

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УТВЪРДИЛ:
КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура
по Закона обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания“

Обособена позиция 2: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“

София, 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РЕШЕНИЕ

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
Раздел III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел V. ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение № 1 – Оферта
Приложение № 2 – Ценово предложение
Приложение № 3 – Техническо предложение
Приложения № 4 и 4А – Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2 и т. 3 от ЗОП
Приложения № 5 и 5А – Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
Приложения № 6 и 6А – Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП
Приложение № 7 – Декларация по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности
Приложение № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Приложение № 9 – Информация за оборота на участника
Приложение № 10 – Списък на изпълнените договори
Приложение № 11 – Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификацията на екипа, отговорен за изпълнение на поръчката
Приложение № 12 – Проект на договор
Приложение № 13 – Сведения за участника
Приложение № 14 – Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Коезионния фондове на ЕС”
Приложение № 15 - Извлечение от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г.
Приложение № 16 - Изисквания за информация и публичност.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: Р01-99 от 10/06/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: _____

Поделение: _____

Изходящ номер: Р..... от дата 10/06/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерство на образованието и науката

Адрес

бул. "Княз Дондуков" № 2А

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

бул. "Княз Дондуков" № 2А

Телефон

02 9217647

Лице за контакт

г-жа Албена Вуцова, г-жа Лора Павлова

Електронна поща

a.vutsova@mon.bg

Факс

02 9811404

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.mon.bg>

Адрес на профила на купувача:

<http://www.mon.bg>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 „Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по обособени позиции: Обособена позиция 1: „Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания“ и Обособена позиция 2: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

Телефон 02 9884070

Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):

срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 10/06/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

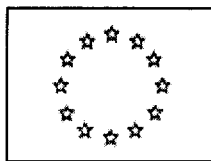
/подпис и печат/

Красимир Вълчев

Длъжност:

Главен секретар на Министерство на образованието и науката





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт бул. "Княз Дондуков" № 2А	Телефон 02 9217647	
На вниманието на г-жа Албена Вуцова, г-жа Лора Павлова		
Адрес за електронна поща a.vutsova@mon.bg, l.pavlova@mon.bg		Факс 02 9811404
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.mon.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mon.bg Електронен достъп до информация (URL): http://www.mon.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отход, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по обособени позиции:		
Обособена позиция 1: „Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания“		
Обособена позиция 2: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
Република България		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или		

динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора

Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Обекта на поръчката включва предоставяне на консултантски услуги и експертиза във връзка с изпълнението на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания“ и Обособена позиция 2: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“.

Обхватът на Обособена позиция №1 включва: анализ на нормативната и стратегическата рамка за провеждане на политиката в областта на науката и научните изследвания; извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания; разработване на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба с акцент подобряване на механизмите за координация и консултации между административните структури и заинтересованите страни; разработване на модел за мониторинг и оценка на въздействието на прилаганите мерки по правителствената политика областта на науката и научните изследвания. Изпълнението ще се осъществява в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя и със сформирания консултативна работна група.

Обхватът на Обособена позиция №2 включва: организиране и провеждане на 2 конференции за представяне на проекта и

постигнатите резултати резултатите , както и разработване и разпространение на информационни материали, вкл. прессъобщения.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	75112100	
Допълнителен/ни обект/и	79952000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

спорес техническата спецификация

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

222041.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/03/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие следва да бъде в една от следните форми – парична сума, внесена по сметката на Министерството на образованието и науката (с посочен предмет на обществената поръчка): IBAN BG 85 BNBG 96613300149101 при БНБ – ЦУ или банкова гаранция в полза на възложителя (по избор на участника), както следва: за обособена позиция №1 – 1 900,00 лв. (хиляда и деветстотин лева); за обособена позиция № 2 – 200 лв. (двеста лева). Валидността на банковата гаранция за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Условията за задържане и освобождаване на гаранциите са съгласно чл. 61-62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер 2 (две) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС и следва да бъде в една от следните форми – парична сума или банкова гаранция по избор на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение трябва да бъде с валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Условията за освобождаване или задържане на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя по следния начин:

1. Авансово плащане – не се дължи.

2. Междинни плащания – след приемане на изпълнението на всяка извършена дейност по договора чрез подписване на констативен протокол и издадена оригинална фактура от изпълнителя в размер, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя. Общият размер на междинните плащания не може да надвишава 80% от цената на договора.

3. Окончателно плащане в размер на 20% от договорната цена, след приемане на окончателен доклад за изпълнението на договора чрез подписване на констативен протокол и издадена оригинална фактура от изпълнителя. Подробна информация относно плащането е предоставена в проекта на договор от Документацията за участие в процедурата.

При изпълнението на поръчката следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма "Административен капацитет".

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Не се изисква създаване на юридическо лице в случаите, в които участникът е обединение.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всеки участник следва да представи документите, изискуеми съгласно документацията за участие в процедурата, включително:

1. Заверено от участника копие (или нотариално заверен препис) от документ за регистрация (съдебна или в Агенцията по вписванията) или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по т.1. (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) се представя в официален превод на български език. Когато участникът е обединение на юридически и/или физически лица, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).

2. Удостоверение за актуално състояние, когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; Документът се представя и в официален превод на български език; Чуждестранните лица могат да представят декларация, в случай, че в държавата, в която са установени, не се предвижда издаването на такъв документ, в превод на български език.

3. Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо).

4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата:

- по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП;

- по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;

- по чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо)

Декларациите се представят оригинал, изготвени съгласно изискванията определени в документацията за участие в поръчката. От процедурата се отстранява участник, който не е представил

изискуемите документи дори след тяхното изискване по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП, и за когото е налице някое от обстоятелствата: по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП; или по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г.; или по чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС; или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, включително на тези по чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Заверено от участника копие на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години – 2010, 2011 и 2012 г. Когато участникът е представил ЕИК, и изискваните по тази точка документи са публикувани в Търговския регистър, участникът може и да не ги представя, като посочи това обстоятелство. За физическите лица: официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.).
2. Подписана от участника информация за общия оборот и за оборота от услуги сходни с обекта на поръчката за предходните три години – 2010, 2011 и 2012 г.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

За обособена позиция №1:
 Минимално изискване: Общият оборот на участника, за последните три финансови години, трябва да бъде не по-малко от 300 000 лв. (триста хиляди лева) без ДДС. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.
 Минимално изискване: Оборътът на участника, за последните три финансови години, реализиран в резултат от изпълнението на сходни с обекта на поръчката услуги, трябва да бъде не по-малко от 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.
 Сходни с обекта на поръчката са услуги, свързани с: 1) Извършване на оценка на въздействието и/или анализи на нормативната уредба, и/или на политики, и/или на европейски практики в областта на публичните политики; 2) Изготвяне на функционални и/или организационни анализи и планиране на мерки за изграждане на институционален капацитет; 3) Техническа помощ, свързана с дейността на работни групи, съставени от служители от държавната администрация и представители на заинтересовани

	<p>страни. Изискването е кумулативно, един референтен договор може да включва една или повече от посочените услуги.</p> <p>За обособена позиция №2: Минимално изискване: Общият оборот на участника, за последните три финансови години, трябва да бъде не по-малко от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.</p> <p>Минимално изискване: Оборътът на участника, за последните три финансови години, реализиран в резултат от изпълнението на сходни с обекта на поръчката услуги, трябва да бъде не по-малко от 20 000 лв. (двадесет хиляди лева) без ДДС. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.</p> <p>Сходни с обекта на поръчката са услуги, свързани с: 1) Планиране и провеждане на комуникационни дейности; 2) Изготвяне и разпространение на информация за средствата за масова информация; 3) Изработване на информационни материали. Изискването е кумулативно, един референтен договор може да включва една или повече от посочените услуги.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите 2. заверени от участника копия на референции/препоръки от 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>За обособена позиция №1: Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил най-малко 3 договора, с предмет, сходен с обекта на поръчката през последните три години считано от крайния срок за подаване на офертите. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.</p> <p>Минимално изискване: За</p>

<p>получателите на услугите, посочени в списъка</p> <p>3. Списък на предложените експерти, придружен с:</p> <ul style="list-style-type: none">- автобиографии на експертите;- заверени от участника копия на дипломи, трудови/служебни книжки / длъжностни характеристики, референци и/или заповеди и/или трудови или граждански договори и др. Документи, които са на чужд език се представят и в превод.	<p>изпълнението на обособената позиция №1, участникът следва да предложи основен екип от четирима експерти, отговарящи на следните изисквания:</p> <p>Експерт 1: Ръководител на екипа:</p> <ul style="list-style-type: none">а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;б) професионален опит: най-малко 7 години общ професионален опит/трудов стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;в) най-малко 5 години специфичен опит в реализацията на проекти, свързани с анализ на публични политики; анализи на функционирането на административни структури и предоставянето на услуги; както и планиране и провеждане на проучвания и изследвания в публичния сектор;г) управление и/или участие в най-малко 5 национални и/или международни проекта в публичната сфера. <p>Експерти 2 и 3: Експерт Анализ и оценка на въздействието:</p> <ul style="list-style-type: none">а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;б) професионален опит: най-малко 5 години общ професионален опит/трудов стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;в) най-малко 3 години специфичен опит в извършване на анализи, оценка на въздействието и проучвания в областта на публичните политики;г) участие в най-малко 3 национални и/или международни проекта в публичната сфера. <p>Експерт 4: Експерт Публични консултации и комуникации:</p> <ul style="list-style-type: none">а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;б) професионален опит: най-
---	--

	<p>малко 5 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;</p> <p>в) най-малко 3 години специфичен опит в организация на публични консултации и комуникационни дейности и кампании за структури от публичния и/или частния сектор;</p> <p>г) участие в най-малко 3 национални и/или международни проекта в публичната сфера.</p> <p>За обособена позиция №2: Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил най-малко 2 договора, с предмет, сходен с обекта на поръчката през последните три години считано от крайния срок за подаване на офертите. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.</p> <p>Минимално изискване: За изпълнението на обособената позиция №2, участникът следва да предложи основен екип от четирима експерти, отговарящи на следните изисквания: Експерт 1: Ръководител на екипа:</p> <p>а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока;</p> <p>б) професионален опит: най-малко 5 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;</p> <p>в) най-малко 3 години професионален опит в планиране и провеждане на комуникационни дейности, включително разпространение на информация за средствата за масова информация;</p> <p>г) управление и/или участие в най-малко 3 национални и/или международни проекти в сферата на публичните комуникации.</p> <p>Експерти 2 и 3: Експерт Логистика:</p>
--	--

	<p>а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока;</p> <p>б) професионален опит: най-малко 3 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;</p> <p>в) най-малко 2 години специфичен опит в организацията и провеждането на комуникационни дейности за публичния сектор;</p> <p>г) участие в най-малко 1 национални и/или международни проекти в публичната сфера.</p> <p>Експерт 4: Технически сътрудник, който да притежава средно образование и минимум 2 години практически опит в областта на организацията и провеждането на комуникационни дейности, работата с офис-оборудване и/или информационните технологии.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>	
<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:</p>	
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)</p> <p><i>(ако да, посочете имената и адресите на</i></p>

<i>икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>	
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерии за възлагане	
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 „Техническа оценка“ (То)	70
2 „Предлагана цена“ (Пц)	30
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) _____	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да)	

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 24/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 04/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 05/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: МОН, бул. "Дондуков" 2А

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Поръчката се изпълнява в рамките на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, съгласно №11-13-9/ 05.10.2012 г., сключен между Министерството на финансите и Министерството на образованието, младежта и науката за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, Бюджетна линия BG051PO002/11/1.3-06.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

забележка 1: към раздел IV.2.1. "Критерии за възлагане":
Критерии за оценка на офертите по обособена позиция №1: показател „Техническа оценка“ (То): K1: Стратегия и методи за изпълнение на обособена позиция №1 – максимален брой точки 40; K2: Описание на задачите/етапите, техниките и инструментите за изпълнение – максимален брой точки 35; K3: Организация на изпълнението на обособена позиция №1 – максимален брой точки 25.
Критерии за оценка на офертите по обособена позиция №2: показател „Техническа оценка“ (То): K1: Стратегия и методи за изпълнение на обособена позиция №2 – максимален брой точки 40; K2: Описание на техниките и инструментите за изпълнение за изпълнение на задачите – максимален брой точки 20; K3: Организация на изпълнението на обособена позиция №2 – максимален брой точки 40.
забележка 2 : Настоящата поръчка се провежда чрез прилагане на опростена открита процедура по чл.14, ал. 3 от ЗОП.
забележка 3 : Срокът за представяне на оферти е намален по реда на чл. 64, ал. 3:
- обявлението за откриване на обществената поръчка е изпратено до Агенцията за обществени поръчки за вписване в РОП по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- Възложителят е осигурил пълен достъп до документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка по електронен път - <http://www.mon.bg>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Министерство на образованието и науката		
Пощенски адрес		
бул. "Дондуков" 2 А		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9217647	
Адрес за електронна поща	Факс	
a.vutsova@mon.bg, l.pavlova@mon.bg		
Интернет адрес (URL):		
http://www.mon.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 10/06/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон

На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагач орган, от името на когото възлагачият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания“

Обособена позиция 2: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: „Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания“

1) Кратко описание

Обхватът на Обособена позиция №1 включва: анализ на нормативната и стратегическата рамка за провеждане на политиката в областта на науката и научните изследвания; извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания; разработване на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба с акцент подобряване на механизмите за координация и консултации между административните структури и заинтересованите страни; разработване на модел за мониторинг и оценка на въздействието на прилаганите мерки по правителствената политика областта на науката и научните изследвания. Изпълнението ще се осъществява в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя и със сформирания консултативна работна група.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	75121000	

3) Количество или обем

съгласно техническата спецификация

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 199166.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/03/2014 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

--

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:

„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания“

Обособена позиция 2: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: "Изпълнение на мерки за информация и публичност"

1) Кратко описание

Обхватът на Обособена позиция №2 включва: организиране и провеждане на 2 конференции за представяне на проекта и постигнатите резултати резултатите, както и разработване и разпространение на информационни материали, вкл. прессъобщения.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79952000	

3) Количество или обем

според техническата спецификация

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 22875 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/03/2014 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО****Категория №(1) Предмет**

- | | |
|----|---|
| 1 | Услуги по поддръжка и ремонт |
| 2 | Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща |
| 3 | Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща |
| 4 | Превоз на поща по суша(3) и по въздух |
| 5 | Далекосъобщителни услуги |
| 6 | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4) |
| 7 | Компютърни и свързани с тях услуги |
| 8 | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5) |
| 9 | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги |
| 10 | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение |
| 11 | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги |
| 12 | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13 | Рекламни услуги |
| 14 | Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти |
| 15 | Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор |
| 16 | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги |

Категория №(7) Предмет

- | | |
|----|---|
| 17 | Услуги на хотели и ресторанти |
| 18 | Услуги на железопътния транспорт |
| 19 | Услуги на водния транспорт |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта |
| 21 | Юридически услуги |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8) |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9) |
| 27 | Други услуги |

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

РАЗДЕЛ I УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2 и т. 3, ал. 2 (когато е посочена в обявлението) и ал. 5 от ЗОП.

3. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2 и т. 3, и ал. 2, т. 2 и 5, се прилагат съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

4. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и 4 и ал. 5, т. 2, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

5. Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2 и т. 3 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП с декларация.

7. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2 и т. 3 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 4.

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, 4 и 5.

9. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2 и т. 3 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по ал. 2 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2 и т. 3 и 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

10. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

11. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- 1) лично – срещу подпис;
- 2) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- 3) чрез куриерска служба;
- 4) по факс;
- 5) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- 6) чрез комбинация от тези средства.

12. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

13. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

14. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- 1) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- 2) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

15. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

16. Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми:

- 1) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- 2) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- 3) когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Министерството на образованието и науката (с посочен

предмет на обществената поръчка): **IBAN BG 85 BNBG 96613300149101 при БНБ -**

ЦУ.

- 4) гаранцията за участие за:
 - обособена позиция №1 е **1 900,00 лв.** (хиляда и деветстотин лева);
 - обособена позиция № 2 е **200 лв.** (двеста лева).
- 5) гаранцията за изпълнение е 2% от стойността на договора по всяка обособена позиция.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

17. Размерът и валутата на гаранцията за участие или изпълнение са посочени в обявлението за обществената поръчка.

18. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

19. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

20. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

21. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

22. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

23. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

24. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1) Решение за откриване на процедурата;
- 2) Обявление за обществена поръчка;
- 3) Пълно описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- 4) Указания за подготовката на оферта;
- 5) Критерий за определяне на оценка на оферта;

- 6) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- 7) Указания по провеждането и участието в процедура;
- 8) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

25. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка. За всяка обособена позиция по настоящата обществена поръчка, за която кандидатства, участникът подава отделна оферта.

26. Всеки участник има право да представи само една оферта по всяка обособена позиция.

27. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, а именно – София 1000, бул. ”Княз Дондуков” № 2А, **Министерство на образованието и науката** преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

28. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; или други подобни.

29. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, наименованието на обособената позиция, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа следните три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

29.1. **плик № 1 с надпис „Документи за подбор по обособена позиция от (името на участника)”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

29.2. **плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция от (името на участника)”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП. В този плик се прилага подписан и подпечатан проект на договор (*Приложение № 12*).

29.3. **плик № 3 с надпис „Предлагана цена по обособена позиция от (името на участника)”**, който съдържа ценовото предложение на участника (*Приложение № 2*).

29.4. Когато участникът участва по повече от една обособена позиция, за всяка позиция подава отделна оферта, окомплектована по реда на т. 29 от настоящата документация.

30. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в чл. 56, ал 1, т. 1 документи се

представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “*Вярно с оригинала*”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението.

31. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

32. Офертата (*Приложение № 1*) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

32.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата** (*в оригинал*), подписан от представляващия участника.

32.2. **Документи, удостоверяващи правосубектност**, както следва:

32.2.1. За юридически лица или еднолични търговци – **копие от документ за регистрация** или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; За физически лица – копие от документа за самоличност; За юридически лица с нестопанска цел – удостоверение за актуално състояние (удостоверението за актуално състояние следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата); за чуждестранни юридически лица – документ за регистрация съобразно националното им законодателство.

32.2.2. Когато участникът в процедура е обединение, което не е юридическо лице – **акта за създаването му**, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – *в оригинал или в нотариално заверен препис* (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

32.3. **Документ за регистрация по БУЛСТАТ** (*когато е приложимо*), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (*в заверено от участника копие*).

32.4. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 32.7, 32.8, 32.9 и 32.10 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

32.5. **Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2 и т. 3 от ЗОП (оригинал)** – представя се съгласно образеца по *Приложения № 4 и 4А* към настоящата документацията. Декларацията се подписва от лицата съгласно чл.47 ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

32.6. **Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал)** – представя се съгласно образеца по *Приложения № 5 и 5А* към настоящата документацията. Декларацията се подписва от лицата съгласно чл.47 ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

32.7. **Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП (оригинал)** – представя се съгласно образеца по *Приложения № 6 и 6А* към настоящата документацията. Декларациите се подписват от лицата съгласно чл.47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

32.8. **Декларации:**

32.8.1. **за липса на обстоятелства по чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности (оригинал)** – представя се съгласно образеца по *Приложение № 7* към настоящата документацията. Декларацията се подписва задължително от лицата съгласно раздел I, т. 3 от настоящата документация. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

32.8.2. **за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС” (оригинал)** – представя се съгласно образеца по *Приложение № 14* към настоящата документацията. Декларацията се подписва задължително от лицата съгласно раздел I, т. 3 от настоящата документация. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и

декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

32.8.3. **за приемане условията в проекта на договора (свободен текст)** съгласно чл. 56, ал. 1 т. 12.

32.9. **Документ за учредена/внесена гаранция за участие (оригинал);**

32.10. **Списък на подизпълнителите**, които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива**. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, 4, 5, и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Представя се **декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал) – представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (*Приложение № 8*).

32.11. **Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние по обособена позиция №1:**

32.11.1. **Информация за общия оборот и за оборота от услуги сходни с обекта на поръчката** за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (*оригинал*), (*по образец, Приложение № 9*).

Минимално изискване: Общият оборот на участника, за последните три финансови години, трябва да бъде не по-малко от **300 000 лв.** (триста хиляди лева) без ДДС. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Минимално изискване: Оборотът на участника, за последните три финансови години, реализиран в резултат от изпълнението на сходни с обекта на поръчката услуги, трябва да бъде не по-малко от **150 000 лв.** (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Сходни с обекта на поръчката са услуги, свързани с:

1) Извършване на оценка на въздействието и/или анализи на нормативната уредба, и/или на политики, и/или на европейски практики в областта на публичните политики; 2) Изготвяне на функционални и/или организационни анализи и планиране на мерки за изграждане на институционален капацитет; 3) Техническа помощ, свързана с дейността на работни групи, съставени от служители от държавната администрация и представители на заинтересовани страни. Изискването е кумулативно, един референтен договор може да включва една или повече от посочените услуги.

Ако участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, той трябва да има общ оборот, съответно специфичен оборот, равен на сбора от оборотите изискуеми за съответните обособени позиции.

32.12. **Изисквания и доказателства за технически възможности и/или квалификация по обособена позиция №1:**

32.12.1. **Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги**, изпълнени през последните три години считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите, *по образец, Приложение № 10*.

32.12.2. **заверени от участника копия на референции/препоръки от получателите на услугите**, към договорите, посочени в декларацията. Референциите/препоръките трябва да съдържа периода на изпълнение, стойностите, предмета на договора, телефон и лица за контакт.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил най-малко 3 договора, с предмет, сходен с обекта на поръчката през последните три години считано от крайния срок за подаване на офертите. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Участник може да се позове на свой предишен опит като член на обединение само ако пряко е отговорял за извършването на дейности, сходни с предмета на поръчката. Извършените от участника дейности като член на обединение се описват в декларацията, *Приложение № 10*, в графа „Описание на изпълнените дейности”.

В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло, документите доказващи икономически и финансови възможности, както и техническите такива, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с определените минимални изисквания.

32.12.3. **Списък на предложените експерти** за обособена позиция №1, съгласно *по образец, Приложение № 11 (оригинал)*.

Минимално изискване: За изпълнението на обособената позиция №1, участникът следва да предложи основен екип от четирима експерти:

Експерт 1: Ръководител на екипа:

а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;

б) професионален опит: най-малко 7 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;

в) най-малко 5 години специфичен опит в реализацията на проекти, свързани с анализ на публични политики; анализи на функционирането на административни структури и предоставянето на услуги; както и планиране и провеждане на проучвания и изследвания в публичния сектор;

г) управление и/или участие в най-малко 5 национални и/или международни проекта в публичната сфера.

Експерти 2 и 3: Експерт Анализ и оценка на въздействието:

а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;

б) професионален опит: най-малко 5 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;

в) най-малко 3 години специфичен опит в извършване на анализи, оценка на въздействието и проучвания в областта на публичните политики;

г) участие в най-малко 3 национални и/или международни проекта в публичната сфера.

Експерт 4: Експерт Публични консултации и комуникации:

а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;

б) професионален опит: най-малко 5 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;

в) най-малко 3 години специфичен опит в организация на публични консултации и комуникационни дейности и кампании за структури от публичния и/или частния сектор;

г) участие в най-малко 3 национални и/или международни проекта в публичната сфера.

Предложените експерти трябва да притежават необходимата професионална квалификация и правоспособност за изпълнение на всички задачи, включени в обхвата на обособена позиция №1. За доказване на изискванията се представят:

— професионални автобиографии (прилагат се автобиографиите на експертите по образец (на български език), който може да се изтегли от следния интернет адрес: http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action?locale_id=22.)

— заверени от участника копия на дипломи, трудови/служебни книжки / длъжностни характеристики и др.;

— заверени от участника копия на референции и/или заповеди и/или трудови или граждански договори.

Участникът доказва възможността да ползва посочените ръководител на екипа, ключови експерти и краткосрочни експерти с подписани от тях декларации за съгласие за участие в изпълнението на поръчката (свободен текст).

Ако участник в процедурата кандидатства за повече от една обособена позиция, в своята оферта той трябва да предложи различен екип от експерти за изпълнение на всяка отделна обособена позиция. Не е допустимо един експерт да участва в повече от една обособена позиция.

При изпълнението на работата по обособена позиция №1, участникът в зависимост от предложената организация за изпълнение на поръчката може да предложи и допълнителни експерти, като посочи техния брой, квалификация, както и в изпълнението на кои задачи ще участват и за какъв период от време. За допълнителните експерти не се прилагат автобиографии.

32.13. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние по обособена позиция №2:

32.13.1. Информация за общия оборот и за оборота от услуги сходни с обекта на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (*оригинал*), (*по образец, Приложение № 9*).

Минимално изискване: Общият оборот на участника, за последните три финансови години, трябва да бъде не по-малко от **50 000 лв.** (петдесет хиляди лева) без ДДС. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Минимално изискване: Оборътът на участника, за последните три финансови години, реализиран в резултат от изпълнението на сходни с обекта на поръчката услуги, трябва да бъде не по-малко от **20 000 лв.** (двадесет хиляди лева) без

ДДС. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Сходни с обекта на поръчката са услуги, свързани с:
1) Планиране и провеждане на комуникационни дейности; 2) Изготвяне и разпространение на информация за средствата за масова информация; 3) Изработване на информационни материали. Изискването е кумулативно, един референтен договор може да включва една или повече от посочените услуги.

Ако участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, той трябва да има общ оборот, съответно специфичен оборот, равен на сбора от оборотите изискуеми за съответните обособени позиции.

32.14. Изисквания и доказателства за технически възможности и/или квалификация по обособена позиция №2:

32.14.1. **Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги**, изпълнени през последните три години считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите, *по образец, Приложение № 10*.

32.14.2. **заверени от участника копия на референции/препоръки от получателите на услугите**, към договорите, посочени в декларацията. Референциите/препоръките трябва да съдържа периода на изпълнение, стойностите, предмета на договора, телефон и лица за контакт.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил най-малко 3 договора, с предмет, сходен с обекта на поръчката през последните три години считано от крайния срок за подаване на офертите. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Участник може да се позове на свой предишен опит като член на обединение само ако пряко е отговорял за извършването на дейности, сходни с предмета на поръчката. Извършените от участника дейности като член на обединение се описват в декларацията, *Приложение № 10*, в графа „Описание на изпълнените дейности”.

В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло, документите доказващи икономически и финансови възможности, както и техническите такива, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с определените минимални изисквания.

32.14.3. **Списък на предложените експерти за обособена позиция №2**, съгласно *по образец, Приложение № 11 (оригинал)*.

Минимално изискване: За изпълнението на обособената позиция №2, участникът следва да предложи основен екип от четирима експерти:

Експерт 1: Ръководител на екипа:

а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;

б) професионален опит: най-малко 5 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;

в) най-малко 3 години професионален опит в планиране и провеждане на комуникационни дейности, включително разпространение на информация за средствата за масова информация;

г) управление и/или участие в най-малко 3 национални и/или международни проекти в сферата на публичните комуникации.

Експерти 2 и 3: Експерт Логистика:

а) образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна;

б) професионален опит: най-малко 3 години общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;

в) най-малко 2 години специфичен опит в организацията и провеждането на комуникационни дейности за публичния сектор;

г) участие в най-малко 1 национални и/или международни проекти в публичната сфера.

Експерт 4: Технически сътрудник, който да притежава средно образование и минимум 2 години практически опит в областта на организацията и провеждането на комуникационни дейности, работата с офис-оборудване и/или информационните технологии.

Предложените експерти трябва да притежават необходимата професионална квалификация и правоспособност за изпълнение на всички задачи, включени в обхвата на обособена позиция №2. За доказване на изискванията се представят:

— професионални автобиографии (прилагат се автобиографиите на експертите по образец (на български език), който може да се изтегли от следния интернет адрес: http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action?locale_id=22.)

— заверени от участника копия на дипломи, трудови/служебни книжки / длъжностни характеристики и др.;

— заверени от участника копия на референции и/или заповеди и/или трудови или граждански договори.

Участникът доказва възможността да ползва посочените ръководител на екипа, ключови експерти и краткосрочни експерти с подписани от тях декларации за съгласие за участие в изпълнението на поръчката (свободен текст).

Ако участник в процедурата кандидатства за повече от една обособена позиция, в своята оферта той трябва да предложи различен екип от експерти за изпълнение на всяка отделна обособена позиция. Не е допустимо един експерт да участва в повече от една обособена позиция.

При изпълнението на работата по обособена позиция №2, участникът в зависимост от предложената организация за изпълнение на поръчката може да предложи и допълнителни експерти, като посочи техния брой, квалификация, както и в изпълнението на кои задачи ще участват и за какъв период от време. За допълнителните експерти не се прилагат автобиографии.

32.15. **Сведения за участника** Приложение № 13 (оригинал);

32.16. Парафиран (но с непопълнена цена) проект на договор за съответната обособена позиция – *Приложение №12*;

32.17. **Техническо предложение** – следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация (*Приложение № 3*) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката (в оригинал).

Изброените в точки 32.16, и 32.17 документи се поставят в **плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позицияот.....(името на участника)”**.

32.18. **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката (в оригинал). Подготвя се от участника по образеца за Ценово предложение (*Приложение № 2*) и се поставя в **плик № 3 с надпис „Предлагана цена по обособена позицияот.....(името на участника)”**.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство, определени съгласно задачите и етапите от техническата спецификация за съответната обособена позиция.

Кандидатите следва да се съобразят със следните максимални стойности (без ДДС) за изпълнение на задачите по обособена позиция 1, както следва:

Задача	Цена /лв./ без ДДС
Задача 1: Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания	91 666,67 лв.
Задача 2: Разработване на предложение за ефективен механизъм за мониторинг на изпълнението на политика в областта на науката и научните изследвания	60 000,00 лв.
Задача 3: Разработване на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба	47 500,00 лв.
ОБЩА максимална стойност с ДДС:	199 166,67 лв.

Извън съответния **плик № 3 с надпис “Предлагана цена по обособена позицияот.....(името на участника)”** не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили в другите части от офертата си информация, свързана с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ III
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания“

Обособена позиция 2: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“

Съгласно договор с рег. номер: №11-13-9/ 05.10.2012 г., сключен между Министерството на финансите и Министерството на образованието, младежта и науката

1. НАЦИОНАЛЕН КОНТЕКСТ

1.1. Обща информация за проекта

Целта на процедурата е да бъде избрани изпълнители за обществена поръчка с предмет „Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, по определените обособени позиции.

Проектът Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“ е финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос 1: „Добро управление”, подприоритет 1.3: „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”. Бенефициент по проекта е Министерството на образованието и науката.

Общата цел на проекта е: Усъвършенстване на механизмите за формулиране и управление на научната политика в Република България.

Специфичните цели на проекта са:

1. Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания

2. Въвеждане на ефективен механизъм за мониторинг на изпълнението на политика в областта на науката и научните изследвания.

1.2. Възложител

Министерството на образованието и науката (МОН)

Националната политика в областта на науката и научните изследвания се провежда от **Министерството на образованието и науката (МОН)**, в сътрудничество с други институции в системата на централната изпълнителна власт,

научните организации, ВУ, гражданския сектори и икономическите оператори. Създадени са и механизми за координация при провеждането на държавната научна политика – Национален съвет за научни изследвания (НСНИ).

1.3. Целеви групи

Целевите групи на проекта са:

Основна целева група

- Служителите в дирекция Наука в МОН;
- Работещите в структурните звена в централната администрация, чиито функции са свързани с формулирането и реализацията на националната научна политика.

Косвена целева група:

- Работещите в институциите, които участват във формулирането и реализацията на националната научна политика – Българска академия на науките (БАН), Селскостопанска академия (СА); други научни организации към министерства и държавни структури; висшите училища; структури на гражданското общество, предприятия.

1.4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на проекта са:

1. Анализ на нормативната и стратегическата рамка за провеждане на политиката в областта на науката и научните изследвания.
2. Разработване на най-малко три варианта за усъвършенстване на политиката в областта на науката и научните изследвания.
3. Анализ на потенциалните икономически, социални и екологични въздействия на всеки от разработените варианти.
4. Разработване на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба с акцент подобряване на механизмите за координация и консултации между административните структури и заинтересованите страни.
5. Разработване на модел за мониторинг и оценка на въздействието на прилаганите мерки по правителствената политика областта на науката и научните изследвания.

1.5. Обособени позиции

Консултантските услуги, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да осигурят професионална експертна подкрепа на екипа за управление на проекта, формиран от МОН за изпълнението на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания”, финансиран от Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”. Предметът на обществената поръчка включва 2 (две) обособени позиции:

- **Обособена позиция 1:** „Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания“
- **Обособена позиция 2:** „Изпълнение на мерки за информация и публичност“.

1.6. Текущо състояние

Във връзка с установената необходимост за усъвършенстване на политиката за развитие на науката, в периода 2011 – 2012 г. беше реализиран проект по ОПАК „Хоризонтален анализ на системата за формулиране и реализация на научната политика на Република България“ – приоритет 1: „Добро управление“, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация” на ОПАК. В рамките на проекта са разработени предложения за функционално и структурно оптимизиране системата за администриране на научната политика, както и план за действие (пътна карта) за развитие на капацитета, подобряване ефективността и ефикасността на изпълнението на функциите при съвместна работа между структурите и институциите, които подпомагат органите на изпълнителната власт при провеждане на научната политика на Република България. Същевременно са установени несъответствия в подхода за дефиниране на политиката за развитие на науката и нейното нормативно осигуряване. Имено в тази връзка, настоящият проект е предвижда чрез извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания, осигуряване съгласуваност между правната и стратегическата рамка на политиката за развитие на науката, с оглед подобряване на цялостния управленски цикъл – от формулирането на политиката до нейното оценяване и преглед. Оценката на въздействието следва да се извърши в съответствие с Насоките на Европейската комисия за оценка на въздействието.

Настоящият проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“ – 11-13-9/30.11.2011 г. се явява естествено продължение и надграждане на финансирания от ОПАК проект „Хоризонтален анализ на системата за формулиране и реализация на научната политика на Република България“ – 11-11-6/31.05.2011 г. и на практика следва да завърши процеса на цялостно организационно развитие и усъвършенстване на механизмите за формулиране и реализация на научната политика в контекста на приоритетите и стратегията за развитие на България до 2020 г.

С Решение № 19 от 10.01.2013 г., Министерският съвет реши в рамките на политиката за сближаване в България да бъде обособена Оперативна програма „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ” 2014-2020 г. Водещо ведомство по нея ще бъде Министерството на образованието, младежта и науката. В този аспект се предвиждат съответните промени в рамката за определяне на политиката за развитие на науката и съответната организация за нейното администриране, така че да бъдат осигурени по най-ефективен начин необходимите условия за постигане на целите на икономически растеж и заетост, така както те са определени на национално ниво и на ниво Европейски съюз.

1.7. Ключови стратегически документи и нормативни актове

1.7.1. Стратегически документи

- Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2020;
- Национална стратегическа референтна рамка на Република България за периода 2007 – 2013 г.;
- Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК);
- Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика”;
- Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;

- Национална програма за реформи на Република България за периода 2011-2015 г.;
- Актуализация за 2012 г. на Националната програма за реформи на Република България в изпълнение на стратегията „Европа 2020”, приета с РМС 289/11.04.2012;
- Концепция за Оперативна програма за Наука и образование за интелигентен растеж за периода 2014 –2020 г.¹

1.7.2. Нормативни актове

- Конституция на Република България;
- Правилник за организацията и дейността на Народното събрание;
- Закон за насърчаване на научните изследвания;
- Закон за развитието на академичния състав в Република България;
- Закон за висшето образование;
- Закон за Българската академия на науките;
- Закон за Селскостопанската академия;
- Устройствен правилник на Министерството на образованието, младежта и науката;
- подзаконовите нормативни актове, свързани с формулирането, реализацията и организацията на политиката за развитие на науката;
- приложимото европейско законодателство, включително проектите за регламенти по политиката за сближаване за програмния период 2014-2020 г.

Посочените стратегически документи и нормативни актове, както и актовете на ЕС, представляват стратегическата и правната рамка по отношение на политиката за развитие на науката, с която Изпълнителите трябва да съобразят планирането и изпълнението на обществената поръчка.

2. ЕКИП ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

За изпълнението на проекта в МОМН е формиран екип за управление на проекта, включващ:

- Ръководител на проекта;
- Координатор на проекта;
- Счетоводител на проекта и
- Технически сътрудник на проекта.

Общото управление на проекта се осъществява от **ръководител на проект**, който отговаря за цялостното управление на проекта, планиране и контрол на дейностите по подготовка на тръжна документация за възлагане изпълнение на дейности на външни изпълнители, наблюдение и контрол на изпълнението на дейности от външни изпълнители, планиране и организация на отчетната дейност по проекта, подготовка на изисквани доклади за изпълнението, наблюдение на планираните разплащания и други

¹ http://mon.bg/news-home/2012/12-10-13_conception.html

управленски дейности. Ръководителят на проекта отговаря за постигане целите на проекта и управлява получените средства по законосъобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин в съответствие с условията на полученото финансиране и действащото в Република България законодателство като:

- координира работата и планира дейността на екипа за управление;
- участва в подготовката на договора и воденето на преговори с изпълнителите;
- предлага привличането на външни експерти;
- следи за коректното разходване на финансовите ресурси;
- подписва констативни протоколи;
- утвърждава междинните и окончателния доклади.

Координаторът на проекта осъществява координация и мониторинг на изпълнението на проекта; отговаря за изпълнението на плана за работа на екипа, координира всички платежни процедури, планирането и контрола на разходите; координира подготовката на договорите и воденето на преговори с консултантите; осъществява проверка и контрол за изпълнение на договорите; участва в подготовката на междинни и окончателния доклади, подписва предавателно-приемателни протоколи.

Счетоводителят на проекта: отговаря за законосъобразното осчетоводяване на разходите, осъществени при изпълнение на проекта; подготвя необходимите счетоводни сметки; контролира първичните платежни документи и подготовката на финансовите отчети, извършва плащанията по гражданските договори; отговаря за своевременното превеждане на осигурителните и данъчни вноски; изготвя информация за потока на средствата по проекта; отговаря за своевременната подготовка в съответствие с указанията на Ръководителя на проекта на финансовите доклади, съгласно изискванията на УО на ОПАК.

Техническият сътрудник по проекта: Поддържа документооборота и архива на проекта, участва в изготвянето на месечните отчети, участва в подготовката на междинния и окончателния доклад, подsigурява организацията и логистиката при обучения и публични прояви, изпълнява и други задачи, свързани с ежедневните дейности по проекта.

Членовете на екипа работят в съответствие с определените задачи и разпределението на задълженията и отговорностите според длъжностните си характеристики, изготвен и в рамките на проекта.

За изпълнение на настоящия проект ще бъде формирана експертна работна група с до 15 членове, включващи всички заинтересовани страни. Изпълнителите трябва да изпълняват своите задачи в тясна координация и сътрудничество с екипа за управление на проекта от страна на МОН и с експертната работна група.

3. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

3.1. Приложимо законодателство

При изпълнението на поръчката следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, и актовете в областта на Структурните фондове на Европейския съюз, и правилата на Оперативна програма "Административен капацитет", както и изискванията определени в документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3.2. Офис осигуряване

Осигуряването на офис и консумативи за изпълнението на съответната обособена позиция трябва да бъде поето от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да осигури адекватна подкрепа и техническо осигуряване на екипа. Експертите трябва да бъдат подпомагани за всички административни, секретарски и преводачески дейности, от които ще имат нужда, за да могат да се съсредоточат върху изпълнението на основните си задължения по проекта. Изпълнителят трябва да осигури последователна и непрекъсната работа на екипа, включително редовно изплащане на дължимите възнаграждения. Изпълнителят трябва да предвиди и поеме всички оперативни разходи – консумативи, сметки за телефон, отопление, електричество и др.

3.3. Оборудване

Обществената поръчка не включва закупуване на оборудване със средствата на проекта и подобни разходи няма да бъдат възстановявани.

3.4. Докладване и приемане на изпълнението

Изпълнението на всяка обособена позиция се отчита от страна на Изпълнителя със следните видове доклади:

- **Междинни доклади** – докладите се изготвят и представят на всеки 3 месеца след началото на изпълнението на съответната обособена позиция. Те включват описание на извършената работа, постигнатите цели, резултати и индикатори за изпълнението, срещнати проблеми и рискове за изпълнението и предприети мерки за преодоляването им, както и план за изпълнение на задачи/етапи в оставащите месеци.
- **Доклади за извършена работа** – изготвят се след извършване на всяка задача/етап по обособената позиция. Към докладите се прилагат оригиналите на всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението, постигнатите резултати, мостра на изработените продукти, ако има такива, и оригинали на подкрепящи документи.
- **Окончателен доклад** – изготвя се за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по обособената позиция. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от изпълнените задачи/етапи, постигнатите цели, резултати и индикатори, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и т.н. Проектът на окончателния доклад се представя на Изпълнителя най-късно в 5 работни дни преди срока за изпълнение на договора по съответната обособена позиция.

Докладите се представят на български език на хартиен и на електронен носител в сроковете посочени определени в по-горе и съгласно одобрения график.

Възложителят разглежда представените доклади и в срок до 10 работни дни уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

Възложителят приема изработените и представени към докладите продукти и резултати, отчети за организирани прояви и други, извършени в изпълнение на основните задачи по поръчката, ако те съответстват на предварително определените

изисквания и са достигнати очакваните резултати и заложените индикатори. Страните съставят и подписват двустранен констативен протокол за приемане на докладите и извършената и отчетена в тях работа и постигнатите резултати. Протоколите се подписват за Възложителя – от ръководителя на проекта, а за Изпълнителя – от упълномощено от него лице. Констативните протоколи за приемане без забележки на изработените продукти и резултати от изпълнението на съответната задача/етап са основание за разпореждане на съответното междинно плащане.

3.5. Мониторинг и оценка на изпълнението

- Всички задачи/етапи трябва да бъдат адекватни и да допринасят за изпълнението на поставените в заданието цели;
- Изпълнителят трябва да гарантира възможност за контрол и коригиращи действия от страна на Възложителя;
- Изпълнителят трябва да е в състояние да започне работата по поръчката веднага след подписването на договора.

3.6. Информация и публичност

Изпълнителят е длъжен да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че поръчката се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и съответните указания на Възложителя.

На всички разработени материали, трябва по подходящ начин да са поставени знамето (в съответствие с графичните стандарти) и думите „Европейски съюз” логото на ЕСФ и слоганът на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората” и логото на ОПАК и слоганът на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“. Дейностите за информация и публичност са важна част от изпълнението поръчката. Неизпълнението им може да бъде считано за нередност.

3.7. Отстраняване на участник

Участници, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания, заложи в техническата спецификация по съответната обособена позиция, ще бъдат отстранявани от Възложителя.

Приложение:

График за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, съгласно проектното предложение.

Дейност	1 шестмесечие			2 шестмесечие			3 шестмесечие											
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12	Месец 13	Месец 14	Месец 15	Месец 16	Месец 17	Месец 18
Дейност 1: Разработване на технически задания и тръжна документация за обществени поръчки за избор на изпълнители	■	■																
Дейност 2: Оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Дейност 3: Информация и публичност			■			■			■			■			■		■	■
Дейност 4: Одит			■			■			■			■			■		■	■
Дейност 5: Управление на проекта	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА
ВЪЗДЕЙСТВИЕТО НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА И СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ
ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА
НА НАУКАТА И НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ“

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ

1.1. Предмет

Предоставяне на консултантски услуги за извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания.

1.2. Цели

Основната цел на обособената позиция: усъвършенстване на механизмите за формулиране и управление на научната политика в Република България.

Специфичните цели на обособената позиция са:

Цел 1: Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания

Цел 2: Въвеждане на ефективен механизъм за мониторинг на изпълнението на политика в областта на науката и научните изследвания.

1.3. Ключови въпроси

1.3.1. Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява, във всеки момент когато работата налага.

1.3.2. Основен фокус следва да бъде поставен върху практическата приложимост на изготвените предложения за усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания.

1.3.4. Изпълнителят следва да осигури необходимата последователност и кохерентност при изпълнението на отделните задачи/етапи и да спазва стриктно срока за изпълнение на обособената позиция, тъй като изпълнението на други задачи по проекта са в зависимост от изпълнението и постигнатите резултати по обособена позиция №1.

1.4. Рискове при изпълнението

Изпълнителят следва да има предвид, че неспазването на сроковете за изпълнение на отделните задачи/етапи по обособена позиция №1 може да застраши навременното изпълнение на други задачи по проекта.

Участникът трябва да обоснове как планира да се справи с изброените по-долу рискове:

- Липса на достатъчна информация относно резултатите от прилагането на политиката за развитие на науката;
- Липса на съдействие и/или интерес от страна на заинтересованите страни във връзка с процеса на оценка на въздействието;
- Затруднения при идентифициране на практики, свързани с политиката за развитие на науката и научните изследвания.

В офертата си участникът може да идентифицира и други потенциални рискове.

2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

2.1. Описание

Консултантски услуги, предмет на тази обособена позиция включват изпълнение на задачите, описани по-долу, както и експертна подкрепа на екипа за управление на проекта, формиран от бенефициента на проекта – Министерството на образованието, младежта и науката. Задачите, определени в техническата спецификация за обособена позиция №1, са включени в обхвата на дейност 2 от проекта „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“.

Оценката на въздействието е поредица от логически стъпки, които структурират подготовката на предложения за усъвършенстване на политики. Оценката на въздействието следва да включва развитие и/или планиране на практики, които вече придружават процеса на формулиране на политики чрез задълбочен анализ и формализиране на резултатите в независим доклад. Отговорността за осъществяването на оценка на въздействието е на екипа за управление на проекта, като за целта е предвидено осигуряване на външна експертна помощ – консултантските услуги, определени в тази техническа спецификация.

Задачите за постигане целите на проекта, които са в обхвата на обособена позиция № 1, включват:

- Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания, включваща:
 - Проучване на практики за ефективна реализация на политиката в областта на науката и научните изследвания в 3 държави членки на ЕС;
 - Анализ на състоянието, идентифициране на основните проблеми и определяне на основните направления за подобрения;
 - Разработване на варианти за усъвършенстване на нормативната и стратегическата рамка за провеждане на научната политика;
 - Анализ на икономическите, социалните и екологичните въздействия на всеки от разработените варианти и тяхната сравнителна оценка.
- Разработване на предложение за ефективен механизъм за мониторинг на изпълнението на политика в областта на науката и научните изследвания;
- Разработване на предложение за усъвършенстване на нормативната уредба.

С оглед ефективното изпълнение на проекта е сформирана експертна работна група. Съставът на работната група ще бъде определен, така че да осигурява представителство на всички основни заинтересовани страни. Индикативно консултативната работна група ще се състои от до 15 членове. Функциите на консултативната работна група, включват:

- предоставяне на информация във връзка с планирането и осъществяването на оценката на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания;
- обсъждане хода и резултатите от оценката на въздействието;
- обсъждане на мненията на заинтересованите страни в процеса на разработване на варианти за усъвършенстване на политиката в областта на

науката и научните изследвания, както и при разработването на предложение за ефективен механизъм за мониторинг на изпълнението на политика в областта на науката и научните изследвания.

Консултантът трябва да изпълни посочените задачи в тясна координация и сътрудничество с екипа за управление на проекта от страна на МОН.

2.2. Основни задачи

2.2.1. Задача 1: Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания

Изпълнителят трябва да осигури цялостната организация на процеса на оценка на въздействието, включително събиране и представяне на доказателства, които подпомагат определянето на възможните варианти на политики и техните сравнителни преимущества (недостатъци). Приемането на конкретно предложение за развитие на политиката е политическо решение, което принадлежи единствено на овластените органи. В този смисъл целта на оценката на въздействието е да осигури достатъчно информация за взимане на окончателно управленско решение, а не да го предопределя. Работата по оценката на въздействието трябва да допринесе за разработването на ефективни предложения за промени както в нормативната уредба, така и в практиките по нейното прилагане.

В техническата оферта кандидатите следва да представят детайлно описание на основните етапи за изпълнението на задача 1:

- Етап 1.1: Проучване на практики за ефективна реализация на политиката в областта на науката и научните изследвания в 3 държави членки на ЕС;
- Етап 1.2: Анализ на състоянието, идентифициране на основните проблеми и определяне на основните направления за подобрения;
- Етап 1.3: Разработване на варианти за усъвършенстване на нормативната и стратегическата рамка за провеждане на научната политика;
- Етап 1.4: Анализ на икономическите, социалните и екологичните въздействия на всеки от разработените варианти и тяхната сравнителна оценка.

При проучването на практики за ефективна реализация на политиката в областта на науката и научните изследвания в 3 държави членки на ЕС, екипът за управление на проекта ще представи на избрания изпълнител информация за добри практики от държави членки на ЕС, с която разполага. Въз основа на резултатите от етап 1.1, Възложителят предвижда организиране едно обучително посещение в държава членка на ЕС, насочено към задълбочено запознаване с практическото функциониране на механизмите за реализация и мониторинг на научната политика. Изборът на държава членка от ЕС, в която ще бъде проведено посещението, ще бъде направен въз основа на изследването на добри практики. Организацията и провеждането на това посещение не попада в обхвата на обществената поръчка.

С оглед ефективното осъществяване на консултативния процес в началната фаза от изпълнението на проекта, Изпълнителят следва да изготви План за консултации, включващ график и механизъм за предоставяне на информация, обхващащ целия процес на изготвяне на оценката на въздействието. В техническата оферта кандидатите

следва да представят рамка на План за консултации и основните комуникационни инструменти.

Съгласно утвърдената практика за извършване на оценка на въздействието следва да бъдат избрани три варианта за усъвършенстване на политиката за развитие на науката, формулирани въз основа на следните критерии:

- Ефективност – степента, в която може да се очаква вариантите да постигнат целите на правителствената политика;
- Ефикасност – степента, до която целите могат да се постигнат при определено ниво на ресурси/при най-малко разходи (разходи-ефективност);
- Съгласуваност – степента, в която има вероятност вариантите да осигурят синергиен ефект в икономическата, социалната и екологичната области.

Настоящото състояние следва да бъде представено като изходен (нулев) вариант.

Изборът на вариантите, за които ще бъде извършена оценка на въздействието трябва да бъде съгласуван с експертната работна група.

За всеки от избраните варианти трябва да бъде направен анализ на потенциалните въздействия – изследване на икономическите, социалните и екологичните въздействия.

За сравняване на вариантите следва да бъде изготвен мултикритериен анализ, показващ в сравнителен план ефектите на всеки от разработените варианти. Критериите за сравнителния анализ трябва да бъдат определени на база целите на политиката и разходите за въвеждане и прилагане на предложените мерки за усъвършенстване на нормативната и стратегическата рамка за ефективно провеждане на политиката в областта на науката и научните изследвания.

При провеждане на оценката на въздействието следва да бъдат проведени консултации със заинтересованите страни, съгласно изготвения План за консултации.

Екипът на външния изпълнител трябва да работи в тясно сътрудничество с екипа за управление на проекта и работната група.

2.2.2. Задача 2: Разработване на предложение за ефективен механизъм за мониторинг на изпълнението на политика в областта на науката и научните изследвания

Въз основа на направената оценка на въздействието, Изпълнителят трябва да разработи механизъм за наблюдение и оценка, включващ набор от индикатори за напредък в постигането на целите на интервенциите, обща рамка на бъдещия мониторинг, както и рамка за оценка на приложението. В рамките на тази задача трябва да бъдат описани стъпките и последователността за въвеждане на механизма за наблюдение и оценка на политиката за развитие на науката.

В техническата оферта, кандидатите следва да представят подхода за разработване на механизъм за наблюдение и оценка на изпълнението на политиката за развитие на науката.

2.2.3. Задача 3: Разработване на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба

Въз основа на направената оценка на въздействието и разработеният механизъм за наблюдение и оценка, Изпълнителят трябва да подготви предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, с акцент подобряване на механизмите за координация и консултации между административните структури и заинтересованите

страни. Изпълнението на тази задача следва да бъде в съответствие със Закона за нормативните актове.

В техническата оферта, кандидатите следва да представят подхода за разработване на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба.

2.3. Очаквани резултати

Изпълнителят следва да постигне следните основни резултати от изпълнението на обособена позиция №1:

- Анализ на нормативната и стратегическата рамка за провеждане на политиката в областта на науката и научните изследвания, включително анализ на добри практики от 3 държави членки на ЕС;
- Проведени консултации със заинтересованите страни на всеки етап от извършването на оценката на въздействието;
- Разработени най-малко три варианта за усъвършенстване на политиката в областта на науката и научните изследвания;
- Разработен модел за мониторинг и оценка на въздействието на прилаганите мерки по правителствената политика областта на науката и научните изследвания;
- Разработени предложения за усъвършенстване на нормативната уредба с акцент подобряване на механизмите за координация и консултации между административните структури и заинтересованите страни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЕРСОНАЛ

Кандидатите следва да осигурят екип за изпълнение на задачите по обособена позиция №1, отговарящ на минималните изисквания, определени в обявлението и тръжната документация.

В техническото си предложение всеки участник следва да опише ясно и детайлно разпределението на отговорностите и задачите на експертите по задачи/етапи и резултати и ангажираността им в човекодни в периода на изпълнение, както и предвидените механизми за координация и контрол в екипа.

Всеки участник, в зависимост от предложената организация за изпълнение на поръчката може да предложи и допълнителни експерти, като посочи техния брой, квалификация, както и в изпълнението на кои задачи/етапи ще участват, включително планираната заетост. За допълнителните експерти не се прилагат автобиографии.

4. ВРЕМЕНВА РАМКА И ЛОГИСТИКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

4.1. Място на изпълнение

Територията на Република България.

4.2. Крайна дата за изпълнение на обособена позиция №1

Изпълнението на определените задачи трябва да бъде подходящо разположено във времето, така че да осигурява възможност за ефективно провеждане на консултативните процедури, свързани с процеса на оценка на въздействието. Срокът на договора за изпълнение на обособена позиция №1 е до 31 март 2014 г.

В техническото предложение кандидатите следва да представят детайлен индикативен график за изпълнение на задачите и етапите по обособена позиция №1.

4.3. Индикатори за изпълнение на обособена позиция №1

- за задача 1:
 - Изготвени доклади за изпълнение на етапите, включени в обхвата на задача 1;
 - Брой анализирани нормативни актове и други документи;
 - Брой анализирани практики от държави членки на ЕС;
 - Разработени варианти за усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания.
- за задача 2:
 - Изготвен доклад за изпълнение на задача 3;
 - Проект на правила за мониторинг и оценка на изпълнението.
- за задача 3:
 - Изготвен доклад за изпълнение на задача 3;
 - Проекти на нормативни актове, придружени от оценка на въздействието.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА
ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ“**

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ

1.1. Предмет

Предметът на обособена позиция №2 предвижда информиране и осигуряване на публичност както за самия проект, така и за приноса на Европейския социален фонд чрез ОПАК за подобряване работата на българската администрация. Специфичен фокус на информационните дейности е българската научна общност. Тези мерки трябва да осигурят високо ниво на публичност и информираност по отношение на бъдещото развитие на системата за прилагане на научната политика на Република България. Като комуникационен канал за разпространение на информация за дейностите и резултатите от проекта се предвижда да бъдат използвани и интернет страницата на МОМН, на която ще бъдат публикуван банер, отвеждащ към информация за проекта и неговите цели, за получената от ОП „Административен капацитет” подкрепа.

1.2. Цели

Комуникационните дейности по проекта са насочени към осигуряване на информация и публичност на целите на проекта и постигнатите резултати.

1.3. Ключови въпроси

1.3.1. Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява, във всеки момент когато работата налага.

1.3.2. Основен фокус следва да бъде поставен върху осигуряването на информация за целите и резултатите от проекта.

1.3.4. Изпълнителят следва да осигури необходимата последователност и кохерентност при изпълнението на отделните задачи/етапи и да спазва стриктно срока за изпълнение на обособената позиция.

1.4. Рискове при изпълнението

Възложителят идентифицира и оцени следните рискове, които Изпълнителят следва да има предвид при изпълнение на предмета на обособена позиция №2:

Идентифицирани рискове	Вероятност	Влияние
Закъснения при стартирането и/или изпълнението на договора	Висока	Сериозно
Затруднена комуникация между Изпълнителя и Възложителя при изпълнението на всички предвидени задачи	Много ниска	Умерено
Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на задачите	Ниска	Умерено

Неотстраняване на всички констатирани от страна на Възложителя недостатъци в поканите и организацията на събитията	Висока	Критично
--	--------	----------

2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

2.1. Описание

Дейностите за информация и публичност включват изпълнението на следните задачи:

- Провеждане на две конференции едномесечни в София, както следва:
 - първа конференция за представяне на целите и подхода за изпълнение на проекта – до 100 участници;
 - втора конференция за представяне на постигнатите резултати и ефекта от тях – до 100 участници.
- Изготвяне на информационни пакети за двете конференции, включващи информационен материал (презентация), брошура, бележник (А4), химикал – общо 250 бр.;
- Разпространение на прессъобщения за всяка от планираните конференции – общо 10.

За всяка от предвидените конференции трябва да бъдат изготвени:

- програма
- презентация;
- брошура
- анкетна карта за обратна връзка.

Всички материали ще бъдат изготвени в съответствие с правилата на ОПАК за информация и публичност и ще съдържат логото на ОПАК, флагът на ЕС, както и съответното обозначение, че проектът е получил подкрепа от ЕСФ.

2.2. Основни задачи

2.2.1. Задача 1: Организиране и провеждане на конференция за представяне на целите и подхода за изпълнение на проекта – до 100 участници

Изпълнителят трябва да осигури организацията и техническа помощ на екипа за управление на проекта за организирането и провеждането на конференция в София за до 100 участника, за представяне на целите и подхода за изпълнение на проекта.

Във връзка с провеждането на конференцията, Изпълнителят трябва да осигури публикуване на най-малко 5 прессъобщения чрез средствата за масова информация. Текстът на прессъобщенията се съгласува с Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури цялата логистика за провеждане на конференцията, както следва:

- Изготвяне на проект на списък на потенциалните участници;
- Изготвяне на покана за конференцията, разпространение на поканата и регистриране на участниците;

- Климатизирана зала за най-малко 120 участника;
- Оборудване – екрани и мултимедия, озвучаване;
- Зареждане на залата с минерална вода, общо 2 бр. кафе-пауза;
- Обяд – 1 бр. (тип бюфет);
- Вечеря – 1 бр. (тип бюфет);
- Банер на стойка – размер 80 x 200 см; пълноцветен печат върху винил /едностранно/;
- Банер за конферентна зала, винил.

За участниците следва да бъде изготвен информационен пакет, включващ:

- програма
- презентация;
- брошура
- анкетна карта за обратна връзка;
- други материали, по преценка на Възложителя.

Материалите за информационния пакет ще бъдат предоставени от Възложителя.

Всички разходи за провеждане на конференцията, трябва да бъдат включени в цената, предложена от кандидатите. Конференцията трябва да бъде проведена не по-късно от 1 месец след сключване на договора. Дата на провеждане на конференцията, нейната програма и участниците се определят от Възложителя.

В техническата оферта, кандидатите следва да представят подхода за организация и логистичните дейности, свързани с провеждането на конференцията, за разработване на информационния пакет, както и комуникационните канали, които предвижда да използва.

2.2.2. Задача 2: Организиране и провеждане на конференция за представяне на постигнатите резултати и ефекта от тях – до 100 участници

Изпълнителят трябва да осигури организацията и техническа помощ на екипа за управление на проекта за организирането и провеждането на конференция в София за до 100 участника, за представяне на резултатите от проекта.

Във връзка с провеждането на конференцията, Изпълнителят трябва да осигури публикуване на най-малко 5 прессъобщения чрез средствата за масова информация. Текстът на прессъобщенията се съгласува с Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури цялата логистика за провеждане на конференцията, както следва:

- Изготвяне на проект на списък на потенциалните участници;
- Изготвяне на покана за конференцията, разпространение на поканата и регистриране на участниците;
- Климатизирана зала за най-малко 120 участника;
- Оборудване – екрани и мултимедия, озвучаване;
- Зареждане на залата с минерална вода, общо 2 бр. кафе-пауза;
- Обяд – 1 бр. (тип бюфет);

- Банер на стойка – размер 80 x 200 см; пълноцветен печат върху винил /едностранно/;
- Банер за конферентна зала, винил.

За участниците следва да бъде изготвен информационен пакет, включващ:

- Програма;
- презентация;
- брошура;
- анкетна карта за обратна връзка;
- други материали, по преценка на Възложителя.

Материалите за информационния пакет ще бъдат предоставени от Възложителя.

Всички разходи за провеждане на конференцията, трябва да бъдат включени в цената, предложена от кандидатите. Конференцията трябва да бъде проведена не по-късно от 15 дни преди крайната дата, определена за изпълнение на договора. Дата на провеждане на конференцията, нейната програма и участниците се определят от Възложителя.

В техническата оферта, кандидатите следва да представят подхода за организация и логистичните дейности, свързани с провеждането на конференцията, за разработване на информационния пакет, както и комуникационните канали, които предвижда да използва.

Всички материали трябва да бъдат изготвени в съответствие с правилата на ОПАК за информация и публичност и да съдържат логото на ОПАК, флагът на ЕС, както и съответното обозначение, че проектът е получил подкрепа от ЕСФ.

2.3. Очаквани резултати

- Проведени две конференции в София за до 200 участника;
- Публикувани прессъобщения – общо 10 бр.;
- Разработени и разпространени информационни пакети – общо 250 бр.;
- Изготвен доклад за резултатите от изпълнението на задачите по обособена позиция №2, включващ програмите на събитията, присъствени списъци, анализ на обратната връзка от страна на участниците.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЕРСОНАЛ

Кандидатите следва да осигурят екип за изпълнение на задачите по обособена позиция №2, отговарящ на минималните изисквания, определени в обявлението и тръжната документация.

В техническото си предложение всеки участник следва да опише ясно и детайлно разпределението на отговорностите и задачите на експертите по задачи и резултати и ангажираността им в човекодни в периода на изпълнение, както и предвидените механизми за координация и контрол в екипа.

Всеки участник, в зависимост от предложената организация за изпълнение на поръчката може да предложи и допълнителни експерти, като посочи техния брой, квалификация, както и в изпълнението на кои задачи ще участват, включително планираната заетост. За допълнителните експерти не се прилагат автобиографии.

4. ВРЕМЕНВА РАМКА И ЛОГИСТИКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

4.1. Място на изпълнение

Територията на Република България.

4.2. Крайна дата за изпълнение на обособена позиция №2

Графикът за изпълнение на задачите ще бъде определен от Възложителя, така че да бъде съгласуван с другите задачи по проекта, включително с графика на обособена позиция №1. Сроктът на договора за изпълнение на обособена позиция №2 е до 31 март 2014 г.

В техническото предложение кандидатите следва да представят детайлен индикативен график за изпълнение на задачите по обособена позиция №2.

4.3. Индикатори за изпълнение на обособена позиция №2

- Бр. проведени конференции – 2;
- Бр. участници в конференции – 200;
- Бр. разпространени прессъобщения – 6;
- Бр. публикувани съобщения в медиите – 10;
- Бр. разработени и разпространени информационни материали (презентации, брошури) – 240.

РАЗДЕЛ IV
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ
НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА
ВЪЗДЕЙСТВИЕТО НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА И СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ
ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА
НА НАУКАТА И НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ“

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, представлява съвкупност от правила, които определят начина, по който ще бъде извършено класирането на подадените оферти и определянето на изпълнител по обособената позиция №1. Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Класирането на офертите се извършва въз основа на комплексна оценка, определена въз основа на оценка на офертите по посочените показатели. На първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Показатели за оценка:

1. Показател „Техническа оценка” (То), с тежест 70%.
2. Показател „Предлагана цена” (Пц), с тежест 30%.

Показателите за оценка се определят само за офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 46-48 ЗОП, и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания по отношение на техническото предложение, с оглед постигането на определените по проекта резултати. Оферти, получили по-малко от половината от максималния брой точки, по който и да е от отделните критерии, формиращи показател „Техническа оценка” (То), както и такива, получили обща средна оценка по показател „Техническа оценка” (То), по-малка от 50 точки, се отстраняват от по-нататъшно участие в процедурата като неотговарящи на изискванията на Възложителя.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка;
2. Извършване на финансова оценка;
3. Определяне на комплексна оценка на офертите.

1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

Максималният брой точки по показател „Техническа оценка” (То) е 100 с относителна тежест в комплексната оценка – 70%.

Определянето на показател „Техническа оценка” (То) се извършва съгласно следните критерии:

	КРИТЕРИИ	Максимален брой точки
К ₁	Стратегия и методи за изпълнение на обособена позиция №1	40
К ₂	Описание на задачите/етапите, техниките и инструментите за изпълнение на обособена позиция №1	35

	КРИТЕРИИ	Максимален брой точки
К ₃	Организация на изпълнението на обособена позиция №1	25
	МАКСИМАЛЕН ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ	100

Оценките по отделните критерии на показател „Техническа оценка” (То) се формират както следва:

	КРИТЕРИИ	Оценка
1.	<p>Критерий (К₁): Стратегия и методи за изпълнение на обособена позиция №1, оценява съответствието и качеството на общата стратегия и методите изпълнение на обособена позиция №1, с <i>Насоките на Европейската комисия за извършване на оценка на въздействието</i> и изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, по следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предложената от участника стратегия за изпълнението на обособена позиция №1; – предложените от участника методи и изследователски подходи за изпълнение на обособена позиция №1. 	Максимум 40 точки
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Предложението включва описание и обосновка на предложената стратегия за изпълнение, съответстващи на целите на проекта. – Предложението включва описание и обосновка на методите и изследователските подходи за изпълнение на обособена позиция №1, които представят последователността на процеса на изпълнение, в съответствие с предмета на обособена позиция №1 и с <i>Насоките на Европейската комисия за извършване на оценка на въздействието</i> и гарантират устойчивост и надграждане на очакваните резултати. 	40 точки
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – Предложението включва описание на предложената стратегия за изпълнение, но тя не е обоснована. – Предложението включва описание и обосновка на методите и изследователските подходи за изпълнение на обособена позиция №1, които представят последователността на процеса на изпълнение, в съответствие с предмета на обособена позиция №1 и с <i>Насоките на Европейската комисия за извършване на оценка на въздействието</i> и гарантират устойчивост и надграждане на очакваните резултати. 	35 точки
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – Предложението включва описание и обосновка на предложената стратегия за изпълнение, съответстващи на целите на проекта. – Предложението включва описание на методите и изследователските подходи за изпълнение на обособена позиция №1, но те не са обосновани. 	30 точки

	КРИТЕРИИ	Оценка
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> – Предложението включва описание на предложената стратегия за изпълнение, но тя не е обоснована. – Предложението включва описание на методите и изследователските подходи за изпълнение на обособена позиция №1, но те не са обосновани. 	25 точки
2.	<p>Критерий (К₂): Описание на задачите/етапите, техниките и инструментите за изпълнение на обособена позиция №1, критерият оценява съответствието на описанието на задачите/етапите, предложените техники и инструменти за изпълнението на всяка задача/етап, с оглед постигането на оптимален резултат, съответстващ на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, по следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание на задачите/етапите в предложението на участника; – предложените от участника техники и инструменти за изпълнение на обособена позиция №1. 	Максимум 35 точки
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Описанието на задачите/етапите съответства на техническата спецификация, направени са конкретни предложения по отношение на обхвата при изпълнението на всички задачи/етапи, гарантирано е постигането на определените резултати; – Предложените техники и инструменти, съответстват на предложените методи за изпълнение, като осигуряват необходимата емпиричната информация с оглед постигане на определените резултати. 	35 точки
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> – Описанието на задачите/етапите съответства на техническата спецификация, направени са конкретни предложения по отношение на обхвата при изпълнението на всички задачи/етапи, гарантирано е постигането на определените резултати; – Предложените техники и инструменти, не съответстват на предложените методи за изпълнение. 	30 точки
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> – Описанието на задачите/етапите съответства на техническата спецификация, без да конкретизира обхвата при изпълнението на всички задачи/етапи; – Предложените техники и инструменти, съответстват на предложените методи за изпълнение, като осигуряват необходимата емпиричната информация с оглед постигане на определените резултати. 	25 точки
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> – Описанието на задачите/етапите съответства на техническата спецификация, без да конкретизира обхвата при изпълнението на всички задачи/етапи; – Предложените техники и инструменти, не съответстват на предложените методи за изпълнение. 	20 точки

	КРИТЕРИИ	Оценка
3.	<p>Критерий (К₃): Организация на изпълнението на обособена позиция №1, критерият оценява механизмите за управление на изпълнението и вътрешен контрол на проекта, мобилизацията на експертите, разпределението им по задачи/етапи и комуникационните връзки в екипа и с Възложителя, по следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предложената от участника организация и ресурси за изпълнение на обособена позиция №1; – предложеният от участника график за изпълнение на обособена позиция №1. 	<p>Максимум 25 точки</p>
3.1	<ul style="list-style-type: none"> – Предложената организация за изпълнение на обособена позиция №1, включва описание и обосновка на: <ul style="list-style-type: none"> • мерките за управление на изпълнението и вътрешен контрол; • механизъм за комуникация с екипа за управление на проекта и работната група; • разпределението на ресурсите и заетостта на експертите при изпълнение на отделните задачи/етапи. – Графикът за изпълнение на обособена позиция №1 представя последователността на изпълнение на задачите/етапите и осигурява постигането на очакваните резултати. 	<p>25 точки</p>
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> – Предложената организация за изпълнение на обособена позиция №1, включва описание и обосновка на: <ul style="list-style-type: none"> • мерките за управление на изпълнението и вътрешен контрол; • механизъм за комуникация с екипа за управление на проекта и работната група; • разпределението на ресурсите и заетостта на експертите при изпълнение на отделните задачи/етапи. – Графикът за изпълнение на обособена позиция №1 не представя последователността на изпълнение на задачите/етапите. 	<p>20 точки</p>
3.3.	<ul style="list-style-type: none"> – Предложената организация за изпълнение на обособена позиция №1, включва само описание на: <ul style="list-style-type: none"> • мерките за управление на изпълнението и вътрешен контрол; • механизъм за комуникация с екипа за управление на проекта и работната група • разпределението на ресурсите и заетостта на експертите при изпълнение на отделните задачи/етапи. – Графикът за изпълнение на обособена позиция №1 представя последователността на изпълнение на задачите/етапите и осигурява постигането на очакваните резултати. 	<p>15 точки</p>

	КРИТЕРИИ	Оценка
3.4.	<p>– Предложената организация за изпълнение на обособена позиция №1, включва само описание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мерките за управление на изпълнението и вътрешен контрол; • механизъм за комуникация с екипа за управление на проекта и работната група • разпределението на ресурсите и заетостта на експертите при изпълнение на отделните задачи/етапи. <p>или липсва описание на един или повече от посочените елементи на организацията.</p> <p>– Графикът за изпълнение на обособена позиция №1 не представя последователността на изпълнение на задачите/етапите.</p>	10 точки

Оценката по показател „Техническа оценка” (То) е експертна и се извършва от всеки член на комисията чрез попълване на отделен оценъчен лист по всички критерии, въз основа на сравнение на предложенията направени от отделните участници. Оценката по показател „Техническа оценка” (То) за всяка от представените оферти е средноаритметичната оценка от оценките на членовете на комисията, след което се прилага следната формула:

$$T_o = K_1 + K_2 + K_3$$

2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Максималният брой точки по показател „Предлагана цена” (Пц) е 100 точки с относителна тежест в комплексната оценка – 30%. Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена.

Стойността на показател „Предлагана цена” (Пц) на останалите участници се определя като съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$P_c = 100 * \frac{P_{c_{min}}}{P_{c_n}}, \text{ където}$$

P_{c_n} – цената, предложена от конкретния участник,

$P_{c_{min}}$ – минималната цена, предложена от участник в процедурата.

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Максималният брой точки, които може да получи участник е 100.

Комплексната оценка (Ко) на офертите се определя по следната формула:

$$K_o = T_o * 70\% + P_c * 30\%$$

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА
ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ“**

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, представлява съвкупност от правила, които определят начина, по който ще бъде извършено класирането на подадените оферти и определянето на изпълнител на обособена позиция №2. Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Класирането на офертите се извършва въз основа на комплексна оценка, определена въз основа на оценка на офертите по посочените показатели. На първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Показатели за оценка:

1. Показател „Техническа оценка” (**To**), с тежест 70%.
2. Показател „Предлагана цена” (**Пц**), с тежест 30%.

Показателите за оценка се определят само за офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 46-48 ЗОП, и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания по отношение на техническото предложение, с оглед постигането на определените по проекта резултати. Оферти, получили по-малко от половината от максималния брой точки, по който и да е от отделните критерии, формиращи показател „Техническа оценка” (**To**), както и такива, получили обща средна оценка по показател „Техническа оценка” (**To**), по-малка от 50 точки, се отстраняват от по-нататъшно участие в процедурата като неотговарящи на изискванията на Възложителя.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка;
2. Извършване на финансова оценка;
3. Определяне на комплексна оценка на офертите.

1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

Максималният брой точки по **показател „Техническа оценка” (**To**)** е 100 с относителна тежест в комплексната оценка – 70%.

Определянето на **показател „Техническа оценка” (**To**)** се извършва съгласно следните критерии:

	КРИТЕРИИ	Максимален брой точки
K ₁	Стратегия и методи за изпълнение на обособена позиция №2	30
K ₂	Описание на техниките и инструментите за изпълнение за изпълнение на задачите	30
K ₃	Организация на изпълнението на обособена позиция №2	40
	МАКСИМАЛЕН ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ	100

Оценките по отделните критерии на показател „Техническа оценка” (То) се формират както следва:

	КРИТЕРИИ	Оценка
1.	<p>Критерий (К₁): Стратегия и методи за изпълнение на обособена позиция №2, оценява съответствието и качеството на общата стратегия и предложените логистични методи за изпълнение на обособена позиция №2, с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, по следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предложената от участника стратегия за изпълнението на обособена позиция №2 – предложените от участника логистични методи за изпълнението на обособена позиция №2 	Максимум 30 точки
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Предложението включва описание и обосновка на предложената стратегия за изпълнение, съответстващи на целите на проекта. – Предложението включва описание и обосновка на логистични методи, които представят процеса на изпълнение и гарантират постигането на очакваните резултати. 	30 точки
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – Предложението включва описание и обосновка на предложената стратегия за изпълнение, съответстващи на целите на проекта. – Предложението включва описание на логистичните методи, но те не са обосновани. 	25 точки
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – Предложението включва описание на предложената стратегия за изпълнение, но тя не е обоснована. – Предложението включва описание и обосновка на логистични методи, които представят процеса на изпълнение и гарантират постигането на очакваните резултати. 	20 точки
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> – Предложението включва описание на предложената стратегия за изпълнение, но тя не е обоснована. – Предложението включва описание на логистичните методи, но те не са обосновани. 	15 точки
2.	<p>Критерий (К₂): Описание на техниките и инструментите за изпълнение на задачите по обособената позиция, критерият оценява съответствието на описанието на задачите, предложените техники за изпълнение, с оглед постигането на оптимален резултат, съответстващ на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, по следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание на задачите/етапите в предложението на участника; – предложените от участника техники за изпълнение на обособена позиция №2. 	Максимум 30 точки

	КРИТЕРИИ	Оценка
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Описанието на задачите съответства на техническата спецификация, направени са конкретни предложения по отношение на обхвата при изпълнението на всички задачи, гарантирано е постигането на определените резултати; – Предложените техники, съответстват на предложените методи за изпълнение и осигуряват постигане на определените резултати. 	30 точки
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> – Описанието на задачите съответства на техническата спецификация, направени са конкретни предложения по отношение на обхвата при изпълнението на всички задачи, гарантирано е постигането на определените резултати; – Предложените техники и инструменти, не съответстват на предложените методи за изпълнение. 	25 точки
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> – Описанието на задачите съответства на техническата спецификация, без да конкретизира обхвата при изпълнението на всички задачи; – Предложените техники, съответстват на предложените методи за изпълнение и осигуряват постигане на определените резултати. 	20 точки
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> – Описанието на задачите съответства на техническата спецификация, без да конкретизира обхвата при изпълнението на всички задачи; – Предложените техники и инструменти, не съответстват на предложените методи за изпълнение. 	15 точки
3.	<p>Критерий (К₃): Организация на изпълнението на обособена позиция №2, критерият оценява механизмите за управление на изпълнението и вътрешен контрол на проекта, мобилизацията на експертите, разпределението им по задачи и комуникационните връзки в екипа и с Възложителя, по следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предложената от участника организация и ресурси за изпълнение на обособена позиция №2; – предложеният от участника график за изпълнение на обособена позиция №2. 	Максимум 40 точки
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Предложената организация за изпълнение на обособена позиция №2, включва описание и обосновка на: <ul style="list-style-type: none"> • мерките за управление на изпълнението и вътрешен контрол; • механизъм за комуникация с екипа за управление на проекта; • подход за мобилизация на експертите; • разпределението на ресурсите и заетостта на експертите при изпълнение на задачите. – Графикът за изпълнение на обособена позиция №2 представя 	40 точки

	КРИТЕРИИ	Оценка
	последователността на изпълнение на задачите и осигурява постигането на очакваните резултати.	
3.2.	<p>– Предложената организация за изпълнение на обособена позиция №2, включва описание и обосновка на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мерките за управление на изпълнението и вътрешен контрол; • механизъм за комуникация с екипа за управление на проекта; • подход за мобилизация на експертите; • разпределението на ресурсите и заетостта на експертите при изпълнение на задачите. <p>– Графикът за изпълнение на обособена позиция №2 не представя последователността на изпълнение на задачите.</p>	35 точки
3.3.	<p>– Предложената организация за изпълнение на обособена позиция №2, включва само описание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мерките за управление на изпълнението и вътрешен контрол; • механизъм за комуникация с екипа за управление на проекта; • подход за мобилизация на експертите; • разпределението на ресурсите и заетостта на експертите при изпълнение на задачите. <p>– Графикът за изпълнение на обособена позиция №2 представя последователността на изпълнение на задачите и осигурява постигането на очакваните резултати.</p>	30 точки
3.4.	<p>– Предложената организация за изпълнение на обособена позиция №2, включва само описание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мерките за управление на изпълнението и вътрешен контрол; • механизъм за комуникация с екипа за управление на проекта ; • подход за мобилизация на експертите; • разпределението на ресурсите и заетостта на експертите при изпълнение на задачите. <p>или липсва описание на един или повече от посочените елементи на организацията.</p> <p>– Графикът за изпълнение на обособена позиция №2 не представя последователността на изпълнение на задачите.</p>	25 точки

Оценката по показател „Техническа оценка” (То) е експертна и се извършва от всеки член на комисията чрез попълване на отделен оценъчен лист по всички критерии, въз основа на сравнение на предложенията направени от отделните участници. Оценката по показател „Техническа оценка” (То) за всяка от представените оферти е

средноаритметичната оценка от оценките на членовете на комисията, след което се прилага следната формула:

$$T_o = K_1 + K_2 + K_3$$

2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Максималният брой точки по **показател „Предлагана цена” (Пц)** е 100 точки с относителна тежест в комплексната оценка – 30%. Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена.

Стойността на **показател „Предлагана цена” (Пц)** на останалите участници се определя като съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$P_{ц} = 100 * \frac{P_{ц_{\min}}}{P_{ц_n}}, \text{ където}$$

Пц_n – цената, предложена от конкретния участник,

Пц_{min} – минималната цена, предложена от участник в процедурата.

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Максималният брой точки, които може да получи участник е 100.

Комплексната оценка (Кo) на офертите се определя по следната формула:

$$K_o = T_o * 70\% + P_{ц} * 30\%$$

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

**РАЗДЕЛ V
ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1

**ДО
МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА**

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

BIC; IBAN:

EИК:

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №

(посочва се номера и наименованието на обособената позиция)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет: „Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от **90 (деветдесет) дни** след датата, определена за краен срок за продаване на офертите за участие.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование	на	Обхват на задачите, които ще	Размер	на	участието	на
--------------	----	------------------------------	--------	----	-----------	----

подизпълнителя	извършва	подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме всички документи, съгласно документацията за участие в откритата процедура за настоящата обществена поръчка, описани в приложения списък на документите, съдържащи се в офертата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

Дата:

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____

**ДО
МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА**

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

BIC; IBAN:

EИК:

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №

(посочва се номера и наименованието на обособената позиция)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет: **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №**, както следва:

№	Задачи/етапи	Цена в лева без ДДС	Цена в лева с вкл. ДДС
1.	Задача 1:		
1.1.	етап 1.1:		
1.2.	етап 1.2:		
...			
2	Задача 2:		
...		
	Обща предлагана цена: (сбор на цените за изпълнение на задачите)		

Общата предлагана цена за изпълнение на обособената позиция е _____ лв. (словом: _____), без ДДС или _____ лв. (словом: _____), с включен ДДС.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на обекта на обособената позиция.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обособената позиция, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2% от стойността му.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Забележка: Участникът следва да попълни ценовото предложение съгласно техническата спецификация, като посочи цена за изпълнението на всяка задача/етап и обща цена за обособената позиция, за която участва.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

Дата:

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____

ДО
МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

BIC; IBAN:

EИК:

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №

(посочва се номера и наименованието на обособената позиция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията, определени от Възложителя.

Настоящото техническо предложение съдържа подробно описание относно начина и сроковете за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №**, съгласно Техническата спецификация, Раздел III от Документацията, както следва:

1. Стратегия и методи за изпълнение на обособената позиция
2. Описание на задачите/етапите, техниките и инструментите за изпълнение на поръчката
3. Организация и ресурси за изпълнението на обособената позиция
4. График за изпълнението на обособената позиция

(Участникът подробно описва своето техническо предложение в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, Методиката за оценка и документацията за участие в процедурата по съответната обособена позиция).

Посочените задачи ще бъдат изпълнени по обем и съдържание в съответствие с изискванията и условията на Възложителя, определени в Техническата спецификация.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, в законоустановения срок ще представим всички документи по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора, необходими за подписване на договора.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от 90 (деветдесет) дни след датата на отварянето на офертата и ние ще сме обвързани с него и то може да бъде прието във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

Дата:

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д” от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда /съм реабилитиран/а за:

(зачертайте невярното)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирене на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл.321-321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник _____ (посочете фирмата на участника) :

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Аз лично не съм осъден, с влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник _____ (посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове,
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
2. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №**

ДЕКЛАРАРИРАМ, ЧЕ:

По отношение на участника....., когото представлявам не са налице следните обстоятелства:

1. Обстоятелствата, предвидени в чл.93, параграф 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;
2. Обстоятелствата, предвидени в чл.94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;
3. По отношение на него не е наложено наказание на основание на чл.96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител по обществена поръчка с предмет:
„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №

.....

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____, със седалище и адрес на управление _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният (-ото) от мен _____.
(посочете фирмата, която представлявате)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника _____ при изпълнение на горепосочената поръчка.

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

Задачите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието/делата в % са, както следва:

(избройте конкретните задачи/етапи и техния дял от обекта на обособената позиция, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис, печат

Дата:

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА НА УЧАСТНИКА

(попълва се съобразно изискванията за оборот)

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През последните три години общият оборот на(име на участника) е както следва:

Година	Оборот за годината /в лева/
2010 г.	
2011 г.	
2012 г.	
Общо без ДДС:	

През последните три години оборота от дейности, сходни с предмета на обособената позиция, за която участвам, е:

Година	Оборот за годината /в лева/
2010 г.	
2011 г.	
2012 г.	
Общо без ДДС:	

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки от участниците в обединението.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис, печат

Дата: _____

СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е изпълнил следните договори за дейности, сходни с предмета на обособената позиция, по която участвам, през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертите:

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Възложител, тел. за връзка	Описание на изпълнените дейности
1.						
2.						
....						
....						
....						

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки от участниците в обединението.

Опис на препоръките/референциите за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис, печат

Дата:

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО,
ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЕКИПА,
ОТГОВАРЯЩ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

При изпълнението на **обособена позиция №** от обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”**, ще използваме следния основен екип от експерти:

Име, презиме, фамилия	Позиция по обществената поръчка	Общ професионален опит (години)	Образование, квалификация специалност	Специфичен опит по изискванията на възложителя
....				

***Забележки:** 1. Участникът може да впише в справката – декларация и допълнителните членове на екипа за изпълнение над минимално изискуемия от възложителя, ако предлага такива.*

2. Участникът следва да представи същата бланка декларация и за предложените краткосрочни експерти.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис, печат

Дата: _____



Приложение № 12



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ !

ДОГОВОР

№ _____ / _____ г.

Днес, _____ 2013 г. в гр. София между **МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**, със седалище и адрес на управление: 1000, гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, с ЕИК 000695114, представлявано от _____, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

_____ със седалище и адрес на управление гр. _____, ул. “_____” № _____, съдебна регистрация по ф. дело № _____, ЕИК/БУЛСТАТ представлявано от _____ (*посочва се качеството на лицето подписващо договора*), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41-45 от Закона за обществените поръчки и Решение № на Министъра на образованието и науката за избор на изпълнител, след проведена обществена поръчка с предмет „**Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“**“, финансиран от **Оперативна програма „Административен капацитет“**, съфинансирана от **Европейския съюз чрез Европейския социален фонд** – обособена позиция №, съгласно договор №11-13-9/ 05.10.2012 г., сключен между Министерството на финансите и Министерството на образованието, младежта и науката за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Административен капацитет”, Бюджетна линия BG051PO002/11/1.3-09, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу заплащане задачите, включени в обществената поръчка с предмет: „**Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“**“, финансиран от **Оперативна програма „Административен капацитет“**, съфинансирана от **Европейския съюз чрез Европейския социален фонд** – обособена позиция №, съгласно Техническата спецификация и описанието на обекта на обществената поръчка, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи Приложения №1, №2, и №3, представляващи неразделна част от договора.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на задачите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма "Административен капацитет" (ОПАК).

(4) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на ОПАК.

Чл. 2. По отношение на авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, се прилага чл. 42 от ЗАПСП.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена на договора е _____ лв. (словом: _____) без ДДС и _____ лв. (словом: _____) с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение №3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на задачите и постигане на резултатите по предмета на поръчката съгласно чл. 1 от настоящия договор и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в банка _____, Банков код _____, № на сметка _____, по следния начин:

1. авансово плащане не се дължи;

2. междинни плащания за всяка завършена задача/етап, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), след приемането и одобряването от Възложителя на докладите за извършените задачи/етапи и постигнатите резултати, удостоверени със съответните протоколи за одобряване на приетата работа и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Общият размер на междинните плащания не може да надвишава 80% от цената по договора по чл. 3, ал. 1.

3. окончателно плащане в размер на 20% от цената по договора по чл. 3, ал. 1 се извършва след приемането и одобряването на заключителния доклад за изпълнението и подписване на окончателни предавателно-приемателни и констативни протоколи без забележки и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(4) Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за възложителя протоколите се подписват от координатора на проекта.

(5) Одобряването на извършените и приети задачи/етапи и резултати по реда на ал. 4 се извършва чрез констативни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от ръководителя на проекта.

(6) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение или лошо и неточно изпълнение на задача/етап, резултат и др. по договора, това се отбелязва в констативните протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

Чл. 4. (1) Сроктът за извършване на плащанията по чл. 3 е 20 (двадесет) работни дни, считано от дата на подписване на съответния констативен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на съответната фактура.

(2) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора следва да бъде посочен номера на настоящия договор и да е отбелязано, че се извършва с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”, по Договор №11-13-9/ 05.10.2012, сключен между Министерството на финансите и Министерството на образованието, младежта и науката.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

1. иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;

2. получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация, Приложение №1 и Техническото си предложение, Приложение №2 и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. представи доклад за всяка изпълнена задача/етап и окончателен доклад за изпълнението на обособената позиция, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническата спецификация, Приложение №1 към договора. Всички доклади се представят на български език на електронен и хартиен носител. Приемането и одобряването на докладите се извършва по реда на чл. 12.

3. представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на задачите/етапите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати и мерките които са взети за отстраняването им.

4. съобразява информационните материали, банери, баджове, презентации, доклади и др., които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност на ОПАК.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

1. иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените задачи/етапи по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация, Приложение №1 и Техническото предложение, Приложение №2, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.

2. изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на видовете доклади и приложенията им съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Т Техническата спецификация, Приложение №1 от договора.

4. дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените задачи/етапи и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация, Приложение №1.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените задачи/етапи по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила на ОПАК, както и да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

2. осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.

3. не разпространява предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените задачи/етапи, в размер на 2 % (два процента) от общата цена на договора по чл. 3, ал. 1, без ДДС или _____ (словом: _____) лева.

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в посочена от него банка.

(3) Гаранцията трябва да бъде с валидност най-малко 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 30 (тридесет) работни дни, след подписване без забележки на констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

1. в констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;

4. в други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Срокът за изпълнението на договора е не по-късно от **31 март 2014 г.**

Чл. 12. Междинните срокове за изпълнение на отделните задачи/етапи и последователността на изпълнението им, са посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Плана-графика от Техническото предложение, Приложение №2.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя резултатите от изпълнението на задачите/етапите за приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определените за изпълнение срокове, съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация (Приложение №1), неразделна част от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на всяка задача/етап с констативен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(3) Всяка от задачите/етапите се счита за завършена след приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки на представените резултати, описани в Техническата спецификация Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен констативен протокол за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори.

(5) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативните протоколи се подписват от ръководителя на проекта, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от ръководителя на екипа или изрично упълномощено от него лице.

Чл. 14. Всички, подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат и 2 хартиени копия на български език.

Чл. 15. За всички задачи/етапи, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор като следва условията на Техническата оферта – Приложение №1. В изготвените доклади, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на проекта, в рамките на който се изпълнява договора, името и логото на ОПАК, името на Европейския социален фонд (ЕСФ).

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IX. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 10, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

X. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 0.01% (нула цяло, нула и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната задача/етап, съгласно Приложение №3,

2. неизпълнение (извън договорени резултати или индикатори за тяхното изпълнение) в размер на 10% (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната задача/етап съгласно Приложение №3,

(2) При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на съответна задача/етап от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответната задача/етап в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50% – цялата задача/етап се счита за неизпълнена и не се заплаща.

(3) При пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от цената на договора.

(4) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

(5) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.01% (нула

цяло, нула и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 1% (един процент) от стойността на съответното забавено плащане.

Чл. 19. Сумите на неустойките по чл. 18, ал. 1 се прихващат от средствата за междинните и окончателното плащания. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение когато начислява неустойки по реда на този раздел.

Чл. 20. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

Чл. 21. Субектите са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. *(Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение)*

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 23. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 24. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки задачи/етапи;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

Чл. 26. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) работни дни;
2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не

продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 27. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София,

бул. „Княз Дондуков” № 2А

Лице за контакт: _____

тел./факс: _____

e-mail: _____

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

гр.

ул. “.....” №

Лице за контакт: _____

тел./факс: _____

e-mail: _____

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 28. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническата спецификация на обществената поръчка;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Приложение № 4 – Документ за гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: _____ ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____
(.....) (.....)

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят ще съобрази договорните клаузи с офертата на участника, избран за изпълнител.

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....

2. Адрес:

.....

/град, код, улица № /

телефон: мобилен телефон:

факс:

e-mail:

3. Фирмени данни:

Рег. ф.д. No / г. по описа на

или ЕИК

4. Обслужваща банка

име:

ВІС код:

ІВАН сметка:, по която ще бъде възстановена гаранцията

титуляр на сметката:

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

Дата:

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Коезионния фондове на ЕС”

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” – обособена позиция №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
2. Участникът, когото представлявам няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на представлявания от мен участник.
4. Участникът, когото представлявам не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
5. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

Запознат съм, че Възложителят може едностранно да прекрати сключеният с избрания изпълнител договор, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис, печат

Дата:

Извлечение от РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 НА СЪВЕТА от 25 юни 2002 година относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности

Член 93

1. Кандидатите или оферентите се отстраняват от участие в процедури по възлагане на обществени поръчки, в случай че:

а) са обявени в несъстоятелност или са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси, или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;

б) са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;

в) признати са за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които възложителят може да обоснове;

г) не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която е седалището им, или с тези на страната на възложителя, или още – с тези на страната, в която трябва да се изпълни поръчката;

д) са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите

е) понастоящем подлежат на административната санкция, посочена в член 96, параграф 1.

Букви а)–г) на първата алинея не се прилагат за доставки на стоки при особено изгодни условия от снабдител, който прекратява своята стопанска дейност, или от синдици по производство по несъстоятелност, чрез споразумение с кредиторите или друга сходна процедура съгласно националното законодателство.

2. Кандидатите или оферентите удостоверяват, че не се намират в някое от положенията, посочени в параграф 1. При все това, възлагащият орган може да се въздържа от изискването за представяне на подобно удостоверяване при обществени поръчки с много ниска стойност, при спазване на правилата за прилагане.

За целите на правилното прилагане на параграф 1, при поискване от възлагащия орган кандидатът или оферентът трябва:

а) когато кандидатът или участникът в търга е юридическо лице, да предостави информация за лицата, които притежават или представляват, управляват или контролират юридическото лице;

б) когато е предвидено подизпълнение, да удостовери, че подизпълнителят не се намира в някое от положенията, посочени в параграф 1.

3. Правилата за прилагане определят максималния срок, през който положенията, посочени в параграф 1, водят до отстраняване на кандидатите или оферентите от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка. Максималният период не надвишава 10 години.

Член 94

Не се възлагат договори на кандидати или оференти които при процедурата за обществени поръчки за този договор:

- а) се намират в положение на конфликт на интереси;
- б) са виновни за предоставянето на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изискана от възлагащия орган като условие за участие в процедурата за възлагане, или не са представили тази информация;
- в) се намират в едно от положенията за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, посочени в член 93, параграф 1.

Член 96

1. Възлагащият орган може да наложи административни или финансови санкции на:

- а) кандидатите или оферентите - в случаите, предвидени в буква б) от член 94;
- б) изпълнителите, по отношение на които е установено, че са в съществено неизпълнение на задълженията си по поръчките, финансирани от бюджета.

При все това, във всички случаи възложителят трябва първо да даде на заинтересованото лице възможност да представи своите забележки.

2. Санкциите, посочени в параграф 1, следва да бъдат пропорционални на значението на поръчката и сериозността на неправомерните действия и могат да включват:

- а) отстраняване на съответния кандидат или оферент, или изпълнител от възлагане на поръчки и получаване на безвъзмездни средства, отпускани от бюджета, за максимален срок от десет години; и/или
- б) плащането на финансови санкции от кандидата или оферента, или изпълнителя до стойността на съответната поръчка.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност

I. Обща информация

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 бенефициентите имат ясни задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Те следва да предоставят информация на широката общественост и да осигурят публичност на изпълняваните от тях проекти, като използват подходящи комуникационни средства. Затова още при подаване на проектните предложения кандидатите представят предвидените от тях дейности за оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ). Тази информация се включва в раздел „Предвидени дейности за информация и публичност” и е неразделна част от проектното предложение.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай, че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. По - нататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.

Бенефициентите следва да информират широката общественост и всички участници в изпълнявания от тях проект за следното:

- че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет”
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, бенефициентите са отговорни за информирането на обществеността и участниците в проекта за предоставената безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове чрез:

- поставяне върху всички информационни и рекламни материали, свързани с проекта на
 1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
 2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”
 3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”
 4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)
- включване във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

- осигуряване на максимална публичност на съответните проекти в медиите
- включване на описание на извършените дейности за информация и публичност в докладите за напредъка по проектите, подавани до УО, и в окончателните доклади, както и прилагане на доказателствен материал за тези дейности (напр. снимки, статии, разработени брошури и др.).
- спазване на описаните по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

За малки рекламни материали е задължително само знамето на ЕС.

В случаите, когато стойността на проекта надвишава 500 000 евро и той е свързан с извършването на ремонтни и/или строителни дейности (в случаите на кръстосано финансиране), бенефициентите са задължени да поставят:

- информационно табло по време на изпълнението на проекта
- постоянна разяснителна табела, ясно видима и достатъчно голяма по размер, най-късно до шест месеца след приключване на операциите по проекта.

Върху таблата и табелите се посочват:

- вида и името на операцията/проекта
- емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти и наименованието Европейски съюз
- логото и слогана на ЕСФ
- логото и слогана на ОПАК
- името на европейския фонд, по който се предоставя кръстосано финансиране, ако има такава.

Тези елементи следва да заемат минимум 25% от площта на табелата.

В случаите, когато дълготрайни материални активи са закупени по проект, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет” по правилата на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) е задължително върху тях да бъдат поставени стикери. Оборудването следва да е маркирано на видно място. Препоръчителният размер на стикера е **9 на 5 см**. Негови задължителни елементи са логото и слогана на Европейския съюз, на Европейския социален фонд, на ОПАК, както и номера и наименованието на проекта, последвани от изречението: *„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”*.

При изработването на стикера е задължително да се спазват шрифтовете, размерите и цветовете, съгласно Регламент (ЕО) 1828/2006 на Комисията.

Примерно оформление на стикера:



II. Технически изисквания за информация и публичност

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на техните проекти бенефициентите трябва да спазват следните технически изисквания:

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

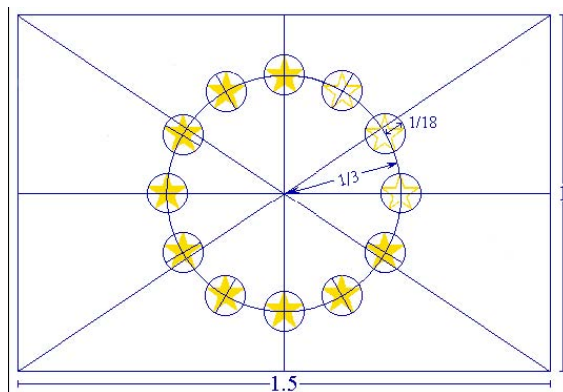
Описание на символиката

На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията



Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите се опират на невидима линия под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% „Process Yellow”
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan” и 80 % „Process Magenta”.

Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а звездите остават като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон



Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.

Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.

б) Лого и слоган на ЕСФ

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Използва се следното лого на английски език:



Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло. Възпроизвеждане на черно-бял фон



Възпроизвеждане на син фон:



в) Лого и слоган на ОПАК

Оперативна програма „Административен капацитет” се представя чрез следните лого и слоган на български език:



ОПАК. Експерти в действие

Използва се следното лого на английски език:



OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



ОПАК. Експерти в действие



OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на син фон:



Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК се придружават от следната информация:

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК могат да бъдат свалени от уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg

При организирането на събития, при интервюта или всякакъв друг вид публични прояви, свързани с реализирания проект, организаторите трябва изрично да оповестяват, че проектът се финансира от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

III. Отчитане на мерките за информация и публичност

При отчитане на резултатите от проекта бенефициентите са задължени да предоставят на УО на ОПАК (като част от междинния и окончателен технически доклад за проекта) доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към уеб сайтове, екземпляри от произведения и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и друг подходящ доказателствен материал.