



Европейски съюз


ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Утвърди:  *Penka Ivanova*  
 Пенка Иванова, директор на  
 дирекция „Допълнителен административен  
 ръководител на проекта съгласно  
 Заповед № РД 09-1812/12.12.2011 г.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

*за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП*

**„Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013**

София 2013 г.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

### **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

#### **ЧАСТ I: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.**

1. Въведение.
2. Описание на заданието
3. Изискване към изпълнението на поръчката.
4. Докладване на изпълнението.
5. Срок и място на изпълнение на поръчката.
6. Стойност на поръчката.
7. Финансиране.
8. Схема на плащане.

#### **ЧАСТ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.**

1. Обосновка за избор на процедурата
2. Обща изисквания към участниците.
3. Специфични изисквания към участниците.
4. Указания за подготовка на офертите.
5. Гаранции.
6. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
7. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата.
8. Сключване на договор за обществената поръчка.
9. Обжалване.
10. Етични клаузи.
11. Други указания.

#### **ЧАСТ III: МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

#### **ЧАСТ IV: ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Оферта за участие в открита процедура по ЗОП;
2. Техническа оферта;
3. Ценова оферта;
4. Административни сведения;
5. Списък на основните договори за услуги, сходни на тези, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет години до датата на подаване на офертите;
6. Списък на експертите, който участникът ще използва за изпълнение на поръчката;
7. Професионална автобиография на предвиден за изпълнението на



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- поръчката ключов експерт;
8. Декларация за ангажираност при изпълнение на поръчката;
  9. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 95, параграф 2, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности;
  10. Декларация за ползване/неползване на подизпълнител/и, ако участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие;
  11. Декларация от подизпълнител относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката;
  12. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
  13. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 без б. „е”, т. 2 - 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
  14. Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката и с документацията за участие, че ще спазва всички условия, необходими за участие и изпълнение на поръчката, че няма да разпространява данни, свързани с поръчката, че приема и ще спазва етичните клаузи на обществената поръчка;
  15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
  16. Списък на документите съдържащи се в офертата;
  17. Проект на договор;



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: РО4...88 от 20/05/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

### Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00165

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: РО----- от дата 20/05/2013

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерство на образованието, младежта и науката

Адрес

бул. "Княз Дондуков" 2А

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

За контакти

Тихозар Кръстев

Телефон

02 9217482

Лице за контакт

Тихозар Кръстев

Електронна поща

[tihozar.krastev@mon.bg](mailto:tihozar.krastev@mon.bg)

Факс

02 9217482

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.uspeh.bg](http://www.uspeh.bg)

Адрес на профила на купувача:

www.mon.bg	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

„Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ“, договор за безвъзмездна помощ № BG051P0001-4.2.05-0001, с бенефициент – Министерството на образованието, младежта и науката, “ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Съгласно разпоредбата на чл.14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност над 66 000 лева, без вкл. ДДС и не са изпълнени обективните условия за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне (с обявление или без обявление), Възложителят провежда открита процедура процедура по реда на глава 5 от ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**  
открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование  
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
бул. "Витоша" 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 20/05/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

**Трите имена:**

/подпис и печат/

Пенка Добрева Иванова



Заповед № 09-156/07.02.2012г.

**Длъжност:**

Директор на Дирекция ДОПР и ръководител на проект BG051PO001-4.2  
-05.0001 - "УСПЕХ" по ОП РЧР





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00165 Поделение: _____ Изходящ номер: РО..... от дата 20/05/2013 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на образованието, младежта и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Тихозар Кръстев	Телефон 02 9217482	
Лице за контакти Тихозар Кръстев		
Електронна поща <a href="mailto:tihozar.krastev@mon.bg">tihozar.krastev@mon.bg</a>	Факс 02 9217482	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.uspeh.bg">www.uspeh.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.mon.bg">www.mon.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ“, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент – Министерството на образованието, младежта и науката, “ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 10 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Република България код NUTS: BG

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни. Проучването следва да се проведе на два етапа: Едно проучване след първата година от изпълнението на проекта и второто проучване по време на изпълнението на дейностите през втората или третата година, но с дата на стартиране не по-късно от май 2014 г. В рамките на процедурата следва да бъдат изготвени два броя анализи от проведените проучвания на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД. Изпълнителят изготвя оценка от проведените проучвания и изготвя препоръки за повишаване качеството на провеждане и формите на ИИД в края на второто проучване.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79311000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1. Да обработи данни от минимум 100 000 анкети проучвания от ученици за целия период на изпълнение

2. Да проведе минимум 50 структурирани интервюта с представители на преподавателския, директорския, педагогическия състав и

родители на ученици;  
 3. Да проведе минимум 3 проучвания на фокус групи  
 4. Да направи мотивирани препоръки за обхвата, формите и тематиките на провежданите извънкласни и извънучилищни дейности.  
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
 (в цифри): 230000 Валута: BGN  
 Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не   
 от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не   
 Ако да, описание на тези опции:

---

Опции се предвижда да се използват:  
 след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):  
 след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
 или  
 начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**  
 1. Гаранция за участие в процедурата е в размер на 2000 /две хиляди/ лева без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми: - парична сума, внесена по сметката на МОМН за гаранции: IBAN BG 85 BNBG 96613300149101 при БНБ - ЦУ; - неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. 2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС, която се представя преди сключване на договора, в една от следните форми: - парична сума, внесена по сметката на МОМН за гаранции: IBAN BG 85 BNBG 96613300149101 при БНБ - ЦУ; - неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност съгласно условията на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ дни след като е отчетено цялостно изпълнение на поръчката.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**  
 Финансиране: проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ“, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013. Плащане по банков път в български лева, при следните условия и ред, отразени в договора за обществена поръчка: Чл. 3. (1) Общата цена за

изпълнение на поръчката съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/, неразделна част от настоящия договор, е в размер на \_\_\_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_ / с ДДС, или: \_\_\_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_ / без ДДС. (2) Цената включва всички разходи по изпълнението на услугата, предмет на договора, в това число цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежи на изменение. (3) Заплащането на цената се извършва по следната схема: • Авансово плащане: - в размер на 20% от стойността на договора; • Междинно плащане - плащането до 30%, в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дейността, съответни материали, доказващи извършването на дейността, и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството. • Окончателно плащане: Окончателното плащане ще се извърши в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дейността, съответни материали, доказващи извършването на дейността, и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството. (4) Плащанията по предходната алинея се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с платежно нареждане по следната посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка: Наименование на обслужващата банка IBAN BIC код на банката (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава фактури за платените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор суми. Задължителен текст във фактурите е следният: „Разходът е по проект „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ“, финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер BG051PO001-4.2.05-0001., по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Общата цена за изпълнение на договора подлежи напромяна съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2, т. 1 б "в" от ЗОП.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

I. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8 и 11 - 14 от ЗОП. Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, всяка оферта трябва да съдържа: 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника съгласно Приложение №16. 1.2. Документ изготвен по образец съгласно Приложение № 1. Административни сведения по образец съгласно Приложение № 4. 1.3. Регистрационни документи на участника: 1.3.1. Заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние и БУЛСТАТ или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. 1.3.2. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. 1.3.3. Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице/неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите. Забележка: Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях. Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението. Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние и БУЛСТАТ единствено в случай че не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/ Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. 1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата, съгласно т.8.4. от Изискванията към участниците, се представя когато участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението или офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация 1.5. Документ за гаранция за участие - оригинал на вносна бележка - платежно нареждане или банкова гаранция. 1.6. Заверено от участника копие от документ (фактура) за закупена документация за участие. 1.7. Списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие - по образец съгласно Приложение № 10. 1.8. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката - по образец съгласно Приложение №11. 1.9. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 без б. "е", ал. 2, т. 1,5 и ал. 5 от ЗОП - по образец съгласно Приложения № 12 и 13. 1.10. Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката и с документацията за участие - Приложение №14. 1.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по образец съгласно Приложение №15. 1.12. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, съгласно Приложение № 9. 1.13. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и

условията на труд - по образец съгласно Приложение №18, съгласно Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2013 г. и Минимален осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии за 2013 г, ДВ бр. 99/2012г - МТСП. Приложение 17 - Проект на договор, подписан и подпечатан от участника;

II. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7, 9 от ЗОП. III. 14.2. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците възложителят изисква от тях да представят следните документи по чл. 50, ал. 1 от ЗОП: Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, документите по настоящия пункт могат да не се представят към офертата.

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1.1. Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011, 2012 г.) общ оборот в размер не по-малко от 590 000 лв. (петстотин и деветдест хиляди лева) без включено ДДС.

### **III.2.3) Технически възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Покриването на изискването се удостоверява със списъка на основните договори за услуги, сходни на тези, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години до датата на подаване на офертите и с приложените към него референции, издадени от възложителя, краен ползвател на услугите. 2. За доказване на изискването за технически възможности на участника възложителят изисква от тях да представят следните документи по чл. 51 от ЗОП: - Професионални автобиографии на

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

- Проучване и анализ на икономическите и социални характеристики и тенденции на централно/национално/регионално, областно или общинско ниво и изготвяне на комплексен анализ или еквивалентни;  
- Извършване на консултантска дейност по проект финансиран по оперативна програма с национален обхват, които да включва и обработка на анкетни карти;  
- Социологическо проучване - национално представително проучване с целева група деца.  
- Социологическо проучване,

<p>предвидените за изпълнението на поръчката експерти, изготвени по образец съгласно Приложение № 7, придружени от документи, удостоверяващи техните образование, квалификация и професионален опит /заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, свидетелства, трудови или служебни книжки, осигурителни книжки, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи / . - Доказателства, че участникът има на разположение предвидените за изпълнение на поръчката експерти, съгласно списъка по образец съгласно Приложение № 6 Декларации за ангажираност от лицата, предвидени за изпълнение на поръчката, изготвени по образец съгласно Приложение № 8 /представят се в оригинал/ или други еквивалентни документи, удостоверяващи, че участникът действително разполага с предвидените за изпълнението на поръчката лица.</p>	<p>оценка и аналитичен доклад за централна или местна администрация, обхващащо минимум три фокус групи. При условие, че предмета на изпълнен договор не обхваща кумулативно всички изброени дейности, то опита се доказва с изпълнението на отделни договори, имащи за предмет заедно или поотделно изпълнението на отделните дейности изброени по-горе.</p> <p>2.2. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с екип, включващ минимум 5 ключови експерти, както следва:</p> <p>1 Ръководител екип - магистърска степен в областта на „социални, стопански и правни науки“ (съгласно Класификатор, утвърден с ПМС 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина; Общ професионален опит: - Да притежава минимум 10 години стаж в областта на извършване на социологически проучвания; Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката-Участие в минимум 3 проекта или проучвания с национален обхват с целева група деца или младежи, разработка на методологии на проучвания, провеждане на теренни проучвания, провеждане на дълбочинни интервюта, провеждане на интервюта с фокус групи, обработка на данни, извършване на оценки</p> <p>2. Ключов експерт 1 - магистърска степен в областта на „социални, стопански и правни науки“ (съгласно Класификатор, утвърден с ПМС 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина; Общ професионален опит: - Да притежават минимум 8 години професионален опит в изпълнението на проекти; Специфичен опит,</p>
---	---



	<p>свързан с предмета на поръчката – минимум 3 години стаж в областта на разработка на методология на проучвания, разработване на наръчници, изготвяне на анализи, извършване на оценки.</p> <p>3. Ключов експерт 2 – висше образование, магистър в областта на статистиката, стопанските науки, икономиката, социологията, математиката или или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина; Общ професионален опит: най-малко 6 години професионален опит в областта на анализите и/или научна дейност в областта на социологията и статистиката; Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката: опит във формиране на извадки, обработка на данни, статистически анализи;</p> <p>4. Ключов експерт 3 – Експерт проучвания, изследвания, прогнози и оценки – висше образование, професионално направление – икономика, планиране и прогнозиране, статистика, демография, социология, иконометрия или или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина; Общ професионален опит: 3 години стаж по специалността; Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката: Участие в изпълнението на минимум 2 договора насочени към местни, регионални и/или централни органи на властта за извършване на оценки на стратегически планови документи и/или социално-икономически анализи/проучвания и/или прогнози за целите на стратегическото планиране за формиране и/или прилагане на политики за регионално развитие на местно, регионално ниво и/или централно ниво;</p> <p>5. Ключов експерт 4 – магистърска степен в областта на „социални, стопански и</p>
--	---

	<p>правни науки" (съгласно Класификатор, утвърден с ПМС 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина; Общ професионален опит: най-малко 6 години професионален опит в публичния сектор в областта на изпълнение или управление на средства по оперативните програми и/или предприсъединителни фондове; Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката: сапецифичен опит в осъществяването на координация и сътрудничество в работата по проекти между различни институции, опит в извършването на оценки на стратегически документи, анализи и др.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) <i>Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b></p>	

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Показател К – Концепция за изпълнение	60
2 Показател Ц – Цена за изпълнение	30
3 Показател Ср– Срок за изпълнение	10

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**  
\_\_\_\_\_

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи** Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане: Плащането се извършва по банков път - IBAN - BG50BNBG96613000149101 - БНБ - ЦУ- София. При поискване от заинтересовано лице, придружено с документ за закупена документация, възложителят изпраща документацията за сметка на лицето, отпратило искането, на посочен в искането адрес.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	Час: 17:00
Дата: 29/06/2013 дд/мм/гггг	
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: 6 или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 02/07/2013 дд/мм/гггг	
Час: 11:00	
Място (когато е приложимо): Министерство на образованието, младежта и науката	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ“, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, " по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г.	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b> _____ _____ _____	
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>	
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>	

<b>Официално наименование</b> Комисия за защита на конкуренцията		
<b>Адрес</b> Бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.срс.bg">http://www.срс.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал.6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.срс.bg">www.срс.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 20/05/2013 дд/мм/гггг		



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## **ЧАСТ I: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.**

### **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

„Да направим училището привлекателно за младите хора” е схема в рамките на Приоритетна ос 4 на ОП „РЧР”: Подобряване на достъпа до образование и обучение.

Приоритетна ос 4 попада в обхвата на сферата на действие на ЕСФ, посочена в чл. 3. 2а) от Регламент № 1081/2006.

Повишаването на качеството на живот на децата и младите хора, развитието на процесите на социалното включване и на развитие на човешкия капитал могат да се постигат чрез създаване на възможности за младите хора да участват активно в извънкласни и извънучилищни дейности (ИИД), съобразени с техните потребности и интереси.

Дейностите в тази област предвиждат създаване и развитие на: различни форми за работа по интереси в училищна и извънучилищна среда (клубове, кръжоци, школи, състави, ателиета и т.н.); училищни програми за развитие на личностния потенциал на децата; училищни модели и програми за превенция на насилието; форми за ученически отдих, спорт, туризъм, целогодишно ангажиране на децата, включително и през ваканциите; инициативи за въвличането на родителите към училищните проекти, конкурси и обсъждания.

Схемата „Да направим училището привлекателно за младите хора”, която стартира за първи път през 2007 г. има за цел развитието на извънкласната и извънучилищната дейност и има важно значение за личностното развитие на учениците. Разширяването и обогатяването на тези дейности ще направи училищния живот по-богат, пълноценен и привлекателен, ще увеличи възможностите за откриване и творческо развитие на дарбите и дарованията на учениците, ще осмисли свободното им време, ще ги насочи към предпочитана от тях личностна изява и така ще подпомогне формирането на автономни личности с широка обща култура и със съвременна ценностна система.

Изпълнението на схемата е насочено към постигане на заложената стратегическа дългосрочна цел за децентрализация на системата на образованието.

Схемата е съобразена с “Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищно възпитание и подготовка (2006-2015г.)” и приоритетите на Министерство на образованието и науката.

### **Общи цели**

- Създаване на условия за развитие на потенциала на всяко дете, за осигуряване на възможности за физическо, интелектуално и личностно развитие, пълноценна социална интеграция и последваща професионална реализация.
- Подобряване на достъпа до образование и обучение чрез разнообразяване и разширяване на извънкласните и извънучилищните дейности, на формите за свободното време на учениците и на превенцията на отпадането от училище.

### **Хоризонтални принципи**

При реализацията на поръчката следва да се спазват следните хоризонтални принципи, заложиени в ОП „РЧР” и Специалните разпоредби към нея:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Равенство между половете и превенция на дискриминацията въз основа на пол, раса, етнически произход, религия или вярвания, увреждания, възраст или сексуална ориентация - задължителна интегрална част от всички политики и практики, финансирани по линия на структурната помощ;
- Партньорство - включване и овластяване на всички заинтересовани страни;

**Индикатори:**

Основни индикатор схемата са:

Брой деца и ученици, обхванати в извънкласни и извънучилищни дейности;

Брой училища, предлагащи извънкласни дейности по програмата

Брой родители на деца участващи в ИИД

Брой възпитатели, преподаватели, директори и др.

*Очаквани резултати:*

- подобрени условия за социализация на учениците в рамките на училището като институция, организация и общност чрез постигане на подобрен психологически климат в училището, увеличаване на възможностите за самоорганизация на учениците в рамките на училището и ефективно партниране с родителите, намален броя на отпадащите ученици.
- подобрени умения на учениците за адаптация към училищната организация, за реализиране в рамките на учебния процес и училищния живот и за развитие на личните способности;
- да бъдат обхванати 483 000 деца участващи в извънкласни и извънучилищни дейности.
- да бъдат обхванати 1480 училища, предлагащи извънкласни дейности по проекта

Ползвател на резултатите от изпълнението на настоящата обществена поръчка са Дирекция „Достъп до образование и подкрепа на развитието” в МОМН.

**1. Обща цел на поръчката**

Изработването на ясни и измерими критерии за измерване на удовлетвореността на целевите групи по отношение на начина и съдържанието на ИИД. Провеждане на количествено и качествено проучване сред представители на целевите групи за оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група – ученици, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища по отношение формите на ИИД. Изготвен аналитичен доклад от проведените проучвания, съдържащ конкретни предложения за подобряване качеството на ИИД.

**2. Цели на проекта – УСПЕХ**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Съгласно проектното предложение, целите поставени на ниво проект за периода на изпълнение на трета фаза на схема „Да направим училището привлекателно за младите хора” е схема в рамките на Приоритетна ос 4 на ОП са:

➤ *Обща цел:*

- Да се осмисли свободното време на учениците в държавни и общински училища, включително и на ученици с идентифицирана нужда от специфична подкрепа, както и на ученици с риск от отпадане и/или прояви на агресия и/или насилие, чрез участие в извънкласни и извънучилищни дейности.

➤ *Специфичните цели на проекта.*

- Чрез специфични извънкласни и извънучилищни дейности на работа да се повиши мотивацията на учениците за участие в образователно-възпитателния процес, съобразно техните интереси и потребности
- Учениците да развият допълнителни знания, умения и компетентности
- Да се осмисли свободното време на учениците, като се насочат към предпочитана от тях личностна изява
- Да се ограничи броят на преждевременно отпадащите от образователната система и броят на учениците с прояви на деструктивно поведение и агресия.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ЗАДАНИЕТО**

**Дейност „Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД.**

Проучването следва да се проведе на два етапа:

Едно проучване след първата година от изпълнението на проекта и второто проучване по време на изпълнението на дейностите през втората или третата година, но с дата на стартиране не по – късно от май 2014 г.

Анализът и оценката са с цел идентифициране на най-подходящите форми за извънкласни и извънучилищни дейности за включване на учениците и подходящите форми за провеждане на ИИД, очакванията и нагласите на учениците участващи в ИИД, съдържание на курсовете, време и място на провеждане и т.н.

Проучването обхваща всички целеви групи на проекта, както следва:

1. Ученици
2. Родители на ученици
3. Учители
4. Директори на училища.

Проучването следва да обхваща:

- ✓ Минимум по едно основно училище от всяка административна област





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- ✓ Минимум по едно СОУ от всяка административна област
- ✓ Минимум по едно профилирано училище всяка административна област
- ✓ Минимум по едно професионално училище всяка административна област

Изпълнителят следва да извърши следните **задачи**:

1. Да разработи методика за провеждане на проучването и анализите, която да включва:
  - Емпиричен подход;
  - Използване на добри международни практики;
  - Контролирано качествено изпълнение на цялостния процес;
  - Задълбочен анализ, подготовка и провеждане на изследвания, с цел постигане максимална удовлетвореност от предоставената им информация.
2. Да разработи инструментариум за събиране и обработка на количествени и качествени показатели;
3. Да обработи данни от минимум 100 000 анкети проучвания от ученици за целия период на изпълнение
4. Да проведе минимум 50 структурирани интервюта с представители на преподавателския, директорския, педагогическия състав и родители на ученици;
5. Да проведе минимум 3 проучвания на фокус групи
6. Да направи мотивирани препоръки за обхвата, формите и тематиките на провежданите извънкласни и извънучилищни дейности.

**Очаквани резултати**

1. Проведени два броя проучвания на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД.
2. Изготвени два броя анализи от проведените проучвания на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД.
3. Изготвена оценка от проведените проучвания и изготвени препоръки за повишаване качеството на провеждане и формите на ИИД

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.**

1. За постигане на целите на поръчката участниците следва да представят подробно разработена техническа оферта (по образец) за нейното изпълнение, които са описани в настоящото Техническото задание, към техническата оферта се прилагат:

1.1. Концепция за изпълнение на поръчката - изготвя се от участника, същата следва да съдържа:

- Подход и методология за изпълнение на поръчката, като подробно са описани дейностите, с оглед постигане на проектните цели и резултати;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- Предложение за съдържанието и източника на информацията, набирането, на която е задължение на изпълнителя;

- Идентификация и обосновка на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката. Предложени мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване.

1.2. План - график и линеен график за изпълнение на поръчката - изготвят се от участника.

- План - графика, следва да съдържа описание на конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите, с посочване на конкретни срокове за изпълнение на всяка една дейност.

- Графичната част на линейния график следва да е съобразена с организацията и процеса на изпълнение на договора и от него да е видна последователността на видовете работи. Върху всяка хоризонтална отсечка, изобразяваща отделна работа, се записва броят на експертите, които я изпълняват и продължителността на същата в дни.

2. Техническата оферта следва да бъде разработена компетентно, с необходимите експертни познания. Ясно да описва подхода и методологията за изпълнение на поръчката и съответните дейности към нея, чрез които ще се гарантира постигане на целите на ѝ; организацията на работа, използваните ресурси

3. Техническата оферта, която ще бъде оценявана, трябва да предлага определена, конкретна разработка, включваща описание на последователно изпълнявани дейности за осъществяване на поръчката. Ще се оценява и до каква степен предложението предлага интегрираност и последователност за постигане на предвидените резултати.

4. Техническата оферта трябва да съдържа описание на конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите.

5. Техническата оферта трябва да включва предложение за съдържанието и източника на информацията, която ще бъде използвана при изпълнението на поръчката.

6. Техническата оферта следва да съдържа идентификация и обосновка на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката. Както и да бъдат предложени мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване.

Специфично изискване към изпълнението на поръчката е всички материали - доклади, анализи, протоколи, препоръки и др., които се изготвят по време на проекта, следва да са съобразени с изискванията за публичност на ОПРЧР.

#### **IV. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

За целите на изпълнението на договора Изпълнителят на настоящата обществена поръчка подготвя следните видове доклади до Възложителя:

- Тримесечни доклади за изпълнението на съответните дейности по договора;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

• окончателен доклад за изпълнение на договора, обобщаващ всичко извършено по всяка една от дейностите.

- Тримесечни доклади за изпълнението на договора.

Междинните доклади съдържат (доколкото е приложимо за отделните доклади):

- изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор за отчетния период по дейности;

- описание на персонала (ключови експерти) на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;

- описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора и мерките, предприети за тяхното отстраняване;

- администрирането на договора - осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други;

- поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади при поискване по време на отчетния период;

- предложените дейности за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти;

- приложена кореспонденция между страните;

- съществуващи проблеми;

- бъдещи дейности;

- очаквани проблеми и необходими мерки;

- резюме на напредъка, индикатори за напредък по дейности;

- друга информация по преценка на Изпълнителя.

Индикативният срок за представяне на тримесечния доклад е до всяко 3 (трето) число на месеца, следващ месеца на отчитането.

- Окончателен доклад за изпълнение на договора.

Окончателният доклад съдържа:

- изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора за финалния отчетен период и резюме на изпълнението за целия период на договора по дейности;

- описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението за отчетния период и резюме за персонала, вложен за целия период на договора;

- описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за отчетния период и резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора;

- администрирането на договора - осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други през отчетния период;



Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади при поискване по време на отчетния период и резюме на становищата и докладите при поискване за целия период на договора по дейности;
- въпросите, идентифицирани в междинните доклади за напредък, по нагледен начин за целия период на договора;
- подробен анализ на резултатите и постиженията по дейности;
- друга информация по преценка на Изпълнителя.

Индикативният срок за изпълнение на дейността е 5 (пет) работни дни след изпълнението на договора.

### V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Общия срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 12 месеца от подписване на договора но не по-късно от 31.08.2014г., като отделните дейности по проекта могат да бъдат извършвани и паралелно, доколкото спецификата на поръчката позволява това. Срокът за изпълнение на поръчката се предлага от участниците чрез подробен план-график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка една дейност. Мястото на изпълнение на поръчката обхваща територията на Република България.

### VI. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава бюджета от 230 000 лв. /двеста и тридесет хиляди лева/ без включен ДДС или 276 000 лв. с ДДС.

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за избрания изпълнител.

### VII. ФИНАНСИРАНЕ.

Финансирането се осигурява по проект „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № **BG051PO001-4.2.05-0001**, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013.

Схема за финансиране: Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, приоритетна ос 4 на ОП РЧР: „Подобряване на достъпа до образование и обучение“, схема: „Да направим училището привлекателно за младите хора”, бюджетна линия **BG051PO001-4.2.05**.

Финансирането на поръчката е в рамките на размера на допустимите разходи по горепосочения проект.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Предложените от участниците цени за изпълнение на поръчката трябва да са съобразени с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури, а именно да не надвишават размера на допустимите разходи по горепосочения проект.

Общата цена за изпълнение на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, е до 230 000 лв. /двеста деветдесет и девет хиляди лева/ без включен ДДС.

**Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената обща стойност за изпълнение на услугите, предмет на настоящата поръчка, или предвидени стойности за изпълнение на отделните видове дейности ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

### **VIII. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ**

- Авансово плащане: - в размер на 20% от стойността на договора;
- Междинно плащане –плащането за етап 1 ще се извърши, в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дейността, съответни материали, доказващи извършването на дейността, и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството в размер до 30% от стойността на договора.
- Окончателно плащане: Окончателното плащане за етап 2 ще се извърши, в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дейността, съответни материали, доказващи извършването на дейността, и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

При изпълнение на поръчката изпълнителят следва да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проекта се изпълнява по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ЧАСТ II:

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Дирекция „Достъп до образование и подкрепа на развитието”, Министерство на образованието, младежта и науката, наричана по-нататък „възложител”, организира производство по възлагане на обществена поръчка за услуга по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки - чрез открита процедура, с предмет: „Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД,

в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013

## РАЗДЕЛ I

### ОБОСНОВКА НА ПРОЦЕДУРАТА

#### *Мотиви за избора за възлагане на процедурата*

Съобразно проект „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013г. и утвърдения и бюджета на проекта, от който в настоящата процедура е включено бюджетно перо А4.8,р. 1. Дейностите предмет на настоящата процедура са класифицирани съгласно Общия терминологичен речник на ЕС от 2007 под CPV код 79311000-7, **като общата стойност на процедурата възлиза на 230 000 лв. без включен ДДС.**

Съгласно разпоредбата на чл.14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност над 66 000 лева, без вкл. ДДС и не са изпълнени обективните условия за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне (с обявление или без обявление), Възложителят провежда открита процедура по реда на глава 5 от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира в най-голяма степен прозрачността на избора и разходването на финансовите средства по проекта и публичността по възлагане изпълнението на поръчката, което е една от целите на Възложител на поръчката и Бенефициент по договор BG051PO001-4.2.05-0001 проект „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, **финансиран по ОПРЧР.**

### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

има право да предоставя съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която е установен.

3. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1 без б. „е“, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване от участие в процедурата:

3.1. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е:

3.1.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.1.2. Обявен в несъстоятелност.

3.1.3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

3.2. Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП, както изрично е посочено в обявлението за обществена поръчка, възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

3.2.1. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

3.2.2. Който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

3.2.3. Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.2.4. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

3.2.5. Който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

3.3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

3.3.1. При които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3.3.2. Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП са:**

1. Роднини по права линия без ограничение.
2. Роднини по сребрена линия до четвърта степен включително.
3. Роднини по сватовство - до втора степен включително.
4. Съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство.
5. Съдружници.
6. Лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото.
7. Дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

**Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.**

4. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 без б „е“, ал. 2, т. 1, 5 и ал. 5 от ЗОП с декларации.

3.1.1, Искванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП /съответно по т. 3.2.5 и 3.3.1 от настоящия раздел/ се прилагат, както следва:

5.1. При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон.

5.2. При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници.

5.3. При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон.

5.4. При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон.

5.5. При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон.

5.6. При едноличен търговец - за физическото лице - търговец.

5.7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

5.8. В случаите по т. 5.1 - 5.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП /съответно по т. 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 и 3.3.2 от настоящия раздел/, когато участникът е





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 без б „е“, ал. 2, т. 1, 5 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

2. Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 без б „е“, ал. 2, т. 1, 5 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП:

3.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, и/или извлечение от съдебен регистър, и/или еквивалентни документи на съдебни и/или административни органи от държавата, в която участникът е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, когато има посочен ЕИК, с изключение на всички други обстоятелства, невписани в търговския регистър.

3.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Забележка:** *На основание чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, възложителят не изисква представяне на документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър.*

*Когато в съответната чужда държава не се издават документите по настоящата точка или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.*

*Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или колтетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.*

## РАЗДЕЛ II

### СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**1. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците**

1.1. Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011, 2012 г.) общ оборот в размер не по-малко от 590 000 лв. (петстотин и деветдест хиляди лева) без включено ДДС.

1.2. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците възложителят изисква от тях да представят следните документи по чл. 50, ал. 1 от ЗОП:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**Забележка:** *В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, документите по настоящия пункт могат да не се представят към офертата.*

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ

**2. Минимални изисквания към техническите възможности на участниците:**

2.1. Участникът трябва има опит при изпълнението на договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, включително да е изпълнил през последните 3 /три/ години до крайната дата за подаване на офертите най-малко 3 /три/ договора, които включват дейности в следните сфери:

- Проучване и анализ на икономическите и социални характеристики и тенденции на централно/национално/регионално, областно или общинско ниво и изготвяне на комплексен анализ или еквивалентни;

- Извършване на консултантска дейност по проект финансиран по оперативна програма с национален обхват, които да включва и обработка на анкетни карти;

- Социологическо проучване – национално представително проучване с целева група деца.

- Социологическо проучване, оценка и аналитичен доклад за централна или местна администрация, обхващащо минимум три фокус групи.

**Забележки:**

1. *При условие, че предмета на изпълнен договор не обхваща кумулативно всички изброени дейности, то опита се доказва с изпълнението на отделни договори, имащи за предмет заедно или поотделно изпълнението на отделните дейности изброени по-горе.*

2. Покриването на изискването се удостоверява със списъка на основните договори за услуги, сходни на тези, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години до датата на подаване на офертите и с приложените към него референции, издадени от възложителя, краен ползвател на услугите.

2.2. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с екип, включващ минимум 5 ключови експерти, както следва:

2.2.1 Ръководител екип – магистърска степен в областта на „социални, стопански и правни науки“ (съгласно Класификатор, утвърден с ПМС 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина

Общ професионален опит: - Да притежава минимум 10 години стаж в областта на извършване на социологически проучвания.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката.

Участие в минимум 3 проекта или проучвания с национален обхват с целева група деца или младежи, разработка на методологии на проучвания, провеждане на теренни проучвания, провеждане на дълбочинни интервюта, провеждане на интервюта с фокус групи, обработка на данни, извършване на оценки

**2.2.2 Ключов експерт 1** - магистърска степен в областта на „социални, стопански и правни науки“ (съгласно Класификатор, утвърден с ПМС 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина

Общ професионален опит: - Да притежават минимум 8 години професионален опит в изпълнението на проекти

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката - минимум 3 години стаж в областта на разработка на методология на проучвания, разработване на наръчници, изготвяне на анализи, извършване на оценки.

**2.2.3. Ключов експерт 2** - висше образование, магистър в областта на статистиката, стопанските науки, икономиката, социологията, математиката или или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина.

Общ професионален опит: най-малко 6 години професионален опит в областта на анализите и/или научна дейност в областта на социологията и статистиката

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката: опит във формиране на извадки, обработка на данни, статистически анализи

**2.2.4. Ключов експерт 3 - Експерт проучвания, изследвания, прогнози и оценки** - висше образование, професионално направление - икономика, планиране и прогнозиране, статистика, демография, социология, иконометрия или или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина.

Общ професионален опит: 3 години стаж по специалността.

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката:

Участие в изпълнението на минимум 2 договора насочени към местни, регионални и/или централни органи на властта за извършване на оценки на стратегически планови документи и/или социално-икономически анализи/проучвания и/или прогнози за целите на стратегическото планиране за формиране и/или прилагане на политики за регионално развитие на местно, регионално ниво и/или централно ниво;

**2.2.5 Ключов експерт 4** - магистърска степен в областта на „социални, стопански и правни науки“ (съгласно Класификатор, утвърден с ПМС 125 от 2002 г.) или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина.

Общ професионален опит: най-малко 6 години професионален опит в публичния сектор в областта на изпълнение или управление на средства по оперативните програми и/или предприсъединителни фондове,

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката: специфичен опит в осъществяването на координация и сътрудничество в работата по проекти между различни



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

институции, опит в извършването на оценки на стратегически документи, анализи и др.

**Забележки:**

1. Покриването на изискването се удостоверява с документите по т. 3.2 и 3.3.

2. Участникът има право да предложи и други - допълнителни /неключови/ експерти, извън ясно определените като ключови, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси.

За доказване на изискването за технически възможности на участника по т.2.2. възложителят изисква от тях да представят следните документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката експерти, изготвени по образец съгласно **приложение № 7**, придружени от документи, удостоверяващи техните образование, квалификация и професионален опит /заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, свидетелства, трудови или служебни книжки, осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи /.

Доказателства, че участникът има на разположение предвидените за изпълнение на поръчката експерти, съгласно списъка по образец съгласно **Приложение № 6**. Декларации за ангажираност от лицата, предвидени за изпълнение на поръчката, изготвени по образец съгласно **Приложение № 8** /представят се в оригинал/ или други еквивалентни документи, удостоверяващи, че участникът действително разполага с предвидените за изпълнението на поръчката лица.

3. Приложение на изискванията към участниците спрямо подизпълнител и обединение, което не е юридическо лице:

3.2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат пропорционално съобразно вида и дела на тяхното участие, и по-точно:

3.2.3. Минималните изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците по т. 1 от настоящия раздел се отнасят към подизпълнителя/ите пропорционално съобразно вида и дела на участие.

3.2.4. Минималните изисквания към техническите възможности на участниците по т. 2.1 и 2.2 от настоящия раздел се отнасят към подизпълнителя/ите пропорционално съобразно вида и дела на участие.

3.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания към икономическите, финансови и технически възможности на участниците се прилагат към обединението като цяло.

4. Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Условието по настоящия пункт се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

5. При удостоверяване на изпълнението на квалификационните изисквания по т. 2.1



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

от настоящия раздел участникът може да се позове и на свой предишен опит като член на обединение или подизпълнител, но само ако пряко е отговорял за услугата.

### **РАЗДЕЛ III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. Срокът за получаване на документацията за участие, както и мястото, условията и начинът за заплащане на цената ѝ, са регламентирани, както следва:

1.1. Желаящите да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да направят това в сградата на Министерство на образованието, младежта и науката, адрес: гр.София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, Приемна № 1 – Деловодство от 9.00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден до крайния срок за закупуване на документацията за участие съгласно т. IV.3.3 от обявлението за обществената поръчка.

1.2. При поискване от заинтересованото лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането. За целта се изпраща предварително писмено заявление до възложителя на факс: 02 921 74 82 – Тихозар Кръстев, съдържащо името на процедурата и реквизити за издаване на фактура, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията, към което заявление се прилага копие от платежен документ за внесена невъзстановима сума за закупуването на документацията по долупосочената банкова сметка на възложителя в указания размер.

1.3. Документацията за участие може да се закупува до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.4. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно в сградата на Министерство на образованието, младежта и науката, адрес: гр.София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, Приемна № 1 - Деловодство от 09:<sup>00</sup> часа до 17:<sup>00</sup> часа, всеки работен ден.

1.5. Пълен достъп до документацията за участие се предоставя и по електронен път на следния интернет адрес на възложителя: [www.mon.bg](http://www.mon.bg)

1.6. Цената на документацията за участие е 10 (десет) лева.

1.7. Сумата от 10 (десет) лева следва да бъде внесена по банков път на следната сметка на Министерство на образованието, младежта и науката IBAN - BG50BNBG96613000149101 - БНБ - ЦУ- София. Наличието на валиден документ за закупена документация, издаден на името на участника<sup>1</sup> е условие за участие в настоящата процедура.

1.8. Наличието на валиден документ за закупена документация, издаден на името на участника<sup>2</sup> е условие за участие в настоящата процедура.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за

<sup>1</sup> При участие на обединение достатъчно е представянето на документ за закупуване на документацията на името на поне един от участниците в обединението.

<sup>2</sup> При участие на обединение достатъчно е представянето на документ за закупуване на документацията на името на поне един от участниците в обединението.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

**3. Промени в документацията:**

3.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

3.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

3.3. Промените по т. 3.1 се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката

3.4. В решението по т. 3.3 възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

3.5. Възложителят може да не определя нов срок по т. 3.5, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3 възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

3.7. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Възложителят не допуска представяне на варианти.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

8. Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, всяка оферта трябва да съдържа:

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника съгласно **Приложение №16**.

8.2. Оферта - следва да бъде изготвена по образец съгласно **Приложение № 1**, в съответствие с изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Административни сведения по образец съгласно **приложение № 4**, се представя и от всеки подизпълнител или участник в обединение (ако е приложимо).

8.3. Регистрационни документи на участника:

8.3.1. Заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние и БУЛСТАТ или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

8.3.2. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

8.3.3. Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице/неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.

**Забележка:** Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения регистрационните Документи се представят в официален превод на български език. “Официален превод” съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните Документи се представят и за всеки от тях.

Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

Документът /договорът/ за създаване на обединението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- да съдържат информация за разпределението на участието на лицата, включени в обединението, при изпълнението на дейностите, предмет на поръчката - описание на видовете работи и дейности, които ще изпълнява всеки участник в обединението:

- да гарантират по безусловен начин, че:

- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, в това число за плащанията и за качествено му изпълнение и отстраняване на недостатъци по изпълнението, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка независимо от срока, за който е създадено обединението:

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата:

- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка, в случай че обединението  
бъде избрано за изпълнител.

**Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние и БУЛСТАТ единствено в случай че не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/ Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР**

8.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

- участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата - обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците изрично са го определили за лице, което представлява обединението;

- офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

8.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, а именно документите по раздел II, т. 1 от указанията и доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, а именно документите по раздел II, т. 3 от указанията.

8.6. Документ за гаранция за участие - оригинал на вносна бележка/ квитанция към ПКО / платежно нареждане или банкова гаранция.

8.7. Заверено от участника копие от документ (фактура) за закупена документация за участие.

Списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие - по образец съгласно

#### **Приложение № 10.**

8.8. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката - по образец съгласно **Приложение №11.**

8.9. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 без б., е“, ал. 2, т. 1, 5

и ал. 5 от ЗОП - по образец съгласно **Приложения № 12 и 13.**

8.10. Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката и с документацията за участие, че ще спазва всички условия, необходими за участие и изпълнение на поръчката, че няма да разпространява данни,





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

свързани с поръчката, че приема и ще спазва етичните клаузи на обществената поръчка - по образец съгласно **Приложение №14**.

**8.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по образец съгласно Приложение №15.**

**8.12. Подписан проекта на договор - по образец съгласно Приложение №17.**

**8.13. Декларация** за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал , чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, съгласно **Приложение № 9**.

**8.14 Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - по образец съгласно Приложение №18.**

**8.15. Техническа оферта** - следва да бъде изготвена по образец съгласно *приложение № 2*, при съблюдаване изискванията на техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Към техническата оферта следва да се приложат:

**8.15.1. Концепция за изпълнение на поръчката** - изготвя се от участника, същата следва да съдържа:

- Подход и методология за изпълнение на поръчката, като подробно са описани дейностите и поддейностите, с оглед постигане на неговите цели и резултати;

- Предложение за съдържанието и източника на информацията, набирането, на която е задължение на изпълнителя;

- Идентификация и обосновка на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката. Предложени мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване.

**8.15.2. План-график и линеен график** за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката - изготвя се от участника, както следва:

- План - графика, следва да съдържа описание на конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите, с посочване на конкретни срокове за изпълнение на всяка една дейност и поддейност.

- Графичната част на линейния график следва да е съобразена с организацията и процеса на изпълнение на договора и от него да е видна последователността на видовете работи. Върху всяка хоризонтална отсечка, изобразяваща отделна работа, се записва броят на експертите, които я изпълняват и продължителността на същата в дни.

**8.16. Ценова оферта** - следва да бъде изготвена по образец съгласно *приложение № 3*.

9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП /т. 8.3 - 8.5, т. 8.9 - 8.11, т. 8.13 и 8.14 от раздел III от указанията/ се представят за всеки от тях.

10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП /т. 8.3 - 8.4 и 8.10 от раздел III от указанията/ се



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП /т. 8.5 от раздел III от указанията/ се представят само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, техническите му възможности и квалификация.

11. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 8.3 от раздел III от указанията) се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП (т. 8.4 - 8.5, 8.10 и 8.13 от раздел III от указанията), които са на чужд език, се представят и в превод.

12. Срокът за получаване на оферти и мястото на тяхното подаване са посочени съответно в т. IV.3.4 и т. А.III от обявлението за обществена поръчка, а именно офертите се представят в сградата на Министерство на образованието, младежта и науката, гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А до крайния срок за подаване на оферти за участие.

13. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Надписването на плика се извършва по следния начин:

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

**Адрес: До Министерство на образованието, младежта и науката, гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А**

**„„Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013.**

В долния ляв ъгъл на плика се посочват името на участника, адреса за кореспонденция на участника, телефона и по възможност факса и електронният адрес /e-mail/.

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

14. Пликът по предходната точка съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

14.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8 и 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно документите по т. 8.1 - 8.14 от раздел III от указанията.

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7, 9 и 13 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията

14.2. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 10 и 13 от ЗОП, свързани с ценовото предложение на участника, а именно документите по т. 8.16 от раздел III от указанията.

**Забележка: Офертата се представя в един оригинал и едно копие. Всички страници в пликите 1, 2 и 3 трябва да са номерирани последователно. Неизпълнението на това изискване води до отстраняване на участника!**

15. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 15.

17. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на т. 13 преди изтичането на срока за получаване на офертите. Условията и редът за получаване и съхраняване на офертите, изпратени по електронен път, са уредени с Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

18. Срокът на валидност на офертите в календарни дни е посочен в т. IV.3.7 от обявлението за обществена поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, а именно срокът на валидност на офертите е 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считани от крайната дата за получаване на офертите.

19. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

20. Когато за някой от посочените документи от офертата е определено, че може да се представи в „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който копието на документа е ясно четливо и има следното съдържание:

20.1. Гриф „вярно с оригинала”.

20.2. Собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

20.3. Положен мокър печат на участника.

21. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения регистрационните Документи се представят в официален превод на български език. “Официален превод” съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Всички участници представят превод на документи приложени в офертата издадени на



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

различен език от официалния за РБългария, като за официални документи преводът следва да е извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи, а за останалите документи е приложен заверен от кандидата превод след документа.

## **РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИИ**

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

### **1.Гаранция за участие.**

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2000 лева / две хиляди лева/ без ДДС.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: чрез банков превод по банкова сметка на Министерство на образованието, младежта и науката: IBAN BG 85 BNBG 96613300149101 при БНБ – ЦУ; неотменима или безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.1. При представяне на гаранцията за участие в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

1.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.3. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „банкова гаранция”, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

1.3.1. Банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от Министерство на образованието, младежта и науката, в зависимост от претендираното обезщетение.

1.3.2. Банковата гаранция е със срок на валидност, посочен в т. IV.3.7 от обявлението за обществена поръчка.

1.3.3. С банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Министерство на образованието, младежта и науката, в случай че:

а) Участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти.

б) Участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.4. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

нейната форма, когато участникът:

а) Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите.

б) Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.6. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1.6.1. Отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

1.6.2. Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

1.7. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.8. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение.

2.1. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

а) Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС

б) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на МОМН: IBAN BG 85 BNBG 96613300149101 при БНБ – ЦУ, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност съгласно условията на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3.1 При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

3.2 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3.3 Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „банкова гаранция”, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

3.3.1 Банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от Министерство на образованието, младежта и науката, в зависимост от претендираното обезщетение.

3.3.2 Банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 60 дни след изтичане



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

на срока за изпълнение на договора.

3.3.3 С банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Министерство на образованието, младежта и науката, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

3.4 Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

3.5 Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.6 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ V**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1.1. Когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение.

1.2. В случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

2. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

2.1. В първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

2.2. Това се налага в резултат от производство по обжалване.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Постъпилите оферти се отварят на дата, час и мястото, посочени в т. IV.3.8 от обявлението за обществена поръчка в сградата на Министерството на образованието, младежта и науката, находяща се в гр. София на бул. „Дондуков № 2А. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно, когато е необходимо, а представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел - след удостоверяване на посоченото качество.

6. Присъстващите лица вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 с надпис **„Предлагана цена”**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници, след което пликите с предлагана цена се прибират за съхранение.
8. В присъствието на лицата по т. 5 комисията отваря плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, като най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
9. След извършването на действията по т. 5 - 8 приключва публичната част от заседанието на комисията.
10. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
11. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т. 9 до всички участници.
12. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.
13. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
14. Комисията при необходимост може по всяко време:
  - a. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
  - b. Да изисква от участниците:
    - i. Разяснения за заявени от тях данни.
    - ii. Допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
15. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.
16. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.
17. В случаите по т. 14 възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.
  18. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
    - a. Който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП.
    - b. За когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.
    - c. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
    - d. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
    - e. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
  19. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той има право да предоставя съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която е установен.
  20. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
  22. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:
    - 22.1. Разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя.
    - 22.2. Извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2.
    - 22.3. Оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.
  23. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.
  24. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това комисията пристъпва към отварянето на пликовете № 3 с надпис „Предлагана цена” на допуснатите участници по реда на постъпването на офертите им в деловодството на общината. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.
  25. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 /три/ работни дни от получаване на искането за това.

26. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

26.1. Оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

26.2. Предложеното техническо решение;

26.3. Наличието на изключително благоприятни условия за участника;

26.4. Икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

26.5. Получаване на държавна помощ.

27. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

28. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

29. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

30. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

31. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

32. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта”, но тази оферта не може да се определи по реда на т. 30.

33. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

33.1. Състав на комисията и списък на консултантите.

33.2. Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им.

33.3. Становищата на консултантите.

33.4. Резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта.

33.5. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

оценяване.

33.6. Дата на съставяне на протокола.

33.7. В случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

34. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

35. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението по т. 1 възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща решението по т. 1 на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП.

4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

5. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

5.1. Не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП.

5.2. Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя.

5.3. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

5.4. Първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор.

5.5. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

5.6. Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

5.7. Поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

6. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

6.1. Е подадена само една оферта.

6.2. Има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

6.3. Участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 - 5 и ал. 5 от ЗОП.

7. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т.5 или 6 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията.

8. В случаите по т. 5.3 възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по т. 5.3, 5.5 и 5.6 или т. 6 възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по т. 5 или 6.

9. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

10. Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по т. 5.4, 5.5 и 5.7 и 6.3.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 3.

5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

7. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

7.1. Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

Забележка: Изискването не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

7.2. Не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

7.6. Не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

## **РАЗДЕЛ VIII ОБЖАЛВАНЕ**

1. На обжалване по реда на Глава XI от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка съобразно следващите разпоредби на чл. 120 и сл. от ЗОП.

Решенията по т. 1 се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. На обжалване по реда на Глава XI от ЗОП подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по т. 1.

3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

3.1. Изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

3.2. Получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3.3. Публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

4. Срокът за обжалване на решението по т. 4.1 тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:

4.1. Жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението.

4.2. Документацията не е публикувана едновременно с обявлението.

4.3. Документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

5. Жалбата по т. 3 се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на съответното действие.

6. Жалба може да се подава от:

6.1. Всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 4.1, 4.3, 5 и 6

6.2. Всеки заинтересован участник - в случаите по т. 4.2 и 6.

7. В срока по т. 4.1 жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.

8. В случаите по т. 4.1 и 4.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

9. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

10. Когато с жалбата е поискана временната мярка по т.10, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

11. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

## **РАЗДЕЛ IX ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или отделните дейности, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите,



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

## **РАЗДЕЛ X ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

*Забележка: при противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, както следва: - решение за откриване на процедурата;*

- обявление за обществена поръчка;*
- техническото задание;*
- изисквания към участниците и указания за подготовка на офертите;*
- методика за определяне на комплексна оценка;*
- проект на договор за изпълнение на поръчката;*
- образците за участие в процедурата.*

*Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ЧАСТ III: МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена  
поръчка с предмет:

**„Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013**

*Преди началото на подробното разглеждане на офертите за всяка една дейност, комисията извършва предварителна проверка на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.*

Методиката представя правилата, по които ще се извърши класирането на офертите на участниците. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта”. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на комплексната оценка, определена въз основа на показателите за нейното изчисляване, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка. Оценка по отделните дейности се поставят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай, че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 на Закона за обществените поръчки.

Показателите за изчисляване на комплексната оценка са както следва:

### **I. Показатели за оценяване и относителни тегла (тежести).**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Оценяването на офертата на участника се изчислява на базата на комплексна оценка (КО), която се формира по следната формула:

$$КО = К + Ср. + ц,$$

където:

**Показател К** - Концепция за изпълнение - тежест в комплексната оценка 60 %, максимум 60 точки.

**Показател Ср.** - Срок за изпълнение - тежест в комплексната оценка 10 %, максимум 10 точки.

**Показател Ц** - Цена за изпълнение- тежест в комплексната оценка 30 %, максимум 30 точки.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

## II. Определяне на оценките по всеки показател.

**Показател К** - Концепция за изпълнение - тежест в комплексната оценка 60 %, максимум 60 точки. Представява оценката на Концепцията за изпълнение, съдържаща се в подхода и методологията за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, извършва се съгласно долупосочените критерии за постигната степен на съответствие с изискванията за адекватност, ефективност, надеждност, качество и приложимост и постигане на търсения ефект, в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническото задание.

### КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Оценката на Концепцията за изпълнение, съдържаща се в подхода и методологията за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, се извършва съгласно следните критерии за постигната степен на съответствие с изискванията за адекватност, ефективност, надеждност, качество и приложимост и постигане на търсения ефект.	ОЦЕНКА
Участникът е предложил детайлно, подробно и задълбочено описание на подхода си към процеса на изпълнение в съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя съгласно техническото задание и особеностите на изпълнението, като е отчел и подробно описал всички фактори и ключови	60 точки





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

<p>моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката; ясно, конкретно и изчерпателно са изброени начините за събиране на информацията, която ще бъде използвана, което гарантира постигане на заложените в проекта цели и резултати; подробно са описани етапите, методите за изпълнение и индикаторите, които разгледани съвкупно образуват кохерентен, логистичен и реалистичен жизнен цикъл на изпълнение на договора и същите допринасят за качествено и срочно изпълнение на договора, въз основа на което е постигната отлична степен на съответствие на ангажираната концепция за изпълнение с изискванията за адекватност, ефективност, надеждност, качество и приложимост и постигане на търсения ефект.</p>	
<p>Участникът е предложил описание на подхода си към процеса на изпълнение в съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя съгласно техническото задание и особеностите на изпълнението, като в основната им част е отчел и описал фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката; изброени са начините за събиране на информация, която ще бъде използвана, но са налице някои неясноти и/или дефицити, което гарантира в задоволителна степен постигане на заложените в проекта цели и резултати; описани са етапите, методите за изпълнение и индикаторите, но в цялост изложеното описание не е достатъчно задълбочено, детайлно и изчерпателно и са налице някои пропуски, въз основа на което е постигната задоволителна степен на съответствие на ангажираната концепция за изпълнение с изискванията за адекватност, ефективност, надеждност, качество и приложимост и постигане на търсения ефект.</p>	<p><b>40 точки</b></p>
<p>Участникът е предложил непълно, незадълбочено и неиздържано описание на подхода си към процеса на изпълнение в съответствие само с част от действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя съгласно техническото задание или особеностите на изпълнението, като не е отчел и описал повечето значими и съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката; схематично са</p>	<p><b>20 точки</b></p>



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

<p><i>представени подходите за събиране на информация, която ще бъде използвана, но идентифицирането им е непълно, участника не е демонстрирал разбиране как ще се постигнат търсените резултати, което не гарантира в пълна степен постигане на заложените в проекта цели и резултати; посочени са част от етапите, методите за изпълнение и базовите индикатори, но направените описания в голямата си част са твърде общи, без оглед спецификите и познаването на конкретния обект на поръчката, което създава риск от допускане на съществени пропуски в изпълнението, въз основа на което е постигната само известна степен на съответствие на ангажираната концепция за изпълнение с изискванията за адекватност, ефективност, надеждност, качество и приложимост и постигане на търсения ефект.</i></p>	
<p><i>Участникът не е предложил описание на подхода си към процеса на изпълнение или предложеното описание е в противоречие със заложените в проекта изисквания, индикатори и принципи, изискванията на възложителя съгласно техническото задание или особеностите на изпълнението, не е идентифицирал достатъчно значими и съществени фактори и ключови моменти, които са важни а следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката, в това число не е демонстрирал непознаване на подходите за събиране на информация, която ще бъде използвана, с което е създал риск от допускане на цялостно некачествено изпълнение, въз основа на което не се открива удовлетворителна степен на съответствие на ангажираната концепция за изпълнение с изискванията за адекватност, ефективност, надеждност, качество и приложимост и постигане на търсения ефект.</i></p>	<p><b>10 точки</b></p>

**Под „подробно описание/разписване/посочване“, следва да се има предвид такова описание/разписване/посочване, което е пълно, изчерпателно, обстойно и с най-много детайли и което в покрива всички заложен индикатори съгласно Техническото задание.**

Поставянето на точките за конкретния участник се осъществява въз основа на общото експертното мнение на членовете на комисията. Това мнение се обосновава на базата на посочените в горната таблица предварително обявени условия за присъждане на съответната оценка, като се посочват причините (изтъкват се преимуществата или недостатъците на съответната оферта, прави се анализ и се мотивира логичен извод за поставената оценка).



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. **Показател Ср. - Срок за изпълнение** - тежест в комплексната оценка 10 %, максимум 10 точки.

Оценката по показателя се изчислява на база предложението от участниците общ срок за изпълнение на поръчката, по следната формула:

$Sr. min$

$$Cp = \frac{Cp.n}{Sр. n} \times 10, \text{ където:}$$

- “*Sр. min*” е най-ниският предложен общ срок от участник, допуснат до оценка на техническата оферта;
- 10 е максималният брой точки за показателя;
- “*Sр. n*” е предложението от участника „n” срок на оценяваната оферта.

2. **Показател Ц = Цена за изпълнение** тежест в комплексната оценка 30 %, максимум 30 точки.

Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката, по следната формула:

$C min$

$$C = \frac{Cn}{Cn} \times 30, \text{ където:}$$

- “*C min*” е най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта;
- 30 е максималният брой точки за показателя;
- “*Cn*” е предложената от участника „n” цена на оценяваната оферта.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## ЧАСТ IV

### ПРИЛОЖЕНИЯ





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Приложение № 1**

ДО  
МИНИСТЪРА НА МОМН  
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А

ОТ \_\_\_\_\_,  
*/наименование на участника/*

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

регистриран \_\_\_\_\_,  
*/данни за регистрация на участника/*

ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава \_\_\_\_\_,

представяван от \_\_\_\_\_,  
*/трите имена/*

в качеството му на \_\_\_\_\_,  
*/длъжност или друго качество/*

регистрация по ДДС \_\_\_\_\_,  
*/данни за регистрация по ДДС на участника/*

адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,

телефон за контакт: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, електронна поща: \_\_\_\_\_,

Банкова сметка:

IBAN \_\_\_\_\_, BIC код на банката \_\_\_\_\_,

Банка: \_\_\_\_\_

# ОФЕРТА

за

участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение и същото да бъде валидно за срок от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни след датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата и неразделна част от нея „Техническа оферта” и „Ценова оферта”, ведно с приложенията към тях.

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде класирано и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Лицето, които има представителна власт да представлява участника в процедурата и да подпише договора за възлагане на обществената поръчка е \_\_\_\_\_ [посочване на трите имена], в качеството му на \_\_\_\_\_ [посочване на качеството на лицето с представителна власт - управител, изпълнителен директор, пълномощник и т.н.]. Представителната власт на лицето се удостоверява с \_\_\_\_\_ [посочване на документа], който е приложен към тази оферта.

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък по т. 8.1 от раздел III от Изискванията към участниците и указанията за подготовка на офертата, неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка.

[дата]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## Приложение № 2

ДО  
МИНИСТЪРА НА МОМН  
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А

ОТ \_\_\_\_\_,  
/наименование на участника/

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

регистриран \_\_\_\_\_,  
/данни за регистрация на участника/

ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава \_\_\_\_\_,

представяван от \_\_\_\_\_,  
/трите имена/

в качеството му на \_\_\_\_\_,  
/длъжност или друго качество/

регистрация по ДДС \_\_\_\_\_,  
/данни за регистрация по ДДС на участника/

адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,

телефон за контакт: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, електронна поща: \_\_\_\_\_,

# ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за

участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността  
на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители,  
възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за  
ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към  
европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-  
4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ”  
по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

След като получихме и проучихме документацията за участие, с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 180 /сто и осемдесет/ календарни дни включително от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

2. Предлагаме следния общ срок за изпълнение на поръчката .....(словом ..... дни), считано от датата на подписване на договора.

Предлагаме срок за изпълнение на всяка от дейностите, както следва:

**„Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, след първата година**

**Срок за изпълнение:** до ..... месец след подписване на договора за обществената поръчка.

**„Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, след втората година и изготвяне на окончателен доклад**

**Срок за изпълнение:** до .....месец след подписване на договора за обществената поръчка.

3. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

4. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

5. Заявяваме, че сме запознати с условията на финансиране, изискванията за информация и публичност по проекта, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

6. Уверяваме Ви, че нашата оферта напълно съответства на изискванията, поставени от възложителя за изпълнението на поръчката.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Приложения:**

**1. Концепция за изпълнение на поръчката - изготвя се от участника, същата следва да съдържа:**

- Подход и методология за изпълнение на поръчката, като подробно са описани дейностите и поддейностите, с оглед постигане на проектните цели и резултати;
- Предложение за съдържанието и източника на информацията, набирането, на която е задължение на изпълнителя;
- Идентификация и обосновка на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката. Предложени мерки за превенция на рисковете и намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване.

**2. План – график и линеен график за изпълнение на поръчката – изготвят се от участника.**

- План – графика, следва да съдържа описание на конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите, с посочване на конкретни срокове за изпълнение на всяка една дейност и поддейност;
- Графичната част на линейния график следва да е съобразена с организацията и процеса на изпълнение на договора и от него да е видна последователността на видовете работи. Върху всяка хоризонтална отсечка, изобразяваща отделна работа, се записва броят на експертите, които я изпълняват и продължителността на същата в дни.

**3. Друго, свързано с изпълнението на поръчката.**

[дата]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 3

ДО  
МИНИСТЪРА НА МОМН  
ГР. СОФИЯ, БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2А

ОТ:

\_\_\_\_\_  
/наименование на участника/

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
регистриран \_\_\_\_\_  
/данни за регистрация на участника/

ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава \_\_\_\_\_

представяван от \_\_\_\_\_  
/трите имена/

в качеството му на \_\_\_\_\_  
/длъжност или друго качество/

адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_

телефон за контакт: \_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_ , електронна поща: \_\_\_\_\_

**Ц Е Н О В А   О Ф Е Р Т А**  
**(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)**

за

участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за „УСЛУГА” с  
предмет: „Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД,  
удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите  
страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение  
на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и  
подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ №  
BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта  
и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в техническото задание и документацията за участие.

2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 180 /сто и осемдесет/ календарни дни включително от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

3. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на процедурата нашето ценово предложение е в размер на:

**Обща цена за изпълнение на предмета на поръчката - \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ лева**  
**/словом \_\_\_\_\_ / без ДДС,**

която цена е формирана на база на следните оферирани от нас цени по видове дейности, както следва:

<b>№ ПО РЕД</b>	<b>ЦЕНА ЗА ВИД ДЕЙНОСТ</b>	<b>ЦЕНА БЕЗ ДДС</b>
1.	Цена за изпълнение на Дейност 1	_____ . _____ лева
2.	Цена за изпълнение на Дейност 2 -	_____ . _____ лева
<b>ОБЩА ЦЕНА БЕЗ ДДС</b>		_____ . _____ лева

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за избрания изпълнител.

При несъответствие между предложените цени по видове дейности и общата цена валидни ще бъдат цените по видове дейности. В случай че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни да приведете общата цена в съответствие с цените по видове дейности.

4. Запознати сме с проекта на договора, приемаме условията му, в това число предвидените условия и начин на плащане.

5. При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

7. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

8. Заявяваме, че сме запознати с условията на финансиране, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

9. Уверяваме Ви, че нашата оферта напълно съответства на изискванията, поставени от възложителя за изпълнението на поръчката.

[дата]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**Забележка:** Предложените от участниците цени за изпълнение на поръчката трябва да са съобразени с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури, а именно да не надвишават размера на допустимите разходи по проекта.

**Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената обща стойност за изпълнение на услугите, предмет на настоящата поръчка, или предвидени стойности за изпълнение на отделните видове дейности ще бъде отстранен от участие в процедурата.**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 4

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

на участник в обществена поръчка с предмет:

**„Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ”**

Наименование на участника .....

**2. Координати:**

Адрес:.....

Телефон № .....

Факс: .....

E-mail: .....

**3. Лице, представляващо участника.....**

*(трите имена)*

*(данни по документ за самоличност)*

*(длъжност)*

**4. Лице за контакти:.....**

*(трите имена)*

*(длъжност)*

Телефон/факс/e-mail: .....

**5. Обслужваща банка.....**

*(наименование на обслужващата банка)*

*(адрес на банката)*

*(IBAN сметка, BIC код на банката)*

Титуляр на сметката:.....

Дата: .....2012 г.

Подпис и печат: .....



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Приложение № 5**

**СПИСЪК**

на основните договори за услуги, сходни на тези, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години до датата на подаване на офертите

на \_\_\_\_\_,

(наименование на участника/подизпълнителя)

Участник/подизпълнител в обществена поръчка с предмет: „Прочуване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013

Договор пореден №	Предмет на договора	Начална дата	Крайна дата	Стойност на договора	Описание на услугите	Възложител /данни/
1.						
2.						
3.						
.....						

В случай на необходимост, добавете редове.

**Забележки:**

Обстоятелствата, посочени в декларацията се удостоверяват с приложени към нея заверени от участника копия от референции.

Референциите следва да са издадени от възложителя, краен ползвател на услугата, и точно да кореспондират с данните по списъка, като съдържат информация за възложителя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, място на изпълнение, както и относно обстоятелството дали участникът е реализирал добросъвестно и професионално договорните си задължения в съответствие с нормативните изисквания.

При липса на препоръка възложителят ще приеме за подходящо доказателство и други еквивалентни документи (напр. Благодарствени/уведомителни писма, прямо-предавателен протокол за извършена услуга без недостатъци) издадени от лица, крайни ползватели/потребители на предоставените услуги, доказващи изпълнението на договорите.

Като доказателство за доброто изпълнение на посочените договори, прилагаме:

1. Брой препоръки: \_\_\_\_\_ бр.;
2. Други документи: \_\_\_\_\_ бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Приложение № 6**

**СПИСЪК  
НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОЙТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника/подизпълнителя)

№	Трите имена	Длъжност	Образование и специалност	Професионален опит в години
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Участникът задължително трябва да приложи за изброените в таблицата лица следните документи:

- Професионална автобиография, изготвена по образец съгласно приложение № 7 подписана от съответния член на екипа;
- Заверено копие от документи, удостоверяващи образование и квалификация (диплома за завършено образование, удостоверения, сертификати или свидетелства и др. подходящи документи);
- Заверени копия от документи, удостоверяващи придобит професионален и специфичен опит (копие от трудови или служебни книжки, осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 7

## АВТОБИОГРАФИЯ

ЗА ПОЗИЦИЯ: .....

### 1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	

### 2. ОБРАЗОВАНИЕ

Вид и степен на завършено висше образование

Учебно заведение [от дата – до дата]	Образователно- квалификационна степен	Специалност

Допълнителна квалификация

Учебно заведение [от дата – до дата]	Курс/ Програма Наименование	Сертификати/ Удостоверения

*Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.*

### 3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

#### 4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

*Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)*

##### 4.1. Професионален опит, свързан с предмета на поръчката и длъжността

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд


**4.2. Общ професионален опит**

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

**5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ**

Оценка от 1 до 5 за степен на владееене на езика (5 – отлично, 1 – основно)

Ако притежавате сертификати и удостоверения за владееене на съответния език, отбележете ги в последната колона.

Език	Писмено	Говоримо	Четене

**6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ**

**7. ОСНОВНИ УМЕНИЯ, свързани с предмета на поръчката и длъжността**

**8. ДРУГИ (публикации, разработки, участия в семинари, конференции, обучения)**

Дата:.....

Подпис:.....



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 8

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

(посочва се ЕГН, постоянен адрес, № на лична карта, дата, орган и място на издаването  
й или държавата на която лицето е гражданин и данни по документ за самоличност, в  
случай че декларацията е чуждестранно физическо лице)

В качеството ми на \_\_\_\_\_  
(посочва се качеството, в което предвиденото за изпълнението на поръчката лице ще  
участва в изпълнението й)

на \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

регистриран \_\_\_\_\_,  
(данни за регистрация на участника/

ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава \_\_\_\_\_,  
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проучване,  
анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата  
група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели,  
учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в  
изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски  
хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с  
бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013Д Е К Л А Р И Р А  
М, ЧЕ:

1. Съм на разположение да поема работата изключително по посочената обществена поръчка за времетраенето й, както изискват отговорностите ми.
2. Се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението й пред други настоящи и бъдещи обекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането й от възложителя.
3. Се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник, за качествено изпълнение на поръчката.
4. Заявените от мен данни са верни.
5. Разбирам, че всяко умишлено невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до дисквалификацията на участника или уволнението ми, ако ме наемат.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:  
Приложение № 9



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква “а”  
от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия  
бюджет на Европейските общности

Подписаният

.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на участника)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. На представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, параграф 2, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

### Забележка:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 10

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване/неползване на подизпълнител/и

Подписаният .....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност или друго качество)

на участник: .....  
(наименование на участника)

в процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет:  
„Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността  
на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители,  
възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за  
ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към  
европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-  
4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ”  
по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на поръчката [ще използвам/няма да използвам]<sup>3</sup>  
подизпълнители.

2. Подизпълнителите<sup>4</sup>, които ще използвам при изпълнение на поръчката,  
видовете работи или дейностите, които ще извършват, както и делът на тяхното  
участие (процент от общия обем на договора) са, както следва:

№	Наименование	ЕИК/БУЛСТАТ	Видове работи или други дейности, които ще изпълнява	Дял на участието в обществената поръчка (процент от общия обем на договора)
1.				
2.				

<sup>3</sup> Остава се приложимото.

<sup>4</sup> Този абзац, заедно с таблицата след него, се оставят само ако участникът ще използва подизпълнители за изпълнение на поръчката.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на **посочения подизпълнител/посочените подизпълнители** като за свои (*ненужното се зачертава*) действия, бездействия и работа.

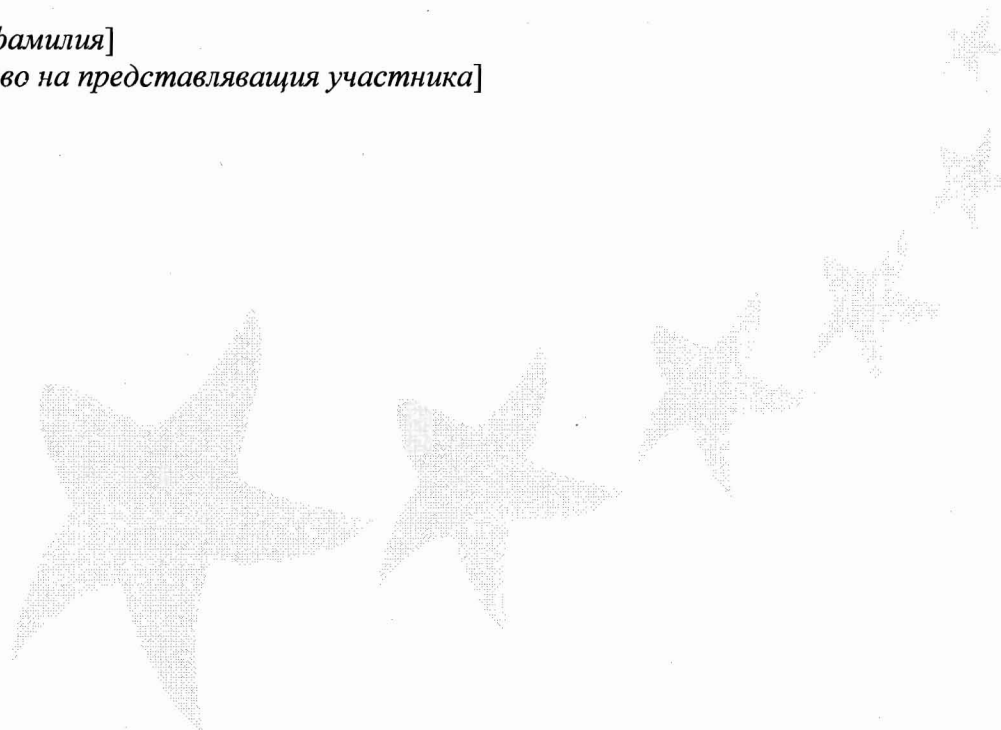
[дата]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 11

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка

Долуподписаният/та \_\_\_\_\_  
/трите имена/

\_\_\_\_\_ ,  
/данни по документ за самоличност/

в качеството ми на \_\_\_\_\_  
/длъжност или друго качество/

на \_\_\_\_\_  
/наименование на подизпълнителя/

със седалище и адрес на управление на подизпълнителя: \_\_\_\_\_

регистриран \_\_\_\_\_ ,  
/данни за регистрация на подизпълнителя/

ЕИК/БУЛСТАТ/номер на регистрация в съответната държава \_\_\_\_\_ ,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. [Аз лично/представяваното от мен дружество (наименование на дружеството)<sup>5</sup>] ще [участвам/участва<sup>6</sup>] като подизпълнител на участника [наименование на участника], ако същият бъде избран за изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013**

2. Видовете и обемът работи (дейностите), които ще изпълнявам като подизпълнител, са: [наименование, изброяват се дейностите и обемът работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя].

3. [Аз лично/представяваното от мен дружество] не [участвам/участва] в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

<sup>5</sup> Остава се вярното

<sup>6</sup> Остава се вярното



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис и печат]:

Приложение № 12

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**за липса на обстоятелства  
по чл. 47, ал. 1 без б. „е“, т. 1, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП**

Подписаният/ата \_\_\_\_\_, ЕГН: \_\_\_\_\_

*/трите имена/*

л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_

адрес: гр. / с. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, област \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бл. № \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_,

в качеството ми на \_\_\_\_\_

*/длъжност или друго качество/*

на \_\_\_\_\_

*/наименованието на участника / подизпълнителя/*

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (*реабилитиран съм*) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис и печат]:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Забележки:**

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП са:

1. Роднини по права линия без ограничение.
2. Роднини по съребрена линия до четвърта степен включително.
3. Роднини по сватовство - до втора степен включително.
4. Съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство.
5. Съдружници.
6. Лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото.

7. Дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**Служителите на ръководни длъжности в МОМН са посочени на следния уебсайт [www.mon.bg](http://www.mon.bg)**

Декларацията се попълва от долупосочените лица при участниците и подизпълнителите.

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по следващия пункт.

Декларацията се попълва, подписва и представя:

1. При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон.
2. При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници.
3. При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон.
4. При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон.
5. При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон.
6. При едноличен търговец - за физическото лице – търговец.
7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.
8. В случаите по т.1 – 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 13

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Подписаният/ата \_\_\_\_\_,

ЕГН: \_\_\_\_\_

*/трите имена/*

л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от

адрес: гр. / с. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, област

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бл. № \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, ет.

\_\_\_\_\_ ,  
в качеството ми на

\_\_\_\_\_ /длъжност или друго качество/

на

\_\_\_\_\_ /наименованието на участника / подизпълнителя/

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представляваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, дейността му не е под разпоредба на съда, участникът е преустановил дейността си).
4. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
5. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията) [в случай че участникът е чуждестранно лице - представляваният от мен участник няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен].
6. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

7. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

[дата на подписване]  
печат]:

Декларатор: [подпис и

**Забележки:**

*Съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП, когато участникът или подизпълнителят е юридическо лице, декларацията се подава от поне от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

*В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по предходния пункт.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 14

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата \_\_\_\_\_, с ЕГН

*/трите имена/*

л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_, град

адрес: гр. / с. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, област

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бл. № \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, ет.

в \_\_\_\_\_ качеството \_\_\_\_\_ ми \_\_\_\_\_ на

*/длъжност или друго качество/*

на

*/наименованието на участника /*

в процедура за възлагане на обществена поръчка за „УСЛУГА” по реда на Глава V от ЗОП – чрез открита процедура, с предмет: „Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката, както и с документацията за участие.
2. Ще спазвам условията за участие в процедурата.
3. Ще спазвам всички условия и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
4. Няма да разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.
5. Приемам етичните клаузи, посочени в документацията за обществената поръчка.
6. Ще спазвам етичните клаузи на обществената поръчка по време на избора на изпълнител.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

7. Ако поръчката ми бъде възложена, ще спазвам етичните клаузи по време на изпълнение на обществената поръчка.

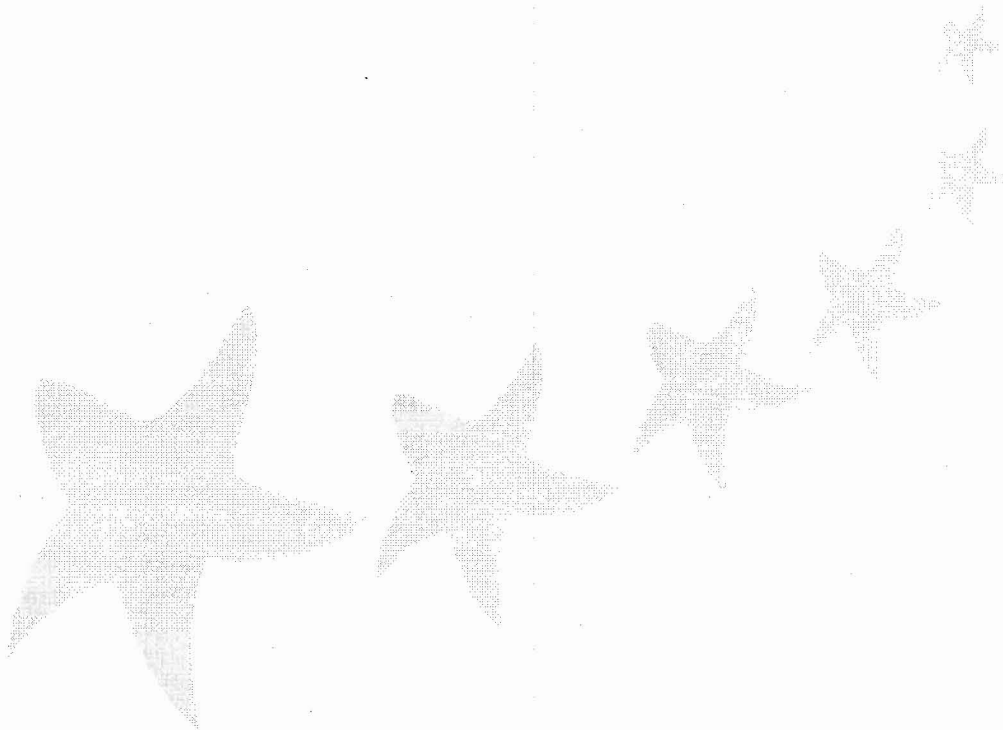
[дата]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 15

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_  
/трите имена/

л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_, град \_\_\_\_\_

адрес: гр. / с. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, област \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бл. № \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_,

в качеството ми на \_\_\_\_\_  
/длъжност или друго качество/

на \_\_\_\_\_  
/наименованието на участника/

в процедура за възлагане на обществена поръчка за „УСЛУГА” по реда на Глава V от ЗОП – чрез открита процедура, с предмет: „Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат и приемам условията в проекта на договор - по образец съгласно приложение № 17, неразделна част от документацията за участие.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис и печат]:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Приложение № 16****СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

Приложение №	Съдържание	Стр. № .....
<b>ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“</b>		
1.	<b>Оферта</b> – (по Приложение № 1)	
2.	<b>Административни сведения</b> – (по Приложение № 4)	
3.	<b>Документ за регистрация на участника, удостоверяващ неговата правосубектност</b> (заверено от участника копие).	
4.	<b>Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код</b> (заверено от участника копие).	
5.	<b>Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице</b> (заверено от участника).	
6.	<b>Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице/неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.</b>	
7.	<b>Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.</b>	
<b>Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника.</b>		
8.	Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.	
<b>Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:</b>		
9.	Списък на основните договори за услуги, сходни на тези, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години до датата на подаване на офертите (по Приложение № 5). Към списъка се прилагат доказателства за изпълнение на описаните договори, а именно заверени от участника копия от референции /препоръки за добро изпълнение/.	
10.	Списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката (по Приложение № 6).	
11.	Професионални автобиографии по приложение № 7, придружени от документи, удостоверяващи техните образование, квалификация и професионален опит /заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, свидетелства, трудови и служебни книжки, осигурителни книжки, договори, референции от	



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	работодатели/възложители и други подходящи документи /.	
12.	Доказателства, че участникът има на разположение предвидените за изпълнение на поръчката експерти, съгласно списъка по образец съгласно приложение № 6, Декларации за ангажираност от лицата, предвидени за изпълнение на поръчката, изготвени по образец съгласно приложение № 8 /представят се в оригинал/ или други еквивалентни документи, удостоверяващи, че участникът действително разполага с предвидените за изпълнението на поръчката лица.	
13.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности (по Приложение № 9).	
14.	Декларация за ползване/неползване на подизпълнител/и, ако участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие (по Приложение № 10).	
15.	Декларация от всеки подизпълнител относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката (по Приложение № 11).	
16.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 без б „е”, т. 1, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (по Приложение № 12).	
17.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2-3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по Приложение № 13).	
18.	Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката и с документацията за участие, че ще спазва всички условия, необходими за участие и изпълнение на поръчката, че няма да разпространява данни, свързани с поръчката, че приема и ще спазва етичните клаузи на обществената поръчка (по Приложение № 14).	
19.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по Приложение № 15).	
20.	Подписан проекта на договор (по Приложение № 17).	
21.	Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - по образец съгласно (Приложение № 18).	
22.	Документ за гаранция за участие – оригинал на вносна бележка/квитанция към ПКО/платежно нареждане или банкова гаранция.	
23.	Заверено от участника копие от документ (фактура) за закупена документация за участие.	
24.	Други документи (ако е приложимо).	
<b>ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“</b>		
25.	Техническа оферта – (по Приложение № 2) с приложени към	



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	<p>нея:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепция за изпълнение на поръчката;</li> <li>- План-график и линеен график за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.</li> </ul>	
<b>ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“</b>		
<b>26.</b>	<b>Ценова оферта – (по Приложение № 3).</b>	

Забележка: Всички страници в пликите 1, 2 и 3 трябва да са номерирани последователно.

**Подпис:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника и печат \_\_\_\_\_





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 17

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА

№ .....

Днес, \_\_. \_\_. 2013 г., в гр. София на основание чл. 74, ал. 1. чл. 41, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и в изпълнение на Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. 2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка за УСЛУГА по реда на Глава V от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД,

в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 между:

1. **МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА** със седалище - гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, представлявано от Пенка Иванова, директор на дирекция ДОПР и административен ръководител на проекта съгласно Заповед № РД 09-1812/12.12.2011 г. на министъра на образованието, младежта и науката, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_, регистриран с решение № \_\_ от \_\_\_\_\_ г. по фирмено дело № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ окръжен съд, Булстат \_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да изпълни услуга с предмет: „Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД,**

**в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в раздел II от настоящия договор.**

**(2) Дейностите, предмет на настоящия договор, включват: „Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, проведено на два етапа и изготвяне на окончателен доклад с препоръки.**

**(3) Дейностите по ал. 2 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническо задание – Приложение № 1, Техническа офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.**

**(4) Изпълнението на дейностите и услугите трябва да отговаря напълно на изискванията на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

**(5) Общия срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка е ...../словом...../ считано от подписване на договора.**

**(6) Срокът за изпълнение на всяка от дейностите и поддейностите, включени в предмета на поръчката, е съгласно техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложени към нея план-график и линеен график.**

**(7) Забавянето на изпълнението на отделни видове дейности или поддейности е основание за носене на отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 2. Мястото на изпълнение на поръчката е: територията на РБългария**

## **II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ**

**Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на поръчката съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/, неразделна част от настоящия договор, е в размер на \_\_\_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_ / с ДДС, или: \_\_\_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_ / без ДДС.**

**(2) Цената включва всички разходи по изпълнението на услугата, предмет на договора, в това число цената на вложените материали, извършени работи и разходите**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежи на изменение.

(3) Заплащането на цената се извършва по следната схема:

- **Авансово плащане:** - в размер на 20% от стойността на договора;
- **Междинно плащане** –плащането за дейност 1 ще се извърши, в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дейността, съответни материали, доказващи извършването на първи етап от дейността, и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството до 30% от стойността на договора;
- **Окончателно плащане:** Окончателното плащане ще се извърши, в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършването на втори етап от дейността и представяне на окончателен доклад, съответните материали, доказващи извършването на дейността, и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

(4) Плащанията по предходната алинея се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с платежно нареждане по следната посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

Наименование на обслужващата банка	
IBAN	
BIC код на банката	

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава фактури за платените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор суми. Задължителен текст във фактурите е следният: „Разходът е по проект „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер BG051PO001-4.2.05-0001., по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

**Чл. 4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествено и в срок изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, както и всички документи, доклади и други материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на дейностите по настоящия договор.
2. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите съдействие, информация и документи, които са нужни за качествено извършване на услугите, предмет на настоящия договор.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. При запитване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да разяснява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 3 /три/ работни дни.

3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 3 /три/ работни дни от датата на узнаване.

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, по реда и съгласно условията на чл. 3 от настоящия договор.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно уговореното в чл. 3.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

4. Да задържи копие от всички документи и материали по настоящия договор, но без да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да изпълни работите, предмет на настоящия договор с дължимата професионална грижа, компетентност и добросъвестност на задълженията си, с качество отговарящо на националните и международни стандарти, в съответствие с условията, инструкциите и интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подробно описани в настоящия договор и приложенията към него, и действащите нормативни актове.

2. Да съгласува всеки един етап от подготовката за организиране и провеждане на дейностите и поддейностите, предмет на настоящия договор, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.

4. Периодично да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ как протича реализацията на предмета на договора.

5. Да изпълни договора съобразно постигането на предвидените в него цели. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, технически, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.

6. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

7. Да пази и защитава интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всички данни, документи и информация, получени или станали му известни в процеса на изпълнение на настоящия договор, да ги третира като конфиденциални и да запази поверителността им.

8. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор.

9. Да съхранява документацията и материалите, получени или изготвени във връзка с дейностите по договора. Сроктът на съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е три години след закриването на Оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

10. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

11. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

12. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013.

14. Да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проекта се изпълнява по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на пресконференция, прессъобщения трябва да конкретизира, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

15. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

16. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

17. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. За проверките изпълнителят осигурява присъствието на свой представител.

18. Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка.

19. Да спазва изискванията на законодателството на Република България и на Европейската общност във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ, чрез която се финансира изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 8** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството, верността, законосъобразността и приложимостта на извършените от него услуги, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на пропуски и грешки при изпълнението на договора, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ГД СФМОП по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (2007-2013).

**Чл. 9.** При реализиране на своите правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазват изискванията за защита на личните данни на общностното и националното законодателство.

#### **IV. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

**Чл. 10.** (1) Изпълнението и приемането на всяка от дейностите, предмет на настоящия договор, се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който се описват видът, общото съдържание и обемът на извършените работи, наличието или липсата на допуснати недостатъци при изпълнение на дейностите.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**(2) За целите на изпълнението на договора Изпълнителят на настоящата  
обществена поръчка подготвя следните видове доклади до Възложителя:**

- месечни доклади за изпълнението на съответните дейности по договора;
- окончателен доклад за изпълнение на договора, обобщаващ всичко извършено по всяка една от дейностите.

**Месечни доклади за изпълнението на договора.**

Междинните доклади съдържат (доколкото е приложимо за отделните доклади):

- изпълнение на задълженията на **Изпълнителя** по този договор за отчетния период по дейности;
- описание на персонала на **Изпълнителя**, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;
- описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- администрирането на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- поискани от **Възложителя** и предоставени от **Изпълнителя** становища и доклади при поискване по време на отчетния период;
- предложените дейности за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти;
- приложена кореспонденция между страните;
- съществуващи проблеми;
- бъдещи дейности;
- очаквани проблеми и необходими мерки;
- резюме на напредъка, индикатори за напредък по дейности;
- друга информация по преценка на **Изпълнителя**.

*Индикативният срок за представяне на месечния доклад е до всяко 3 (трето) число на месеца.*

**Окончателен доклад за изпълнение на договора.**

Окончателният доклад съдържа:

- изпълнението на задълженията на **Изпълнителя** по договора за финалния отчетен период и резюме на изпълнението за целия период на договора по дейности;
- описание на персонала на **Изпълнителя**, вложен като човешки ресурс за изпълнението за отчетния период и резюме за персонала, вложен за целия период на договора;
- описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за отчетния период и



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора;

- администрирането на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други през отчетния период;
- поискани от **Възложителя** и предоставени от **Изпълнителя** становища и доклади при поискване по време на отчетния период и резюме на становищата и докладите при поискване за целия период на договора по дейности;
- въпросите, идентифицирани в междинните доклади за напредък, по нагледен начин за целия период на договора;
- подробен анализ на резултатите и постиженията по дейности;
- друга информация по преценка на **Изпълнителя**.

## **V. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**Чл. 11.** (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на извършените и приети към момента на установяване на преодолимата сила услуги.

## **VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.**

**Чл. 12.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят няма право без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 13.** (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнение и предаване на договорената работа.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения по раздел III от настоящия договор.
5. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забавяне на изпълнението с повече от 15 дни.
6. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на настоящия договор, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата.
8. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установени от Държавен контролен орган груби нарушения на нормативната уредба.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на поръчката да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента на отказа работи.

(3) Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя вина ще просрочи изпълнението на поръчката с повече от 15 дни или няма да извърши възложените работи по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

## **VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ.**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Чл. 14.** При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

**Чл. 15.** (1) При забава за завършване и предаване на работите по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.2% /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ общо от стойността на договора.

(2) При виновно некачествено извършване на дейностите по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности предвидени в чл. 265 от ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на некачествено извършените работи.

(3) Ако недостатъците, констатирани при приемането на дейностите не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен нормално необходим технологичен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

**Чл. 16.** В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава в дължимите плащания, същият дължи неустойка в размер на 0.2% /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ общо.

**Чл. 17.** (1) При прекратяване на договора по чл.13, ал. 1, т. 2 или 3 страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 4 виновната страна дължи неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

(3) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2% /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ общо от стойността на договора.

(4) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

(5) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, неустойки и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а само извършените и неразплатени дейности и услуги, доказани със съответните документи и фактури.

(6) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

**Чл. 18.** Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или като резултат от нискокачествено изпълнение на услугите и неспазване на условията по настоящия договор, ще бъдат възстановени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Чл. 19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в резултат на неправилна експлоатация.

**IX. ПРАВА ВЪРХУ ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ИЗГОТВЕНИТЕ РАБОТИ.**

**Чл. 20.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласяват всички интелектуални, авторски и имуществени права, документи и данни, като спецификации, модели, планове, бази от данни и свързаните с тях документи или материали, получени, събрани или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на договора, да бъдат абсолютна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги използва и публикува, без географско или друго ограничение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при завършване на съответната дейност от изпълнението на договора, както и при завършване на договора, трябва да предаде всички продукти и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора, но няма право да ги използва за цели, които не са свързани с договора без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува статии, свързани с извършените в изпълнение на договора услуги или да реферира към тях, когато предоставя услуги на трети страни, или да разпространява информация получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ текущо да предприема всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

**X. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕПРАВОМЕРНО ПЛАТЕНИ СУМИ.**

**Чл. 21.** (1) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**IBAN - BG .....**  
**BIC код на банката - .....**  
**..... - КЛОН .....**

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови исканите суми в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размера на законната лихва за периода на забавата.

**Чл. 22.** Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неуспорени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, както и натрупаните и дължими лихви, глоби и неустойки при



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

изпълнението на настоящия договор, подлежат на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**IBAN - BG** .....  
**BIC код на банката -** .....  
..... - **КЛОН** .....

### **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 23** (1) При сключване на настоящия договор е представена гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на поръчката /на договора без ДДС/ или ...../словом...../ЛВ.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ дни след като е отчетено цялостно изпълнение на поръчката.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя и в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя или неизпълнение на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 2 Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

### **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 24.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл. 25.** Промяна в адреса или банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва по силата на уведомително писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 26.** В случай на предявени претенции, възникнали противоречия или спорове по или във връзка с настоящия договор, или неговото нарушаване, се прилага следната процедура за уреждането им:

1. Засегнатата страна се задължава незабавно да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникнало противоречие или спор, не по-късно от седем дни от момента на възникването.

2. При получаване на уведомлението по предходната точка, представителите на страните се задължават да започнат консултации с цел постигане разрешение на претенцията, възникнало противоречие или спор, по взаимно съгласие, без да се стига до прекъсване в хода на изпълнението на дейностите.

**Чл. 27.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия, относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

**Чл. 28.** (1) Страните по настоящия договор не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП и при спазване условията на чл. 43, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

(2) При спазване на императивните правни норми и правилата по предходната алинея промени и допълнения на настоящия договор се извършват само под формата на писмен анекс, подписан от двете страни.

**Чл. 29.** Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

Този договор се сключи в четири еднообразни оригинални екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Като неразделна част от договора да се счита:

*Приложение 1: Техническо задание;*

*Приложение 2. Техническа оферта на изпълнителя;*

*Приложение 3: Ценово предложение на изпълнителя.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 18

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_  
*/трите имена/*

л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_, град \_\_\_\_\_

адрес: гр. / с. \_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_, област \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бл. № \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_,

в качеството ми на \_\_\_\_\_  
*/длъжност или друго качество/*

на \_\_\_\_\_  
*/наименованието на участника /*

в процедура за възлагане на обществена поръчка за „УСЛУГА” по реда на Глава V от ЗОП – чрез открита процедура, с предмет: „Проучване, анализи и оценка на качествено изпълнение на ИИД, удовлетвореността на целевата група, нагласите и желанията на заинтересованите страни /родители, възпитатели, учители, директори на училища, други/ по отношение на формите за ИИД, в изпълнение на проект: „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти УСПЕХ”, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието, младежта и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвянето на офертата на представлявания от мен участник са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

### ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

При изпълнението на горепосочената обществена поръчка, ако същата ни бъде възложена, да спазваме изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училището  
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

[дата на подписване]

Декларатор:

[подпис и печат]:

**Забележки:**

- „Минимална цена на труд” според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.
- Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от Министерството на труда и социалната политика и създадените към него структури.