК)*

.....

*(седалище и адрес на управление)*

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно част V Техническата спецификация (от документацията) на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката като организираме и проведем обучения на 1 000 педагогически специалисти, за които да осигурим достъп до съвременна педагогическа литература (информационен бюлетин) и възможност за публикации в специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики) при следните условия:

1.1. Срок за подготовката, организирането и провеждането на обученията на 1 000 педагогически специалисти, разпределени в 40 групи в 5-те (петте) областни центрове - ..... (словом) календарни дни.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.2. В срока по т. 1.1. е планирана и подготовката за осигуряването на логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти и на обученията в 5-те (петте) областни центрове.

1.3. Срок за редактиране на избраните за публикуване описания на добри педагогически практики, отпечатване на специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики), както и за предоставянето му на обучаваните педагогически специалисти след окончателното приключване на обученията, преди подготовката и предаването на третия междинен доклад - .....(словом) календарни дни

1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

3. Други предложения и/или условия за изпълнение на услугата:

.....

**Приложение:**

методика - описание на целите, принципите, методите и средствата за организиране и изпълнение на поръчката като отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати и описани критерии за подбор на представените от обучаваните педагогически специалисти добри педагогически практики с цел издаване на специализирано педагогическо издание- сборник с добри педагогически практики; план за работа – съобразен с обема и спецификата на отделните дейности и поддейности - последователно и в системна взаимовръзка; механизъм за управление на изпълнението на поръчката– планиран вътрешен контрол

**ВНИМАНИЕ:**

1. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническата оферта, без да посочват цени.
2. Участниците прилагат приложение направено в свободен текст разработена техническа спецификация съответстваща на разписаната такава в част V от документацията.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
**„Квалификация на педагогическите специалисти“**  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 17

<b>Наименование на участника:</b>	
<b>Седалище по регистрация:</b>	
<b>IBAN, BIC:</b>	
<b>ЕИК/ БУЛСТАТ:</b>	
<b>№ на данъчна регистрация</b>	
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
<b>Телефонен номер:</b>	
<b>Факс номер:</b>	
<b>Лице за контакти:</b>	
<b>E-mail:</b>	

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет  
**„Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията“**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет  
 „Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията“, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия, като ценовата оферта, включва:

1. Предлаганата цена за услугата е ..... в лв. без ДДС и ..... в лв. с ДДС. Всички посочени цени са в лева /BGN/, без ДДС и с ДДС.
2. Разходът, свързан с организирането и провеждането на специализираното краткосрочно обучение е формиран на база на разходите, които ще бъдат извършени за:
  - 2.1. възнаграждения на членовете на екипа и дължимите по тях осигурителни плащания за сметка на работодателя (1 ръководител, 6 ключови, неключови експерти – посочва се броят, определен от участника, технически сътрудници – посочва се броят, определен от участника);
  - 2.2. възнаграждения на преподавателите-обучители и дължимите по тях осигурителни плащания за сметка на работодателя;
  - 2.3. разходи транспорт, нощувка и хранене за експерти от екипа и за преподавателите-обучители;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2.4. изработване на обучителни материали, в т.ч. и информационен бюлетин и на образец на сертификат;

2.5. отпечатване на 1 050 броя обучителни материали и предоставянето им, вкл. и 1 050 броя информационен бюлетин;

2.6. отпечатването на 1 000 броя за сертификати завършилите обучението педагогически специалисти;

2.7. провеждане на присъствено обучение – с продължителност от 32 часа за обучението на 1 000 (хиляда) педагогически специалисти в рамките на 5 дни;

2.8. след приключването на обученията издаване на специализирано педагогически издание (сборник) с публикувани добри педагогически практики на 5% от включените в обучението педагогически специалисти и отпечатване в тираж 1 500 броя;

2.9. разходи за провеждане на триденно обучение на преподавателите-обучители;

2.10. административни разходи за обслужване на изпълнението на услугата (канцеларски материали и консумативи, разходи по офиса/ите и др.);

Разход за провеждане на обучението на един обучаем: ..... в лв. без ДДС;

Разход за провеждане на обучението на един обучаем: ..... в лв. с ДДС;

Обща цена по т. 2: ..... в лв. без ДДС;

Обща цена по т. 2: ..... в лв. с ДДС;

3. Общият разход, свързан с организирането и осъществяването на логистичната подкрепа на обучаваните 1 000 педагогически специалисти в 40 групи за обучение, е формиран на базата на:

3.1. Разходи за логистично осигуряване на обучението (наем за зали за 40 групи в 5 областни центрове и за техническото им оборудване) в размер на ..... лв. без ДДС.

Цена за наемане на зала за провеждането на обучението на 1 група е ..... лв. без ДДС;

3.2. Разходи за настаняване на един обучаван педагогически специалист в размер на ..... лв. без ДДС.

Цена за 1 нощувка в четири звезден хотел, в двойна стая, с включена закуска е ..... лв. без ДДС;

3.3. Разходи за изхранване на обучаваните педагогически специалисти - по 4 обяда, по 4 вечери и по 8 кафе-паузи (за първия и петия ден по една кафе-пауза дневно, а втория, третия и четвъртия ден – по две дневно) за един обучаван) в размер на ..... лв. без ДДС;

Цена за пълна пакетна услуга за хранене на един ден на един обучаем е ..... лв. без ДДС и включва 1 обяд, 1 вечеря и 2 кафе-паузи.

Първият ден включва кафе-пауза и вечеря, вторият, третият и четвъртият дни включват – пълната пакетна услуга за хранене на ден (обяд, вечеря и две кафе-паузи), последният ден включва кафе-пауза и обяд.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3.4. Изплащане на пътни разходи за ползван обществен транспорт от обучаемите, като средната стойност на разхода за пътуване в двете посоки е 42,75 (четиридесет и два лв. и 75 ст.) лв. без ДДС или общо 42 750 лв. без ДДС за 1 000 обучаеми;

Обща цена по т. 3: ..... лв. без ДДС;

Обща цена по т. 3: ..... лв. с ДДС;

4. Обща цена по т. 2 и по т. 3: ..... лв. без ДДС;

Обща цена по т. 2 и по т. 3: ..... лв. с ДДС;

5. Начин на плащане – по банков път.

Декларираме, че предложената цена е съобразена за настоящата процедура и обхваща всички разходи по организирането и провеждането на обучението и на логистичната подкрепа на обучаваните и на обучението.

Предложената цена няма да бъде променяна за срока на договора.

В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на част V „Техническата спецификация” от документацията.

След като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, обект на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие, както следва:

– до подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни;

– офертираната цена за извършването на обучение и на логистичното осигуряване на обучаемите и на обучението не следва да надвишава максимална прогнозна стойност на поръчката, посочена в Обявлението за обществена поръчка. Неспазването на това изискване ще доведе до отстраняване на офертата.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му.

Съгласни сме валидността на офертата ни да бъде 180 (сто и осемдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата.....

Подпис и печат.....



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 18

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....

(длъжност, позиция)

на: .....

(наименование на участника/член на обединението/подизпълнител)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. по отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.
2. по отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.
3. на представявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата: .....

(подпис, печат)

Декларацията се попълва и представя от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Проект  
Образец № 19

## ДОГОВОР

№ ...../.....2013 година

Днес, .....2013 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА**, с адрес гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, конкретен бенефициент по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007 – 2013 г.”, представлявано от Милка Коджабашиева – директор на дирекция „Квалификация и кариерно развитие”, в качеството ѝ на Конкретен бенефициент на проект „Квалификация на педагогическите специалисти”, съгласно Заповед № РД09-120 от 27.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:  
....., ЕИК....., представлявано от  
....., на длъжност ....., от друга страна, наричано по-  
долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с проведена открита процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на изяви педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”**, открита с решение № ....., се сключи настоящият договор”, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет **„Организиране и провеждане на обучения на изяви педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията”**.

(2) Изпълнителят извършва услугата по ал. 1 съгласно техническата спецификация, в съответствие и условията, предвидени в документацията на Възложителя за възлагане на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

поръчката. Качеството и резултатите от изпълнението на услугата трябва да съответстват на изискванията, заложи в част V „Техническата спецификация” (Приложение № 3) от документацията на Възложителя и от Техническата оферта на Изпълнителя (Приложение № 2).

(3) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича „услугата”.

(4) Авторските права върху разработените от Изпълнителя учебна програма, информационен бюлетин, обучителни материали и специализирано педагогическо издание – сборник с добри педагогически практики, принадлежат на Възложителя.

**Чл. 2.** В предмета на договора се включва изпълнението на следните услуги:

1. Организиране и провеждане на краткосрочно специализирано обучение с осигуряване на достъп до съвременна педагогическа литература (информационен бюлетин) и до възможност за публикуване в специализирано педагогическо издание - сборник с добри педагогически практики (след подбор по определени критерии, редактиране и одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ):

1.1. разработване на учебен план, учебна програма, обучителни материали и на образец на сертификат – удостоверение за проведено обучение;

1.2. отпечатване на обучителни материали, вкл. и на информационния бюлетин, осигуряващ достъп до съвременна педагогическа литература, в тираж 1050 броя и предоставянето на 1 000 броя на обучаваните педагогически специалисти, 25 броя на преподавателите-обучители и 25 броя предадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

1.3. отпечатване на сертификати – удостоверение за проведено обучение в тираж 1 000 броя и предоставянето им на завършилите педагогически специалисти;

1.4. провеждане на обучения на 1 000 педагогически специалисти, разпределени в не повече от 40 групи. Списъкът с включените в обученията педагогически специалисти се предоставя от Възложителя в 7 (седем) дневен срок след датата на сключването на договора. При необходимост планът за работа за провеждане на обученията може да бъде променян, но само при условие, че промяната не води до удължаване срока за изпълнение на поръчката, предложен в техническата оферта и на посочената цена в ценовата оферта на участника;

1.5. осигуряване на необходимите 25 преподаватели-обучители, в т.ч. 5 в резерв и провеждане на триденно обучение за тях;

1.6. редактиране на подбраните в съответствие с приетите критерии описания на добри педагогически практики, предпечат и отпечатване на сборник в тираж 1 500 броя, предоставянето на 1 000 броя на обучаваните педагогически специалисти и предаването на 500 броя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол;

2. Цялостна логистична организация на:

2.1. хотелско настаняване за по 4 нощувки с включена закуска на обучаван, който не е от населеното място, където се провежда обучението, посрещане, регистриране и настаняване на обучаемите. Настаняването се извършва в хотели с категоризация четири звезди, като изключение за настаняване в хотел с категоризация три звезди се допуска само в случаи, че в



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
 „Квалификация на педагогическите специалисти“  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

населеното място, в което се провежда обучението няма хотел с категоризация четири звезди. Настаняването се извършва в двойни стаи по двама.

2.2. осигуряване на хранене за всеки един обучаван педагогически специалисти - по 4 обяда и по 4 вечери, по две кафе-паузи на ден за втория, третия и четвъртия ден от обучението и по една кафе-пауза за първия и за петия ден. Храненето се осигурява в хотелите, в които се провеждат обученията.

2.3. изплащане на пътните разходи на обучаваните педагогически специалисти, които не са от населеното място, в което се провежда обучението, за ползван от тях обществен транспорт;

2.4. осигуряване на зали за провеждането на обученията на не повече от 40 групи в 5-те обучителни центрове, вкл. осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите. За всяко обучение залите трябва да бъдат наети за 5 дни, като за първия и петия ден залите се наемат за по 5 часа, а втория, третия и четвъртия ден – за по 10 часа на ден. Залите се осигуряват в хотелите, в които са настанени обучаемите. При настаняване на обучаемите от една група в повече от един хотел, залата за обучение е в единия от хотелите, в които са настанени обучаемите в групата;

**Чл. 3.** Място на изпълнение на поръчката – на територията на Република България, в 5 (пет) областни административни центрове (гр. Варна, гр. Пазарджик, гр. Плевен, гр. София и гр. Стара Загора).

## II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му и срокът за изпълнението му е до ....., съгласно техническата оферта на Изпълнителя.

**Чл. 5.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни услугите по чл. 2, които са предмет на настоящия договор, след влизането му в сила и в срока по чл. 4.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява ангажиментите си по настоящия договор до приемането на окончателния доклад за изпълнението на услугата, предмет на договора.

(3) Обществената поръчка се изпълнява съгласно дейностите, описани в чл. 2 на настоящия договор, техническата спецификация, техническата и ценовата оферта на изпълнителя, които са неразделна част от договора.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер до.....(словом:.....лв.) лева без ДДС и ..... размер на цифром.....(словом:.....) лева с ДДС, съгласно Ценовата оферта – Приложение № 1 към настоящия договор, в т.ч.:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. съгласно т. 2 от Ценовата оферта – .....лв. без ДДС и  
..... лв. с ДДС;

2. съгласно т. 3 от Ценовата оферта – .....лв. без ДДС и  
..... лв. с ДДС;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително изпълнените и приети с констативен протокол дейности, отчитащи постигнати резултати.

(3) При неизпълнение на посочения брой обучавани педагогически специалисти, посочени в чл. 2, Възложителят намалява крайната дължима сума за обучение въз основа на броя необучени педагогически специалисти по средния разход за обучение на един обучаем, посочен в т. 2 от Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение № 1). Неизпълнението и направеното намаление от общата дължима сума се описват в констативния протокол за приемането на Окончателния доклад.

(4) В случай на настаняване на обучаем в единична стая или на индивидуално настаняване в двойна стая, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ равностойността на цената като при настаняване на човек на легло в двойна стая.

(5) При отчитане на пакетите за хранене на обучаем, под внимание се вземат присъствените списъци от обученията. За присъствие в първия и/или в последния ден от обученията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ½ от стойността на пълната пакетна услуга за хранене за един ден на един обучаем (т. 3.3. от Ценовата оферта - Приложение № 1).

(6) В случай на неприсъствие на обучаем в някой от дните за обучение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за дневния пакет за хранене на отсъстващия обучаем. Направеното намаление се описва в констативния протокол за приемането на доклада за отчитания период.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане за наем на зали само за реално проведените групи обучения и не дължи заплащане за наем на зала за проведени обучения на повече от 40 групи.

(8) Плащанията по договора се извършват по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в лева в срок от **15 (петнадесет) дни** от датите на подписването на констативните протоколи за приемане на всеки един от междинните/окончателния доклади и срещу издадени фактури.

(9) Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

**Банка:**

**Клон и адрес на клона:**

**BICcode:**

**IBAN:**





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

#### **Наименование на титуляра:**

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща 20 % (двадесет процента) от сумите по чл. 6, ал. 1 в 15 (петнадесет) дневен срок от датата на подписването на констативен протокол за приемане на първия междинен доклад и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва две междинни плащания в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписването на констативните протоколи за приемането на втория и на третия междинни доклади и след представянето на отделни фактури за:

1. второто и третото междинно плащане за провеждане на обучения – в размер на по 25 % (двадесет и пет процента) от цената на услугата, посочена в чл. 6, ал. 1, т. 1;

2. реално извършените и отчетени разходи за логистично осигуряване на обучаваните и на обученията в съответствие със средните цени, посочени в т. 3.1., т. 3.2, т. 3.3. от Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение № 1) и реално изплатени пътни разходи на обучаваните педагогически специалисти, които не са от населеното място, на база представени билети за използван обществен транспорт (vlak, автобус). Пътните разходи на обучаваните педагогически специалисти се възстановяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база реално извършени разходи на обща стойност до 42 750 лв. (четиридесет и две хиляди седемстотин и петдесет лв.) без ДДС.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно (изравняващо) плащане, покриващо разликата между изплатените суми по ал. 10 и ал. 11 и окончателната стойност на изпълнените дейности, предмет на настоящия договор, в срок до 20 (двадесет) работни дни, по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка, след приемането на окончателния доклад от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с констативен протокол, придружителни документи и издадени фактури.

(13) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено.

(14) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП „РЧР”.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 7.** (1) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **3 %** от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 без ДДС .

(2) Гаранцията се предоставя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, най-късно в деня на подписване на договора:

**БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101**

(3) Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) Гаранцията за добро изпълнение се освобождава в срок от **15 (петнадесет) работни дни** след приключване изпълнението на договора, представяне на доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с констативен протокол, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето, през което са обезпечавали изпълнението на договора.

(5) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в своя полза, независимо от формата ѝ, ако:

1. в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
2. участникът, определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на настоящия договор качествено и в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от условията по договора, Техническата оферта (Приложение № 2) и Ценовата оферта (Приложение № 1) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация (Приложение № 3) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. дава текущи задължителни указания, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация (Приложение № 3) и да проверява изпълнението на конкретния договор, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. изисква и получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;
4. одобри предложените от Изпълнителя преподаватели-обучители;
5. одобрява промяна (в случай, че се наложи такава) в състава на преподавателите-обучители и експертите от екипа на Изпълнителя;
6. одобрява лицата по чл. 9, ал. 3 от договора;
7. приеме с констативен протокол междинните/окончателен доклади или ги връща за



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията;

8. контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения;

9. не приеме извършените дейности, предмет на настоящия договор или на част от тях, ако те не съответстват на част от заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд;

10. прекрати едностранно договора при неизпълнение на поетите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения или да намали размера на общата дължима сума, както и да задържи внесената по чл. 7 гаранция за изпълнение на договора.

(2) Всички резултати и произтичащи от тях права, включително авторски или други права върху интелектуална собственост, възникнали в резултат на изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който има право да ги използва, възпроизвежда, пресъздава, променя и др., както намери за добре на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор като му предостави достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнението на услугата и като определи лица за контакт;

2. приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на раздел III;

3. не разпространява предоставената му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 9.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и в процеса на изпълнение на сключения договор;

2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга при условията и при сроковете, определени в настоящия договор;

3. получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него.

(2) Изпълнителят е длъжен да:

1. изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съобразно другите условия,



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

предвидени в договора, както и да изпълнява стриктно дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текущи задължителни указания по изпълнението на дейностите;

2. да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. координира осъществяването на всички дейности с определените контактни лица и с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да осигури снимков материал от всяка една от групите за обучение;
5. представи при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнението на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и на мерките, които са взети за отстраняването им;
6. не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор, както и да не разпространява информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като такава.

(3) В случай, че някой от ключовите експерти или от неключовите експерти, както и от преподавателите-обучители, се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да го замени с съответния ключов или неключов експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избраните. Замяна на член на екипа може да се извърши само с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди да е започнал работа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти или лектор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата, заложиени в Ръководството за изпълнение на дейности по информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, публикувано на адрес: [http://esf.bg/view\\_doc.php/3075](http://esf.bg/view_doc.php/3075).

## VII. ПРИЕМАНЕ

**Чл. 10.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършената работа на етапи през срока на изпълнение на договора, чрез изготвяне и внасяне при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен и електронен носител на междинни доклади и на окончателен доклад.

(2) Първи междинен доклад – представя се в срок до 45 дни след сключването на договора и съдържа писмена информация за подготвителните дейности, свързани с:

1. организирането и провеждането на обученията, както следва:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

а) проведеното обучение с избраните 25 преподаватели-обучители, вкл. с 5 резерви, което се удостоверява с приложени към доклада ежедневни присъствени списъци на участвалите в обучението преподаватели-обучители. В доклада се представя и информация за разпределението на преподавателите-обучители по места и по групи за обученията.

б) разработените и отпечатани учебни материали, проект на информационен бюлетин, сертификати – удостоверения за проведено обучение за завършилите обучението в тираж 1 050 броя;

2. организирането на логистичната подкрепа на педагогическите специалисти, които ще се обучават и на обученията, което се доказва с представяне на документ за резервации на зали за провеждане на обученията и за хотелско настаняване през първия месец от представения график за провеждане на обученията.

(3) Втори междинен доклад – ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и внася доклад за напредъка при първите обучени 20 (двадесет) групи от предвидените за обучение 1 000 педагогически специалисти, който включва описание за всички извършени през отчетния период дейности, постигнати резултати и индикатори.

1. Вторият междинен доклад се представя до 5 дни след приключването на обучението на първите 20 групи.

2. Вторият междинен доклад трябва да бъде придружен и от отчети за извършените по договора разходи за съответния период.

3. Във втория междинен доклад се отчитат обученията чрез посочване на броя на обучените педагогически специалисти в броя групи и осигурената за обучаваните и за обученията логистична подкрепа за отчетния период.

4. Към доклада се прилагат оригинали на всички подкрепящи документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора, за първите обучени 20 групи.

(4) Трети междинен доклад – ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и внася доклад за напредъка при обучени 20 (двадесет) групи от предвидените за обучение педагогически специалисти, който доклад включва описание за всички извършени през отчетния период дейности, постигнати резултати и индикатори.

1. Трети междинен доклад се представя до 5 дни след приключването на обучението на вторите 20 групи.

2. Трети междинен доклад трябва да бъде придружен и от отчет за извършените по договора разходи за съответния период. В доклада се отчитат обученията и осигурената логистична подкрепа за вторите обучени 20 групи.

3. С трети междинен доклад се внасят подобренията в съответствие с приетите критерии до 5% описани добри педагогически практики, предоставени от обучаваните педагогически специалисти за публикуване в специализираното педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики).



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4. Отпечатването на специализираното педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики) става след одобрението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на третия междинен доклад с констативен протокол без забележки.

5. Към третия междинен доклад се прилагат оригинали на всички подкрепящи документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора, за вторите обучени 20 групи.

(5) Окончателен доклад за цялостното изпълнение на дейностите по поръчката – представя се на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в до срок 30 (тридесет) дни след окончателното изпълнение на посочените в чл. 2 услуги, но не по-късно от срока посочен в чл. 4 от настоящия договор:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя окончателен доклад след като изпълни всички заложи по договора дейности – проведено обучение с осигурен достъп до съвременна педагогическа литература (информационен бюлетин), логистична подкрепа, вкл. и съставено и отпечатано специализирано педагогическо издание (сборник с добри педагогически практики) в определения тираж.

2. Окончателният доклад съдържа пълен анализ и оценка на изпълнените дейности, оценка на постигнатата ефективност от проведените обучения, степен на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати, описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход и корективни мерки за преодоляването им.

3. Окончателният доклад се придружава с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността по поръчката и постигнатите резултати.

(6) При изготвянето на докладите за обучени педагогически специалисти се приемат само вписаните в ежедневните присъствени списъци от съответното обучение. Присъствените списъци се изготвят от експерт на мониториращата обученията организация, с който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява ежедневна комуникация и координация с цел проследяване на присъствието.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда представените доклади и подкрепящите ги документи (вкл. представените с третия междинен доклад описания на добри педагогически практики по ал. 4, т. 2, избрани за публикуване в специализираното педагогическо издание), като в срок до 15 (петнадесет) дни уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията:

1. констатираните отклонения или несъответствия се описват в двустранен протокол, вкл. и за представените с третия междинен доклад описания на добри педагогически практики по ал. 4, т. 2, избрани за публикуване в специализираното педагогическо издание – ако има такива;

2. след отстраняване на несъответствията и отклоненията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася съответния доклад с приложенията ( в т.ч. и представените с третия междинен доклад описания на добри педагогически практики по ал. 4, т. 2, избрани за публикуване в специализираното педагогическо издание);



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти“  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда представените доклади и подкрепящите ги документи (вкл. и представените с третия междинен доклад, подбрани за публикуване добри педагогически практики след отстранените отклоненията и несъответствията – ако е имало такива), като в срок до 5 дни от получаването им уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемането им;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършената работа с подписване на констативен протокол за приемане без забележки съответния междинен или окончателен доклад;

5. при установено неизпълнение на някоя от договорените дейности ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме окончателния доклад на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да го приеме със забележки за неизпълнението, които се отразяват в констативния протокол. В констативния протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва и каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, размера на неустойката или обезщетението, което ще се търси, както и размера на окончателното плащане.

(8) Към докладите се прилагат оригиналите на всички подкрепящи документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора, постигнатите резултати през периода на отчитането отчетите за извършените по договора разходи.

(9) Докладите се представят на български език в 2 (два) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен (оптичен) носител в сроковете посочени по-горе, като се внасят с придружителни писма в деловодството на Министерството на образованието, младежта и науката.

(10) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора и техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изпълнението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(11) За установяване неспазване на изискванията на техническото задание и при недостатъци се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се определя срока за отстраняването им.

(12) Констатираните по реда на ал. 11 недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В случай че недостатъците не могат да бъдат отстранени своевременно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на съответното обучението, съответно да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора.

## **VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## IX. НЕРЕДНОСТИ

**Чл. 12.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на паричната вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, той има право да ги прихване от следващите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, САНКЦИИ

**Чл. 13.** (1). Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. с изтичане на неговия срок;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в 7 дневен срок от настъпването на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването услуги;
5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
  - а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) работни дни;
  - б) не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирано неизпълнение;
  - в) прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
  - г) не изпълни някое от задълженията си по договора и/или техническата спецификация;
  - д) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

**Чл. 14.** (1) При забавено изпълнение на договорните услуги, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05% на ден от договорената цена по договор, но не повече от 10% от нейния размер.

(2) При допуснато забавяне при плащане на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % на ден от неизпълненото задължение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преустанови виновно изпълнението на възложената работа, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на останалата неизпълнена работа.

(4) Ако дейностите по настоящия договор не отговарят изцяло на неговия предмет или на указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или са изпълнени толкова лошо, или съдържат съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(5) Дължимите суми по този раздел ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържа от гаранцията за изпълнение, ако тя е парична сума, или от дължимото окончателно плащане (ако е извършено авансово плащане по чл. 6) или да пристъпи към упражняване на правата си по банковата гаранция за изпълнение.

(6) При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди над размера на неустойката по този член по реда и при условията на действащото българско законодателство.

## XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 15.** (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолима сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Чл. 16.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **XII. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА**

**Чл. 17.** (1) Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е пет години след закриването на оперативната програма или за период от пет години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

**Чл. 18.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта.

(2) Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължение по чл. 10 или чл.11 и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последица от неизпълнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Развалянето на договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

### **XIII. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ**

**Чл. 19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

### **XIV. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл.20.** (1) Всички резултати или права над тях, включително авторско право, и други права на интелектуална или индустриална собственост, придобити при изпълнение на поръчката ще бъдат изключителна собственост на Възложителя.

(2) Изпълнителят няма право да използва копия от документи и данни, разработен в рамките на обществената поръчка за цели, които не са свързани с поръчката без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

### **XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 21.** (1) Кореспонденцията по този договор (съобщения, уведомления, известия и др.), свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, заведени с входящ номер в деловодството на Министерството на образованието, младежта и науката или са изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка.

(2) Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на този договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл.25.

(3) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат посочените в чл. 25. Ако някоя от страните промени посочените данни, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(4) Всяка страна се задължава при промяна на банковата сметка, както и на посочените в чл. 25 данни, да уведоми другата страна в седемдневен срок от настъпване на промяната

(5) За дата на съобщение/уведомление се смята:

1. датата на предаването – при ръчно/лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

**Чл. 22.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 23.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 24.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателство на Република България – Закон за обществените поръчки, Закон за задълженията и договорите, Търговски закон и останалите релевантни нормативни актове.

**Чл. 25.** Страните определят лица за контакт, които осъществяват контрол и наблюдение на изпълнението на договора, както следва:

**1. Лица за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1.1. Име: .....,

Тел./ факс: .....

Електронен адрес:.....;

Адрес: гр. София, ул. «Граф Игнатиев» № 15

Дирекция „Квалификация и кариерно развитие”

МОМН

1.2. Име: .....,

Тел./ факс: .....

Електронен адрес:.....;

Адрес: гр. София, ул. «Граф Игнатиев» № 15

Дирекция „Квалификация и кариерно развитие”

МОМН

1.3. Име: .....,

Тел./ факс: .....

Електронен адрес:.....;

Адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков" № 2А

МОМН



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
„Квалификация на педагогическите специалисти”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



**2. Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

2.1. Име: .....

Тел./ факс: .....

Електронен адрес:.....;

Адрес: .....

2.2. Име: .....

Тел./ факс: .....

Електронен адрес:.....;

Адрес: .....

**Чл. 26.** Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 27.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Ценова оферта на Изпълнителя (Приложение №1)
2. Техническата оферта на Изпълнителя (Приложение №2)
3. Техническа спецификация на Възложителя (Приложение № 3)

4. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора – представя се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди подписването на договора.

<p><b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b></p> <p><b>МИЛКА КОДЖАБАШИЕВА</b>  <b>РЪКОВОДИТЕЛ НА</b>  <b>ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.03-0001</b>  <b>„КВАЛИФИКАЦИЯ НА</b>  <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ”</b>  <b>по ОП РЧР</b></p>	<p><b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001  
**„Квалификация на педагогическите специалисти“**  
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 20

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_  
 /трите имена/

л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г.от \_\_\_\_\_, град \_\_\_\_\_

адрес: гр. / с. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, област \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бл. № \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_,

в качеството ми на \_\_\_\_\_  
 /длъжност или друго качество/

на \_\_\_\_\_  
 /наименованието на участника/

в процедура за възлагане на обществена поръчка за „УСЛУГА“ по реда на Глава V от ЗОП – чрез откритата процедура, с предмет, **„Организиране и провеждане на обучения на изявени педагогически специалисти за насърчаване и подкрепа на професионалното им развитие и логистично осигуряване на обучаемите и на обученията“**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвянето на офертата на представявания от мен участник са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд в съответствие с разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

### ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

При изпълнението на горепосочената обществена поръчка, ако същата ни бъде възложена, да спазваме изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

[дата на подписване]

Декларатор:

[подпис и печат]:

### Забележки:

„Минимална цена на труд“ според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури.