

ДО

КАНДИДАТИТЕ

за участие в открита процедура с предмет: „ Консултантски услуги за изпълнение на проект „ Усъвършенстване на политиката на развитие на науката и научните изследвания”, финансирана от програма „Административен капацитет” , съфинансиран от ЕС чрез ЕСФ за обособена позиция 2

„Изпълнение на мерки за информираност и публичност „

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с въпроси, поставен от фирма – кандидат за участие в открита процедура с предмет: „ Консултантски услуги за изпълнение на проект „ Усъвършенстване на политиката на развитие на науката и научните изследвания” ,финансирана от програма „Административен капацитет” , съфинансиран от ЕС чрез ЕСФ за обособена позиция 2 „Изпълнение на мерки за информираност и публичност „ и на основание чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви уведомяваме за следните отговори на въпросите:

Във връзка с постъпили в Министерството на образованието и науката въпроси относно открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Консултантски услуги за изпълнение на проект „Усъвършенстване на политиката за развитие на науката и научните изследвания“**, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, по обособени позиции: Обособена позиция 1: „Извършване на оценка на въздействието на нормативната уредба и стратегическите документи, свързани с провеждането на политика в областта на науката и научните изследвания“ и Обособена позиция 2: „Изпълнение на мерки за информация и публичност“, представяме на Вашето внимание отговорите на поставените въпроси:

Въпрос 1: Моля да потвърдите, че съдържанието на информационните пакети за всяка една от конференциите по програма, презентация, брошура, анкетна карта, бележник и химикалка, както и колко общо броя информационни пакети трябва да осигури Изпълнителя, защото на стр. 32 от документацията е посочено 250 броя, а на стр. 35 – 240 броя?

Отговор 1: За всяка от планираните конференции следва да бъдат осигурени информационни пакети с описаните в техническата спецификация параметри. Общият брой

на информационните пакети е 250 броя – по 125 за всяка от конференциите. Посоченият на стр. 35 брой информационни пакети е индикатор за разпространение.

Въпрос 2. Как да се разбира посоченото на стр. 33 от Документацията: „Материалите за информационния пакет ще бъдат предоставени от Възложителя“. Чий ангажимент е изработването и отпечатването на рекламно-информационните материали в пакетите на Възложителя или на Изпълнителя?

Отговор 2: Съдържанието на материалите за информационния пакет ще бъде предоставено от Възложителя. Изпълнителят следва да осигури тяхното оформление, отпечатване и разпространение.

Въпрос 3. Ако изработването на презентацията, брошурата и бележника е ангажимент на Изпълнителя, моля да уточните следните параметри:

3.1. Какъв трябва да е форматът и обемът на брошурата, както и има ли изискване за вида/грамажа на хартията?

3.2. Колко слайда се очаква да е презентацията?

3.3. Колко страници трябва да е бележникът, има ли корици, както и от каква хартия/картон ще се изработят?

Отговор 3.1. Съгласно техническата спецификация „В техническата оферта, кандидатите следва да представят подхода за организация и логистичните дейности, свързани с провеждането на конференцията, за разработване на информационния пакет“, Възложителят няма специфични изисквания към формата, обема и хартията за изработване на брошурата.

Отговор 3.2. Възложителят не може да се ангажира с конкретен брой слайдове на презентацията.

Отговор 3.3. Съгласно Техническата спецификация бележникът трябва да бъде във формат А4, Възложителят няма специфични изисквания към обема и хартията за изработване на бележника.

Всички материали трябва да бъдат изготвени в съответствие с правилата на ОПАК за информация и публичност и да съдържат логото на ОПАК, флагът на ЕС, както и съответното обозначение, че проектът е получил подкрепа от ЕСФ.

Въпрос 4. На стр. 33 и 34 от Документацията за Обособена позиция 2 е записано, че за организацията на конференциите трябва да се осигурят банер на стойка с размер 80 x 200 см, както и банер за конферентна зала, винил. Моля, да уточните Изпълнителят ли изработва банерите или те се предоставят от Възложителя?

Отговор 4: Изработването на банерите е ангажимент на Изпълнителя.

Въпрос 5. Във връзка с горното, ако те се изработват от Изпълнителя - с различно съдържание ли ще са те за двете конференции или ще се използва един и същ комплект от банери за двете събития? Бихте ли уточнили, размера на банера за конферентна зала, тъй като такъв не е посочен?

Отговор 5: Съгласно техническата спецификация изискването за банери е посочено в задачите за всяка от конференциите. Те от своя страна имат различни цели,

съответно банерите следва да отразяват целите на конференциите. Няма специално изискване по отношение на размера на банера за конферентна зала.

Въпрос 6. Моля да посочите времетраенето на всяка една от конференциите, както и дали е необходимо да присъстват медии на тях? Ако се очаква присъствие на медии, каква част от всички участници се очаква да са те?

Отговор 6: В Техническата спецификация е посочено, че „Дата на провеждане на конференцията, нейната програма и участниците се определя от Възложителя.“ Продължителността на конференцията ще бъде определена въз основа на нейната програма в резултат от изпълнението на другите дейности по проекта. Индикативното планиране следва да се базира на определените параметри за провеждане на конференцията. Медиите не са включени в целевата група.

Въпрос 7. Възложителят има ли изисквания към менюто за обяда, вечерята и кафе-паузата или те са по предложение на Изпълнителя?

Отговор 7: В Техническата спецификация са посочени изискванията по отношение на обяд, вечеря и кафе-паузи. В процеса на изпълнение всички предложения на Изпълнителя подлежат на одобрение от страна на Възложителя.

Въпрос 8. На стр. 34 от Документацията за Обособена позиция 2, в „Очаквани резултати“ е посочено „Публикувани прессъобщения - общо 10 броя“, докато на стр. 35 пише: „Бр. разпространени прессъобщения – 6; Бр. публикувани съобщения в медиите - 10;“. Моля, конкретизирайте колко прессъобщения и колко публикации в медиите трябва да се реализират по Обособена позиция 2?

Отговор 8: Булетът на стр. 35 „Бр. разпространени прессъобщения – 6 е техническа грешка и не следва да се взема предвид като индикатор от кандидатите. Броят на публикуваните и разпространени прессъобщения, общо за двете конференции е 10.

Въпрос 9. Моля, да уточните обема и цветността на публикациите и прессъобщенията, както и в какви медии ще се реализират те – електронни или печатни?

Отговор 9: В техническата оферта, кандидатите следва да представят комуникационните канали, които предвижда да използва.

Въпрос 10. Във връзка с Ценовото предложение (Приложение №2) от Документацията, бихте ли уточнили какво трябва да се попълни в колона „Задачи/Етапи“ конкретно за Обособена позиция 2.

Отговор 10: В забележка към образеца по Приложение №2 е посочено, че Участникът следва да попълни ценовото предложение съгласно техническата спецификация, като посочи цена за изпълнението на всяка задача/етап и обща цена за обособената позиция, за която участва. В конкретния случай, за Обособена позиция 2 е достатъчно да се попълнят само задачите, определени в Техническата спецификация.