



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

УТВЪРДИЛ:



ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ
„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:
„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ УПРАЖНЕНИЯ ЗА КАРИЕРНО
ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

2013 г.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Цел и предмет и на поръчката, прогнозна стойност

2. Обхват на дейностите за реализация на поръчката и резултати от изпълнението на услугата. Място на изпълнение

3. Техническо задание

ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения за участие в процедурата и документи за доказването им

2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците и документи за доказването им

3. Изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците и документи за доказването им

4. Критерий за оценка – икономически най-изгодна оферта, методология, показатели, относителната им тежест и методика за оценка на офертите

5. Срок за изпълнение

ЧАСТ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към изготвянето на офертата

2. Изисквания към подаването на офертата

ЧАСТ VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане и оценка на офертите

ЧАСТ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ЧАСТ VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

ЧАСТ IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец № 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата

Образец № 2. Оферта за участие

Образец № 3.1. Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 3.2. Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Образец № 3.3. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Образец № 4. Справка-декларация за изпълнени договори

Образец № 5. Справка-декларация от членове на екипа за използвани технологии и програмни езици/продукти в разработени проекти

Образец № 6. Справка-декларация от членовете на екипа за ангажираност с изпълнението на поръчката

Образец № 7. Декларация във връзка с участието в открита процедура

Образец № 8. Проект на договор

Образец № 9. Техническо предложение

Образец № 10. Ценово предложение

Образец № 11. Банкова гаранция за участие в процедура

Образец № 12. Банкова гаранция за изпълнение на договор

Образец № 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

ЧАСТ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

ЧАСТ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Цел и предмет на поръчката, прогнозна стойност

Цел на услугата, възлагана чрез настоящата обществена поръчка, е чрез интерактивни упражнения за кариерно ориентиране учениците от V до XII клас да бъдат подпомогнати във вземането на информирано решение за избор на образование и/или професия и да бъде улеснена подготовката им за преход им от една към друга образователна степен и/или към пазара на труда.

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Министерство на образованието, младежта и науката чрез дирекция „Образователни програми и образователно съдържание“ е: „Разработване на теми, включващи интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците“. В предмета на възлагане по настоящата поръчка се включва разработването на 80 (осемдесет) теми с интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците от V до XII клас. Предвидено е за всеки клас да бъдат разработени по 10 (десет) теми с интерактивни упражнения, които са съобразени с етапите на кариерно развитие на учениците.

Предметът на обществената поръчка попада в обхвата на Приоритетна ос 4 „Подобряване на достъпа до образование и обучение“ от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и област на интервенция 4.3. „Развитие на системата за учене през целия живот“. Планираните дейности отговарят на целите, заложи в приоритетна ос 4 за по-успешна трудова реализация на хората чрез подобряване на условията за равен достъп до образование и обучение и развитие на системата за учене през целия живот.

Прогнозна стойност на услугата е 279 200,00 лева (двеста седемдесет и девет хиляди и двеста лева), без ДДС.

Участниците в откритата процедура трябва да представят:

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец, придружено с график за изпълнение на поръчката.
- Текстови вариант на 3 (три) интерактивни упражнения (по първа тема от първи раздел за V, VII и XII клас) с предложение за стилове и техники за реализиране на всяко от



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

упражненията, които ще бъдат оценени.

2. Обхват на дейностите за реализация на поръчката и резултати от изпълнението на услугата. Място на изпълнение

За постигане целта по т. 1, избраният изпълнител ще реализира следните дейности:

2.1. Разработване на текстовата част на темите за кариерно ориентиране на учениците, които трябва да съответстват на заложените в техническото задание и на изискванията за висококачествени интерактивни учебни материали.

2.2. Разработване на визуализацията на текстовата част, която следва да отговаря на изискванията за достъпност и атрактивност за учениците от отделните възрастови групи.

2.3. Разработване на програмния продукт, който трябва да постига интерактивен режим в по-голямата част от елементите на едно упражнение.

2.4. Провеждане на тестове за констатиране на качествата на разработените интерактивни упражнения.

2.5. Предаване на продукта на Възложителя на електронен носител. Продуктът трябва да бъде представен като самостоятелно изпълним софтуер с възможност за изпълнение през последните и актуални версии на основните уеб браузери – Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari и Google Chrome. Форматът на приложенията може да бъде уеб-базирано приложение, използващо стандартните уеб технологии: HTML, DHTML, Javascript, JQuery, както и приложения на Adobe Flash, Adobe Flex или Microsoft Silverlight.

2.6. Провеждане на обучение за работа с интерактивните упражнения на 150 кариерни консултанти от 28 центъра за кариерно ориентиране, ситуирани в градовете: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.

2.7. Резултати от изпълнението на възложената услуга

2.7.1. Интерактивните упражнения ще бъдат включени в Националния образователен портал на МОМН /<http://start.e-edu.bg/>, модул „Кариерно ориентиране“. Те ще направят обучението по кариерно ориентиране ефективно и достъпно за всички ученици от системата на



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

училищното образование, включително живеещите в отдалечени селища, които нямат достъп до услуги по кариерно ориентиране, ученици с хронични и други заболявания, които изпитват затруднения с ежедневното си участие в учебния процес на реалната учебна среда в училище.

2.7.2. За педагогическите съветници и учителите интерактивните упражнения ще имат функцията на методически инструментариум в работата им по кариерно ориентиране с учениците.

Изпълнението на услугата се осъществява на територията на Република България.

3. Избраният изпълнител ще реализира следното техническо задание

Целта на техническото задание е да се разработят теми, включващи интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците от V до XII клас.

3.1. Уточнения относно структурирането на интерактивните упражнения по раздели и теми

Техническото задание определя не само задължителни компоненти на интерактивните упражнения, но и предоставя необходимите степени на творческа свобода на неговите изпълнители.

Наименованието на темите от отделните раздели е само насочващо по отношение на тяхното съдържание. По преценка на изпълнителите на техническото задание конкретното наименование на темите може да бъде променено, като се запазват задължително наименованията на разделите, насоката на познавателното съдържание на всяка отделна тема, процентното съотношение между темите от отделните раздели, както и целите, задачите и резултатите от работата по темите на интерактивните упражнения за всяка възрастова група.

Приключването на упражненията от 10-те (десетте) теми за всяка възрастова група включва възможност за коментар на ученика.

3.2. Съдържателна насоченост на поредицата от теми по кариерно ориентиране за възрастовите групи от V до XII клас

3.2.1. ПЕТИ КЛАС

Раздел I. Осъзнаване на възможностите

Тема 1. Какво ни дават професиите?



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Темата дава отговор на въпроса „Защо трябва да работя?“ като разкрива личностния, икономическия и социалния аспект на ползата от упражняването на професия.

Тема 2. Оpozнавам професиите.

Представят се познати за учениците от пети клас професии, от гледна точка на типичните дейности, които се включват във всяка от тях. Установява се връзка между спецификата на дейностите и степените на образование, необходими за тяхното упражняване.

Тема 3. Имената на професиите.

Чрез насочващи символи и знаци учениците откриват наименования на професии.

Тема 4. Професията, която е най.....

На основата на необичайни характеристики на професии, учениците откриват коя е професията.

Тема 5. Професии по буква.

Пред представени в случаен порядък букви учениците изписват имената на професии, които започват със съответната буква.

Тема 6. Професии и средства на труда.

Представят се основни групи средства на труда -функционални, технически и средства за ръчен труд.

Тема 7. Професии, които си приличат.

Представят се познати за учениците от пети клас професии, които групират по зададени признаци.

Раздел II. Самопознание

Тема 1. Искам да науча повече за себе си.

Чрез проследяване на лични жизнени истории учениците разкриват източници на информация за себе си и идентифицират личностни качества и преживени събития, оказали влияние върху тяхното себепознание.

Тема 2. Какви качества притежавам?

Темата предоставя възможност за групиране на позитивни личностни качества, според степента им на значимост за отделния ученик.

Тема 3. Какъв мечтая да стана?



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Темата насочва към изучаване на характеристиките на професионалната среда, в която се реализира професията – мечта.

3.2.1.1. Относителен дял на темите по раздели в общата структура на темите за възрастта (в %)

Раздел I. Осъзнаване на възможностите	70 %
Раздел II. Самопознание	30 %

3.2.1.2. Цели на поредицата от теми:

- поднасяне на информация за познати на учениците от пети клас професии по начин, който е атрактивен и достъпен за тях;

- запознаване на учениците със значението на връзката между знанието за себе си и избора на професия

3.2.1.3. Задачи – учениците да:

- добият информация за професии на хората от близкото социално обкръжение;

- откриват връзка между личната си жизнена история, любими учебни предмети и мечтаното професионално самоопределение.

3.2.1.4. Резултати

- възможност за описание на общи характеристики на професии;

- осъзната необходимост от формиране на отговорно отношение към различните средства на труда;

- осъзната необходимост от добиване на обща информация за Аз-а в контекста на кариерното ориентиране.

3.2.2. ШЕСТИ КЛАС

Раздел I. Осъзнаване на възможностите

Тема 1. Случайният избор на професия.

С помощта атрактивна игра на карти учениците разкриват разликата между случайния избор на професия и прилагането на целенасочени и активни действия за избор на подходяща професия.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Тема 2. Непознати професии.

Вниманието се насочва към три групи професии – популярни, малко популярни и непопулярни. Разкрива се възможността за успешна реализация и в сферата на малко популярни и непопулярни професии.

Тема 3. И професиите си помагат.

Разкрива се взаимовръзката и взаимоподчинеността между различни професии, за получаване на определен продукт.

Тема 4. Родството на професиите.

Представя се групирането на професиите по области на образование и професионални направления (в съответствие със Списъка на професиите за професионално образование и обучение).

Тема 5. Познай коя е професията?

Учениците разкриват връзки между условията, средствата и предмета на труда и конкретната професия.

Тема 6. Професии и специалности.

Темата насочва към разширяване на информацията за многообразието на професионалния труд и разбиране на отношението професия – специалност.

Тема 7. Откривам сходства в групи професии.

Учениците откриват характеристики, които са типични за отделни групи професии (например средства на труда и условия на труд в професии от области на образование „Изкуства“, „Информатика“, „Техника“, „Здравеопазване“ и др.).

Раздел II. Самопознание

Тема 1. Какво трябва да зная за себе си, за да избира професия?

Темата дава възможност на учениците да търсят скритите причини, взаимовръзки и зависимости в своето поведение с оглед на по-пълното себепознание на личностни качества, интереси, мотиви и др., които са пряко свързани с избора на професия.

Тема 2. Какво ми казват моите интереси?

Разкрива се връзката между спецификата на областите от дейности, които учениците извършват и спецификата на професиите, които ги обслужват.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Тема 3. Добре ли съм организиран?

Темата насочва към разпознаване на базисни умения за учене и на начини за по-ефективно управление на свободното време и времето за учене.

3.2.2.1. Относителен дял на темите по раздели в общата структура на темите за възрастта (в %)

Раздел I. Осъзнаване на възможностите	70 %
Раздел II. Самопознание	30 %

3.2.2.2. Цели на поредицата от теми

- разкриване на последствията от случайния избор на професия и мотивиране на учениците за полагане на целенасочени усилия за подготовката за избор на образование и професия;
- разширяване на знанията за професиите по посока на техни сходства и взаимовръзка;
- разширяване на общата информация за Аз-а в контекста на статуса на личността като ученик.

3.2.2.3. Задачи – учениците да:

- откриват значението на малко популярни и непопулярни професии;
- осъзнаят необходимостта от създаване на навици за учене като предпоставка за избор на желаната професия.

3.2.2.4. Резултати

- осъзната необходимост от отчитане на значението на професията в живота на човека;
- осъзната необходимост от отчитане на личните интереси при избора на професия;
- осъзната необходимост от подобряване на базисните умения за учене и уменията за по-ефективно управление на времето за учене и отид.

3.2.3. СЕДМИ КЛАС

Раздел I. Осъзнаване на възможностите

Тема 1. Какво е кариера?



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Разкриват се приликите и разликите между съдържателните характеристики на понятието „кариера“ и понятията „професия“ и „работа“.

Тема 2. Средното образование – степени на образование и видове училища, степени на професионална квалификация и видове училища. Представя се системата на средното образование, в съответствие със Закона за народната просвета и Закона за професионалното образование и обучение¹.

Тема 3. Какви учебни предмети искам да изучавам в средното училище?

Темата насочва вниманието към програми за обучение в средното училище и подготовката на личен образователен план в съответствие с интересите.

Тема 4. Здраве и образователни възможности.

Информирание за необходимостта от търсене на връзка между личния здравословен статус и избора на професия. Представя се кариерна пътека на професия с първа степен на професионална квалификация.

Раздел II. Самопознание

Тема 1. Интереси и склонности.

Учениците конкретизират области, в които са съсредоточени техните интереси.

Тема 2. Моите силни и слаби страни.

Темата насочва към описание на слаби и силни страни на ученика и набелязване на цели за преодоляване на слаби страни.

Тема 3. Работа в екип

Учениците се запознават с различни стилове за работа в екип (участник, сътрудник, общуващ и др.). В представени конкретни казуси те изследват уменията си за ефективно сътрудничество.

Тема 4. Притежавам ли умения за ефективно учене?

Представят се основните компоненти за ефективно учене. Темата насочва към разпознаване на базисни умения за учене, начини за тяхното придобиване и начини за тяхното развитие до устойчиви навици.

¹ Представянето на системата на средното образование следва да бъде съобразено с актуалните нормативни промени.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Раздел III. Учене за вземане на решение

Тема 1. Запознавам се с правилата за вземане на решение.

Представя се краткия вариант на последователността от стъпки за вземане на решение – разпознаване на проблема, анализиране на проблема, търсене на решение и избор на решение.

Раздел IV. Учене за осъществяване на прехода

Тема 1. Как изборът на образование определя кариерата?

Темата насочва към осмисляне на отношенията между образователното и кариерното планиране и процеса на поставяне на краткосрочни и дългосрочни цели. Установява се връзката между изучаваните учебни предмети и тяхното значение за упражняване на определени професии.

3.2.3.1. Относителен дял на темите по раздели в общата структура на темите за възрастта (в %)

Раздел I. Осъзнаване на възможностите	40 %
Раздел II. Самопознание	40 %
Раздел III. Учене за вземане на решение	10%
Раздел IV. Учене за осъществяване на прехода	10%

3.2.3.2. Цели на поредицата от теми

- задълбочаване на знанията за професиите в контекста на кариерното развитие на личността;
- провокиране на интереса на учениците към областите на познание, които са предмет на изучаване в средното образование;
- изучаване на конкретни личностни характеристики, свързани с избора на образование и/или професия;
- разширяване на уменията за ефективно учене и запознаване с правилата за вземане на решение.

3.2.3.3. Задачи – учениците да:

- имат необходимата информация за възможностите за продължаване на образованието си;



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

- отнасят информацията за Аз-а към изискванията на професиите;
- придобият начални знания за управление на своята кариера.

3.2.3.4. Резултати

- осъзнати отличителни характеристики между понятията „кариера“, „професия“ и „работа“;
- придобити знания за специфичните възможности за продължаване на образованието в средната образователна степен;
- формирани начални умения за вземане на решение;
- осъзната връзка между образователното и кариерното планиране.

3.2.4. ОСМИ КЛАС

Раздел I. Осъзнаване на възможностите

Тема 1. Историята на професиите в моя род

Систематизира се информация за професиите в рамките на семейството. Проследяват се във вертикален план професиите в рамките на семейството – от прародителите до най-младите работещи представители на семейството.

Тема 2. Формулата за избор на професия

Представя се взаимовръзката между трите главни фактора за избор на професия (Искам – пространство на желанията, целите, интересите и стремежите; *Мога* – пространство на възможностите, способностите, таланта, състояние на здравето и др.; *Трябва* – пространство на изискванията на пазара на труда, икономическите проблеми на региона, тенденциите и прогнозите за развитие на световната икономика и други).

Тема 3. Групиране на професии

Учениците групират професии по признак „степен на професионална квалификация“

Тема 4. Професии и кариерни пътеки

Представят се две кариерни пътеки – една на професия с придобиване на втора степен на професионална квалификация (СПК) и една на професия с придобиване на трета СПК.

Раздел II. Самопознание

Тема 1. Моята професионална насоченост



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Разкрива се връзката между професионалната насоченост, типа трудова среда и условията, в която се реализира желаната професия.

Тема 2. Аз такъв – какъвто съм.

Учениците се запознават с конкретни личностни характеристики, които се отнасят да определени професионални групи и кариерни алтернативи.

Тема 3. Моите конфликти при избор на образование

Представят се казуси на най-често срещаните конфликти при избор на образование: конфликт на равнозначни положителни възможности; конфликт на равнозначни отрицателни възможности и конфликт на положително-отрицателни възможности.

Тема 4. Някои типични грешки при избора на професия.

Темата включва решаване на казуси, които отразяват най-често допусканите грешки при избор на професия (отъждествяване на професиите с учебни предмети; избор на професия, направен по преценка на случайни хора; избор на професия, основна на външни впечатления за нея и др.).

Раздел III. Учене за вземане на решение

Тема 1. Затвърдявам правилата за вземане на решения.

Представят се казуси, които включват разширен вариант на вземане на решение - разпознаване на проблем, анализиране, търсене на решение, избор на решение и планиране на възможностите за прилагане и мултиплициране на решението.

Раздел IV. Учене за осъществяване на прехода

Тема 1. Откъде мога да намеря необходимата информация?

Разкриват се информационните възможности на различни източници за информация в областта на кариерата по отношение на личностни характеристики, образование и квалификация, здравен статус и др.

3.2.4.1. Относителен дял на темите по раздели в общата структура на темите за възрастта (в %)

Раздел I. Осъзнаване на възможностите	40 %
Раздел II. Самопознание	40 %



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Раздел III. Учене за вземане на решение	10%
Раздел IV. Учене за осъществяване на прехода	10%

3.2.4.2. Цели на поредицата от теми:

- информирание за професиите в рамките на рода;
- затвърдяване на уменията на учениците за групиране на професии по степен на придобита професионална квалификация;
- разширяване на знанията за ефективно управление на кариерата.

3.2.4.3. Задачи – учениците да:

- добият информация източниците за информация в областта на кариерата;
- отчитат връзката между особеностите на личността си и възможните кариерни алтернативи;
- формират отговорно отношение към избора на образование и професия.

3.2.4.4. Резултати

- придобити знания, които осигуряват превенция срещу често срещани конфликти и грешки при избор на образование и професия;
- затвърдени умения за групиране на професии по различни признаци;
- затвърдени правила за вземане на решения.

3.2.5. ДЕВЕТИ КЛАС

Раздел I. Осъзнаване на възможностите

Тема 1. Статусът на професиите

Темата насочва към историческите, икономическите, личностните и други фактори, които определят динамиката в предпочитанията към определени професии.

Тема 2. Кои фактори оказват влияние върху избора на професия?

Темата насочва към личностни, социални, икономически и други фактори, които оказват влияние върху избора на професия.

Тема 3. Професии и признаци за групиране

Учениците се запознават с широк набор от признаци за групиране на професии



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

(условия на труд, степен на самостоятелност, работно време и т.н.).

Тема 4. Типове кариера

Представят се типове кариера, според посоката на кариерно развитие (хоризонтална и вертикална).

Раздел II. Самопознание

Тема 1. Ценности и ценностни ориентации

Учениците се запознават с различни категории ценности (независимост, власт, постижение, признание и др.) и определят приоритети в ценностите си, към които се придържат.

Тема 2. Мотиви и нагласи за избор на професия

Представят се външни и вътрешни мотиви за избор на професия, след което учениците анализират и определят лични мотиви за избор на професия.

Тема 3. Оценка на личните способности и умения

Темата насочва към интегриране на отделните способности и умения в цялостна представа за Аз-а с цел постигане на реалистичен избор на професия.

Тема 4. Професии и индивидуални различия

Представя се ситуация, в която определени индивидуални различия, например тип темперамент, може да способства за успешното изпълнение на дейности от определени професии.

Раздел III. Учене за вземане на решение

Тема 1. Определяне на проблем и оценка на алтернативи за решаването му

Учениците затвърдяват уменията си за вземане на решение като формулират основни въпроси за решаване на проблеми и анализират предимствата и недостатъците на алтернативи, в контекста на вземането на решение.

Раздел IV. Учене за осъществяване на преход

Тема 1. Какъв ще е ефектът от планирането върху бъдещия ми начин на живот и свободно време?

Темата насочва към определяне на мястото на свободното време в бъдещия начин на живот, в контекста на образователното и кариерното планиране.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

3.2.5.1. Относителен дял на темите по раздели в общата структура на темите за възрастта (в %)

Раздел I. Осъзнаване на възможностите	40 %
Раздел II. Самопознание	40 %
Раздел III. Учене за вземане на решение	10%
Раздел IV. Учене за осъществяване на прехода	10%

3.2.5.2. Цели на поредицата от теми

- добиване на информация за факторите, които определят статуса на професиите и избора на професия и типовете кариера според посоката на кариерно развитие.

- разширяване и задълбочаване на знанията за Аз-а по посока на ценности, мотиви и нагласи, способности и умения, и индивидуални различия;

3.2.5.3. Задачи – учениците да:

- отчитат комплексното влияние на поредица от фактори, свързани с избора на образование и професия;

- откриват значението на задълбоченото проучване на определен казус за вземането на решение.

3.2.5.4. Резултати

- придобити знания за широк набор от признаци за групиране на професиите и факторите, които оказват влияние върху избора на образование и професия;

- осъзната необходимост от целенасочено развиване на особености на личността, които отговарят на изискванията на желаната професия;

- затвърдени умения за вземане на решения и планиране на кариерата.

3.2.6. ДЕСЕТИ КЛАС

Раздел I. Осъзнаване на възможностите

Тема 1. Изследвам наследяването на професиите в моя род



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

С помощта на графична схема и конкретни символи се проследяват професиите на три поколения, представители на рода. Разкриват се историческите, икономическите, социалните, личностните и други фактори, които оказват влияние върху наследяването на определени професии в рода, появата на нови и отмирането на някои професии в рода.

Тема 2. Различните кариерни пътеки до една и съща професия

Темата насочва към проследяване на различни кариерни пътеки (обучение, образование), които водят до една и съща професия.

Тема 3. Професии и кариерни върхове.

Представят се професии, които разкриват възможност за достигане на кариерни върхове на различни етапи от професионалната реализация на човека.

Тема 4. Типове кариера.

Представят се типове кариера, според характера на компетенциите (кариера тип “експерт”; кариера тип “традиционалист”; кариера тип “мениджър” ; кариера тип “предприемач” и др.).

Раздел II. Самопознание

Тема 1. Развивам уменията си

Темата дава възможност за запознаване с различни видове умения и възможностите за тяхното усъвършенстване.

Тема 2. Какви са моите способности?

Представят се различните видове способности (лингвистични, логико-математически, пространствени, физически, музикални, междуличностни и способности за извършване на прецизни дейности) и връзката на всяка от тях с определени професии.

Тема 3. Аз и моите приятели.

Представят се различни казуси за избор на професия, които ученикът следва да анализира и даде конкретни съвети за тяхното решение.

Раздел III. Учене за вземане на решение

Тема 1. Как да избира подходящата алтернатива?

Учениците анализират предимствата и недостатъците на поредица от алтернативи, за да вземат решение.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Раздел IV. Учене за осъществяване на прехода

Тема 1. Подготвям се за изпит.

Темата насочва към изискванията за ефективна подготовка и явяване на изпит.

Тема 2. Какво е да си успешен в света на работата?

На основата на лични истории на хора с успешна кариера учениците определят личностни характеристики, които способстват за постигане на успех в кариерната реализация.

3.2.6.1. Относителен дял на темите по раздели в общата структура на темите за възрастта (в %)

Раздел I. Осъзнаване на възможностите	40 %
Раздел II. Самопознание	30 %
Раздел III. Учене за вземане на решение	10%
Раздел IV. Учене за осъществяване на прехода	20%

3.2.6.2. Цели на поредицата от теми

- разширяване на представата на учениците за типовете кариера и кариерно развитие;
- разширяване на представата за личностните фактори, които оказват влияние върху избора на професия;
- информиране за факторите, които са предпоставка за постигане на успех в света на труда.

3.2.6.3. Задачи – учениците да:

- отчитат предимствата и недостатъците на наследяването на професии, които се упражняват в рамките на рода;
- разбират многопосочността на кариерното развитие.
- отчитат връзката между по-доброто самопознание и успешния избор на професия;
- осъзнаят необходимостта от предварителна подготовка за осъществяване на прехода от една към друга образователна степен и/или към пазара на труда;

3.2.6.4. Резултати

- осъзната необходимост от отчитане на различни аспекти от развитието на кариерата.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

3.2.7. ЕДИНАДЕСЕТИ КЛАС

Раздел I. Осъзнаване на възможностите

Тема 1. Професии и длъжности

Разкрива се групирането на професиите и длъжностите, извършено на основата на сходството на изпълняваните длъжности и изискваните за тях ниво на образование и степен на квалификация (класове, подкласове, групи, единични групи - групирането е в съответствие с Националната класификация на професиите и длъжностите – НКПД 2011).

Тема 2. Професии и полово-ролеви стереотипи

Темата насочва към промяната в представите за типично мъжки и типично женски професии.

Тема 3. Моят личен избор на висше образование

Представя се групирането на висшите училища по степени и видове.

Тема 4. Критерии за избор на висше училище.

Учениците се запознават с институционалната акредитация и рейтинг на висшите училища. Прилага се списък на акредитираните висши училища и възможностите за обучение в съответните специалности.

Раздел II. Самопознание

Тема 1. Как да овладявам емоциите си?

Представят се казуси, свързани с възникване на конфликтни ситуации при изпълнение на съвместни задачи. Учениците предлагат вариант за решение на казусите, след което сравняват своето решение с предложените от психолог съвети.

Тема 2. Типове личности

Представят се фактически измеряеми типове личности, които не зависят от самооценката на ученика и тяхната връзка с типовете професионална среда.

Тема 3. Моето лично професионално бъдеще и успех в кариерата.

Определят се компонентите на личното професионално бъдеще и въпросите, на които трябва да намери отговор ученикът.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Раздел III. Учене за вземане на решение

Тема 1. Как да оценявам своите решения?

Представят се казуси, в които са взети лоши решения. Учениците оценяват грешките в решенията, идентифицират продължителността на последиците от тях и предлагат нови решения.

Раздел IV. Учене за осъществяване на прехода

Тема 1. Как да постигна целта си?

Темата дава възможност на учениците да се запознаят с последователност от стъпки за поставяне и постигане на дългосрочна цел.

Тема 2. Какво губя и какво печеля, ако започна работа след завършване на средно образование?

Учениците степенуват по значимост предимствата и недостатъците от започването на работа след завършване на средно образование. Разкриват основни различия между учебния труд и труда срещу заплащане.

3.2.7.1. Относителен дял на темите по раздели в общата структура на темите за възрастта (в %)

Раздел I. Осъзнаване на възможностите	40 %
Раздел II. Самопознание	30 %
Раздел III. Учене за вземане на решение	10%
Раздел IV. Учене за осъществяване на прехода	20%

3.2.7.2. Цели на поредицата от теми:

- запознаване с Националната класификация на професиите и длъжностите и системата на оценяване на висшите училища;
- осъзнаване на слабото влияние на половите стереотипи върху избора на професия;
- анализиране на последиците от взети лоши решения;
- анализиране на начини за постигане на дългосрочна цел.

3.2.7.3. Задачи – учениците да:

- обогатят представата си за кариерните възможности;



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

- задълбочат представата за собственото си Аз;
- формират реална оценка за предимствата и недостатъците на започването на работа след завършване на средно образование.

3.2.7.4. Резултати

- осъзната необходимост от разширяване на представата за професиите;
- осъзната потребност от себепознание;
- добита яснота за необходимостта от оценка на взетите решения и начини за постигане на дългосрочна цел.

3.2.8. ДВНАДЕСЕТИ КЛАС

Раздел I. Осъзнаване на възможностите

Тема 1. Препоръчителни практики за попълване на изпитни тестове

Темата насочва към основни практики за постигане на по-добър резултат при решаване на изпитни тестове.

Тема 2. Професии и кариерни пътеки

Представя се кариерна пътека на една професия с придобиване на четвърта степен на професионална квалификация и една на професия с образователно-квалификационна степен бакалавър и/или магистър.

Раздел II. Самопознание

Тема 1. Моята професионална идентичност

Запознаване с вариантите на идентичност при подрастващите (предрешена, достигната, статус на мораториума и др.), които бележат не само различни степени на готовност или липсата им на готовност да направят избор на образование и професия, но и други специфични проблеми, които съпътстват този избор.

Тема 2. Оценявам избраната професия

Учениците се запознават с професиографската схема за описание на професиите (официално наименование на професията, специалности по професията, описание на конкретната работа, която изпълнява човек, избрал професията, перспективи и предизвикателства на професията, организации, в които може да се упражнява професията и



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

видове длъжности, необходими качества и образование за упражняване на професията) и с примерни въпросници за съотнасяне на професиографската схема на определена професия към личностния профил на ученика.

Раздел III. Учене за вземане на решение

Тема 1. Морални дилеми и избор на професия

Темата насочва към разширяване на модела на вземане на решение като се включат и алтернативи, свързани с вземане на решение в ситуация, когато се засягат интересите на значими хора.

Раздел IV. Учене за осъществяване на прехода

Тема 1. Предизвикателствата на търсенето на работа

Темата насочва към необходимостта от разграничаване на професионалните (т.н. „твърди умения“) от гъвкавите (т.н. „меки умения“) на личността. Представят се изискванията за „четене“ на обява за работа.

Тема 2. Моите помощници в търсенето на първото работно място

Разширява се представата за т.н. „меки“ умения за търсене на работа. Представят се изискванията за писане на автобиография и мотивационно писмо.

Тема 3. Как да кандидатствам във висше училище?

Учениците се запознават с формуляри за кандидатстване във висши училища, начини за оценка и класиране.

Тема 4. Откъде да намеря нужната информация?

Представят се източници на информация за кандидатстване във висше училище.

Тема 5. Как да финансирам обучението си във висше училище?

Темата насочва към предимствата и недостатъците на различните възможности за финансиране на обучението във висше училище (стипендии, студентски кредити, почасова работа и др.).

3.2.8.1. Относителен дял на темите по раздели в общата структура на темите за възрастта (в %)

Раздел I. Осъзнаване на възможностите	20 %
Раздел II. Самопознание	20 %



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Раздел III. Учене за вземане на решение	10%
Раздел IV. Учене за осъществяване на прехода	50%

3.2.8.2. Цели на поредицата от теми

- осъзнаване на необходимостта от отчитане на готовността за избор на образование и професия и оценка на избраната професия;

- добиване на информация за вземане на решения в условията на сложни ситуации.

3.2.8.3. Задачи – учениците да:

- осъществят целенасочена подготовка за прехода от една към друга образователна степен и/или пазара на труда;

- разбират собственото Аз.

3.2.8.4. Резултати

- подготвеност за осъществяване на прехода от една към друга образователна степен и/или пазара на труда.

- осъзната възможност за изминаване на различни кариерни пътеки за реализация в предпочитаната професия.

3.3. Интерактивни стилове и техники, допълнителна визуализация и оформление

Клас	Интерактивни стилове и техники ²	Допълнителна визуализация и оформление
V	Гатанки, въпросници, картинни тестове за откриване на сходства, довършване на изречения и други.	Допълнителната визуализация и оформление включва: ▪ Текстове – информационни листове, пояснителни текстове, притчи, легенди, мъдрости, цитати, анекдоти, синдроми и ефекти описани в психологията, кореспондиращи с
VI	Игра на карти, въпросници, картинни тестове за откриване	

² Посочените интерактивни стилове и техники са задължителни за съответната възрастова група. С „и други“ се дава възможност на авторите да включат допълнителни интерактивни стилове и техники.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

	на сходства и различия, професиографска екскурзия и други.	темата на упражнението и други
VII	Решаване на казуси, въпросници, кариерни пътеки, тестове за групиране на професии и други.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Графични изображения – таблици, графики, скали, илюстриращи конкретни данни по темата на упражнението и други ▪ Други изображения – снимки, рисунки, шаржове, карикатури, комикси и други ▪ Анимирани изображения, звук/аудио – по преценка на авторите в интерактивните упражнения на учениците от V клас се включват анимирани изображения, които съпътстват ученика в процеса на решаване на упражненията и дават стилизирани знаци на одобрение или неодобрение в процеса на решаването им; по преценка на авторите в отделни части от интерактивните упражнения при учениците от по-горните класове могат да бъдат включени анимирани изображения, анимирани модели на кариерни пътеки и други.
VIII	Кариерна генограма (дърво), решаване на казуси, въпросници, тестове за групиране на професии, кариерни пътеки и други.	
IX	Въпросници, решаване на казуси, групиране на професии, кариерни пътеки и други	
X	Кариерна генограма (схема), решаване на казуси, въпросници и други	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Допълнителна информация по темата - книги, статии и други материали, електронни адреси на институции, в които се провежда информиране и консултиране по темата
XI	Въпросници, решаване на казуси и други	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Линкове към допълнителна информация – видеоматериали, презентации, интервюта, специализирани сайтове, събития, кореспондиращи с темата на упражнението
XII	Въпросници, кариерни пътеки, решаване на казуси и други	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Нормативни и други документи, подпомагащи ученика в избора на образование и професия

3.4. Изисквания за последователно надграждане на информацията от поредицата от теми за всяка възрастова група



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

3.4.1. Познавателна информация

- темите да са организирани спираловидно, така че ученикът да надгражда новото над старото знание;

- придобиването на знания по отделните раздели за учениците от V до XII клас да следва дидактичните принципи на достъпност: от близкото към далечното и от частното към общото знание.

3.4.2. Описание и структуриране на информацията

- изреченията да са изписани на ясен, разбираем и достъпен за учениците от отделните възрастови групи език;

- да се избягва самоцелно теоретизиране и сложен академичен език;

- когато се използват малко познати термини и понятия да има пояснителен текст за тяхното значение.

3.4.3. Допълнителната визуализация и оформление да са:

- съобразени с психологическите особености на учениците от отделните възрастови групи за тяхното възприемане;

- съобразени с темата на интерактивното упражнение;

- допълващи и подпомагащи осмислянето и разбирането на познавателното съдържание по отделните интерактивни упражнения.

3.4.4. Интерактивните стилове и техники да са:

- съобразени с уменията по ИКТ на учениците от съответната възрастова група;

- съобразени със специфичната атрактивност на всеки от тях за учениците от различните възрастови групи.

3.4.5. Подходите за овладяване на познавателната информация да са:

- линеен - учениците овладяват последователно темите по раздели за съответната възрастова група;

- нелинеен – включва създаване на хипервръзки към отделните упражнения, което дава възможност на учениците с различно ниво на знание и интереси към темите да избират тематични упражнения според техните предпочитания и ниво на познание. Сърфирайки в тематичното съдържание на възрастовата група учениците да могат да преминават скоростно



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

през теми, които са им вече познати и да се съсредоточват върху други, които считат за личностно значими и полезни;

- мултисензорен с едновременно визуализиране и озвучаване (приложим за учениците от пети клас и за отделни части от интерактивните упражнения на по-горни класове).

ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения за участие в процедурата и документи за доказването им

1.1. Участието в процедурата е открито за всички физически и юридически лица или техни обединения /сдружения/, отговарящи на изискванията на закона и на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.

1.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения (сдружения), както и обединения на български и чуждестранни лица.

1.3. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато кандидат е обединение (сдружение).

1.4. Всяко лице може да участва самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

1.5. В настоящата обществена поръчка не се допуска участие на подизпълнители.

1.6. Не се допуска до участие участник, който е:

1.6.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д” от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;

1.6.2. обявен в несъстоятелност;

1.6.3. в производство по ликвидация;

1.6.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

1.6.5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

1.6.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

1.6.8. участниците доказват отсъствието на пречки по т. 1.6. с декларации.

1.7. Обединения/Сдружения

1.7.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (сдружения) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (сдружение) – участник в откритата процедура.

1.7.2. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 1.6. (част IV).

1.7.3. При участие под формата на обединение (сдружение), едно от образувалите го лица трябва да бъде определено за водещо и представляващо обединението, което следва да бъде отразено и в съответния договор за учредяване на обединението. Сключването на договора и кореспонденцията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

1.7.4. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за изпълнение на посочените в офертата условия.

1.8. Документи за доказване на изискванията

1.8.1. Ако участникът е юридическо лице - заверено копие на документ за актуална регистрация, ако не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец), а ако не е пререгистриран в ТР –



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрацията не повече от 3 месеца преди датата на подаване на офертата.

1.8.2. Ако участникът е обединение (сдружение) - договор за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водещо лице. В случай, че договорът за учредяване на обединението е с нотариална заверка на подписите, пълномощното не е необходимо да е нотариално заверено.

1.8.3. Ако участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.

1.8.4. Ако участникът е чуждестранно лице – удостоверение за регистрацията, издадено от компетентен орган съгласно приложимия закон, или декларация, ако в него не се предвижда издаване на удостоверение.

1.8.5. За удостоверяване на изискванията по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП участниците представят декларации по образец – Приложение № 3.1; Приложение № 3.2; Приложение № 3.3.

1.8.6. Непредставяне на някой от посочените документи води до отстраняване на участника, освен ако непредставен документ е обявен в Търговския регистър.

2. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците и документи за доказването им

2.1. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците

2.1.1. Участниците в процедурата трябва общо за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да са реализирали оборот от дейност, сходна с тази по основния предмет на поръчката, **в размер не по-малък от прогнозната стойност на поръчката, без ДДС**. Под дейност сходна с основния предмет на поръчката се има предвид дейност по разработване на електронни учебници/електронни учебни помагала/платформи за онлайн обучение. При липсата на доказателства за изискуемия оборот, участниците ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

2.1.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, то се изисква сборът от приходите на всички „сдружници“ от дейност сходна с тази на основния предмет на



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

поръчката за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да отговаря на изисквания размер по т. 2.1.1.

2.1.3. Участниците в процедурата трябва да нямат необслужвани задължения към обслужващата/ите ги банка/и през предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.).

2.2. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците

2.2.1. заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчети за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), ако финансовият отчет на участника подлежи на независим финансов одит. В случай че счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите не са заверени от регистриран одитор, следва да се приложи писмена справка на какво законово основание не подлежат на заверка;

2.2.2. справка за оборота от дейност, сходна с основния предмет на поръчката;

2.2.3. референция/и (препоръка/и) от банка/и, обслужваща/и дейността на участника през предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – мин. 1 (един) бр., в които е отбелязано от коя година участникът е клиент на банката и дали има необслужвани задължения към нея. За да отговори на посоченото изискване участникът следва да представи една или няколко банкови референции (препоръки), от които да е видно, че няма необслужвани задължения към банките, обслужвали дейността му през периода 01.01.2010 г. – 31.12.2012 г.;

2.2.4. ако участникът е учреден скоро и все още не е изготвял годишен финансов отчет, то се изисква да има изискуемия оборот от момента на учредяване до датата на подаване на офертата си.

2.2.5. ако участникът е обединение трябва да представи документите, посочени в т. 2.2.1. и т. 2.2.3. за всеки член на обединението. Непредставянето на някой от тези документи за някой от членовете на обединението води до отстраняване на участника, освен ако непредставения документ е обявен в Търговския регистър.

3. Изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците и документи за доказването им



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

3.1. Изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците

3.1.1. Участниците в откритата процедура трябва да притежават специфичен опит в реализацията на дейност, сходна с тази по основния предмет на поръчката, който да се изразява в създаването на електронни учебници/електронни учебни помагала/платформи за онлайн обучение. Това обстоятелство се доказва със списък с данни за разработени електронни учебници/електронни учебни помагала/демо акаунт към разработени платформи за онлайн обучение. Описаните в списъка електронни учебници/електронни учебни помагала/демо акаунт към разработени платформи за онлайн обучение следва да съдържат общо не по-малко от 100 мултимедийни уроци, включващи тестове, аудио и видеоклипове.

3.1.2. Изпълнени най-малко един или повече договори сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните пет години (2008 г., 2009 г., 2010 г., 2011 г. и 2012 г.), като всеки от посочените договори следва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение.

3.1.3. Кандидатът трябва да разполага с екип от експерти, който отговаря пряко за изпълнението на договора. Екипът от експерти следва да включва ръководител и ключови експерти – психолог, педагог, художник, програмист и мултимедиен специалист със следните компетентности:

3.1.3.1. Ръководител на екипа

- образователно-квалификационна степен бакалавър и/или магистър;
- опит в ръководството на изпълнението на дейности със сходен предмет;
- минимум 2 години опит в управлението на екипи;
- технически умения за работа с интернет приложения.

3.1.3.2. Ключови експерти

3.1.3.2.1 Психолог

- образователно-квалификационна степен бакалавър и /или магистър по професионално направление психология;
- експертен опит в областта на кариерното ориентиране на учениците;
- опит в изготвяне на материали, свързани с предмета на задачата;
- технически умения за работа с интернет приложения.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

3.1.3.2.2 Педагог

- образователно-квалификационна степен бакалавър и /или магистър по професионално направление педагогика;
- експертен опит в изготвяне на материали по кариерно ориентиране за ученици;
- технически умения за работа с интернет приложения.

3.1.3.2.3 Художник

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър по професионално направление педагогика на обучението по изобразително изкуство/теория на изкуствата/изобразително изкуство;
- опит в изработване на илюстративен материал;
- опит в изготвяне на дизайн на мултимедийни и интерактивни продукти;
- владее на графични програми Adobe Photoshop, Illustrator, Corel Draw;
- умения за работа с файлове, изработени в графични програми и приложения, включително флашанимирани изображения, филмови и звукови файлове.

3.1.3.2.4 Програмист

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър по професионално направление информатика и компютърни науки;
- опит в управлението на софтуерно програмиране;
- владее на минимум 3 (три) от следните програмни езици: C/C++, C#, PHP, ASP.NET, Perl, Java, JavaScript;
- познаване на HTML5, NET Framework, XML, XHTML, CSS, jQuery
- познаване на IDEs: Microsoft Visual Studio, Zend Studio for Eclipse, NetBeans, Eclipse, Adobe Dreamweaver
- умения за работа с бази от данни: MySQL, MS SQL Server, MS Access
- умения за работа с Microsoft Windows Server, TCP/IP и HTTP protocols
- умения за работа с Linux, Apache, Java



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

3.1.3.2.5 Мултимедиен специалист

- образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър по професионално направление информатика и компютърни науки/педагогика на обучението по изобразително изкуство/теория на изкуствата/изобразително изкуство;
- опит в разработването на мултимедийни продукти;
- ползване на експертно ниво на мултимедиен софтуер, включващ продуктите на Adobe (задължително Photoshop), Apple FinalCut Pro, PowerPoint или подобни
- познаване на ActionScript, Flash;
- програмиране на основни програмни езици (C++, HTML с интегриране на JavaScript, CSS (CascadingStyleSheets);
- познаване на основните хардуерни платформи за Windows и Macintosh.

3.1.4. За времето на изпълнение на договора, съобразно предвидените срокове за изпълнение на поръчката в договора изпълнителят е длъжен да осигури участието на експертите до приключването на дейностите, включени в предмета на поръчката.

3.1.5. По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти без предварителното писмено уведомяване и съгласие на Възложителя.

3.1.6. В процеса на изпълнение на поръчката Изпълнителят може да ползва и допълнителни експерти, чиито професионален опит и технически умения не са предмет на оценка.

3.2. Документи за доказване на техническите възможности и/или квалификация на участниците

3.2.1. за участника

- списък с данни за разработени електронни учебници/електронни учебни помагала/демо акаунт към разработени платформи за онлайн обучение през последните 5 години (2008 г., 2009 г., 2010 г., 2011 г. и 2012 г.), които да отговарят на изискванията по т. 3.1.1.

- справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет сходен на обществената поръчка през последните пет години с посочване на предмет, дати на



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

изпълнение, контрагенти и стойност. Декларацията се изготвя съгласно образец – Приложение № 4. Към декларацията участникът прилага препоръки за добро изпълнение от съответните контрагенти за всеки договор, посочен в декларацията;

- списък на лицата, включени в екипа от експерти (ръководител и ключови експерти), чиято квалификация и умения следва да отговарят на посочените в т. 3.1.3.1 – 3.1.3.2. изисквания.

3.2.2 за екипа от експерти

- копие от дипломи, сертификати и други документи, удостоверяващи образованието и квалификацията;

- копие от трудова/служебна книжка, граждански договори;

- справка-декларация за разработени проекти с описание на използвани технологии и програмни езици/продукти, съгласно изискванията за всеки от следните ключови експерти – художник, програмист и мултимедиен специалист;

- декларации на членовете на екипа за ангажираност с изпълнението на поръчката, по образец (Приложение № 6);

- референции от контрагенти за изпълнени дейности (ако има такива);

- професионални автобиографии (европейски формат) с описани технически умения за работа с интернет приложения;

- декларации в оригинал (собственоръчно написани), подписани от всеки от членовете на екипа, ангажирани от участника за реализацията на поръчката, с които те декларират, че са съгласни на основание чл. 42 от Закона за авторското право Министерството на образованието, младежта и науката да придобие пълни и изключителни авторски права върху създадените с тяхно участие в изпълнение на настоящата поръчка интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците.

4. Критерий за оценка – икономически най-изгодна оферта, методология, показатели, относителната им тежест и методика за оценка на офертите

4.1. Методология



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

4.1.1. Преди началото на подробното оценяване на офертите Комисията извършва проверка на комплексността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в откритата процедура.

4.1.2. Офертите се проверяват за наличието на всички необходими документи и приложения за участие в процедурата съгласно настоящата документация, както и за наличието на изискванията към участниците.

4.1.3. Разглеждат се офертите само на допуснатите участници.

4.1.4. Критерият за класиране на участниците в настоящата процедура е икономически най-изгодната оферта.

Участниците в откритата процедура трябва да представят текстови вариант на 3 (три) интерактивни упражнения (по първа тема от първи раздел за V, VII и XII клас) с предложение за стилове и техники за реализиране на всяко от упражненията, които ще бъдат оценени по показател „Качество на предоставените интерактивни упражнения”:

4.2. Показатели и относителната им тежест

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА		ТЕЖЕСТ
П₁	Цена за създаването на интерактивните упражнения съгласно приложената в документацията ценова оферта	50%
П₂	Качество на предоставените интерактивни упражнения	50%

4.2.1. Показател П₁ – цена за създаването на интерактивните упражнения съгласно приложената в документацията ценова оферта – максимална стойност 100 точки.

Оценката по показателя се изчислява на базата на предложената от участника цена по следната формула:

$$P_1 = \frac{C_{p \text{ мин}}}{C_p} \times 100, \text{ където}$$

„C_{p мин}” – най-ниска предложена цена от участник

„C_p” – предложена от участника цена



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

4.2.2. Показател П₂ – качество на предоставените интерактивни упражнения –
 максимална стойност – 100 точки

Резултатът на съответния участник по показател П₂ се изчислява по формулата:

$$P_2 = P_{2-1} + P_{2-2}$$

Таблица 2

ПОДПОКАЗАТЕЛИ НА ПОКАЗАТЕЛ П ₂		ТОЧКИ
П ₂₋₁	Съответствие на предложеното тематично съдържание с етапите на кариерно развитие на учениците	
	<i>Пълно съответствие</i> – тематичното съдържание е достъпно и отговаря на потребностите на учениците от конкретната информация	50
	<i>Частично съответствие</i> – тематичното съдържание е достъпно, но не отговаря на потребностите на учениците от конкретната информация	25
	<i>Липса на съответствие</i> – тематичното съдържание е недостъпно и не отговаря на потребностите на учениците от конкретната информация	0
П ₂₋₂	Съответствие на предложените стилове и техники с възрастовите характеристики на учениците	
	<i>Пълно съответствие</i> - предложените стилове и техники отговарят на възрастовите характеристики на учениците	50
	<i>Частично съответствие</i> - част от предложените стилове и техники отговарят на възрастовите характеристики на учениците	25
	<i>Липса на съответствие</i> – предложените стилове и техники не отговарят на възрастовите характеристики на учениците	0

4.3. Методика за оценка на офертите

4.3.1. Изчисление на комплексната оценка

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = P_1 \times 0,50 + P_2 \times 0,50$$

КО има максимална стойност 100 точки.

4.3.2. Крайно класиране на участниците

4.3.2.1. Крайното класиране на участниците си извършва по броя на точките, получени от всеки участник.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

4.3.2.2. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

4.3.2.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

4.3.2.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако тази оферта не може да се определи по т. 4.3.2.3.

4.3.2.5. След приключване на работата на Комисията нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя.

5. Срок на изпълнение – 10 месеца, считано от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя.

ЧАСТ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към изготвянето на офертата

1.1. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/лицата, които представляват участника.

1.2. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

1.3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в случай, че се подписва от пълномощник, към офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.5. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат.

1.6. Когато участникът е чуждестранно лице той представя документи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, извлечение от съдебен регистър или



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават съответните документи или те не включват всички обстоятелства по чл. 47, ал 1 и 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение, според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата на установяване.

1.7. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа:

1.7.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят следните документи:

1.7.1.1. списък на документите, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, съдържащи се в офертата – по образец, подписан от участника;

1.7.1.2. оферта за участие;

1.7.1.3. документи за юридически статус на участника;

1.7.1.4. декларации по чл.47 ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

1.7.1.5. декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

1.7.1.6. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия.

1.7.1.7. документи за икономическото и финансово състояние на участника ;

1.7.1.8. документи за технически възможности и/или квалификация;

1.7.1.9. документ за гаранция за участие – депозирана парична сума или банкова гаранция (по образец или аналогичен документ, който е годен да породи правното действие на гаранция за участие в процедурата).

Ако участникът представи други документи, относно подбора то те се поставят в този плик и се описват в списъка с документи.

1.7.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

1.7.2.1. предложение за изпълнение, попълнено съгласно образец № 9, придружено с график за изпълнение на поръчката, в който е отразено разпределението във времето на



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

дейностите, описани в Част III, т. 2 и т. 3, тяхната последователност и разпределение между членовете на екипа.

1.7.2.2. текстови вариант на 3 (три) интерактивни упражнения (по първа тема от първи раздел за V, VII и XII клас) с предложение за стилове и техники за реализиране на всяко от упражненията.

1.7.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа:
ценовото предложение на участника, попълнено съгласно образец № 10.

2. Изисквания към подаването на офертата

2.1. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител на адреса посочен в обявлението. Не се допуска подаване на офертата по електронен път.

2.2. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

2.3. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика се посочва име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, ако участникът разполага с такива, както и обществената поръчка, за която се отнася офертата.

2.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

2.6. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си. До 10 дни преди изтичане на срока на подаване на офертите всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

искането, като изпраща своя отговор до всички, които са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

2.7. Оферта, представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в непрозрачен или в плик с нарушена цялост не се приема за участие в процедурата и се връща на участника.

2.8. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56 ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56 ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

2.10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.11. Офертата следва да бъде валидна за срок от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на изтичане на срока за подаване на офертите. Оферти с по-малък срок на валидност ще бъдат отхвърлени от Възложителя, като несъответстващи на изискванията. В изключителен случай Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора на обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел искането е задължен да удължи срока на валидност и на гаранцията за участие.

2.12. При подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, кандидатът или участникът представя гаранция за участие. Размерът на гаранцията е 2 500 (две хиляди и петстотин) лева.

Гаранцията за участие се представя в оригинал в една от следните форми, избрана от участника:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно на гаранцията за изпълнение.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя: IBAN: BG85BNBG96613300149101, БНБ - ЦУ, като в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет : „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ УПРАЖНЕНИЯ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

При избор на гаранция за участие – Банкова гаранция, то тя следва да бъде по образец на Банката, съдържащ цялата необходима информация, съгласно приложения в настоящата документация образец. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на офертата

ЧАСТ VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане и оценка на офертите

1.1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат от специална комисия, назначена от възложителя, по реда на чл. 68, ал. 1 от Закона за обществени поръчки.

1.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

1.3. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани непрозрачни плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

1.4. В присъствието на лицата по т. 1.2 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

1.5. След извършването на действията по т. 1.3 и т. 1.4 приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.6. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор и съставя протокол.

1.7. Комисията уведомява участниците за резултата от проверката по т. 1.6, като им изпраща протокол с констатации относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

1.8. В протокола по т. 1.6 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 1.6.

1.9. След изтичането на срока по т. 1.8 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.10. Комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участник, който:

1.10.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

1.10.2. не може да участва в процедурата по възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

1.10.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

1.10.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

1.10.5. не отговаря на поставените от възложителя изисквания към изпълнителя на обществената поръчка;

1.10.6. пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря;

1.10.7. комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол;

1.10.8. при отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средства за масова информация.

1.10.9. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

1.10.9. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените показатели и методика за оценка.

1.10.10. В процеса на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл.47 от ЗОП в седем дневен срок от настъпването им.

1.10.11. Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите предложения, комисията следва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това

1.10.12. Комисията класира допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

1.10.13. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и приключва своята работа с предаване на протоколите и цялата документация на ръководителя на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

1.10.14. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и определя изпълнителя на обществената поръчка, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

1.10.15. Възложителят изпраща решението по т. 1.10.14 на всички участници в 3-дневен срок от издаването му.

1.10.16. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

1.10.18. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, от участниците, класирани на първите две места, да удължат срока на валидност на предложенията с определен период от време, но не с повече от 90 календарни дни. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

ЧАСТ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. В едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва договор за обществена поръчка, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. При отказ на участник, определен за изпълнител, да сключи договор, както и в случай че класирания на първо място:

- не изпълни някое от изискванията по чл. 42, ал.1;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5
- не отговаря на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2;



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

- не представи документите по чл. 47, ал. 9 или чл. 48, ал. 2, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

- не представи документ за гаранция за изпълнение.

- не представи някой от документите, изисквани по т. 4. Възложителят може да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентни документи за регистрация от държавата, в която са установени.

5. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

5.1. документите, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

5.2. документ за гаранция за изпълнение.

6. Гаранции

6.1. Изпълнителят е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора, валидна за целия срок на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни след изтичането му.

6.2. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и тези по гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника/изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите, така че техният размер да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

6.3. Гаранцията за участие се освобождава съгласно ЗОП.

6.4. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се освобождава съгласно условията на договора.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

ЧАСТ VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

До изтичане на валидността на офертите, се считат за валидни адресите и факсовете, посочени в офертата на всеки участник. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, обявлението за обществена поръчка и условията посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ЧАСТ IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец № 1

Списък на документите, съдържащи се в офертата

Вид на документа	Прилага ли се документа (да/не)	Брой страници	Документът публикуван ли е в Търговския регистър към Агенция по вписванията (да/не)
Плик № 1 – “Документи за подбор”			
Списък на документите, съдържащи се в офертата			
Оферта за участие			
Документи за юридическия статус на участника			
Удостоверение за актуална регистрация/договор за учредяване на обединение/копие от документ за самоличност			
Декларации по чл.47 ал.1 от ЗОП			
Декларации по чл.47 ал.2 от ЗОП			
Декларации по чл.47 ал.5 от ЗОП			
Документи за икономическо и финансово състояние			
Копие/я на отчет за приходи и разходи			
Справка за оборота от дейност, сходна с предмета на поръчката, придружена от една или няколко банкови референции			
Документи за технически възможности и квалификация			
Списък с данни за разработени електронни учебници/електронни учебни помагала/демо акаунт към платформи за онлайн обучение			
Справка-декларация за изпълнени договори, сходни с предмета на обществената поръчка, придружена с препоръки за добро изпълнение от съответните контрагенти за всеки договор			
Списък на лицата, включени в екипа от експерти, придружен от копия на документи, доказващи тяхното образование, стаж, опит и квалификация			
Справка- декларация от членове на екипа за използвани технологии и програмни			



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

езици/продукти			
Справка-декларация на членовете на екипа за ангажираност с изпълнението на поръчката			
Гаранция за участие			
Оригинална банкова гаранция по образец или копие на документ за депозирана парична сума			
Друго (може да се допълни от участника - описва се)			
Декларации в оригинал, подписани от всеки член на екипа, съгласно чл. 42 от ЗАПСП			
Декларация във връзка с участието в открита процедура			
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП			
Плик № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката”			
Техническо предложение за изпълнение на поръчката, придружено с график за изпълнение на поръчката			
Текстови вариант на 3 (три) интерактивни упражнения (по първа тема от първи раздел за V, VII и XII клас) с предложение за стилове и техники за реализиране на всяко от упражненията			
Плик № 3 – “Предлагана цена”			
Ценово предложение			

.....(подпис на участника)



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 2

ДО

Г-ЖА ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА

Ръководител на проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” в МОМН

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за определяне на изпълнител на
 обществена поръчка с предмет: „Разработване на интерактивни упражнения за
 кариерно ориентиране на учениците”

Настоящата оферта е подадена от:

1. Наименование на участника

2. Седалище и адрес на управление /по актуално състояние/

код, град, община, квартал улица N, бл., ап.

телефонен номер; номер на факс

email.....

3. Лице за контакти

длъжност.....

телефон/ факс №

3.1. Паспортни данни

л.к.№, издадена на от

ЕГН.....



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Обслужваща банка /град, клон, офис/

.....

IBAN номер на сметката

Титуляр на сметката

.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КОСТАДИНОВА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Разработване на интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците”, при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, в тридневен срок след получаване на поканата за подписване на договора ще внесем гаранцията за изпълнение и ще представим изискваните от закона и възложителя документи за сключване на договор.

Ние приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 3.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ
 По чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният
 / име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
 л.к., №....., издаден от, на
, ЕГН, в качеството на
 (изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
 (наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

2. не е:

/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя /

- обявено в несъстоятелност;
- в производства по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Участникът декларира обстоятелствата по т. 1 и в случай че е осъждан с влязла в сила присъда за някое от описаните престъпления, но е реабилитиран.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Образец № 3.2.

ДЕКЛАРАЦИЯ
 По чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният.....
 / име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
 л.к., №....., издаден от....., на
, ЕГН....., в качеството на.....
 (изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
 (наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1.не е:
 / наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/

- в открито производство по несъстоятелност;
- сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъл на чл. 740 от Търговския закон;

2.няма:
 / наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/

- парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която лицето е установено.

- наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

3. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 3.3.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....

..... л.к., №....., издаден от

на, ЕГН, в качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл. 47, ал. 4, т. 1 – 7 от ЗОП)

на.....

(наименование на участника, членът на обединението или подизпълнителя)

Във връзка с участие в откритата процедура за обществена поръчка с предмет: „Разработване на интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците“ и на основание чл. 47, ал. 5 от ЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 4

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ
 за изпълнени договори с предмет сходен на обществената
 поръчка през последните пет години (2008 г., 2009 г., 2010 г., 2011 г., 2012 г.)

№	Предмет на договора	Година на изпълнение	Контрагенти	Стойност

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка: Към декларацията се прилагат препоръки за добро изпълнение от съответните контрагенти за всеки договор, посочен в декларацията;

Дата: г.

Подпис на лицето,
 което ще изпълнява поръчката



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 5

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ
 от членове на екипа
 за използвани технологии и програмни езици/продукти
 в разработени проекти

№	Ключови експерти	Наименование на проекта	Използвани технологии и програмни езици	Продукти
1.	Художник	1.		
		2.		
		3.		
	Програмист	1.		
		2.		
		3.		
3.	Мултимедиен специалист	1.		
		2.		
		3.		

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис на лицата по справката:

1.
2.
3.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Образец № 6

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ
на членовете на екипа за ангажираност
с изпълнението на настоящата поръчка

Ръководител на екип

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр., с ЕГН:,
декларирам, че ще бъда ръководител на екип в изпълнението на обществена поръчка с
предмет: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ УПРАЖНЕНИЯ ЗА КАРИЕРНО
ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

.....
(подпис на лицето)

Ключов експерт 1: Психолог

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр., с ЕГН:,
декларирам, че ще бъда ключов експерт, позиция Психолог при изпълнение на
обществена поръчка с предмет: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ
УПРАЖНЕНИЯ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

.....
(подпис на лицето)

Ключов експерт 2: Педагог

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр., с ЕГН:,
декларирам, че ще бъда ключов експерт, позиция Педагог при изпълнение на обществена
поръчка с предмет: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ УПРАЖНЕНИЯ ЗА
КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

.....
(подпис на лицето)



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Ключов експерт 3: Художник

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр., с ЕГН:,
декларирам, че ще бъда ключов експерт, позиция Художник при изпълнението на
обществена поръчка с предмет: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ
УПРАЖНЕНИЯ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

.....
(подпис на лицето)

Ключов експерт 4: Програмист

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр., с ЕГН:,
декларирам, че ще бъда ключов експерт, позиция Програмист при изпълнението на
обществена поръчка с предмет: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНТЕРАКТИВНИ
УПРАЖНЕНИЯ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

.....
(подпис на лицето)

Ключов експерт 5: Мултимедиен специалист

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр., с ЕГН:,
декларирам, че ще бъда ключов експерт, позиция Мултимедиен специалист при
изпълнението на обществена поръчка с предмет: „РАЗРАБОТВАНЕ НА
ИНТЕРАКТИВНИ УПРАЖНЕНИЯ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ“

.....
(подпис на лицето)



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ
 във връзка с участието в открита процедура

Долуподписаният.....
 / име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №....., издаден от
, на, ЕГН, в
 качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
 (наименование на участника)

Във връзка с участието в откритата процедура за обществена поръчка с
 предмет: „Разработване на интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на
 учениците“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с изискванията на документацията за възлагане на обществената поръчка;
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи законови изисквания, норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, г.

Подпис и печат :.....

(длъжност и име)



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 8

Проект
ДОГОВОР

Днес 2013 г. в гр. София, в рамките на изпълнение на проект **BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:**

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от **ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА**, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповед № РД 09-132/31.01.2012 г., изменена със Заповеди № РД09-743/04.06.2012 г. и № РД 09-917/06.07.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2.....с
 ъс седалище и адрес на управление:
, БУЛСТАТ
 регистрирано с фирмено дело №..... парт.№
/ЕИК, представлявано от....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.....от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет „Разработване на интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците“, финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ресурси” 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Техническото предложение (Приложение № 9) и Ценовото предложение (Приложение № 10), които са неразделна част от договора.

Целта на поръчката е да се покрият изискванията на Възложителя по отношение разработването на интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците от V до XII клас, които да подпомогнат учениците във вземането на информирано решение за избор на образование и/или професия и да улеснят прехода им от една към друга образователна степен и/или към пазара на труда.

(2) Резултатите от изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията, заложен в техническото задание на Възложителя.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013.

Чл. 2. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) Изпълнителят носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е.....лв.
(.....) без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, Приложение № 10, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите, съгласно чл. 1 от настоящия договор, и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на Изпълнителя с BIC:, IBAN:, при банка, клон.....по следния начин:



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

1. Първо плащане в размер на 30% от стойността на поръчката без ДДС по чл. 3, ал. 1, след:

- предоставен продукт в съответствие с раздел V, чл. 10, ал. 1, т. 1- т. 5 с разработени интерактивни упражнения за кариерно ориентиране за учениците от V- VIII клас;
- извършена експертна оценка за качеството на предоставения продукт;
- подписан приемо-предавателен протокол без забележки;
- представена фактура от Изпълнителя.

2. Второ плащане в размер на 30% от стойността на поръчката без ДДС по чл. 3, ал. 1 след:

- предоставен продукт в съответствие с раздел V, чл. 10, ал. 1, т. 1- т. 5 с разработени интерактивни упражнения за кариерно ориентиране за учениците от IX и X клас;
- извършена експертна оценка за качеството на предоставения продукт;
- подписан приемо-предавателен протокол без забележки;
- представена фактура от Изпълнителя.

3. Трето плащане в размер на 30% от стойността на поръчката без ДДС по чл. 3, ал. 1 след:

- предоставен продукт в съответствие с раздел V, чл. 10, ал. 1, т. 1-т. 5 с разработени интерактивни упражнения за кариерно ориентиране за учениците от XI и XII клас;
- извършена експертна оценка за качеството на предоставения продукт;
- подписан на приемо-предавателен протокол без забележки;
- представена фактура от Изпълнителя.

4. Четвъртото плащане е окончателно, то представлява остатъчната сумата, която се равнява на 10% от стойността на поръчката без ДДС по чл. 3, ал. 1 и се дължи след приключване на дейността по чл. 10, ал. 1, т. 6, удостоверено с:

- представен приемо-предавателен протокол на документи за проведено обучение, без забележки;
- представена фактура от Изпълнителя.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

(4) Приемо-предавателните протоколи по чл. 3, ал. 3, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 се подписват от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от лицето за контакти, посочено в договора.

(5) Срокът за извършване на плащането по чл. 3, ал. 3, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 е до 30 (тридесет) дни, след предоставяне на изброените по съответните точки документи.

(6) Срокът за плащане по ал. 5 се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(7) Средствата за договореното възнаграждение ще бъдат осигурени от бюджета на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, финансиран по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) За изпълнение на услугата Изпълнителят е длъжен да реализира всички дейности описани в раздел V, чл. 10, ал. 1, т. 1 – т. 6, както и да:

(2) уведоми незабавно Възложителя, ако в хода на работата установи, че изпълнението на някои от изискванията на договора е невъзможно;

(3) спазва изискванията за информиране и публичност, като всички материали и разходооправдателни документи свързани с изпълнение на договора, трябва да са в съответствие с Общите изисквания за информиране и публичност на помощта от Фондовете на ЕС съгласно Регламент (ЕС) 1828/2006;



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

(4) осигури достъп по всяко приемливо време на проверяващите национални контролни органи и на конкретни органи на Европейската комисия, на Европейската служба за борба с измамите (OLAF), както и на Възложителя и на всяко лице упълномощено от него до документацията, свързана с изпълнение на поръчката за извършване на проверки и изготвяне на копия за времето на изпълнение на договора и след това;

(5) да не възлага изпълнението на услугата по този договор или на части от него на трети лица;

(5) не разпространява поверителна информация за Възложителя, която му е станала известна при или по повод на изпълнението на настоящия договор. За поверителна се смята всяка вътрешнослужебна информация, която Възложителя има интерес да не бъде разкривана;

(6) носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги;

1. Ако в рамките на изпълнението на услугата Изпълнителят наруши права на трето лице, то възложителят не може да бъде държан по никакъв начин отговорен за това.

2. Ако се налага да се изкупят авторски права, сродни на авторските или други права на интелектуалната собственост за целите на изпълнението на договора, то Изпълнителят прави изцяло това за своя сметка.

3. Всички авторски права върху създадения продукт, създаден по силата на настоящия договор принадлежат на Възложителя.

Чл. 6. Изпълнителят има право:

(1) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор;

1. изпълни задълженията си по договора точно в количествено, качествено и времево отношение и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

2. представя при поискване от страна на Възложителя информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено Възложителя за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им;



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

3. не разпространява предоставена му от Възложителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от Възложителя като такава.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят има право да:

1. поиска от Изпълнителя да изпълни възложените дейности по раздел V, чл. 10, ал. 1, т. 1 – т. 6 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените разработки;

2. извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно разработване на текстовата част, визуализацията, подготовката на програмния продукт, тестването на интерактивните упражнения и обучението на кариерните консултанти., без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;

3. дава указания на Изпълнителя, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му;

Чл. 8. (1) Възложителят има право да не приеме извършените дейности по раздел V, чл. 10, ал. 1, т. 1 – т. 6 от договора или на част от тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на Изпълнителя по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране.

Чл. 9. Възложителят е длъжен да:

1. осигури експертна оценка за качеството на извършената услуга по раздел V, чл. 10, ал. 1, т. 1 - т. 5.

2. заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор;

3. осигури на Изпълнителя достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките;

4. не разпространява предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от Изпълнителя като такава.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

**V. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И СРОКОВЕ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10. Общият срок за изпълнението на договора е(.....) месеца от датата на сключването му.

(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да разработи интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците, включващи следните дейности:

1. Разработване на текстовата част на темите за кариерно ориентиране на учениците, които да съответстват на заложените в техническото задание и на изискванията за висококачествени интерактивни учебни материали.

2. Разработване на визуализацията на текстовата част, която следва да отговаря на изискванията за достъпност и атрактивност за учениците от отделните възрастови групи.

3. Разработване на програмния продукт, който трябва да постига интерактивен режим в по-голямата част от елементите на едно упражнение.

4. Провеждане на тестване за констатиране на качествата на разработените интерактивни упражнения.

5. Предаване на продукта на Възложителя на електронен носител. Продуктът трябва да бъде представен като самостоятелно изпълним софтуер с възможност за изпълнение през последните и актуални версии на основните уеб браузери – Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari и Google Chrome. Форматът на приложенията може да бъде уеб-базирано приложение, използващо стандартните уеб технологии: HTML, DHTML, Javascript, JQuery, както и приложения на Adobe Flash , Adobe Flex или Microsoft Silverlight.

6. Провеждане на обучение за работа с интерактивните упражнения на 150 кариерни консултанти от 28 центъра за кариерно ориентиране, ситуирани в градовете: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

(2) Възложителят осъществява мониторинг и контрол на изпълнението на поръчката. Изпълнителят се задължава да съобрази и отрази направените бележки от страна на Възложителя.

VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 11. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

VII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 12. (1) Изпълнителят се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на Изпълнителя, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от Изпълнителя, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) Възложителят има право да поиска от Изпълнителя възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от Възложителя срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към Изпълнителя.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) В случай на забавено, частично или пълно неизпълнение на графика за изпълнение на поръчката с повече от 30 (тридесет) работни дни, Възложителят има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

(2) В случай на забавяне изпълнението на уговорените услуги Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

стойността на забавената дейност. В тези случаи Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката.

(3) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

(4) Изпълнителят е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора, валидна за целия срок на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни след изтичането му.

(5) Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на банкова гаранция или парична сума, предоставена на Възложителя.

(6) Възложителят има право да удовлетвори всякакви свои претенции към Изпълнителя на настоящия договор от гаранцията за изпълнение.

(7) Гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока ѝ на валидност. Ако гаранцията е под формата на банкова гаранция, то оригиналът на съответния документ се връща на Изпълнителя. Ако гаранцията е под формата на парична сума, то тя се превежда по сметката по чл. 3, ал. 3 от настоящия договор.

(8) В случай на предсрочно прекратяване на настоящия договор гаранцията за изпълнение се връща само след като Възложителят е удържал от нея съответните неустойки, но не по-късно от 30 (тридесет) дни след прекратяване действието на договора.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 15. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 17. Възложителят може да развали договора едностранно, когато Изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София,

бул. „Княз Дондуков” № 2А

Лице за контакт:

тел:/факс: тел:/факс:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

гр.

Лице за контакт:

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банкови сметки да уведоми незабавно другата страна в 5- дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. Датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 19. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(9) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 9 Техническо предложение

Приложение № 10 Ценово предложение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(.....)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(.....)



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 9

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

относно изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Разработване на интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците”

Настоящото предложение е подадено от:

Наименование на участника

Представявано от

На длъжност.....

л.к.№, издадена на от ЕГН.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КОСТАДИНОВА,

Декларирам, че ще изпълня всички услуги, обект на поръчката, по начина и в обемите, описани в Част IV, т. 2 и т. 3 от утвърдената документация за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разработване на интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците”

Декларирам, че приемам изискването на възложителя услугите, предмет на поръчката, описани в Част III, т. 2 и т. 3 от настоящата документация, да бъдат изпълнени за срок от(.....) месеца от сключване на настоящия договор.

Разработените интерактивни упражнения ще бъдат предадени на електронен носител, представен като самостоятелно изпълним софтуер с възможност за изпълнение през последните и актуални версии на основните уеб браузери – Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari и Google Chrome. Форматът на приложенията ще бъде уеб-базирано приложение, използващо стандартните уеб технологии: HTML, DHTML, Javascript, JQuery, както и приложения на Adobe Flash , Adobe Flex или Microsoft Silverlight

Прилагам **График за изпълнение на поръчката**

Дата, г.

Подпис и печат :.....



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 10

ДО

Г-ЖА ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА

Ръководител на проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” в МОМН

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на услугата, възлагана с откритата процедура за обществена поръчка с предмет: „Разработване на интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците“

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците” и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие, като отправяме следното ценово предложение:

(Максималната допустима стойност е 279 200,00 (двеста седемдесет и девет хиляди и двеста лева без ДДС. Оферти на по-голяма стойност не се приемат).

Забележка: посочените цени включват абсолютно всички разходи на Изпълнителя, с изключение на ДДС.

гр.....

Дата г.

Участник:

(подпис и печат)



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

Образец № 11

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

До

гр.

Р. България

(име и адрес на Възложителя)

Известени сме, че нашият Клиент, _____ *(наименование и адрес на участника)*, наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. *(посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата)* процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ *(описва се предмета и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива)*.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата/лицето, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ *(словом: _____)* *[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата]*.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ *(наименование и адрес на Банката)*, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата от _____ *(словом: _____)* *(посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията)*, в срок до 3 (три) работни дни след



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за заплащане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите; или
- б) е подал жалба срещу решението за класиране на Възложителя до решаване на спора от съда; или
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ___ часа на _____ г. (*посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите*).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в часа на _____ г. (*посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника – не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника*, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след надлежното ни уведомяване от страна на Възложителя.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)



Процедура: BG05PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 12

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

До

МОМН

гр. **СОФИЯ**

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава) с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на ВЪЗЛОЖИТЕЛ на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (Банка), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____)



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

(посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на първо Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция изтича на (не по-малко от 90 календарни дни след подписване на последния приемо-предавателен протокол), до която дата каквото и да е иск по нея, трябва да бъде получен от Вас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригинала ни е изпратен обратно или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 13

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/.....

с лична карта №, издадена наот.....

с ЕГН.....в качеството ми на.....
 (посочете длъжността) на(посочете фирмата на участника),
 ЕИК.....(при регистрация по Закона за търговския регистър) регистриран по
 фирмено дело № по описа за г. на окръжен съд (в случай,
 че търговецът не е пререгистриран), БУЛСТАТ за субектите по чл. 3, ал. 1 от
 Закона за регистър БУЛСТАТ) или еквивалент, участник в процедура за възлагане на
 обществена поръчка с предмет: „Разработване на интерактивни упражнения за кариерно
 ориентиране на учениците“

ДЕКЛАРИРАМ :

че съм запознат с всички обстоятелства и условия на настоящата поръчка и *приемам*
условията в предложения проект на договор в документацията.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на
 обстоятелствата , изискуеми по силата на закон.

Дата: 2013 год.

Подпис: