



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УТВЪРДИЛ:

МИЛКА КОДЖАБАШИЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ“

РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ

BG051PO001-3.1.03-0001



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА ДИРЕКТОРИ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ И НОВОНАЗНАЧЕНИ ДИРЕКТОРИ НА УЧИЛИЩА ЗА РАБОТА С
ДЕЛЕГИРАНИ БЮДЖЕТИ И ЛОГИСТИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧАЕМИТЕ И
ОБУЧЕНИЯТА“

СОФИЯ 2012 г.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”

1. **ЧАСТ I** Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка
2. **ЧАСТ II** Обявление за обществена поръчка
3. **ЧАСТ III** Указание към участниците и изисквания към изготвянето на офертите за участие
4. **ЧАСТ IV** Пълно описание на предмета на поръчката
5. **ЧАСТ V** Техническа спецификация/задание
6. **ЧАСТ VI** Приложения



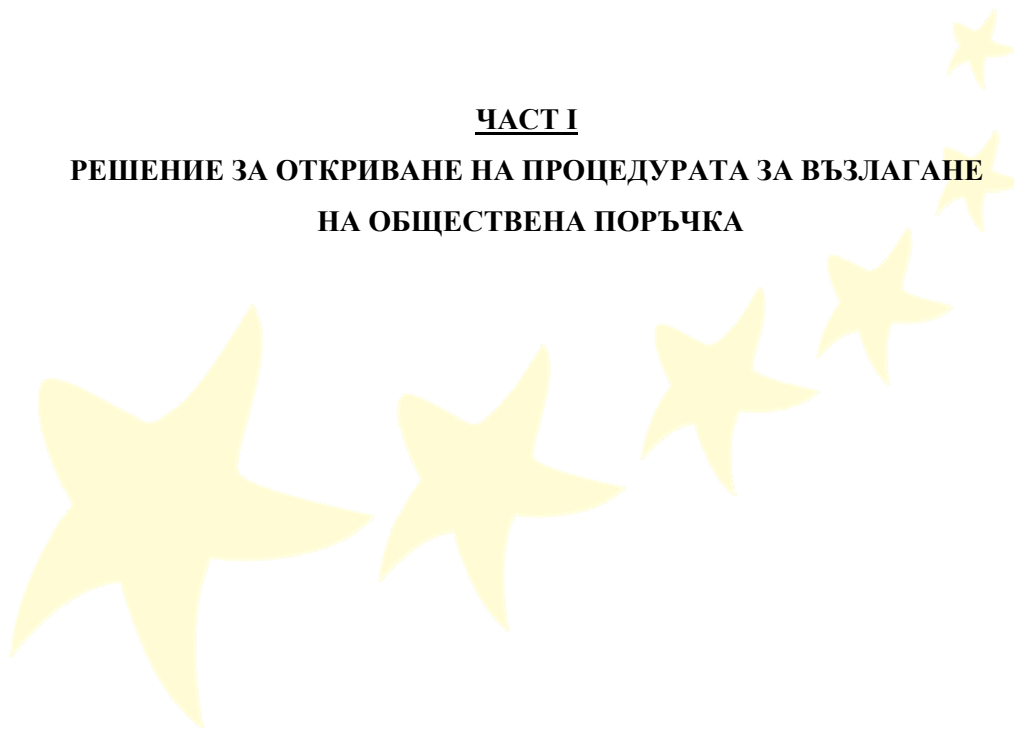
Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА





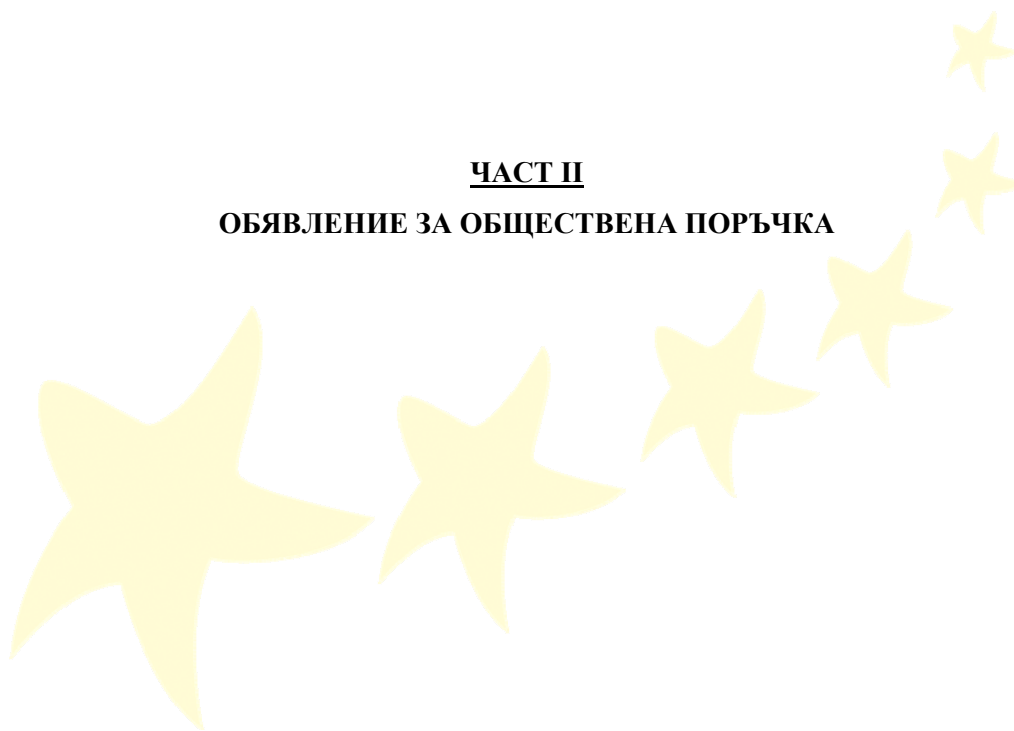
Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА





ЧАСТ III

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1.1 Решение на ръководителя на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР №, взето на основание чл. 8, ал. 2, чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал.1, т.3, чл.7, т.1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП и в съответствие с Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

1.2. Обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с идентификационен №

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита – по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

3.1. Избор на изпълнител за „Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”.

3.2. Под „логистично осигуряване на обучаемите и обученията” се разбира осигуряване на посрещане, регистриране, настаняване и изхранване на обучаемите (в т.ч. и кафе–паузи), изплащане на разходи за ползван обществен транспорт от обучаемите и наемане на зали с необходимото оборудване за провеждане на обученията.

3.3. Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”, законовата уредба и



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

подзаконовите нормативни актове .

4. ФИНАНСИРАНЕ:

Финансирането се осигурява със средства, предоставени по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, съфинансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г. за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”, с цел усъвършенстване на мениджърските умения на директори на детски градини и училища за ефективно управление на финансовите ресурси.

5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – няма

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Република България.

8. СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - съгласно предложението на участника в техническото му предложение, но не по-късно от 30 септември 2014 година

9. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

10. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС или с ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение.

Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля – **1 760 049, 87 лв. без ДДС.**



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Общата стойност на поръчката се формира от стойностите на:

10.1. Дейност I – Обучение: Максималната стойност за осигуряването на обучението е в размер на 925 333,20 лв. без ДДС и включва разходите за:

- а) възнаграждения и осигурителни вноски на членовете на екипа (ръководител, ключови, неключови експерти, технически сътрудници) и на преподавателите-обучители;
- б) разходи за нащувки, хранене и транспорт на експерти от екипа и на преподавателите-обучители;
- в) изработване на учебителни материали по два модула – за директори на училища и за директори на детски градини и изработване на образец на сертификат;
- г) отпечатване и предоставяне на отпечатаните учебителни материали на обучаемите и учителите;
- д) отпечатването на сертификати на успешно завършилите обучението;
- е) разходи за тридневно обучение на преподавателите-обучители;
- ж) административни разходи при изпълнение на услугата

10.2. Дейност II – логистика: Максимална стойност за осигуряването на логистична подкрепа на обучението и на обучаемите е в размер на 834 716,67 лв. без ДДС и включва разходи за:

- а) наемане на зали и на необходимото оборудване за провеждане на обучението – за всяко обучение залите трябва да бъдат наети за 5 дни, като за първия и петия ден залите се наемат за по 5 часа, а втория, третия и четвъртия ден – за по 10 часа на ден;
- б) хотелско настаняване – посрещане и регистриране на обучаемите, а за тези обучаеми които не са от населеното място, където се провежда обучението и настаняване за по 4 нощувки с включени закуски;
- в) разходи за изхранване на обучаваните – по 4 обяда, по 4 вечери и по 8 кафе-паузи (три дни по две дневно и два дни по една дневно) на обучаем;
- г) изплащане на пътни разходи в съответствие с Наредбата за командировките в страната срещу представени разходооправдателни документи за ползван обществен транспорт /vlak,автобус/ от обучаемите, които не са от населеното място в което се провежда съответното обучение.

Средната стойност на разхода за пътуване в двете посоки е 42,75 (четиридесет и два лева и седемдесет и пет ст.) лв. без ДДС.

Максималната стойност за логистичната подкрепа е разчетена само за обучаваните.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Офертите на участниците не следва да надхвърлят обявения общ финансов ресурс и финансовия ресурс по дейности.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Офертите на участници, надхвърлящи обявения общ финансов ресурс или финансовия ресурс по дейности, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

11. ГАРАНЦИИ

11.1. Гаранция за участие.

Гаранцията за участие е в размер на 17 000 лв.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

а/ парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура с предмет **„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”**;

б/ банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

11.2. Гаранция за изпълнение – гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на поръчката, без ДДС. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

- **парична сума**, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;

- **банкова гаранция** – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнители;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- на участниците, класирани на първо и второ място – след сключване на договора, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители.

- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

12. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА.

Икономически най-изгодна оферта.

13. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 180 календарни дни. Срокът започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

14. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител в обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията” е достъпна за заинтересованите лица на сайта на Министерството на образованието, младежта и науката, рубрика „Профил на купувача”.

15. РАЗЯСНЕНИЯ

15.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 15.2. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането.
- 15.3. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.
- 15.4. Възложителят изпраща разяснението по т. 15.2 до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция при спазване на изискванията на чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона и на условията по настоящата документация.
- 1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).
- 1.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение или като подизпълнител на друг участник

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Отстранява се от процедурата участник, който е:

- 2.1.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д” от ЗОП, освен ако е реабилитиран;
- 2.1.2. обявен в несъстоятелност;
- 2.1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- 2.1.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- 2.1.5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързани с предмета на обществената поръчка в областта на обученията за повишаване на квалификация или придобиване на нови знания и умения, и в областта на логистичните услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 2.1.6. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
- 2.1.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- 2.1.8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;
- 2.1.9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
- 2.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 2.1.1 и т. 2.1.5 и 2.1.9, се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
- 2.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 2.1. с декларации.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 3.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е дялът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата поръчка, съгласно образец 9. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.
- 3.1.2. Обстоятелствата, посочени в т. 2, се отнасят и за всеки подизпълнител.
- 3.1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 3.1.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец № 10.

3.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

- 3.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (сдружения) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (сдружение) – участник в откритата процедура, както и да участва в процедурата едновременно като член на обединение и самостоятелно.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3.2.2. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 2 от настоящите указания.

3.2.3. Всички участници в обединението са длъжни да представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително да се посочи представляващият.

3.2.4. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

3.2.5. Всички участници в обединението поотделно и солидарно са отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

3.2.6. Договорът за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на представляващия обединението, се представят задължително с офертата.

3.2.7. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3.2.8. Когато не е приложен документ за създаването на обединението или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1. Всеки участник трябва за последните три години, в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) общо да е реализирал оборот от сходни с предмета на поръчката услуги – организиране, провеждане на обучения на възрастни, публични събития /конференции, семинари и др./ в размер на 1 000 000 лв.

4.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискванията за финансово и икономическо състояние:

4.2.1. заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит. Като доказателство за 2012 г. е достатъчно представянето на документа по чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП, тъй като не е приключило изготвянето на баланса и отчета за приходите и разходите съгласно чл. 37, ал. 1 от Закона за счетоводството. Възложителят приема за подходящ, съгласно чл. 50, ал. 2 ЗОП, участниците – физически лица да представят декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2010 г. , 2011 г. и 2012 г.). За чуждестранни участници предоставянето



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на баланса и отчета за приходите и разходите е необходимо „когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен“ – чл. 50, ал. 1, т. 2 ЗОП;

4.2.2. справка за оборота на участника за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), свързан с предмета на поръчката, за която се кандидатства, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си и попълнена съгласно образец № 11 от настоящата документация и приложена;

4.2.3. договор за застраховка по чл. 42, ал. 1 от Закона за туризма;

4.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4.4. Непредставяне на някой от посочените в т. 4.1, т. 4.2, респективно в т. 4.3 документи, води до отстраняване на участника.

5. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

5.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1.1. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т. 4.2, респективно в т. 4.3 за всеки подизпълнител. Непредставянето на някой от тези документи води до отстраняване на участника.

5.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

5.2.1. Обединението (сдружението) трябва да отговаря колективно на всички изисквания по т. 4. За тази цел съответните показатели на всеки член се сумират, за да се постигне общата стойност съобразно посочените изисквания.

5.2.2. Изискването за минимален размер на оборота, посочено в т. 4.1. се отнася за обединението (сдружението) като цяло.

5.2.3. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният общ оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) от всички лица в обединението.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

6.1. Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на предмета на поръчката и да представи документи доказващи, че:

6.1.1. през последните три години /считано до крайния срок за подаване на оферти/ общо да са изпълнили успешно минимум 2 (два) договора с предмет: организирани, провеждани и логистично осигуряване на обучения за възрастни, публични събития /конференции, семинари и др./, за общо не по-малко от 2 000 лица.

6.1.2. участникът разполага с екип от ключови и други експерти /неключови/, технически сътрудници и преподаватели-обучители, необходими за обезпечаване на обучението, притежаващи изискваната професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката за която кандидатства. Участникът следва да докаже, че има на разположение за целия срок на изпълнение на поръчката посочения екип, като декларира това обстоятелство в декларация – свободен текст.

6.2. Участниците представят списък /по образец 12/ на основните договори за услуги по т. 6.1.1, изпълнени през последните три години /считано до крайния срок за подаване на оферти/, включително стойностите, датите и получателите на услугата по предмета на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора. Договорите трябва да са придружени от препоръки за добро изпълнение и да са приключили преди крайния срок за подаване на оферти по настоящата обществена поръчка.

6.3. Участниците представят списък (по образец) на екипа от ключови експерти и справка (свободен текст) за броя на неключовите експерти, техническите сътрудници и преподавателите-обучители.

6.4. Участниците представят заверено копие на удостоверение за регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност и нотариално заверено копие на застрахователна полица или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма.

6.4.1. В случаи, че в населеното място, в което е предвидено да се проведе обучението няма хотел с категоризация четири звезди, което обстоятелство участникът декларира с декларация – свободен текст, е допустимо настаняване на обучаваните в хотел с три звезди.

6.4.2. При непредставяне на декларациите, удостоверяващи липса на хотели с четири звезди, в населените места, в които е предвидено да се провеждат обученията или установено невярно съдържание на декларациите, участникът се отстранява от процедурата.

6.5. Участниците осигуряват настаняване на обучаемите в двойни стаи по двама.

6.6. Участниците осигуряват залите за обучение и местата за изхранване на обучаемите в хотелите, в които е настаняването.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

6.7. Участниците представят документ (договор с печатна база или документ за собствена такава), удостоверяващ възможността за отпечатване на учебните материали и сертификатите на успешно завършилите обученията, в съответните тиражи.

Непредставяне на някой от посочените документи в т. 6 води до отстраняване на участника.

7. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

7.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

7.1.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на общите квалификационни изисквания за главния изпълнител по отношение на вида дейност, която конкретно ще изпълняват съобразно дела си в изпълнението на поръчката и са длъжни да представят посочените в т. 6 документи.

7.1.2. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т. 6 за всеки подизпълнител.

7.1.3. Непредставянето на някой от посочените в т. 6 документи води до отстраняване на участника.

7.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

7.2.1. Всеки от участниците в обединението (сдружението) в зависимост от вида дейност, която ще изпълнява, съобразно посоченото разпределение в договора за обединение трябва да отговаря съответно на посочените в т. 6 изисквания, като осигури и предостави описаните в т. 6 документи.

7.2.2. Документите по т. 6 е достатъчно да се представят от водещия участник в обединението.

7.2.3. Непредставянето на някой от посочените в т.6 документи води до отстраняване на участника.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО:

Изпълнението на обществената поръчка трябва да бъде съобразено с изискванията посочени в настоящата документация и техническата спецификация.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА:

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Участникът следва да има минимум 2 (два) изпълнени договора за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка за последните три години, приключили преди крайния срок за подаване на оферта по настоящата обществена поръчка.

Пояснение*: Под договори за услуги, сходна с предмета на поръчката се има предвид



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

организиране, провеждане и логистично осигуряване на обученията за възрастни, публични събития /конференции, семинари и др./

9.1. Изисквания към Участниците и техните екипи:

Участникът трябва да разполага с екип от експерти и технически сътрудници, които да бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката. Екипът за изпълнение на поръчката се състои от:

А) Ръководител на екипа

Б) Ключови експерти

В) Неключови експерти

Г) Технически сътрудници

Д) Преподаватели-обучители

Минималните изисквания към всеки един от горепосочения състав на екипа са следните:

А. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИП :

1. Отговорности – осъществява координация и контрол на цялостния процес на подготовка на обучението, както и на цялостната логистична подкрепа на обучаемите и на обучението, осъществява координацията с Възложителя, осъществява координация и взаимодействие с изпълнителя на дейността „мониторинг”, създава организация за изготвянето на междинните и окончателния технически доклади и финансови отчети към всеки от тях и ги представя на Възложителя като отговаря за коректността и достоверността им.

2. Образование и квалификация на ръководителя на екипа – образователно-квалификационна степен „магистър”, или образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките” от областите на висше образование „Социални, стопански и правни науки”, „Педагогически науки”, „Хуманитарни науки”, „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки“ или еквивалентна. Предложеното лице може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

3. Общ професионален опит на ръководителя на екипа: не по-малко от 3 (три) години опит в организиране, или в провеждане, или в логистично осигуряване на обученията на възрастни или на публични събития (конференции, семинари, кръгли маси и др.).

4. Специфичен професионален опит: не по-малко от 3 (три) години опит в ръководене или в участие в проекти в сферата на делегираните бюджети в образованието.

Б. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ,

1. Видове ключови експерти:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

а) Ключов експерт № 1 за обучение – отговаря за дейностите, свързани с реализацията на учебната програма, подготовката, отпечатването и раздаването на учебните материали, необходими за провеждане на обучението, подбора на преподавателите-обучители, сформирането, подготовката и дейността на учебните екипи от преподаватели-обучители, графици за провеждане на обученията, координира дейността на преподавателите-обучители и др.

б) Ключов експерт № 2 и ключов експерт № 3 за обучение – отговаря за координацията и контрола на обучаваните, формирането на групите за обучение, следи за спазването на разписанието на седмичната програма, отговаря за обобщаването на присъствените списъци на обучаемите - за всеки ден от обучението поотделно, осъществява контактите с обучаваните, отговаря за сертифицирането на успешно завършилите и др.

в) Ключов експерт № 4 за логистика – отговаря за дейностите, свързани с логистичното осигуряване на обучаваните и на обучението (настаняване, хранене, осигуряване на кафе-паузи, изплащане на пътни разходи, осигуряване на зали за провеждане на обученията и техническо им оборудване), осъществява оперативно управление и контрол по отношение на цялостната логистичната подкрепа на обучаемите и на обученията.

г) Ключов експерт № 5 контрол и отчетност на обученията – отговаря за финансовия контрол и отчетност на всички дейности, свързани с обучението, кореспондира с организатора на обучението и с финансовия координатор на Възложителя.

д) Ключов експерт № 6 контрол и отчетност на логистиката – отговаря за финансовия контрол и отчетност на дейността, свързана с логистичното осигуряване на обучаваните и на обучението (настаняване и нощувки, хранене – закуски, обеда и вечери), кафе-паузи, изплащане на транспортни разходи, осигуряване на зали и техническо оборудване), кореспондира с организатора на обучението и с финансовия координатор на Възложителя.

2. Образование и квалификация на ключовите експерти:

а) ключови експерти № 1, № 2, № 3 и № 4: висше образование с ОКС „бакалавър“ или „магистър“, от областите на висше образование – „Педагогически науки“, „Хуманитарни науки“, „Природни науки, математика и информатика“, „Технически науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области;

б) ключови експерти № 5 и № 6: висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в професионално направление „Икономика“ от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна област.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. Професионален опит на ключовите експерти:

а) ключов експерти № 1: не по-малко от 2 (две) години опит като лектори на обученията/семинари/кръгли маси по делегирани бюджети или опит в изготвянето на анализи и оценки на системата на делегирани бюджети или организацията или управлението на делегираните бюджети в образованието.

б) ключови експерти № 2 и № 3: не по-малко от 2 (две) години опит в организиране и провеждане на обученията или семинари или опит в системата на организацията и управлението на образованието или преподавателска дейност;

в) ключов експерт № 4: не по-малко от 2 (две) години опит (в сферата на туризма, икономиката, администрацията и управлението и др.), свързан с логистика;

г) ключов експерт № 5 и № 6: не по-малко от 2 (две) години опит (в счетоводството, финансиите, икономиката, администрацията и управлението и др.), свързан с отчетност и контрол.

Предложените ключови експерти представят декларация по образиц № 13, че ще бъдат на разположение на Изпълнителя за целия период на изпълнение на поръчката, както и че няма да участва в екипа на друг участник, който кандидатства за същата поръчка.

Невъзможността да бъдат осигурени определените ключови експерти води до отстраняването на участника от процедурата.

В. Неключови експерти – Изпълнителят трябва да предвиди наемането и на други - допълнителни (неключови) експерти извън ясно определените като ключови, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на договора. Участниците трябва да опишат само позиции и как те ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора неключовите експерти без на този етап да посочват имена. В случай, че са приложени документи на неключовите експерти, то те няма да подлежат на разглеждане за целите на настоящата процедура. Изборът на неключови експерти трябва да следва прозрачна процедура, която да се извърши след сключване договора с потенциалния изпълнител. Минималният брой на неключовите експерти, които са необходими трябва да бъдат описани в Техническото предложение на участника. Неключовите експерти са отговорни за дейностите, свързани с координацията на логистичната подкрепа на обучаваните и обученията. Същите отговарят за изготвянето на присъствените списъци на обучаемите - за всеки ден от обучението поотделно, за осъществяването на ежедневната комуникация и координация с експерта на мониториращата обученията организация по отношение на присъствените списъци на съответното обучение, следят организацията и осъществяват координацията на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

настаняването, регистрацията, храненето и кафе-паузите, както и капацитета на предоставените за обучение зали, наличието и изправността на оборудването и техниката в тях, поради което е необходимо тяхното присъствие на местата за настаняване на обучаемите и провеждане на обученията. Изисква се да имат средно или висше образование. Неключовите експерти трябва да са на разположение за целия срок за изпълнение на договора до приключването на обученията. Броят им се определя от участника.

Г) Технически сътрудници: Участникът определя броя на техническите сътрудници за:

а/ дейностите, свързани с организирането и провеждането на обученията - да има средно или висше образование, добри компютърни умения и организационни способности. Отговаря за координацията и комуникация между ключовите и неключови експерти, обучаваните директори на училища и детски градини (по отношение на информация за обучението) и преподавателите-обучители. Техническият сътрудник трябва да бъде на разположение за целия период за изпълнение на поръчката в частта обучение.

б) дейностите, свързани с логистичната подкрепа на обучението и на обучаваните - да има средно или висше образование, добри компютърни и организационни способности. Отговаря за координацията и комуникация между ключовите и неключови експерти, обучаваните директори на училища и детски градини (по отношение на информация за логистиката) и преподавателите-обучители. Този експерт трябва да бъде на разположение за целия период за изпълнение на поръчката в частта логистика.

Отговорността за избора на неключовите експерти и техническите сътрудници и съответствието им с посочените изисквания е на участника, който съхранява и професионалните им автобиографии, документите, удостоверяващи образованието им, професионалния им опит и квалификация, както и попълнените от тях декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, декларация за липса на конфликт на интереси (образец № 15).

Д. ПРЕПОДАВАТЕЛИ-ОБУЧИТЕЛИ:

Участникът осигурява минимум 35 преподаватели-обучители, в т.ч. 5 в резерв. Обученията са за 200 директори на училища и детски градини, разпределени в не повече от 88 групи. За всяка група обучаеми са необходими по двама преподаватели-обучители.

Обученията ще се провеждат в 28 областни административни центрове за директори на детски градини и в до 6 областни административни центрове - гр. София, гр. Пловдив, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Русе и гр. Велико Търново за директори на училища. Определените шест областни центъра за обучение на директори на училища могат да бъдат променени от Възложителя /в т.ч. и броят им/ в срок до 7 дни след сключване на договора, но само при положение, че промяната не води до удължаване срока за изпълнение на поръчката, предложен от Участника в техническото

20



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

му предложение.

Преподавателите-обучители трябва да отговарят на следния профил:

1. Да имат опит не по-малко от 2 години като лектори на обучения/семинари/кръгли маси по делегирани бюджети или опит в изготвянето на анализи и оценки на системата на делегирани бюджети или организацията или управлението на делегираните бюджети в образованието.

Участниците трябва да опишат само позициите и как те ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора, без на този етап да посочват имена и да прилагат CV, документи за образование, квалификация и опит, както и необходимите декларации. Изборът на преподавателите-обучители се извършва от изпълнителя по прозрачна процедура, която да се извърши след сключване договора. Преподавателите-обучители се одобряват от Възложителя.

2. Да притежават висше образование с ОКС „магистър” от областите на висше образование „Социални, стопански и правни науки”, „Педагогически науки”, „Хуманитарни науки”, „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки”.

Общия и специфичен опит на предложения екип от експерти се доказва с професионалната автобиография (по образец - приложение 1). Към нея се прилагат копия от документ за образование и квалификация, както и декларации от членовете на предложения екип - ръководител/и и експерти, че ще са на разположение за изпълнение на услугата, ако участникът бъде избран за изпълнител, както и че няма да участват в екипа на друг участник, който кандидатства за същата поръчка (*свободен текст*).

В случай, че след подписването на договор с избран изпълнител, се наложи ключов експерт от екипа да бъде сменен, както и в процеса на изпълнение на договора ако се наложи да бъде сменен неключов експерт или преподавател-обучител поради заболяване, смърт, прекратяване на правоотношение, напускане, то задължително следва да бъде заменен с друг експерт или преподавател-обучител, с равностойни професионален опит и квалификация. Изборът на новия експерт или преподавател-обучител следва да бъде съгласуван с Възложителя преди да започне изпълнението на възложените му по проекта дейности. Изпълнителят поема всички разходи, свързани с промяната.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка няма право да променя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено изразено съгласие за това от Възложителя.

Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че същия не изпълнява задълженията си по начина, по който те са определени в настоящата техническа спецификация. В този случай Възложителят писмено уведомява за това Изпълнителя и мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт. Изборът на новия ключов експерт следва да бъде съгласуван с Възложителя преди да започне изпълнението на възложените му по проекта дейности.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Възложителят има право да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения от Изпълнителя нов експерт. В този случай, Изпълнителят предлага на Възложителя за одобрение друг експерт в ново уведомление. Изпълнителят поема всички разходи, свързани с промяната.

9.2. Изисквания към Участника за техническото осигуряване на изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да докаже, че разполага с достатъчно възможности за:

- а) създаване на организация и провеждане на обучения;
- б) осигуряване на преподаватели-обучители с необходимото образование, квалификация и опит и за провеждане на обучението им;
- в) подготовка и отпечатване на учебните материали и на сертификати за успешно завършилите обучението си;
- г) осигуряване на зали за провеждане на обученията с необходимото оборудване в т.ч. и техническо, посочено в част V „Техническа спецификация” от настоящата документация.

Изпълнителят трябва да осигури адекватна подкрепа и техническо осигуряване на екипа. Експертите трябва да бъдат подпомагани за всички административни, технически и секретарски дейности, от които ще имат нужда, за да могат да се съсредоточат върху изпълнението на основните си задължения по проекта.

Изпълнителят трябва да осигури ежедневна заетост на екипа от експерти и технически сътрудници, включително редовно изплащане на дължимите възнаграждения.

Изпълнителят трябва да предвиди и поеме всички оперативни разходи – командировъчни разходи на експертите, канцеларски материали и консумативи, разходи по офиса/ите и др.

Обществената поръчка не включва закупуване на оборудване със средствата на проекта и подобни разходи няма да бъдат изплащани от Възложителя.

В случай, че след подписването на договор с избран изпълнител, се наложи ключов експерт от екипа да бъде сменен, както и в процеса на изпълнение на договора ако не наложи да бъде сменен неключов експерт или преподавател-обучител поради заболяване, смърт, прекратяване на правоотношение, напускане, то задължително следва да бъде заменен с експерт или преподавател-обучител, с равностойни професионален опит и квалификация. Изборът на новия експерт или обучител следва да бъде съгласуван с Възложителя преди да започне изпълнението на възложените му по договора дейности. Изпълнителят поема всички разходи, свързани с промяната.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

10.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, изготвена по образец № 1.

10.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на посочените в тази документация, води до отстраняването на този участник от процедурата.

10.3. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

10.4. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

10.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

10.6. Не се допускат варианти на офертата, както варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

10.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература (каталози, проспекти и др.), се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

10.8. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. **Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.** Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, за която кандидатства, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

10.8.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор” – документите, изисквани от Възложителя в изпълнение на разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 13 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците и декларация по образец 20;

10.8.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, образец № 16 – документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно посочените в документацията и в настоящите указания изисквания.

10.8.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП – образец № 17.

10.9. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал, надлежно подвързана и номерирана по страници.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

10.10. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (сдружения), офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език се представят в официален превод.

11. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

11.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

11.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

11.1.2. В оферта на участник, декларирал, че ще използва подизпълнител при изпълнение на услугата, трябва да бъде включена цялата информация за подизпълнителя, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

11.1.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 8 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

11.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

11.2.1. Едно лице не може да подава едновременно самостоятелна оферта в процедурата и да участва като член на обединение (сдружение) – участник в същата процедура

11.2.2. В оферта, представена от обединение (сдружение), трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението (сдружението), изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

11.2.3. Представяващото обединението (сдружението) лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

11.2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

12. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

12.1. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно Закона за обществените поръчки:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 12.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.
- 12.1.2. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност;
- 12.1.3. Ако участникът е обединение - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
- 12.1.4. Удостоверение за актуално състояние;
- 12.1.5. Декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, т. 2 и т. 3 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образци № 2 и № 3;
- 12.1.6. Декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образци № 4, № 5 и № 6;
- 12.1.7. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 7 и № 8;
- 12.1.8. Ценово предложение – съгласно образец № 17;
- 12.1.9. Документ за гаранция за участие в процедурата;
- 12.1.10. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно общите изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние и техническите възможности и квалификация на участниците – съгласно р.ІІІ, т. 4, р. ІV, т. 6.1. и р.V, т. 9 от Част ІІІ на настоящата документация.

13. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

- 13.1. Когато участникът е посочил подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т.4, т.5 и т. 6 от ЗОП следва да бъдат представени и за всеки подизпълнител.
- 13.2. Подизпълнителят представя и декларация – съгласие за участие в изпълнение на поръчката - съгласно образец № 10.
- 13.3. Когато участникът участва в обществената поръчка като обединение (сдружение), освен документите по т. 12. за всеки един участник в обединението (сдружението), следва да бъдат представени и:
 - 13.3.1. Договорът за учредяване на обединението;
 - 13.3.2. Нотариално заверено пълномощно за представляващият обединението.
14. Участниците трябва да представят и всички други документи, съгласно изискванията на закона и настоящите указания.

РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

15. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, в писмен вид, на хартиен носител.
16. Не се допуска представяне на варианти на офертата, както и варианти в офертата.
17. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и магнитния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
18. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.
19. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.
20. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
21. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.
22. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да променят или допълват офертите си. Оттеглянето на оферта след изтичането на крайния срок за получаване, има като последица задържането на гаранцията в полза на Възложителя.
23. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
24. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

25. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху пликът участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес и предмета на поръчката.
26. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който трябва да съдържа:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

а/ копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако документът е видим чрез търговския регистър, се допуска позоваване на тези обстоятелства. Чуждестранните юридически и физически лица и техните обединения представят документите в официален превод;

б/ ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и Акт/Договор за учредяване на обединението/сдружението, а ако е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните физически лица представят документите в официален превод;

в/ удостоверение за актуално състояние (когато е приложимо), което да е с дата на издаване предшестваща подаването на офертата с не повече от три месеца – участниците, регистрирани в Р България представят оригинал (заверено копие);

г/ декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а”, „б”, „в”, „г”, „д” от ЗОП по образец № 2;

д/ декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 т. 1, 2, 2а, 3, 4 и 5 от ЗОП по образци № 4, № 5 и № 6 – с декларацията по чл. 47, ал. 2, т. 2 декларира, че не е лишен от право да упражнява професия или дейност, свързана с извършване на обучения и логистични услуги, в чл.47, ал. 2, т. 2а декларира, че не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка. Неподаването на посочените декларации води до отстраняване на участника;

е/ декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП по образец № 7 и № 8;

ж/ декларация по образец 10 за участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;

з/ декларация за приемане на условията в проекта на договора (когато участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението);

и/ нотариално заверено пълномощно на лицето/ лицата, подписващо офертата (в случай че нямат представителни функции);

й/ заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит. Като за 2012 година е достатъчно представянето на документа по чл.50, ал.1, т. 3 от ЗОП, тъй като не е приключило изготвянето на баланса и отчета за приходите и разходите, съгласно чл. 37, ал. 1 от Закона за счетоводството. Възложителя приема за подходящо, съгласно чл. 50, ал. 2 ЗОП, участниците – физически лица да представят декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2010



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

г. , 2011 г. и 2012 г.). За чуждестранни участници предоставянето на баланса и отчета за приходите и разходите е необходимо „когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен“ – чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

к/ справка за оборота на участника, който се отнася до предмета на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образец № 11;

л/ списък на основните договори, за изпълнение на дейности, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, предмет на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили преди крайния срок за подаване на оферти по настоящата поръчка – образец № 12;

м/ заверено от участника копие на удостоверение за регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма.

н/ договор за застраховка по чл. 42, ал. 1 от Закона за туризма, покриваща отговорност за причинени вреди, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на професионалните задължения или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма;

о/ декларация – свободен текст в случаи, че в населеното място, в което се провежда обучението, няма хотел с изискваната категоризация;

п/ декларация за осигуряване на зали за провеждане на обученията с необходимото оборудване, в това число и техническо оборудване;

р/ документ (договор с печатна база или документ за собствена такава), удостоверяващ възможността за отпечатване на обучителните материали и сертификатите на успешно завършилите обученията в съответните тиражи. Съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва ресурсите на други лица по повод изпълнението на поръчката, при положение че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси;

с/ списък на екипа от ключови експерти, отговорни за изпълнението на поръчката, придружен от автобиографиите им, документи удостоверяващи образование, доказателства за квалификация и професионален опит, декларация за разположение на експерт – по образец № 14;

т/ справка в свободен текст за броя на необходимите за успешно изпълнение на поръчката неключови експерти и технически сътрудници и за броя на преподавателите-обучители;

у/ препоръки за добро изпълнение на сходни услуги, получени от изпълнителя, от подизпълнителите или от участниците в обединението/сдружението;

ф/ декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, съгласно образец № 9;

х/ списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Б) **плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, който трябва да съдържа техническо предложение, съгласно образец № 16 (попълнена, подписана, подпечатана и в оригинал) в което е посочен срок за изпълнение на поръчката, отчитащ обема и спецификата на всяка дейност и е приложена методика за организиране и провеждане на обученията – основните акценти, които участникът описва и обосновава своето разбиране за целите на обществената поръчка и подход за организацията и провеждането на планираните дейности, ориентиран към постигане както на целта на поръчката, така и на планираните резултати. Методиката включва: описание на принципите, методите и средствата за организиране и изпълнение на дейността в процеса на обучение - последователно и в системна взаимовръзка, като отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати; план за работа – съобразен с обема и спецификата на отделните дейности и поддейности; механизъм за управление на изпълнението на поръчката, планиран вътрешен контрол на извършваните дейности и поддейности (изчерпателен и системен) и начин, по който ще се постигне прилагането му.

Участник, чието Техническо предложение не съответства на Техническата спецификация, не се допуска до отваряне на ценовите предложения.

В) **плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**.

Участникът представя попълнен образец на ценово предложение (образец № 17) за поръчката и парафиран на всяка страница проект на договор (образец № 19);

При представено ценово предложение с непълнени всички реквизити в нея участникът се отстранява от процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удовлетворява с подпис и печат на всеки документ, включен в ценовото предложение. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема под внимание изписаната с думи.

Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия участника и заверени с печат. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (сдружения) , офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност – когато участникът е физическо лице) се представя в официален превод, както и документите които са по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно разпоредбата на чл. 56, ал.4 от ЗОП.

27. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат, оценяват и класират при условията на чл. 68 от ЗОП от комисия, назначена от възложителя, по реда на чл. 34 от Закона за обществени поръчки.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

28. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
29. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
30. В присъствието на лицата по т. 26 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
31. След извършването на гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
32. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
33. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т. 32 до всички участници.
34. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 32. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.
35. След изтичането на срока по т. 34 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
36. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
37. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на някое от условията на чл. 69 от ЗОП.
38. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

39. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. Преди отварянето на ценовите предложения комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. При отваряне на ценовите предложения комисията оповестява предлаганите цени.

40. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

41. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

42. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

43. Възложителят изпраща решението по т. 42 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

44. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протоколите в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протоколите, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

45. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП и/или не отговоря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5, или не отговаря на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2.

46. Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или по факс, от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

РАЗДЕЛ X. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

47. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”.

I. Определяне на комплексната оценка на предложенията – всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „**икономически най-изгодна оферта**”.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

47.1. Методика – оценяването и класирането на офертите на участниците в процедурата по възлагане на обществена поръчка ще се извърши по следните правила:

- а) допуснатите до разглеждане по същество оферти се оценяват по метода „Икономически най-изгодна оферта”;
- б) класирането на офертите се прави въз основа на изчислена комплексна оценка (КО). Допуснатите до оценка участници се подреждат по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се поставя офертата с най-висока комплексна оценка;
- в) комплексната оценка (КО) се получава като сума от оценките по показателите на техническа оценка (ТО) и цената на офертата (ЦО);
- г) в случай, че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя в съответствие с разпоредбите на чл. 71, ал.4 и ал.5, т. 2 на Закона за обществените поръчки;
- д) показателят ТО се получава като резултат от съвкупното отчитане на два специфични показателя по предварително определена формула;
- е) всички оценки и показатели се определят чрез числови стойности с точност до втория знак след десетичната запетая.

47.2. Оценяването и класирането на офертите се извършва при отчитане на следните показатели:

(ТО) Техническа оценка (срок за изпълнение на поръчката и методика) с максимален брой точки 100 – тегловен коефициент – 0,6;

(ЦО) Ценова оценка (предложена от участника крайна цена) с максимален брой точки 100 – тегловен коефициент – 0,4;

Комплексната оценка (КО) се получава като средно претеглена оценка от показателя за техническа оценка (ТО) с коефициент за тежест 0,6 и цената на офертата (ЦО) с коефициент за тежест 0,4 по формулата:

$$КО = ТО \times 0,6 + ЦО \times 0,4$$

По такъв начин максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

47.2.1. Определяне на показателя „Техническа оценка” (ТО)

Показател ТО се определя като сума от дваспецифични показателя – П1 и П2 по формулата:

ТО = П1 + П2, като максималната възможна стойност е 100 точки.

(ТО) Техническа оценка като показател включва: **срок** за изпълнение на поръчката, съответстващ на обема и спецификата на планираните дейности и **методика**, която включва:

32



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

описание на целите, принципите, методите и средствата за организиране и изпълнение на поръчката като отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати; план за работа – съобразен с обема и спецификата на отделните дейности и поддейности - последователно и в системна взаимовръзка; механизъм за управление на изпълнението на поръчката – планиран вътрешен контрол:

| № | Критерии за оценка по показател ТО | Оценка |
|----|--|-----------------------|
| | Обосновка | Максимален брой точки |
| П1 | Срок в дни за изпълнение на обществената поръчка | 30 точки |
| П2 | Методика: 1.описание на принципи, методи и средства за организиране и изпълнение на поръчката: отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати; 2.план за работа: подробно описание на обема и спецификата на извършваните дейности и поддейности – последователно и в системна взаимовръзка; 3.механизъм за управление на изпълнението на поръчката, планиран вътрешен контрол на извършваните дейности и поддейности (изчерпателен и системен) и начин, по който ще се постигне прилагането му; | 70 точки |
| | П1 + П2 | 100 точки |

47.2.1.1. Определяне на специфичните показатели:

а) срок в дни за изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка (30 точки) – П1.

Оценката на участника по този показател се изчислява по следната формула

$$C_{\min}$$

$$П1 = \frac{C_{\min}}{C_y} \times 30, \text{ където}$$

$$C_y$$

C_{\min} е броят дни на участника, който е посочил в Техническото си предложение най-кратък срок за изпълнение на обществената поръчка.

C_y е броят дни, които е посочил в Техническото си предложение оценяваният участник за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: Дните са календарни

б) **Методика** - описание на целите, принципите, методите и средствата за организиране и изпълнение на поръчката като отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати; план за работа – съобразен с обема и спецификата на отделните дейности и поддейности - последователно и в системна взаимовръзка;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

механизъм за управление на изпълнението на поръчката, планиран вътрешен контрол на извършваните дейности и поддейности (изчерпателен и системен) и начин, по който ще се постигне прилагането му – **П2**.

Максимален брой точки - **70**.

Този показател се определя въз основа на представената последователност от принципи, методи и средства, които участникът ще предприеме, за да реализира качествено и навреме основните дейности и поддейности на поръчката с цел постигане на заложените в Техническото задание цели и резултати.

Общата оценка по показател **П2** се формира като сума от оценките, присъдени от оценителите, за всеки от посочените по-долу под-показатели ($P2 = P21 + P22 + P23$). Всяка оценка по под-показател се изчислява като брой точки, определени по петстепенна скала за оценка и умножени по определения коефициент за тежест:

| <i>Под-показател</i> | | Пет степенна скала за оценка (точки) | Присъ- дени точки | Коеф. за те- жест | Обща оценка (к.2 * к.3) | Обосновка на дадените точки |
|---|------------|--|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| А | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Описание на принципи, методи и средства за организиране и изпълнение на поръчката: отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати | П21 | min 1 max 5 | | 6 | min 6 max 30 | |
| 2. План за работа: подробно описание на обема и спецификата на извършваните дейности и поддейности – последователно и в системна взаимовръзка | П22 | min 1 max 5 | | 6 | min 6 max 30 | |
| 3. Механизъм за управление на изпълнението на поръчката, планиран вътрешен контрол на извършваните дейности и поддейности (изчерпателен и системен) и начин, по който ще се постигне прилагането му. | П23 | min 1 max 5 | | 2 | min 2 max 10 | |
| Максимална обща оценка за П2 | | * | * | * | 70 т. | |

47.2.1.2. Формиране на оценките на под-показателите по показател П2



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Под-показателите по показател **П2** се оценяват въз основа на приложената **пет степенна скала с точки за описаните критерии**.

Поставянето на конкретен брой точки на даден участник се основава на експертната преценка на всеки член на оценителната комисия, която се основава на базата на посочените в следващата таблица критерии.

| Брой на точките | Критерии |
|-----------------|--|
| 5 точки | <p>Оценка "отлично":</p> <p>1. Участникът е описал принципи, методи и средства за изпълнението на поръчката. Избраните принципи, методи и средства за организиране и изпълнение на поръчката са съобразени с целите на поръчката. Отчетени са спецификите на всяка от планираните основни дейности.</p> <p>2. Участникът е посочил в системна взаимовръзка и последователност как ще организира и реализира всяка от планираните дейности в зависимост от обема и спецификата им.</p> <p>3. Подробно е описан механизъм за управление на изпълнението на основните дейности по поръчката – обучение и логистика. Участникът е планирал вътрешен контрол като е посочил по какъв начин ще се постигне успешното му прилагане.</p> |
| 4 точки | <p>Оценка "много добра":</p> <p>1. Участникът е описал принципи, методи и средства за изпълнението на поръчката. Избраните принципи, методи и средства за организиране и изпълнение на поръчката са съобразени с целите на поръчката. Отчетена е спецификата на една от планираните основни дейности.</p> <p>2. Участникът е посочил или последователно или в системна взаимовръзка как ще организира и реализира всяка от планираните дейности според обема и спецификата им.</p> <p>3. Описан е механизъм за управление на изпълнението на основните дейности по поръчката – обучение и логистика. Има описание на планирания вътрешен контрол, но не са посочени начини за прилагането му.</p> |
| 3 точки | <p>Оценка "добра":</p> <p>1. Участникът е описал принципи, методи и средства за изпълнението на поръчката. Избраните принципи, методи и средства за организиране и изпълнение на поръчката са съобразени с целите на поръчката. Не са отчетени спецификите на планираните дейности.</p> <p>2. Участникът е посочил как ще организира и реализира всяка от планираните дейности в зависимост от обема и спецификата им, но не ги е представил в системна взаимовръзка и последователност.</p> <p>3. Описаният механизъм за управление на изпълнението на поръчката е ориентиран към една от основните дейности, но не е посочено как ще бъде осигурено управлението на другата дейност. Разписаният вътрешен контрол е включва всички дейности и поддейности от изпълнението на поръчката, включително са посочени начини за прилагането му.</p> |
| 2 точки | <p>Оценка "задоволително":</p> <p>1. Избраните принципи, методи и средства за изпълнението на поръчката са ориентирани само към постигане на очакваните резултати за дейност обучение, като е отчетена спецификата само на основната дейност – обучение.</p> |



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

| Брой на точките | Критерии |
|-----------------------|---|
| | <p>2. Участникът е разписал или последователно или в системна взаимовръзка как ще организира и реализира всяка от планираните дейности, отчетел е спецификата и обема на основната дейност – обучение, но не е отчетел обемът и спецификата на дейност логистика.</p> <p>3. Описаният механизъм за управление на изпълнението на поръчката е ориентиран към основната дейност - обучение, но не е посочено как ще бъде осигурено управлението на другата дейност – логистична подкрепа. Разписаният вътрешен контрол не е ориентиран към всички поддейности на дейностите по изпълнението на поръчката.</p> |
| <p>1 точка</p> | <p>Оценка "формално":</p> <p>1. Избраните принципи, методи и средства за изпълнението на поръчката са ориентирани само към постигане на очакваните резултати за дейност логистична подкрепа, като е отчетена спецификата само на тази дейност – логистика. Не става ясно какви принципи, методи и средства ще прилага участникът за другата основна дейност – обучение.</p> <p>2. Описаният план за работа не дава ясна и пълна представа за последователно и системна взаимовръзка организиране и реализиране на всяка от планираните дейности, в резултат на което има пропуски по отношение на описаните обем и специфика – не са посочени основни поддейности.</p> <p>3. Описаният механизъм за управление на изпълнението на поръчката е ориентиран към дейност логистична подкрепа, но не е посочено как ще бъде осигурено управлението на другата дейност – обучение. Предложеният механизъм за вътрешен контрол е описателен, без конкретна ориентация към дейностите на поръчката, като не е посочен и начин, по който да бъде постигнат.</p> |

47.2.1.3. Изчисляване на величините за ТО за всеки конкретен участник

Оферираните поръчки се оценяват от експертна комисия. Комисията включва лица с подходящо образование и доказан професионален опит и качества за извършване на такива оценки.

Всеки член на оценителната комисия изготвя за всеки участник в конкурса своя индивидуална оценка за всеки от подпоказателите на показател П2 ($П2 = П2_1 + П2_2 + П2_3$).

Средната оценка на участника (ТО_n), се формира като средноаритметична стойност от индивидуалните оценки за този участник, определени от всички членове на комисията по формулата:

$$ТО_n = \frac{ТО_{чл.1} + ТО_{чл.2} + ТО_{чл.3} + \dots + ТО_{чл.m}}{m}$$

където:

n е броят на допуснатите до оценяване участници в конкурса за възлагане на обществената от „1” до „*n*”

чл.1 е поредният номер на конкретен член на експертната комисия, променящ се от „1” до „*m*”; 36



m - броят на членовете на експертната комисия.

47.2.2. Ценова оценка – ЦО. Максимален брой точки – 100, който се формира от сбора на точките по Дейност I – обучение (максимален брой 50 точки) и Дейност II – логистика (максимален брой 50 точки)

ЦО = Д1 + Д2 = 100 точки

Д1 – цена за изпълнение на Дейност I – 50 точки

$$Д1 = \frac{Д1min}{Д1у} \times 50, \text{ където}$$

Д1min е минималната предложена крайна цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката, съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена за дейността.

Д1у е предложената крайна цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката съгласно Ценовото предложение на съответния участник;

Д2 – цена за изпълнение на Дейност II – 50 точки

$$Д2 = \frac{Д2min}{Д2у} \times 50, \text{ където}$$

Д2min е минималната предложена крайна цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката, съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена за дейността.

Д2у е предложена крайна цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката съгласно Ценовото предложение на съответния участник;

Забележка:

Дейност I – Обучение (обучителни материали, обучение на преподаватели-обучители, обучение на директори на детски градини и новоназначени директори на училища, сертифициране на успешно завършилите).

Дейност I – Обучение: Максималната стойност за осигуряването на обучението е 925 333,20 лв. (деветстотин двадесет и пет хиляди триста тридесет и три лв. и двадесет ст.) без ДДС.

Дейност II – Осигуряване на логистична подкрепа на обучаваните и на обучението (наемане на зали и техническо оборудване, логистично осигуряване на обучаваните – посрещане, регистриране, нощувки с вкл. закуски, хранене (обеди, вечери и кафе паузи), транспортни разходи за обучаваните).

Дейност II – логистика: Максимална стойност за осигуряването на логистична подкрепа на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

обучението и на обучаемите е в размер на 834 716,67 лв. (осемстотин тридесет и четири хиляди седемстотин и шестнадесет лв. и шестдесет и седем ст.) без ДДС.

Ценовото предложение за Дейност I и Дейност II не следва да надвишава определената стойност на компонентите поотделно и се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Предложения на по-висока стойност за всеки компонент поотделно ще бъдат отстранявани от участие в процедурата като неотговарящи на изискванията на Възложителя.

7.3. Участникът, събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред на получените точки се класират всички останали участници.

Само в случай, когато две или повече оферти са набрали **еднакъв най-висок брой точки**, за икономически най-изгодна оферта се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват техническите оценки (ТО) на участниците, като се избира офертата с най-високата оценка. При условие, че и техническите оценки са еднакви, комисията провежда публично жребии за определяне на изпълнител по реда на чл. 71, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

След приключването на работата на Комисията, председателят ѝ представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

47. В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва писмен договор, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

48. Възложителят е длъжен да сключи договор, който да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

49. Договорът ще се сключват при разпоредбите на Раздел VI „Договор за обществена поръчка, чл. 41 - чл. 45 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

50. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

51. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

52. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

53. Етични клаузи:

а) всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху Възложителя или комисията по време на разглеждане и оценяване на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания;

б) когато предлага оферта участникът трябва да декларира, че не е в конфликт на интереси, че не се намира в нерегламентирани отношения с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта.;

54. Място за подаване на офертите:

гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков” 2А
Министерство на образованието, младежта и науката
деловодство, ет. 1, стая 1

55. Място на отваряне на офертите :

Гр. София 1000, „Княз Дондуков” 2А
Министерство на образованието, младежта и науката

ЧАСТ IV

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

A. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка – „Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията” е в помощ на изпълнението на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, изпълняван от Министерство на образованието, младежта и науката и осъществяван с финансовата подкрепа



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

I. Обща цел на проекта

Повишаване равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти по отношение на научната, педагогическата, методическата и управленската подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.

II. Специфични цели на проекта, свързани с настоящата поръчка:

1. Създаване на условия за системна и непрекъсната квалификация на директорите на детски градини и училища, както и за мотивирането им за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот .
2. Усъвършенстване на мениджърските умения на директори на детски градини и училища за ефективно управление на финансовите ресурси.

Б. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Организиране на краткосрочно специализирано обучение на 2 200 директори на детски градини и новоназначени директори на училища, разпределени в групи с пълняемост средно по 25 човека в група, но не по-малко от 20 човека в група и не повече от 30 човека в група. Продължителността на обученията е от 32 присъствени часа, разпределени в три дни по 8 часа и в два дни по 4 часа /първия и последния ден/. Обучението приключва с индивидуално решаване на казуси/задачи от всеки един от обучаемите. За проверката им на съответния учител се предоставя допълнително още по 1 час /над 32-та присъствени часа/ за всеки предаден казус/задача. Провеждането на обученията е организирано в 28-те областни административни центрове за директорите на детски градини и в до 6 областни административни центрове – гр. София, гр. Пловдив, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Русе и гр. Велико Търново за директорите на училища /определените шест областни центъра /в т.ч. и броят им/ за обучение на директори на училища могат да бъдат променени от Възложителя в срок до 7 дни след датата на сключване на договора, при положение, че промяната не води до удължаване срока за изпълнение на поръчката, предложен от Участника в техническото му предложение/.

Провеждането на обучението се изпълнява чрез следните поддейности:

1.1. разработване на учебителни материали по два модула – за директори на училища и за директори на детски градини, отпечатването им в тираж 2 260 бр. и предоставянето им на обучаемите, на учителите и на Възложителя;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.2. разработване на образец на сертификат и отпечатването му в тираж равен на броя на успешно завършилите обучението;

1.3. осигуряване на необходимите преподаватели-обучители и провеждане на тридневно обучение за запознаване с учебната програма, за уеднаквяване начина на представяне на учебния материал, за обсъждане на методите на работа и на учебните материали;

3.13. Провеждане на обученията.

3.14. Изготвяне и обобщаването на присъствените списъци на обучаемите - за всеки ден от обучението, поотделно.

2. Цялостна логистична организация:

2.1. по осигуряване на обучаемите, вкл. посрещане, регистриране и настаняване в хотели на обучаемите, които не са от населеното място където се провежда обучението; осигуряване на две кафе-паузи на ден за втория, третия и четвъртия ден от обучението и по една кафе-пауза на ден за първия и петия ден от обучението, осигуряване на закуска, обяд и вечеря, изплащане на пътните разходи на обучаваните, които не са от населеното място, където се провежда обучението;

2.2. осигуряване на зали за не повече от 88 групи за пет дни (за всяко обучение залите трябва да бъдат наети за 5 дни, като за първия и петия ден залите се наемат за по 5 часа, а втория, третия и четвъртия ден – за по 10 часа на ден), вкл. осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите, размножаване и/или разпределение на материали за участниците;

3. Отчитане, в съответствие с изискванията на Възложителя - изготвяне на междинни и окончателен доклади за изпълнение на поръчката.

4. Осигуряване на информираност и публичност. Спазване на изискванията за визуализация на ОП „Развитие на човешките ресурси”.

5. Осигуряване на снимков материал.

В. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Целта на процедурата е да се избере изпълнител, който да организира и проведе обученията на 2200 директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и осигури логистично обучаемите и обученията.

Г. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Договорът за „Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”, ще бъде сключен в резултат на проведената процедура и ще бъде със



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

срок на изпълнение - срокът предложен от участника в техническото му предложение, но не по-късен от 30 септември 2014 г.

Поради спецификата на обучението и в конкретност поради ежегодната промяна на нормативната уредба, уреждаща прилагането на системата на делегираните бюджети в образованието, дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка следва да се осъществят в рамките на една и съща календарна година, т.е. не се допуска стартиране на дейността в една календарна година и приключването ѝ в следваща календарна година. В случай, че от датата на сключване на договора до 31 декември 2013 г. остават по малко дни за изпълнение на поръчката от предложените от участника, то изпълнението на дейностите по поръчката започват в м. януари 2014 г.

Д. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения (сдружения), което отговаря на предварително обявените условия.
2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).
3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.
4. Участникът следва да има през последните три години общо изпълнени успешно минимум 2 (два) договора с предмет: организиране, провеждане и логистично осигуряване на обучения на възрастни, публични събития (конференции, семинари и др.) за общо не по-малко от 2 000 (две хиляди) лица. Договорите трябва да са придружени от препоръки за добро изпълнение и да са приключили преди крайния срок за подаване на оферти по настоящата обществена поръчка;

Е. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

1. При изготвяне на предложението, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания.
2. Участникът описва възможностите за създаване на организация и провеждане на обученията и логистичното осигуряване на обучаемите и на обученията, включително и наличие на необходимия технически и човешки ресурс, както и за подготовка и отпечатване на учебните материали и сертификати за приключилите обучаеми. Описан е избрания подход за изпълнението на планираните дейности – организиране на обученията и логистичното осигуряване на обучаемите и обучаемите.
 - 2.1. Техническото предложение на участника в обществената поръчка следва да включва срок за изпълнение на поръчката и представя, описва и обосновава методиката за изпълнение дейностите и поддейностите: Детайлно описание на методиката, която ще приложи при провеждане на

42



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

обученията следва да докаже познаване на предмета и целите на обществената поръчка и начина, по който ще ги постигне и включва:

2.1.1. детайлно описание на принципите и методите за организиране и изпълнение на дейността в процеса на обучение, както и пътищата, начините и средствата за постигане на целите на поръчката и достигането на резултатите, които ще приложи при провеждане на обученията;

2.2.2. план за работа - съобразен с обема и спецификата на отделните поддейности – последователно и в системна взаимовръзка (организация на обучението – описание на основните етапи на подготовка, отговорен експерт или експерти и срокове за изпълнение на всяка от поддейностите и описание на организацията на логистичното осигуряване на обучаваните и на обученията – зали и техническо оборудване, синхронизирано със сроковете за организирането и провеждането на обученията)

2.2.3. детайлно описана система на механизъм за управление изпълнението на поръчката и планиран вътрешен контрол на всички дейности и поддейности;

3. Всички писмени материали, съгласно настоящата техническа спецификация, трябва да бъдат изготвени и представени на български език на хартиен носител в 2 екземпляра и на електронен носител в 1 екземпляр.

Ж. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМУНИКАЦИЯТА МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез комбинация от тези средства. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма

43



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

3.1. При изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

3.2. Когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

5. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКЛАДВАНЕ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

I. Изпълнителят отчита извършената работа през срока на изпълнение на договора, чрез изготвяне и внасяне при Възложителя на хартиен и електронен носител на въстъпителен, междинни доклади и на окончателен доклад. Докладите се разглеждат, връщат за корекции в случай на нужда и одобряват от определени от възложителя лица. Изпълнителят се отчита официално пред Възложителя, както следва:

1. **Първи междинен доклад** – представя се в срок до 30 календарни дни след датата на стартирането на дейностите по предмета на договора, съгласно предложения в техническото предложение на Изпълнителя график. Докладът съдържа:

1.1. Информация за подготвителните дейности, свързани с подготовката за организирането и провеждането на обученията:

a/ проведеното обучение с избраните преподаватели-обучители вкл. и с резервите, което се удостоверява с приложения към доклада ежедневни присъствени списъци на участващите в обучението преподаватели-обучители. В доклада се представя и информация за разпределението на обучаемите по места и по групи за обучение, съгласно предложения



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

план за работа в техническото предложение на Участника и за разпределението на преподавателите-обучители по места и по групи за обучение;

б/ разработените и отпечатани учебителни материали по два модула – за директори на детски градини и за директори на училища, и разработен образец на сертификат за успешно завършилите.

1.2 Информация за подготовка на логистичната подкрепа на обученията и на обучаемите, което се доказва с представяне на документ за резервации на зали за провеждане на обученията и за хотелско настаняване през първия месец от графика за провеждане на обученията.

2. Втори междинен доклад – Изпълнителят изготвя и внася доклада за напредъка при обучени 25 (двадесет и пет) групи от предвидените за обучение 2 200 директора, който включва описание за всички извършени през отчетния период дейности, постигнати резултати и индикатори, проблеми и рискове за изпълнението, както и предприетите мерки за преодоляването им. В докладите се отчитат обученията чрез броя на обучените директори в брой групи и логистичната подкрепа за отчетния период.

Междинният доклад се представя до 5 дни след изтичането на отчетния период. Той трябва да е придружен и от отчет за извършените по договора разходи за съответния период, копие на билетите за ползван обществен транспорт, срещу които изпълнителят е извършил плащания на транспортни разходи и справка от хотелите за извършените услуги – брой нощувки, хранения, зали.

3. Трети междинен доклад – Изпълнителят изготвя и внася доклада за напредъка при обучени следващите 25 (двадесет и пет) групи от предвидените за обучение директори, който включва описание за всички извършени през отчетния период дейности, постигнати резултати и индикатори, проблеми и рискове за изпълнението, както и предприетите мерки за преодоляването им. В докладите се отчитат обученията и логистичната подкрепа за вторите 25 групи. Към доклада се прилагат всички подкрепящи документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора, ако е приложимо.

Междинният доклад се представя до 5 дни след изтичането на отчетния период. Той трябва да са придружени и от отчети за извършените по договора разходи за съответния период и разходо-оправдателни документи.

4. Окончателен доклад за цялостното изпълнение на дейностите по поръчката – представя се на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното изпълнение на посочените в чл.2 от проекта на договор услуги, но не по-късно от срока за изпълнение на договора.

4.1. Изпълнителят изготвя окончателен доклад след като изпълни всички заложи по договора дейности – обучения на директори на детски градини и на новоназначени директори на училища и логистична подкрепа. Докладът съдържа пълен анализ и оценка на проведените дейности, степен



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати, описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход и корективни мерки за преодоляването им.

4.2. Докладът се придружава с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността по поръчката и постигнатите резултати.

5. Докладите се представят на български език в 2 (два) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен (оптичен) носител в сроковете посочени по-горе, като се внасят с придружителни писма в деловодството на Министерството на образованието, младежта и науката.

6. Възложителят разглежда представените доклади и подкрепящите ги документи, като в срок до 15 дни уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията. Констатираните отклонения или несъответствия се описват в двустранен протокол. След отстраняване на несъответствията и отклоненията Изпълнителят внася доклада с приложенията. Възложителят разглежда представените доклади и подкрепящите ги документи, като в срок до 5 дни от получаването им уведомява Изпълнителя за приемането им. Възложителят приема извършената работа с подписване на констативен протокол за приемане без забележки съответния междинен или окончателен доклад. При установено неизпълнение на някоя от договорените дейности Възложителят има право да не приеме окончателния доклад на Изпълнителя или да го приеме със забележки за неизпълнението, които се отразяват в констативния протокол. В констативния протокол Възложителят посочва и каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, размера на неустойката или обезщетението, което ще се търси, както и размера на окончателното плащане.

7. Индикатори за изпълнение на договора:

Индикаторите, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде одобрен Окончателния отчет от Възложителя са, както следва:

7.1. проведено обучение на 35 преподаватели-обучители;

7.2. разработени, отпечатани в тираж 2 260 броя и раздадени учебителни материали на всеки обучаван, преподавател-обучител и на Възложителя;

7.4. завършили обучението 80% от включените в него директори на детски градини и училища;

7.5. отпечатани сертификати в тираж равен на броя на успешно завършилите обучението;

7.6. осигурена логистична подкрепа на всички обучени директори;

7.7. осигурена логистична подкрепа на всички учебителни групи от директори на училища и детски градини.

И. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. При изпълнение на задачата е задължително съобразяването с изискванията за дейностите по информиране и публичност, които се изпълняват в съответствие с „Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП РЧР”, правилата на Регламент (ЕК) № 1828/2006 на Европейската комисия от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.
2. Задължително се използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името на проекта, който се изпълнява; името и логото на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси” /ОП РЧР/; името на Европейския социален фонд /ЕСФ/; флага на ЕС.
3. По време на провеждане на обученията задължително се оповестява, че финансирането за изпълнението на поръчката е осигурено от Европейския социален фонд /ЕСФ/ чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” /ОП „РЧР”/.
4. По време на провеждане на обученията задължително се осигурява визуализация на финансирането, като в залите, в които се провеждат обученията се поставят информационните материали, предоставени от Възложителя.

ЧАСТ V ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Общи положения

Настоящата поръчка е насочена към създаване на условия за насърчаване и подкрепа на управленските умения на директори на училища и детски градини и включва:

2. Провеждане на краткосрочни специализирани обучения за работа с делегирани бюджети на 2 200 директори на детски градини и новоназначени директори на училища. Директорите на детски градини и директорите на училища се обучават в отделни групи за обучение.
2. Осигурена цялостна логистична подкрепа на обучаваните и на обучението.

II. Срок за изпълнение на поръчката – съгласно предложението на участника в техническото му предложение, но не по-късно от 30 септември 2014 година.

Поради спецификата на обучението и в конкретност поради ежегодната промяна на нормативната уредба, уреждаща прилагането на системата на делегираните бюджети в образованието, дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка следва да се осъществят в рамките на една и съща календарна година, т.е. не се допуска стартиране на дейността в една календарна година и приключването ѝ в следваща календарна година. В случай, че от датата на сключване на договора до 31 декември 2013 г. остават по малко дни за изпълнение на поръчката от



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

предложените от участника, то изпълнението на дейностите по поръчката започват в м. януари 2014 г.

III. Основни дейности по изпълнение на поръчката

A/. Провеждане на краткосрочно специализирано обучение

1.Цел на обучението

1.1 Усъвършенстване на мениджърските умения на директори на детски градини и училища за ефективно управление на ресурсите;

1.2 Създаване на условия за развитие на системата на делегираните бюджети и разширяване обхвата ѝ на приложение.

2.Описание на целевата група - 2 200 директори на детски градини и училища, разпределени в не повече от 88 групи за обучение, в т.ч. групи за обучение на директори на детски градини и групи за обучение на директори на училища. Целевата група обхваща:

2.1. Директори на детски градини - в обученията се включват всички непреминали обучение за работа с делегирани бюджети през 2010 г. по проект BG 051PO001/3.2-02 „Подпомагане въвеждането на делегирани бюджети” – индикативен брой 1 700 директора на детски градини /поради динамиката в мрежата от детски градини, точният брой ще бъде определен в срок до 7 /седем/ дни след сключване на договора/;

2.2. Новоназначени директори на училища – в обученията се включват всички назначени на длъжността след 01.04.2010 г. и непреминали обучение за работа с делегирани бюджети през 2010 г. по проект BG 051PO001/3.2-02 „Подпомагане въвеждането на делегирани бюджети”. Двете условия действат кумулативно – индикативен брой 500 директора на училища (поради динамиката в мрежата от училища, точният брой ще бъде определен в срок до 7 /седем/ дни след сключване на договора).

3. Характеристика на обучението

3.1. Брой модули – два:

3.1.1. за директори на детски градини

3.1.2. за директори на училища.

Обученията за директори на училища и тези за директори на детски градини се провеждат в отделни групи. Групите са средно по 25 обучаеми, но не по-малко от 20 обучаеми и не повече от 30 обучаеми в група.

3.2. Продължителност – 32 присъствени часа разположени в 5 календарни дни – по 8 часа във



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

втория, третия и четвъртия ден от обучението и по 4 часа в първия и в петия ден от обучението. В края на всяко обучение се предвижда индивидуално решаване на казуси/задачи от всеки един от обучаемите. За проверката им на учителя се предоставя допълнително още по 1 час (над 32-та присъствени часа) за всеки предаден казус/задача.

3.3. Метод – теория, практически упражнения и казуси/задачи.

3.4. Сертифициране – сертификат за участие в обучение за работа с делегирани бюджети, който се предоставя на всеки успешно завършил обучаем.

3.5. Място на провеждане на обучението:

а/. за директорите на детски градини – в 28-те областни административни центрове на страната.

Изключение се допуска, ако за някоя от областите не се сформира група за обучение от минимум 20 човека.

б/. за директорите на училища – в до 6 областни административни центрове – София, Пловдив, Варна, Бургас, Русе и Велико Търново. При необходимост шестте областни центъра за обучение на директори на училища могат да бъдат променяни от Възложителя до 7 дни след сключването на договора /вкл. и броят им/, но само при положение, че промяната не води до удължаване срока за изпълнение на поръчката предложен в техническото предложение на Участника.

3.6. Съдържание на обучението:

а/. Бюджет – структура, фази, видове.

б/. Децентрализация - обзор.

в/. Делегирани бюджети – идея, цел, история.

г/. Управление на персонала.

д/. Структура и организация на работната заплата.

е/. Нормативна уредба за делегирани бюджети за съответната година.

ж/. Разделяне на отговорности между ПРБК и ВРБК.

з/. Разходни стандарти.

и/. Изработване на формула за разпределение на средствата.

й/. СФУК.

к/. Делегиране от ПРБК правото на собствени приходи.

л/. Стопанисване на собствеността.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

м/. Банково обслужване за училища и детски градини – видове банкови сметки и откриването им.

н/. Планиране на бюджета.

о/. Изпълнение на бюджета.

п/. Упражнения за разработване на формула за разпределяне на средствата.

р/. Упражнения за съставяне на бюджет.

с/. Практически казуси.

Предвид спецификата в бюджетирането на училищата и тази на детските градини, съдържанието на обучението следва да е разработено във вариант за директори на училища и във вариант за директори на детски градини.

3.7. Осигуряване на екип от минимум 35 преподаватели-обучители в т.ч. 5 в резерв. За всяка от групите за обучение се осигуряват по двама обучители.

3.8. Провеждане на 3-дневно обучение на обучителите.

3.9. Разработване на учебни материали по два модула: за директори на детски градини и за директори на училища. Учебните материали включват и подробно описват темите, посочени в „Съдържание на обучението” по т.3.6.

3.10. Разработване на образец на сертификат за успешно завършилите – обучените директори на училища и детски градини получават удостоверение за проведено обучение по обществената поръчка със задължителен текст „Обучението се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз за проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”.

3.11. Отпечатване в тираж 2 260 бр. на обучителните материали и предоставянето им на всички обучаеми, преподаватели и на Възложителя.

3.12. Отпечатване на сертификати в тираж равен на броя на успешно завършилите обучението.

3.13. Провеждане на обученията.

3.14. Изготвяне и обобщаването на присъствените списъци на обучаемите - за всеки ден от обучението, поотделно.

Б/. Осигуряване на цялостна логистична подкрепа на обученията и на обучаемите

1. Дейности по логистично осигуряване на обучаемите и обученията са:

1.1. Осигуряване на зали за провеждане на обученията – за не повече от 88 групи за пет дни (за



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

всяко обучение залите трябва да бъдат наети за 5 дни, като за първия и петия ден залите се наемат за по 5 часа, а втория, третия и четвъртия ден – за по 10 часа на ден).

1.2. Осигуряване на необходимото оборудване на залите за качествено провеждане на обученията.

1.3. Организиране на настаняването на участниците в обученията - 4 нощувки с включени закуски в хотел за всеки обучаван, който не е от населеното място, в което се провежда обучението;

1.4. Организиране на храненията на участниците в обученията - по 4 обяда и по 4 вечери на всеки един от участниците;

1.5. Организиране на кафе-паузите - по две за втория, третия и четвъртия ден и по една за първия и петия ден.

1.6. Изплащане на разходите за ползван обществен транспорт на участниците в обученията, които не са от населеното място, в което се провежда обучението.

1.1. Осигуряване на зали за провеждане на обученията:

Изпълнителят следва да осигури зали с капацитет не по-малко от 30 места в хотелите, където ще бъдат настанени обучаемите. В случай, че обучаемите са настанени в повече от един хотел, то залата за обучение се осигурява в единия от хотелите, в които са настанени обучаемите. Залите следва да бъдат комуникационно достъпни, да разполагат с работеща климатизация и близък санитарен възел. За всяко обучение залите трябва да бъдат наети за 5 дни, като за първия и петия ден залите се наемат за по 5 часа, а втория, третия и четвъртия ден – за по 10 часа на ден. Залите трябва да бъдат локализирани така, че участниците да не бъдат безпокоени по време на обученията. Мебелировката да бъде нова или запазена, която ще осигури достатъчно място и удобство за всеки участник, с добра видимост. Да бъдат осигурени всички изискуеми санитарно-хигиенни норми. За всяко обучение залите трябва да бъдат обозначени с насочващи стрелки и табели, така че лесно да бъдат намерени от участниците. Залите трябва да разполагат с маси или бюра или банки; удобни столове; 1 маса за учителите; 2 помощни маси за разполагане на техниката и учебните материали;

озвучителна система; изправна климатична инсталация. Поддръждането на залата трябва да бъде П-образно или тип „класна стая” с президиум, даващо възможност за добра видимост на всички участници в обучението и водене на записки. Задължително е залите да бъдат визуализирани по подходящ начин с банери и плакати, предоставени на Изпълнителя от Възложителя или от фирмата, осъществяваща Дейност VII. Дейности по визуализация, информиране и публичност на проекта. Оформлението на залите трябва да отговаря на изискванията на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” за публичност и информация.

5.2. Осигуряване на техническо оборудване в залите за обучение:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Всяко едно от планираните обучения трябва да бъде технически обезпечено с необходимата озвучителна техника, техника за визуално представяне на материалите - мултимедиен проектор и екран, компютър, флип чарт, пособия за документиране на мероприятиято – фотоапарат, видеокамера и др. Изпълнителят осигурява следното оборудване: 1 брой екран с размери минимум 2 x 3 метра; 1 брой мултимедиен проектор; 1 брой лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор и разполагащ с необходимата Windows среда, позволяваща използването на PowerPoint презентации; озвучителна система, включително 1 брой дискуссионен подвижен безжичен микрофон; 1 брой флип чарт с хартия и маркери. Задължително Изпълнителят трябва да осигури техническа поддръжка на техниката по време на самите обучения и да има бърза реакция и готовност за подмяна при настъпване на техническа повреда или друга неизправност на използваното оборудване.

5.3. Настаняване на участниците в обученията:

Обучаемите, които не са от населеното място където се провежда обучението, трябва да бъдат настанени за четири нощувки с включени закуски, в хотел/и четири звезди. Настаняването се извършва в двойни стаи по двама, като в случай на настаняване на обучаеми в единични стаи или индивидуално настаняване в двойна стая, Възложителят заплаща на Изпълнителя равностойността на цената като при настаняване на обучаем на легло в двойна стая.

В случай на недостиг на места за настаняване на една група обучаеми в един хотел, то настаняването може да стане в повече от един хотел, а обучението се провежда в зала в един от хотелите, в които са настанени обучаемите. Препоръчително е мястото/местата за настаняване да е/са в непосредствена близост до мястото на провеждане на съответното обучение. Минималните изисквания към стаите за настаняване са: трябва да разполагат с удобно/и легло/а, самостоятелен санитарен възел, малко бюро или маса, гардероб или етажерки за подреждане на лични вещи от участниците в обучението, достъп до интернет. Мебелировката като цяло да бъде нова или запазена, която ще осигури достатъчно удобство за всеки участник.

Изпълнителя предоставя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел 2 дни преди началната дата на съответното обучение. Осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците, както и за координиране на организацията по храненето.

В случай, че в предварително идентифицираните населени места за провеждане на обученията няма хотели с четири звезди, тогава се избира хотел с категоризация три звезди.

5.4. Осигуряване на 8 800 броя обяди и 8 800 броя вечери за 2 200 обучаеми. Менюто за обядите и вечерите трябва да е тристепенно на индивидуални порции, включващо: за обяд - супа, основно ястие и десерт и за вечеря - салата, основно ястие и десерт. За обедите и вечерите следва да се осигури за всеки участник на безалкохолни напитки и минерална вода. Недопустимо е



включването в менюто на алкохол. Часовете на обедите и вечерите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на обучението. Храненето се осигурява в хотелите, в които са осигурени залите за провеждането на обученията;

5.5. Организиране на 704 кафе паузи, като за нуждите на всяко обучение те са общо 8 - по 2 на ден за втория, третия и четвъртия ден и по 1 на ден за първия и петия ден. Кафе-паузите са за по 25 човека за 5 дни. По време на кафе-паузите трябва да се сервира чай/кафе, минерална вода и дребни сладки/соленки.

5.6. Възстановяване на извършените пътни разходи за ползван обществен транспорт (автобусен или железопътен) на участниците в обученията, които не са от населеното място, в което се провежда обучението, в съответствие с Наредбата за командировките в страната, срещу представени копия на разходооправдателни документи от обучаваните и копие от заповед за командировка или заповед за отпуск.

Признават се транспортни разходи, извършени в периода, посочен в заповедта за командировка или за отпуска.

Обобщените индикативни параметри за логистичното осигуряване са:

| Участници | Обща продължителност на обученията | Брой участници | Брой обучения | Брой нощувки | Брой обеди | Брой вечери | Брой кафе паузи |
|-------------|---|--------------------------------|---------------|--------------|------------|-------------|-----------------|
| 1. Обучаеми | 352 дни (88 обучения x 4 учебни дни в рамките на 5 календарни дни) | 2200 (88 групи x 25 човека) | 88 | 8800 | 8800 | 8800 | 704 |

Регистрацията на участниците ще се извършва в първия ден на провеждане на съответното обучение.

В техническото си предложение участникът трябва мотивирано да представи механизми за организиране на обученията, за подбор на местата за тяхното провеждане и за осигуряване на изискуемите условия.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Мерки за публичност и информираност

Изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по настоящата обществена поръчка в съответствие с правилата, относно визуалната идентификация, описани в Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” публикувано на следната интернет страница: http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3075.

Изискванията за публичност и информация следва да са в съответствие с чл.69 на Регламент (ЕО) № 1083/2006 и Глава II (чл. 2 – 10) на Регламент (ЕО) № 1828/2006.

Изпълнителят следва да използва емблемата на Европейския съюз, името на проекта, който се изпълнява; името и логото на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси”; името на Европейския социален фонд; флага на ЕС.

По време на провеждане на обученията Изпълнителят е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

Изпълнителят следва да осигури на Възложителя възможност за визуализация на финансирането, като осигури и постави в залите, където ще се провеждат обученията, информационни материали, банери и плакати, предоставени от Възложителя.

Резултатът от проведените обучения е:

1. Включени в обученията за работа с делегирани бюджети 2200 директори на детски градини и новоназначени директори на училища.
2. Успешно завършили не по-малко от 80% от включените в обученията.
3. Логистично осигурени директори на училища и детски градини, включени в обученията и логистично осигурено обучение



Европейски съюз

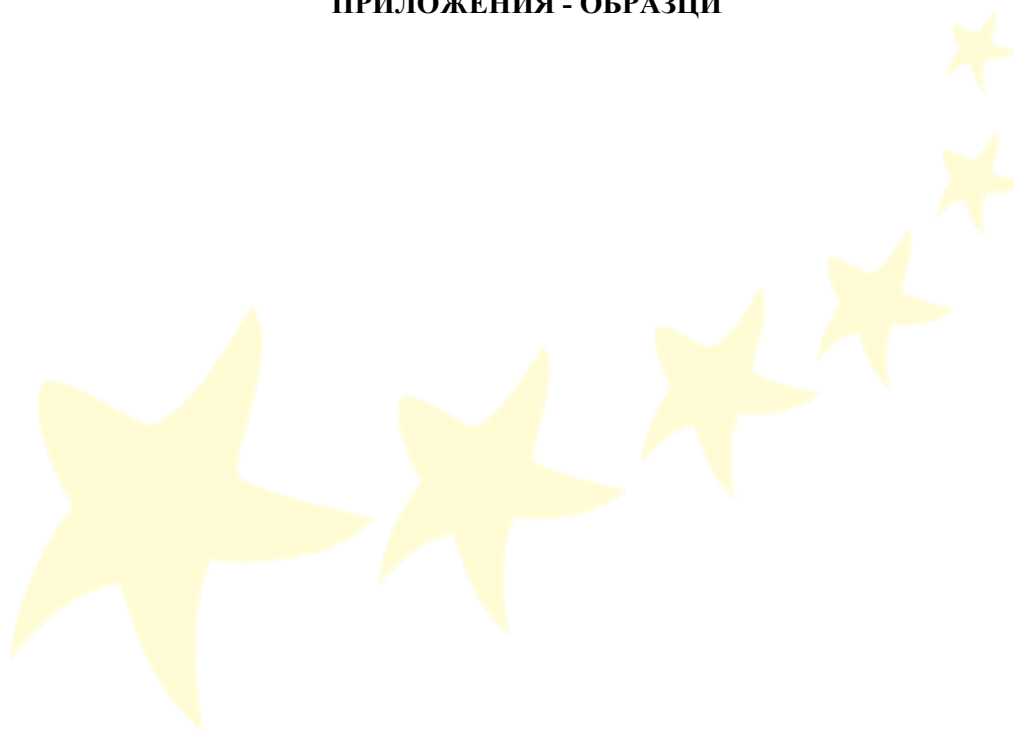
Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ VI

ПРИЛОЖЕНИЯ - ОБРАЗЦИ





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 1

| | |
|---------------------------------------|--|
| Наименование на участника: | |
| Седалище по регистрация: | |
| IBAN, сметка в лева | |
| BIC: | |
| Банка: | |
| Титуляр на сметката: | |
| ЕИК/ БУЛСТАТ: | |
| Точен адрес за кореспонденция: | <i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i> |
| Телефонен номер: | |
| Факс номер: | |
| Лице за контакти: | |
| E-mail: | |

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

ОТ: _____

(наименование на участника)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка:

.....
.....
.....
.....

(посочва се обособената позиция, за която се кандидатства)

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме с всички условия и особености на настоящата поръчка и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Доказателствата за икономическото и финансовото ни състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, са оформени съгласно обявлението и указанията на Възложителя, приложени към настоящата оферта и посочени в „Списък на документите, съдържащи се в офертата”.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услугите, описани в Ценовото ни предложение и съобразени с Техническата спецификация (задание), част V и изискванията на Възложителя.

Същите изпълняват напълно изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

При изпълнението на поръчката **няма да ползваме / ще ползваме следните подизпълнители (ненужното се зачертава):**

| Подизпълнител <i>избройте имената и адресите на подизпълнителите</i> | Обхват и вид на дейностите, които ще извършва | Дял на тяхното участие в проценти (%) |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

Във връзка с това прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им, които документи са приложени към настоящата оферта и са посочени в „Списък на документите, съдържащи се в офертата”.

Попълнен образец на техническо предложение и парафирания проект на договор, без включена



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

цена, са поставени в запечатан **плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Цената за изпълнение на договора е поставен в запечатан **плик № 3** с надпис „Предлагана цена”.

В случай, че бъдем определени за изпълнители по позицията, за която кандидатстваме, ние ще представим всички документи, необходими за сключване на договор.

Настоящата оферта се представя **в един оригинал на български език**.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име, фамилия и длъжност
на представляващия участника)

Забележка:

Представените документи трябва да отговарят на изискванията на ЗОП и на посочените от възложителя условия в Указанията за подготовка на офертата.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 1

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЦИНО]

Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава]

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане [ден, месец, година]

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация



Европейски съюз



Европейски социален фонд

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**
*Компетенции, които не са
споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

[ТУК ВКЛУЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ,
КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ,
ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]





Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:, в качеството ми на представляващ /*управител, член на управителен орган*/ /*фирма*/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:

- престъпление против финансовата, данъчната и осигурителната система, включително изпирането на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1.от всички съдружници,

2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от, ал. ителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.



Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
, в качеството ми на представляващ
 /управител, член на управителен орган/ на
 /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

- Не е обявен в несъстоятелност;
- Не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника



Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №,
 издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:, в
 качеството ми на представляващ /управител, член на управителен орган/
 на /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
 предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и
 новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично
 осигуряване на обучаемите и обученията”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

- Не е в открито производство по несъстоятелност;
- Няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно -осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.



Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 2а от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
, в качеството ми на представляващ
 /управител, член на управителен орган/
 /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”**

ДЕКЛАРИРАМ:

- Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност, свързани с предмета на обществената поръчка в областта на обученията за повишаване на квалификация или придобиване на нови знания и умения, и в областта на логистичните услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
- Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1. от всички съдружници,

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.



Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
, в качеството ми на представляващ
 /управител, член на управителен орган/
 /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията**”

ДЕКЛАРИРАМ:

- Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. от всички съдружници,

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.



Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
, в качеството ми на представляващ
 /управител, член на управителен орган или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност/
 /фирма/ - участник в процедура за възлагане на
 обществена поръчка с предмет: „**Организиране и провеждане на обучения на директори на
 детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и
 логистично осигуряване на обучаемите и обученията**”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Участникът, който представлявам не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1. от всички съдружници,

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

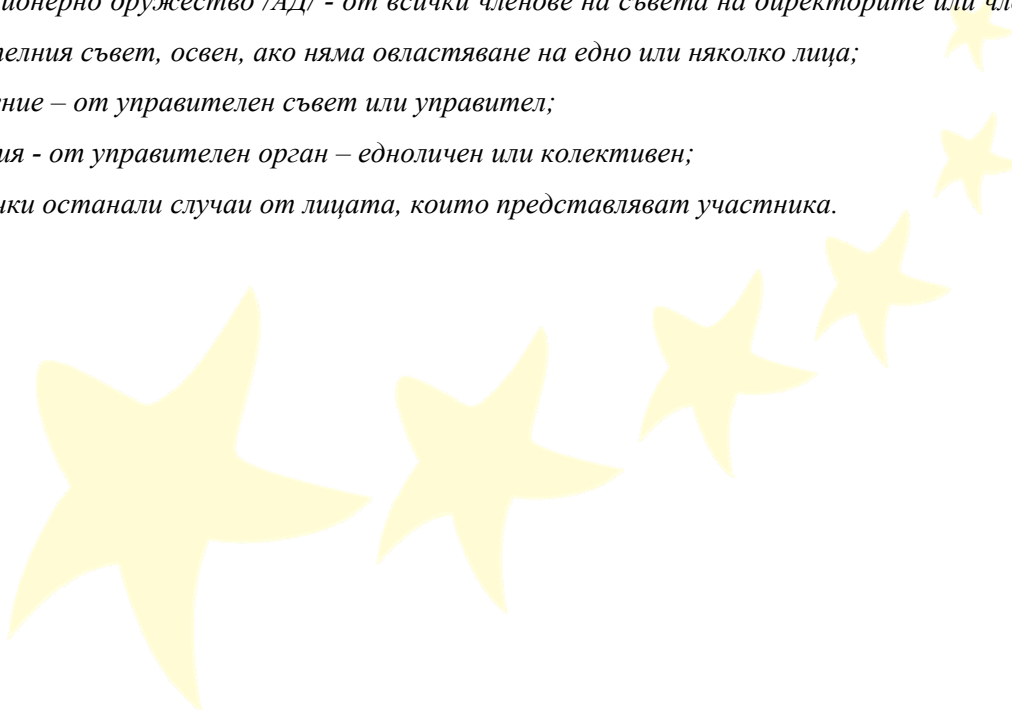
При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен, ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.





Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/, с лична карта №, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:, в качеството ми на представляващ /управител, член на управителен орган или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност/ /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията**“

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи участника.



Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена на от, с
 ЕГН, в качеството ми на
 (посочете длъжността) на
(посочете фирмата на
 участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете фирмата на
 участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/ бъдат(изписват се наименованията на фирмите подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. подизпълнителят/ ите ще извършат (посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши)
4. делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
 (дата на подписване)

Декларатор:
 (подпис и печат)

¹ Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.



Образец № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена наот, с ЕГН
, в качеството ми на (посочете длъжността)
 на (посочете организацията, която представлявате) във връзка с
 обявената от Министерството на образованието, младежта и науката процедура за възлагане на
 обществена поръчка с предмет: „**Организиране и провеждане на обучения на директори на
 детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и
 логистично осигуряване на обучаемите и обученията**”

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
 (посочете лицето, което представлявате)
 подизпълнител на при изпълнение на
 (посочете участника, на който сте подизпълнител)
 горепосочената поръчка.

Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

➤ за юридически лица или еднолични търговци:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

- съответен документ за регистрация, респ. актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти (оригинал или нотариално заверено копие), на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, съобразно съответното национално законодателство, в официален превод за чуждестранните лица.

➤ за физическите лица:

- копие от документ за самоличност;

- декларации за отсъствия на обстоятелствата: по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП; чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП; чл.47, ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП; чл. 47, ал.2, т.2 и т. 2а от ЗОП; чл. 47, ал.2, т. 5 и т. 6 от ЗОП; чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП; чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОП от г. (посочете датата на подписване на декларациите)

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

.....
.....

..... (посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



Образец № 11

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ

съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

_____ (наименование на участника)

Моля, попълнете следната таблица, съдържаща финансова информация, оборот от сходни с предмета на поръчката услуги, проведени през последните три години.

| ГОДИНА | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | Общо 2+3+4 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Годишен оборот (в лева) | | | | |

Пояснение*: Под услуги, сходни с предмета на поръчката се има предвид организиране, провеждане и логистично осигуряване на обучения за възрастни, публични събития /конференции, семинари и др./

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(име и фамилия, подпис и печат)

* Ако офертата се подава от обединение (сдружение), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.



Образец № 12

(наименование на участника)

СПИСЪК-ДАКЛАРАЦИЯ

за изпълнени основни договори с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните
 три години

Долуподписаният.....

в качеството си на.....

/длъжност/

В.....

/наименование на предприятието-участник в процедурата/

Декларирам, че през последните 3 години са сключени следните договори за услуги с предмет,
 сходен с този на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка:

| Име на възложителя и координати на негови представители (адрес, телефон и лица за контакт) | Предмет на сключения договор | Стойност на договора в лева с ДДС | Дата на сключване на договора | Дата на приключване изпълнението на договора |
|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Пояснение*: Под договори за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката се има предвид организиране, провеждане и логистично осигуряване на обучения за възрастни, публични събития /конференции, семинари и др./

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата, г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/име, фамилия, подпис и печат/



Образец № 13

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
, издадена наот, с ЕГН
, в качеството ми на(посочете длъжността в екипа за
 извършване на услугата) на (посочете организацията), участник в
 открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Организиране и провеждане
 на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за
 работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”**, по
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. че приемам условията на договора;
2. че съм на разположение да поема работата изключително по тази поръчка за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми;
3. че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя;
4. че се задължавам да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката;
5. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;
6. че разбирам, че всяко умишлено невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняване на участника.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име, фамилия и подпис)

Забележка: Попълва се и се подписва от членовете на предложения екип за изпълнение на услугата.



Образец № 14

СПИСЪК

НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

| № | Три имена | Позиция в екипа за изпълнение | Образование / Квалификация | Професионален опит |
|-----|-----------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

_____ г.
 (дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: _____
 (име, фамилия, подпис)



Образец № 15

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на конфликт на интереси

(попълва се и се подписва от членовете на предложения екип за изпълнение на услугата, в т.ч. лекторите)

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността в екипа за извършване на услугата) на (посочете участника), участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за деклариране от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР :

(име, фамилия и подпис)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 16

| | |
|---------------------------------------|---|
| Наименование на участника: | |
| Седалище по регистрация: | |
| IBAN, BIC: | |
| ЕИК/ БУЛСТАТ: | |
| № на данъчна регистрация | |
| Точен адрес за кореспонденция: | (държава, град, пощенски код, улица, №) |
| Телефонен номер: | |
| Факс номер: | |
| Лице за контакти: | |
| E-mail: | |

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка,ние:

/изписва се името на участника/
.....

/номер по Търговския регистър/
.....

/ЕИК/
.....

/седалище и адрес на управление/
.....

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно част V Техническата спецификация/задание (от документацията) на Възложителя при следните условия:

1. Да организираме и проведем обучения на 2 200 директори на училища и детски градини, както и логистично да осигурим обученията и обучаемите разпределени в 88 групи в 28-те областни града на страната в срок за изпълнение на поръчката, считано от датата на сключване на договора



..... /в календарни дни/, но не по-късно от м. септември 2014 г.

Забележка: В случай, че от датата на сключване на договора до 31 декември 2013 г. остават по малко дни за изпълнение на поръчката от предложените от участника, то изпълнението на дейностите по поръчката започват в м. януари 2014 г.

1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

3. Други предложения и/или условия за изпълнение на услугата:

.....

Приложения:

Методика - описание на целите, принципите, методите и средствата за организиране и изпълнение на поръчката като отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати; план за работа – съобразен с обема и спецификата на отделните дейности и поддейности - последователно и в системна взаимовръзка; механизъм за управление на изпълнението на поръчката – планиран вътрешен контрол.

ВНИМАНИЕ:

1. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническата оферта, без да посочват цени.
2. Участниците прилагат приложение направено в свободен текст разработена техническа спецификация съответстваща на разписаната такава в част V от документацията.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

| | |
|---------------------------------------|--|
| Наименование на участника: | |
| Седалище по регистрация: | |
| IBAN, BIC: | |
| ЕИК/ БУЛСТАТ: | |
| № на данъчна регистрация | |
| Точен адрес за кореспонденция: | <i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i> |
| Телефонен номер: | |
| Факс номер: | |
| Лице за контакти: | |
| E-mail: | |

Образец 17

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията“** предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия, като ценовото предложение, включва:

1. Предлаганата цена за услугата е лв. без ДДС и в лв. с ДДС. Всички посочени цени са в лева /BGN/, без ДДС и с ДДС.
2. Разходът, свързан с организирането и провеждането на специализираното краткосрочно



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

обучение е формиран на база на разходите, които ще бъдат извършени за:

- 2.1. възнаграждения на членовете на екипа и дължимите по тях осигурителни плащания за сметка на работодателя (1 ръководител, 6 ключови, неключови експерти – посочва се броят, определен от участника, технически сътрудници – посочва се броят, определен от участника);
- 2.2. възнаграждения на преподавателите-обучители и дължимите по тях осигурителни плащания за сметка на работодателя;
- 2.3. разходи транспорт, нощувка и хранене за експерти от екипа и за преподавателите-обучители;
- 2.4. изработване на обучителни материали по два модула – за директори на детски градини и за директори на училища и изработване на образец на сертификат;
- 2.5. отпечатване и предоставяне на отпечатаните 2 260 броя обучителни материали на обучаемите, на преподавателите-обучители и на Възложителя;
- 2.6. отпечатването на сертификати в тираж равен на броя на успешно завършилите обучението;
- 2.7. разходи за провеждане на обучение на преподавателите-обучители;
- 2.8. административни разходи за обслужване на изпълнението на услугата (канцеларски материали и консумативи, разходи по офиса/ите и др.);

Среден разход за провеждане на обучението на един обучаем:в лв. без ДДС;

Среден разход за провеждане на обучението на един обучаем:в лв. с ДДС;

Обща цена по т. 2:в лв. без ДДС;

Обща цена по т. 2:в лв. с ДДС;

3. Общият разход, свързан с организирането и осъществяването на логистичната подкрепа на обучаваните 2 200 директора на училища и детски градини, разпределени в 88 групи за обучение, е формиран на базата на:

3.1. разходи за логистично осигуряване на обучението (наем за зали за 88 групи в 28 областни центрове и за техническото им оборудване) в размер на лв. без ДДС.

Цена за наемане на зала за провеждането на обучението на 1 група е лв. без ДДС;

3.2. разходи за настаняване на един обучаем, в размер на лв. без ДДС.

Цена за 1 нощувка в четиризвезден хотел, в двойна стая, с включена закуска е..... лв. без ДДС;

3.3. разходи за изхранване на обучаваните - по 4 обяда, по 4 вечери и по 8 кафе-паузи (за първия и



Европейски съюз



Европейски социален фонд

петия ден по една кафе-пауза дневно, а втория, третия и четвъртия ден – по две дневно) на обучаем в размер на лв. без ДДС;

Цена за пълна пакетна услуга за хранене на ден на един обучаем е..... лв. без ДДС и включва 1 обяд, 1 вечеря и 2 кафе-паузи.

Първият ден включва кафе-пауза и вечеря, вторият, третият и четвъртия дни включват – пълната пакетна услуга за хранене на ден /обяд, вечеря и 2 кафе-паузи/, последният ден включва кафе-пауза и обяд.

3.4. изплащане на пътни разходи за ползван обществен транспорт от обучаемите /за обучаемите, които не са от населеното място в което се провежда обучението/, като средната стойност на разхода за пътуване в двете посоки е 42,75 (четиридесет и два лв. и 75 ст.) лв. без ДДС или общо 94 050 лв. (деветдесет и четири хиляди нула петдесет лв.) без ДДС за 2 200 обучаеми;

Обща цена по т. 3: лв. без ДДС;

Обща цена по т. 3: лв. с ДДС;

4. Обща цена по т. 2 о по т. 3: лв. без ДДС;

Обща цена по т. 2 о по т. 3: лв. с ДДС;

5. Начин на плащане – по банков път.

Декларираме, че предложената цена е съобразена за настоящата процедура и обхваща всички разходи по организирането и провеждането на обучението и на логистичната подкрепа на обучаваните и на обучението.

Предложената цена няма да бъде променяна за срока на договора.

В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на част V „Техническата спецификация” от документацията.

След като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, обект на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие, както следва:

– до подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни;

– предложената цена за извършването на обучение и на логистичното осигуряване на обучаемите и на обучението не следва да надвишава максимална прогнозна стойност на поръчката,



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

посочена в Обявлението за обществена поръчка. Неспазването на това изискване ще доведе до отстраняване на офертата.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му.

Съгласни сме валидността на офертата ни да бъде 180 (сто и осемдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата.....

Подпис и печат.....





Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец № 18

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....

(длъжност)

на:.....

(наименование на участника/член на обединението/подизпълнител)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.
2. по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.
3. на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Дата:



Декларацията се попълва и представя от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.

Проект
Образец № 19

ДОГОВОР

№/.....2012 година

Днес,2012 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, конкретен бенефициент по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007 – 2013 г.”, представлявано от Милка Коджабашиева, в качеството ѝ на Конкретен бенефициент на проект „Квалификация на педагогическите специалисти”, съгласно Заповед № РД 09-120 от 27.01.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
, ЕИК....., представлявано от
, на длъжност, от друга страна, наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с проведена открита процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията**”, открита с решение №, като страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет „**Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани**



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”

(2) Изпълнителят извършва услугата по ал. 1 съгласно техническата спецификация, в съответствие и условията, предвидени в документацията на Възложителя за възлагане на поръчката. Качеството и резултатите от изпълнението на услугата трябва да съответстват на изискванията, заложи в част V „Техническата спецификация” от документацията на Възложителя и направеното от него техническо предложение.

(3) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича „услугата”.

(4) Авторските права върху разработените от Изпълнителя методика, учебна програма и обучителни материали, принадлежат на Възложителя.

Чл. 2. В предмета на договора се включват следните дейности:

1. Организиране и провеждане на обучението:

1.1. разработване на обучителни материали по два модула – за директори на детски градини и за директори на училища и разработване на образец на сертификат;

1.2. отпечатване на обучителните материали в тираж 2 260 броя и предоставянето им на обучаемите, учителите и на Възложителя и отпечатване на сертификати в тираж равен на броя на успешно завършилите обучението;

1.3. осигуряване на необходимите преподаватели-обучители и провеждане на тридневно обучение за тях;

1.4. провеждане на обучения на 2 200 директори на детски градини и новоназначени директори на училища, разпределени в не повече от 88 групи с пълняемост средно по 25 човека в група, но не по-малко от 20 човека в група и не повече от 30 човека в група. Обученията се провеждат отделно за директори на детски градини и отделно за директори на училища. Списъкът с включените в обучението директори на детски градини и училища се предоставя от Възложителя в 7 (седем) дневен срок след датата на сключване на договора. При необходимост графикът за провеждане на обученията може да бъде променян, но само при условие, че промяната не води до удължаване срока за изпълнение на поръчката предложен в техническото предложение на Участника;

1.5. Изготвяне и обобщаването на присъствените списъци на обучаемите - за всеки ден от обучението, поотделно.

1.6. проверка от преподавателите-обучители на предадените от обучаемите в края на всяко обучение казуси/задачи;

1.7. предаване на сертификатите на успешно завършилите на Възложителя.

2. Цялостна логистична организация, както следва:

2.1. хотелско настаняване за по 4 нощувки с включена закуска на обучаван, който не е от населеното място където се провежда обучението, посрещане и регистриране на обучаемите. Настаняването се извършва в хотели с категоризация 4 звезди, като изключение за настаняване в



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

хотел с категоризация 3 звезди се допуска само в случай, че в населеното място в което се провежда обучението липсва хотел с категоризация 4 звезди;

2.2. осигуряване на хранене за всеки един обучаем - по 4 обяда и по 4 вечери, по две кафе-паузи на ден за втория, третия и четвъртия ден от обучението и по една кафе-пауза за първия и за петия ден.

Храненето се осигурява в хотелите, в които са осигурени залите за провеждането на обученията;

2.3. изплащане на пътните разходи на обучаваните директори на училища и детски градини, които не са от населеното място, където се провежда обучението, за ползван от тях обществен транспорт;

2.4. осигуряване на зали за провеждането на обученията на не повече от 88 групи, вкл. осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите. За всяко обучение залите трябва да бъдат наети за 5 дни, като за първия и петия ден залите се наемат за по 5 часа, а втория, третия и четвъртия ден – за по 10 часа на ден. Залите се осигуряват в хотелите, в които са настанени обучаемите. При настаняване на обучаемите от една група в повече от един хотел, залата за обучение е в единия от хотелите, в които са настанени обучаемите.

Чл. 3. Място на изпълнение на поръчката – на територията на Република България, в 28-те областни административни центрове за директорите на детски градини и в до 6(шест) областни административни центрове - гр. София, гр. Пловдив, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Русе и гр. Велико Търново за директорите на училища. Определените шест областни центъра за обучение на директори на училища могат да бъдат променяни от Възложителя /в т.ч. и броят им/ в срок до 7 дни след сключване на настоящия договор, но само при положение, че промяната не води до удължаване срока за изпълнение на поръчката, предложен в техническото предложение на Изпълнителя.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му и срокът за изпълнението му е до/съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не по-късно от 30.09.2014 г./.

Чл.5. (1) В срока по чл.4 се включва и срокът за изпълнение на подготвителните дейности преди стартирането на обученията /разработване на учебните материали по двата модула – за директори на детски градини и за директори на училища, разработване на образец на сертификат; отпечатване на учебните материали в тираж 2 260 броя; осигуряване на необходимите преподаватели-учители, одобрението им от Възложителя и провеждане на тридневно обучение за тях; подготовката на логистичното осигуряване на обучаемите и обученията през първия месец от графика за провеждане на обученията/.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява ангажиментите си по настоящия



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

договор до приемането на окончателния доклад за изпълнението на услугата, предмет на договора.

(3) Обществената поръчка се изпълнява съгласно дейностите, описани в чл. 2 на настоящия договор, техническата спецификация и техническото предложение на изпълнителя, които са неразделна част от договора.

(4) Сроковете по този договор могат да бъдат променяни само с писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при положение, че промяната не води до удължаване на общия срок за изпълнение на поръчката по чл. 4.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер до цифром.....(словом:.....) лева без ДДС и размер на цифром.....(словом:.....) лева с ДДС, съгласно ценовото предложение – приложение № 1 към настоящия договор, в т.ч.:

1. съгласно т. 2 от Ценовото предложение –лв. без ДДС и лв. с ДДС;
2. съгласно т. 3 от Ценовото предложение –лв. без ДДС и лв. с ДДС;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително изпълнените и приети с констативен протокол дейности, отчитащи постигнати резултати.

(3) При неизпълнение на посочения брой обучавани директори, посочени в чл. 2, Възложителят намалява крайната дължима сума за обучение въз основа на броя необучени директори по средния разход за обучение на един обучаем, посочен в т. 2 от Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 1). Неизпълнението и направеното намаление от общата дължима сума се описват в констативния протокол за приемането на Окончателния доклад.

(4) В случай на настаняване на обучаеми в единична стая или на индивидуално настаняване в двойна стая, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ равностойността на цената като при настаняване на човек на легло в двойна стая.

(5) При отчитане на пакетите за хранене на обучаем, под внимание се вземат присъствените списъци от обученията. За присъствие в първия и/или в последния ден на обученията Възложителя заплаща на Изпълнителя по ½ от стойността на пълната пакетна услуга за хранене за един ден на един обучаем (т. 3.3. от Ценовото предложение - Приложение № 1).



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(6) В случай на неприсъствие на обучаем в някой от дните за обучение Възложителя не дължи заплащане за дневния пакет за хранене на отсъстващия обучаем. Направеното намаление се описва в констативния протокол за приемането на доклада за отчитания период.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане за наем на зала само за реално проведените групи обучения и не дължи заплащане за наем на зала за проведени обучения на повече от 88 /осемдесет и осем/ групи.

(8) Плащанията по договора се извършват по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в лева в срок от **15 (петнадесет) работни дни** от датите на подписването на констативните протоколи за приемане на всеки един от междинните/окончателния доклади и срещу издадени фактури.

(9) Плащанията се извършват в български лева с платежно нареждане по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛ, а именно:

Банка:

Клон и адрес на клона:

BICcode:

IBAN:

Наименование на титуляра:

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща 20 % от сумите по чл. 6, ал. 1 в срок до 15 (петнадесет) работни дни от датата на подписването на констативен протокол за приемане на първия междинен доклад и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва две междинни плащания в срок до 15 (петнадесет) работни дни от датата на подписването на констативните протоколи за приемането на втория и на третия междинни доклади и представяне на отделни фактури за:

1. междинно плащане в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената на услугата, посочена в чл. 6, ал. 1, т. 1;

2. реално извършените и отчетени разходи за логистично осигуряване на обучаваните и на обученията в съответствие със средните цени, посочени в т. 3.1, 3.2 и 3.3 от Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 1) и реално изплатени пътни разходи на обучаваните, които не са от населеното място на база представени билети за използван обществен транспорт /vlak, автобус/. Пътните разходи на обучаваните се възстановяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база реално извършени разходи на обща стойност до 94 050 лв. (деветдесет и четири хиляди нула петдесет лв.) без ДДС.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно (изравняващо) плащане, покриващо разликата между изплатените суми по ал. 6 и ал. 7 и окончателната стойност на изпълнените



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

дейности, предмет на настоящия договор, в срок до 15 (петнадесет) работни дни, по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка, след приемането на окончателния доклад от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с констативен протокол, придружителни документи и издадени фактури.

(13) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено.

(14) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП „РЧР”.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на **3 %** от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 без ДДС .

(2) Гаранцията се предоставя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, най-късно в деня на подписване на договора:

БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101

(3) Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) Гаранцията за добро изпълнение се освобождава в срок от **15 (петнадесет) работни дни** след приключване изпълнението на договора, представяне на доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с констативен протокол, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето, през което са обезпечавали изпълнението на договора.

(5) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в своя полза, независимо от формата ѝ, ако:

1. в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

2. участникът, определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на настоящия договор качествено и в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от условията по договора, техническото предложение (приложение № 2) и ценовото предложение (приложение № 1) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация (приложение № 3) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. дава текущи задължителни указания, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация (приложение № 3) и да проверява изпълнението на конкретния договор, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. изисква и получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;

4. одобри предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преподаватели-обучители;

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че същия не изпълнява задълженията си по начина, по който те са определени в техническата спецификация – приложение № 3. В този случай възложителят писмено уведомява за това изпълнителя и мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт. Изборът на новия ключов експерт следва да бъде съгласуван с възложителя преди да започне изпълнението на възложените му по проекта дейности. Възложителят има право да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложението от изпълнителя нов експерт. В този случай, изпълнителят предлага на възложителя за одобрение друг експерт в ново уведомление;

6. одобрява промяна (в случай, че се наложи такава) в състава на преподавателите-обучители и експертите от екипа на Изпълнителя;

7. в случай на необходимост да промени шесте областни административни центъра, в които ще се провеждат обученията на директори на училища, като промяната може да стане до 7 дни след датата на сключване на настоящия договор, но само при положение, че не води до удължаване срока за изпълнение на поръчката предложен в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8. одобрява лицата по чл. 9, ал. 3 от договора;

9. приеме с констативен протокол междинните/окончателен доклади или ги връща за



преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията;

10. контролира изпълнението на поетите от изпълнителя договорни задължения;

11. не приеме извършените дейности, предмет на настоящия договор или на част от тях, ако те не съответстват на част от заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд;

12. прекрати едностранно договора при неизпълнение на поетите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения или да намали размера на общата дължима сума, както и да задържи внесената по чл. 7 гаранция за изпълнение на договора.

(2) Всички резултати и произтичащи от тях права, включително авторски или други права върху интелектуална собственост, възникнали в резултат на изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който има право да ги използва, възпроизвежда, пресъздава, променя и др., както намери за добре на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор като му предостави достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнението на услугата и като определи лица за контакт;

2. приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на раздел III;

3. не разпространява предоставената му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрчно писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) Изпълнителят има право да:

1. получи необходимата информация и съдействие от страна на възложителя при подготовката и в процеса на изпълнение на сключения договор;

2. иска от възложителя приемане на изпълнената услуга при условията и при сроковете, определени в настоящия договор;

3. получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него.

(2) Изпълнителят е длъжен да:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с изискванията на Възложителя и съобразно другите условия, предвидени в договора, както и да изпълнява стриктно дадените от Възложителя текущи задължителни указания по изпълнението на дейностите;

2. да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

3. координира осъществяването на всички дейности с определените контактни лица и с Възложителя.

4. да осигури снимков материал от всяка една от групите за обучение;

5. представи при поискване от страна на Възложителя информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено Възложителя за всички възникнали трудности при изпълнението на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и на мерките, които са взети за отстраняването им;

6. не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор, както и да не разпространява информация, предоставена му от Възложителя, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от Възложителя като такава.

(3) В случай, че някой от ключовите експерти или от неключовите експерти, както и от преподавателите-обучители, се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане, то Изпълнителят е длъжен да го замени със съответния ключов или неключов експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избраните. Замянтаа на член на екипа може да се извърши само с предварително писмено съгласие на Възложителя преди да е започнал работа. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти или лектор.

(4) Изпълнителят носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

(5) Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата, заложиени в Ръководството за изпълнение на дейности по информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, публикувано на адрес: http://esf.bg/view_doc.php/3075.

VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършената работа на етапи през срока на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

изпълнение на договора, чрез изготвяне и внасяне при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен и електронен носител на междинни доклади и на окончателен доклад, както следва:

1. Първи междинен доклад – представя се в срок до 30 календарни дни след датата на стартирането на дейностите по предмета на договора, съгласно предложението в техническото предложение на Изпълнителя график. Докладът съдържа:

1.1. информация за подготвителните дейности, свързани с обученията, в т.ч. информация за:

а) проведеното обучение с избраните преподаватели-обучители, вкл. и с резервите, което се удостоверява с приложения към доклада ежедневни присъствени списъци на участващите в обучението преподаватели-обучители. В доклада се представя и информация за разпределението на преподавателите-обучители по места и по групи за обученията.

б) разработените учебни материали и образец на сертификат за завършилите обучението и отпечатването на учебните материали в съответния тираж;

1.2. информация за подготовката на логистичната подкрепа на директорите на училища и детски градини, които ще се обучават и на обученията, което се доказва с представяне на документ за резервации на зали за провеждане на обученията и за хотелско настаняване през първия месец от представения график за провеждане на обученията.

2. Втори междинен доклад – Изпълнителят изготвя и внася доклад за напредъка при първите обучени 25 (двадесет и пет) групи от предвидените за обучение 2 200 директори на училища и детски градини, който включва описание за всички извършени през отчетния период дейности, постигнати резултати и индикатори, проблеми и рискове за изпълнението, както и предприетите мерки за преодоляването им. Междинният доклад се представя до 5 дни след приключването на обучението на първите 25 групи. Той трябва да е придружен и от отчети за извършените по договора разходи за съответния период. В докладите се отчитат обученията чрез броя на обучените директори на училища и детски градини, брой групи и осигурената логистична подкрепа за отчетния период.

3. Трети междинен доклад – Изпълнителят изготвя и внася доклад за напредъка при обучени 50 (петдесет) групи от предвидените за обучение директори на училища и детски градини, който доклад включва описание за всички извършени през отчетния период дейности, постигнати резултати и индикатори, проблеми и рискове за изпълнението, както и предприетите мерки за преодоляването им. В докладите се отчитат обученията и осигурената логистична подкрепа за вторите обучени 25 групи. Към доклада се прилагат всички подкрепящи документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора, за вторите обучени 25 групи. Междинният доклад се представя до 5 дни след изтичането на отчетния период. Той трябва да е придружен и от отчет за извършените по договора разходи за съответния период.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4. Окончателен доклад за цялостното изпълнение на дейностите по поръчката – представя се на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното изпълнение на посочените в чл.2 услуги, но не по-късно от срока посочен в чл.4 от настоящия договор.

4.1. Изпълнителят изготвя окончателен доклад след като изпълни всички заложи по договора дейности – обучение и логистична подкрепа. Докладът съдържа пълен анализ и оценка на проведените дейности, степен на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати, описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложени подход и корективни мерки за преодоляването им,

4.2. Докладът се придружава с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността по поръчката и постигнатите резултати.

(2) При изготвянето на междинните и окончателния доклад за обучени директори на училища и детски градини се приемат само вписаните в ежедневните присъствените списъци от съответното обучение. Присъствените списъци се изготвят от експерт на мониториращата обучението организация, с който Изпълнителят е длъжен да осигурява ежедневна комуникация и координация.

(3) Докладите се представят на български език в 2 (два) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен (оптичен) носител в сроковете посочени по-горе, като се внасят с придружителни писма в деловодството на Министерството на образованието, младежта и науката.

(4) Възложителят разглежда представените доклади и подкрепящите ги документи, като в срок до 15 дни уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията. Констатираните отклонения или несъответствия се описват в двустранен протокол. След отстраняване на несъответствията и отклоненията Изпълнителят внася съответния доклад с приложенията. Възложителят разглежда представените доклади и подкрепящите ги документи, като в срок до 5 дни от получаването им уведомява Изпълнителя за приемането им. Възложителят приема извършената работа с подписване на констативен протокол за приемане без забележки съответния междинен или окончателен доклад. При установено неизпълнение на някоя от договорените дейности Възложителят има право да не приеме окончателния доклад на Изпълнителя или да го приеме със забележки за неизпълнението, които се отразяват в констативния протокол. В констативния протокол Възложителят посочва и каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на задържане, размера на неустойката или обезщетението, което ще се търси, както и размера на окончателното плащане.

(5) Към докладите се прилагат всички подкрепящи документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора, постигнатите резултати през периода на отчитането отчетите за извършените по договора разходи и разходо-оправдателните документи.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора и техническата спецификация/задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изпълнението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(7) За установяване неспазване на изискванията на техническото задание и при недостатъци се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се определя срока за отстраняването им.

(8) Констатираните по реда на предходната алинея недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В случай че недостатъците не могат да бъдат отстранени своевременно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на съответното обучение, съответно да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IX. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) «Нередност» е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало кано последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи възстановяването на точния размер на паричната вреда.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допуснатата нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, САНКЦИИ

Чл. 13. (1). Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. с изтичане на неговия срок;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в седемдневен срок от настъпването на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването услуги;
5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
 - а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) работни дни;
 - б) не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирано неизпълнение;
 - в) прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
 - г) не изпълни някое от задълженията си по договора и/или техническата спецификация;
 - д) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл. 14. (1) При забавено изпълнение на договорените услуги, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05% на ден от договорената цена по договор, но не повече от 10% от нейния размер.

(2) При допуснато забавяне при плащане на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % на ден от неизпълненото задължение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преустанови виновно изпълнението на възложената работа, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на останалата неизпълнена работа.

(4) Ако дейностите по настоящия договор не отговарят изцяло на неговия предмет или на указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или са изпълнени толкова лошо, или съдържат съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(5) Дължимите суми по този раздел ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържа от гаранцията за изпълнение, ако тя е парична сума, или от дължимото окончателно плащане (ако е извършено авансово плащане по чл. 6) или да пристъпи към упражняване на правата си по банковата гаранция за изпълнение.

(6) При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди над размера на неустойката по този член по реда и при условията на действащото българско законодателство.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолима сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 16. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XII. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 17. (1) Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е пет години след закриването на оперативната програма или за период от пет години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта.

(2) Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължение по чл. 10 или чл.11 и/или откаже да



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последица от неизпълнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Развалянето на договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

XIII. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

XIV. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл.20. (1) Всички резултати или права над тях, включително авторско право, и други права на интелектуална или индустриална собственост, придобити при изпълнение на поръчката ще бъдат изключителна собственост на Възложителя.

(2) Изпълнителят няма право да използва копия от документи и данни, разработен в рамките на обществената поръчка за цели, които не са свързани с поръчката без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. (1) Кореспонденцията по този договор (съобщения, уведомления, известия и др.), свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, заведени с входящ номер в деловодството на Министерството на образованието, младежта и науката или са изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка.

(2) Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на този договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл. 25.

(3) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат посочените в чл. 25.

(4) Всяка страна се задължава при промяна на банковата сметка, както и на посочените в чл. 23 данни, да уведоми другата страна в седемдневен срок от настъпване на промяната;

(5) За дата на съобщение/уведомление се смята:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. датата на предаването – при ръчно/лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

Чл. 22. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 23. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателство на Република България – Закон за обществените поръчки, закон за задълженията и договорите, Търговски закон и останалите релевантни нормативни актове.

Чл. 25. Страните определят лица за контакт, които осъществяват контрол и наблюдение на изпълнението на договора, както следва:

Лица за контакт от страна на Възложителя:

1. Име:,

Тел./ факс:

Електронен адрес:.....;

Адрес: гр. София, бул. «Княз Дондуков» № 2А

МОМН

2. Име:,

Тел./ факс:

Електронен адрес:.....;

Адрес: гр. София, бул. «Княз Дондуков» № 2А

МОМН

Лице за контакт от страна на Изпълнителя:

1. Име:,

Тел./ факс:

Електронен адрес:.....;

Адрес:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Име:

Тел./ факс:

Електронен адрес:.....

Адрес:

Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение №1)
2. Техническо предложение на Изпълнителя (Приложение №2)
3. Техническа спецификация на Изпълнителя (Приложение № 3)

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Образец № 20



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата _____, с ЕГН _____
/трите имена/

л.к. № _____, издадена на _____ г. от _____, град _____

адрес: гр. / с. _____, община _____, област _____

ул. _____ № _____ бл. № _____, ап. _____, ет. _____,

в качеството ми на _____
/длъжност или друго качество/

на _____
/наименованието на участника/

в процедура за възлагане на обществена поръчка за „УСЛУГА” по реда на Глава V от ЗОП – чрез открита процедура, с предмет, **„Организиране и провеждане на обучения на директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети и логистично осигуряване на обучаемите и обученията”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвянето на офертата на представявания от мен участник са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд в съответствие с разпоредбата на **чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.**

ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

При изпълнението на горепосочената обществена поръчка, ако същата ни бъде възложена, да спазваме изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

[дата на подписване]

Декларатор:

[подпис и печат]:

Забележки:

„Минимална цена на труд” според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по 106



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури.

