



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УТВЪРДИЛ:



МИЛКА КОДЖАБАШИЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ“
РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ
BG051PO001-3.1.03-0001

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕДНОГОДИШНО СПЕЦИАЛИЗИРАЩО ОБУЧЕНИЕ (ЕСО) ВЪВ
ВИСШИ УЧИЛИЩА С ЦЕЛ ПРИДОБИВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
„УЧИТЕЛ ПО ЧУЖД ЕЗИК“, „ДЕТСКИ И/ИЛИ НАЧАЛЕН УЧИТЕЛ“, „УЧИТЕЛ ПО
ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“ ИЛИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ „УЧИТЕЛ“ С ОГЛЕД ПРОФЕСИОНАЛНОТО
ИЗРАСТВАНЕ НА МЛАДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ, КОИТО ЖЕЛЯТ ДА
ПОВИШАТ КВАЛИФИКАЦИЯТА СИ“ ПО 4 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

гр. СОФИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

2013 г.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“, „детски и/или начален учител“, „учител по информатика и информационни технологии“ или за придобиване на професионална квалификация „учител“ с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по 4 обособени позиции;

1. **ЧАСТ I.** Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка
2. **ЧАСТ II.** Обявление за обществена поръчка
3. **ЧАСТ III.** Указания към участниците и изисквания към изготвянето на офертите за участие
 - Раздел I. Общи положения
 - Раздел II. Общи изисквания към участниците
 - Раздел III. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците
 - Раздел IV. Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците
 - Раздел V. Условия за изготвяне и подаване на офертата
 - Раздел VI. Съдържание на офертата
 - Раздел VII. Приемане и разглеждане на офертите
 - РАЗДЕЛ VIII. Оценяване на офертите
 - РАЗДЕЛ IX. Сключване на договори по обособените позиции
 - РАЗДЕЛ X. Други условия
4. **ЧАСТ IV.** Пълно описание на предмета на поръчката
5. **ЧАСТ V.** Техническа спецификация
6. **ЧАСТ VI.** Приложения - образци



Европейски съюз

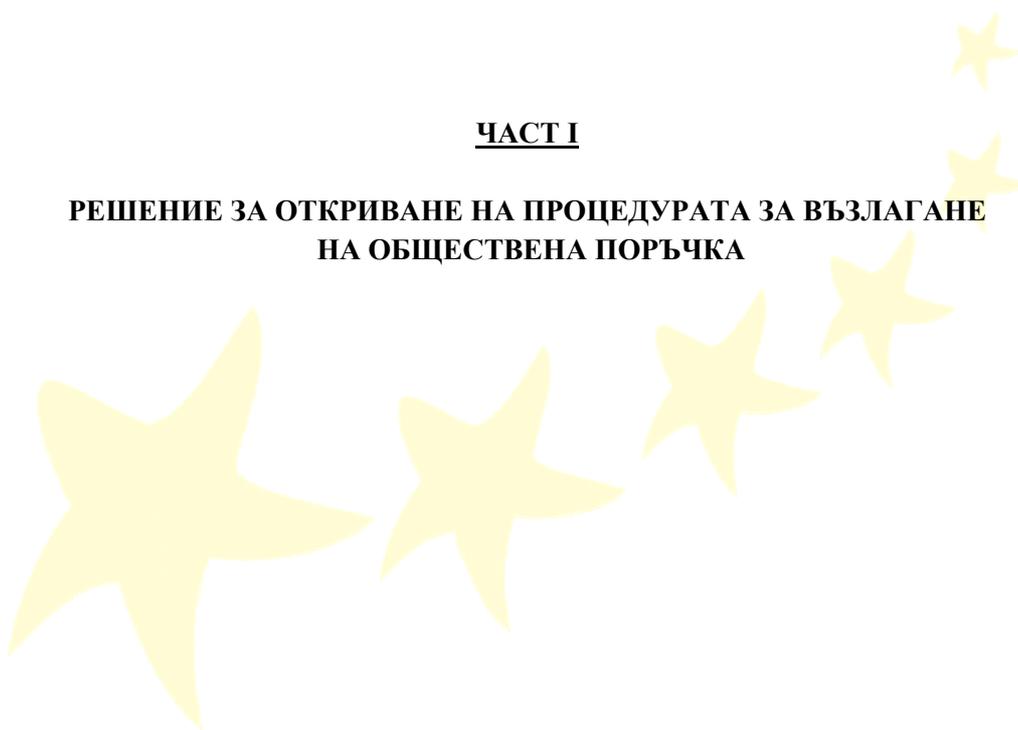
Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА





Европейски съюз

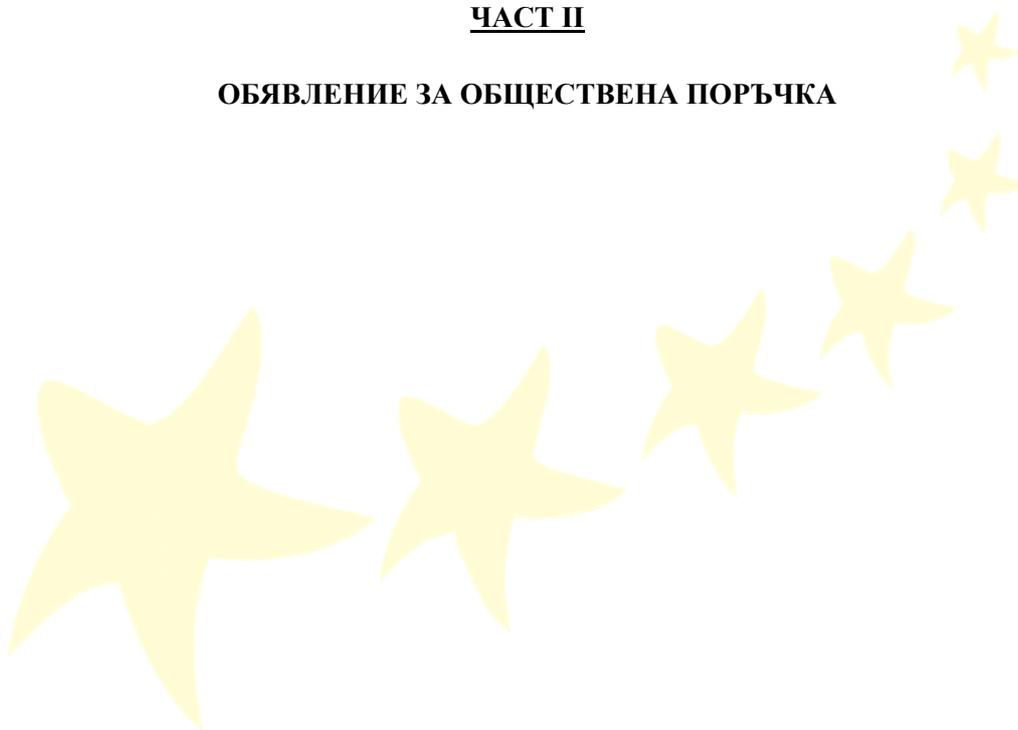
Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА





ЧАСТ III

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8 от ЗОП, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита – по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Избор на изпълнители за „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“, „детски и/или начален учител“, „учител по информатика и информационни технологии” или за придобиване на професионална квалификация „учител” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по 4 обособени позиции

Изпълнителят/ите ще осъществява/т възложените му/им дейности съгласно изискванията на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”, на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР, както и приложимата българска законовата уредба и подзаконовите нормативни актове.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – настоящата обществена поръчка е разделена на 4 обособени позиции, както следва :

Обособена позиция № 1– „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език” – по избор от английски, испански, италиански, немски, руски и френски език”.

Обособена позиция № 2– „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация за „детски и/или начален учител”.

Обособена позиция № 3 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по информатика и информационни технологии”



Обособена позиция № 4 – „Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на професионална квалификация „учител”

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Мястото за изпълнение на поръчката е висше/висши училище/училища на територията на Република България.

7. ФИНАНСИРАНЕ:

Финансирането ще е със средства, предоставени от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г. за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка с предмет „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“, „детски и/или начален учител“, „учител по информатика и информационни технологии” или за придобиване на професионална квалификация „учител” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по 4 обособени позиции по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”.

8. СРОКЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно Техническото предложение на участника, но не по късно от 30 септември 2014 година.

9. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

10. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и с ДДС и се предлага от участника в Ценовата оферта.

По обособена позиция № 1 – Максималната стойност на поръчката, включваща обучение и логистична подкрепа на обучаваните не може да надхвърля – **4 530 042,50 лв. без ДДС.**

1. В посочената максимална стойност на поръчката се включват разходи за обучението, които не могат да надхвърлят общата стойност от **1 800 000 лв. без ДДС** и са формирани от разходите за:

- възнаграждения и осигурителни плащания за сметка на работодателя на членовете на екипа (ръководител и ключови експерти), както и на преподавателите-обучители, неключовите експерти и техническите сътрудници;
- изработване на учебен план, учебни програми по всяка учебна дисциплина, включена в учебния план, учебни материали, с които ще работят обучаваните педагогически специалисти и преподавателите-обучители;
- осигуряване на учебни материали, помагала и за други необходими консумативи: отпечатване и предоставяне на обучаваните педагогически специалисти и на преподавателите-обучители;



- г) организирането и провеждане на педагогическата практика (договори с базови учители и членове на изпитни комисии);
- д) организиране и провеждане на държавни изпити;
- е) издаване на сертификати на завършилите обучението;
- ж) осигуряване на зали за провеждане на обученията и техническото им осигуряване;
- з) административни разходи при изпълнение на услугата

2. Максималната стойност за обучението на един обучаем не може да надхвърля – **3 000,00 лв.** без ДДС.

3. В максималната стойност на поръчката е включена и максималната стойност за цялостната логистична подкрепа, която не може да надхвърля **2 730 042,50 лв. без ДДС** и включва разходи за:

- а) хотелско настаняване за нощувки с включена закуска;
- б) изхранване на обучаваните педагогически специалисти (обяд, вечеря и 2 кафе–паузи на ден);
- в) изплащане на пътни разходи за присъствието в трите учебни семестри, срещу представени билети за ползван обществен междуградски транспорт (vlak, автобус) от обучаваните, които не са от населеното място, в което се провежда съответното обучение. Средната стойност на разхода за пътуване за един учебен семестър (с включените в него в съответствие с учебния план практическа подготовка и изпитни сесии, в т.ч. и за държавни изпити) на един обучаван педагогически специалист, който не е от населеното място, в което се провежда обучението, в двете посоки е 47,50 лева (четиридесет и седем лева и петдесет ст.) без ДДС.

По обособена позиция № 2 – Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля – **1 739 499,17 лв. без ДДС.**

1. В посочената максимална стойност на поръчката се включват разходи за обучението, които не могат да надхвърлят общата стойност от **930 000 лв. без ДДС** и са формирани от разходите за:

- а) възнаграждения и осигурителни плащания за сметка на работодателя на членовете на екипа (ръководител и ключови експерти), както и на преподавателите-обучители, неключовите експерти и техническите сътрудници;
- б) изработване на учебен план, учебни програми, учебни материали, с които ще работят обучаваните педагогически специалисти и преподавателите-обучители;
- в) осигуряване на учебни материали, помагала и за други необходими консумативи, отпечатване и предоставяне на обучаваните педагогически специалисти и на преподавателите-обучители;
- г) организирането и провеждането на педагогическата практика (договори с базови учители и членове на изпитни комисии);
- д) организиране и провеждане на държавни изпити;
- е) издаване на сертификати на завършилите обучението;
- ж) осигуряване на зали за провеждане на обученията и техническото им осигуряване;
- з) административни разходи при изпълнение на услугата

2. Максималната стойност за обучението на един обучаем не може да надхвърля – **3 000,00 лв.** без ДДС.

3. В максималната стойност на поръчката е включена и максималната стойност за цялостната логистична подкрепа, която не може да надхвърля **809 499,17 лв. без ДДС** и включва разходи за:

- а) хотелско настаняване за нощувки с включена закуска;
- б) изхранване на обучаваните педагогически специалисти (обяд, вечеря и 2 кафе–паузи на ден);



в) изплащане на пътни разходи за присъствието в трите учебни семестри, срещу представени билети за ползван обществен междуградски транспорт (vlak, автобус) от обучаваните, които не са от населеното място, в което се провежда съответното обучение. Средната стойност на разхода за пътуване за един учебен семестър (с включените в него в съответствие с учебния план практическа подготовка и изпитни сесии, в т.ч. и за държавни изпити) на един обучаван педагогически специалист, който не е от населеното място, в което се провежда обучението, в двете посоки е 47,50 лева (четиридесет и седем лева и петдесет ст.) без ДДС.

По обособена позиция № 3 – Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля – 2 102 750,00 лв. без ДДС.

1. В посочената максимална стойност на поръчката се включват разходи за обучението, които не могат да надхвърлят общата стойност от **900 000 лв. без ДДС** и са формирани от разходите за:

- а) възнаграждения и осигурителни плащания за сметка на работодателя на членовете на екипа (ръководител и ключови експерти), както и на преподавателите-обучители, неключовите експерти и техническите сътрудници;
- б) изработване на учебен план, учебни програми, учебни материали, с които ще работят обучаваните педагогически специалисти и преподавателите-обучители;
- в) осигуряване на учебни материали, помагала и за други необходими консумативи, отпечатване и предоставяне на обучаваните педагогически специалисти и на преподавателите-обучители;
- г) организирането и провеждането на педагогическата практика (договори с базови учители и членове на изпитни комисии);
- д) организиране и провеждане на държавни изпити;
- е) издаване на сертификати на завършилите обучението;
- ж) осигуряване на зали за провеждане на обученията и техническото им осигуряване;
- з) административни разходи при изпълнение на услугата

1. Максималната стойност за обучението на един обучаем не може да надхвърля – **3 000,00 лв. без ДДС.**

3. В максималната стойност на поръчката е включена и максималната стойност за цялостната логистична подкрепа, която не може да надхвърля **1 202 750 лв. без ДДС** и включва разходи за:

- а) хотелско настаняване за нощувки с включена закуска;
- б) изхранване на обучаваните педагогически специалисти (обяд, вечеря и 2 кафе–паузи на ден);
- в) изплащане на пътни разходи за присъствието в трите учебни семестри, срещу представени билети за ползван обществен междуградски транспорт (vlak, автобус) от обучаваните, които не са от населеното място, в което се провежда съответното обучение. Средната стойност на разхода за пътуване за един учебен семестър (с включените в него в съответствие с учебния план практическа подготовка и изпитни сесии, в т.ч. и за държавни изпити) на един обучаван педагогически специалист, който не е от населеното място, в което се провежда обучението, в двете посоки е 47,50 лева (четиридесет и седем лева и петдесет ст.) без ДДС.

По обособена позиция № 4 – Максималната стойност не може да надхвърля – 793 100,00 лв. без ДДС.

1. В посочената максимална стойност на поръчката се включват разходи за обучението, които не могат да надхвърлят общата стойност от **360 000 лв. без ДДС** и са формирани от разходите за:



- а) възнаграждения и осигурителни плащания за сметка на работодателя на членовете на екипа (ръководител и ключови експерти), както и на преподавателите-обучители, неключовите експерти и техническите сътрудници;
- б) изработване на учебен план, учебни програми, учебни материали, с които ще работят обучаваните педагогически специалисти и преподавателите-обучители;
- в) осигуряване на учебни материали, помагала и за други необходими консумативи, отпечатване и предоставяне на обучаваните педагогически специалисти и на преподавателите-обучители;
- г) организирането и провеждането на педагогическата практика (договори с базови учители и членове на изпитни комисии);
- д) организиране и провеждане на държавни изпити;
- е) издаване на сертификати на завършилите обучението;
- ж) осигуряване на зали за провеждане на обученията и техническото им осигуряване;
- з) административни разходи при изпълнение на услугата

2. Максималната стойност за обучението на един обучаем не може да надхвърля – **3 000, 00 лв.** без ДДС.

3. В общата максимална стойност на поръчката е включена и максималната стойност за цялостната логистична подкрепа, която не може да надхвърля **433 100 лв. без ДДС** и включва разходи за:

- а) хотелско настаняване за нощувки с включена закуска;
- б) изхранване на обучаваните педагогически специалисти (обяд, вечеря и 2 кафе-паузи на ден);
- в) изплащане на пътни разходи за присъствието в трите учебни семестри, срещу представени билети за ползван обществен междуградски транспорт (vlak, автобус) от обучаваните, които не са от населеното място, в което се провежда съответното обучение. Средната стойност на разхода за пътуване за един учебен семестър (с включените в него в съответствие с учебния план практическа подготовка и изпитни сесии, в т.ч. и за държавни изпити) на един обучаван педагогически специалист, който не е от населеното място, в което се провежда обучението, в двете посоки е 47,50 лева (четиридесет и седем лева и петдесет ст.) без ДДС.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Офертите на участниците не следва да надхвърлят обявения финансов ресурс.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс за всеки етап по отделно, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

11. ГАРАНЦИИ

11.1.Гаранция за участие - гаранцията за участие по всяка обособена позиция от процедурата е в размер на:

- а) по обособена позиция № 1 възлиза на 10 000 лв. (десет хиляди лв.);
- б) по обособена позиция № 2 възлиза на 5 000 лв. (пет хиляди лв.);
- в) по обособена позиция № 3 възлиза на 8 000 лв. (осем хиляди лв.);
- г) по обособена позиция № 4 възлиза на 3 000 лв. (три хиляди лв.).

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- **парична сума**, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записан: *номера на обществената поръчка от регистъра на обществените поръчки, достъпен на страницата на АОП, както и обособената позиция за която се внася.*
- **банкова гаранция** – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

Ако участникът подава оферта за няколко обособени позиции, за всяка обособена позиция се внася отделна гаранция за участие в някоя от горепосочените форми.

11.2. Гаранция за изпълнение:

При сключване на договор по съответната обособена позиция участникът предоставя **гаранция за изпълнение в размер на 1 /един/ % от стойността на договора без ДДС**. Избраният за изпълнител участник сам избира формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

- **парична сума**, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;
- **банкова гаранция** – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

В случай, че един участник е определен за изпълнител на повече от една обособени позиции, отделна гаранция за изпълнение на договора следва да се внесе за всяка от тях;

Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнители;
- на участниците, класирани на първо и второ място включително по всяка от позициите – след сключване на договора за съответната обособена позиция, а на останалите класирани участници – в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

12. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА - НАЙ-НИСКА ЦЕНА.



13. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

14. РАЗЯСНЕНИЯ

Всеки участник може да иска по реда на чл. 29 от ЗОП разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона и на условията по настоящата документация.

1.2. Право да участват по отношение дейността, касаеща обучението, предмет на всяка една от обособените позиции, имат висши училища, създадени при условията и по реда, определени в Закона за висшето образование или еквивалентен чуждестранен закон, които притежават валидна институционална и валидна програмна акредитация в определено професионално направление съобразно предмета на обособената/те позиция/и, за която/които участникът подава оферта/и.

По смисъла на чл. 75, ал. 1 от ЗВО, акредитацията е признаване от Националната агенция за оценяване и акредитация на правото на висшите училища да дават висше образование по образователно-квалификационни степени в определени области, професионални направления и по специалностите от регулираните професии.

1.3. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (консорциум).

1.4. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

1.5. Отстранява се от процедурата участник, който е:

1.5.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д” от ЗОП, освен ако е реабилитиран;

1.5.2. обявен в несъстоятелност;

1.5.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.5.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си

1.5.5. лишен от правото от право да упражнява определена професия или дейност, свързани с предмета на обществената поръчка в областта на обученията за придобиване на нова и/или



допълнителна квалификация и да извършва логистичните услуги съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.5.6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

1.5.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.5.8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

1.5.9. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5.10. при който лицата по чл. 47, ал. 4 са свързани лица по смисъла на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.5.11. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.5.12. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.5.13. За който са налице обстоятелствата по чл. 106, ал. 1 и чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета..

1.5.14. При подаване на офертите участниците доказват отсъствието на обстоятелствата по т. 1.5. с декларации /по образци/.

2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

2.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е дялът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата обособена позиция, съгласно образец № 8. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

2.2. Обстоятелствата, посочени в т. 1.5. на настоящия раздел, се отнасят и за всеки подизпълнител, като същият следва да представи декларациите за отсъствието им съгласно образците, приложени в настоящата документация.

2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец № 10.

2.5. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП (копие от документа за регистрация или ЕИК или документ за самоличност; доказателства за икономическото състояние; доказателства за техническите възможности; декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП) се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.



3. ОБЕДИНЕНИЯ (КОНСОРЦИУМИ)

3.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (консорциуми) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (консорциум) – участник в откритата процедура (за конкретната обособена позиция), както и да участва в процедурата (за обособена позиция) едновременно като член на обединение и самостоятелно.

3.2. Всеки участник в обединението (консорциума) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 1.5 от настоящите указания, като същият следва да представи декларациите за отсъствието им съгласно образците, приложени в настоящата документация.

3.3. Всички участници в обединението са длъжни да представят договор за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението. В договора или в друг заместващ го документ се посочва представляващият обединението. В договора се посочват видовете дейности, които ще изпълнява всяко от лицата в обединението.

3.4. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

3.5. Договорът за създаване на обединението (консорциума) или друг заместващ го документ, заедно с упълномощаването на представляващия обединението, се представят задължително с офертата /в оригинал или нотариално заверено копие/.

3.6. Документът за създаване на обединението (консорциума) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- изрично е посочен предмета на настоящата поръчка, какво и обособената/те позиция/и, за която/които подава оферта участникът;
- че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. В случай, че в документа за създаване на обединението (консорциума) не е определено лице, което да го представлява, то всички членове на обединението трябва с изрично нотариално пълномощно да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си.
- не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3.7. Когато не е приложен документ за създаването на обединението, включително и след поискването му по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП или приложеният документ няма изискуемото съдържание или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

4. Всеки участник трябва да отговаря на минималните икономически и финансови изисквания, както следва:

4.1. Всеки участник трябва за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, да е реализирал оборот от услуги, сходни с



предмета на поръчката, съобразно обособената позиция за която се участва на стойност, както следва:

- 4.1.1. за обособена позиция № 1 – не по-малко от 600 000 (шестстотин хиляди) лева без ДДС;
- 4.1.2. за обособена позиция № 2 – не по-малко от 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС;
- 4.1.3. за обособена позиция № 3 – не по-малко от 400 000 (четиристотин хиляди) лева без ДДС;
- 4.1.4. за обособена позиция № 4 – не по-малко от 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС.

Под „услуги, сходни с предмета на обществената поръчка” се разбират такива, свързани с организиране и провеждане на обучения на възрастни, съобразно обособената позиция за която се участва, както и логистично осигуряване на публични събития (обучения, конференции, семинари и други подобни). Участниците трябва да имат реализиран оборот както от организиране и провеждане на обучения на възрастни, така и от логистично осигуряване на обучения на възрастни и/или на публични събития (конференции, семинари и др.).

4.2. Наличие на валидна застраховка по чл. 42, ал. 1 от Закона за туризма;

5. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискванията за финансово и икономическо състояние:

5.1. Справка за оборота на участника, реализиран от предоставянето на сходни услуги за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образеца, приложен към настоящата документация;

5.2. заверено копие от договор за застраховка по чл. 42, ал. 1 от Закона за туризма;

5.3. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат към обединението-участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него. В тези случаи е достатъчно, който и да е от участниците в обединението да докаже изисквания оборот.

5.4. Когато един участник участва за повече от една обособена позиция, изискваният оборот следва да е не по-малък от сбора от минималните стойности, изисквани за съответните обособени позиции, за които участва. За всяка отделна обособена позиция, за която се участва, се предоставя отделна справка за оборота.

5.5. Участникът в откритата процедура, който използва подизпълнител трябва да представи документите, посочени в т. 5 от настоящия раздел за всеки подизпълнител, като минималните финансови и икономически изисквания се прилагат към тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

5.6. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

6. Всеки участник трябва да отговаря на минималните изисквания за технически възможности и квалификация и да представи изискуемите документи, както следва:

6.1. През последните 3 /три/ години (2010, 2011, 2012 г.), считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, участниците трябва да са изпълнили успешно не по-малко от 2 (два) договора за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Участникът следва да е организирал и провел обучения за придобиване на нова и/или допълнителна професионална квалификация в съответната област (в зависимост от обособената позиция, за която се участва) за общо не по-малко от 200 (двеста) лица за всяка една обособена позиция, за която се участва.

Под „договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка” се разбират такива, свързани с организиране и провеждане на обучения на възрастни, съобразно обособената позиция за която се участва, както и с логистично осигуряване на публични събития (обучения, конференции, семинари и други подобни).

Документи, с които се доказва съответствието с изискването: Участниците представят списък на основните договори за услуги по т. 6.1, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите на услугата по предмета на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора. Под „изпълнени договори“ се разбират договори, приключили до крайния срок за подаване на оферти по настоящата обществена поръчка. За всяка отделна обособена позиция, за която се участва, се представя отделен списък на договорите.

Към списъка на договорите се прилагат минимум 2 /два/ броя препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към договори, посочени в списъка, издадени са от възложителите по договорите и съдържат положителна оценка за изпълнението на договора. От приложените към списъка препоръки трябва да е виден минимално изискуемият брой обучени лица.

Посочените по-горе изисквания се отнасят за всяка обособена позиция поотделно.

6.2. участникът следва да разполага с екип, състоящ се от ръководител и ключови експерти. Екипите на участника следва да отговарят на следни изисквания и да включват следните експерти:

А) Ръководител на екипа

Б) Ключови експерти – не по-малко от 4 (четири)

Минималните изисквания към всеки един от горепосочения състав на екипа са описани по-долу. Всеки участник има право да предложи по повече от едно лице за съответната ключова позиция.

А. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИП:

1. Отговорности – осъществява координация и контрол на цялостния процес на подготовка и на едногодишното специализиращо обучение по съответната позиция, както и цялостната логистика на обучаемите и на обучението, осъществява координацията с Възложителя, осъществява и отговаря за медийното представяне на съответното обучение, изпълнява консултативни и информационни функции с цел успешното провеждане на обучението, осъществява координация и взаимодействие с изпълнителя на дейността „мониторинг”, създава организация за изготвянето на междинните и окончателния технически доклади и финансови отчети към всеки от тях и ги представя на Възложителя като отговаря за коректността и достоверността им.

2. Образование и квалификация на ръководителя на екипа – образователно-квалификационна степен „магистър” или образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките” от област на висшето образование, съответстваща на конкретната обособена позиция, както следва: за обособена позиция № 1 – „Хуманитарни науки”, професионално направление „Филология” или еквивалентна; за обособени позиции № 2 и 4 – „Педагогически науки” или еквивалентна; за обособена позиция № 3 – „Природни науки, математика и информатика”, професионално направление „Информатика и компютърни науки” или Технически науки, професионално направление „Комуникационна и компютърна техника” или „Социални,



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

стопански и правни науки”, професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки” или еквивалентна. Предложеният ръководител може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

3. Общ професионален опит на ръководителя на екипа: не по-малко от 5 (пет) години хабилитиран преподавател в научната област, в която се провежда едногодишното специализиращо обучение по съответната обособена позиция, заемащ академична длъжност „доцент” или „професор”, с основен трудов договор в съответното висше училище и с минимум 5 (пет) години опит, свързан с преподавателска дейност, в т.ч. и обучение за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация.

4. Специфичен професионален опит: не по-малко от 3 (три) години опит в организиране, подготовка и провеждане на обучение на педагогически специалисти в магистърски програми и/или следдипломна квалификация за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация съобразно обособената позиция, за която се участва. За релевантен опит се приема извършването, на която и да е от следните дейности: разработване на учебни планове и учебни програми, участие в изпитни комисии, вкл. и за провеждане на държавни изпити, опит в участие в проекти с подобен предмет.

Б. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ – не по-малко от 4 (четири).

1. Видове ключови експерти:

а) ключов експерт № 1 – отговаря за координацията и контрола на дейностите, свързани с изготвянето на учебния план, учебните програми, подбор на методите на обучение, подготовката на обучителните материали и пособия, необходими за провеждане на обученията, с подбора на преподавателите, структурирането, подготовката и дейността на обучителните екипи, свързани с провеждащите се дейности, отговаря за отпечатването на необходимите материали и за сертификатите на успешно завършилите едногодишното специализиращо обучение по съответната позиция.

б) ключов експерт № 2 – отговаря за координацията и контрола на обучаваните в присъствената форма на обучение (курсов ръководител/отговорник), сформиранието на групите от обучавани педагогически специалисти по предварително зададени критерии, подготвя графика за провеждане на обученията (учебни семестри, изпитни сесии, в. т.ч. и за държавните изпити, практическа подготовка), координира провеждането на лекции и упражнения, на практическата подготовка и на изпитите, в т.ч. и на държавните и др.

в) ключов експерт № 3 за логистика – отговаря за дейностите, свързани с логистичното осигуряване на обучаваните педагогически специалисти и на обучението (настаняване, хранене, осигуряване на кафе-паузи, изплащане на пътни разходи, осигуряване на зали за провеждане на обученията и техническо им оборудване), осъществява оперативно управление и контрол по отношение на цялостната логистичната подкрепа на обучаемите и на обученията.

г) ключов експерт № 4 за контрол и отчетност на обученията и логистиката – отговаря за финансовия контрол и отчетност на всички дейности, свързани с обучението на педагогическите специалисти, кореспондира с организатора на обучението и с финансовия координатор на Възложителя. Отговаря за финансовия контрол и отчетност на дейността, свързана с логистичното осигуряване на обучаваните и на обучението (настаняване и ношувки, хранене – закуски, обеда и вечери), кафе-паузи, изплащане на транспортни разходи, осигуряване на зали и техническо оборудване), кореспондира с организатора на обучението и с финансовия координатор на Възложителя;

2. Образование и квалификация на ключовите експерти:



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

а) ключови експерти № 1 и № 2: висше образование с ОКС „бакалавър“ или „магистър“ от област на висшето образование, съответстваща на конкретната обособена позиция – за обособена позиция № 1 – „Хуманитарни науки”, професионално направление „Филология” или еквивалентно; за обособени позиции № 2 и 4 – „Педагогически науки” или еквивалентна; за обособена позиция № 3 – „Природни науки, математика и информатика”, професионално направление „Информатика и компютърни науки” или „Технически науки”, професионално направление „Комуникационна и компютърна техника” или „Социални, стопански и правни науки”, професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки” или еквивалентни. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

б) ключов експерт № 3: висше образование с ОКС „бакалавър“ или „магистър” в една от следните области: „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика” или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области;

в) ключов експерт № 4: висше образование с ОКС „бакалавър“ или „магистър” в професионално направление „Икономика” от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки” или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна област.

3. Професионален опит на ключовите експерти:

3.1. Общ професионален опит на:

а) ключови експерти № 1 и № 2: не по-малко от 3 (три) години осъществяване в системата на висшето образование на профилирана преподавателска дейност в област, съответстваща на конкретната обособена позиция;

б) ключов експерт № 3: не по-малко от 3 (три) години опит в сферата на туризма, икономиката, администриране и управление на дейности, свързани с логистика;

в) ключов експерт № 4: не по-малко от 3 (три) години опит в счетоводството, финансите, икономиката, администриране и управление на дейности, свързани с отчетност и контрол.

3.2. Специфичен професионален опит:

а) ключови експерти № 1 и № 2: не по-малко от 2 (две) години опит в организиране, подготовка и провеждане на обучение на педагогически специалисти в магистърски програми и/или в следдипломна квалификация за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация в област, съответстваща на конкретната обособена позиция. Приема се и опит, свързан с координиране и консултиране на обучаеми и преподаватели-обучители.

б) за ключов експерт № 3 – минимум 2 (две) години опит в организирането, осигуряването и/или управлението на цялостното логистично осигуряване на публични събития (обучения, конференции, семинари и др.) и/или контрол на дейността;

в) за ключов експерт № 4 – минимум 2 (две) години опит в отчитането и/или контрола върху отчетността, както и наличие на практически опит в обработването на финансово-счетоводни документи.

6.2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, няма право да променя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено изразено съгласие за това от Възложителя.

6.2.2. Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че същият не изпълнява задълженията си по начина, по който те са определени в техническата спецификация. В този случай Възложителят писмено уведомява за това участника, определен за изпълнител на



обществената поръчка, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт. Изборът на новия ключов експерт следва да бъде съгласуван с Възложителя преди да започне изпълнението на възложените му по проекта дейности. Възложителят има право да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложението за нов експерт. В този случай, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, предлага на Възложителя за одобрение друг експерт в ново уведомление. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, поема всички разходи, свързани с промяната.

6.2.3. В случай, че участник кандидатства за повече от една обособена позиция, ръководителят и ключовите експерти по четирите обособени позиции не могат да се припокриват. За всяка отделна обособена позиция, за която се участва, се представя отделен списък на експертите.

Документи, с които се удостоверява съответствието с минималните изисквания:

За ръководителя и за екипа от ключови експерти:

- Участниците представят списък (по образец № 14 от настоящата документация) на екипа:
- Професионалната автобиография (по образец – приложение № 1 от настоящата документация).
- Документ (диплома/еквивалентен документ) за придобитото висше образование и квалификация;
- Общият и специфичен опит на предложения екип от ръководител и ключови експерти се доказва с трудови/служебни/осигурителни книжки или еквивалентни документи, длъжностни характеристики, служебни бележки, референции, граждански договори, устройствени правилници и други подходящи документи, от които е виден изискваният опит на експертите и неговата продължителност;
- Декларации от членовете на предложения екип - ръководител и ключови експерти, че ще са на разположение за изпълнение на услугата, ако участникът бъде избран за изпълнител (образец № 13), че не е налице конфликт на интереси и че няма да участват в екипа на друг участник, който кандидатства за същата обществена поръчка.

6.3. Участникът следва да разполага с валидна институционална акредитация съгласно чл. 77 от ЗВО и валидна програмна акредитация съгласно чл. 78 от ЗВО в областта на обособената позиция, за която участва.

Документ, с който се доказва съответствието с изискването: Заверено копие на документ за валидна институционална акредитация съгласно чл. 77 ЗВО и заверено копие на документ за валидна програмна акредитация съгласно чл. 78 ЗВО, издадени от специализирания орган за оценяване, акредитация и контрол на висшите училища - Националната агенция за оценяване и акредитация към Министерски съвет или от съответния еквивалентен орган в държавата, в която участникът е установен;

6.4. Участникът следва да е регистриран като туроператор и/или туристически агент в съответствие със Закона за туризма.

Документ, с който се доказва съответното изискване: заверено копие на удостоверение за регистрация за туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма;

6.5. При участие чрез подизпълнители, те трябва да отговарят на общите изисквания, в съответствие с вида дейност, която конкретно ще изпълняват и съобразно дела си в изпълнението на обособената позиция, като са длъжни да предоставят съответните, посочени в т. б. документи,



според вида дейност, която ще изпълняват и съобразно дела си в изпълнението на обществената поръчка.

6.6. При участие под формата на обединения (консорциуми): минималните изисквания за технически възможности и квалификация се прилагат за обединението като цяло. Документите за доказване съответствието с изискванията се представят за участника в обединението, чрез който обединението доказва съответствието си с изискванията, ако съответствието се доказва съвместно от всички участници, то документи за съответствие с техническите възможности се представят за всеки един от тях.

РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

7. Общи условия

7.1. Всеки участник в процедурата има право да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

7.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на посочените в тази документация, води до отстраняването на този участник от процедурата.

7.3. Офертата за всяка обособена позиция трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Отговорност за правилното разучаване на документацията за участие и за спазването ѝ се носи единствено от участниците.

7.4. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

7.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

7.6. Не се допускат варианти на офертата, както и варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

7.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното пълномощно. Всички страници се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

7.8. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. **Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.** Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, обособената позиция/и, за която/които се подава оферта, адреса за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

7.8.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор” – документите, изисквани от Възложителя в изпълнение на разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците; В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, достатъчно е да предостави един Плик № 1 „Документи за подбор”, който следва да съдържа всички изискуеми документи съобразно указанията в настоящата документация.

7.8.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” – документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно посочените в документацията и в настоящите указания изисквания. В случай, че участник подава оферта за



повече от една обособена позиция, Предложението за изпълнение на поръчката за всяка отделна обособена позиция се поставя в отделен плик, върху който се посочва позицията.

7.8.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП за съответната обособена позиция. В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, Предлаганата цена за всяка отделна обособена позиция се поставя в отделен плик, върху който се посочва позицията.

7.9. Офертата се представя в два екземпляра - един на хартиен носител (оригинал) и един на електронен носител, на който се записва сканирано копие на офертата. Във всеки плик (№ 1 „Документи за подбор”, № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и № 3 „Предлагана цена”) изискуемите документите се поставят на хартиен и електронен носител.

7.10. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (консорциуми), офертата се подава на български език, регистрационните документи се предоставят в официален превод, а документите, които са на чужд език се представят в превод.

7.11. Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от лицето/лицата, представляващи участника и да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (сдружения), офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност – когато участникът е физическо лице) се представя в официален превод, както и документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал.4 от ЗОП.

7.12. Когато участникът в процедурата е обединение, копията на изискваните документи трябва да бъдат подписани от лицето/лицата, представляващи участника.

7.13. При несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

7.14. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

7.15. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

7.16. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7.17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

7.18. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

7.19. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

7.20. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

7.21. Информация за закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:



Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадница №2
Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

8. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Грите плика № 1, № 2 и № 3 се поставят в един общ плик, върху който участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, предмета на поръчката и позицията за която се отнася и се адресира до Възложителя.

9. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

9.1. **плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, който трябва да съдържа документите, изисквани от Възложителя в изпълнение на разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

- 1) оферта, попълнена съгласно образец № 1.
- 2) копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. В случай на представен ЕИК и при положение, че документът е видим чрез търговския регистър, може да се допусне позоваване на тези обстоятелства, вместо представяне. В случай, че не е представен ЕИК, съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, участниците – юридически лица или едноличен търговец прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние, което да е с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от три месеца. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган на държавата, в която са установени.
- 3) ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му (акт/договор за учредяване на обединението/сдружението консорциума), подписан от лицата в обединението, като в документа или друг заместващ го документ, задължително се посочва представляващият. Ако участник е физическо лице се представя копие от документ за самоличност;
- 4) документ за внесена гаранция за участие за настоящата обществената поръчка (платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция);
- 5) декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – съгласно образците, приложени в документацията;
- 6) декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, ако участникът предвижда подизпълнители, като посочва вида на работите, които ще извършват и дела на участието им;
- 7) декларация за съгласие за участие като подизпълнител - когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се предоставят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие;
- 8) декларация за приемане на условията в проекта на договора за съответната позиция;
- 9) декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. минималната цена на труд и условията на труд;



10) декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93106, ал. 1 и чл. 107, ал. 1, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

11) справка за оборота на участника, отнасяща се до предмета на поръчката, за която се кандидатства за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

12) договор за застраховка по чл. 42, ал. 1 от Закона за туризма, покриваща отговорност за причинени вреди, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на професионалните задължения или еквивалентен документ в съответствие със Закона за туризма;

13) списък-декларация на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години общо, които се отнасят до предмета на поръчката включително стойностите, датите и получателите на услугата по предмета на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили до крайния срок за подаване на оферти по настоящата обществена поръчка.

14) минимум 2 броя референции (препоръки) за добро изпълнение, които се отнасят към договори, посочени в списъка с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка (съгласно изискванията на Раздел II);

15) заверено копие на удостоверение за регистрация за туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма;

16) заверено копие на документ за валидна институционална акредитация съгласно чл. 77 ЗВО и заверено копие на документ за валидна програмна акредитация съгласно чл. 78 ЗВО, издадени от специализирания орган за оценяване, акредитация и контрол на висшите училища - Националната агенция за оценяване и акредитация към Министерски съвет или от съответния еквивалентен орган в държавата, в която участникът е установен;

17) списък (по образец № 14 от настоящата документация) на екипа от ключови експерти;

18) професионална автобиография за членовете на екипа (ръководител на екипа и ключови експерти), придружени от копия от документи за висше образование и квалификация; копия от сертификати, доказващи посочените обстоятелства; копия на документи, доказващи изискуемия опит (трудови/служебни/осигурителни книжки или еквивалентни документи, длъжностни характеристики, служебни бележки, референции, граждански договори, устройствени правилници и други подходящи документи, от които е виден изискваният опит на експертите и неговата продължителност)); декларации от членовете на екипа (ръководител на екипа и ключови експерти), че ще са на разположение за изпълнение на услугата, ако участникът бъде избран за изпълнител, за липса на конфликт на интереси и че няма да участват в екипа на друг участник, който кандидатства за същата поръчка;

19) списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

9.2 Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, който трябва да съдържа:

9.2.1. техническа оферта, съгласно образец № 16 (попълнена, подписана и подпечатана, оригинал);

9.2.2. подробно описание на дейността и график за провеждане *на обучението* (обученията) - брой учебни семестри, продължителност на един учебен семестър и на изпитната сесия в него, график на педагогическата практика и на изпитите, вкл. държавните;

9.2.3. подробно описание на дейността и график за организиране и провеждане *на логистичното осигуряване*.



9.2.4. декларация /свободен текст/, в която участникът посочва дали в населеното място, в което ще се проведе обучението, е наличен хотел с четири звезди, а в случай, че няма хотел с 4 звезди – допустимо е настаняване на обучаваните в хотел с три звезди, като това обстоятелство трябва да бъде посочено в декларацията.

9.2.5. декларация за осигуряване на зали, съобразно изискванията на техническата спецификация;

9.2.6. справка за броя на преподавателите-обучители, неключовите експерти и техническите сътрудници (по образец № 15 от настоящата документация), в която се посочват позициите, за които са ангажирани и техните отговорности;

Забележка: *Участниците представят горепосочените документи за всяка от обособените позиции, за които участват. За всяка обособена позиция се представя отделен плик № 2. На плика следва да се посочено за коя обособена позиция се участва.*

9.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, следва да съдържа образец № 17 от настоящата документация за позицията, за която участникът подава оферта.

Участникът изготвя **ценова оферта**, която включва разходите за изготвяне на учебни планове и програми, на учебни помагала и материали, включително и електронни; разходи за възнаграждение на преподаватели-обучители и на екипа от ключови, неключови експерти и технически сътрудници, вкл. и осигурителни плащания; разходи за обучение, в т.ч. за провеждането на изпити, вкл. и държавни; разходи, свързани с осигуряването на техническото оборудване на зали/аудитории; разходи, свързани с провеждането на педагогическата практика (договори с базови учители и членове на изпитни комисии); разходи за цялостна логистична подкрепа (хотелско настаняване и пътни разноски на обучаваните педагогически специалисти, които не са от населеното място, в което се провежда конкретното обучение, изхранване и кафе-паузи за обучаваните педагогически специалисти), разходи за административно обслужване.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удовлетворява с подпис и печат на всеки документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема под внимание изписаната с думи.

Извън плик № 3 не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик № 3 „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата”

Забележка: *За всяка обособена позиция се представя отделен плик № 3, съдържащ Приложение № 17 за конкретната обособена позиция. На плика следва да се посочено за коя обособена позиция се участва.*

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

10. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат, оценяват и класират при условията на чл. 68 от ЗОП от комисия, назначена от възложителя, по реда на чл. 34 от Закона за обществени поръчки.

11. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

12. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3,



съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

13. В присъствието на лицата по т. 11 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

14. След извършването на гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

15. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

16. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т. 15 до всички участници.

17. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 15. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

18. След изтичането на срока по т. 34 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

19. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

20. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на някое от условията на чл. 69 от ЗОП.

21. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

22. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

23. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

24. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

25. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

26. Възложителят изпраща решението по т. 25 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

27. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протоколите в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация,



съдържаща се в протоколите, когато предоставянето и противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

28. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

29. Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или по факс, от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

РАЗДЕЛ VIII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

30 . Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ПО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

31. В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва писмени договори по всяка обособена позиция, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнители.

32. Възложителят е длъжен да сключи договори за съответните позиции, които договори да съответстват на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорите по съответните обособени позиции ще се сключват при разпоредбите на Раздел VI „Договор за обществена поръчка, чл. 41 - чл. 45 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

33. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

34. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни, както следва: когато срокът е посочен в дни той приключва в края на последния работен ден на посочения период. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, срокът се счита, че приключва в края на следващия работен ден.

35. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

36. Място за подаване на офертите:

гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков” 2А

Министерство на образованието, младежта и науката
деловодство, ет. 1, стая 1

37. Място на отваряне на офертите :



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Гр. София 1000, „Княз Дондуков” 2А
Министерство на образованието, младежта и науката





ЧАСТ IV

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

A. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“, за „детски и/или начален учител“, за придобиване на професионална квалификация „учител” и „учител по информатика и информационни технологии” с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си” по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Целева група на проекта са педагогически специалисти в системата на народната просвета до 35 години, които желаят да повишат квалификацията си.

I. Обща цел на проекта

Повишаване равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти по отношение на научната, педагогическата, методическата и управленската подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.

II. Специфични цели на проекта, свързани с настоящата поръчка:

1. Създаване на възможности за по-бърза адаптация, мобилност и професионално развитие на млади учители, които желаят да повишат професионалната си квалификация, вкл. с едногодишни специализации за придобиване на допълнителна квалификация.
2. Създаване на условия за системна и непрекъсната квалификация (въвеждаща, поддържаща и надграждаща) на педагогическите специалисти, както и за мотивирането им за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

Б. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, НАСОЧЕНИ КЪМ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА:

ДЕЙНОСТ I. Едногодишно специализирано обучение

I. Характеристика на дейността

1. Обучение, свързано с повишаването на квалификацията на млади педагогически специалисти до 35 годишна възраст, които желаят да повишат квалификацията си по програми за едногодишно специализиращо обучение във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация с индикативен брой на участниците, както следва:

- а) по обособена позиция № 1 (учител по чужд език) – индикативен брой 600 педагогически специалисти;
- б) по обособена позиция № 2 (детски и/или начален учител) – индикативен брой 310 педагогически специалисти;
- в) по обособена позиция № 3 (учител по информатика и информационни технологии) – индикативен брой 120 педагогически специалисти;
- г) по обособена позиция № 4 (за придобиване на професионална квалификация „учител”) – индикативен брой 300 педагогически специалисти;

1.1 Формата на обучение - задочна, организирана в три учебни семестъра с изпитни сесии в тях.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.2. Продължителност на обучението:

- а) по обособена позиция № 1 (учител по чужд език) – 530 часа;
- б) по обособена позиция № 2 (детски и/или начален учител) – 270 часа;
- в) по обособена позиция № 3 (учител по информатика и информационни технологии) – 420 часа;
- г) по обособена позиция № 4 (за придобиване на професионална квалификация „учител”) – 360 часа;

1.3. Организационни, подготвителни и съпътстващи дейности, свързани с провеждането на обученията:

- а) разработване на учебни планове и учебни програми;
- б) разработване на учебни материали и помагала и отпечатването им в съответните тиражи за всеки от обучаваните педагогически специалист във всяко обучение за придобиване на допълнителна квалификация;
- в) осигуряване на условия за провеждане на практическата подготовка и на всички видове изпити, в т.ч. и държавните изпити;

1.4. Провеждане на едногодишните специализирани обучения, в т.ч. и на педагогическата подготовка за всеки педагогически специалист във всяко от обученията за придобиване на допълнителна квалификация.

1.5. Провеждане на предвидените изпити съгласно учебния план, в т.ч. и държавни и сертифициране на педагогическите специалисти, които успешно са ги положили с цел професионално израстване.

2. Участникът трябва да докаже, че разполага с достатъчно възможности за създаване на организация и провеждане на обученията, включително и наличие на материална база и нейното техническо осигуряване:

2.1. Залите/аудиториите трябва да са с капацитет минимум 30 места, с дневна осветеност и отопление за зимния период, като трябва да разполагат с работно място за всеки обучаван, който да може да използва необходимото техническо оборудване за активно участие в конкретното обучение. Залите трябва да бъдат комуникационно достъпни, да разполагат с близък санитарен възел и да бъдат осигурени всички изискуеми санитарно-хигиенни норми.. Залите трябва да бъдат локализиращи така, че участниците да не бъдат безпокоени по време на обученията.

За всяко обучение залите трябва да бъдат обозначени с насочващи стрелки и табели, така че лесно да бъдат намерени от участниците. Залата трябва да разполага с: маси или бюра или банки; удобни столове, маса за преподавателите-обучители; помощни маси - за разполагане на мултимедия и друга техника с гарантиран достъп до електрозахранване и за подреждане на обучителните материали. Задължително е залите да бъдат визуализирани по подходящ начин с банери и плакати, предоставени от възложителя. Оформлението на залите трябва да отговаря на изискванията на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” за публичност и информация.

2.2. Участникът, избран за изпълнител трябва да осигури техническа поддръжка на техниката по време на самите обучения и да има бърза реакция и готовност за подмяна при настъпване на техническа повреда или друга неизправност на използваното оборудване. Необходимо е залите, в които ще се провежда обучението да са оборудвани с необходимите за провежданото обучение технически средства (мултимедиен проектор и екран с размери минимум 2 x 3 метра, компютър, флипчарт, пособия за документиране на мероприятията – фотоапарат или видеокамера и др.). Необходимо е участникът в процедурата да представи план-график за използването на аудиторните зали, като се съобрази с броя на групите и тяхната пълняемост.

ДЕЙНОСТ II. Логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти



1. Характеристика на дейността - осигуряване на логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти при „Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“, „детски и/или начален учител“, „учител по информатика и информационни технологии“ и за придобиване на професионална квалификация „учител“ с оглед професионалното израстване на млади педагогически специалисти, които желаят да повишат квалификацията си“ по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

1.1. Логистичната подкрепа на обучаваните педагогически специалисти включва:

- а) изплащане на пътни разходи на обучаваните педагогически специалисти, които не са от населеното място, в което се провежда обучението срещу представяне на билет и декларация за ползван обществен междуградски транспорт (vlak, автобус). За признаване на пътните разходи е необходимо да се представят копие на билета за идването до мястото на провеждането на обучението и декларация, в която обучаемият декларира адреса си по местоживееене и, че ще има разход за връщането си в размер до стойността на билета за идване. На обучавания педагогически специалист се изплаща стойността на билета за едната посока плюс стойността, посочена в декларацията;
- б) посрещане, регистрация и настаняване на всеки обучаван, който не е от населеното място, в което се провежда обучението, в хотел с включена закуска;
- в) осигуряване на хранене (обяд, вечеря) за всеки един от обучаваните педагогически специалисти;
- г) осигуряване на 2 (две) кафе-паузи на ден за всеки един от обучаваните педагогически специалисти;

1.2. Участникът в обществената поръчка следва да даде описание на цялостното логистично осигуряване по провеждането на обученията, съобразено с предварително разработен график, както следва:

Настаняване на участниците в обученията:

Участниците, които не са от населеното място, в което се провежда обучението, трябва да бъдат настанени за нощувки:

- в хотел/и при условия, отговарящи на настанителни бази с четири звезди или с три звезди
- в единични и/или двойни стаи;
- с включена закуска.

В случай, че в населеното място, в което се провежда обучението, няма хотел с четири звезди, което обстоятелство участникът декларира с декларация – свободен текст, е допустимо настаняване на обучаваните в хотел с три звезди. В случай на недостиг на места за настаняване на една група обучаеми в един хотел, то настаняването може да стане в повече от един хотел,

Мястото/ата за настаняване следва да е/са в непосредствена близост до мястото на провеждане на съответното обучение, освен когато това е обективно невъзможно.

Минималните изисквания към стаите за настаняване са: трябва да разполагат с удобно/и отделно/и легло/а, самостоятелен санитарен възел, работещо отопление и/или климатизация, малко бюро или маса, гардероб или етажерки за подреждане на лични вещи на участниците в обучението, достъп до интернет.

Задължително участникът, избран за изпълнител предоставя списък с участниците и



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел и/или настанителна база 2 дни преди датата на събитието. Осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците, които не са от населеното място, в което се провежда обучението.

В случай, че населените места за провеждане на обученията няма хотели с изискуемата категоризация, тогава се избира хотел с най-високата налична категория.

Настаняването се извършва в двойни стаи по двама, като в случаи на настаняване на обучаеми в единични стаи или на индивидуално настаняване в двойна стая, възложителят заплаща равностойността на цената като при настаняване на легло в двойна стая.

Хранене на участниците в обученията:

Участникът, избран за изпълнител осигурява хранене за всички участници, за целия период на обучението, както следва:

- менюто за обедите трябва да е тристепенно, на индивидуални порции, включващо: супа, основно ястие и десерт.
- менюто за вечерите трябва да е тристепенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

За обедите и вечерите следва да се осигури за всеки участник безалкохолни напитки и минерална вода.

Храненето на участниците може да бъде осигурено и от кетъринг обслужване.

Недопустимо е включването в менюто на алкохол.

Часовете на обедите и вечерите се определят и детайлизират от участника, избран за изпълнител, в конкретната програма на обучението.

Участниците осигуряват местата за изхранване на обучаемите, което обстоятелство декларират с декларация – свободен текст. В случай, че в сградите на висшето училище, в което ще се провежда обучението не може да бъде осигурено храненето на обучаваните педагогически специалисти, то храненето им може да бъде осигурено в хотелите, в които са настанени.

Местата за хранене трябва да бъдат осигурени за периода на продължителност на всеки учебен семестър, вкл. с определените в учебния план дни за практическа подготовка и за изпитната сесия в него, като за първия календарен ден от учебния семестър, залите се осигуряват за вечеря, а за последния календарен ден - за закуска и обяд. В останалите дни от учебния семестър, вкл. с дните, определени в учебния план за практическа подготовка и за изпитната сесия в него – за закуска, обяд и вечеря. При настаняване на обучаемите от една група в повече от един хотел, храненето може да се организира в единия от хотелите, в които са настанени обучаемите в групата.

Организиране на кафе паузи:

Участникът, избран за изпълнител, трябва да организира кафе-паузи за целия период на обучението. Предвидени са по2 кафе-паузи на ден за всеки от обучаваните педагогически специалисти (без първия и последния ден, когато кафе-паузата е само една).

По време на кафе-паузите трябва да се сервира чай/кафе, минерална вода и дребни сладки/солени.

Препоръчително е кафе-паузите да бъдат организирани в близост до залите, в които се провеждат обученията.

Часовете на кафе-паузите се определят и детайлизират от участника, избран за изпълнител, в конкретната програма на обучението. Допустимо е тяхното времево



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	вариране в зависимост от изискванията на учителите в съответните обучения.
Транспорт:	
	Участникът, избран за изпълнител, възстановява пътните разходи на обучаваните лица срещу представени билети от обществен междуградски транспорт (автобусен или железопътен) и декларация. При избора на транспорт се насърчава предпочитанието на икономически най-изгодния начин за придвижване до мястото за обучение.
Място на изпълнение:	
	Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България, в населеното място, където е разположено съответното висше училище.
Период на изпълнение:	
	От датата на сключването на договора съгласно техническата оферта на участника, избран за изпълнител, но не по-късно от 31 август 2014 г.
Продължителност на обучението:	
	Всяко обучение е с продължителност, посочена в Част V „Техническа спецификация” от настоящата документация, за всяка конкретна обособена позиция по определено обучение.
Мерки за публичност и информираност:	
	Участникът, избран за изпълнител, следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по настоящата обособена позиция и обществената поръчка като цялов съответствие с правилата, относно визуалната идентификация, описани в Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” публикувано на следната интернет страница: http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3075 . Изискванията за публичност и информация следва да са в съответствие с чл.69 на Регламент (ЕО) № 1083/2006 и Глава II (чл. 2 – 10) на Регламент (ЕО) № 1828/2006. Участникът, избран за изпълнител, следва да използва емблемата на Европейски съюз, името на проекта, който се изпълнява; името и логото на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси”; името на Европейския социален фонд; флага на ЕС. По време на провеждане на обученията участникът, избран за изпълнител, е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”. Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури на Възложителя възможност за визуализация на финансирането, като постави в залите, където ще се провеждат обученията, информационни материали, банери и плакати, предоставени от Възложителя.

1.3. Обобщените параметри на обществената поръчка за всяка обособена позиция са, както следва:

Позиция	Обща продължителност на 1 обучение (в учебни и в календарни дни)	Брой участници	Брой пътувания на участниците в двете посоки	Брой нощувки	Брой обеда	Брой вечери	Брой кафе паузи
Обособена позиция	530 часа за 66 учебни дни*, проведени в	600		39 600	39 600	39 600	132x600 = 79 200



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

№1	рамките на 69 календарни дни**		3				
Обособена позиция № 2	270 часа за 37 учебни дни*, проведени в рамките на 40 календарни дни**	310	3	11 470	11 470	11 470	74x310 = 22 940
Обособена позиция № 3	420 часа за 58 учебни дни*, проведени в рамките на 61 календарни дни**	300	3	17 400	17 400	17 400	116x300 = 34 800
Обособена позиция № 4	360 часа за 52 учебни дни*, проведени в рамките на 55 календарни дни**	120	3	6 240	6 240	6 240	104x120 = 12 480
Общо:	-	1 330	-	74 710	74 710	74 710	149 420

Забележка:

* учебните дни включват дните, в които се провеждат лекции, упражнения, консултации, практическа подготовка (хоспетиране, текуща и пред дипломна практическа подготовка) и изпити, в т.ч. и държавните изпити;

** в първия и последния календарен ден от всеки отделен учебен семестър, обучението е с продължителност до 4 часа.

1.4. Пътните разходи за ползван обществен междуградски транспорт (автобус, влак) от обучаемите педагогически специалисти, които не са от населеното място, в което е организирано и се провежда обучението по конкретна обособена позиция е:

1.4.1 със средната стойност на разхода за пътуване в двете посоки за участието в един учебен семестър е 47,50 (четиридесет и седем лв. и петдесет ст.) лв. без ДДС;

1.4.2. общо по всяка обособена позиция, както следва:

Позиция	Среден разход за пътуване в две посоки в лв. без ДДС	Брой обучавани педагогически специалисти	Общ разход за пътуване в двете посоки в лв. без ДДС за участие в един учебен семестър с изпитната сесия в него	Общ разход за пътуване в двете посоки в лв. без ДДС за участие и в трите учебни семестъра и изпитните сесии в тях
Обособена позиция № 1	47,50	600	28 500	85 500
Обособена позиция № 2	47,50	310	14 725	44 175
Обособена позиция № 3	47,50	300	14 250	42 750
Обособена позиция № 4	47,50	120	5 700	17 100



1.4.3. За признаване на пътните разходи е необходимо да се представят копие на билета за идването до мястото на провеждането на обучението и декларация, в която обучаемият декларира адреса си по местоживееене и, че ще има разход за връщането си в размер до стойността на билета за идване. На обучавания педагогически специалист се изплаща стойността на билета за едната посока плюс стойността, посочена в декларацията;

1.5. Участникът, избран за изпълнител, изготвя списък с имената на всички, включени в обучението през съответния учебен семестър педагогически специалисти, на които се признават пътните разходи и разходите, свързани с настаняването в хотел и го прилага към фактурата, с която отчита извършените разходи за логистиката на обучаемите.

1.6. До 15 дни преди датата на провеждане на всяко обучение Възложителят ще предостави списък с участниците. Регистрацията на участниците се извършва в деня на провеждане на съответното обучение.

В. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, НАСОЧЕНИ КЪМ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА:

I. Отчитане, в съответствие с изискванията на Възложителя - изготвяне на междинни и окончателен доклади за изпълнение на поръчката.

II. Осигуряване на информираност и публичност. Спазване на изискванията за визуализация.

III. Осигуряване на снимков материал.

Г. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

В предложението си участникът трябва да представи организацията на работата в работен план-график за изпълнение на задачата. Работният план-график следва да съдържа основните етапи на разработване, отговорен ключов експерт/експерти и срокове за изпълнение на всяка от дейностите, график за провеждане на съгласувателни процедури (ако са планирани) и координация с Възложителя.

За всяка от планираните дейности се посочва представителят на разработващия екип, който отговаря за изпълнението ѝ, както и крайният продукт, с който тя ще завърши.

Д. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКЛАДВАНЕ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Участникът, избран за изпълнител, отчита извършената работа през срока на изпълнение на договора, чрез изготвяне и внасяне при възложителя на хартиен и електронен носител на междинни доклади и на окончателен доклад на български език. Участникът, избран за изпълнител, се отчита официално пред възложителя, както следва:

1. Междинни доклади:

1.1. Първи междинен доклад – представя се в срок до 30 календарни дни след сключването на договора и съдържа:

1.1.1. информация за дейностите, свързани с подготовката за организирането и провеждането на обученията:

а) разработените учебния план, учебна програма, структура и съдържание на обучителните материали – учебни помагала, учебни тетрадки, проект/вариант на изпитни тестове за входящо ниво;

б) списък с преподавателите-обучители, които ще организират и проведат обучението и изпитите като се прилагат CV, документи за образование, квалификация, както и необходимите декларации.



Изборът на преподавателите-обучители трябва да следва прозрачна процедура, която да се извърши след сключване договора с потенциалния изпълнител;

в) проведеното обсъждане с избраните преподаватели-обучители, вкл. и с резервите с цел уеднаквяване на подхода, методите, използваните учебни помагала и материали, което се удостоверява с приложени към доклада ежедневни присъствени списъци на участвалите в обучението преподаватели-обучители;

г) информация за отпечатването (осигуреността) в съответствие с броя на обучаваните педагогически специалисти и на преподавателите-обучители на учебните материали;

д) към доклада се прилага и списък на неключовите експерти и техническите сътрудници придружен със CV, документи за образование, квалификация, както и необходимите декларации.

1.1.2. информация за подготовката на логистичната подкрепа на педагогическите специалисти, които ще се обучават и на обученията, което се доказва с представяне на:

а) документ за резервации на зали за провеждане на обученията и за хотелско настаняване през първия месец за провеждане на обученията;

б) декларация в свободен текст, удостоверяваща възможността за осигуряване на зали за провеждане на обученията и за настаняване през първия месец за провеждане на обученията;

1.1.3. Докладът съдържа техническа част.

1.2. Втори междинен доклад –представя се на възложителя в срок до 30 дни след приключването на първата първия учебен семестър на обучаемите, с изпитната сесия в него. В този доклад следва да бъде подробно описано изпълнението на всички планирани за него дейности, свързани с организирането и провеждането на първия учебен семестър, вкл. с изпитната сесия, както и логистичната подкрепа на обучаемите, осигуреността на обучаемите и на преподавателите-обучители с необходимите учебни материали. Докладът включва техническа и финансова част.

1.3. Трети междинен доклад –представя се на възложителя в срок до 30 дни след приключването на втория учебен семестър на обучаемите, с изпитната сесия в него. В този доклад следва да бъде подробно описано изпълнението на дейностите, свързани с организирането и провеждането на втория учебен семестър и на изпитната сесия, постигнатите резултати и индикатори (присъствието на обучаемите), проблеми и рискове за изпълнението и предприетите мерки за преодоляването им, вкл. логистичната подкрепа на обучаемите и на обучението, осигуреността на обучаемите и на преподавателите-обучители с необходимите учебни материали. Докладът включва техническа и финансова част.

2. Окончателен доклад – представя се на възложителя до 30 работни дни след приключване на третия (последен) семестър и на последната сесия на обучаемите, но не по-късно от 10.08.2014 г. Окончателният доклад включва техническа и финансова част.

2.1. В окончателния доклад следва подробно да се опише изпълнението на дейностите, след приключването на последния семестър и на последната сесия на обучаемите, в т.ч. и на организирането и провеждането на практическата подготовка и държавните изпити в последната изпитна сесия и постигнатите резултати от обучението, постигнатите цели и индикатори, логистичната подкрепа на обучаемите и на обучението, осигуреността на обучаемите и на преподавателите-обучители с необходимите учебни материали, вкл. и отпечатването и връчването на сертификатите за допълнителната професионална квалификация на успешно завършилите.



2.2. Окончателният доклад следва да включва:

2.2.1. цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати - Участникът, избран за изпълнител, следва да информира възложителя за цялостното изпълнение на договора, степента на изпълнение на работния план и изпълнението на целите в техническата спецификация;

2.2.2. описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход и корективни мерки за преодоляването им.

2.3. Оценка на постигнатата ефективност от проведените обучения - участникът, избран за изпълнител, следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, да посочи постигнатите цели и индикатори и достигнатия резултат.

3. Докладите се придружават с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността и постигнатите резултати през периода на отчитането.

4. Докладите се представят на български език в 1 екземпляр на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител в сроковете, посочени по-горе, като се внасят с придружителни писма в деловодството на Министерството на образованието, младежта и науката.

5. Възложителят разглежда представените доклади и подкрепящите ги документи, като в срок до 10 работни дни уведомява участника, избран за изпълнител, за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или окомплектоване, ако се налага. Ръководителят на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски, който не може да бъде по-дълъг от 10 дни. Възложителят приема докладите с констативен протокол.

Е. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост

1. При изпълнение на задачата е задължително съобразяването с изискванията за дейностите по информиране и публичност, които се изпълняват в съответствие с „Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП РЧР”, правилата на Регламент (ЕК) № 1828/2006 на Европейската комисия от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

2. Задължително се използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името на проекта, който се изпълнява; името и логото на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси” /ОП РЧР/; името на Европейския социален фонд /ЕСФ/; флага на ЕС.

3. По време на провеждане на събитията/мероприятията задължително се оповестява, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд /ЕСФ/ чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” /ОП „РЧР”/.

4. По време на провеждане на събитията/мероприятията задължително се осигурява визуализация на финансирането, като поставят информационните материали, предоставени от Възложителя, се поставят в залите, където се провеждат дейностите.



ЧАСТ V

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Основни дейности по изпълнение на поръчката: Провеждане на едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища по четири обособени позиции, както следва:

А. Общи изисквания към провеждането на Дейност I - Едногодишно специализирано обучение и Дейност II - Логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти

В техническото си предложение, участникът трябва да докаже, че разполага с достатъчно възможности за създаване на организация и провеждане на едногодишното специализирано обучение, включително и организирането и провеждането на педагогическата практика, както и на държавните изпити, за логистична подкрепа на обучаемите, за подготовка и отпечатване на учебните материали и на сертификати за обучаваните, които успешно са положили предвидените изпити, в т.ч. и държавни, с цел придобиване на конкретната допълнителна квалификация по отделните обособени позиции.

I. ПРЕПОДАВАТЕЛИ-ОБУЧИТЕЛИ: Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури преподаватели-обучители, които да водят лекционните курсове по преподаваните дисциплини. Преподавателите-обучители следва да са хабилиитирани и нехабилиитирани преподаватели, заемащи академични длъжности в съответната област по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България или еквивалентен чуждестранен закон.

- Образование и квалификация на преподавателите: висше образование с ОКС „магистър” или с образователна и научна степен „доктор” или с научна степен „доктор на науките” от области на висшето образование, съответстващи на конкретната позиция – за обособена позиция № 1 „Хуманитарни науки”, професионално направление „Филология” или еквивалент; за обособени позиции № 2 и 4 – „Педагогически науки” или еквивалент; за обособена позиция № 3 – „Природни науки, математика и информатика”, професионално направление „Информатика и компютърни науки” или Технически науки, професионално направление „Комуникационна и компютърна техника” или „Социални, стопански и правни науки”, професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки” или еквивалентно;

- Общ професионален опит: не по-малко от 3 години в системата на висшето образование, профилирана преподавателска дейност в област, съответстваща на конкретната обособена позиция.

- Специфичен професионален опит: доказан опит в дейности, свързани с организиране, подготовка и провеждане на обучение на педагогически специалисти в магистърски програми и/или в следдипломна квалификация за придобиване на нова/допълнителна професионална квалификация, съответстваща на конкретната обособена позиция.



Броят на преподавателите-обучители, които са необходими за провеждането на обучението по всяка от обособените позиции, се определя от участника и трябва да бъдат описани (образец № 15). Участникът следва да посочи броя на определените от него преподаватели-обучители по учебните дисциплини от учебния план, вкл. за практическата подготовка и изпитите, за да докаже възможност за организирането и провеждането на обучението по съответната обособена позиция. Отговорността за избора на преподавателите – обучители и съответствието им с посочените изисквания е на участника.

II. НЕКЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ: Участникът трябва да предвиди наемането и на допълнителни (неключови) експерти, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на договора. Участниците трябва да опишат само позиции за неключови експерти и как те ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора, без на този етап да посочват имена. В случай, че са приложени документи на неключовите експерти, то те няма да подлежат на разглеждане за целите на настоящата процедура. Изборът на неключови експерти трябва да следва прозрачна процедура, която да се извърши след сключване договора с потенциалния изпълнител. Минималният брой на неключовите експерти, които са необходими трябва да бъдат описани в Техническото предложение на участника. Неключовите експерти са отговорни за дейностите, свързани с координацията на обученията и на логистичната подкрепа на обучаваните и на обученията, като присъстват на местата за настаняване по време на настаняването и регистрацията на обучаваните. Същите следят организацията и осъществяват координацията на настаняването, регистрацията, храненето и кафе-паузите, както и капацитета на предоставените за обучение зали, наличието и изправността на оборудването и техниката в тях, поради което е необходимо тяхното присъствие на местата за настаняване на обучаемите. Изисква се да имат средно или висше образование. Те трябва да са на разположение за целия срок за изпълнение на договора до приключването на обученията. Броят им се определя от участника. Броят на неключовите експерти по всяка от обособените позиции, се определя от участника и трябва да бъдат описани в Техническото му предложение. Отговорността за избора на неключовите експерти и съответствието им с посочените изисквания е на участника.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИЦИ: Участникът трябва да предвиди наемането и на технически сътрудници, като определи броя им и позициите им по отношение на:

а) дейностите, свързани с организирането и провеждането на обученията - да имат средно или висше образование, добри компютърни умения и организационни способности. Отговарят за координацията и комуникация между ключовите експерти, обучаваните педагогически специалисти (по отношение на информацията за обучението) и преподавателите-обучители.

б) дейностите, свързани с логистичната подкрепа на обучението и на обучаваните педагогически специалисти - да имат средно или висше образование, добри компютърни и организационни способности. Отговарят за координацията и комуникация между ключовите и неключови експерти, обучаваните педагогически специалисти (по отношение на информацията за логистиката) и преподавателите-обучители.

Броят на техническите сътрудници по всяка от обособените позиции се определя от участника и и трябва да бъдат описани в Техническото му предложение. Изборът на технически сътрудници трябва да следва прозрачна процедура, която да се извърши след сключване договора с



потенциалния изпълнител. Отговорността за избора на техническите сътрудници и съответствието им с посочените изисквания е на участника.

Участниците трябва да представят справка (образец № 15) за броя на преподавателите-обучители, техническите сътрудници и неключовите експерти, които ще бъдат ангажирани при осъществяване на обученията по всяка обособена позиция и как тези лица ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, без на този етап да посочват имена. Преподавателите-обучители, техническите сътрудници и неключовите експерти трябва да са на разположение за целия срок за изпълнение на договора до приключването на обученията, за което представят декларация за ангажираност.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишното специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиването на допълнителна квалификация „учител по чужд език“ по избор от английски, испански, италиански, немски, руски и френски език

I. Характеристика на дейността

1. Организиране, осигуряване и провеждане от висши училища, акредитирани в професионално направление „Филология“ по съответния език, на едногодишно специализиращо обучение за придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език“ на учители до 35 години, с висше образование без квалификация „учител по чужд език“, които имат ниво на владеене на съответния чужд език Б1 според критериите на Общата европейска езикова рамка.
2. Изработване на учебни планове за провеждане на обучение, обособено в отделни програми по съответните езици - английски, испански, италиански, немски, руски и френски, което включва курсове по основни учебни дисциплини, осигуряващи базисна професионална подготовка за придобиване на професионална квалификация „учител по чужд език“, както следва:
 - 2.1. обучение по съответния чужд език, което да води до усъвършенстване и осъвременяване на чуждоезиковите умения, създаване и развитие на многоезикова и межкултурна комуникативна компетентност у обучаваните и да е съобразено със спецификите на съответния чужд език спрямо българския език;
 - 2.2. обучение по основни лингвистични учебни дисциплини, осигуряващи базисна професионална подготовка за съответната филологическа специалност, от хабилитирани преподаватели, специалисти в съответната научна област;
 - 2.3. обучение по основни културно-исторически периоди и литературни течения с най-значимите представители на културата и литературата на съответния език от хабилитирани преподаватели, специалисти в съответната научна област;
 - 2.4. обучение по методика на чуждоезиковото преподаване със засилен акцент върху новите методи и техники на преподаване в клас на съответния чужд език;
 - 2.5. обучение по приложението на съвременните информационни и комуникационни технологии при чуждоезиковото преподаване;
 - 2.6. практическо обучение по чуждоезиково преподаване в базови училища и по възможност осигуряване на наблюдение на обучението, провеждано от преподаватели – носители на езика;
3. Обучението трябва да е насочено към:
 - 3.1. развиване на критическото мислене като основен подход при чуждоезиковото преподаване;



- 3.2. усвояване на различни методи за мониторинг и оценяване на напредъка на учениците, включително и методи за индивидуален подход според конкретните нужди и интереси на обучаемите;
- 3.3. изграждане на умения за разработване, прилагане и оценяване на учебни помагала и средства; запознаване със съществуващите системи за чуждоезиково обучение и формиране на критерии за тяхната оценка;
- 3.4. усвояване на методите за учене през целия живот;
- 3.5. запознаване с основни нормативни документи, свързани с учебните програми по съответния образователен стандарт;
4. Логистична подкрепа на обучаваните.

II. Цел на обучението

1. Постигането на високо ниво на езикова компетентност у обучаваните учители, осигуряваща качествено обучение на учениците по съответния език, включва:

1.1. интегрирано обучение по четирите основни езикови умения в съответствие с Общата европейска езикова рамка и „Новата рамкова стратегия за развитие на многоезичието” на Европейската комисия;

1.2. задълбочаване на познанията за цялостния културен контекст на съответния чужд език за улесняване на по-ефективното му използване от учениците и изграждането на комуникативна компетентност;

1.3. изграждане на умения и положителни нагласи за организиране и провеждане на обучението по съответния чужд език;

1.4. изграждане на умения за прилагане на съвременни методи и дейности за планиране, анализ и оценка на учебния процес;

1.5. изграждане на умения за използване на разнообразни методически подходи и нови технологии в чуждоезиковото обучение съобразно спецификите на обучаемите;

1.6. изграждане на умения за подбор на подходящи учебници и учебни помагала спрямо съответната учебна програма и нивото на владеене на чуждия език от учениците;

1.7. изграждане на умения за разработване на педагогически материали, включително тестове за проверка на входно и изходно ниво;

2. Като допълнителни цели на обучението се поставя изграждането на компетентности за:

2.1. прилагане на междупредметни връзки с цел обогатяване на езиковите компетентности на учениците;

2.2. учене през целия живот с цел постоянно осъвременяване и усъвършенстване на личните езикови компетентности и професионални практики;

2.3. работа в екип, лидерство и предотвратяване и разрешаване на конфликти;

2.4. формиране на межкултурна компетентност на базата на изучаването на чуждия език и на умения за изграждането на такава у учениците с цел възпитание в социални и културни ценности.

III. Описание на целевата група – индикативният брой участници, включени в целевата група е 600 педагогически специалисти на възраст до 35 години, с висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър, достигнато ниво на владеене на избрания език – Б1, с професионална квалификация „учител”, без допълнителна квалификация за преподаване на съответния чужд език, както следва:

1. английски език – до 450 учители;

2. испански език – до 30 учители;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. италиански език – до 15 учители;
4. немски език – до 45 учители;
5. руски език – до 30 учители;
6. френски език – до 30 учители.

За включването в едногодишното специализиращо обучение е необходимо желание на учителите, изразено чрез заявление до директора на съответното училище и решение на педагогическия съвет, за съответствието с училищните политики в изпълнение на Инструкцията за определяне на условията и реда за включване на педагогическите специалисти в обученията и квалификации по Проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“, утвърдена със заповед на министъра на образованието, младежта и науката. Целта е да бъдат мотивирани повече млади хора и задържани в професията на учителя чрез допълнителна квалификация и осигуряване на по-добра възможност за мобилност, за по-бърза адаптация и за професионално развитие и реализация на младите учители.

IV. Изискване към учебния план и учебната програма – описание на съдържанието и структурата.

1. Участникът, избран за изпълнител, разработва и представя учебен план за всяко от обученията по съответните езици, базиран на учебния план на съответната акредитирана филологическа специалност, който включва до 300 часа обучение по практически език, до 40 часа методика на ЧЕО, до 20 часа нови методи и технологии на обучение и АВИТО, до 20 часа педагогическа практика по ЧЕО и до 150 часа обучение по основни теоретични лингвистични и литературно-културологични дисциплини. Учебният план трябва да е придружен от квалификационна характеристика, предназначена за целевата група на основата на европейските приоритети за развитие на многоезичието.
2. За всяка дисциплина от учебния план се представя разработена учебна програма, която включва кратка анотация, съдържаща и описание на включените (нови/ интерактивни) методи на преподаване, разпределение на учебното съдържание по теми и учебни часове, критерии за оценка и библиография, която е препоръчително да съдържа учебници и учебни помагала, разработени от преподаватели и научни колективи от съответното висше училище, както и най-съвременните учебни системи и помагала за обучение по чужд език. Посочва се и съставителя, как и от кого е приета и утвърдена.

V. Описание на параметрите на обучение

1. Форма на обучение: задочна, която включва 530 присъствени часа в рамките на 66 учебни дни общо (69 календарни дни), разпределени в три учебни семестъра за лекции, упражнения, практическата подготовка, включително и дните за изпити, а третия, последен семестър включва и времеви параметър за подготовката и реализацията на държавния изпит (организационно и финансово осигурени).
2. Участниците се разпределят в групи с не по-малко от 15 човека и не повече от 20 човека, според нивото им на владеене на езика за обучението по чужд език и в потоци за лекциите по теоретичните дисциплини.
3. Продължителност на обучението – 530 присъствени часа за провеждането на едногодишно специализиращо обучение, в т.ч. за провеждането на практическата подготовка и на изпитите, вкл. държавни (писмен и устен).



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4. Провеждане на тест за определяне на входното ниво на владеене на съответния чужд език по Общата европейска езикова рамка, който е в часовете, предвидени за първия семестър.
5. Провеждане на изпити след всеки цикъл учебни дисциплини в рамките на планираните в трите учебни семестъра сесии.
6. Начин на завършване – държавни изпити - устен и писмен в рамките на последната - трета изпитна сесия.
7. Сертифициране – издаване на свидетелство за придобита професионална квалификация „учител по чужд език” съгласно Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища (приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.) с допълнителен текст „Обучението се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз за проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, при условие, че е допустим по силата на §1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата.

VI. Организация за провеждане на обучението.

1. Място на провеждане на обучението: висше училище. При висше училище или обединение (консорциум) - спазване на изискванията за цялостна логистична подкрепа, групите се разпределят по региони, като обучението се извършва при еднакви условия и една и съща учебна програма. В случай на обединение при липса на преподаватели по дадена теоретична дисциплина в едното висше училище, само по изключение, се командироваат преподаватели от другото висше училище без това да пречи на организацията и провеждането на обучението.
2. График за провеждане на обучението - избраният изпълнител висше училище или обединение (консорциум) изготвя график за обучение на групите и потоците по всеки от езиците в зависимост от резултата от проведения тест за определяне на входното ниво.
3. Условия, ред и място за провеждане на практическата подготовка:
 - 3.1. педагогическата практиката се провежда в базовите училища под ръководството на базови учители и квалифициран преподавател от висшето училище, при възможност една част от наблюдението (но не повече от 3 урока) да се извърши при преподавател, който е носител на езика;
 - 3.2. обучаемите наблюдават 15 урока и изнасят 5, като един е изпитен;
 - 3.3. за завършване на учебната практика обучаемите изготвят педагогическо портфолио, което се оценява от преподавателя и е част от крайната оценка.

VII. Изисквания към изпълнителя:

1. По Дейност I – Обучение:

- 1.1. Избраният изпълнител (висше училище или обединение (консорциум) изготвя езиков профил на всяка група/обучаван в началото и края на обучителния процес. Въз основа на изготвения езиков профил, всяка група/обучаван получават учебна програма и учебни материали.
- 1.2. Избраният изпълнител изработва учебните планове за едногодишното специализиращо обучение за всеки от изброените чужди езици, учебните програми за всяка от дисциплините в учебните планове, учебните комплекти.
- 1.3. Избраният изпълнител определя условия и ред за осигуряване с учебни материали за всеки обучаван, който получава:



- 1.3.1. пълен комплект учебна програма и учебници и учебни помагала за практическо обучение по чужд език на съответното ниво. Избраният изпълнител представя аргументирано предложение за избор на учебна система. Препоръчително е наличието на електронни носители и възможност за ползване на учебни материали он-лайн, което се описва при представяне на офертата;
- 1.3.2. основни помагала (учебник, интерактивни материали, сборници с материали) по теоретичните дисциплини;
- 1.3.3. възможност да ползва специализирания библиотечен фонд на съответното висше училище, което предоставя справка, заедно с офертата за наличието на такъв;
- 1.3.4. достъп до използваните от висшето училище обучителни платформи, за които висшето училище предоставя списък при подаване на офертата;
- 1.3.5. срещу подпис в специално изготвен формуляр учебниците и учебни материали.
- 1.4. Избраният изпълнител осигурява провеждането на поне от половината лекционни курсове от задължителните учебни дисциплини от хабилиитирани в съответната научна област преподаватели.
- 1.5. Ръководителят изготвя доклади за отчитане на дейностите по проекта.

2. По Дейност II - Логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти при провеждане на едногодишно специализирано обучение за придобиване на допълнителна квалификация „учител по чужд език” е съгласно указанията в Част IV „Пълно описание на предмета на поръчката”, Дейност II „Логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти”.

VIII. Резултатът от проведеното едногодишно специализиращо обучение е:

1. Проведено едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „учител по чужд език”.
2. Логистично осигурени педагогически специалисти, включени в обученията.
3. Успешно завършили 80 % от включените в едногодишно специализиращо обучение и придобили допълнителна квалификация „учител по чужд език”.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация за детски и/или начален учител

I. Характеристика на дейностите в едногодишното специализиращо обучение (ЕСО) във висше училище:

1. Организиране, осигуряване и провеждане от висши училища, акредитирани в съответното професионално направление, на едногодишно специализиращо обучение за придобиване на допълнителна квалификация „детски и/или начален учител” на учители до 35 години, с висше образование и професионална квалификация „детски учител” или „начален учител” или „учител” от област на висшето образование „Педагогически науки” или „Хуманитарни науки”.
2. Ефективното провеждане на едногодишното специализиращо обучение се осъществява чрез следните дейности:
 - 2.1. Разработване на съвременно структурирани и съдържателно прецизирани учебен план и съответни учебни програми. За всяка дисциплина от учебния план се представя разработена учебна програма, която включва кратка анотация, съдържаща и описание на включените (нови/



интерактивни) методи на преподаване, разпределение на учебното съдържание по теми и учебни часове, критерии за оценка и библиография, която е препоръчително да съдържа учебници и учебни помагала, разработени от преподаватели и научни колективи от съответното висше училище, както и най-съвременните учебни системи и помагала за обучение. Посочва се и съставителя, как и от кого е приета и утвърдена.

2.2. Изработване на квалификационна характеристика за целевата група.

2.3. Разработване на обучителен пакет, структуриран и тематично проектиран съобразно изискванията към учебния план и учебните програми.

2.4. Идентифициране на предварителната подготовката на целевите групи и проучване на ориентацията на обучавани педагогически специалистите (входящо проучване на нагласи и компетентности).

2.5. Прилагане на интерактивни и комуникативно иновативни форми и методи за преподаване и за обратна връзка за постиженията на обучавани педагогически специалистите и процеса на обучение.

2.6. Сформиране на преподавателски екипи и определяне на научно ръководство.

2.7. Осъществяване на наблюдение и контрол на активното участие на обучаваните по време на обучението.

2.8. Цялостна логистична подкрепа на обучаваните.

2.9. Осъществяване на анализи на проблемите, по които ще се извършва обучението и оценяване на резултатите на обучаваните - текущата и сертифициращата дейност.

II. Цели на обучението - Придобиване от обучаемите на допълнителна квалификация „детски и/или начален учител” след успешно завършване на едногодишно специализиращото обучение.

Целите на обучението се диференцират на глобални и конкретни:

1. Целите, произтичащи от методологията са:

1.1. Организиране и провеждане на обучение за придобиване на допълнителна квалификация „детски и/или начален учител”, съответстваща на актуалните нужди на образованието.

1.2. Прилагане на интегриран, мобилен и модулно диференциран модел за учене през целия живот, гарантиращ усвояване и прилагане на европейските ключови компетенции още от най-ранните образователни етапи (предучилищна и начална училищна възраст).

1.3. Мотивиране и социално-когнитивно и технологично адаптиране на обучаемите, съобразно държавната политика в предучилищното и в училищното образование.

2. Изброените цели се операционализират от изпълнителите на поръчката в конкретни за осигуряването на по-добри резултати в образованието, защото в целевата група попадат лица с висше образование от различни области и направления в тях, вече работещи в различните видове образователни институции в цялата страна.

3. Целите следва да намерят израз в:

а) обучителния пакет за обучаваните;

б) конкретизацията на квалификационните характеристики;

в) съдържателното разработване на учебните планове и на учебните програми;

г) контрола на качеството на обучението на обучаващите се педагогически специалисти;

III. Описание на целевата група

1. Целева група: Индикативният брой участници, които следва да бъдат включени в обучението е 310 педагогически специалисти на възраст до 35 години, с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” по област от висшето образование „Педагогически науки” или



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

„Хуманитарни науки”, както и с квалификация „детски учител” или „начален учител”. Конкретният брой на обучаемите ще бъде уточнен в договора с избрания изпълнител на база извършеното от Възложителя проучване на желанията за включване в обучение.

За включването в едногодишното специализиращо обучение е необходимо желание на учителите, изразено чрез заявление до директора на съответното училище и решение на педагогическия съвет, за съответствието с училищните политики в изпълнение на Инструкцията за определяне на условията и реда за включване на педагогическите специалисти в обученията и квалификации по Проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, утвърдена със заповед на министъра на образованието, младежта и науката. Целта е да бъдат мотивирани повече млади хора и задържани в професията на учителя чрез допълнителна квалификация и осигуряване на по-добра възможност за мобилност, за по-бърза адаптация и за професионално развитие и реализация на младите учители.

2. Характеристиката на целевата група, надграждането над придобитото висше образование на обучаваните и осъществяването на целите на услугата изискват отчитането на индивидуалните и на групови потребности от страна на изпълнителите/преподавателите.

3. Целевата група организационно се разделя на групи, но не повече от 13 (избраният за изпълнител определя броя на групите за предучилищна педагогика и за начална педагогика според броя на заявките участие в обученията педагогически специалисти) от обучавани педагогически специалисти в зависимост от възможностите за обучението им (организацията и ресурсния капацитет) като една група се състои от не по-малко от 23 и не повече 28 души.

4. Диференциацията по групи (на групите за предучилищна педагогика и на групите за начална педагогика) се извършва по избран от катедрата признак (местоживеене, азбучен ред, образователно-квалификационна степен и специалност от професионално направление на област от висшето образование, желание на самите участници и др.). Желателно е групите да имат мобилен характер, особено в първия семестър от обучението. Динамиката на групите като примерен проект се представя в примерния разпис, придружаващ документацията за кандидатстване за изпълнители по поръчката.

5. Реализирането на учебния план, на семестриалния разпис, на тематичния списък за курсовите проекти се съобразява във втория и третия учебни семестри с двата паралелни модула по специалности.

IV. Изисквания към учебния план и учебните програми – описание на съдържанието и структурата на обучението.

1. Тематично учебният план се надгражда като:

1.1. Първият семестър е свързан с мобилната подготовка – степенно надграждане на базисната подготовка в единната социално-педагогическа система.

1.2. Вторият семестър осигурява два модула с тематични блокове за задължителната специфична подготовка на детския/началния учител (водят се паралелно в два модула).

1.3. Третият семестър гарантира блокове задължително-избираеми учебни дисциплини (водят се модулно) и практическа подготовка за държавен изпит (практически задачи, наблюдение и др.).

2. Съдържателни параметри на едногодишно специализиращо обучение - подборът и приоритизирането на проблемите включва съобразяване със:

2.1. степента на изпълнение на услугата от страна на ключовите експерти и преподавателите - модулни обучители (в различните специалности по дисциплини, които протичат паралелно) и модератори/курсoви ръководители;



- 2.2. степента на подготовката на включените в едногодишно специализиращо обучение педагогически специалисти: обща за осъвременяване на базисната подготовка в план на мобилност на учителя (през първия семестър) и диференцирана в модули за детски и за начални учители (през втория и третия семестър);
- 2.3. структурата и блоковото тематично съдържание на учебните планове и на съответните на учебните дисциплини в тях учебни програми се задават в зависимост от:
- а) тристепенното включване на екипите (ключови експерти, преподавателите модулни обучители и модератори);
 - б) етапите/семестриални, предназначени за общомобилно специализиращо обучение в първи етап и за обучение в две паралелни подцелеви модулни групи: (детски учители; начален учители) във втория и в третия етап;
 - в) тематично систематизиране на интерактивни форми и методи за обучение;
 - г) параметрите за качество на интерактивното технологично осигуряване.
- 2.4. тематично съдържание на квалификационното обучение по тематични блокове в учебния план и в учебните програми.
- 2.5. качеството на обучението на обучаваните педагогически специалисти и мултиплициращ ефект на цели и очакваните резултати в учебните програми.
3. Изисквания към съдържанието на учебния план:
- 3.1. Учебният план да е предназначен за целевата група – с един общ за обучавани педагогически специалистите семестър, мобилно зададен и два модулни семестъра.
 - 3.2. Учебният план включва учебни дисциплини със задължителен и задължително-избираем характер (З, ЗИ).
 - 3.3. Учебният план да съдържа задължително следната информация:
 - 3.3.1. професионално направление,
 - 3.3.2. общо наименование на специализацията;
 - 3.3.3. срок и форма на обучение;
 - 3.3.4. анотация, цели на специализацията, квалификационна характеристика на детския/началния учител, очаквани резултати от професионалната квалификация, имащи отношение към сертифицирането;
 - 3.3.5. съдържание на учебния процес: блок от дисциплини (задължителен блок, задължително-избираем блок, приложно-практически блок, от който се определя тематиката за курсовия проект за дипломиране);
 - 3.3.6. наименование на дисциплината и форма на контрол (изпит или текуща оценка), семестър;
 - 3.3.7. хорариум на аудиторната заетост по дисциплината (общо; поотделно: лекции и упражнения);
 - 3.3.8. разпределение по семестри (първи, втори, трети);
 - 3.3.9. извънаудиторна заетост (дистанционна, консултация с преподаватели, самостоятелна работа, практическа задача и др.);
 - 3.3.10. общ хорариум на часовете: от задължителните дисциплини по семестри, от задължително-избираемите дисциплини, от практическата подготовка, общо за целия срок на обучение;
 - 3.3.11. брой изпити, брой текущи оценки;
 - 3.3.12. начин на завършване на едногодишното специализиращо обучение - държавни изпитни сесии, (хорариум), кредити.

V. Описание на параметрите на обучение, в т. ч.:

1. Форма на обучение – задочна, която включва 270 присъствени часове в рамките на 37 учебни (40 календарни) дни общо, разпределени в три учебни семестъра за лекции, упражнения, практическа



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

подготовка, включително и дните за изпити и за провеждане на държавните изпити в третия, последен семестър (организационно и финансово осигурени).

2. Продължителност на обучението – 270 присъствени часа за едногодишно специализиращо обучение за всеки един обучаван, в т.ч. за провеждането на практическата подготовка и на изпитите, вкл. държавни (писмен и устен).

3. Провеждане на изпити след всеки цикъл учебни дисциплини.

4. Начин на завършване – държавни изпити (устен или писмен, или практико-приложен или дипломен проект). Участникът, избран за изпълнител, трябва да приложи примерен конспект за държавен изпит и/или примерен тематичен списък за варианти на дипломен/курсов проект или практико-приложен изпит (моделна презентация). Представените конспекти и тематични списъци да са нови и актуални (предназначени за специализацията) и да са потвърдени с решение на катедрените съвети, от които се формират екипите на преподаватели, кандидатствали за изпълнители. В учебния план да се обособи хорариум за разработването на дипломния/курсов проект и за държавния изпит като форми за завършването на обучавани педагогически специалисти.

5. Сертифициране– издаване на свидетелство за придобита професионална квалификация „детски и/или начален учител” съгласно Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища (приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.) с допълнителен текст „Обучението се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз за проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, при условие, че е допустим по силата на §1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата.

VI. Организация за провеждане на обучението:

1. Място на провеждане на обучението - висше училище. Избраният изпълнител висше училище или обединение (консорциум) спазва изискванията за цялостна логистична подкрепа, групите се разпределят по региони, като обучението се извършва при еднакви условия и една и съща учебна програма. В случай на обединение при липса на хабилитирани преподаватели по дадена теоретична дисциплина в едното висше училище, само по изключение, се командироваат преподаватели от другото висше училище без това да пречи на организацията и провеждането на обученията.

2. Условия, ред и място за провеждане на практическата подготовка - Тъй като обучаваните имат квалификация „учител по ...” , „педагог ...” или професионална квалификация „учител”, процентното отношение на практическата подготовка е по-малко спрямо психолого-педагогическата и дидактическата им подготовка. Практическата подготовка се организира като педагогически анализ и оценка на демонстрирана открита практика, на решаване на казуси по моделни презентации, в работа в екипи, в делови игри, както и при наблюдение на открита практика в базовите детски градини/училища. Те се отбелязват в съответните учебни програми, приложени от участниците за изпълнители на обществената поръчка.

2.1. В случай, че практическите упражнения са част от хорариума на учебните дисциплини, тя се отразява като хорариум в семестрите, както и в учебните програми по учебните дисциплини с конкретни теми от екипите (ключови експерти и преподавателите-обучители);

2.2. Когато практическата подготовка е самостоятелно обособена в семестъра съобразно учебния план, тя се осигурява с титуляр/модератор (курсов ръководител) в списъка с изпълнители на



поръчката и се отбелязва също със съответния хорариум. Тогава за практическата подготовка се формулират отделни теми (комплексни за дисциплините), които се отбелязват в отделни учебни програми със съответния хорариум и форми на организирането ѝ.

2.3. Практическата подготовка се провежда както в подходящи форми в учебните зали, така и в образователни институции в масовата практика. Тогава се редуцира броят на обучавани педагогически специалисти в една група (на подгрупи), по преценка на научния ръководител на проекта във факултета.

Избраният изпълнител прилага списък с базовите институции, които ще бъдат използвани в практическата подготовка на обучавани педагогически специалисти при сключването на договора.

VII. Изисквания към изпълнителя:

1. Дейност I - Обучение

1.1. Изисквания към учебните материали за всеки обучаван - съдържанието на едногодишното специализиращо обучение следва да бъде систематизирано в обучителен пакет, който може да бъде предоставен на участниците в книжен/електронен вид. Участникът представя:

1.1.1. Описание на съдържанието на обучителния пакет.

1.1.2. Тематичен конспект за държавен изпит (писмен изпит/курсова работа с приложно-презентиращ характер) за придобиване на нова допълнителна квалификация /преквалификация „детски/начален учител”.

1.1.3. Примерни анкетни карти за определяне на входящо и изходящо равнище, с които да се проследи степента на удовлетвореност на обучаемите и обучаващите (да се подготви образец, който да се приложи към документацията, с която се кандидатства).

1.1.4. Примерно семестриално разписание за провеждане на едногодишното специализиращо обучение - разпределение на учебните часове в учебните семестри, с включените в тях изпитни сесии според определеното от учебния план и учебните програми време.

1.2. Условия и ред за осигуряване с учебни материали за всеки обучаван: Учебните материали са задължителни (обучителни пакети, копие на учебен план и на учебни програми, разписание за обучение и конспект/тематичен списък за държавен изпит) и ситуативни (по преценка на преподавателите в хода на обучението помощни средства и консумативи):

1.2.1. Обучителните пакети като тезиси по посока на учебния план и на учебните програми трябва да съдържат: увод, съдържание, тематични параграфи по дисциплините (задължителни), тематични цели, очаквани резултати, подкрепяща информация и интерактивни технологии за индивидуална и за екипна работа, литературна справка по проблема, както и отразяват хорариума на задължителните дисциплини, определени от учебния план и конкретизирани от учебните програми. Обучителните пакети за осигуряването на мултиплициращия ефект на очакваните резултати се конструират и разработват от ключовите експерти и са задължителни материали за обучителната програма на обучавани педагогически специалисти.

1.2.2. Задължителните учебни материали се раздават с приемателно-предавателен протокол от курсовите ръководители/модератори и се съхраняват за отчетност от научния ръководител на проекта. Предоставят се от курсовите ръководители на групите срещу подпис (на хартиен носител) или по електронната поща (електронен и/или оптичен носител) на групата от обучаваните, създадена от курсовия ръководител за общо ползване от тях и от преподавателите.

1.3. Изисквания към методите, свързани с едногодишното специализиращо обучение на педагогическите специалисти:



- 1.3.1. мултимедийни и моделни презентации за съществуващи структурни връзки в образованието на обучаваните педагогически специалисти и педагогическите субекти в образователната политика;
- 1.3.2. казуси – обсъждане на казуси и съществуващи несъответствия в съдържателен и технологичен план в единната социално-педагогическа система „детска градина-начално училище”;
- 1.3.3. въпросници и анкетни карти за установяване равнището на педагогическата компетентност на обучаваните педагогически специалисти;
- 1.3.4. дидактометрия – установяване степента на знанията и уменията на обучаваните педагогически специалисти;
- 1.3.5. интерактивни техники за обучение на децата/учениците, родители и помощен персонал;
- 1.3.6. симулиране на ситуации от професионалния опит на обучаваните педагогически специалисти и адаптиране за едни или други условия, съобразно спецификата на конкретната обучавана група;
- 1.3.7. академични форми за активно участие на обучаваните педагогически специалисти – екипна работа, самостоятелна работа, обучителни игрови и делови тренинги, моделни презентации и др.;
- 1.3.8. дистанционно обсъждане на казуси, възникнали в хода на програмата, тестова проверка и др.
- 1.4. Избраният изпълнител осигурява провеждането на поне от половината лекционни курсове от задължителните учебни дисциплини от хабилизирани в съответната научна област преподаватели.
- 1.5. Ръководителят изготвя доклади за отчитане на дейностите по проекта.

2. Дейност II – Логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти при провеждане на едногодишно специализирано обучение за придобиване на допълнителна квалификация „детски и/или начален учител”: съгласно указанията в Част IV „Пълно описание на предмета на поръчката”, Дейност II „Логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти”.

VIII. Резултатът от проведеното едногодишно специализиращо обучение е:

1. Проведено едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „детски/начален учител”.
2. Логистично осигурени педагогически специалисти, включени в обученията.
3. Успешно завършили 80 % от включените в едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „детски/начален учител”.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация „учител по информатика и информационни технологии”

I. Характеристика на дейността

1. Дейността по изпълнението на възложената обществена поръчка е свързана с организиране, осигуряване (методическо, научно, кадрово и материално-техническо) и осъществяване от висши училища, акредитирани в съответното професионално направление на едногодишно специализиращо обучение на учители, работещи в системата на образованието (по смисъла на чл. 3, ал. 3, т. 2 на Инструкция № 2 от 29.07.1994г. за изискванията за заемане на длъжността „учител”



или „възпитател” съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност), на възраст до 35 години, сертифициране на успешно завършилите обучението (Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища - приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.), както и логистична подкрепа на обучаемите.

2. Обект на изпълнение на услугата са предметите: Информатика и Информационни технологии (ИТ), които се изучават в задължителната подготовка (ЗП), както следва:

2.1. Информатика – 9 клас, два часа седмично

2.2. Информационни технологии:

2.2.1. от 5 до 8 клас – един час седмично;

2.2.2. 9 клас – един срок, два часа седмично;

2.2.3. 10 клас – един срок, два часа седмично.

II. Цел на обучението.

Придобиване на допълнителна квалификация „учител по информатика и информационни технологии”, ориентирана към подготовка на учители за преподаване на предметите Информатика и Информационни технологии. В резултат, преминалите обучението трябва да получат:

1. теоретична и практическа подготовка за преподаване на предметите Информатика и Информационни технологии в обема и съдържанието, определени в документацията на МОМН;
2. достатъчна информация за учебни материали и други средства и източници, които ще им дадат възможност да подобряват своята квалификация;
3. основна практическа подготовка да поддържат самостоятелно информационната структура на материалната база, която използват в учебната дейност (операционна система, приложни продукти, мрежова структура);
4. умения и навици за използване на съвременните технологични средства за взаимно информиране и подпомагане в своята професионална общност.

III. Целева група.

Индикативният брой участници, които следва да бъдат включени в обученията е 300 педагогически специалисти, работещи като учители в системата на образованието. Обучаемите са на възраст до 35 години, с придобити образователно-квалификационни степени „бакалавър” и „магистър” от област на висшето образование: „Технически науки”, „Социални, стопански и правни науки” и „Природни науки, математика и информатика”, без професионалното направление „Информатика и компютърни науки” и не притежават квалификация „учител по информатика и информационни технологии”. Конкретният брой на обучаемите ще бъде уточнен в договора с избрания изпълнител на база извършеното от Възложителя проучване на желанията за включване в обучение.

За включването в едногодишното специализиращо обучение е необходимо желание на учителите, изразено чрез заявление до директора на съответното училище и решение на педагогическия съвет, за съответствието с училищните политики в изпълнение на Инструкцията за определяне на условията и реда за включване на педагогическите специалисти в обучения и квалификации по Проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР, утвърдена със заповед на министъра на образованието, младежта и науката. Целта е да бъдат мотивирани повече млади хора и задържани в професията на учителя чрез допълнителна



квалификация и осигуряване на по-добра възможност за мобилност, за по-бърза адаптация и за професионално развитие и реализация на младите учители.

IV. Изисквания към учебния план и към учебните програми

1. В учебния план задължително трябва да присъстват следните дисциплини със съответния минимален хорариум:

- 1.1. Методика на обучението по информатика и информационни технологии (не по-малко от 24 учебни часа);
- 1.2. Хоспитиране (не по-малко от 12 учебни часа);
- 1.3. Текуща педагогическа практика (не по-малко от 18 учебни часа);
- 1.4. Преддипломна педагогическа практика (не по-малко от 30 учебни часа).

2. Останалите дисциплини (наименование, хорариум и учебно съдържание) в учебния план се предлагат по преценка на участника, избран за изпълнител. В учебния план се предлагат избираеми дисциплини, както следва:

- 2.1. първа група - педагогически, психологически и методически;
- 2.2. втора група - интердисциплинарни и приложно-експериментални дисциплини.

Всяка избираема дисциплина е с хорариум не по-малко от 15 часа. Участникът, избран за изпълнител, следва да посочи точният брой избираеми дисциплини, които обучаемият трябва да избере, като в избраните дисциплини има поне една от всяка група. Очаква се, обучаемите да имат различни интереси и/или предварителна подготовка и включването на подходящ набор от избираеми дисциплини може да се окаже много подходящо.

3. Хорариумът, който се посочва в учебния план, се отнася за аудиторната заетост на очните занятия и за практическата подготовка. Общият хорариум (лекции, упражнения, хоспитиране, педагогически практики, изпити) не трябва да надхвърля 420 учебни часа.

3.1. За изпит се предвижда 0,5 учебни часа на студент (Например, ако броят на дисциплините, които обучаемият трябва да прослуша, са 10, за изпити трябва да се отделят 5 часа, като за останалите дейности остават не повече от 415 часа).

Всяка дисциплина от учебния план трябва да има учебна програма, със следните задължителни компоненти: име на дисциплината, съкратено име на дисциплината (код), хорариум (лекции, упражнения, консултации), лекторски екип, анотация, подробен тематичен план по учебни часове (лекции, упражнения), списък на учебните материали, които ще се използват в обучението или при самостоятелното изучаване (ако се сметне за по-подходящо, някои учебни материали могат да се посочват към темата, за която се отнасят) и методология за формиране на оценката от изпита. Посочва се и съставителя, как и от кого е приета и утвърдена.

4. Към учебните програми се включват следните два вида учебно съдържание:

- 4.1. учебно съдържание, което ще бъде разглеждано на очните занятия и за него са посочени предвидените учебни часове за очни занятия;
- 4.2. учебно съдържание, което няма да бъде разглеждано на очните занятия като за него задължително са посочени подходящи учебни материали за самостоятелна подготовка, задължително се включва в изпита по дисциплината, подлежи на обсъждане в часовете за консултации, а на мястото за предвидени учебни часове се посочва текстът "самостоятелна подготовка" (или краткото "сам. подг.").

Изискванията към избираемите дисциплини по отношение на помощните учебни материали са по-високи. Те трябва да гарантират възможността за самостоятелно изучаване на дисциплината.

5. Учебното съдържание на предложените в учебния план дисциплини трябва да бъде определено в съответствие с предвиденото (публикувано от МОМН) учебно съдържание в задължителната



подготовка на предметите Информатика и Информационни технологии. И Участникът, избран за изпълнител, трябва да обоснове учебното съдържание на предложените дисциплини и възможността да се постигне целта, посочена в „Цели на обучението”, като посочи съответствието на:

5.1. учебното съдържание в учебните програми на предложените в учебния план учебни дисциплини;

5.2. учебното съдържание на предметите Информатика и Информационни технологии (задължителна подготовка), според публикуваната документация на MOMH.

Съответствието се гарантира като за всяка тема от документацията на MOMH (на първо ниво) се посочва една или няколко теми от учебните програми на предложения учебен план. Посочването се прави с кода на учебната дисциплина и номера на темата в учебната програма. За темите от документацията на MOMH, които не присъстват в никоя от дисциплините на предложения учебен план, се посочва текстът "не е включена".

Участникът, избран за изпълнител, трябва да посочи средствата и дейностите, с които прави възможно постигането на целите изброени „Цели на обучението”.

5.3. Предвидените към учебните дисциплини упражнения и практически дейности трябва да се осъществяват при условия, които съответстват на съществуващите в училищата техника и софтуер.

V. Описание на параметрите на обучението:

1. Форма на обучение: задочна, която включва присъствени часове в рамките на 58 учебни (61 календарни) дни общо за лекции, упражнения, консултации и дни за провеждане на изпити;

Продължителност на обучението – 420 присъствени часа за едногодишно специализиращо обучение за всеки един обучаван, които включват:

2.1. очни занятия - лекции, упражнения, консултации;

2.2. изпити, включително държавния практико-приложен изпит;

2.3. практическа подготовка (дисциплините Хоспетиране, Текуща педагогическа практика и Преддипломна педагогическа практика).

2. Начин на завършване – държавен практико-приложен изпит.

3. Сертифициране – свидетелство за професионална квалификация, което се издава след успешно завършване на обучението се издава от участника, избран за изпълнител, и трябва да удовлетворява изискванията на Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища (приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.). В свидетелството трябва да присъства текстът: „Обучението се осъществява с финансовата подкрепа на ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз за проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, при условие, че е допустим по силата на §1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

VI. Организация на провеждането на обучението

1. Място за провеждане на обучението – висше училище. При обединение (консорциум) - спазване на изискванията за цялостна логистична подкрепа, групите се разпределят по региони, като обучението се извършва при еднакви условия и една и съща учебна програма. В случай на обединение при липса на преподаватели по дадена теоретична дисциплина в едното висше



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

училище, само по изключение, се командироваат преподаватели от другото висше училище без това да пречи на организацията и провеждането на обученията.

2. Провеждане на практическата методическа подготовка (дисциплините Хоспитиране и педагогическите практики) и държавния практико-приложен изпит може да се проведат и на територията на съответния регионален инспекторат по образованието (РИО), където се намира и образователната институция, която е изпратила учителя на обучението, при организация, създадена от участника.

2.1. Разходите за провеждане на практическата подготовка и държавния практико-приложен изпит (хonorари и командировъчни) се изплащат от участника, избран за изпълнител.

2.2. Изпитната комисия за провеждане на държавния практико-приложен изпит е тричленна и се назначава от ВУ като председател е преподавател-обучител от ВУ и задължително участва базовия учител, при който е проведена практиката и трети член, определен от участника.

3. Организация и провеждане на очните занятия:

3.1. Очните занятия за отделните дисциплини се провеждат в до три учебни семестъра, с включени в тях изпитни сесии, последната от които включва и държавните изпити. Семестърът е непрекъснатата последователност от учебни дни, в които се провеждат лекции, упражнения, консултации и изпити, вкл. с времето, определено за държавен изпит.

3.2. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предостави примерен график за провеждане на обучението, който се състои от следните елементи:

3.2.1. продължителност на всеки от планираните три учебни семестъра в дни и брой дни за всяка от изпитните сесии в тях, както и предполагаемите начални дати;

3.2.2. учебни дисциплини, които ще бъдат предложени във всеки от учебните семестри;

3.2.3. за всяка учебна дисциплина: на колко потока ще се четат лекциите (всеки поток е с отделен лекторски екип - не задължително различен); по колко обучаеми ще има всеки поток; на колко групи за практическа работа ще се дели всеки поток;

3.2.4. организация за провеждането на практическата подготовка;

3.2.5. лекторски екип за всяка учебна дисциплина (или за поток, ако четенето на дисциплината е в повече от един поток).

VII. Изисквания към Изпълнителя:

1. Дейност I - Обучение

1.1. Избраният изпълнител изработва учебните планове за едногодишното специализиращо обучение за всеки от изброените чужди езици, учебните програми за всяка от дисциплините в учебните планове, учебните комплекти.

1.2. Участникът, избран за изпълнител, трябва да осигури отпечатването и предоставянето на обучаеми и на обучаващи необходимите учебни материали. Учебните материали, които се отнасят за дисциплините от първия учебен семестър, трябва да бъдат предоставени или направени достъпни за обучаемите най-късно в първия учебен ден. За следващите семестри, те трябва да са достъпни не по-късно от края на предходния. Посочените в учебните програми помощни учебни материали могат да бъдат на хартиен носител, в електронна форма или на оптичен носител и като връзки към сайтове с описания на продукти или учебна документация, за които няма ограничение за използване. Учебните материали се предоставят на обучаваните срещу подпис на хартиен носител. Възможност за ползване на електронни носители и възможност за ползване на учебни материали он-лайн, се описва при представяне на офертата.

1.3. Избраният изпълнител определя условия и ред за осигуряване с учебни материали за всеки обучаван, който получава достъп до използваните от висшето училище обучителни платформи



(ако има такива и ако може да бъдат използвани), за които висшето училище предоставя списък при подаване на офертата.

1.4. Избраният изпълнител осигурява провеждането на поне от половината лекционни курсове от задължителните учебни дисциплини от хабилитирани в съответната научна област преподаватели.

1.5. Ръководителят изготвя доклади за отчитане на дейностите по проекта.

2. Дейност II – Логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти при провеждане на едногодишно специализирано обучение за придобиване на допълнителна квалификация „учител по информационни и комуникационни технологии” е съгласно указанията в Част IV „Пълно описание на предмета на поръчката”, Дейност II „Логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти”.

VIII. Резултатите от проведеното едногодишно специализиращо обучение са:

1. Проведено едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „учител по информатика и информационни технологии”.

2. Логистично осигурени педагогически специалисти, включени в обученията.

3. Завършили 80 % от включените в едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „учител по информатика и информационни технологии”.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4

Осигуряване на достъп до програми чрез едногодишно специализиращо обучение (ЕСО) във висши училища с цел придобиване на професионална квалификация „учител”

I. Характеристика на дейността:

Дейността по изпълнението на възложената обществена поръчка е свързана с организиране, осигуряване (методическо, научно, кадрово и материално-техническо) и провеждане от висше училище, акредитирано в съответното професионално направление на едногодишно специализиращо обучение на учители, работещи в системата на образованието (по смисъла на чл. 3, ал. 3, ал. 4, т. 2 и на чл. 8, ал.1 на Инструкция № 2/1994г. за изискванията за заемане на длъжността „учител” или „възпитател” съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност), на възраст до 35 години, сертифициране на успешно завършилите обучението съгласно изискванията на Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища (приета с ПМС № 215/12.08.2004 г., обн. ДВ, бр. 75 от 2004 г., изм. и доп. бр. 10 от 2006 г., бр. 39 от 2009 г., изм. бр. 79 от 2009 г., доп. бр. 33 от 2011 г.) с допълнителен текст „Обучението се осъществява с финансовата подкрепа на ОП РЧР, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз за проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, при условие, че е допустим по силата на §1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, както и осигуряване на логистична подкрепа на обучаемите. Естеството на дейността предполага тя да се осъществява от висше училище, получило институционална и програмна акредитация в съответствие с разпоредбите в Глава десета на същия Закона за висшето образование и при спазването на изискванията на единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител”.



II. Цел на обучението:

Провеждане на едногодишно специализиращо обучение насочено към придобиване на професионална квалификация „учител” от педагогически специалисти.

III. Описание на целевата група.

Индикативният брой участници, които следва да бъдат включени в обучението е 120 педагогически специалисти, работещи учители по различни учебни предмети. Конкретният брой на обучаемите ще бъде уточнен в договора с избрания изпълнител на база извършеното от Възложителя проучване на желанията за включване в обучение.

Обучаемите са на възраст до 35 години, с придобита образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър” от области на висшето образование „Хуманитарни науки”, „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки”, „Аграрни науки и ветеринарна медицина”, „Здравеопазване и спорт”, „Изкуства” и преподават по учебните предмети от общозадължителната и от професионалната подготовка. Те имат стаж като учители по учебни предмети, но нямат придобита професионална квалификация „учител”, т.е. притежават известен практически педагогически опит, но им липсва теоретична педагогическа, психологическа и методическа подготовка. Посоченото обстоятелство предполага възможност, първо, да се редуцира в известна степен хорариумът за практическа подготовка (по смисъла на чл. 5 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител”) за сметка на увеличаване на хорариума на теоретичните занятия в рамките на предвидения общ хорариум и второ, да се съобрази практическата подготовка с наличния практически опит на курсистите.

За включването в едногодишното специализиращо обучение е необходимо желание на учителите, изразено чрез заявление до директора на съответното училище и решение на педагогическия съвет, за съответствието с училищните политики и в съответствие с Инструкцията за определяне на условията и реда за включване на педагогическите специалисти в обученията и квалификации по Проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти” по ОП РЧР, утвърдена със заповед на министъра на образованието, младежта и науката. Целта е да бъдат мотивирани повече млади хора и задържани в професията на учителя чрез допълнителна квалификация и осигуряване на по-добра възможност за мобилност, за по-бърза адаптация и за професионално развитие и реализация на младите учители.

IV. Изисквания към учебния план и учебната програма.

Участникът в обществената поръчка следва да опише детайлно учебния план и съдържанието и подходът, които ще приложи за изработване на програмите за обученията, както и методиката за провеждане на самите обучения. Обучението се осъществява в рамките на три учебни семестъра, с включени в тях изпитни сесии по учебен план, съответстващ като съдържание и структура на изискванията на Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител”. Учебният план включва задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, като обучението по всяка от тях завършва с изпит, формата на който се определя от участника, избран за изпълнител. При определянето на минималния брой задължителни, избираеми и факултативни учебни дисциплини и техният минимален хорариум, участникът следва да се придържа към изискванията на чл. 7 и чл. 8 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител” – приета с ПМС № 162 от 1997 г., обн. ДВ, бр. 34 от 25.04.1997 г.). При определянето на минималния хорариум на практическата подготовка в различните й форми на обучение (хоспетиране, текуща и преддипломна



педагогическа практика) участникът посочва, определеният от него брой часове. Като част от описанието на подхода си участникът следва да посочи евентуалните рискове, застрашаващи ефективното изпълнение на дейностите и да предложи начините за намаляване на рисковете от неизпълнение. Участникът посочва как и от кого е приет и утвърден учебният план.

За всяка учебна дисциплина от учебния план се представя разработена учебна програма, която включва кратка анотация, съдържаща и описание на включените (нови/ интерактивни) методи на преподаване, разпределение на учебното съдържание по теми и учебни часове, критерии за оценка и библиография, която е препоръчително да съдържа учебници и учебни помагала, разработени от преподаватели и научни колективи от съответното висше училище, както и най-съвременните учебни системи и помагала. Посочва се и съставителя, как и от кого е приета и утвърдена.

V. Описание на параметрите на обучението, в т.ч.:

1. Форма на обучение: задочна, която включва присъствени часове в рамките на 52 учебни (55 календарни) дни общо, разпределени в три учебни семестъра за лекции, упражнения, практически занятия, включително и дните за изпити и за провеждане на държавните изпити. Те се реализират в рамките на три семестъра, като третият семестър включва и времеви параметър за подготовката и реализацията на държавния изпит (организационно и финансово осигурени).
2. Продължителност на обучението – 360 присъствени часа за едногодишно специализиращо обучение за всеки един обучаван, в т.ч. за провеждането на практическата подготовка и на изпитите, вкл. държавни (писмен и устен).
3. Начин на завършване – обучението завършва с два равностойни държавни изпита със самостоятелни оценки, както следва:
 - 3.1. писмен държавен изпит по предварително разработен конспект.
 - 3.2. практико-приложен държавен изпит – изнасяне и защита на разработен от обучавания урок (по смисъла на чл. 15, ал. 2 от Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител” - ДВ, бр. 34 от 25.04.1997 г.).
4. Сертифициране на успешно завършилите обучението – издаване на свидетелство за придобита професионална квалификация „учител”, съгласно Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация "учител".

VI. Организация за провеждане на обучението:

1. Място на провеждане на обучението – висше училище. Групите се разпределят по региони, като обучението се извършва при еднакви условия и една и съща учебна програма. В случай на обединение при липса на преподаватели по дадена теоретична дисциплина в едното висше училище, само по изключение, се командироваат преподаватели от другото висше училище без това да пречи на организацията и провеждането на обученията.
2. График за провеждане на обучението - избраният изпълнител изготвя график за обучение на групите и потоците. Разпределение на потоците – с оглед на по-ефективно осъществяване на обучението курсистите се разпределят в потоци от 25 до 30 човека, като обучението на всеки поток се осъществява независимо от другите потоци по приложения учебен план. При наличие на достатъчно курсисти с присъдена ОКС „професионален бакалавър”, препоръчително е те да бъдат обособени в отделен поток (потоци). Примерният график се представя с офертата.
3. Преподавателски състав – лекционните курсове за задължителните учебни дисциплини се провеждат от хабилиитирани в съответната научна област преподаватели, като не по-малко от 3/4 от тях трябва да бъдат на основна работа в съответното висше училище. Лекционните курсове по



избираемите и факултативните дисциплини може да се водят и от нехабилитирани лица, притежаващи образователната и научна степен „доктор”.

4. Условия, ред и място за провеждане на практическата подготовка – провежда се с помощта на базови учители по съответните учебни предмети в базови училища, с които изпълнителят (висше училище) има сключени договори.

4.1. Хоспетирането се провежда в рамките на обучението по задължителните дисциплини „педагогика (теория на възпитанието и дидактика)” и „методика на обучението”, като часовете, предвидени за хоспетиране се разпределят по равно за двете дисциплини.

4.2. Текущата педагогическа практика се провежда по учебните предмети, които курсистът ще има право да преподава след придобиване на професионалната квалификация „учител”. Тя се провежда след приключване на обучението по съответната методика с помощта на базов учител и под прякото ръководство и контрол на преподавателя по методика.

4.3. Преддипломната педагогическа практика се провежда по учебните предмети, които курсистът ще има право да преподава след придобиване на професионалната квалификация „учител”. Броят изнесени уроци в рамките на предвидения по учебен план хорариум за преддипломна практика трябва да бъде между 15 и 22 по преценка на участника.

VII. Изисквания към изпълнителя:

1. Дейност I - Обучение

1.1. Изисквания към учебните програми и учебните материали – учебните програми по отделните дисциплини, включени в учебния план се изработват от участникът, избран за изпълнител. Участникът, избран за изпълнител, подготвя и осигурява учебни материали за всеки курсист по всяка дисциплина съобразно спецификата на дисциплината.

1.2. Условия и ред за осигуряване с учебни материали – по преценка на участника, избран за изпълнител, учебните материали се предоставят на обучаваните педагогически специалисти в началото на обучението като цяло или в началото на обучението по всяка учебна дисциплина. Необходимите за обучението учебни материали се предоставят на обучаваните срещу подпис, като протокола е част от отчетната документация.

1.3. По преценка на изпълнителя, на предвиденото в образеца на учебна програма място се прави описание на извън аудиторната заетост на обучаемите.

1.4. Лекционните курсове по задължителните учебни дисциплини се провеждат от хабилитирани в съответната научна област преподаватели. Лекционните курсове по избираемите и факултативните дисциплини може да се водят и от нехабилитирани лица, притежаващи образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”.

1.5. При извършване на обученията трябва да се спазват действащите единни държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация "учител" от лица с висше образование.

1.6. Ръководителят изготвя доклади за отчитане на дейностите по проекта.

2. Дейност II – Логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти при провеждане на едногодишно специализирано обучение за придобиване на допълнителна професионална квалификация „учител” е съгласно указанията в Част IV „Пълно описание на предмета на поръчката”, Дейност II „Логистична подкрепа на обучаваните педагогически специалисти”.

VIII. Резултатът от проведеното едногодишно специализиращо обучение е:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Проведено едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „учител”.
2. Логистично осигурени педагогически специалисти, включени в обученията.
3. Завършили 80 % от включените в едногодишно специализиращо обучение с цел придобиване на професионална квалификация „учител”.

