



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

УТВЪРДИЛ:

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ
BG051PO001-3.1.06



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА ДИРЕКТОРИ И СЛУЖИТЕЛИ В
СРЕДИЩНИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕМА „СЪДЪРЖАНИЕ,
ОРГАНИЗАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ЦЕЛОДНЕВНОТО
ОБУЧЕНИЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В
СРЕДИЩНИТЕ УЧИЛИЩА, ЧРЕЗ ВЪВЕЖДАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС“, ПО ОПЕРАТИВНА
ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”

СОФИЯ 2013 г.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
**„Подобряване на качеството на образованието в
 средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Провеждане на обучение на директори и служители в средишните училища на тема
 „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на
 проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните
 училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес” по ОП „РЧП”

ЧАСТ I Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ЧАСТ II Обявление за обществена поръчка.

ЧАСТ III Описание на обществената поръчка.

- I. Общи бележки.
- II. Описание на предмета на поръчката. Цели. Дейности.
- III. Място на изпълнение на поръчката.
- IV. Срок за извършване на услугата.
- V. Прогнозна стойност.
- VI. Описание на необходимите логистични дейности.
- VII. Изисквания към изпълнението на поръчката.

ЧАСТ IV Указания към участниците за подготовка на офертите за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Провеждане на обучение на директори и служители в средишните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”.

- I. Раздел I „Обща част” .
- II. Подраздел I „Разяснения във връзка с подготвяне на офертата. Подаване на офертата”.
- III. Подраздел II „Гаранции”.
- IV. Подраздел III „Провеждане на процедурата. Определяне на изпълнител. Сключване на договор за възлагане на поръчката”
- V. Подраздел IV „Други разпоредби, свързани с провеждането на процедурата”
- VI. Раздел II “Специална част”.
- VII. Подраздел I „Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и документи за доказването им”.
- VIII. Подраздел II „Минимални изисквания за технически възможности и квалификация и документи за доказването им”.
- IX. Подраздел III „Съдържание на офертата”

ЧАСТ V Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

ЧАСТ VI Приложения – образци.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: P 01 -...50... от 28/02/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00165 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Министерство на образованието, младежта и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Екипът за управление на Проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“	Телефон 02 9217601	
Лице за контакт Йовко Йовчев		
Електронна поща i.iovchev@mon.bg	Факс 02 9217681	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
 Адрес на възложителя:
 www.mon.bg.
 Адрес на профила на купувача:
 http://www.mon.bg/left_menu/contracts/

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
 (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 „Провеждане на обучение на директори и служители в средишните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051P0001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
 Във връзка с изпълнението на BG051P0001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ е необходимо извършването на обучения на до 1700 директори и служители в

средишните училища, като предвид прогнозната стойност на поръчката и с цел създаване на максимална възможност за участие в нея възложителят пристъпва към определяне на изпълнител чрез открита процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>.

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 28/02/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

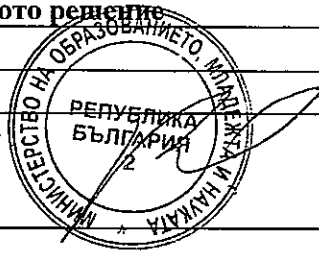
Трите имена:

/подпис и печат/

Красимир Георгиев Вълчев

Длъжност:

главен секретар





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

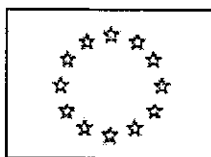
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

ЧАСТ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на образованието, младежта и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Екипът за управление на Проект BG051P0001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“	Телефон 02 9217601	
На вниманието на Йовко Йовчев		
Адрес за електронна поща i.iovchev@mon.bg	Факс 02 9217681	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагачия орган (URL): www.mon.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mon.bg/left_menu/contracts/ Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		

<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)	
I.2) Вид на възлагащия орган	
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Провеждане на обучение на директори и служители в средишните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Услугите следва да се предоставят във всички 27 града - центрове на административните области в Република България		
код NUTS: BG		

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: „Провеждане на обучение на директори и служители в средишните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, по ОП „РЧР“. Поръчката включва обучение, включително необходимата за осъществяването му логистика, по отношение на до 1700 обучаеми, разпределени неравномерно във всеки от областните градове на страната		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80000000	
Допълнителен/ни обект/и	80500000	
	63500000	
	63510000	
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)		
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не
 (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:
 само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

П.1.9) Информация относно вариантите
 Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

I. Цели на поръчката:

Участниците в обучението да придобият знания и умения за съдържанието, организацията и документацията на целодневното обучение във формата на проекта.

II. Основни дейности по изпълнение на поръчката.

В хода на изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва да организира и проведе двудневни курсове за обучение на не повече от общо 1700 директори и служители в средишните училища относно съдържанието, организацията и документацията на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06.

Дейността включва цялостната организация по подготовка и осъществяване на обучението, както следва:

- разработване на подробно разписана програма за провеждане на обученията и представянето ѝ за одобрение на Възложителя;
- изготвяне на методика за провеждане на обученията и представянето ѝ за одобрение на Възложителя;
- подготовка на учебни материали и презентации за провеждане на обучението и отпечатването им след одобрение от Възложителя;
- организационни поддейности, свързани с изготвяне на списъци на участниците и разпределението им по групи, определяне на лекторите на всяка група и подготовка на график за провеждане на обучението, който се представя на Възложителя за одобрение;
- ангажиране на хотелски стаи за настаняване на обучаемите и на заседателни зали с необходимата техника, което трябва да се извърши след одобряването на графика от Възложителя, в съответствие със залегналите в него дати и брой лица, включени във всяка от групите;
- осигуряване на прехраната на всички лица, ангажирани с обученията;
- хотелско настаняване, регистрация, раздаване на материалите, свързани с обучението, организация на храненето на участниците, провеждане на обучението;
- изготвяне на присъствени списъци;
- изплащане на пътните разходи на участниците.
- осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите; размножаване и разпределение на материали за участниците;
- осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получените материали и на анкетна карта от всеки участник;
- осигуряване на лектори и провеждане на обученията;
- осигуряване на снимков материал;

осигуряване на информираност и публичност.

Продължителност – двудневно обучение, провеждано през събота и неделя. Продължителността на всяко от обученията е по 8

присъствени часа, разпределени в два дни по 4 часа. Предвижда се обучението да се проведе в периода 15 април – 31 юли, като от 15 до 30 април се извърши подготовката на обучението (разработване на програма, методика, учебни материали и график), а в периода май-юли 2013 г., се реализират същинските обучения на общо до 1700 души, разпределени неравномерно във всеки от областните градове на страната.

В случай че договорът за обществена поръчка се сключи след 15.04.2013 г., същинското обучение трябва да започне не по-късно от един месец след сключване на договора и да се проведе в рамките на три месеца от започването си.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

264840 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/09/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка възлиза на 2000 (две хиляди) лв., а гаранцията за изпълнение на договора – 3 % от стойността на договора без ДДС. Гаранциите се представят в една от следните форми – парична сума или банкова гаранция, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път, по сметката на възложителя:

IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, към БНБ – Централно управление.

Ако участникът представя банкова гаранция за участие, то същата

трябва да бъде открита със срок на валидност, превишаващ с не по-малко от 30 дни (тридесет дни) срока на валидност на офертата на участника. При избор на банкова гаранция същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя – Министерство на образованието, младежта и науката и да съдържа следните задължителни елементи:

- наименованието на поръчката, дадена от възложителя – „Провеждане на обучение на директори и служители в средишните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051P0001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, по ОП „РЧР“;
- срок на валидност;
- сума на гаранцията.

В гаранцията не може да се поставят условия за нейната валидност, освен такива, произтичащи от нормативен акт. Ако участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна и неотменима, открита със срок на валидност не по-малко от 30 дни след срока на самия договор.

Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.

Гаранциите за участие в процедурата се освобождават или задържат от възложителя по реда и условията на чл. 61 и 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

В проекта на договор за обществена поръчка е заложен следният механизъм за разплащане:

Чл.3.(1) Общата стойност на поръчката е до лв., формирана по следния начин:

1. Обща цена за изпълнение на поръчката от изпълнителя в размер на лв. без ДДС, съответно лв. с ДДС;
2. 38 250 (тридесет и осем хиляди двеста и петдесет) лв., представляващи пределната сума на подлежащите на възстановяване транспортни разходи, които изпълнителят е длъжен да изплаща на обучаемите от името на възложителя.

(2) Определената цена е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на услугата за целия срок на договора.

(3) Плащането на цената по договора се извършва след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в лева, в следните срокове:

1. *Авансово плащане в размер на % (.....)

процента) от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 от договора – (.....) лева без ДДС – платено в срок до 30 дни от сключване на договора. Плащането се извършва след представяне на гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция, покриваща цялата стойност на аванса, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора – тази клауза ще залегне в договора в зависимост от това дали определеният за изпълнител участник е поискал аванс в офертата си.

2. Окончателно плащане, представляващо разликата между реално извършените и приети дейности, свързани с реализацията на обучението и платените средства по т. 1, дължимо в срок до 30 дни срок от приемането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателен отчет за изпълнение на поръчката.

(4) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ транспортните разходи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изплатил на обучаемите, в 15 дневен срок от постъпване на искане за възстановяване, придружено с всички изискуеми документи, удостоверяващи факта на изплащането и неговата основателност. Изплатените суми за възстановяване не могат да надхвърлят 38 250 (тридесет и осем хиляди двеста и петдесет) лв.

*Забележка:

Участникът може да поиска аванс за изпълнение на поръчката, но не е задължен да го прави.

В случай че участникът иска аванс за изпълнение на поръчката, той не може да надхвърля 30% от стойността на договора. При искане на по-голям аванс, ако предложеният го бъде определен за изпълнител, в договора ще залегне 30% авансово плащане.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

I. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, върху който участникът посочва името на процедурата, своето

наименование, адреса си за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

II. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ да съдържа:

- 1.1 Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод;
- 1.2 Документ за потвърждаване готовността за изпълнение на поръчката, озаглавен "Оферта", попълнен в съответствие с приложен към документацията образец;
- 1.3 Административни сведения (съгласно приложен към документацията образец);
- 1.4 Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;
- 1.5 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“ от ЗОП;
- 1.6 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП;
- 1.7 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП – отстранява се от участие в процедурата участник, по отношение на който са налице обстоятелствата, описани в цитираните норми;
- 1.8 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП – отстранява се от участие в процедурата участник, по отношение на който са налице обстоятелствата, описани в цитираната норма;
- 1.9 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП;
- 1.10 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОП
- 1.11 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
- 1.12 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- 1.13 Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
- 1.14 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо;
- 1.15 Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС;
- 1.16 Нотариално заверено пълномощно на лицето/лицата, подписващо офертата (в случай че не е законен представител на участника);
- 1.17 Документ за гаранция за участие;

- 1.18 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 1.19 Доказателствата за икономическото и финансовото състояние на участника, описани в поле III.2.2 от обявлението;
- 1.20 Доказателства за технически възможности и квалификация на участника, описани в поле III.2.3 от обявлението;
2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:
- 2.1 Техническа оферта, попълнена в съответствие с приложен към документацията образец, с приложена към нея график за провеждане на обученията;
- 2.2 Концепция за организирането и провеждането на обученията. Изискуемото съдържание на концепцията, необходимо за оценката на техническата оферта на участника, е детайлно разписано в документацията.
3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа ценова оферта, попълнена съгласно приложен към документацията образец.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Справка – декларация за оборота на участника, който се отнася до предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години – 2010, 2011 и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>2. Заверени от регистриран одитор (в случай, че финансовият отчет на участника подлежи на независим финансов одит) счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.</p> <p>3. Заверено от участника копие на застрахователна полица за сключена застраховка по чл. 42 от Закона за туризма. Чуждестранните лица трябва да представят еквивалентен документ, съгласно националното им законодателство.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>I. Всеки участник трябва общо за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, не по-малък от 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС.</p> <p>I.1. Оборот, който се отнася до предмета на поръчката, е оборот от организиране и провеждане на обучения за възрастни, включително необходимата за осъществяването им логистика.</p> <p>II. Участникът трябва да разполага с валидна застрахователна полица в съответствие с чл. 42 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – валиден еквивалентен документ, съгласно националното им законодателство. В случай че участникът е обединение, на изискването трябва да отговаря всеки член на обединението, който ще извършва туроператорска дейност в изпълнение на поръчката.</p>
--	--

<p>Забележка: В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и годишните му финансови отчети са обявени в търговския регистър, документите по т. 2 могат да не се представят към офертата. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Като частен случай на уредената в предходното изречение хипотеза, ако съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, крайният срок за изготвяне на документите по т. 2 за 2012 г. не е изтекъл към момента на подаване на офертата му за участие, той може да представи друг документ, съдържащ обобщената информация за 2012 г., която обичайно се включва в баланса и отчета, например прогнозни счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за 2012 г., или справка със съответното съдържание.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Справка-декларация, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на поръчката (организиране и провеждане на обучения за възрастни), които участникът е изпълнил през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти. Справката трябва да съдържа датите на сключване и на изпълнение на договорите, данни за възложителя, стойността на договорите, описание на обученията, мястото и датата на провеждането им, продължителност и брой на</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>I. През последните три години, считано до крайния срок за подаване на оферти, участниците трябва да са изпълнили успешно не по-малко от 3 (три) договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, и за изпълнението им да разполагат с положителни референции от възложителите. Изпълнените през последните три години договори, за които се представят положителни референции от възложителите, трябва да са свързани с организиране и провеждане на обучения за възрастни на</p>

участниците. Към справката участникът представя препоръки /референции/ за добро изпълнение на поне три договора, с които му е възложено организиране и провеждане на обучения за възрастни на сумарно не по-малко от 1700 (хиляда и седемстотин) обучаеми.

2. Заверено от участника копие на удостоверение за регистрация за туроператорска дейност в съответствие със Закона за туризма. Чуждестранните лица трябва да представят документ, удостоверяващ правото им да извършват туроператорска дейност съгласно националното им законодателство.

3. "Списък на предложения екип за организация изпълнението на поръчката (поне 5 души - ръководител екип, координатор логистика и трима ключови експерти) - с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образователната и професионална квалификация на всяко от тях и документи, удостоверяващи наличието на изискваното образование и опит (дипломи, трудови и осигурителни книжки, автобиографии, препоръки, удостоверения, сертификати за допълнителна квалификация или специализация и др. подобни).

4. Списък на предложения екип за провеждане на обученията (поне 30 лектори) - с описание на образователната и професионална квалификация на всеки от лекторите и документи, удостоверяващи наличието на изискваното образование и опит (дипломи, трудови и осигурителни книжки, автобиографии, препоръки, удостоверения, сертификати за допълнителна квалификация или специализация и др. подобни).

5. Декларации от членовете на екипа за изпълнението на поръчката (поне 35 декларации от описаните в списъците по т.

сумарно не по-малко от 1700 (хиляда и седемстотин) броя участници.

II. Участникът трябва да разполага с валидна регистрация за туроператорска дейност в съответствие със Закона за туризма. За чуждестранни лица - да разполагат с правото да извършват туроператорска дейност съгласно националното им законодателство. В случай че участникът е обединение, на изискването трябва да отговаря всеки член на обединението, който ще извършва туроператорска дейност в изпълнение на поръчката.

III. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнението на поръчката, включващ минимум следните членове:

1. Ръководител на екипа. Ръководителят на екипа трябва да има висше образование (магистърска степен) по обществени, икономически или технически науки, с минимум 5 (пет) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти) организационен и управленски опит, свързан с изпълнението на проекти с европейско и национално финансиране, и/или с провеждането на обучения за възрастни.

2. Координатор на дейностите по логистика на обученията. Координаторът логистика трябва да има минимум 3 (три) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в организирането и провеждането на информационни събития, логистично осигуряване на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения за възрастни.

3. Трима ключови експерти. Всеки от ключовите експерти трябва да има минимум 3 (три) години опит в организирането и провеждането на публични

4 и 5 лица), че ще са на разположение за изпълнение на услугата, ако участникът бъде избран за изпълнител.	събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обученията за възрастни. 4. Екип за провеждане на обученията, включващ не по-малко от 30 лектора. Всеки от лекторите трябва да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, теория и управление на образованието и минимум 5 (пет) години преподавателски опит.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: <hr/>	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват	

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)
Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Оценка на техническата оферта на участника (Подход за изпълнение на дейностите - 20% от стойността на критерия; Подход при изработване на програмата за обучението, плана на съдържанието на тази програма, както и основни насоки в методиката за провеждането му - 20%; Подход при описанието на организацията на обученията - 20%; Примерно подробно описание на логистиката за провеждане на обученията - 25%; Подход при управление на рисковете - 15%)	60
2 Оценка на ценовата оферта на участника	40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S43-070384 от 02/03/2012 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 15/03/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 5 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Документацията се получава в деловодството на МОМН всеки работен ден, след представяне на документ за закупена документация.	
Плащането се извършва по банков път - IBAN - BG50BNBG96613000149101 - БНБ - ЦУ - София. При поискване от заинтересовано лице, придружено с документ за закупена документация, възложителят изпраща документацията за сметка на лицето, отпредило искането, на посочен в искането адрес.	
Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на профила на купувача - http://www.mon.bg/left menu/contracts/	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 25/03/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> SL	
Други:	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 26/03/2013 дд/мм/гггг	Час: 11:00
(в приложимите случаи) Място: Министерството на образованието, младежта и науката	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)		
Това представлява периодично повтаряща се поръчка (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз		
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси". Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 051P0001-3.1.06 "Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес".		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)		

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: На обжалване по реда на чл. 120 и следващите от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя, взето в откритата процедура за обществена поръчка, като жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията. Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на откритата процедура са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/02/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Министерство на образованието, младежта и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес		
бул. "Княз Дондуков" № 2А		

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1, ст. 1	Телефон 02 9217474; 02 9217775	
На вниманието на дежурен по деловодство		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на образованието, младежта и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1, ст. 1	Телефон 02 9217474; 02 9217775	
На вниманието на дежурен по деловодство		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги

12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ III

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

(ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ)

РАЗДЕЛ I „ОБЩИ БЕЛЕЖКИ“

Описание на проекта, чието изпълнение следва да подпомогне обществената поръчка:

Проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Конкретен бенефициент по проекта е Министерство на образованието, младежта и науката. Проектът е с национален обхват и продължителност 36 месеца – от 20 декември 2011 г. до 31 октомври 2014 г. Целева група на проекта са ученици от I до VIII клас в средищните училища и учители и възпитатели в средищните училища. Средищните училища за учебната 2012/2013 година и Регионалните инспекторати по образованието (без РИО София-град) в Република България участват в техническото и финансовото изпълнение на дейностите по проекта.

Обща цел на проекта: Подпомагане процеса на ефективно въвеждане на целодневната организация на учебния процес за ученици от I до VIII клас от средищните училища в страната. Целодневната организация на учебния процес включва пълния образователен цикъл /задължителна подготовка, задължителноизбираема подготовка, свободноизбираема подготовка, самоподготовка, отдих и игри, хранене/ за постигане на общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

Специфични цели:

1. Утвърждаване на средищните училища като инструмент в политиката за модернизиране и оптимизиране на училищната мрежа.

2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в средищните училища чрез:

а) насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество;

б) създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание;

в) подобряване материалната база на средищните училища с оглед осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес.

3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците от закритите и преобразуваните училища чрез:

а) създаване на възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;

б) създаване на възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

в) повишаване мотивацията на учениците, учителите, и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.

Основни дейности по проекта:

1. Осигуряване и провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VIII клас от средищните училища в страната.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
**„Подобряване на качеството на образованието в
 средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

2. Обучение на учители и служители в средишните училища за прилагане на новия модел „целодневна организация на учебния процес“.

3. Осигуряване на средства за целодневно обучение на учениците от средишните училища (в т.ч. ученици от етнически малцинствени групи).

Със заповед на министъра на образованието, младежта и науката се определят средишните училища, които участват в проекта, като към момента на стартиране на процедурата техният брой е 793.

Очакваните резултати са свързани най-вече с повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в средишните училища и преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците от закритите и преобразуваните училища чрез повишаване мотивацията на учениците, учителите, и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“. Също така следва да се постигне утвърждаване на средишните училища като успешна политика за модернизирание и оптимизиране на училищната мрежа.

РАЗДЕЛ II „ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ЦЕЛИ. ДЕЙНОСТИ“

Министерството на образованието, младежта и науката организира настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка във връзка с реализацията на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“.

ПРЕДМЕТЪТ на поръчката е: „Провеждане на обучение на директори и служители в средишните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, което включва:

- разработване на подробно разписана програма за провеждане на обученията и изготвяне на методика за провеждането им;

- разработване на учебни материали и презентации за провеждане на обучението и отпечатването им след одобрение от Възложителя;

- цялостна логистична организация по осигуряване и настаняване в хотелите*¹, осигуряване на зали с необходимото за провеждане на обучението оборудване, регистрацията на участниците; осигуряване на кафе-паузи, закуска, обяд и вечеря на обучаемите; покриване на пътните разходи на участниците, които не са от населеното място, където се провежда обучението;

- осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите; размножаване и разпределение на материали за участниците;

- осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получените материали и на анкетна карта от всеки участник;

- осигуряване на лектори и провеждане на обученията;

- осигуряване на снимков материал;

- осигуряване на информираност и публичност.

Цели на поръчката:

Участниците в обучението да придобият знания и умения за съдържанието, организацията и документацията на целодневното обучение във формата на проекта.

Основни дейности по изпълнение на поръчката.

¹ * В настоящата документация думата „хотели“ се използва в придобилият гражданственост смисъл на събирателна дума за назоваване местата за нощувка. В тази група попадат както хотелите, така и останалите средства за подслон и места за настаняване по смисъла на Закона за туризма, в които участникът е предложил да бъдат настанявани участниците в обучението.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
**„Подобряване на качеството на образованието в
 средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

В хода на изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва да организира и проведе двудневни курсове за обучение на не повече от общо 1700 директори и служители в средишните училища относно съдържанието, организацията и документацията на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06.

Дейността включва цялостната организация по подготовка и осъществяване на обучението, както следва:

- разработване на подробно разписана програма за провеждане на обученията и представянето ѝ за одобрение на Възложителя;
- изготвяне на методика за провеждане на обученията и представянето ѝ за одобрение на Възложителя;
- подготовка на учебни материали и презентации за провеждане на обучението и отпечатването им след одобрение от Възложителя;
- организационни поддейности, свързани с изготвяне на списъци на участниците и разпределението им по групи, определяне на лекторите на всяка група и подготовка на график за провеждане на обучението, който се представя на Възложителя за одобрение;
- ангажиране на хотелски стаи за настаняване на обучаемите и на заседателни зали с необходимата техника, което трябва да се извърши след одобряването на графика от Възложителя, в съответствие със залегналите в него дати и брой лица, включени във всяка от групите;
- осигуряване на прехраната на всички лица, ангажирани с обученията;
- хотелско настаняване, регистрация, раздаване на материалите, свързани с обучението, организация на храненето на участниците, провеждане на обучението;
- изготвяне на присъствени списъци;
- изплащане на пътните разходи на участниците.
- осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите; размножаване и разпределение на материали за участниците;
- осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получените материали и на анкетна карта от всеки участник;
- осигуряване на лектори и провеждане на обученията;
- осигуряване на снимков материал;
- осигуряване на информираност и публичност.

Продължителност – двудневно обучение, провеждано през събота и неделя. Продължителността на всяко от обученията е по 8 присъствени часа, разпределени в два дни по 4 часа. Предвижда се обучението да се проведе в периода 15 април – 31 юли, като от 15 до 30 април се извърши подготовката на обученията (разработване на програма, методика, учебни материали и график), а в периода май-юли 2013 г., се реализират същинските обучения на общо до 1700 души, разпределени неравномерно във всеки от областните градове на страната.

В случай че договорът за обществена поръчка се сключи след 15.04.2013 г., същинското обучение трябва да започне не по-късно от един месец след сключване на договора и да се проведе в рамките на три месеца от започването си.

РАЗДЕЛ III „МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

Обученията ще се провеждат в 27 – те областни центъра в страната (за директорите и служителите от средишните училища от област София-град и Софийска област обучението ще се провежда в град София).



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
**„Подобряване на качеството на образованието в
 средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ IV „СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА”

Изпълнението на отделните дейности трябва да се организира в рамките на периодите, посочени за всяко от обученията, като крайният срок за изпълнение на обществената поръчка е до **30.09.2014 г.**

РАЗДЕЛ V „ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ”

Бюджетът, с който възложителят разполага за изпълнение на поръчката е **264 840 (двеста шестдесет и четири хиляди осемстотин и четиридесет) лева без ДДС.**

В посочената сума влизат и **38 250 лв. (тридесет и осем хиляди двеста и петдесет) лева**, които възложителят отделя за възстановяване на транспортни разходи на обучаеми, пътуващи до областния център във връзка с провежданото обучение. Сумата е формирана на база на прогнозата, че броят обучаеми, пътуващи от населени места, находящи се извън областните центрове е 75% от всички обучаеми и че средната стойност на подлежащите на възстановяване разходи няма да надхвърля 30 лв. на човек.

РАЗДЕЛ VI „ОПИСАНИЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ЛОГИСТИЧНИ ДЕЙНОСТИ”

1. Логистика при провеждането на обучението на директори и служители от средищните училища за прилагане на модела на целодневната организация на учебния процес:

Място на провеждане	27 – те областни центъра в страната
Дата/период на провеждане	май-юли 2013 г.
Прогнозен брой участници	1700 участника, разпределени по области по следия начин: Благоевград – 85 Бургас – 89 Варна – 67 Велико Търново – 68 Видин – 47 Враца – 83 Габрово – 31 Добрич – 72 Кърджали – 115 Кюстендил – 33 Ловеч – 38 Монтана – 43 Пазарджик – 57 Перник – 30 Плевен – 61 Пловдив – 101 Разград – 63 Русе – 52 Силистра – 59 Сливен – 48 Смолян – 41 София-град – 11 София област – 61



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
 „Подобряване на качеството на образованието в
 средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	<p>Стара Загора – 92 Търговище – 64 Хасково – 93 Шумен – 80 Ямбол – 35</p> <p>Посочените бройки отразяват съотношението между броя на директорите и служителите във включените в проекта средишни училища от различните области към момента на обявяване на процедурата.</p> <p>При подготовката на офертата си участниците трябва да отчетат вероятността от промяна на това съотношение, като предложат организация на изпълнението, позволяваща провеждане на пълноценни обучения и при 10% увеличаване на броя обучаеми от съответната област.</p>
Продължителност	2 дни (събота и неделя)
2 бр. обяд – блок маса	за 1700 участника
1 бр. вечеря – блок маса	за 1700 участника
1 бр. нощувка със закуска на блок маса	за 1700 участника
2 бр. кафе-паузи (една през първия ден от обучението и една през втория) минерална вода, кафе, чай, безалкохолни напитки, дребни сладки и соленки	за 1700 участника
2 бр. зареждане на залата с минерална вода (едно през първия ден от обучението и едно през втория)	за 1700 участника
Осигуряване на зала и оборудване	<p>Изпълнителят следва да осигури зали със следните характеристики във всеки от областните центрове, за нуждите на обучението:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Капацитет: надхвърлящ с не по-малко от 10% прогнозния брой участници. В случай че в плана за извършване на обученията е предвидено в съответния областен център да се организира обучение на повече от една групи, то капацитетът на залата трябва да надхвърля с не по-малко от 10% предложения от участника максимален брой обучаеми в група. 2. Разпределение: театрално или П-образно подреждане с президиум: 3. Наличие на изправна климатична инсталация; отопление; осигуряване на поне 3 помощни маси за извършване на регистрация; 4. Оборудване:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
**„Подобряване на качеството на образованието в
 средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 бр. екран с размери минимум 2 x 2 метра; - 1 бр. мултимедиен проектор; - 1 бр. лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор; - озвучителна система; - дискуссионен микрофон със стойка – 1 бр., разположен на президиума; - подвижен безжичен (радио) микрофон - 2 бр.; - флип чарт с маркери – 1 бр. <p>5. Осигурена техническа поддръжка на залата и оборудването.</p>
Осигуряване на работни материали	папка с учебителни материали и химикал, CD с материалите
Осигуряване на снимков материал	от всяко организирано събитие

РАЗДЕЛ VII „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА“

1. Изисквания към обучението

1.1. Обучението се осъществява от преподавателите, не по-малко от двама за всяка група, посочени в офертата на участника, определен за изпълнител.

1.2. В случай, че в хода на изпълнение на договора се окаже, че някой от лекторите няма възможност да продължи участието си в обучението, изпълнителят е длъжен да предложи на възложителя лектор, който да замести отпадналия, като заместникът трябва да отговаря на минималните изисквания, на които е отговарял отпадналият от екипа лектор.

1.3. Обучението следва да бъде проведено по теми:

- а) Училищна годишна програма за целодневната организация на учебния процес.
- б) Използване на информационната система за нуждите на целодневната организация на учебния процес.
- в) Организация и учебна документация на целодневното обучение.
- г) Дискусии и работни групи.

1.4. Изпълнителят трябва да разработи учебителна програма, която да представи на български език на хартиен и електронен носител за утвърждаване от ръководителя на проекта.

1.5. Изпълнителят трябва да разработи, размножи и раздаде комплект от учебителни материали за всеки участник в обучението. Всички учебни материали се разработват от хабилитирани преподаватели.

1.6. Изпълнителят издава на всички участници удостоверение за завършване на обучението.

2. Изисквания към осъществяването на логистичните дейности:

2.1. Изпълнителят трябва да организира настаняването на обучаемите в туристически обекти по чл. 3, ал. 3, т. 1 и 2 от Закона за туризма, с категория поне 3 (три) звезди,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

разположени на комуникативно място в рамките на 27 – те областни центъра на страната (за област София-град и Софийска област обучението ще се провежда в град София).

2.2. В рамките на организацията на обученията се прави цялостно логистично и транспортно обслужване. Предложените хотели и зали следва да бъдат достъпни за хора с увреждания.

2.3. Залите за провеждане на обученията да са разположени в хотелите за настаняване на участниците или в непосредствена близост до тях. В случай че в конкретното нселено място няма такава възможност, то транспортът на обучаемите между хотела и залата се осигурява от изпълнителя за негова сметка.

2.4. Настаняването на обучаемите в хотелите да бъде в двойни стаи.

3. Други изисквания:

3.1. Към всяка издадена от изпълнителя фактура трябва да има разбивки на извършените услуги.

3.2. Възложителят предоставя на изпълнителя списък на участниците в обученията **не по-късно от 5 работни дни** преди началото на периода за провеждането му.

3.3. Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на обученията.

3.4. Пътните разноски и разходите за хранене и настаняване на лекторите са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка.

3.5. Възнагражденията на лекторите са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка.

3.6. Изпълнителят извършва регистрацията на участниците в момента на настаняването им и попълване на присъствени списъци през всеки от дните на провеждане на обученията.

3.7. Изпълнителят осигурява попълването на анкетна карта от всеки участник по образец на възложителя.

3.8. Участникът, определен за изпълнител, следва да изпълни поръчката в съответствие с представените в офертата му:

- концепция за организирането и провеждането на обученията;
- работен план-график за изпълнение на услугата.

4. Изисквания към структурата за управление на изпълнението на поръчката и комуникацията между страните

4.1. Изпълнителят трябва да определи ръководител на екипа, който ще е основното лице за контакт между изпълнителя и възложителя и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

4.2. Изпълнителят трябва да осигури свой представител по време на всяко от обученията, който да отговаря за посрещането, регистрацията и настаняването на участниците в обученията, както и за координиране на организацията по храненето и изплащането на транспортните разходи.

4.3. От страна на възложителя, за оперативното изпълнение и ежедневна координация, ще отговаря оторизирано лице от екипа по проекта в Министерство на образованието, младежта и науката.

4.4. Възложителят ще окаже изцяло съдействие на екипа на изпълнителя за представяне на цялата необходима информация по отношение осъществяването на дейностите за всяко от обученията.

4.5. За проведените обучения изпълнителят изготвя доклади, които представя на ръководителя на проекта за съгласуване и одобрение в срок до 10 работни дни след провеждането на обучението. Към докладите прилага присъствени списъци, попълнени анкетни карти и снимков материал.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. Мерки за публичност и информираност.

5.1. При изпълнение на поръчката изпълнителят следва да се съобрази с изискванията за дейностите по информиране и публичност, които се изпълняват в съответствие с „Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП РЧР“, правилата на Регламент (ЕК) № 1828/2006 на Европейската комисия от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

5.2. При реализация на дейностите, включени в поръчката, Изпълнителят следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името на проект **BG051PO001-3.1.06**; името и логото на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси“ /ОП РЧР/; името на Европейския социален фонд /ЕСФ/ и флага на ЕС.

5.3. По време на провеждане на обученията изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд /ЕСФ/ чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ /ОП „РЧР“/.

5.4. Изпълнителят следва да съдейства на възложителя за визуализация на финансирането, като постави в залите, където ще се провеждат обученията, информационни материали, предоставени от възложителя.

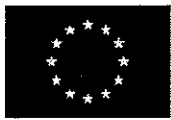
ЧАСТ IV

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА ДИРЕКТОРИ И СЛУЖИТЕЛИ В СРЕДИЩНИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕМА „СЪДЪРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 „ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В СРЕДИЩНИТЕ УЧИЛИЩА, ЧРЕЗ ВЪВЕЖДАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС“, ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

РАЗДЕЛ I „ОБЩА ЧАСТ“

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
3. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4. Не се допуска представянето на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.

5. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията.

6. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

7. Офертата се представя на **български език в 1 (един) оригинал**.

8. Участие в процедурата може да вземе всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединени, като за удостоверяване на юридическия си статус участниците представят следните документи:

8.1 Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод.

9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, както и вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие в обществената поръчка.

9.1 За всеки предвиден в офертата подизпълнител участникът трябва да представи документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, а изискванията към него се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

9.2 Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

10. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

11. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП и удостоверението за актуално състояние се представят в *официален превод*², а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

12. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице.

13. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (сдружения) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице едновременно да участва в поръчката самостоятелно и като част от обединение.

² „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

14. Приема се, че конкретен участник – непersonифицирано обединение отговаря на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация, когато лицата, включени в състава на обединението в тяхната съвкупност, а не поотделно отговарят на поставените изисквания.

15. Офертата (вкл. ценовата оферта), всички документи, съдържащи се в нея и списъкът по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние (за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

16. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ПОДРАЗДЕЛ I „РАЗЯСНЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА”

17. Офертата и всички приложения към нея се представя в писмен вид, на хартиен носител, в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка, за която се участва.

18. Пликът по т. 17 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани с името на участника плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 11, 12 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката;

- Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

19. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

20. Офертата, независимо от начина на представяне, следва да бъде получена до крайния срок, посочен в обявлението от възложителя, на следния адрес:

**Министерство на образованието, младежта и науката
София 1000
Бул. „Княз Дондуков” №2А, Деловодство, ет. 1, стая 1**

21. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или скъсан/с нарушена цялост плик. Такива оферти се регистрират и незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на възложителя.

22. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

23. Възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Участникът, приел изменението, е длъжен да удължи срока на гаранцията за участие, когато е представена банкова гаранция.

ПОДРАЗДЕЛ II „ГАРАНЦИИ”

24. Участникът представя гаранция за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

25. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка възлиза на **2 000 (две хиляди) лв.**, а гаранцията за изпълнение на договора – 3 % от стойността на договора без ДДС.

26. Гаранциите се представят в една от следните форми – парична сума или банкова гаранция, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път, по сметката на възложителя:

IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, към БНБ – Централно управление.

27. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, то същата трябва да бъде открита със срок на валидност, превишаващ с не по-малко от 30 дни (тридесет дни) срока на валидност на офертата на участника. При избор на банкова гаранция същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя – Министерство на образованието, младежта и науката и да съдържа следните задължителни елементи:

- наименованието на поръчката, дадена от възложителя - **„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”;**

- срок на валидност;
- сума на гаранцията.

28. В гаранцията не може да се поставят условия за нейната валидност, освен такива, произтичащи от нормативен акт.

29. Ако участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна и неотменима, открита със срок на валидност не по-малко от 30 дни след срока на самия договор.

30. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

31. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

32. Гаранциите за участие в процедурата се освобождават или задържат от възложителя по реда и условията на чл. 61 и 62 от ЗОП.

33. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.

ПОДРАЗДЕЛ III „ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА”

34. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 68 – чл.72 от ЗОП от комисия за провеждане на процедурата, назначена от възложителя съгласно чл. 34 и чл. 35 от ЗОП.

35. Определянето на изпълнител на обществената поръчка се извършва при условията и по реда на чл. 73 от ЗОП.

36. Възложителят сключва договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник в процедурата, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

37. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването му:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение.

38. Ако определеният за изпълнител не представи описаните в предходната точка документи или откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и сключи договор с втория класиран участник.

39. Договорът за възлагане на обществена поръчка съответства на проекта на договор, приложен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

40. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

ПОДРАЗДЕЛ IV „ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ, СВЪРЗАНИ С ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА”

41. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

42. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за откриване



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средни училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ II “СПЕЦИАЛНА ЧАСТ”

ПОДРАЗДЕЛ I „МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ”

43. Всеки участник трябва за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, не по-малък от 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС.

43.1 Оборот, който се отнася до предмета на поръчката, е оборот от организирани и провеждани на обучения за възрастни, включително необходимата за осъществяването им логистика.

44. Участникът трябва да разполага с валидна застрахователна полица в съответствие с чл. 42 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – валиден еквивалентен документ, съгласно националното им законодателство. В случай че участникът е обединение, на изискването трябва да отговаря всеки член на обединението, който ще извършва туроператорска дейност в изпълнение на поръчката.

ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ ВСЕКИ УЧАСТНИК ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВИ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

45. Справка – декларация за оборота на участника, който се отнася до предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години – 2010, 2011 и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

46. Заверени от регистриран одитор (в случай, че финансовият отчет на участника подлежи на независим финансов одит) счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

47. Заверено от участника копие на застрахователна полица за сключена застраховка по чл. 42 от Закона за туризма. Чуждестранните лица трябва да представят еквивалентен документ, съгласно националното им законодателство.

Забележка: В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и годишните му финансови отчети са обявени в търговския регистър, документите по т. 46 могат да не се представят към офертата. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ

Като частен случай на уредената в предходното изречение хипотеза, ако съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, крайният срок за изготвяне на документите по т. 46 за 2012 г. не е изтекъл към момента на подаване на офертата му за участие, той може да представи друг документ, съдържащ обобщената информация за 2012 г., която обичайно се включва в баланса и отчета, например прогнозни



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за 2012 г., или справка със
съответното съдържание.

ПОДРАЗДЕЛ II „МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ”

48. През последните три години, считано до крайния срок за подаване на оферти, участниците трябва да са изпълнили успешно не по-малко от 3 (три) договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, и за изпълнението им да разполагат с положителни референции от възложителите. Изпълнените през последните три години договори, за които се представят положителни референции от възложителите, трябва да са свързани с организиране и провеждане на обучения за възрастни на сумарно не по-малко от 1700 (хиляда и седемстотин) броя участници.

49. Участникът трябва да разполага с валидна регистрация за туроператорска дейност в съответствие със Закона за туризма. За чуждестранни лица – да разполагат с правото да извършват туроператорска дейност съгласно националното им законодателство. В случай че участникът е обединение, на изискването трябва да отговаря всеки член на обединението, който ще извършва туроператорска дейност в изпълнение на поръчката.

50. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнението на поръчката, включващ минимум следните членове:

50.1 Ръководител на екипа. Ръководителят на екипа трябва да има висше образование (магистърска степен) по обществени, икономически или технически науки, с минимум 5 (пет) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти) организационен и управленски опит, свързан с изпълнението на проекти с европейско и национално финансиране, и/или с провеждането на обучения за възрастни.

50.2 Координатор на дейностите по логистика на обученията. Координаторът логистика трябва да има минимум 3 (три) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в организирането и провеждането на информационни събития, логистично осигуряване на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения за възрастни.

50.3 Трина ключови експерти. Всеки от ключовите експерти трябва да има минимум 3 (три) години опит в организирането и провеждането на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения за възрастни.

50.4 Екип за провеждане на обученията, включващ не по-малко от 30 лектора. Всеки от лекторите трябва да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалности от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, теория и управление на образованието и минимум 5 (пет) години преподавателски опит.

**ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ ВСЕКИ УЧАСТНИК ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВИ
СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

51. Справка-декларация, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на поръчката (организиране и провеждане на обучения за възрастни), които



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

участникът е изпълнил през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти. Справката трябва да съдържа датите на сключване и на изпълнение на договорите, данни за възложителя, стойността на договорите, описание на обученията, мястото и датата на провеждането им, продължителност и брой на участниците. Към справката участникът представя препоръки /референции/ за добро изпълнение на поне три договора, с които му е възложено организиране и провеждане на обучения за възрастни на сумарно не по-малко от 1700 (хиляда и седемстотин) обучаеми.

52. Заверено от участника копие на удостоверение за регистрация за туроператорска дейност в съответствие със Закона за туризма. Чуждестранните лица трябва да представят документ, удостоверяващ правото им да извършват туроператорска дейност съгласно националното им законодателство.

53. Списък на предложения екип за организация изпълнението на поръчката (поне 5 души – ръководител екип, координатор логистика и трима ключови експерти) – с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образователната и професионална квалификация на всяко от тях и документи, удостоверяващи наличието на изискваното образование и опит (дипломи, трудови и осигурителни книжки, автобиографии, препоръки, удостоверения, сертификати за допълнителна квалификация или специализация и др. подобни).

54. Списък на предложения екип за провеждане на обученията (поне 30 лектори) – с описание на образователната и професионална квалификация на всеки от лекторите и документи, удостоверяващи наличието на изискваното образование и опит (дипломи, трудови и осигурителни книжки, автобиографии, препоръки, удостоверения, сертификати за допълнителна квалификация или специализация и др. подобни).

55. Декларации от членовете на екипа за изпълнението на поръчката (поне 35 декларации от описаните в списъците по т. 53 и 54 лица), че ще са на разположение за изпълнение на услугата, ако участникът бъде избран за изпълнител.

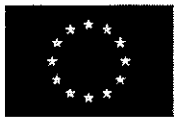
ПОДРАЗДЕЛ III „СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА”

56. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика. Върху запечатания плик с офертата участникът посочва името на процедурата, своето наименование, адреса си за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

57. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

57.1 Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” следва да съдържа:

57.1.1 Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средни училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“



Европейски социален фонд

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

57.1.2 Документ за потвърждаване готовността за изпълнение на поръчката, озаглавен „Оферта“, попълнен в съответствие с Образец № 1;

57.1.3 Административни сведения (Образец № 2);

57.1.4 Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;

57.1.5 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“ от ЗОП (Образец № 3.1.);

57.1.6 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП (Образец № 3.2.);

57.1.7 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП (Образец № 3.3.);

57.1.8 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП (Образец № 3.4.);

57.1.9 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП (Образец № 3.5.);

57.1.10 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОП (Образец № 3.6.);

57.1.11 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 4);

57.1.12 Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 5).

На основание чл. 28, ал. 5 от ЗОП участниците следва да имат предвид, че могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – държавата, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към предоставяните услуги от следните институции:

Национална агенция за приходите – <http://www.nap.bg/>

ИА „Главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/>

Министерство на икономиката, енергетиката и туризма - <http://www.mi.government.bg/bg>.

57.1.13 Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 6);

57.1.14 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо (Образец № 7);

57.1.15 Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС (Образец № 15);

57.1.16 Нотариално заверено пълномощно на лицето/лицата, подписващо офертата (в случай че не е законен представител на участника);

57.1.17 Документ за гаранция за участие;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

57.1.18 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

57.1.19 Доказателствата за икономическото и финансовото състояние на участника, описани в т. 45 и 47 от Част IV на настоящата документация;

57.1.20 Доказателства за технически възможности и квалификация на участника, описани в т. 51-55 от Част IV на настоящата документация;

57.2 Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

57.2.1 Попълнен образец на Техническа оферта (Образец № 13), с приложен към него график за провеждане на обученията;

57.2.2 Концепция за организирането и провеждането на обученията.

Концепцията трябва да съдържа:

- Описание на подхода на участника за изпълнение на дейността, демонстриращо разбиране на спецификите на услугата и креативност;

- Описание на подхода, който ще приложи за изработване на програмата за обучението, план на съдържанието на тази програма, както и основни насоки в методиката за провеждането му;

- Описание на организацията на работата, кореспондиращо със заложеното в графика за провеждане на обученията разпределение на обучителните екипи. Това описание трябва да съдържа основните етапи на изпълнение на поръчката, отговорния експерт или експерти от страна на участника за реализацията на всеки от етапите, разбирането на участника за механизма за провеждане на съгласувателни процедури и координация с възложителя;

- Описание на логистиката за провеждане на обучението, включително данни за транспортната осигуреност на дейността;

- Виждането на участника относно подхода за управление на следните рискове, застрашаващи ефективното изпълнение на дейността и предложение относно начините за намаляване на негативния им ефект:

- Риск от забавяне стартирането на обученията поради независещи от страните причини;

- Риск от наличие на пречки от обективен характер, които не позволяват изпълнение на обученията според предложението от участника график и налагат промяна в планираните дати за обученията (например ангажиране на директорите и служителите в средищните училища с организация на държавните зрелостни изпити, което попречи на участието им в обученията);

- Риск от промяна на нормативната уредба, имаща отношение към целодневната организация на учебния процес, настъпила в хода на обученията, която налага промяна на програмата за обученията.

57.3 Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” следва да съдържа попълнена Ценова оферта съгласно Образец № 14, приложен към документацията.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ V

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Съгласно разпоредбите на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, възложителят ще определи изпълнителите на настоящата обществена поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия, посочен в раздел IV.2.1 от обявлението, а именно:
икономически най-изгодна оферта.

На основание чл. 71, ал. 3 от ЗОП – комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

При невъзможност за определяне на изпълнител по реда на предписното изречение, комисията провежда публично жребий при условията на чл. 71, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите съгласно разпоредбата на чл. 72 от ЗОП.

Показателите, относителната им тежест и **методиката** за определяне на комплексната оценка на офертите са следните:

1. Методика за оценка

1.1. Показатели за оценяване

Показател 1 (ТО) – Оценка на техническата оферта на участника – тежест в оценката 60%;

Показател 2 (ЦО) - Оценка на ценовата оферта на участника – тежест в оценката 40%.

1.2 Определяне на оценките по всеки показател

Показател 1. Оценка на техническата оферта на участника

23



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
 „Подобряване на качеството на образованието в
 средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

По този показател се извършва оценка на Концепцията за изпълнение на поръчката, която трябва да е в съответствие с Графика за провеждане на обученията, приложени в плик № 2 от офертите на участниците.

При оценката се преценява нейната детайлност, прецизност, пълнота и обоснованост на описанието на предложението за изпълнение на предмета на поръчката по всеки подпоказател, доколко точно, ясно и конкретно е посочено как ще бъде постигнат търсения резултат, съобразно поставените в документацията изисквания.

За всяка оферта всеки член на комисията подрежда предложените оферти в низходящ ред, отделно по всеки един от подпоказателите на база на недостатъците и респективно преимуществата на всяко от предложенията.

Оценката на всеки от членовете на комисията се обективира в индивидуален лист за оценка, като подреждането на офертите се придружава от мотиви, разясняващи какви са преимуществата и недостатъците на съответната оферта по конкретния подпоказател. Мотивите трябва да се базират на преценката относно съответствието на Концепцията за изпълнение на поръчката по отношение на релевантните за оценката на съответния подпоказател елементи, съгласно приложената по-долу таблица.

Впоследствие комисията изчислява средноаритметичен резултат от класиранията на всички членове на комисията, който подрежда участниците по всеки подпоказател. По всеки подпоказател, участникът получил най-нисък средно аритметичен резултат се подрежда на първо място и получава максималния брой точки, определени за този подпоказател, този със следващ по големина средно аритметичен резултат се подрежда на второ и т.н., като участниците, подредени на всяко място след първото, получават брой точки по формулата:

$P_i = \text{макс. брой точки} / (0,7 \times \text{място на класиране})$, където:

P_i – Оценката на комисията на i -тия показател (в точки);

макс. брой точки – максималния брой точки по съответния подпоказател, съгласно приложената по-долу таблица;

място на класиране – цифровия израз на мястото, на което оценяваната оферта е класирана по съответния показател.

Максималният сбор точки по този показател е 100, който е сбор от получените точки по следните подпоказатели:

Подпоказател	Описание на съответствието на предложението с посоченото в утвърдената документация	Точки
--------------	---	-------



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

П.1.	Подход за изпълнение на дейностите, като се покаже разбиране на спецификите на услугата и креативност	<p>Преценката относно подреждането на офертите по този подпоказател се прави въз основа на следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватност на концепцията – доколко съдържащия се в концепцията цялостен подход за изпълнение на дейностите е относим към разписаните в техническото задание специфики на предмета на поръчката; - пълнотата и обосноваването на предложението в цялост; - доколко цялостната предвидената организация на изпълнение на услугата е постижима от гледна точка на предвидените от участника екипи за изпълнение на поръчката, представеното в графика разпределение на групите, обучавани през съответния тридневен период, броя на обучаемите от съответната група и лекторите, които се предвижда да обучават групата. 	20
П.2.	Подхода при изработване на програмата за обучението, плана на съдържанието на тази програма, както и основни насоки в методиката за провеждането му	<p>На оценка се подлага пълнотата на плана на съдържанието на програмата за обучение и адекватността на основните насоки в методиката за провеждане на обученията: доколко плана (схемата) на програмата отговаря на възприетите в педагогическата практика стандарти при подготовка на обучителни програм, както и дали представените основни насоки в методиката за провеждане на обученията позволяват да се направи обосновано предположение, че изготвената въз основа на тези насоки методика за провеждане на обученията ще отговаря на спецификите на проекта</p>	20



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

П.3.	Подход при описанието на организацията на обучението	На оценка се подлага изпълнението на дейностите по предмета на поръчката в частта им, свързана със същинското обучение: доколко концепцията включва всички дейности и задачи; доколко са описани достатъчно пълно и в дълбочина; идентифицирани ли са необходимите ресурси (човешки и технически), необходими за изпълнение на обучението и адекватно ли е разпределението им, предвид необходимостта от постигане на заложените в Техническото задание на документацията резултати, както и доколко кореспондира със заложеното в графика за провеждане на обучението разпределение на обучителните екипи.	20
------	--	---	----



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
 „Подобряване на качеството на образованието в
 средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

<p>П.4.</p>	<p>Примерно подробно описание на логистиката за провеждане на обученията</p>	<p>На оценка се подлага логистиката за провеждането на обученията по отношение на: реалистични за изпълнение ли са заложените в графика за изпълнение на поръчката дати за провеждане на обученията, от гледна точка на местоположението на хотелите, залите, нуждата от транспорт между тях и капацитета за транспортна осигуреност, доказана от участника. В този показател се взема предвид и доколко при описанието на организацията на работата участникът е предвидил гаранции, че ще може да осигури безпроблемно администриране на логистичните дейности, т.е. дали предвижда достатъчно на брой свои представители, ангажирани с този процес по време на всяко едно от обученията.</p> <p>Преценката на хотелите, сградите и следва да се извършва от гледна точка на тяхното разположение и осигуреност, за да се прецени доколко са налице условия за безпроблемното провеждане на обученията, а не от гледна точка на техниче качествени характеристики, по отношение на които са заложили минимални изисквания, несъответствието с които е основание за отстраняване на участника.</p>	<p>25</p>
-------------	--	---	-----------



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
 „Подобряване на качеството на образованието в
 средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

П.5.	Подход при управление на рисковете	<p>На оценка се подлага съдържащия се в концепцията анализ на вероятността от реализиране на някой от посочените от възложителя рискове и адекватността на предложения подход относно управлението им и начините за намаляване на негативния им ефект.</p> <p>На анализ подлежат следните рискове, застрашаващи ефективното изпълнение на дейността:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск от забавяне стартирането на обученията поради независещи от страните причини; 2. Риск от наличие на пречки от обективен характер, които не позволяват изпълнение на обученията според предложения от участника график и налагат промяна в планираните дати за обучения (например ангажиране на директорите и служителите в средишните училища с организация на държавните зрелостни изпити, което попречи на участието им в обученията); 3. Риск от промяна на нормативната уредба, имаща отношение към целодневната организация на учебния процес, настъпила в хода на обученията, която налага промяна на програмата за обученията. 	15
------	------------------------------------	--	----

Забележка: в таблицата терминът „подход“ се използва в общоприетия му смисъл на съвкупност от похвати, начини и средства за извършване на нещо.

Абсолютната (ненормирана) оценка на комисията на техническото предложение на участника се определя по формулата:

$$TO_{\text{абсолютна}} = \sum_{i=1}^n \Pi_i, \text{ където:}$$

Π_i – Оценката на комисията на i-тия показател (в точки);



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

$TO_{\text{абсолютна}}$ – Абсолютна (ненормирана) оценка на участника (в точки);

n – общ брой на показателите;

Оценката на участника се преизчислява (нормира) до 100 точки по следната формула:

$TO = TO_{\text{абсолютна}} / TO_{\text{максимална абсолютна}} * 100$, където:

TO – Окончателната техническа оценка (нормирана) на участника;

$TO_{\text{абсолютна}}$ – Абсолютна (ненормирана) оценка на участника;

$TO_{\text{максимална абсолютна}}$ – Абсолютната (ненормирана) оценка на участника, получил максималната абсолютна (ненормирана) оценка.

При изчисляването на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Показател 2. Ценова оферта на участника

Максималният брой точки за показателя е „100“. Оценката по показателя ще се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:

$ЦО = (Ц_{\text{мин}} / Ц) * 100$, където

$Ц_{\text{мин}}$ – най-ниската предложена цена в лева от всички оферти, допуснати до оценка на ценова оферта и класиране;

$Ц$ – общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника;

$ЦО$ – ценова оценка на участника.

Максималната стойност на $ОЦ$ е 100 точки.

$ЦО$ се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

1.3 Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$КО = 0,60 * TO + 0,40 * ЦО$

$КО$ – комплексна оценка

$КО$ се закръглява до втория знак след десетичната запетая.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Максималната стойност на общата оценка **КО** е 100.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Забележка:

**Знакът „*“ между скобите във формулите е знак за аритметично умножение.*

**Знакът „/“ между скобите във формулите е знак за аритметично деление.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

ЧАСТ VI
ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Образец № 1

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема
„Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на
проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните
училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **120 (сто и двадесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме с всички условия и особености на настоящата поръчка и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услугите, описани в ценовото ни предложение и съобразени с техническото задания и изискванията на възложителя.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име, фамилия и длъжност
на представляващия участника)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА
в открита процедура с предмет:

„Проведяване на обучение на директори и служители в средищните училища на тема
„Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на
проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните
училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“

1. Наименование на участника:

.....

ЕИК по Булстат

2. Седалище и адрес на управление:

гр.....ул.....

п.код.

телефон:.....

факс:.....

e-mail:.....

3. Адрес за кореспонденция – попълва се само, ако данните са различни от тези по т.2

гр.....ул.....

п.код.

телефон:.....

факс:.....

e-mail:.....

4. Лице за контакти:

.....

ДЛЪЖНОСТ.....

телефон/ факс.

Банкови реквизити на сметката, по която ще бъде възстановена паричната гаранция за участие:

БАНКА:

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име, фамилия и длъжност на
представяващия участника)

33



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 3.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“ от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:, в качеството ми на представляващ /управител, член на управителен орган/ /наименованието на участника/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:
престъпление против финансовата, данъчната и осигурителната система, включително изпирането на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
подкуп по чл. 301-307 от НК;
участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;
престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.
Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.
Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълват се от прокуристите(когато чуждестранно лице има повече от един прокуриснт, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1.от всички съдружници,

2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружественния договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от, ал. ителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.

34



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 3.2.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
....., в качеството ми на представляващ
/управител, член на управителен орган/ на
..... /наименованието на участника/ -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Провеждане на
обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание,
организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект
BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните
училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

Не е обявен в несъстоятелност;

Не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно
националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване
на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване
на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 3.3.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
....., в качеството ми на представляващ
/управител, член на управителен орган/ на/наименованието на
участника/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема
„Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на
проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните
училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

Не е в открито производство по несъстоятелност;

Няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от
Търговския закон;

Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно -осигурителния процесуален
кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган,
освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за
данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в
която кандидатът или участникът е установен;

няма наложено административно наказание за наемане на работа
на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

Декларирам, че ако бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване
на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване
на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средни училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 3.4.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:, в качеството ми на представляващ /управител, член на управителен орган/ /наименованието на участника/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Провеждане на обучение на директори и служители в средни училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средни училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Потъхват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се потъхва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1. от всички съдружници,

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 3.5.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП

Долуподписаният

/-ната/

....., с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
....., в качеството ми на представляващ
/управител, член на управителен орган или контролен орган, временно изпълняващ такава
длъжност/ /наименованието на участника/ -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на
обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание,
организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект
BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните
училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата
организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност
по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокуриснт,
декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на
Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1. от всички съдружници,

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения
договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или
друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият
ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите
изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на
управителния съвет, освен, ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 3.6.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/, с
лична карта №, издадена на от МВР,
гр....., с ЕГН:, в качеството ми на представляващ
..... /управител, член на управителен орган или контролен орган,
временно изпълняващ такава длъжност/
/наименованието на участника/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на
тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при
изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на
образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“ по ОП „РЧР“

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за
предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност
по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Потъква се от лицето/лицата представляващи участника.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ³

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът (посочете фирмата на участника), който представлявам:
при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;
подизпълнител/и ще бъде/ бъдат (изписват се наименованията на фирмите подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
подизпълнителят/ ите ще извършат (посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши)
делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

³ Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ с ЕГН, в
качеството ми на (управител, член на управителен орган или
контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност) на
(наименование на участника) - участник в открита процедура с опростени правила по реда
на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: "Провеждане на обучение на
директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и
документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на
целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За горесцитираната поръчка ще изпълнявам дейности по услуги:
/потъква се от участника, като се посочват видовете услуги, които участникът ще
изпълнява - провеждане на обучение и други услуги/. В офертата за поръчката по отношение
на посочените услуги са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително
минимална цена на труда и условията на труд.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележки:

- Когато участниците в процедурата са юридически лица, декларацията се потъква от лицата по чл. 47, ал. 4
от ЗОП, като е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го
представяват.

- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само
за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

"Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като
минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от
Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ
По чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП
за приемане на условията в проекта на договор

От,
ЕГН, в качеството ми на на
""

/точно наименование на участника/
.....

/адрес на участника/
.....

БУЛСТАТ / ЕИК.....

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Провеждане на въвеждащо обучение на директори и служители на тема „Съдържание,
организация и документация на целодневното обучение във формата на проекта““ по
проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните
училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“

ДЕКЛАРИРАМ

1. Запознат съм с предмета на обявената от Министерството на образованието, младежта и науката обществена поръчка за „Провеждане на въвеждащо обучение на директори и служители на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение във формата на проекта““ по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“, с всички условия на поръчката, както и с проекта на договор, представляващ част от утвърдената документация.

2. Приемам всички условия на проекта на договор.

3. В случай че бъде определен за изпълнител, се задължавам да подпиша договор за обществената поръчка, съответстващ на съдържащия се в утвърдената документация проект, след отразяване в него на предложенията ми за изпълнение на поръчката.

Дата: 2013 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена наот, с ЕГН
....., в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете организацията, която
представявате) във връзка с обявената от Министерството на образованието, младежта и
науката процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на
обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание,
организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект
BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните
училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на при изпълнение на
(посочете кандидата, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност
на поръчката.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средни училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 8

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ

съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП

(наименование на участника)

Моля, попълнете следната таблица, съдържаща финансова информация, оборот от сходни с предмета на поръчката услуги – организиране и провеждане на обучения за възрастни.

ГОДИНА	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот (в лева)				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)
печат)

Декларатор: _____
(име и фамилия, подпис и

* Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответният оборот.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 9

(наименование на участника)

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ ДОГОВОРИ, СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1	Предмет на договора:			Дейности, извършени от участника ⁴ ():			
	Наименование на възложителя – адрес, телефон, лице за контакт	Място на изпълнение на дейностите / договора /, датата на провеждането на събитието/мероприятието, продължителност и брой на участниците	Обща стойност на договора (лева без ДДС)	% на изпълнените дейности от участника	% от общата стойност на договора, усвоени от участника ⁵	Период на изпълнение (от - дд/мм/гг - до дд/мм/гг)	Партньори по проекта
	
2.	Предмет на договора:			Дейности, извършени от участника():			

n

○ Към справката се прилагат препоръки/референции към описани в нея договори.

_____ г.
(дата на подписване)
печат)

Декларатор: _____
(име и фамилия, подпис и

4 Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в тази колона се посочва и за кой член на консорциума се отнася договора.

⁵ Колоната задължително се попълва, когато участникът посочва договор, който е изпълнявал в партньорство.

45

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
 „Подобряване на качеството на образованието в
 средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 10

СПИСЪК

НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП, ОТГОВОРНИК-ЛОГОСТИКА И КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

№	Три имена	Образование / Квалификация	Професионален опит	Позиция в екипа за изпълнение
1				
2				
3				
4				
5				
...				

_____ г.
 (дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: _____
 (представяващия)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 11

СПИСЪК

НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ЛЕКТОРИ

№	Три имена	Образование / Квалификация	Професионален опит	Позиция в екипа за изпълнение
1				
2				
3				
.....				
60				
....				

_____ г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: _____
(представяващия)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издадена наот, с ЕГН
....., в качеството ми на(посочете длъжността в
екипа за извършване на услугата, в т.ч. лектор) на (посочете
организацията), участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм на разположение да поема работата изключително по тази поръчка за времетраенето ѝ,
както изискват отговорностите ми.

се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам
изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на
разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от
възложителя.

се задължавам да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за
качественото изработване на предмета на поръчката.

заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

разбирам, че всяко умишлено невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до
отстраняване на участника.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име, фамилия и подпис)

Забележка: Попълва се и се подписва от членовете на предложения екип за изпълнение на услугата, в т.ч.
лекторите.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 13

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема
„Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при
изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на
образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“ по ОП „РЧР“

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN, BIC:	
ЕИК/ БУЛСТАТ:	
№ на данъчна регистрация	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Ръководител на екипа:	
Лице за контакти:	
E-mail:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата готовност да изпълним обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ в пълно съответствие с техническото задание на поръчката и указанията на възложителя.

В изпълнение на поръчката предлагаме да подготвим, организираме и проведем двудневни курсове за обучение на общо до 1700 директори и служители от средищните училища за прилагане на модела на целодневната организация на учебния процес, като разработим програма, методика и учебни материали за провеждане на обученията, осигурим отговарящ на изискванията на възложителя екип от обучители, извършим цялостна логистична организация по настаняване на обучаемите в туристически обекти по чл. 3, ал. 3, т. 1 и 2 от Закона за туризма, регистрация на обучаемите; осигуряване на кафе-паузи, закуска, обяд и вечеря на обучаемите; покриване на пътните разходи на обучаемите, които не са от населеното място, където се провежда обучението и осигуряване на зали, оборудвани според изискванията на възложителя.

Предлагаме поръчката да бъде реализирана при следните условия:

49



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
 „Подобряване на качеството на образованието в
 средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Обучения:

Градове:	Брой групи	Екип от преподаватели, ангажирани с провеждането на обучението на съответната група
Благоевград		
Бургас		
Варна		
Велико Търново		
Видин		
Враца		
Габрово		
Добрич		
Кърджали		
Кюстендил		
Ловеч		
Монтана		
Пазарджик		
Перник		
Плевен		
Пловдив		
Разград		
Русе		
Силистра		
Сливен		
Смолян		
София		
Стара Загора		
Търговище		
Хасково		
Шумен		
Ямбол		

2. Логистика.

Предлагаме следната организация на логистичните дейности, необходими за реализиране на обученията:

Градове:	Брой групи	Туристически обект, в който ще се настаняват обучаемите (посочва се наименованието на средството за подслон/мястото за настаняване, в което ще са настанени обучаемите, категорията му по смисъла на чл. 51 от Закона за туризма и адреса му)	Зала за обучение (посочва се наименованието на залата/залите, в които ще се провежда обучението и адреса ѝ)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Благоевград			
Бургас			
Варна			
Велико Търново			
Видин			
Враца			
Габрово			
Добрич			
Кърджали			
Кюстендил			
Ловеч			
Монтана			
Пазарджик			
Перник			
Плевен			
Пловдив			
Разград			
Русе			
Силистра			
Сливен			
Смолян			
София			
Стара Загора			
Търговище			
Хасково			
Шумен			
Ямбол			

Разпределението на екипите е представено в графика за провеждане на обученията, приложен към техническата оферта.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с офертата.

3. Аванс за изпълнение на поръчката.

Предлагаме авансът за изпълнение да бъде в размер на%
(..... процента) от предложената в ценовата оферта обща цена за изпълнение на поръчката.

Забележки:

- Участникът може да поиска аванс за изпълнение на поръчката, но не е задължен да го прави.
- В случай че участникът иска аванс за изпълнение на поръчката, той не може да



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“



Европейски социален фонд

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

*надхвърля 30% от стойността на договора. При искане на по-голям аванс, ако
предложилите го бъде определен за изпълнител, в договора ще залегне 30% авансово
плащане.*

*- В случай че участникът поиска аванс за изпълнение на поръчката, получаването на
аванса се извършва след представяне на гаранция под формата на парична сума или
банкова гаранция, покриваща цялата стойност на аванса, със срок на валидност,
надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора.*

Приложение № 13 А Концепция и визия за организиране и провеждане на всяко от видовете събития/мероприятия и за изпълнение на поръчката (в свободна форма, по преценка на участника)

Приложение № 13 Б График за провеждане на обученията, приложен към техническата оферта.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
 „Подобряване на качеството на образованието в
 средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение 13Б

ГРАФИК НА ОБУЧЕНИЯТА

Благоевград	Бургас	Варна	Велико Търново	Видин	Враца	Габрово	Добрич	Кърджали	Кюстендил	Ловеч	Монтана	Пазарджик	Перник	Плевен	Пловдив	Разград	Русе	Силистра	Сливен	Смолян	София	Стара Загора	Търговище	Хасково	Шумен	Ямбол	дата	
Месец май 2013 г.																												
																											1 май	
																												2 май
																												3 май
																												4 май
																												5 май
																												6 май
																												7 май
																												8 май
																												9 май
																												10 май
																												11 май
																												12 май
																												13 май
																												14 май
																												15 май
																												16 май
																												17 май
																												18 май
																												19 май
																												20 май
																												21 май
																												22 май
																												23 май
																												24 май

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 14

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема
„Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при
изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на
образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“ по ОП „РЧР“

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, представяме на Вашето внимание нашата ценова оферта, както следва:

ЦЕНА за логистичните дейности, свързани с организиране и провеждане на обученията:

Събитие/ Мероприятие	Количество	Брой участници	Единична цена в лева за 1 участник без ДДС	Обща цена в лева без ДДС	
	А	Б	В	Г=А*Б*В	
Провеждане на обучение за директори и служители от средищните училища за прилагане на модела на целодневната организация на учебния процес					
нощувка - настаняване в двойна стая със закуска на блок маса	1 бр.	1700			
вечеря - блок маса	1 бр.	1700			
обяд - блок маса	2 бр.	1700			



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

кафе-пауза	2 бр.	1700		
зареждане с минерална вода	2 бр.	1700		
наем на зала и оборудване	За обучението на една група за двудневен период * ⁶		
Обща сума в лева без ДДС:				Цл

ЦЕНА за обучението Цо:

Обща сума в лева без ДДС:

Цената за логистичните дейности, свързани с организиране и провеждане на обученията включва всички разходи по настаняването и храненето на обучаемите, наемът на необходимите помещения и оборудване, включително застраховки на участниците, такси и данъци, с изключение на ДДС.

Цената за обученията включва всички разходи по организация на обучението, включително разходи за осигуряване на лектори, създаване на програма за обученията, изготвяне на методика за провеждането им, разработване на учебни материали и презентации за провеждане на обучението и отпечатването им и всички останали разходи, необходими за реализация на обученията, включително разходи за авторски права, в случай че изпълнението на поръчката в съответствие с техническото задание наложи такива.

Обща цена за изпълнение на поръчката:

$\text{Ц}_{\text{обща}} = \text{Цл} + \text{Цо} = \dots\dots\dots$ лв без ДДС.

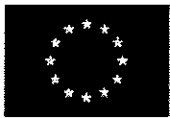
Приемаме, че в случай че бъдем определени за изпълнители, в договора за обществена поръчка като обща стойност ще бъде записан сборът на предложената от нас обща цена за изпълнение на поръчката и сумата от **38 250 лв. (тридесет и осем хиляди двеста и петдесет)**, отразяваща подлежащите на възстановяване транспортни разходи, които изпълнителят е длъжен да изплаща на обучаемите от името на възложителя.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

⁶ В това поле следва да се посочат броя групи, които участникът предлага да се организират, а в съседното единичната цена за наема на залата за периода на обучение на една група.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 15

ДЕКЛАРАЦИЯ

За липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС

От, ЕГН....., жител на гр.,
живущ гр., община, ул.
....., л.к. №, издадена от гр. на
..... г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 93, ал. 1, буква б), буква в), буква е) от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94, буква б) от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. По отношение на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
/длъжност и име/



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Проект

Образец № 16

ДОГОВОР

Днес,2013 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА /МОМН/ със
седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Княз Дондуков” № 2 А, ЕИК по
БУЛСТАТ 000695114, представлявано от, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ
от една страна и....., със седалище и адрес на управление:

....., ЕИК....., представлявано от
....., на длъжност, от друга страна,

наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с проведена
открита процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема
„Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при
изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на
образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“ по ОП „РЧР”, открита с решение №, се сключи
настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу
възнаграждение да предостави услугите по обучение на директори и служители в
средищните училища за прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“,
предвидени в техническото задание от документацията за участие в откритата процедура
(Приложение № 1) и при условията, описани в Техническата оферта и Ценовата оферта на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към неговата оферта — Приложение № 2 и Приложение № 3 към
настоящия договор.

(2) Място на изпълнение на поръчката – 27 – те областни центъра в страната /за
София област и Софийска област обучението ще се провежда в град София/.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

60



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на изпълнение до **30.09.2014 г.**

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1) Общата стойност на поръчката е до лв., формирана по следния начин:

1. Обща цена за изпълнение на поръчката от изпълнителя в размер на лв. без ДДС, съответно лв. с ДДС;

2. **38 250 лв. (тридесет и осем хиляди двеста и петдесет)**, представляващи пределната сума на подлежащите на възстановяване транспортни разходи, които изпълнителят е длъжен да изплаща на обучаемите от името на възложителя.

(2) Определената цена е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на услугата за целия срок на договора.

(3) Плащането на цената по договора се извършва след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в лева, в следните срокове:

1. Авансово плащане в размер на % (..... процента) от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 от договора – (.....) лева без ДДС – платено в срок до 30 дни от сключване на договора. Плащането се извършва след представяне на гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция, покриваща цялата стойност на аванса, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора – *тази клауза ще залегне в договора в зависимост от това дали определеният за изпълнител участник е поискал аванс в офертата си.*

2. Окончателно плащане, представляващо разликата между реално извършените и приети дейности, свързани с реализацията на обучението и платените средства по т. 1, дължимо в срок до 30 дни срок от приемането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателен отчет за изпълнение на поръчката.

(4) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект **BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“** по ОП „РЧР“.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ транспортните разходи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изплатил на обучаемите, в 15 дневен срок от постъпване на искане за възстановяване, придружено с всички изискуеми документи, удостоверяващи факта на изплащането и неговата основателност. Изплатените суми за възстановяване не могат да надхвърлят **38 250 лв. (тридесет и осем хиляди двеста и петдесет)**.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **3 %** от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение може да служи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от **15 (петнадесет) работни дни** след приключване изпълнението на договора, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето, през което са обезпечавали изпълнението на договора.

(5) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията по договора и техническото задание за изпълнение на поръчката – част от утвърената документация за провеждане на откритата процедура;

2. да дава текущи задължителни указания и да проверява изпълнението на договора, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4. да взема решение относно одобряването на лицата по чл.6, ал.3;

5. да прекрати едностранно договора при неизпълнение на поетите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, както и да задържи внесената по чл.4 гаранция за изпълнение на договора.

(2) Всички резултати и произтичащи от тях права, включително авторски или други права върху интелектуална собственост, възникнали в резултат на изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който има право да ги използва, възпроизвежда, пресъздава, променя и др., както намери за добре на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи вознаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор.

2. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното вознаграждение по реда и условията на раздел III.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и в процеса на изпълнение на сключения договор;

2. да получи уговореното в настоящия договор вознаграждение при условията, посочени в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни предмета на договора качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срока и съобразно другите условия, предвидени в договора, както и да изпълнява стриктно дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текущи задължителни указания по изпълнението на дейностите.

2. да представи гаранция за добро изпълнение на задълженията си по договора най-късно в деня на сключването му.

3. да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

5. да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на договора;
6. да представи отчет след провеждане на всяка фаза от обученията.

7. да издаде на всички участници удостоверение за завършен курс по прилагане на модела „Целодневната организация на учебния процес”.

(3) В случай, че някой от ключовите експерти или лектори отпадне от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той е длъжен да предложи на неговото място експерт, респ. лектор, притежаващ професионален опит и квалификация, отговарящи на заложените в документацията изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Новият експерт може да започне работа по изпълнение на поръчката едва в случай, че включването му в екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде изрично одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на база представени му документи, удостоверяващи професионалната му квалификация и опит. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти или лектор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите мерки за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата, заложен в Ръководството за изпълнение на дейности по информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, публикувано на адрес: http://esf.bg/view_doc.php/3075.

VII. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в петдневен срок от сключване на договора разработената от него програма за провеждане на обученията, изготвената методика за провеждане на обученията и проект на учебни материали и презентации за провеждане на обучението и отпечатването им след одобрение от възложителя;

1. В петдневен срок от получаване на материалите по ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дали ги одобрява или има корекции по тях.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи окончателен вариант на документите в петдневен срок от получаване на уведомлението за необходимите корекции, като отрази изцяло коментарите и бележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в петдневен срок от сключване на договора да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с лицата, които ще се включат в обучението и разпределението им по региони.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средни училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. В петдневен срок от получаване на информацията по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за провеждане на обучението, отразяващ разпределението на обучаемите по групи, лекторите на всяка група, датите на които ще се проведе обучението и местоположението на учебните зали и местата за нощувка и хранене. Всяко отклонение на представения график от техническата оферта, подадена от изпълнителя при участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка, трябва да бъде придружена с аргументи какво налага промяната.

2. В тридневен срок от получаване на графика ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява изпълнителя одобрява ли го, като в случай че има забележки по него, те трябва да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в двудневен срок, в който той трябва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ коригирания график за одобрение.

(3) Не по-късно от три дни преди стартиране на обученията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълен списък на документите, които обучаемите трябва да представят за да им бъде изплатен транспортен разход и указания относно изплащането.

Чл.8. (1) В срок до 10 работни дни след провеждане на обучението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя доклад с пълно описание на дейностите, извършени от него, придружен с доказателства за извършването им.

(2) В доклада трябва да се съдържа технически и финансов отчет, в тяхната взаимовръзка, с посочване на извършените услуги и тяхната стойност.

(3) Доказателствата за извършване на дейностите, предмет на услугата са присъствени списъци на обучаемите, списъците за получаване на учебните материали, попълнени анкетни карти, снимков материал, списъци на получените удостоверения за удостоверение за завършване на обучението.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява разходите за обучението в цялост, оферирани като цена за обучението в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сформирал всички групи за обучение, посочени в одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за обучението, без значение колко обучаеми са взели участие в обученията.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява разходите за логистика според броя обучаеми, попълнили присъствените списъци.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ кои от описаните в доклада разходи признава и кои не признава, както и дали налага санкции на основание чл. 10 и в какъв размер, в десетдневен срок от получаване на доклада.

(7) След получаването на уведомлението по ал. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

представи допълнителни доказателства относно непризнатите разходи или фактура за признатите разходи.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, САНКЦИИ

Чл. 9.(1). Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изпълнението му;

2. С изтичане на неговия срок;

3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването услуги;

4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) работни дни;

б) не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

в) прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

г) не изпълни някое от задълженията си по договора, от съществено значение за изпълнение на поръчката;

д) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си по него.

Чл.10. (1) При неизпълнение на някое от задълженията си, свързани с осъществяване на обучението, което не води до невъзможност за изпълнение на поръчката в установените срокове, но се отразява на качеството на обучението (например непредставяне на учебни материали на всички обучаеми, включване на лектори, които не са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неспазване на одобрените учебни програми и други подобни), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подлежи на санкция в размер на 0,2% от цената за обучението, посочена в ценовата оферта на изпълнителя. Санкция се налага за всяко неизпълнение по отделно, като при констатиране на повече от едно нарушение санкциите се кумулират и се

66



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

приспадат от дължимото плащане за извършеното обучение.

(2) При неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с осъществяване на обучението, което води до невъзможност за изпълнение на поръчката в установените срокове, той подлежи на санкция в размер на 10% от цената за обучението, посочена в ценовата оферта на изпълнителя. Санкцията се приспада от дължимото плащане за извършеното обучение.

(3) При допуснато забавяне при плащане на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % на ден от неизпълненото задължение, но не повече от 10 % от размера на забавеното плащане.

(4) Дължимите суми по този раздел ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържа освен от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, още и от гаранцията за изпълнение, ако тя е парична сума, или да пристъпи към упражняване на правата си по банковата гаранция за изпълнение.

(5) При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди над размера на санкциите по този член по реда и при условията на действащото българско законодателство.

IX. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

Чл.11. (1) Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години след закриването на оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
**„Подобряване на качеството на образованието в
 средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта.

(2) Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължение по чл. 11 или чл.12 и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последица от неизпълнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Развалянето на договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

този договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл. 17.

(2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се отзовава на всяко писмено отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искане за провеждане на срещи между екипите, отговарящи за изпълнение на поръчката от двете страни, като е длъжен да осигури присъствието на всички посочени в искането експерти от своя екип, включително на лекторите.

Чл.15. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.16. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.17. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.18. Страните определят лица за контакт, които осъществяват контрол и наблюдение на изпълнението на договора, както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....

Настоящият договор се подписва в 2 еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническото задание на обществената поръчка (Приложение № 1).
2. Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2).
3. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3).



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....