



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: Р01-59 от 20/03/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00165
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Министерство на образованието, младежта и науката (МОН)		
Адрес бул. "Княз Дондуков" 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти МОН, Дирекция „ Висше образование "	Телефон 029217 471; 029217 641	
Лице за контакт Мирела Хаджиева; Яна Йотова		
Електронна поща mirela@mon.bg	Факс 029217 656	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://rsvu.mon.bg ; http://mon.bg		

Адрес на профила на купувача:
http://www.mon.bg/left_menu/contracts/

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
 (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на настоящата поръчка е реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови веб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Реализацията на обществената поръчка е необходимо за изпълнението на проект BG051PO001-3.2.04-0001 „Развитие на рейтинговата система на висшите училища“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Предвид прогнозната стойност на поръчката и с цел създаване на максимална възможност за участие в нея възложителят пристъпва към определяне на изпълнител чрез открита процедура.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crsadmin@crs.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crs.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 20/03/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Мария Атанасова Фъртунова



Длъжност:

Ръководител на проект "Развитие на рейтинговата система на висшите училища"

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на образованието, младежта и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес София 1000, бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт проект "Развитие на рейтинговата система на висшите училища"	Телефон 02 9217471; 02 9217641	
На вниманието на Мирела Хаджиева; Яна Йотова		
Адрес за електронна поща mirela@mon.bg	Факс 02 9217656	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://rsvu.mon.bg ; http://mon.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mon.bg/left_menu/contracts/ Електронен достъп до информация (URL): http://www.mon.bg/left_menu/contracts/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови уеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 10 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Република България

код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
--	--

Настоящото обявление обхваща
склучването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко Рамково споразумение с един оператор
оператора

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири
години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото
споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е
известно):**

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Чрез услугата, възлагана с настоящата обществена поръчка се цели извършването на конкретни дейности във връзка с развитието на рейтинговата система на висшите училища в България, които да продължат както по отношение осигуряването на годишни класации, така и по отношение качествено разширяване на възможностите на уеб-платформата. Извършването на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, ще допринесе за утвърждаването на рейтинговата система като механизъм за обективна и качествена оценка на висшето образование в България, който подпомага и информирания избор на потребителите на висше образование, за което следва да се реализират следните дейности:

1. Създаване на подробен план за изпълнение на всички дейности по предмета на настоящата обществена поръчка.
2. Преглед и ревизия на методологията за изграждане и съдържание на рейтинговата система. В това число се включва:
 - 2.1. Ревизиране на индикатори;
 - 2.2. Преобразуване на субективни индикатори в обективни;
 - 2.3. Добавяне на нови информационни индикатори (които не са рейтингови или не променят класацията), посочени като значими от потребителите на системата;
 - 2.4. Добавяне на нови обективни индикатори – рейтингови индикатори, получаващи данни от автоматизирани източници като администриращата система за ВУ на МОМН (АдминУНИ);
 - 2.5. Предложенията за промяна на субективните индикаторите следва да бъдат придружени с проект на нови въпросници, изготвени на базата на досега използваните, но модифицирани в съответствие с актуализираната система от индикатори.
 - 2.6. Изготвяне на цялостен наръчник за събиране на данните, които следва да съдържа рейтинговата система.

3. Извършване на социологически проучвания с цел актуализация на данните в рейтинговата система.

В посочената дейност се предвижда извършване на социологическо проучване за нагласите на студентите, за степента на тяхната удовлетвореност и за личната им оценка за различни аспекти на качеството на обучение по съответните професионални направления и висши училища, проучване на мнението на преподавателите и администраторите във висшите училища, както и на работодателите. Това проучване трябва да осигури нови актуални данни за съответните индикатори от рейтинговата система на висшите училища.

Изпълнителят трябва да направи три броя/вълни социологически изследвания за целия етап на проекта сред общо максимум 100 000 респонденти (обучаеми, обучаващи, служители в образователни и учебно-научни институции, работодатели). Изпълнителят следва да постигне покритие между 90 000 и 100 000 респонденти.

4. Обработка и въвеждане на данни, събрани чрез различни методи и от различни информационни източници – напр. НОИ, НАОА, НСИ, АдминУни и др. както и в резултат от проведените социологически изследвания.

5. Предоставяне на специфично програмно осигуряване на уеб-платформата на рейтинговата система на висшите училища, както и нейната поддръжка и хостинг. Дейността включва основно:

5.1. Допълнения към съществуващи функционалности и нови функционални възможности, достъпни за всички потребители на системата РеСВУ;

5.2. Нови функционални възможности, достъпни за регистрираните потребители от висшите училища;

5.3. Нови функционални възможности, достъпни за системния администратор и регистрираните потребители от МОМН;

5.4. Разширяване функционалността на пилотния модул е-Анкета за анкетиране на студенти по електронен път и превръщането му в пълно-функционална подсистема за електронно анкетиране;

5.5. Предоставяне на експертна помощ от Изпълнителя за дефиниране на стандарти и интерфейси за директна или индиректна интеграция с външни системи (като тези на НАОА, НОИ, НСИ и др.) с рейтинговата система с цел предоставяне на данни за нуждите на индикаторите;

5.6. Извършване на поддръжка и хостинг на уеб-платформата на рейтинговата система.

6. Публикуване на актуалните резултати от рейтинговата система в интернет и на хартиен носител.

П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80000000	
Допълнителен/ни обект/и	48810000	
	48825000	
	72310000	
	79311000	
	79315000	
	79320000	
	79330000	

П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да Не **П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложените случаи)**

За реализация на обществената поръчка трябва да се извършат следните основни дейности:

1. Създаване на подробен план за изпълнение на всички дейности по предмета на настоящата обществена поръчка.
2. Преглед и ревизия на методологията за изграждане и съдържание на рейтинговата система. В това число се включва:
 - 2.1. Ревизиране на индикатори;
 - 2.2. Преобразуване на субективни индикатори в обективни;
 - 2.3. Добавяне на нови информационни индикатори (които не са рейтингови или не променят класацията), посочени като значими от потребителите на системата;
 - 2.4. Добавяне на нови обективни индикатори – рейтингови индикатори, получаващи данни от автоматизирани източници като администриращата система за ВУ на МОМН (АдминУНИ);
 - 2.5. Предложенията за промяна на субективните индикаторите следва да бъдат придружени с проект на нови въпросници, изготвени на базата на досега използваните, но модифицирани в съответствие с актуализираната система от индикатори.
 - 2.6. Изготвяне на цялостен наръчник за събиране на данните, които следва да съдържа рейтинговата система.
3. Извършване на социологически проучвания с цел актуализация на данните в рейтинговата система.

В посочената дейност се предвижда извършване на социологическо проучване за нагласите на студентите, за степента на тяхната удовлетвореност и за личната им оценка за различни аспекти на качеството на обучение по съответните професионални направления и висши училища, проучване на мнението на преподавателите и администраторите във висшите училища, както и на работодателите. Това проучване трябва да осигури нови актуални данни за съответните индикатори от рейтинговата система на висшите училища.

Изпълнителят трябва да направи три броя/вълни социологически изследвания за целия етап на проекта сред общо максимум 100 000 респонденти (обучаеми, обучаващи, служители в образователни и учебни институции, работодатели). Изпълнителят следва да постигне покритие между 90 000 и 100 000 респонденти.

4. Обработка и въвеждане на данни, събрани чрез различни методи и от различни информационни източници – напр. НОИ, НАОА, НСИ, АдминУни и др. както и в резултат от проведените социологически изследвания.

5. Предоставяне на специфично програмно осигуряване на уеб-платформата на рейтинговата система на висшите училища, както и на нейната поддръжка и хостинг. Дейността включва основно:

5.1. Допълнения към съществуващи функционалности и нови функционални възможности, достъпни за всички потребители на системата РеСВУ;

5.2. Нови функционални възможности, достъпни за регистрираните потребители от висшите училища;

5.3. Нови функционални възможности, достъпни за системния администратор и регистрираните потребители от МОМН;

5.4. Разширяване функционалността на пилотния модул е-Анкета за анкетиране на студенти по електронен път и превръщането му в пълно-функционална подсистема за електронно анкетиране;

5.5. Предоставяне на експертна помощ от Изпълнителя за дефиниране на стандарти и интерфейси за директна или индиректна интеграция с външни системи (като тези на НАОА, НОИ, НСИ и др.) с рейтинговата система с цел предоставяне на данни за нуждите на индикаторите;

5.6. Извършване на поддръжка и хостинг на уеб-платформата на рейтинговата система.

6. Публикуване на актуалните резултати от рейтинговата система в интернет и на хартиен носител. Въз основа на положителната обратна връзка за полезността на печатните издания, настоящата поръчка предвижда освен електронно публикуване на резултатите от рейтинговата система, и осигуряване отпечатването на стандартизираните класации на хартиен носител в тираж не по-малко от 65 000 броя за всяко ново издание на системата.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1525000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/10/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие. Офертата на всеки участник трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 15 250 (петнадесет хиляди двеста и петдесет) лева. Участникът избира сам формата на гаранции за участие, както следва:

а) Парична сума – внася се по банкова сметка на МОМН в БНБ-ЦУ, BIC BNBGBGSD, IBAN BG85BNBG96613300149101;

б) Банкова гаранция – безусловна и неотменима в полза на МОМН със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата: обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участникът в процедурата: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва: на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; на участниците, класирани на първо и второ място – след сключване на договора, а на останалите класирани участници – в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата

гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранция за изпълнение на договор. При сключване на договора изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, както следва:

а) Парична сума – внася се по банкова сметка на МОМН в БНБ-ЦУ, BIC BNBGBGSD, IBAN BG85BNBG96613300149101;

б) Банкова гаранция – безусловна и неотменима в полза на МОМН със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Преди получаване на аванса по договора, в случай че определеният за изпълнител е поискал аванс в техническото си предложение, е необходимо изпълнителят да представи гаранция за авансово плащане под формата на парична сума или банкова гаранция, покриваща стойността на аванса, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока за изпълнение на дейността по договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащания по договора се извършват, след представяне на фактура, както следва:

1. Авансово плащане в размер на % (..... процента) от стойността по чл. 3 от договора – (.....) лева с ДДС – платено в срок до 30 дни от сключване на договора.

Плащането се извършва след представяне на гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция, покриваща цялата стойност на аванса, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора – тази клауза ще залегне в договора в зависимост от това дали определеният за изпълнител участник е поискал аванс в офертата си. В случай че участникът иска аванс за изпълнение на поръчката, той не може да надхвърля 20% от стойността на договора.

2. Междинно плащане в размер на 10 % от стойността по договора с ДДС след приемане от Възложителя на създадения от Изпълнителя подробен план за изпълнение на всички дейности по предмета на настоящата обществена поръчка – платено в срок до 30 дни срок от подписването на протокол за приемане на дейността.

3. Междинно плащане в размер на 20 % от стойността по договора с ДДС след приемане от Възложителя на доклад с резултатите от първата вълна, проведени социологически проучвания.

4. Междинно плащане в размер на 20 % от стойността по договора с ДДС след приемане от Възложителя на функционалностите и архитектурата на веб-платформата на рейтинговата система.

5. Междинно плащане в размер на 20 % от стойността по договора с ДДС след приемане от Възложителя на доклад с резултатите от втората вълна, проведени социологически проучвания.

6. Окончателно плащане в размер до разликата между изплатените суми по т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 и общата стойност по договор, въз основа на протокол за приемане на цялостното изпълнение на всички дейности, разписани в договора и приложенията към него – платено в срок до 30 дни от подписването на протокола.

7. При прекратяване на договора поради неизпълнение на задължения от страна на Изпълнителя, авансово преведената сума се възстановява по сметка на Възложителя в петдневен срок, като в случай че Изпълнителят не изпълни това задължение, Възложителят има право да удовлетвори претенцията си от представената гаранция за авансовото плащане – тази клауза ще залегне в договора в зависимост от това дали определеният за изпълнител участник е поискал аванс в офертата си.

8. Плащанията се извършват в български лева по банков път по сметка на Изпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не **III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

I. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, с изключение на българските висши училища (ВУ), обект на оценяване от рейтинговата система. II. Българско ВУ, което е обект на оценяване от рейтинговата система, не може да бъде участник, член на обединение – участник в процедурата или подизпълнител по процедурата, тъй като изпълнителят на обществената поръчка ще актуализира и поддържа рейтинговата система, въз основа на която българските ВУ получават финансиране от държавата и сливането на ролите на оценяващ и оценяван е предпоставка за конфликт на интереси и съмнения в обективността на оценката.

III. Всяка оферта се представя в запечатан плик, върху който участникът посочва име на процедурата, наименованието си, адрес, телефон, факс и имейл. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, съдържащ:

- 1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгл. чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод.
- 1.2. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 1.3. Документ за гаранция за участие;
- 1.4. Оферта съгл. образец;
- 1.5. Копие от документ за закупена документация за участие в откритата процедура;
- 1.6. Удостоверение за обща данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС /не се отнася за обединенията, а за членовете им/;
- 1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от "а" до "д", т. 2 и 3 от ЗОП;
- 1.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП – отстранява се от участие в процедурата участник, по отношение на който са налице обстоятелствата, описани в цитираните норми;
- 1.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП;
- 1.10. Декларация за запознаване с документацията и приемане на проекто-договора;
- 1.11. Списък на документите, съдържащи се в

офертата, подписан от участника. 1.12.Доказателства за икономическо и финансово състояние, посочени в поле III.2.2; 1.13.Доказателства за технически възможности и квалификация, посочени в поле III.2.3; 1.14.Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. 1.15.Ако участникът предвижда използването на подизпълнители, следва да представи декларация относно вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, както и декларация от тяхна страна, че са съгласни да участват като подизпълнители. 1.16. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представят съответните документи, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП.

2.Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ:

2.1.Техническо предложение за изпълнение на поръчката съгл. образец. 2.2.Концепция за изпълнение на поръчката, отразяваща: виждането на участника за начина на изпълнение на всички дейности и поддейности, описани в техническото задание, подхода за постигането на посочените и други релевантни резултати от всички дейности и поддейности; разпределение във времето (посочено в брой дни) на дейностите, тяхната последователност и взаимозависимост и ресурсите (технически и човешки), необходими за реализацията им. В Концепцията се посочват, описват и обосновават всички компоненти, изискани в техническото задание, както и други релевантни според участниците параметри за изпълнение на услугата.

3.Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, съдържащ ценовото предложение на участника съгл. образец.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1.Заверени от регистриран одитор (в случай че финансовият отчет на участника подлежи на независим финансов одит), счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три години (2010, 2011 и 2012), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Участниците – физически лица, представят подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от трите години (2010, 2011 и 2012);
Забележка: В случай че участникът е посочил единен

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участниците в процедурата трябва общо за трите предходни години, (2010, 2011 и 2012) да са реализирали оборот от дейност, сходна с тази по предмета на поръчката, в минимален размер от 2 000 000 /два милиона/ лева без ДДС. Под дейност, сходна с предмета на поръчката, се има предвид проучвания на общественото мнение, анализи и изследвания на количествени и качествени данни от проучвания, независимо от областта на извършването им и разработване и поддържането на софтуерни продукти, независимо от областта, съобразни с мащаба на посоченото в техническото задание. При липсата на доказателства за такъв оборот, участниците ще бъдат

идентификационен код и годишните му финансови отчети са обявени в търговския регистър, документите по т. 1 могат да не се представят към офертата. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Като частен случай на уредената в предходното изречение хипотеза, ако съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, крайният срок за изготвяне на документите, посочени в т.1. не е изтекъл към момента на подаване на офертата му за участие, той може да представи друг документ, съдържащ обобщената информация за 2012 г., която обичайно се включва в баланса и отчета, например прогнозни счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за 2012 г., или справка със съответното съдържание.

2. Справка за оборота от дейност, сходна с предмета на поръчката, за последните три години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Непредставяне на някой от посочените в т. 1 и т. 2 документи води до отстраняване на участника след изчерпване на възможностите съгласно чл. 68, ал. 8, 9 и 10 от ЗОП, освен ако те не са обявени в Търговския регистър. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1 и т. 2 се представят за всеки от тях. Когато участникът е обединение, документите по т.1 и т.2 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва

отстранявани от участие в процедурата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага към тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният оборот от дейност, сходна с тази по предмета на поръчката за предходните три години (2010, 2011 и 2012) от всички лица в обединението.

Обединението /сдружението/ трябва да отговаря колективно на предходното изискване. За тази цел оборотът от дейност, сходна с тази по предмета на поръчката, реализиран в тригодишния период от всеки член, се сумира с този на останалите, за да се постигне общата стойност съобразно посочените изисквания.

Документите за доказване на изискванията се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си със съответното изискване.

<p>съответствието си с изискването, поставено от възложителя към икономическите и финансови възможности на участниците.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Покриването на изискванията по т. 1 се доказва с представянето на следните документи:</p> <p>1.1 Списък на проектите, сходни с предмета на поръчката, реализирани от участника през последните 3 години, считано до момента на подаване на офертата от участника. В списъка следва да се опише накратко съдържанието на всеки проект, по начин, който да позволи на комисията да установи налице ли е сходство с предмета на поръчката, както и стойността им, също така датите на сключване и на изпълнение на договорите и данни за възложителите, включително лице за контакт и координати, както и място на публикуване на резултатите от описаните дейности.</p> <p>1.2 Минимум 2 препоръки от възложители на дейности, описани в списъка от предходната точка.</p> <p>2. Покриването на изискването по т. 2 се доказва с представянето на декларация относно броя на анкетите, на които участникът може да разчита за реализация на анкетните проучвания.</p> <p>3. Покриването на изискванията за екипа от експерти, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката се доказва с представянето на следните документи:</p> <p>3.1. списък на експертите, ангажирани за реализацията на поръчката, в който се посочва за коя от дейностите по изпълнение на поръчката ще бъде</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участниците в откритата процедура трябва да притежават опит в реализацията на сходни дейности, който да се изразява в участие в извършването на поне четири сходни проекта (възложени от външен изпълнител и/или самофинансирани дейности), от които:</p> <p>1.1. поне два от проектите да представляват проучвания на общественото мнение, анализи и изследвания на количествени и качествени данни от проучвания, независимо от областта, реализирани през последните 3 години, резултатите от които да са публикувани, считано до момента на подаване на оферта;</p> <p>1.2. Поне два от проектите да са свързани с разработване, внедряване и поддържане на уеб-базиран информационни системи, реализирани през последните 3 години, считано до момента на подаване на оферта от участника, като всяка една от системите да е на стойност не по-малка от 400 000 лв. без ДДС.</p> <p>2. Участниците в откритата процедура трябва да разполагат с анкеторска мрежа, достатъчна за извършване на проучвания (включително и анкетни по метода на пряко интервю) от необходимия мащаб – минимум 50 човека.</p> <p>3. Участниците в откритата процедура трябва да разполагат с екип от експерти, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, които да отговорят на следните изисквания:</p> <p>3.1. В областта на управлението на процеси – ръководител на</p>

ангажиран всеки от експертите, придружен от следните документи, представени за всяко едно от посочените в списъка лица:

3.2. копия на документи за образователна и/или научна степен; професионални автобиографии, съдържащи подробни данни относно релевантния опит и приложени към нея документи, които го удостоверяват (напр. трудови, служебни, осигурителни книжки, референции и др. подобни);

3.3. Декларация за ангажираност с поръчката от страна на членовете в екипа на участника, попълнена съгласно образец към документацията.

4. Непредставянето на някой от посочените по-горе документи води до отстраняване на участника след изчерпване на възможностите съгласно чл. 68, ал. 8, 9 и 10 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите за доказване на техническите им възможности и квалификация се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на техническите му възможности се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с тези изисквания.

екипа. Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: висше образование, образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър“, в областта на хуманитарните науки или техническите или икономическите или социалните науки или еквивалентна бразователно-квалификационна степен в чужбина;

минимум 7 (седем) години професионален опит, считано до датата на подаване на офертата за участие в обществената поръчка и работа в сферата на управление на организация/и и/или проекти;

3.2.В областта по разработване на методологии – един експерт. Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: висше образование, ОКС „магистър“, в областта на хуманитарните науки или техническите науки, или икономическите науки или обществените науки или еквивалентна; минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на изследванията и/или анализите на образователни политики и/или пазара на труда; и/или участие в минимум 5 /пет/ проекта и извършване на дейност в тях в областта на изследванията и/или анализите на образователни политики и/или пазара на труда.

3.3.В областта на социологията – един експерт. Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: висше образование, ОКС „магистър“, в областта на социалните науки или хуманитарните науки или икономическите, или еквивалентна бразователно-квалификационна степен в чужбина; минимум 5 /пет/ години професионален опит, считано до датата на подаване на офертата за участие в обществената поръчка, свързан с проучвания на общественото мнение, анализи

	<p>и изследвания на количествени и качествени данни от проучвания и участие в минимум 3 /три/ проекта/договора в областта на социологията.</p> <p>3.4.В областта на обработката на качествени и количествени данни – двама експерти.</p> <p>Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: висше образование, ОКС „магистър”, в областта на хуманитарните или математическите или икономическите науки или еквивалентна образователно-квалификационна степен в чужбина; минимум 3 /три/ години професионален опит, считано до датата на подаване на офертата за участие в обществената поръчка, свързан с провеждане на количествени представителни изследвания и обработка на данни и участие в минимум 3 /три/ проекта/договора в областта на обработката на качествени и количествени данни...</p> <p>..... продължава в поле VI.3.....</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
 - Ограничена
 - Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
-

<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____		
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти		
IV.2) Критерии за възлагане		
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)		
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ		
	Критерии	Тежест
1	Техническа оферта с подпоказатели (Степен на познаване на предметната област на поръчката – 10 точки; Степен на качество на предложението на участника по отношение планирането и провеждането на проучванията – 15 точки; Степен на качество на предложението на участника по отношение обработката и предварителния анализ на различните видове данни – 15 точки; Степен на качество на предложението на участника по отношение функционалност на доработената и разширена рейтингова система – 15 точки; Степен на качество на предложението на участника по отношение архитектурата на доработената и разширена	70

рейтингова система - 15 точки; Степен на качество на предложението на участника за хостинг и поддръжка на разширената и доработена рейтингова система - 10 точки; Степен на качество на предложението на участника за комуникационен план - 5 точки; Степен на качество на предложението на участника по отношение организацията за изпълнение на поръчката - 15 точки)	
2 Оценка на ценовата оферта	30

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да Не

(ако да)

 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S044-070706 от 02/03/2013 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 19/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документацията се получава в деловодството на МОМН всеки работен ден, след представяне на документ за закупена документация.

Плащането се извършва по банков път - IBAN -

BG50BNBG96613000149101 - БНБ - ЦУ - София. При поискване от

заинтересовано лице, придружено с документ за закупена

документация, възложителят изпраща документацията за сметка на

лицето, отправило искането, на посочен в искането адрес.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до

документацията за участие в процедурата на профила на купувача -

http://www.mon.bg/left_menu/contracts/.**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 29/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС
 Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 30/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:30

(в приложимите случаи) Място: 1000, гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Процедурата се реализира във връзка с изпълнението на дейности по проект BG051PO001-3.2.04-0001 „Развитие на рейтинговата система на висшите училища“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Конкретен бенефициент по проекта е Министерството на образованието, младежта и науката (МОМН) чрез дирекция „Висше образование“.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

...продължава от поле III.2.3...

3.5.В областта на маркетинговите изследвания- 1 експерт.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: висше образование, ОКС „магистър“ в областта на обществените науки или икономиката или статистиката или еквивалентна; минимум 3 години професионален опит с провеждане на маркетингови изследвания на висшето образование, свързани с преки интервюта или анкети на повече от 10 000 души; участие в минимум 3 проекта в областта на маркетинговите изследвания.

3.6. В областта на софтуерния анализ- 1 експерт. Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: висше образование, ОКС „магистър“, в областта на информационните технологии; минимум 3 години професионален опит и работа в сферата на информационните технологии, софтуерния анализ, анализа и спецификацията на

изискванията; участие в минимум 3 проекта в областта на информационните технологии, свързани с изграждането на уеб-базирани информационни системи, включващи софтуерен анализ и анализ и спецификация на изискванията.

3.7. В областта на софтуерната разработка – 1 старши експерт. Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: висше образование, ОКС "магистър" в областта на информационните технологии; минимум 5 години професионален опит в сферата на проектирането, изграждането и внедряването на уеб-базирани информационни системи; опит като технически ръководител при реализирането на минимум 3 проекта в областта на информационните технологии, свързани с проектиране, изграждане и внедряване на уеб-базирани информационни системи.

3.8. В областта на софтуерната разработка – 1 експерт. Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: висше образование, ОКС "магистър" в областта на информационните технологии; минимум 3 години професионален опит и работа в сферата на проектирането, изграждането и внедряването на уеб-базирани информационни системи; участие в минимум 3 проекта в областта на информационните технологии, свързани с проектиране, изграждане и внедряване на уеб-базирани информационни системи.

3.9. В областта на осигуряване на технологичното качество – 1 експерт. Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: висше образование, ОКС "магистър" в областта на информационните технологии; минимум 3 години професионален опит и работа в областта на информационните технологии при планиране и проверка на качеството на софтуерни решения; участие в най-малко 3 проекта в областта на информационните технологии, включващи планиране и проверка на качеството на уеб-базирани информационни системи.

3.10. В областта на системната интеграция и администрация – 1 експерт. Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: висше образование, ОКС „магистър“; минимум 5 години професионален опит и работа в сферата на информационните технологии и минимум 3 години специфичен опит в системна администрация и системна интеграция, комуникационни и компютърни системи, системна инфраструктура и сигурност; сертифициран по LPIC-II (Linux Professional Institute Certified Level 2); участие в най-малко 3 проекта за разработка, интеграция, внедряване и/или поддръжка на информационни системи.

3.11. В областта на уеб- и графичния дизайн – 1 експерт. Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: висше образование, ОКС „бакалавър“, в областта на изкуството, техническите науки или еквивалентна; минимум 3 години професионален опит в областта на уеб-дизайна, дизайна на информационни материали и предпечатната подготовка; и/или участие като дизайнер в минимум 3 проекта в областта на уеб- и графичния дизайн.

4. Експертите, предложени от участника за заемане на позициите, описани в т.3, не трябва да са ректори, членове на академични съвети или ръководители на основни звена по смисъла на чл. 25, ал. 2 от Закона за висшето образование в български висши училища, обект на оценяване от рейтинговата система.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсаadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: На обжалване по реда на чл. 120 и следващите от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя, взето в откритата процедура за обществена поръчка, като жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията. Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на открита процедура са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 20/03/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование Министерство на образованието, младежта и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Деловодство, ет. 1, стая 1	Телефон 02 9217474; 02 9217775	
На вниманието на дежурен по деловодство		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на образованието, младежта и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт	Телефон	

Деловодство, ет. 1, стая 1	02 9217474; 02 9217775
На вниманието на дежурен по деловодство	
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8) С изключение на трудови договори.
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство

на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

УТВЪРЖДАВАМ:


.....


МАРИЯ ФЪРТУНОВА

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ

„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА

СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови уеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система”,
финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

2013 г.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ВТОРИ ОБЯВЛЕНИЕ

ЧАСТ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ ВТОРИ ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЧАСТ III

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ВТОРИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО
СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И
КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И ПОДАВАНЕТО НА
ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ

ЧАСТ IV

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ ВТОРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ ТРЕТИ ДРУГИ УСЛОВИЯ

ЧАСТ V

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ
НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ VI

ДОКУМЕНТИ ОБРАЗЦИ

ЧАСТ VII

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!



ЧАСТ I
РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ



Европейски съюз

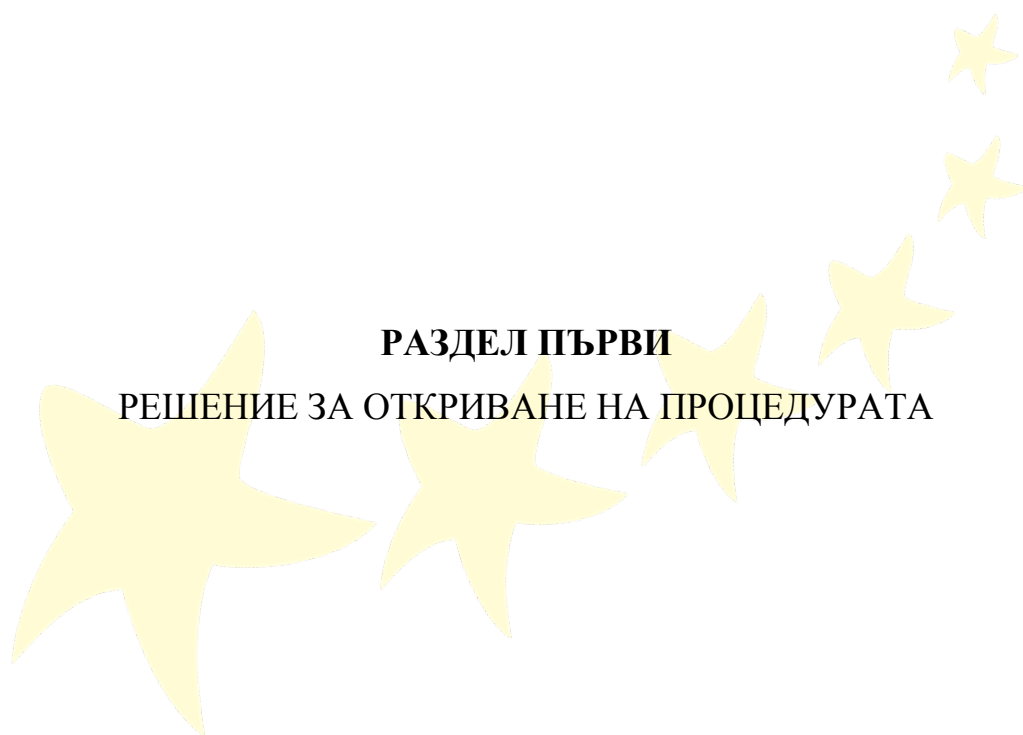
ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!



РАЗДЕЛ ПЪРВИ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!



РАЗДЕЛ ВТОРИ
ОБЯВЛЕНИЕ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

ЧАСТ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на настоящата поръчка е: **„Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови уеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система“.**

2. Обща цел на услугата, възлагана чрез настоящата обществена поръчка е да бъде избран изпълнител за извършване на конкретни дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България, което да продължи както по отношение осигуряването на годишни класации, така и по отношение качествено разширяване на възможностите на уеб-платформата. Извършването на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, ще допринесе за утвърждаването на рейтинговата система като механизъм за обективна и качествена оценка на висшето образование в България, който подпомага и информирания избор на потребителите на висше образование.

3. Обхват на поръчката – национален обхват. Всички дейности трябва да бъдат реализирани на територията на Република България.

4. Процедурата се реализира във връзка с изпълнението на дейности по проект **BG051PO001-3.2.04-0001 „Развитие на рейтинговата система на висшите училища“**, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (ОП РЧР), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Конкретен бенефициент по проекта е Министерството на образованието, младежта и науката (МОМН) чрез дирекция „Висше образование“. Проектът, по който се реализира



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

настоящата поръчка е втора фаза за финансиране на рейтинговата система. В резултат на първия проект – „Разработване на рейтингова система за висшите училища в Република България (РСВУ_БГ)“, изпълняван в периода от ноември 2008 г. до юни 2011 г., бе създаден интерактивен инструмент за подпомагане избора от студентите на висше училище чрез предоставяне на възможност за информиране за качеството на висшето образование и за перспективите за реализация след завършването му. Рейтинговата система функционира от 04 ноември 2010 г. и е публично достъпна на адрес: <http://rsvu.mon.bg>. През 2012 г. бяха публикувани следващите годишни класации, вследствие на извършена актуализация на системата на база на преглед и анализ на резултатите от действието ѝ чрез модификация на методологията за класиране на висшите училища по професионални направления, промяна в системата от индикатори, обновяване на обективните и субективните данни след провеждане на социологическо проучване сред студентите, изчисляване на съответните индикатори за 2011 г. и събиране на обективна информация от релевантните източници. В рамките на тази актуализация бе извършено и разширяване на софтуерните възможности на уеб-платформата чрез разработването и включването на нови функционалности, основните от които са: добавяне на нови филтри, разширяване на възможностите за индивидуализация при представянето на висшите училища (ВУ), визуализиране на различна статистическа информация и диаграми за ВУ, разширяване на възможностите за собствени класации и позволяване запазването на произволен брой класации от потребителите, допълнителни функционални възможности, достъпни за системния администратор и регистрираните потребители от МОМН, включително и предоставяне на специфични аналитични функции, създаване на модул е-Анкета за пилотно анкетиране на студенти по електронен път. Освен допълнителната разработка на софтуерен продукт, беше осигурен 24x7 (непрекъснат) мониторинг и техническа поддръжка и хостинг в напълно оборудван и функциониращ дейта-център.

Проектът „Развитие на рейтинговата система на висшите училища“, по който се осъществява настоящата обществена поръчка се управлява и изпълнява до 31 октомври 2014 г. от формиран в МОМН екип, включващ ръководител на проекта, трима координатори, технически сътрудник и юрист.

Възложителят предоставя обща информация за целите, целевите групи и основните дейности, които се извършват по проекта, за създаване на обща представа за същността, обхвата и мащаба на проекта, по който е обявена настоящата процедура. Участниците в



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

процедурата за избор на изпълнител следва да вземат предвид при разработване на своите предложения за изпълнение на настоящата обществена поръчка предоставената обща и изходна информация за проекта.

4.1 Общата цел на проекта е: Утвърждаване въвеждането на система за мониторинг и оценка на качеството на висшето образование в Република България

4.2 Специфичните цели на проекта са:

4.2.1 Актуализиране и адаптиране на методологията при разработването на годишна класация на висшите училища по професионални направления;

4.2.2 Осигуряване на условия за поддържане на актуалното състояние на данните за висшите училища и ефективно използване на уеб-базираната платформа на рейтинговата система за сравнимост и избор на висше училище;

4.2.3. Създаване на предпоставки за институционализиране на рейтинговата система;

4.2.4. Активно включване на заинтересованите потребители при използването и поддържането на рейтинговата система на висшите училища.

4.3. Целевите групи по проекта са:

4.3.1. Обучаеми;

4.3.2. Обучаващи;

4.3.3. Служители в образователни и обучителни институции;

4.3.4. Работодатели;

4.4. Брой лица от целевата група, които следва да бъдат включени в проекта - около 100 000 анкетиращи лица за периода на изпълнение на проекта.

4.5. Основни дейности:

4.5.1. Подготвителни дейности и провеждане на избор на изпълнители съгласно Закона за обществените поръчки;

4.5.2. Разработване на механизъм за поддържане на бази данни от различни източници на информация в интегрирана информационна среда;

4.5.3. Актуализиране на съдържанието и въвеждане на нови функционалности в модул „Висше образование” в информационната система на МОМН „АдминУни“;

4.5.4. Организиране и провеждане на обучения за представители от заинтересовани институции в системата на висшето образование;

4.5.5. Методическо осигуряване, социологически изследвания, статистическа обработка, публикуване и поддържане на рейтинговата система;



Инвестира във вашето бъдеще!

4.5.6. Аналитични дейности;

4.5.7. Дейности по информиране и осигуряване на публичност;

4.6. **Очакваните резултати** от изпълнението на проекта са:

4.6.1. Осигурена представителност и прозрачност при вземане на решения за развитието на рейтинговата система чрез активно ангажиране на участниците от публичните органи в дейностите по реализацията на проекта;

4.6.2. Разработени технически задания за избор на изпълнители на дейности по проекта; избрани изпълнители и сключени договори за изпълнение на дейности;

4.6.3. Подобрени механизми за обмен на информация между различни бази данни;

4.6.4. Осигурена актуална информация с висока степен на пълнота и достоверност за системата на висше образование в България;

4.6.5. Повишен капацитет на администрацията и институциите в системата на висшето образование за поддържане на актуални бази данни с цел предоставяне на релевантните заинтересовани страни по единен и достъпен начин;

4.6.6. Осигурен онлайн и офлайн достъп на потребителите на висше образование и заинтересованите страни до най-актуалните данни за системата на висшето образование чрез уеб-платформата на рейтинговата система и ежегодното публикуване на класации;

4.6.7. Разработени анализи за начините на използване на резултатите от рейтинговата система;

4.6.8. Повишена информираност и ангажираност на целевите групи;

4.6.9. Осигурена институционална и обществена подкрепа при изпълнение на дейностите по проекта;

4.6.10. Утвърждаване и институционализиране на рейтинговата система като устойчив механизъм за повишаване информираността и за оценка на качеството на висшето образование в България.



Инвестира във вашето бъдеще!

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

5. Участниците в процедурата и бъдещият изпълнител трябва да имат предвид следното:

5.1. Текущо състояние на рейтинговата система:

Рейтинговата система на висшите училища (PeCBY), реализирана като проект на MOMH, представлява първата действаща рейтингова система в България, даваща възможност за сравнение на висшите училища по професионални направления чрез прилагане на оценка на база множество обективни и субективни индикатори. Предоставянето на системата на обществеността отговоря на отдавна съществуваща необходимост за публичност на информацията за висшите училища и предоставя механизъм, позволяващ на всички заинтересовани страни да направят оценки и класации на направленията, които ги интересуват.

Класирането на висшите училища в България по професионални направления според нагласите на потребителя се осъществява по различни показатели (индикатори), базирайки се на математически модели, разработени от експертна група.

Системата дефинира набор от индикатори за оценка на висшето образование и задава стойности за тях за всяко ВУ. Индикаторите се делят на „обективни” (получаващи данни от информационни масиви) и „субективни” (получаващи данни от социологически проучвания), а също така и на рейтингови (индикатори, които могат да се използват за класиране на ВУ) и информационни (индикатори, чиято данни могат да се ползват само за информация за ВУ, но не и за тяхното класиране в някакъв ред).

Потребителят на системата може да избере някоя от предварително дефинираните класации и да приложи избраната класация към избрано професионално направление и множество ВУ. Едновременно с това потребителят може да дефинира сам класация, като подбере важните за него критерии и ги комбинира в модел / класация, която след това приложи за избраното професионално направление и множество ВУ.

В резултат освен подробни данни за резултатите от използваната класация, системата предоставя и структурирана унифицирана информация за всички акредитирани ВУ в България по отношение на описание, контакти, предоставяни специалности по професионални направления и филиали и др.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Рейтинговата система разполага с административна част, която обслужва настройката на системата, управлението на класациите, индикаторите и техните данни, управлението на регистрираните потребители – служители на ВУ и МОМН.

Системата разграничава потребителите в групи и ограничава достъпа до отделни функционални части на административната подсистема на база принадлежност на потребителя към съответните групи. Текущо зададените групи са: Администратори, Потребители от МОМН, Потребители от ВУ и нерегистрирани потребители.

Системата дава възможност за online backup и offline restore на данните, както и функционалност за импортиране на данни за съществуващите „обективни” индикатори от администриращата система за висшите училища АдминУни.

Основният източник на обективни данни е администриращата система за висшите училища АдминУни, поддържана от МОМН съгласно чл. 10, ал. 2 от Закона за висшето образование. Системата предоставя статистическа информация за действащите студенти, докторанти, академичен състав, професионалните направления, образователно-квалификационните степени в отделните висши училища и други съпътстващи данни. Информацията в АдминУни се актуализира два пъти годишно за всеки семестър в учебната година след подаване на данни от страна на висшите училища.

5.2 Текущо технологично състояние на платформата

Системата е WEB базирана и достъпна чрез Internet. Базира се на стандартна трислойна архитектура. Технологично системата е реализирана изцяло посредством библиотеки и платформи с отворен код, както следва:

- Операционна система: CentOS Linux 5.5;
- Уеб-сървър: Apache HTTP Server 2.2;
- UI платформа: GWT – Платформа за разработка на Web 2.0 интернет базирани приложения на Google с отворен код;
- Приложен сървър: Apache Tomcat 6;
- Приложна платформа: Java 1.6;
- База данни: PostgreSQL 8 – надеждна база данни с отворен код, предлагаща богат набор от функционалност, осигуряваща бърз и лесен начин за стандартен достъп както до данните така и до административните си функционалности от високо ниво;
- Достъп до данните: Използва се стандартен JDBC достъп от Java;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

- Обмен на данни със системата АдминУни се осъществява посредством web services;

- Импорт на данни от социологически проучвания се осъществява при предварително установен формат за подаване на данните посредством Apache POI – проект на Apache Software Foundation, осигуряващ Java библиотеки за четене на файлове в MS Office формат.

Системата РеСВУ се хоства и поддържа в дейта-център от 4-то ниво на два сървъра HP ProLiant DL380 G5 конфигурирани в режим „активен-пасивен” и имащи следните характеристики:

- 1 Quad-core CPU Intel Xeon E5410 @ 2.33GHz;
- 4GB RAM;
- 2 x 146GB HDD RAID 1;
- Дублирано захранване и охлаждане.

Текущият период на хостинг и поддръжка е валиден до **05 април 2013 г.**

5.3. Изходни данни:

- Методологическите параметри на системата са подробно описани на интернет страницата на платформата – <http://rsvu.mon.bg/>.

- Досега използваните въпросници са приложени на магнитен носител към настоящата документация.

6. Предвид посоченото текущо състояние, за реализация на предмета на настоящата процедура следва да се извършат следните основни дейности:

6.1. Създаване на подробен план за изпълнение на всички дейности по предмета на настоящата обществена поръчка. Изпълнителят следва да базира подробния си план на Концепция за изпълнение, която представя на етап участие в техническото предложение към офертата. Подробен план трябва да разгръща дейностите във времеви график (в дни и дати, според календара) с оптимални и критични срокове, контролни точки и др. параметри. Той подлежи на съгласуване и одобрение от Възложителя след създаването му, както и при всяко преразглеждане и промяна при необходимост.

6.2. Преглед и ревизия на методологията за изграждане и съдържание на рейтинговата система. В това число се включва актуализация на списъка с критериите и индикаторите за оценка на висшите училища, тяхното описание и съдържание, както и изготвяне на наръчник за събиране на данните, включващ източника, формата и методите за обработка.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Въз основа на прегледа на създадената по проекта система от индикатори и анализ на резултатите от функционирането на рейтинговата система до момента, Изпълнителят следва да направи преценка за необходимостта от модификация на отделни елементи от методологията. Предложенията за модификация могат да включват както промяна в системата от индикатори – добавяне на нови, модифициране на съществуващи или изключване на стари индикатори, така и въвеждане на нови изчислителни процедури за данни. Всяка предложена промяна в системата от индикатори следва да бъде научно обоснована чрез методи, доказващи необходимостта от промяна и възможностите за интеграция. Предложенията за модификации се одобряват от Възложителя.

В своята техническа оферта Участниците в процедурата следва да предложат и обосноват подхода за реализиране на дейността и с каква честота трябва да се обновява методологията като включат аргументирано предложение при формиране на графика за изпълнение на поръчката.

6.2.1. Насоки за модификация на отделни елементи от методологията.

Въз основа на анализа на резултатите от експлоатацията на настоящата рейтингова система в последните две години и обратната връзка на нейните потребители трябва да се предвиди възможност за ревизиране на съществуващите индикатори в системата както следва:

6.2.1.1. Ревизиране на индикатори.

По време на досегашното използване на системата РеСВУ бяха повдигнати въпроси относно начина на изчисляване на някои от индикаторите за ВУ. Във връзка с това трябва да бъде направен задълбочен анализ на индикаторите и необходимостта от промяна в начина на събиране на информация, обобщаване и изчисляване на някои от тях.

6.2.1.2. Преобразуване на субективни индикатори в обективни.

Досегашното използване на системата РеСВУ все още повдига въпроси за обобщаването, проверката и анализа на информацията за ВУ. С цел избягване на дублирането на дейностите по събиране на данни и подобряване качеството на данните чрез проверка от съответните институции е необходимо да се увеличи броя на информационни и рейтингови индикатори, получаващи данни от администриращата система за ВУ на МОМН (АдминУни), като данните трябва да се извличат и попълват на база на разработена импорт процедура за автоматизирана обработка. В случай на получаване на данните от автоматизирани системи различни от АдминУни трябва да се

*Инвестира във вашето бъдеще!*

създаде функционалност за импорт на данните като част от администраторските функции.

6.2.1.3. Добавяне на нови информационни индикатори (които не са рейтингови или не променят класацията), посочени като значими от потребителите на системата. Тези информационни индикатори следва да получават данни от:

- социологически проучвания, информация подадена от висшите училища или други не-автоматизирани източници. Освен добавянето на индикаторите в системата е необходимо да се осигурят и възможности за ръчно въвеждане на данните и/или зареждане на данните чрез импорт от MS Excel/текстови файлове и др.;

- автоматизирани източници като информационната система за данни от висшите училища на МОМН (АдминУни) и др. Тук се включва и разработка на импорт процедура за автоматизирано извличане и попълване на данните за индикаторите като част от администраторските функции на системата;

Такива индикатори са например: информацията за професионалните направления, акредитирани за дистанционно обучение за всяко ВУ (импорт от АдминУни), информация за топ-три професии за реализация на завършилите студенти по съответното професионално направление във всяко висше училище (импорт от НОИ) и др.

6.2.1.4. Добавяне на нови обективни индикатори – рейтингови индикатори, получаващи данни от автоматизирани източници като администриращата система за ВУ на МОМН (АдминУни) и др., като тук се включва и разработка на импорт процедура за автоматизирано извличане и попълване на данните за индикаторите.

Посочените насоки за модификация на методологията са предварителни като всички индикатори, подлежащи на ревизия или добавяне следва да бъдат идентифицирани, оценени и специфицирани от Изпълнителя по време на детайлния анализ на цялата информация, натрупана по време на досегашната експлоатацията на системата и изпълнение на настоящата поръчка.

В своята техническа оферта участниците следва да обосноват подхода за реализиране на дейността, както и включването на възможни подобрения, като се съобразят и посочат етапността при реализиране на поръчката.

6.2.2. Предложенията за промяна на субективните индикаторите следва да бъдат придружени с проект на нови въпросници, изготвени на базата на досега използваните, но модифицирани в съответствие с актуализираната система от

*Инвестира във вашето бъдеще!*

индикатори, като включването в тях на нови въпроси също трябва да бъде научно обосновано чрез методи, доказващи необходимостта от промяна и възможностите за интеграция и при нужда подкрепено с резултати от качествено изследване.

Въпросниците следва да включат достатъчно въпроси с цел да се осигурят данни за съответните индикатори в системата. Броят и съдържанието на въпросите, отговарящ на съответния индикатор, може да бъде определен по преценка на Изпълнителя, но съгласуван с Възложителя.

Промените в методологията, както и новоизготвените въпросници, подлежат на одобряване от представители на Възложителя.

6.2.3. Изготвяне на цялостен наръчник за събиране на данните, които следва да съдържа рейтинговата система.

Изпълнителят следва да обобщи информацията и да изготви цялостен наръчник за събиране на данните въз основа на анализа на процедурите за събиране и обработка на данните, които обезпечават индикаторите в рейтинговата система. Наръчникът трябва да включва описание на вида и формата на данните, техния източник, времевата рамка, образците за набирането им, методите за обработка, както и друга релевантна информация. Наръчникът ще послужи на МОМН за анализиране на източниците на информация за висшето образование, използвани в рейтинговата система, и гарантиране на подход за еднократен вход и многократен изход за оптимизиране комулирането на информацията на едно място.

6.3. Извършване на социологически проучвания, съгласно утвърдената методология, посочена в т. 6.2., с цел актуализация на данните в рейтинговата система.

Рейтинговата система е конструирана на базата на данни от анкетни проучвания, провеждани през 2009 г., 2010 г. и 2011 г. Въз основа на тези данни тя функционира и към момента на откриване на настоящата процедура. Проучванията са извършвани сред следните респондентски групи: преподаватели, студенти, работодатели, завършили студенти и широка общественост. Предназначението на системата като механизъм за подпомагане на потребителите на образователни услуги както в избора на висше училище, така и в информиране за състоянието на системата за висше образование, налага ежегодно осъвременяване на данните в нея, което да позволи сравняването на акредитираните висши училища в България според актуалния им капацитет за обучение по различните професионални направления.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

В посочена в т. 6.3 дейност от настоящата поръчка се предвижда извършване на социологическо проучване за нагласите на студентите, за степента на тяхната удовлетвореност и за личната им оценка за различни аспекти на качеството на обучение по съответните професионални направления и висши училища, проучване на мнението на преподавателите и администраторите във висшите училища, както и на работодателите. Това проучване трябва да осигури нови актуални данни за съответните индикатори от рейтинговата система на висшите училища.

Изпълнителят трябва да направи три броя/вълни социологически изследвания за целия етап на проекта сред общо максимум 100 000 респонденти (обучаеми, обучаващи, служители в образователни и обучителни институции, работодатели). Изпълнителят следва да постигне покритие между 90 000 и 100 000 респонденти. Участниците трябва да предложат подход за реализиране на социологическите проучвания – брой на респондентите и метод на изследването. Допуска се проучване по метода директно интервю или анкета. В случай че се използват електронни анкети, те трябва да бъдат до 20% от общия брой на предвидените анкети сред конкретната група респонденти от трите социологически изследвания.

В анкетното проучване сред студенти извадките трябва да бъдат направени по професионални направления във всяко висше училище. В професионалните направления с до 20 студенти не се прави извадка, като целта в този случай е да бъдат анкетирани по възможност всички студенти. В професионалните направления с повече от 20 студенти се прави извадка, която трябва да бъде съобразена с броя на студентите и други фактори по преценка на изпълнителя, като в професионалните направления с над 300 студенти трябва да се анкетира не по-малко от 25 души. Независимо от метода на получаване на извадките, той трябва да позволява провеждането на статистически тестове и оценка на значимостта на получените резултати.

Следва да се има предвид, че периодът на провеждане на анкетните проучвания сред обучаеми, обучаващи и служители на образователните и обучителни институции се определя от началото и края на академичната година за висшите училища в България.

6.4. Обработка и въвеждане на данни, събрани чрез различни методи и от различни информационни източници – напр. НОИ, НАОА, НСИ, АдминУни и др. както и в резултат от проведените социологически изследвания.

Актуализирането на обективните и субективните данни за индикаторите в системата следва да се извърши на базата на резултатите от социологическите



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

проучвания, на информацията, постъпваща от различни регистри (напр. НОИ, НАОА, НСИ, АдминУни и др.), на информацията, базирана на въпросник, попълван от висшите училища и др. релевантни методи и източници. Дейността включва всички необходими процедури по изчистване, систематизиране, стандартизиране и всякаква друга необходима обработка на данните до момента, в който те станат достъпни за потребителите на уеб-портала на рейтинговата система.

Участникът в процедурата следва да предложи описание за постигане на посочените цели и резултати в своето техническо предложение.

6.5. Предоставяне на специфично програмно осигуряване на уеб-платформата на рейтинговата система на висшите училища, както и на нейната поддръжка и хостинг.

Въз основа анализите от използването на рейтинговата система и отзивите на различните групи потребители Изпълнителят трябва да изгради следните допълнения към съществуващата функционалност и да разработи нови функционалности, както следва:

6.5.1. Дополнения към съществуващи функционалности и нови функционални възможности, достъпни за всички потребители на системата РеСВУ:

6.5.1.1. Промяна на дизайна и потребителския интерфейс на системата. Предвид подадената обратна връзка от потребителите, е необходимо да се повиши атрактивността на интерфейса на системата и да се създадат допълнителни удобства на потребителите.

6.5.1.2. Промяна по функционалността за подробна информация за конкретно висше училище - разширяване на възможностите за индивидуализация на представянето на ВУ в системата, чрез добавяне на възможност за:

- Представяне на снимки/фото-галерия за ВУ;
- Подобряване на информираността на потребителя за местонахождението на основните звена, административни единици и филиалите на съответното ВУ, чрез добавяне на карта на база интеграция с платформата Google Maps;
- Предоставяне на информация за всички видове форми на обучение (напр. редовна, задочна, дистанционна, електронна и др.) в изучаваните професионални направления в съответното ВУ;
- Предоставяне на информация за топ-три професии за реализация на завършилите студенти по съответното професионално направление във всяко висше училище през последните 3 години;



Инвестира във вашето бъдеще!

- Допълнително подобряване на визуализацията на данните за индикаторите на висшето училище чрез ново и/или актуализирано представяне на статистическата и графична информация;

6.5.1.3. Разработване на информационна структура за поддръжка на история на развитието на индикаторите в рейтинговата системата по години и съпътстваща функционалност за визуализиране на тази информация на потребителите:

- Съхраняване на резултатите и развитието на ВУ в рейтинговата система по години. За целта е необходимо да се добавят възможности, позволяващи запазване на всички стойности на всички индикатори по ВУ и ПН и периода (години), през който са били валидни. Това ще предостави възможност за проследяване на тенденциите на развитие на всеки индикатор по ВУ и ПН, както и проследяване на развитието на цялото направление към ВУ;

- Представяне на развитието на резултатите на професионалните направления, в които се обучават студентите в съответното ВУ и на всеки от отделните индикатори в съответното ВУ на база на съхранената история за тях. За целта до името на професионалното направление и до стойността на всеки от индикаторите да бъде поставена икона, илюстрираща неговото развитие (↗, 0, ↘), а при избор на даден индикатор или професионално направление да се показва страница с детайлна информация, показваща всички негови стойности през годините, тенденция и график на развитие.

6.5.1.4. Разширяване на възможностите за дефиниране на собствени класации от различните групи потребители чрез доразвиване на разработената интерактивна среда за детайлно дефиниране и изчисляване на класации. Предоставяне на възможност за дефиниране на класации на база на предоставените от системата стандартни класации;

6.5.1.5. Разширяване на информацията показвана за генерираната класация чрез добавяне на полета на база анализа на използването на системата;

6.5.1.6 Разширяване на възможностите и гъвкавостта на разработения пътеводител. Уеб-инструмент за провеждане през стъпки wizard за създаване на класации.

6.5.2. Нови функционални възможности, достъпни за регистрираните потребители от висшите училища. На база на съществуващата система и чрез използване на данните за висши училища и индикатори да се добавят функционални възможности за



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

подаване на допълнителни данни от служителите на висшите училища като част от административната подсистема на РеСВУ:

6.5.2.1. Да се разработи интерфейс и функционалност в административната част на системата в частта за ВУ за:

- представяне на снимки/фото-галерия за ВУ;
- определяне позицията на местонахождението на основните звена, административни единици и филиалите на съответното ВУ на база интеграция с платформата Google Maps;

6.5.2.2. Да се разработи интерфейс и функционалност в административната част на системата в частта за ВУ за попълване на данните, изискуеми от ВУ и използвани за захранване на индикаторите. Интерфейсът и функционалността трябва да позволяват многостъпково въвеждане на изискуемата информация, маркиране на финализирането на въвеждането от служителите на ВУ, проверка и потвърждаване на въведената информация от служителите на МОМН, като при непотвърждаване, ВУ трябва да има възможност за корекция на подадените данни и финализиране на процеса.

6.5.2.3. В допълнение трябва да се разработи интерфейс и функционалност за активиране и деактивиране на горната функционалност, както и възможност за попълване на горните данни чрез импорт на Excel файлове от служителите на МОМН на база на предоставената от ВУ информация. Впоследствие системата трябва да позволява обработка и включване на информацията като част от стойностите на съответните индикатори за текущата година.

6.5.3. Нови функционални възможности, достъпни за системния администратор и регистрираните потребители от МОМН. На база на съществуващата система и чрез използване на данните за висши училища и индикатори да се добавят функционални възможности за допълнително използване на данните от служителите на МОМН и да се разширят възможностите на платформата за създаване на допълнителни вътрешни класации като част от административната подсистема на РеСВУ, които са достъпни само за администраторите:

6.5.3.1. Предоставяне на възможност за създаване на специфични класации за нуждите на МОМН. Тази функционалност ще позволи на системния администратор или на определени потребители от МОМН да създават специфични вътрешни класации, които да се ползват само и изцяло за нуждите на МОМН и които да не бъдат достъпни за широката общественост. Класациите следва да се виждат само от регистрирани



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

потребители в рамките на административната функционалност за мениджмънт на класациите и ще предоставят специализирани функционалности като:

- Функционалност за извършване на сравнения между професионални направления и ВУ (обобщено без посочване на конкретни ВУ). Сравнението ще се извършва на база на част от всички индикатори (например: от групата „Реализация” като среден осигурителен доход, средна безработица, средна реализация по специалността и др. - по създадени от експерти специфични класации);

- Функционалност, позволяваща създаване на обобщени оценки на ВУ и сравнения между тях. Сравнението ще се извършва на база на част от всички индикатори (по създадени от експертите към МОМН специфични класации). На тази база потребителите от МОМН ще имат възможност да проследяват тенденциите на развитие на ВУ и да ползват обобщени оценки за конкретни ВУ по дадени критерии;

- Функционалност, позволяваща създаване на оценки на ВУ за нуждите на определяне на допълнителното финансиране. Оценка ще се извършват на база на част от всички индикатори (по създадени от експертите към МОМН специфични класации);

- Функционалност, представяща възможност за генериране на класации за предходни периоди/години на база на съхранените исторически данни за индикаторите за проследяване на евентуалните промени в класирането на ВУ за избрано ПН.

Получените резултати трябва да могат да се експортират към различни видове файлове в това число текстов формат, MS Excel и др.

6.5.3.2. Нова функционалност за предоставяне на специфични аналитични функции, като:

- Разширяване на средствата за графично представяне на резултатите от класациите и сравненията.

6.5.4. Разширяване функционалността на пилотния модул е-Анкета за анкетиране на студенти по електронен път и превръщането му в пълно-функционална подсистема за електронно анкетиране:

6.5.4.1. Модул е-Анкета е функционалност, която предоставя на предварително избрана извадка студенти възможност да попълнят електронни анкетни карти. Електронните анкетни карти трябва да са идентични по съдържание с анкетните карти от трите социологически проучвания, използвани от анкетаторите на терен за

*Инвестира във вашето бъдеще!*

събиране на информация за нуждите на субективните индикатори, като трябва да стъпят на разработената към момента функционалност за анкетиране. В допълнение модулът трябва да бъде разширен, по начин който да позволи едновременната поддръжка и на съкратена версия на същата анкета съдържаща единствено въпросите отговарящи на използваните рейтинговите и информационни индикатори.

6.5.4.2. Студентите от различните висши училища ще се включват в анкетирането по различни методи: получена покана на ръка, получена покана по e-mail адрес или по собствено желание след проведена разяснителна кампания, паралелна с извършването на проучването на терен. За целта и за постигане на по-високо ниво на анонимност ще им бъдат раздавани предварително генерирани еднократни (за еднократно попълване) кодове за достъп вместо досега използваните факултетни номера. Това налага промяна на функционирането на модул е-Анкети и разработване на допълнителна функционалност за генериране на еднократните кодове за достъп.

6.5.4.3. Функционалността на модула е-Анкети трябва да позволява анкетираният:

- да се идентифицира с уникален атрибут – предоставеният му еднократен код за достъп;
- да се регистрира, като посочи висшето училище и професионалното направление в което се обучава;
- на база на предоставения уникален идентификатор да получи своята анкета;
- да може да се осъществи попълването на анкетата на няколко стъпки;
- да потвърди попълването на анкетата след което попълнените данни да се запишат в базата данни и кодът му за достъп да се инвалидира като се изключи възможността за повторно попълване на анкета от същия потребител;

6.5.4.3. Данните, получени от електронните анкетни карти по всяко от социологическите проучвания трябва да бъдат съхранени в база данни, чийто дизайн се базира на вече изградения.

6.5.4.4. Модул е-Анкети следва да бъде доразвит в пълнофункционална подсистема за електронно анкетиране, като административната част на системата позволи пълно администриране на текущата е-Анкета – конфигурация на текстове на въпроси, вида на отговорите, множеството с възможни стойности на отговора, участието на въпросите по анкети, активирането и деактивирането на въпросите, заключването на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

анкетите и стартирането на процеса на анкетиране, приключването на процеса на анкетиране и др.

Предвижда се модулът е-Анкета да бъде достъпен за студентите само в периодите, съпадащи с времето за извършване на теренни проучвания в рамките на академичната година във всички ВУ.

6.5.5. Предоставяне на експертна помощ от Изпълнителя за дефиниране на стандарти и интерфейси за директна или индиректна интеграция с външни системи (като тези на НАОА, НОИ, НСИ и др.) с рейтинговата система с цел предоставяне на данни за нуждите на индикаторите. След изготвянето, съгласуването и одобрението на конкретно дефинираните интерфейси, изпълнителят следва да разработи функционалност за реализация на тези интерфейси за импорт на данни от съответните външни системи.

Развитието на цялостната функционалност на уеб-портала трябва да се извърши като се премине през всички стандартни етапи за разработка на софтуерен продукт, като към тях бъдат включени и етапи за интегриране със съществуващата система (спецификация, софтуерен дизайн, разработка, тестове, интеграция, документиране, внедряване и др.).

Пълният списък с необходимите промени следва да бъде уточнен и съгласуван с Възложителя по време на фазата на анализ и спецификация на изискванията на етап изпълнение.

6.5.6. Извършване на поддръжка и хостинг на уеб-платформата на рейтинговата система.

Поддръжката на системата се състои от набор от дейности, целта на които е да осигурят непрекъснат достъп на потребителите до платформата, безпроблемна работа на функционалността и актуалност на данните. Във връзка с това избраният изпълнител трябва да осигури:

6.5.6.1. Хостинг в напълно оборудван и функциониращ дейта-център, който отговаря на следните изисквания:

- наличие на непрекъсваемо електрическо захранване;
- наличие на непрекъсваема прецизна климатизация;
- наличие на пожароизвестителна и пожарогасителна система;
- наличие на пароувлажнителна система и система за локализиране на

течове;



Инвестира във вашето бъдеще!

- наличие на подсигурана интернет свързаност – центърът трябва да разполага със свързаност към минимум 2 (два) ISP доставчика на интернет по минимум 2 (две) различни оптични трасета;

- наличие на хардуер за филтрация на нежелан трафик и защита;

- наличие на автономна мрежова система;

- наличие на програмно-техническа конфигурация, осигуряваща непрекъсваема експлоатация;

- наличие на постоянен екип за поддръжка на оборудването в центъра за данни;

- наличие на система за контрол на достъпа и видеонаблюдение.

6.5.6.2. Хостинг на два сървъра в режим „активен-пасивен”, със следните или по-добри характеристики:

- 1 Quad-core CPU Intel Xeon E5410 @ 2.33GHz;

- 4GB RAM;

- 2 x 146GB HDD RAID 1;

- Дублирано хранване и охлаждане.

6.5.6.3. 24x7 (непрекъснат) мониторинг и техническа поддръжка на сървърите и системния софтуер: операционна система, база данни, сървър за приложения, веб-сървър, интернет свързаност и др.;

6.5.6.4. Поддръжка на системата, в това число:

- мониторинг на работата на системата;

- неограничено отстраняване на всякакви програмни дефекти открити при работа на системата;

- инсталация на коригираните версии на системата;

- неограничено предоставяне на помощ за системна настройка и конфигуриране на системата;

6.5.6.5. Неограничена експертна поддръжка от 2-ро ниво на регистрираните потребители на системата РеСВУ по телефон, факс и електронна поща в рамките на нормалното за България работното време;

6.5.6.6. Дейности по актуалност и информационната осигуреност на системата:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

- промяна по съдържанието на екраните на системата (на български и английски език) в това число екранни информационни текстове и текстове за помощ на потребители;

- актуализиране на данните за индикаторите в РеСВУ от автоматизираните системи като АдминУни и други при промяна на данните там (периодичността се определя от МОМН);

- актуализиране на данни за индикаторите в РеСВУ от неавтоматизираните източници, посредством импорт на файлове или ръчно при промяна на данните там;

- администриране на съдържание на общи данни и данни за ВУ.

6.5.6.7. Административни дейности – администриране на потребители от МОМН и ВУ.

Избраният изпълнител трябва да предостави така описаните по-горе дейности за поддръжка и хостинг за срок от 3 години от подписване на договор за изпълнение.

Участниците в процедурата следва да предложат обоснована методика и подход за реализация на всички посочени дейности и поддейности, посочени в т. 6.5.

6.6. Публикуване на актуалните резултати от рейтинговата система в интернет и на хартиен носител.

Първите две издания на рейтинговата система на висшите училища бяха публикувани ежегодно на уеб-портала на системата и придружени с печатни издания на класациите, разпространявани безплатно от в. „24 часа“. Въз основа на положителната обратна връзка за полезността на печатните издания, настоящата поръчка предвижда освен електронно публикуване на резултатите от рейтинговата система, и осигуряване отпечатването на стандартизираните класации на хартиен носител в тираж не по-малко от 65 000 броя за всяко ново издание на системата. Съдържанието на всяко печатно издание следва да бъде съгласувано с и одобрено от Възложителя.

За всички издания (печатни и електронни), които бъдат публикувани с резултати от годишни класации в рамките на периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да осигури достатъчно широко разпространение на всички форми на публикуване на рейтинговата система (печатни и електронни). Участникът трябва да предложи концепция за разпространение за постигане на максимална достъпност в рамките на комуникационен план за популяризиране и разпространение на информация за рейтинговата система.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

6.7. Очаквани резултати.

Очакваните резултати от изпълнение на настоящата поръчка са 3 отделни и актуализирани издания на рейтинговата система:

- издание за 2013 г., генерирано на база на данни от 2012 г. и 2013 г. Планирано издаване през есента на 2013 г.;

- издание за 2014 г., генерирано на база на данни от 2013 г. и 2014 г. Планирано издаване през пролетта на 2014 г.;

- издание за 2015 г., генерирано на база на данни от 2014 г. Планирано издаване - към края на проекта;





Инвестира във вашето бъдеще!

ЧАСТ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

7. ОБЩИ УСЛОВИЯ

7.1. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на изискванията на закона и на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация, с изключение на българските висши училища, обект на оценяване от рейтинговата система.

7.2. Българско висше училище, което е обект на оценяване от рейтинговата система, не може да бъде участник, член на обединение – участник в процедурата или подизпълнител по процедурата, тъй като изпълнителят на обществената поръчка ще трябва да актуализира и поддържа рейтинговата система, въз основа на която българските висши училища получават финансиране от държавата и сливането на ролите на оценяващ и оценяван е предпоставка за конфликт на интереси и съмнения в обективността на оценката.

7.3. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения /сдружения/, както и обединения на български и чуждестранни лица.

7.4. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

7.5. Всяко лице може да участва самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Не се допуска до участие участник, който е:

8.1.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д” от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;

8.1.2. обявен в несъстоятелност;

8.1.3. в производство по ликвидация;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

8.1.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

8.1.5 виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

8.1.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.1.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

8.1.8 който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 8.1.1 и 8.1.8 се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал.4 от ЗОП.

8.3. Участниците доказват отсъствието на обстоятелствата по т. 8.1 с декларации.

9. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

9.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е делът им (в проценти) от цялата поръчка, като следва да декларира това участие с представяне на декларация – образец № 9. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за действията на подизпълнителя, който също следва да декларира съгласие за участие в процедурата чрез попълване на декларация – образец № 8.

9.1.2. Изискванията, посочени в т.8, се отнасят и за подизпълнителите.

9.1.3. Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

9.1.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество.

9.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

9.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение /сдружение/ – участник в откритата процедура.

9.2.2. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 8 от настоящия раздел.

9.2.3. При участие под формата на обединение /сдружение/, едно от образувалите го лица следва да бъде определено за представляващо обединението, което следва да бъде отразено и в съответния договор за учредяване на обединението. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по тази точка.

9.2.4. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за изпълнение на съдържащите се в офертата предложения.

9.2.5. Договорът за учредяване на обединението /сдружението/ или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водещо лице, се представят задължително с офертата. В случай че договорът за учредяване на обединението е с нотариална заверка на подписите, пълномощното не е необходимо да е нотариално заверено.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

10.1. Участниците в процедурата трябва общо за трите предходни години, (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да са реализирали оборот от дейност, сходна с тази по предмета на поръчката, в минимален размер от 2 000 000 /два милиона/ лева без ДДС. Под дейност, сходна с предмета на поръчката се има предвид проучвания на общественото мнение, анализи и изследвания на количествени и качествени данни от проучвания, независимо от областта на извършването им и разработване и поддържането на софтуерни продукти,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

независимо от областта, съобразни с мащаба на посоченото в техническото задание. При липсата на доказателства за такъв оборот, участниците ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

10.1.1. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният оборот от дейност, сходна с тази по предмета на поръчката за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) от всички лица в обединението.

10.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи финансовото му и икономическо състояние:

10.2.1. Заверени от регистриран одитор (в случай че финансовият отчет на участника подлежи на независим финансов одит), счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три години (2010, 2011 и 2012), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Участниците – физически лица, представят подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от трите години (2010, 2011 и 2012);

Забележка: В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и годишните му финансови отчети са обявени в търговския регистър, документите по т. 10.2.1 могат да не се представят към офертата. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Като частен случай на уредената в предходното изречение хипотеза, ако съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, крайният срок за изготвяне на документите, посочени в т. 10.2.1. не е изтекъл към момента на подаване на офертата му за участие, той може да представи друг документ, съдържащ обобщената информация за 2012 г., която обичайно се включва в баланса и отчета, например прогнозни счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за 2012 г., или справка със съответното съдържание.

10.2.2. справка за оборота от дейност, сходна с предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

10.3. Непредставяне на някой от посочените в т.т. 10.2.1 и 10.2.2 документи води до отстраняване на участника, след изчерпване на възможностите съгласно чл. 68, ал. 8, 9 и 10 от ЗОП, освен ако те не са обявени в Търговския регистър.

11. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

11.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

11.1.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 10.2.1. и 10.2.2. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

11.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

11.2.1. Обединението /сдружението/ трябва да отговаря колективно на изискването по т. 10.1. За тази цел оборотът от дейност, сходна с тази по предмета на поръчката, реализиран в тригодишния период от всеки член, се сумира с този на останалите, за да се постигне общата стойност съобразно посочените изисквания.

11.2.2 Документите по т. 10.2.1. и 10.2.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването по т. 10.1.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

12. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ:

12.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

12.1.1. Участниците в откритата процедура трябва да притежават опит в реализацията на сходни дейности, който да се изразява в участие в извършването на поне четири сходни проекта (възложени от външен изпълнител и/или самофинансирани дейности), от които:

12.1.1.1. поне два от проектите да представляват проучвания на общественото мнение, анализи и изследвания на количествени и качествени данни от проучвания, независимо от областта, реализирани през последните 3 години, резултатите от които да са публикувани, считано до момента на подаване на оферта от участника;

12.1.1.2 поне два от проектите да са свързани с разработване, внедряване и поддържане на веб-базирани информационни системи, реализирани през последните 3 години, считано до момента на подаване на оферта от участника, като всяка една от системите да е на стойност не по-малка от 400 000 лв. без ДДС. .

12.1.2. Участниците в откритата процедура трябва да разполагат с анкетърска мрежа, достатъчна за извършване на проучвания (включително и анкетни по метода на пряко интервю) от необходимия мащаб – минимум 50 човека.

12.1.3 Участниците в откритата процедура трябва да разполагат с екип от експерти, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, които да отговарят на следните изисквания:

12.1.3.1. В областта на управлението на процеси – ръководител на екипа, който е отговорен за цялостното изпълнение на възложените дейности и задачи и основно лице за контакт с Възложителя. Ръководителят организира, координира и управлява работата на Изпълнителя и екипа от експерти и носи отговорност за работата, необходима за изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”, в областта на хуманитарните науки или техническите или икономическите или социалните науки или еквивалентна образователно-квалификационна степен в чужбина;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

- минимум 7 (седем) години професионален опит, считано до датата на подаване на офертата за участие в обществената поръчка, и работа в сферата на управление на организация/и и/или проекти;

12.1.3.2. В областта по разработване на методологии – един експерт. Предложеният експерт следва да е широкопрофилен специалист с опит в извършването на анализи на образователни политики, на международния опит за осигуряване на качество и на рейтинги на висшето образование. Той ще има водеща роля в дейностите, засягащи модификацията на методологията, тестовете за валидност на данните и определянето на класациите.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”, в областта на хуманитарните науки или техническите науки, или икономическите науки, или обществените науки или еквивалентна;

- минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на изследванията и/или анализите на образователни политики и/или пазара на труда;

- и/или участие в минимум 5 /пет/ проекта и извършване на дейност в тях в областта на изследванията и/или анализите на образователни политики и/или пазара на труда.

12.1.3.3. В областта на социологията – един експерт.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”, в областта на социалните науки или хуманитарните науки или икономическите, или еквивалентна образователно-квалификационна степен в чужбина;

- минимум 5 /пет/ години професионален опит, считано до датата на подаване на офертата за участие в обществената поръчка, свързан с проучвания на общественото мнение, анализи и изследвания на количествени и качествени данни от проучвания и участие в минимум 3 /три/ проекта/договора в областта на социологията.

12.1.3.4. В областта на обработката на качествени и количествени данни – двама експерти.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”, в областта на хуманитарните или математическите, или икономическите науки, или еквивалентна образователно-квалификационна степен в чужбина;



Инвестира във вашето бъдеще!

- минимум 3 /три/ години професионален опит, считано до датата на подаване на офертата за участие в обществената поръчка, свързан с провеждане на количествени представителни изследвания и обработка на данни и участие в минимум 3 /три/ проекта/договора в областта на обработката на качествени и количествени данни.

12.1.3.5. В областта на маркетинговите изследвания – един експерт.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на обществените науки, икономиката, статистиката или еквивалентна;

- минимум 3 /три/ години професионален опит с провеждане на маркетингови изследвания на висшето образование, свързани с преки интервюта или анкети на повече от 10 000 души.

- участие в минимум 3 /три/ проекта в областта на маркетинговите изследвания.

12.1.3.6. В областта на софтуерния анализ – един експерт.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на информационните технологии;

- минимум 3 /три/ години професионален опит и работа в сферата на информационните технологии, софтуерния анализ, анализа и спецификацията на изискванията;

- участие в минимум 3 /три/ проекта в областта на информационните технологии, свързани с изграждането на уеб-базирани информационни системи, включващи софтуерен анализ и анализ и спецификация на изискванията.

12.1.3.7. В областта на софтуерната разработка – един старши експерт.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на информационните технологии;

- минимум 5 /пет/ години професионален опит в сферата на проектирането, изграждането и внедряването на уеб-базирани информационни системи;

- опит като технически ръководител при реализирането на минимум 3 /три/ проекта в областта на информационните технологии, свързани с проектиране, изграждане и внедряване на уеб-базирани информационни системи.

12.1.3.8. В областта на софтуерната разработка – един експерт.



Инвестира във вашето бъдеще!

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на информационните технологии;

- минимум 3 /три/ години професионален опит и работа в сферата на проектирането, изграждането и внедряването на уеб-базирани информационни системи;

- участие в минимум 3 /три/ проекта в областта на информационните технологии, свързани с проектиране, изграждане и внедряване на уеб-базирани информационни системи.

12.1.3.9. В областта на осигуряване на технологичното качество – един експерт.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на информационните технологии;

- минимум 3 /три/ години професионален опит и работа в областта на информационните технологии при планиране и проверка на качеството на софтуерни решения;

- участие в най-малко 3 /три/ проекта в областта на информационните технологии, включващи планиране и проверка на качеството на уеб-базирани информационни системи.

12.1.3.10. В областта на системната интеграция и администрация – един експерт.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”;

- минимум 5 /пет/ години професионален опит и работа в сферата на информационните технологии и минимум 3 /три/ години специфичен опит в системна администрация и системна интеграция, комуникационни и компютърни системи, системна инфраструктура и сигурност;

- сертифициран по LPIC-II (Linux Professional Institute Certified Level 2);

- участие в най-малко 3 /три/ проекта за разработка, интеграция, внедряване и/или поддръжка на информационни системи.

12.1.3.11. В областта на уеб- и графичния дизайн – един експерт.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:



Инвестира във вашето бъдеще!

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър”, в областта на изкуството, техническите науки или еквивалентна;

- минимум 3 /три/ години професионален опит в областта на уеб-дизайна, дизайн на информационни материали и предпечатната подготовка; и/или участие като дизайнер в минимум 3 /три/ проекта в областта на уеб- и графичния дизайн.

12.1.4 Експертите, предложени от участника за заемане на позициите, описани в т. 12.1.3, не трябва да са ректори, членове на академични съвети или ръководители на основни звена по смисъла на чл. 25, ал. 2 от Закона за висшето образование в български висши училища, обект на оценяване в рейтинговата система.

12.2. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НАЛИЧИЕТО НА ПОСТАВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ:

12.2.1. Покриването на изискванията по т. 12.1.1 се доказва с представянето на следните документи:

12.2.1.1 Списък на проектите, сходни с предмета на поръчката, реализирани от участника през последните 3 години, считано до момента на подаване на оферта от участника. В списъка следва да се опише накратко съдържанието на всеки проект, по начин, който да позволи на комисията да установи налице ли е сходство с предмета на поръчката, по смисъла на т. 12.1.1 от документацията, както и стойността им, също така датите на сключване и на изпълнение на договорите и данни за възложителите, включително лице за контакт и координати, както и място на публикуване на резултатите от описаните дейности.

12.2.1.2 Минимум 2 препоръки от възложители на дейности, описани в списъка от предходната точка.

12.2.2. Покриването на изискването по т. 12.1.2 се доказва с представянето на декларация относно броя на анкетъорите, на които участникът може да разчита за реализация на проучвания.

12.2.3. Покриването на изискванията по т. 12.1.3 се доказва с представянето на следните документи:

12.2.3.1. списък на експертите, ангажирани за реализацията на поръчката, в който се посочва за коя от дейностите по изпълнение на поръчката ще бъде ангажиран всеки от експертите, придружен от следните документи, представени за всяко едно от посочените в списъка лица:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

12.2.3.2. копия на документи за образователна и/или научна степен; професионални автобиографии, съдържащи подробни данни относно релевантния опит и приложени към нея документи, които го удостоверяват (напр. трудови, служебни, осигурителни книжки, референции и др. подобни);

12.2.3.3. Декларация за ангажираност с поръчката от страна на членовете в екипа на участника, попълнена съгласно образец № 10.

12.2.3.4. Съответствието с изискването, поставено в т. 12.1.4, се доказва с декларация, попълнена съгласно образец № 11.

12.3. Непредставянето на някой от посочените в т. 12.2 документи води до отстраняване на участника след изчерпване на възможностите съгласно чл. 68, ал. 8, 9 и 10 от ЗОП.

13. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

13.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 12.2. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

13.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

13.2.1. Обединението /сдружението/ трябва да отговаря колективно на всички изисквания по т. 12.1.

13.2.2. Документите по т. 12.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по т. 12.1.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

14. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА

14.1. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

14.2. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

14.3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно.

14.4. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва име на процедурата, наименованието си, адрес, телефон, факс и имейл.

14.5. Пликът по т. 14.4 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

14.5.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят следните документи:

14.5.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгл. чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод;

14.5.1.2. оферта, попълнена съгласно Образец № 1;

14.5.1.3. документ за гаранция за участие;

14.5.1.4. копие от документ за закупена документация за участие в откритата процедура;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

14.5.1.5. при участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

14.5.1.6. удостоверение за обща данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС /не се отнася за обединенията, а за членовете им/;

14.5.1.7. декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от "а" до "д", т. 2 и 3 от ЗОП – съгласно образец № 5;

14.5.1.8. декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП – съгласно образец № 6;

14.5.1.9. декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – съгласно образец № 4;

14.5.1.10. декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – съгласно образец № 12. На основание чл. 28, ал. 5 от ЗОП участниците следва да имат предвид, че могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – държавата, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към предоставяните услуги от следните институции:

- Национална агенция за приходите – <http://www.nap.bg/>

- ИА „Главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/>

- Министерство на икономиката, енергетиката и туризма - <http://www.mi.government.bg/bg>.

14.5.1.11. декларация за запознаване с документацията и приемане на проекто-договора – съгласно образец № 7;

14.5.1.12. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

14.5.1.13. доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация;

14.5.1.14. доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация;

14.5.1.15. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители, следва да представи декларация относно вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, както и декларация от тяхна страна, че са съгласни да участват като подизпълнители в съответствие с образци 8 и 9;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

14.5.1.16. ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представят съответните документи, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП.

14.5.2. плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

14.5.2.1. техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнено съгласно образец № 2.

14.5.2.2. Концепция за изпълнение на поръчката, отразяваща: виждането на участника за начина на изпълнение на всички дейности и поддейности, описани в техническото задание, подхода за постигането на посочените и други релевантни резултати от всички дейности и поддейности; разпределение във времето (посочено в брой дни) на дейностите, тяхната последователност и взаимозависимост и ресурсите (технически и човешки), необходими за реализацията им. В Концепцията се посочват, описват и обосновават всички компоненти, изискани в техническото задание, както и други релевантни според участниците параметри за изпълнение на услугата. Участниците следва да имат предвид включването на описание и аргументация за:

- планиране и провеждане на анкетните проучвания, включително на електронните анкети като се обърне специално внимание на правенето на извадките, начина на анкетиране, подходите за повишаване на дела на отговорилите, контрола върху качеството на теренната работа, намаляването на грешките при събиране и въвеждане на данните, методика за валидиране на данните, включително чрез сравнение на резултатите от предишни проучвания в рамките на рейтинговата система.

- обработка и предварителен анализ на данните от административни регистри и анкетни проучвания, включващ методи за откриване на нетипични стойности, грешки при въвеждане и обработка и провеждане на статистически тестове.

- изработване на Комуникационен план за популяризиране на резултатите от рейтинговата система и тяхното информирано обсъждане с всички заинтересовани страни.

14.5.3. плик № 3 с надпис **„Предлагана цена”**, който трябва да съдържа ценовото предложение на участника, попълнено съгласно образец № 3.

15. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

15.1. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

15.2. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

15.3. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

15.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

15.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

15.6. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

15.7. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

15.8. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.



Инвестира във вашето бъдеще!

ЧАСТ IV

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

16. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат по реда на чл. 68 от Закона за обществени поръчки от специална комисия, назначена от възложителя.

17. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

18. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

19. В присъствието на лицата по т. 17 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, като проверява съответствието им със списъка по т. 14.5.1.12.

20. След извършването на действията по т. 18 и т. 19 приключва публичната част от заседанието на комисията.

21. Комисията проверява съответствието на представените документи с изискванията на закона и възложителя.

22. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокол с констатации относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

23. В протокола по т. 22 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Срокът за представяне на допълнителните документи е еднакъв за всички участници 5 работни дни, считано от датата на получаване



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 22.

24. След изтичането на срока по т. 23 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

25. Комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участник, който:

25.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

25.2. не може да участва в процедурата по възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

25.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

25.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

25.5. не отговаря на поставените от възложителя изисквания към изпълнителя на обществената поръчка.

25.6. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

26. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

27. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

28. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

29. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

30. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените показатели и методика за оценка.

31. В процеса на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл.47 от ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

32. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

33. Комисията класира допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

34. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и приключва своята работа с предаване на протоколите и цялата документация на възложителя.

35. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и определя изпълнителя на обществената поръчка, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

36. Възложителят изпраща решението по т. 35 на всички участници в 3-дневен срок от издаването му.

37. При писмено искане от страна на участник възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протоколите, отразяващи работата на комисията, като може да откаже достъп до някои от данните, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт.

38. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. При отказ на участник, определен за изпълнител, да сключи договор, както и в случай че класираният на първо място не представи някой от



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

документите, описани в т. 42. Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник и сключва договор с него.

39. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, от участниците, класирани на първите две места, да удължат срока на валидност на предложенията с определен период от време, но не с повече от 90 календарни дни. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.





Инвестира във вашето бъдеще!

РАЗДЕЛ ВТОРИ

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

40. В едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва договор за обществена поръчка, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

41. Договорът съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

42. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

42.1. документите по чл. 47, ал. 10, съответно чл. 48, ал. 2, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, освен ако документите се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър.

42.2. документ за гаранция за изпълнение.

43. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

44. Ако определеният за изпълнител не представи документите по т. 42, Възложителят определя за изпълнител втория по ред класиран участник и сключва договора с него.

45. Гаранции

45.1. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и тези по гаранциите за изпълнението на поръчките са за сметка на участника/изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите, така че техният размер да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

45.2. Гаранцията за участие се освобождава съгласно ЗОП.

45.3. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се освобождава съгласно условията на договора.

45.4. Преди получаване на аванса по договора, в случай че определеният за изпълнител е поискал аванс в техническото си предложение, е необходимо изпълнителят да представи гаранция за авансово плащане под формата на парична сума или банкова гаранция, покриваща стойността на аванса, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока за изпълнение на дейността по договора.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ДРУГИ УСЛОВИЯ

46. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.



Инвестира във вашето бъдеще!

ЧАСТ V

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

47. Критерий за оценка

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „**икономически най-изгодна оферта**”.

На основание чл. 71, ал. 3 от ЗОП – комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

При невъзможност за определяне на изпълнител по реда на предишното изречение, комисията провежда публично жребий при условията на чл. 71, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, съгласно разпоредбата на чл. 72 от ЗОП.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите са следните:

48. Методика за оценка

48.1. Показатели за оценяване

Показател 1 (ТО) - Оценка на техническата оферта на участника; тежест в общата оценка - 70%;

Показател 2 (ЦО) - Оценка на ценовата оферта на участника; тежест в общата оценка - 30%.

48.2. Определяне на оценките по всеки показател

Показател 1. Оценка на техническата оферта на участника



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

По този показател се извършва оценка на Концепцията за изпълнение на поръчката, приложена в плик № 2 от офертите на участниците.

При оценката се преценява качеството на Концепцията по отношение на детайлност, прецизност, изчерпателност и обоснованост на описанието на предложението за изпълнение на предмета на поръчката по всеки подпоказател, доколко точно, ясно и конкретно е посочено как ще бъде постигнат търсеният резултат, съобразно поставените в документацията изисквания.

Предвиденото оценяване за детайлност, прецизност, изчерпателност и обоснованост на предложението на всеки участник предполага изследване доколко предложението е :

Детайлно – преценява се доколко подробно е описанието на отделните аспекти на предложението;

Прецизно – преценява се доколко точно е описанието на предложението от гледна точка на заложените в техническото задание изисквания към реализация на дейността;

Изчерпателно – преценява се доколко пълно е описанието на предложението на участника, т.е. дали обхваща всички детайли относно изпълнението на поръчката за постигане на целите и резултатите, описани от възложителя.

Обосновано – преценява се доколко аргументирано е представена необходимостта от извършване на конкретните дейности, предлагани от участника, т.е. дали предлаганият механизъм на изпълнение е подкрепен с убедителни основания за правилността на избора му.

Всеки член на комисията подрежда отделно предложенията на участниците по всеки един от подпоказателите в низходящ ред на база на недостатъците и респективно преимуществата на всяко от предложенията и съобразно критериите за съответния подпоказател. Най-добрата оферта по подпоказателя се подрежда на първо място, следващата на второ и т.н. Впоследствие по всеки подпоказател комисията изготвя средно аритметичен резултат на местата на подредба на участниците въз основа на местата им, определени от всеки член на комисията. По всеки подпоказател участникът получил най-нисък средно аритметичен резултат се подрежда на първо място, този със следващ по големина средно аритметичен резултат се подрежда на второ и т.н., като участниците получават брой точки по формулата:

$$P_i = \text{макс. брой точки} / \text{място на подреждане.}$$



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Максималният сбор точки за показателя Оценка на техническата оферта на участника е 100, който е сбор от тежестите на следните подпоказатели:

	Подпоказател	Начин на оценка на съответствието на предложението с посоченото в документацията на поръчката	Максимален брой точки и тежест на подпоказателя
П.1.	Степен на познаване на предметната област на поръчката	Комисията оценява показаната цялостна степен на познаване и разбиране на предметната област на поръчката и отделните дейности в нея чрез наличие на аргументация и липса на декларативност при излагане на предложението, коректно използване на специфичната терминология, свързана с отделните дейности в техническото задание, в частност: в предложението на участника в описанието на подходите за извършването на проучванията, обработката на данни и извършването на предварителни анализи на резултатите, на методиките за разработката и хостинга на софтуерния продукт и предлагания комуникационен план за популяризиране на резултатите.	10
П.2.	Степен на качество на предложението на участника по отношение планирането и провеждането на проучванията	Комисията оценява качеството на офертата по отношение на: - детайлност и обосновааност на предложението за провеждане на проучванията, за методите, прилагани по време на проучванията и методите за оценка на грешките в проучванията (в това число за правенето на извадките, начина на анкетиране, подходите за повишаване на дела на отговорилите, контрола върху качеството на	15

Инвестира във вашето бъдеще!

		<p>теренната работа, намаляването на грешките при събиране на данните и други съгласно предложението на участника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - приложимост на предложението за провеждане на проучванията за постигане на заложените в техническото задание цели и задачи; - детайлност и обоснованост на приложимостта на предлаганите методи за постигане на заложените в техническото задание цели и задачи; - детайлност и обоснованост на приложимостта на методите за оценка на грешките в проучванията с отчитане на разнообразието от въпроси и индикатори, използвани в рейтинговата система и скали за тяхната оценка; - детайлност и обоснованост на предложените минимални прогнозирани извадки по професионални направления и ВУ и съответствието им със заложените в техническото задание параметри. 	
<p>П.3.</p>	<p>Степен на качество на предложението на участника по отношение обработката и предварителния анализ на различните видове данни</p>	<p>Комисията оценява качеството на офертата по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детайлност и обоснованост на предложените методи за обработка и предварителен анализ на събраните данни (в това число методи за минимизиране на грешките при въвеждане на данните от социологическите проучвания, методи за откриване на нетипични стойности и други съгласно предложението на участника); - детайлност и обоснованост на приложимостта на предлаганите методи за постигане на заложените в техническото задание цели и задачи при отчитане на разнообразието от 	<p>15</p>



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

		индикатори в рейтинговата система; - наличие и приложимост на представените примерни статистически тестове, илюстриращи работата на предлаганите от участника методи.	
П.4.	Степен на качество на предложението на участника по отношение функционалност на доработената и разширена рейтингова система	Комисията оценява качеството на офертата по отношение на: - съответствието на предложената функционалност като обхват със заложеното в изискванията в техническото задание; - наличието на необходимите функционалности за постигане в пълна степен на посочения в техническото задание резултат; - изчерпателност и обосновааност на предложените функции; - предлаганото обединяване на отделните функции във функционални модули като се има предвид, обединяването да не води до противоречивост и несъвместимост; - детайлност и обосновааност на предлагания начин за реализация на отделните функционалности и модули; - приемственост на предлагания начин за реализация на отделните функционалности и модули с текущата рейтингова система и възможността за пълната им интеграция с нея.	15
П.5.	Степен на качество на предложението на участника по отношение архитектурата на доработената и разширена	Комисията оценява качеството на офертата по отношение на изчерпателност на описанието и обосновааност на предложената цялостна архитектура, архитектурата на отделните модули, архитектурата на интеграцията с външните системи и степента на приложимост, приемственост и интеграция с архитектурата на текущата рейтингова система.	15



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

	рейтингова система		
П.6	Степен на качество на предложението на участника за хостинг и поддръжка на разширената и доработена рейтингова система	Комисията оценява качеството на офертата по отношение на: - изчерпателност и обосновааност в описанието на предложените процедури, подход и параметри за извършване на хостинг; - съответствие на предложените от участника параметри за хостинг със заложените в техническото задание изисквания; - изчерпателност и обосновааност в описанието на предложените процедури, подход и параметри за извършване на поддръжка на системата; - съответствие на предложените параметри за поддръжка със заложените в техническото задание изисквания.	10
П.7	Степен на качество на предложението на участника за комуникационен план	Комисията оценява офертата по отношение качеството на предложението за комуникационен план за популяризиране на резултатите от рейтинговата система: идентифициране на целеви публики, начини на комуникиране и начини за информирано обсъждане на резултатите със заинтересованите страни.	5
П.8	Степен на качество на предложението на участника по отношение организацията за изпълнение на поръчката	Комисията оценява качеството и приложимостта на предложеното за организация и план за изпълнение на дейностите по поръчката по отношение на: реалистични оценки за труда и продължителността в дни по всички задачи, необходимите ресурси (човешки и технически) и разпределение на работата по ресурсите с посочени зависимости между задачите,	15



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

		постижими срокове за реализация с оглед наличните ресурси и предложената организация на работа.	
--	--	---	--

Абсолютната (ненормирана) оценка на комисията на техническото предложение на участника се определя по формулата:

$$TO_{\text{абсолютна}} = \sum_{i=1}^n \Pi_i, \text{ където:}$$

- Π_i – Оценката на комисията на i -тия показател (в точки) по формулата, посочена по-горе;
- $TO_{\text{абсолютна}}$ – Абсолютна (ненормирана) оценка на участника (в точки);
- n – общ брой на показателите;

Оценката на участника се преизчислява (нормира) до 100 точки по следната формула:

$$TO = TO_{\text{абсолютна}} / TO_{\text{максимална абсолютна}} * 100, \text{ където:}$$

- TO – Окончателната техническа оценка (нормирана) на участника;
- $TO_{\text{абсолютна}}$ – Абсолютна (ненормирана) оценка на участника;
- $TO_{\text{максимална абсолютна}}$ – Абсолютната (ненормирана) оценка на участника, получил максималната абсолютна (ненормирана) оценка.

При изчисляването на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Показател 2. Ценова оферта на участника

Максималният брой точки за показателя е 100. Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:

$$CO = (C_{\text{мин}} / C) * 100, \text{ където:}$$

- $C_{\text{мин}}$ – най-ниската предложена цена в лева от всички оферти, допуснати до оценка на ценова оферта и класиране;
- C – общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника;
- CO – окончателната ценова оценка на участника.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИШШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Максималната стойност на **ОЦ** е 100 точки.

ЦО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

48.3. Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$\mathbf{КО} = 0,70 * \mathbf{ТО} + 0,30 * \mathbf{ЦО}$$

КО – комплексна оценка

КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка **КО** е 100.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Забележка:

**Знакът „*” между скобите във формулите е знак за аритметично умножение.*

**Знакът „/” между скобите във формулите е знак за аритметично деление.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

ЧАСТ VI

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 1

ОФЕРТА

За участие в открита процедура за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови веб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система”**

Настоящата оферта е подадена от:

1. Наименование на участника.....

2. Седалище и адрес на управление /по актуално състояние/
.....
.....
/код, град, община, квартал, улица, N, бл., ап./

телефонен номер; номер на факс

email.....

3. Лице за контакти

длъжност.....

телефон/ факс №

3.1. Паспортни данни

л.к.№, издадена на от

ЕГН.....

Обслужваща банка /град, клон, офис/

IBAN номер на сметката

Титуляр на сметката



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови уеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система”**, при условията, заложен в обявлението за обществената поръчка и утвърдената документация и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на (.....)* дни от крайния срок за подаване на офертите.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, в седемдневен срок след получаване на поканата за подписване на договора ще внесем гаранцията за изпълнение и ще представим изискваните от закона и възложителя документи за сключване на договор.

Ние приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

**Забележка: Срокът на валидност на офертите не може да е по-кратък от 120 дни.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови учеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система”**

Настоящото предложение е подадено от:

Наименование на участника

Представявано от

На длъжност.....

л.к.№, издадена на от

ЕГН.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Декларирам, че ще изпълня всички услуги, обект на поръчката, по начина и в обемите, описани в Техническото задание – Раздел Втори на Част II от утвърдената документация за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови учеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система”**.

Предлагам следните параметри на изпълнение на поръчката:

I. Аванс за изпълнение на поръчката.

Предлагаме авансът за изпълнение да бъде в размер на%
(..... процента) от цената на договора.

Забележки:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

1. Участникът може да поиска аванс за изпълнение на поръчката, но не е задължен да го прави.

2. В случай че участникът иска аванс за изпълнение на поръчката, той не може да надхвърля 20% от стойността на договора.

2. В случай че участникът поиска аванс за изпълнение на поръчката, получаването на аванса се извършва след представяне на гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция, покриваща цялата стойност на аванса, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора.

II. Срок за изпълнение на поръчката:

1. Дейностите, описани в Раздел Втори на Част II от утвърдената документация, ще бъдат реализирани от датата на сключване на договора до края на изпълнението на проекта.

III. Прилагам Концепция за изпълнение на поръчката

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на услугата, възлагана с откритата процедура за обществена поръчка с предмет: **„Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови уеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система”**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие, като отправяме следното ценово предложение:

Цена:(.....) лева с ДДС.

Предлагайки посочената обща цена за изпълнение на поръчката, ние приемаме, че тя включва в себе си стойността на всички разходи по изпълнение на поръчката, включително такси, преки и косвени данъци и не подлежи на увеличаване.

Гр.....

УЧАСТНИК:

Дата г.

/подпис и печат/



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

л.к., №....., издадена от, на

ЕГН, в качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл. 47, ал. 4, т. 1 – 7 от ЗОП)

на.....

(наименование на участника, членът на обединението или подизпълнителя)

Във връзка с участие в открита процедура с предмет: „Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови уеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система” и на основание чл. 47, ал. 5 от ЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 23а от Допълнителните разпоредби към Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

....., л.к., №....., издадена от

....., на, ЕГН, в

качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....

(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

2. не е:

/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя /

- обявено в несъстоятелност;
- в производства по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Участникът декларира обстоятелствата по т. 1 и в случай че е осъждан с влязла в сила присъда за някое от описаните престъпления, но е реабилитиран.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес:

Гр.....

..... л.к., №....., издаден ОТ
....., на, ЕГН, В
качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....

(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1.не е:

/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/

- в открито производство по несъстоятелност;
- сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъл на чл. 740 от Търговския закон;
- виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

2. няма:

/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/

- задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

ДЕКЛАРАТОР:





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №....., издаден от

....., на, ЕГН, в

качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на

(наименование на участника)

Във връзка с участието в открита процедура с предмет: „Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови уеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с изискванията на документацията за възлагане на обществената поръчка и приемам всички клаузи на проекта на договор;

2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи законови изисквания, норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;

3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....

/длъжност и име/



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №....., издаден от

....., на, ЕГН, в

качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....

(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм „.....” да участва в откритата процедура за обществена поръчка с предмет: **„Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови учебно-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система”**, като подизпълнител на следните дейности:

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

.....
/длъжност и име/



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №....., издаден от
....., на, ЕГН, в
качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови уеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система”**, подизпълнител/и ще бъде/бъдат, които са запознати с предмета на поръчката, дали са съгласие за участие в процедурата и ще извършват следните дейности:

2. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде.....% от общата и стойност.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

.....

/длъжност и име/



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец 10

Декларация за ангажираност с поръчката

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №....., издаден от
....., на, ЕГН, в
качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – в какво качество участва в екипа за изпълнение)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм да участвам като в екипа на –
участник в откритата процедура за сключване на рамкови споразумения с предмет:
„Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови веб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система”.

При сключване на договор за обществена поръчка между Министерството на образованието, младежта и науката и ще участвам лично в изпълнението на услугите, предмет на договора, през целия период на неговото изпълнение.

Гр.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец 11

**Декларация за липса на конфликт на интереси от
страна на член на екипа на участника**

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №....., издаден от
....., на, ЕГН, в
качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – в какво качество участва в екипа за изпълнение)

ДЕКЛАРИРАМ:

Във връзка с участието ми като в екипа на –
участник в откритата процедура за сключване на рамкови споразумения с предмет:
**„Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на
висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване,
извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни,
предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и
разработването на нови уеб-функционалности на създадената платформа за избор на
висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система”**, декларирам, че
към момента на подаване на офертата не съм ректор, член на академичния съвет или
ръководител на основно звена по смисъла на чл. 25, ал. 2 от Закона за висшето
образование в българско висше училище, обект на оценяване от рейтинговата система

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа
на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Гр.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №....., издаден от

....., на, ЕГН, в

качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....

(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

в процедура за възлагане на обществена поръчка за „УСЛУГА” по реда на Глава V от ЗОП – чрез открита процедура, с предмет: **„Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови уеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система“**

ДЕКЛАРИРАМ:

При изготвянето на офертата на представлявания от мен участник/ член на обединение/ подизпълнител са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

При изпълнението на горепосочената обществена поръчка, ако същата ни бъде възложена, да спазваме изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Забележки:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

- „Минимална цена на труд” според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

Гр.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

ЧАСТ VII

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2012 г., в гр. София, се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, със седалище и адрес на управление: София 1000, бул. “Княз Дондуков” № 2а, представлявано от **Мария Фъртунова** – ръководител на проект BG051PO001-3.2.04-0001 „Развитие на рейтинговата система на висшите училища”, съгласно заповед за изпълнение на проекта № РД 09-372 от 03.04.2012 г., наричано по-долу за краткост „**Възложител**” от една страна и от друга страна:

....., със седалище и адрес на управление гр., ул., тел:, факс:....., НДР, БУЛСТАТ, банка, банкова сметка IBAN:, BIC:, представлявано от –, наричан по-долу „**Изпълнител**”, въз основа на Решение № за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „**Реализиране на дейности за целите на развитието на рейтинговата система на висшите училища в България за осигуряване на методическо обновяване, извършване на социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови уеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка и публикуване на рейтинговата система**“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши методическо обновяване на рейтинговата система, социологически проучвания, обработка и въвеждане на данни, предоставяне на специфично програмно осигуряване, включително и разработването на нови уеб-функционалности на създадената платформа за избор на висше училище, поддръжка, хостинг и публикуване на рейтинговата система.

(2) В реализация на дейността Изпълнителят следва да:



Инвестира във вашето бъдеще!

1. Създаде подробен план за изпълнение на всички дейности по предмета на настоящата обществена поръчка.
2. Извърши преглед и ревизия на методологията за изграждане и съдържание на рейтинговата система.
3. Извърши социологически проучвания с цел актуализация на данните в рейтинговата система.
4. Извърши обработка и въвеждане на събраните от различни източници данни.
5. Предостави специфично програмно осигуряване на уеб-платформата на рейтинговата система на висшите училища, както и на нейната поддръжка и хостинг.
6. Извърши публикуване на актуалните резултати от рейтинговата система в интернет и на хартиен носител.

Чл. 2 Дейностите по чл. 1 следва да се реализират при стриктно съобразяване с Техническото задание за обществената поръчка, залегнало в Раздел Втори на Част II от утвърдената документация и приложената в офертата на Изпълнителя Концепция за изпълнение на поръчката, представляващи съответно Приложение 1 и Приложение 2 към настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 За изпълнение на предмета на договора Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение в размер на () лв. с ДДС, представляващо офериранията от изпълнителя в ценовата му оферта (Приложение № 3 към настоящия договор) обща цена за изпълнение на поръчката.

Чл. 4 Плащанията на цената по чл. 3. се извършват, след представяне на фактура, както следва:

(1) Авансово плащане в размер на % (..... процента) от стойността по чл. 3 от договора – () лева с ДДС – платено в срок до 30 дни от сключване на договора. Плащането се извършва след представяне на гаранция под формата на парична сума или банкова гаранция, покриваща цялата стойност на аванса, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора – тази клауза ще залегне в договора в зависимост от това дали определеният за изпълнител участник е поискал аванс в офертата си.

(2) Междинно плащане в размер на 10 % от стойността по договора с ДДС след приемане от Възложителя на създадения от Изпълнителя подробен план за изпълнение на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

всички дейности по предмета на настоящата обществена поръчка – платено в срок до 30 дни срок от подписването на протокол за приемане на дейността.

(3) Междинно плащане в размер на 20 % от стойността по договора с ДДС след приемане от Възложителя на функционалностите и архитектурата на уеб-платформата на рейтинговата система.

(4) Междинно плащане в размер на 20 % от стойността по договора с ДДС след приемане от Възложителя на завършено издание за рейтинговата система за 2013 г., генерирано на база на данни от 2012 г. и 2013 г. .

(5) Междинно плащане в размер на 20 % от стойността по договора с ДДС след приемане от Възложителя на завършено издание за рейтинговата система за 2014 г., генерирано на база на данни от 2013 г. и 2014 г..

(6) Окончателно плащане в размер до разликата между изплатените суми по ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4 и стойността по чл. 3, въз основа на протокол за приемане на цялостното изпълнение на всички дейности, разписани в договора и приложенията към него – платено в срок до 30 дни срок от подписването на протокола.

(7) При прекратяване на договора поради неизпълнение на задължения от страна на Изпълнителя, авансово преведената сума се възстановява по сметка на Възложителя в петдневен срок, като в случай че Изпълнителят не изпълни това задължение, Възложителят има право да удовлетвори претенцията си от представената гаранция за авансовото плащане.

(8) Плащанията се извършват в български лева по банков път по сметка на Изпълнителя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 5 (1) За изпълнение на услугата, описана в чл. 1, Изпълнителят е длъжен да реализира всички дейности, описани в Техническото задание за обществената поръчка, залегнало в Раздел Втори на Част II от утвърдената документация и приложената в офертата на изпълнителя Концепция за изпълнение на поръчката:

Чл. 6 Изпълнителят има право:

- (1) да получи уговорените в настоящия договор възнаграждения;
- (2) да изисква определянето от страна на Възложителя на представители, които да приемат работата на изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



Инвестира във вашето бъдеще!

(1) да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор;

(2) да определи представители, които да приемат работата на Изпълнителя.

Чл. 8 Възложителят има право:

(1) да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя договорни задължения. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;

(2) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок и без отклонения от възложеното по нито един от компонентите ѝ;

V. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 9 За обезпечаване изпълнението на настоящия договор Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на поръчката по чл. 3 без ДДС, а именно лв.

Чл. 10 Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в едномесечен срок от окончателното приемане на изпълнението на всички дейности по договора.

Чл. 11 (1) В случай че дейността, предмет на договора, не бъде реализирана по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да получи неустойка в размер на 10% от стойността по чл. 3.

(2) При неизпълнение на някое от задълженията си, свързани с осъществяване на дейностите по договора, което не води до невъзможност за изпълнение на поръчката в установените срокове, но се отразява на качествената ѝ реализация, изпълнителят подлежи на санкция в размер на 0,5 % от стойността по чл. 4, ал. 2. Санкция се налага за всяко неизпълнение по отделно, като при констатиране на повече от едно нарушение санкциите се кумулират и се приспадат от дължимото плащане за съответната дейност.

Чл. 12 При просрочване заплащането на някоя от дължимите суми по договора, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на забавеното задължение, но не повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

Чл. 13 За удовлетворяване на претенциите си по чл. 11 Възложителят има право да усвои гаранцията за изпълнение, което не го лишава от правото да търси останалата част от дължимите неустойки.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.2.04-0001
„РАЗВИТИЕ НА РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Чл. 14 Този договор се сключва за срок от момента на сключването му до края на изпълнението на проект „Развитие на рейтинговата система на висшите училища“, който към момента на сключване на договора изтича на

Чл. 15 Дейностите, описани в Раздел Втори на Част II от утвърдената документация, трябва да бъдат реализирани от датата на сключване на договора до края на изпълнението на проекта, в съответствие с Концепцията за изпълнение на поръчката и одобрените от Възложителя времеви графици за изпълнение, като се има предвид, че Изпълнителят трябва да предостави дейностите за поддръжка и хостинг на уеб-платформата за срок от 3 години от подписване на договор за изпълнение.

Чл. 16 Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
4. от Възложителя, в случай че поради неизпълнение на договорните задължения на Изпълнителя, дейността не може да бъде реализирана.

Чл. 17 Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 18 За неуредените с този договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Чл. 19 Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Мария Фъртунова

Ръководител на проект
„Развитие на рейтинговата система
на висшите училища“

ИЗПЪЛНИТЕЛ: