**ЧАСТ VI**

**ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ**

*Образец № 1*

**ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”

**ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **120 (сто и двадесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**Запознати сме с всички условия и особености на настоящата поръчка и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.**

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услугите, описани в ценовото ни предложение и съобразени с техническото задания и изискванията на възложителя.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

**\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, фамилия и длъжност

на представляващия участника

*Образец № 2*

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

**в открита процедура с предмет**:

*„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”*

**1. Наименование на участника:**

……………………………………………………………………………………………..

ЕИК по Булстат ......................................................................................................

**2. Седалище и адрес на управление:**

гр.……………………………….………ул.………………………………………..……..

п.код. ……………………………

телефон:…………………………

факс:………………………………

e-mail:……………………………

**3. Адрес за кореспонденция – попълва се само, ако данните са различни от тези по т.2**

гр.……………………………….………ул.……………………………………………..

п.код. …………………………………………………………………………….………

телефон:…………………………

факс:……………………………..

e-mail:……………………………

**4. Лице за контакти:**

………………………………………………….……………………………..……………..

длъжност………………………………………………………........................................

телефон/ факс. ………………………………………………...........................................

Банкови реквизити на сметката, по която ще бъде възстановена паричната гаранция за участие:

БАНКА:

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката: ………………………………………………….……

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, фамилия и длъжност на

представляващия участника)

*Образец № 3.1.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д” от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ..............................................., с лична карта № ........................., издадена на ............. от МВР, гр....................., с ЕГН: ....................., в качеството ми на представляващ ……………………………… /*управител, член на управителен орган*/ ............................... /*наименованието на участника*/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”*

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:

престъпление против финансовата, данъчната и осигурителната система, включително изпирането на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

подкуп по чл. 301-307 от НК;

участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.................. г. Декларатор: ................

*Забележка: Попълват се от прокуристите(когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:*

*При събирателно дружество /СД/ :*

*1.от всички съдружници,*

*2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.*

*При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;*

*При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;*

*При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;*

*При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;*

*При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителният съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;*

*Сдружение – от управителен съвет или управител;*

*Фондация - от, ал. ителен орган – едноличен или колективен;*

*Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.*

*Образец № 3.2.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ..........................................................................................., с лична карта № ....................................., издадена на ...................... от МВР, гр........................................, с ЕГН: ..............................................., в качеството ми на представляващ ……………………………… /*управител, член на управителен орган*/ на ........................................................................................................ /*наименованието на участника*/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”*

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

Не е обявен в несъстоятелност;

Не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

................ г. Декларатор: ................

*Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.*

*Образец № 3.3.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ..............................................................., с лична карта № ....................................., издадена на ...................... от МВР, гр........................................, с ЕГН: ..............................................., в качеството ми на представляващ ……………………………… /*управител, член на управителен орган*/ на ......................................./*наименованието на участника*/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”*

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

Не е в открито производство по несъстоятелност;

Няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон;

Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно -осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

няма наложено административно наказание за наемане на работа

на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

................ г. Декларатор: .................

*Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.*

*Образец № 3.4.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ...................................................................................................., с лична карта № ....................................., издадена на ...................... от МВР, гр........................................, с ЕГН: ..............................................., в качеството ми на представляващ ……………………………… /*управител, член на управителен орган*/ ........................................................................................................ /*наименованието на участника*/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”*

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

................ г. Декларатор: ................

*Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:*

*При събирателно дружество /СД/ :*

*1.от всички съдружници,*

*2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.*

*При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;*

*При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;*

*При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;*

*При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;*

*При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;*

*Сдружение – от управителен съвет или управител;*

*Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;*

*Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.*

*Образец № 3.5.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ .............................................................................................................................., с лична карта № ....................................., издадена на ...................... от МВР, гр........................................, с ЕГН: ..............................................., в качеството ми на представляващ …....…………………………… /*управител, член на управителен орган или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност*/ ........................................................................................ /*наименованието на участника*/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”*

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

................ г. Декларатор: ..................

*Забележка: Попълват се от прокуристите(когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:*

*При събирателно дружество /СД/ :*

*1.от всички съдружници,*

*2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.*

*При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;*

*При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;*

*При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;*

*При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;*

*При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен, ако няма овластяване на едно или няколко лица;*

*Сдружение – от управителен съвет или управител;*

*Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;*

*Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.*

*Образец № 3.6.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ......................................................................................................................, с лична карта № ....................................., издадена на ...................... от МВР, гр........................................, с ЕГН: ..............................................., в качеството ми на представляващ …....…………………………… /*управител, член на управителен орган или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност*/ .................................................................................................. /*наименованието на участника*/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”*

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

................ г. Декларатор: .......................

*Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи участника.*

*Образец № 4*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я[[1]](#footnote-1)**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ ………………………………………………………………., с лична карта № ………………………………….., издадена на …………………… от ………………………………., с ЕГН ……………………………………, в качеството ми на ……………………………………….. (посочете длъжността) на …………………………………………………………………………………..(посочете фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ………………………………………………………........(посочете фирмата на участника), който представлявам:

при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;

подизпълнител/и ще бъде/ бъдат ...........................................(изписват се наименованията на фирмите подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

подизпълнителят/ ите ще извършат …………………………………………….. (посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши)

делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**…………………… г. Декларатор: …………………………**

**(дата на подписване) (подпис и печат)**

*Образец № 5*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ………………………….........…. с ЕГН ………………….., в качеството ми на ………………………………. *(управител, член на управителен орган или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност)* на ………………………………… *(наименование на участника)* - участник в открита процедура с опростени правила по реда на Закона за обществените поръчки(ЗОП)с предмет: *”Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За горецитираната поръчка ще изпълнявам дейности по услуги: ...................................... */попълва се от участника, като се посочват видовете услуги, които участникът ще изпълнява - провеждане на обучение и други услуги/.* В офертата за поръчката по отношение на посочените услуги са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

………………………. г. Декларатор: ……………………….

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

*Забележки:*

*- Когато участниците в процедурата са юридически лица, декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

*- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.*

*"Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.*

*Образец № 6*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП**

**за приемане на условията в проекта на договор**

От ......................................................................................................................................,

ЕГН ......................................., в качеството ми на ………………………………………… на "………………………………............. .........................................................................."

/точно наименование на участника/

................................................................................................................................................

/адрес на участника/

БУЛСТАТ / ЕИК……………………………………

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Провеждане на въвеждащо обучение на директори и служители на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение във формата на проекта”” по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”*

**Д Е К Л А Р И Р А М**

1. Запознат съм с предмета на обявената от Министерството на образованието, младежта и науката обществена поръчка за **„Провеждане на въвеждащо обучение на директори и служители на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение във формата на проекта”” по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”**, с всички условия на поръчката, както и с проекта на договор, представляващ част от утвърдената документация.

2. Приемам всички условия на проекта на договор.

3. В случай че бъда определен за изпълнител, се задължавам да подпиша договор за обществената поръчка, съответстващ на съдържащия се в утвърдената документация проект, след отразяване в него на предложенията ми за изпълнение на поръчката.

Дата: ................ 2013 г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

*Образец № 7*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/ ...................................................................................., с лична карта № ................................., издадена на ..................................от ........................................, с ЕГН ......................................., в качеството ми на .................. ................................. *(посочете длъжността)* на ................................................ *(посочете организацията, която представлявате)* във връзка с обявената от Министерството на образованието, младежта и наукатапроцедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Ние, ................................................................................*,* сме съгласни да участваме като

*(посочете лицето, което представлявате)*

подизпълнител на ........................................................................................... при изпълнение на

*(посочете кандидата, на който сте подизпълнител)*

горепосочената поръчка.

Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

*....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

................................ г. **Декларатор**: ......................................

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

*Образец № 8*

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ**

съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование на участника)*

Моля, попълнете следната таблица, съдържаща финансова информация, оборот от сходни с предмета на поръчката услуги – организиране и провеждане на обучения за възрастни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГОДИНА** | **2010 г.** | **2011 г.** | **2012 г.** | **Общо**  **2+3+4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Годишен оборот (в лева ) |  |  |  |  |

***Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.***

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване) (име и фамилия, подпис и печат)*

\* *Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответният оборот.*

*Образец № 9*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование на участника)*

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА изпълнЕНИ през последните три години договори, сходни с ПРЕДМЕТА на поръчката**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Предмет на договора:** | | | **Дейности, извършени от участника[[2]](#footnote-2)( ):** | | | | | | | |
|  | **Наименование на възложителя – адрес, телефон, лице за контакт** | **Място на изпълнение на дейностите / договора /, датата на провеждането на събитието/мероприятието, продължителност и брой на участниците** | **Обща стойност на договора (лева без ДДС)** | | **% на изпълнените дейности от участника** | | **% от общата стойност на договора, усвоени от участника[[3]](#footnote-3)** | | **Период на изпълнение (от - дд/мм/гг - до дд/мм/гг )** | **Партньори по проекта** | |
|  |  | … | … | | … | | … | | … | … | |
| **2. Предмет на договора:** | | | | | **Дейности, извършени от участника():** | | | | | | |
|  | ... | ... | ... | | ... | ... | | ... | | | ... |
|  | | | | |  | | | | | | |
| n | ... | ... | ... | | ... | ... | | ... | | | ... |
|  | | | | |  | | | | | | |

Към справката се прилагат препоръки/референции към описани в нея договори.

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване) (име и фамилия, подпис и печат)*

*Образец № 10*

**С П И С Ъ К**

**НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП, ОТГОВОРНИК-ЛОГОСТИКА И КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Три имена** | **Образование / Квалификация** | **Професионален опит** | **Позиция в екипа за изпълнение** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

г. **ДЕКЛАРАТОР:** ­

*(дата на подписване) (представляващия)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*Образец № 11*

**С П И С Ъ К**

**НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ЛЕКТОРИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Три имена** | **Образование / Квалификация** | **Професионален опит** | **Позиция в екипа за изпълнение** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| 60 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

г. **ДЕКЛАРАТОР:** ­

*(дата на подписване) (представляващия)*

*Образец № 12*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният /-ната/ ...................................................................................., с лична карта № ................................., издадена на ..................................от ......................................, с ЕГН ......................................., в качеството ми на ................................*(посочете длъжността в екипа за извършване на услугата, в т.ч. лектор)* на ................................................ *(посочете организацията),* участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

съм на разположение да поема работата изключително по тази поръчка за времетраенето й, както изискват отговорностите ми.

се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението й пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането й от възложителя.

се задължавам да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.

заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

разбирам, че всяко умишлено невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняване на участника.

**Дата: ………………….. ДЕКЛАРАТОР: ..................................**

**(име, фамилия и подпис)**

***Забележка***: Попълва се и се подписва от членовете на предложения екип за изпълнение на услугата, в т.ч. лекторите.

*Образец № 13*

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

***за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **IBAN, BIC:** |  |
| **ЕИК/ БУЛСТАТ:** |  |
| **№ на данъчна регистрация** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Ръководител на екипа:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **E-mail:** |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА**,

С настоящото представяме нашата готовност да изпълним обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ в пълно съответствие с техническото задание на поръчката и указанията на възложителя.

В изпълнение на поръчката предлагаме да подготвим, организираме и проведем двудневни курсове за обучение на общо до 1700 директори и служители от средищните училища за прилагане на модела на целодневната организация на учебния процес, като разработим програма, методика и учебни материали за провеждане на обученията, осигурим отговарящ на изискванията на възложителя екип от обучители, извършим цялостна логистична организация по настаняване на обучаемите в туристически обекти по чл. 3, ал. 3, т. 1 и 2 от Закона за туризма, регистрация на обучаемите; осигуряване на кафе-паузи, закуска, обяд и вечеря на обучаемите; покриване на пътните разходи на обучаемите, които не са от населеното място, където се провежда обучението и осигуряване на зали, оборудвани според изискванията на възложителя.

Предлагаме поръчката да бъде реализирана при следните условия:

**1. Обучения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Градове: | Брой групи | Екип от преподаватели, ангажирани с провеждането на обучението на съответната група |
| Благоевград |  |  |
| Бургас |  |  |
| Варна |  |  |
| Велико Търново |  |  |
| Видин |  |  |
| Враца |  |  |
| Габрово |  |  |
| Добрич |  |  |
| Кърджали |  |  |
| Кюстендил |  |  |
| Ловеч |  |  |
| Монтана |  |  |
| Пазарджик |  |  |
| Перник |  |  |
| Плевен |  |  |
| Пловдив |  |  |
| Разград |  |  |
| Русе |  |  |
| Силистра |  |  |
| Сливен |  |  |
| Смолян |  |  |
| София |  |  |
| Стара Загора |  |  |
| Търговище |  |  |
| Хасково |  |  |
| Шумен |  |  |
| Ямбол |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Логистика.**

Предлагаме следната организация на логистичните дейности, необходими за реализиране на обученията:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Градове: | Брой групи | Туристически обект, в който ще се настаняват обучаемите  (*посочва се наименованието на средството за подслон/мястото за настаняване, в което ще са настанени обучаемите, категорията му по смисъла на чл. 51 от Закона за туризма и адреса му)* | Зала за обучение  (*посочва се наименованието на залата/залите, в които ще се провежда обучението и адреса й*) |
| Благоевград |  |  |  |
| Бургас |  |  |  |
| Варна |  |  |  |
| Велико Търново |  |  |  |
| Видин |  |  |  |
| Враца |  |  |  |
| Габрово |  |  |  |
| Добрич |  |  |  |
| Кърджали |  |  |  |
| Кюстендил |  |  |  |
| Ловеч |  |  |  |
| Монтана |  |  |  |
| Пазарджик |  |  |  |
| Перник |  |  |  |
| Плевен |  |  |  |
| Пловдив |  |  |  |
| Разград |  |  |  |
| Русе |  |  |  |
| Силистра |  |  |  |
| Сливен |  |  |  |
| Смолян |  |  |  |
| София |  |  |  |
| Стара Загора |  |  |  |
| Търговище |  |  |  |
| Хасково |  |  |  |
| Шумен |  |  |  |
| Ямбол |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разпределението на екипите е представено в графика за провеждане на обученията, приложен към техническата оферта.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с офертата.

**3. Аванс за изпълнение на поръчката.**

Предлагаме авансът за изпълнение да бъде в размер на ………% (……………………..… процента) от предложената в ценовата оферта обща цена за изпълнение на поръчката.

*Забележки:*

*- Участникът може да поиска аванс за изпълнение на поръчката, но не е задължен да го прави.*

*- В случай че участникът иска аванс за изпълнение на поръчката, той не може да надхвърля 30% от стойността на договора. При искане на по-голям аванс, ако предложилият го бъде определен за изпълнител, в договора ще залегне 30% авансово плащане.*

*- В случай че участникът поиска аванс за изпълнение на поръчката, получаването на аванса се извършва след представяне на гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция, покриваща цялата стойност на аванса, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора.*

**Приложение № 13 А** Концепция и визия за организиране и провеждане на всяко от видоветесъбития/мероприятия и за изпълнение на поръчката (в свободна форма, по преценка на участника)

**Приложение № 13 Б** График за провеждане на обученията, приложен към техническата оферта.

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(име, фамилия и длъжност на

представляващия участника)

*Приложение 13Б*

*ГРАФИК НА ОБУЧЕНИЯТА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Благоевград | Бургас | Варна | Велико Търново | Видин | Враца | Габрово | Добрич | Кърджали | Кюстендил | Ловеч | Монтана | Пазарджик | Перник | Плевен | Пловдив | Разград | Русе | Силистра | Сливен | Смолян | София | Стара Загора | Търговище | Хасково | Шумен | Ямбол | дата |
| **Месец май 2013 г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 26  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30  май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31  май |
| **Месец юни 2013 г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 26  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29  юни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30  юни |
| **Месец юли 2013 г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 26  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29  юли |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30  юли |

***Забележка:*** *В полетата от таблицата участникът попълва групата/ите, обучавани през съответния двудневен период, броят на обучаемите от съответната група, включително лекторите, които се предвижда да обучават групата.*

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Образец № 14*

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**за участие в открита процедура**

**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”**

**ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие, представяме на Вашето внимание нашата ценова оферта, както следва:

**ЦЕНА за логистичните дейности, свързани с организиране и провеждане на обученията:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Събитие/**  **Мероприятие** | **Количество** | **Брой участници** | **Единична цена в лева за 1 участник без ДДС** | **Обща цена в лева без ДДС** |  |
|  |
|  |  | **А** | **Б** | **В** | **Г=А\*Б\*В** |  |
|  | Провеждане на обучение за директори и служители от средищните училища за прилагане на модела на целодневната организация на учебния процес | | | | |  |
|  | **нощувка - настаняване в двойна стая със закуска на блок маса** | **1 бр.** | **1700** |  |  |  |
|  | **вечеря - блок маса** | **1 бр.** | **1700** |  |  |  |
|  | **обяд - блок маса** | **2 бр.** | **1700** |  |  |  |
|  | **кафе-пауза** | **2 бр.** | **1700** |  |  |  |
|  | **зареждане с минерална вода** | **2 бр.** | **1700** |  |  |  |
|  | **наем на зала и оборудване** | **За обучението на една група за двудневен период** | **............. \*[[4]](#footnote-4)** |  |  |  |
|  | **Обща сума в лева без ДДС:** | | | |  | **Цл** |

**ЦЕНА за обучението Цо: *………………………………………***

**Обща сума в лева без ДДС:**

***Цената за логистичните дейности, свързани с организиране и провеждане на обученията включва всички разходи по настаняването и храненето на обучаемите, наемът на необходимите помещения и оборудване, включително застраховки на участниците, такси и данъци, с изключение на ДДС.***

***Цената за обученията включва всички разходи по организация на обучението, включително разходи за осигуряване на лектори, създаване на програма за обученията, изготвяне на методика за провеждането им, разработване на учебни материали и презентации за провеждане на обучението и отпечатването им и всички останали разходи, необходими за реализация на обученията, включително разходи за авторски права, в случай че изпълнението на поръчката в съответствие с техническото задание наложи такива.***

Обща цена за изпълнение на поръчката:

**Ц**обща = **Цл+ Цо**= …………лв без ДДС.

Приемаме, че в случай че бъдем определени за изпълнители, в договора за обществена поръчка като обща стойност ще бъде записан сборът на предложената от нас обща цена за изпълнение на поръчката и сумата от **38 250 лв. (тридесет и осем хиляди двеста и петдесет)**, отразяваща подлежащите на възстановяване транспортни разходи, които изпълнителят е длъжен да изплаща на обучаемите от името на възложителя.

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*име, фамилия и длъжност на представляващия участника*)

*Образец № 15*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За липсата на обстоятелствата по чл. 93,ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС**

От ..................................................................., ЕГН..........................., жител на гр. ......................,

живущ гр. ................................................, община .................................................., ул. ................................., л.к. № ....................., издадена от .............................. гр. ........................... на .............. г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на ................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 93, ал. 1, буква б), буква в), буква e) от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94, буква б) от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. По отношение на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Дата ................................. г. ПОДПИС И ПЕЧАТ :............................

....................................................

/длъжност и име/

*Проект Образец № 16*

**ДОГОВОР**

Днес, ……….2013 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА /МОМН/със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Княз Дондуков” № 2 А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от ………………, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и………………………………….., със седалище и адрес на управление: ………………………………………, ЕИК…………….........................., представлявано от ………………………………., на длъжност …………………………, от друга страна, наричано по–долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с проведена открита процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на обучение на директори и служители в средищните училища на тема „Съдържание, организация и документация на целодневното обучение при изпълнението на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР”**, открита с решение № ................................, се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да предостави услугите по обучение на директори и служители в средищните училища за прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“, предвидени в техническото задание от документацията за участие в откритата процедура (Приложение № 1) и при условията, описани в Техническата оферта и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към неговата оферта –– Приложение № 2 и Приложение № 3 към настоящия договор.

(2) Място на изпълнение на поръчката – 27 – те областни центъра в страната /за София област и Софийска област обучението ще се провежда в град София/.

**ІI. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.2.** Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на изпълнение **до 30.09.2014 г.**

**III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3**.(1)Общата стойност на поръчката е до …………. лв., формирана по следния начин:

1. Обща цена за изпълнение на поръчката от изпълнителя в размер на ……………. лв. без ДДС, съответно ………. лв. с ДДС;

2. **38 250 лв. (тридесет и осем хиляди двеста и петдесет)**, представляващи пределната сума на подлежащите на възстановяване транспортни разходи, които изпълнителят е длъжен да изплаща на обучаемите от името на възложителя.

(2) Определената цена е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на услугата за целия срок на договора.

(3) Плащането на цената по договора се извършва след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в лева, в следните срокове:

1. Авансово плащане в размер на ......... % (……......... процента) от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 от договора – …………………. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лева без ДДС – платено в срок до 30 дни от сключване на договора. Плащането се извършва след представяне на гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция, покриваща цялата стойност на аванса, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора – *тази клауза ще залегне в договора в зависимост от това дали определеният за изпълнител участник е поискал аванс в офертата си*.

2. Окончателно плащане, представляващо разликата между реално извършените и приети дейности, свързани с реализацията на обучението и платените средства по т. 1, дължимо в срок до 30 дни срок от приемането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателен отчет за изпълнение на поръчката.

(4) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект **BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес” по ОП „РЧР”.**

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ транспортните разходи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изплатил на обучаемите, в 15 дневен срок от постъпване на искане за възстановяване, придружено с всички изискуеми документи, удостоверяващи факта на изплащането и неговата основателност. Изплатените суми за възстановяване не могат да надхвърлят **38 250 лв. (тридесет и осем хиляди двеста и петдесет)**.

**ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4.** (1) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **3 %** от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение може да служи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от **15 (петнадесет) работни дни** след приключване изпълнението на договора, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето, през което са обезпечавали изпълнението на договора.

(5) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.5.** (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията по договора и техническото задание за изпълнение на поръчката – част от утвърената документация за провеждане на откритата процедура;

2. да дава текущи задължителни указания и да проверява изпълнението на договора, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;

4. да взема решение относно одобряването на лицата по чл.6, ал.3;

5. да прекрати едностранно договора при неизпълнение на поетите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, както и да задържи внесената по чл.4 гаранция за изпълнение на договора.

(2) Всички резултати и произтичащи от тях права, включително авторски или други права върху интелектуална собственост, възникнали в резултат на изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който има право да гиизползва, възпроизвежда, пресъздава, променя и др., както намери за добре на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор.

2. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на раздел III.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.6**.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и в процеса на изпълнение на сключения договор;

2. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни предмета на договора качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срока и съобразно другите условия, предвидени в договора, както и да изпълнява стриктно дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текущи задължителни указания по изпълнението на дейностите.

2. да представи гаранция за добро изпълнение на задълженията си по договора най-късно в деня на сключването му.

3. да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

5. да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на договора;

6. да представи отчет след провеждане на всяка фаза от обученията.

7. да издаде на всички участници удостоверение за завършен курс по прилагане на модела „Целодневната организация на учебния процес”.

(3)В случай, че някой от ключовите експерти или лектори отпадне от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той е длъжен да предложи на неговото място експерт, респ. лектор, притежаващ професионален опит и квалификация, отговарящи на заложените в документацията изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Новият експерт може да започне работа по изпълнение на поръчката едва в случай, че включването му в екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде изрично одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на база представени му документи, удостоверяващи професионалната му квалификация и опит. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти или лектор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите мерки за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата, заложени в Ръководството за изпълнение на дейности по информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, публикувано на адрес: http://esf.bg/view\_doc.php/3075.

**VІІ. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.7**. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в петдневен срок от сключване на договора разработената от него програма за провеждане на обученията, изготвената методика за провеждане на обученията и проект на учебни материали и презентации за провеждане на обучението и отпечатването им след одобрение от възложителя;.

1. В петдневен срок от получаване на материалите по ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дали ги одобрява или има корекции по тях.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи окончателен вариант на документите в петдневен срок от получаване на уведомлението за необходимите корекции, като отрази изцяло коментарите и бележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в петдневен срок от сключване на договора да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с лицата, които ще се включат в обучението и разпределението им по региони.

1. В петдневен срок от получаване на информацията по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за провеждане на обучението, отразяващ разпределението на обучаемите по групи, лекторите на всяка група, датите на които ще се проведе обучението и местоположението на учебните зали и местата за нощувка и хранене. Всяко отклонение на представения график от техническата оферта, подадена от изпълнителя при участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка, трябва да бъде придружена с аргументи какво налага промяната.

2. В тридневен срок от получаване на графика ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява изпълнителя одобрява ли го, като в случай че има забележки по него, те трябва да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в двудневен срок, в който той трябва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ коригирания график за одобрение.

(3) Не по-късно от три дни преди стартиране на обученията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълен списък на документите, които обучаемите трябва да представят за да им бъде изплатен транспортен разход и указания относно изплащането.

**Чл.8.** (1) В срок до 10 работни дни след провеждане на обучението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя доклад с пълно описание на дейностите, извършени от него, придружен с доказателства за извършването им.

(2) В доклада трябва да се съдържа технически и финансов отчет, в тяхната взаимовръзка, с посочване на извършените услуги и тяхната стойност.

(3) Доказателствата за извършване на дейностите, предмет на услугата са присъствени списъци на обучаемите, списъците за получаване на учебните материали, попълнени анкетни карти, снимков материал, списъци на получилите удостоверения за удостоверение за завършване на обучението.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява разходите за обучението в цялост, оферирани като цена за обучението в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сформирал всички групи за обучение, посочени в одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за обучението, без значение колко обучаеми са взели участие в обученията.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява разходите за логистика според броя обучаеми, попълнили присъствените списъци.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ кои от описаните в доклада разходи признава и кои не признава, както и дали налага санкции на основание чл. 10 и в какъв размер, в десетдневен срок от получаване на доклада.

(7) След получаването на уведомлянието по ал. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи допълнителни доказателства относно непризнатите разходи или фактура за признатите разходи.

**VІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, САНКЦИИ**

**Чл. 9**.(1). Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изпълнението му;

2. С изтичане на неговия срок;

3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването услуги;

4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) работни дни;

б) не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

в) прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

г) не изпълни някое от задълженията си по договора, от съществено значение за изпълнение на поръчката;

д) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си по него.

**Чл.10.** (1) При неизпълнение на някое от задълженията си, свързани с осъществяване на обучението, което не води до невъзможност за изпълнение на поръчката в установените срокове, но се отразява на качеството на обучението (например непредставяне на обучителни материали на всички обучаеми, включване на лектори, които не са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неспазване на одобрените учебни програми и други подобни), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подлежи на санкция в размер на 0,2% от цената за обучението, посочена в ценовата оферта на изпълнителя. Санкция се налага за всяко неизпълнение по отделно, като при констатиране на повече от едно нарушение санкциите се кумулират и се приспадат от дължимото плащане за извършеното обучение.

(2) При неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с осъществяване на обучението, което води до невъзможност за изпълнение на поръчката в установените срокове, той подлежи на санкция в размер на 10% от цената за обучението, посочена в ценовата оферта на изпълнителя. Санкцията се приспада от дължимото плащане за извършеното обучение.

(3) При допуснато забавяне при плащане на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % на ден от неизпълненото задължение, но не повече от 10 % от размера на забавеното плащане.

(4) Дължимите суми по този раздел ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържа освен от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, още и от гаранцията за изпълнение, ако тя е парична сума, или да пристъпи към упражняване на правата си по банковата гаранция за изпълнение.

(5) При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди над размера на санкциите по този член по реда и при условията на действащото българско законодателство.

**ІХ. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА**

**Чл.11.** (1)Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години след закриването на оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

**Чл. 12.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта.

(2) Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

(5)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължение по чл. 11 или чл.12 и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последица от неизпълнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Развалянето на договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

**X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.13**. (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на този договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл. 17.

(2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се отзовава на всяко писмено отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искане за провеждане на срещи между екипите, отговарящи за изпълнение на поръчката от двете страни, като е длъжен да осигури присъствието на всички посочени в искането експерти от своя екип, включително на лекторите.

**Чл.15.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.16.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.17.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.18**. Страните определят лица за контакт, които осъществяват контрол и наблюдение на изпълнението на договора, както следва:

**Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/………………………………….**

**Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/………………………………….**

Настоящият договор се подписа в 2 еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

**1.** Техническото задание на обществената поръчка (Приложение № 1).

**2.** Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2).

**3**. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3).

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **...........................................** | **…………………………..**  …………………………… |

1. *Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. **Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в тази колона се посочва и за кой член на консорциума се отнася договора.**  [↑](#footnote-ref-2)
3. **Колоната задължително се попълва, когато участникът посочва договор, който е изпълнявал в партньорство.**  [↑](#footnote-ref-3)
4. В това поле следва да се посочат броя групи, които участникт предлага да се организират, а в съседното единичната цена за наема на залата за периода на обучение на една група. [↑](#footnote-ref-4)