



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

УТВЪРДИЛ:

ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ И
ОБРАЗОВАТЕЛНО СЪДЪРЖАНИЕ“ И
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ И МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ
НА СГРАДЕН ФОНД НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В ГР. ВАРНА,
ГР. ДОБРИЧ И ГР. СИЛИСТРА“, ВКЛЮЧЕНИ В СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

BG051PO001-4.3.02-0001

„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

СЪДЪРЖАНИЕ

- ЧАСТ I.** **Решение** за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка
Обявление за възлагане на обществената поръчка
- ЧАСТ II.** **Предмет на поръчката**
Раздел I Пълно описание на предмета на поръчката.
Раздел II Прогнозна стойност на поръчката
Раздел III Описание на строително-ремонтните и монтажни дейности по
- ЧАСТ III.** **Технически спецификации и изисквания към материалите**
- ЧАСТ IV.** **Указания към участниците и изисквания към изготвянето на офертата за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка**
Раздел I Общи положения
Раздел II Условия за участие
Раздел III Квалификационни изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците
Раздел IV Квалификационни изисквания за техническите и професионалните възможности на участниците
Раздел V Изисквания за изпълнение на строителството
Раздел VI Условия за изготвяне на офертата
Раздел VII Документи за участие
Раздел VIII Подаване на офертата
Раздел IX Съдържание на офертата
Раздел X Прожеждане на процедурата
Раздел XI Сключване на договор
Раздел XII Други условия
- ЧАСТ V.** **Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата**
- ЧАСТ VI.** **Приложения**
Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП – Образец № 1
Декларация по чл. 47, ал.1 от ЗОП – Образец № 2



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

- Декларация по чл. 47, ал.2 от ЗОП – Образец № 3
- Пълномощно – Образец № 4
- Декларация за посещение на обекти – Образец № 5
- Декларация за изискванията на документацията – Образец № 6
- Декларация за договора за участие – Образец № 7
- Декларация по чл. 56, ал.1, т. 10 от ЗОП – Образец № 8
- Справка за оборота от СМР за предходни години – Образец № 9
- Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП – Образец № 11
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 93, ал.1, чл.94, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС – Образец № 12
- Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните три години – Образец № 13
- Административна справка – Образец № 14
- Ценово предложение – Образец № 15
- Оферта – Образец № 16
- Техническо предложение – Образец № 17
- Списък на документите, съдържащи се в офертата – Приложение № 18
- Проект на договор – Приложение № 21**



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

ОБЯВЛЕНИЕ



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ЧАСТ II

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

**РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ И МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ
НА СГРАДЕН ФОНД НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В ГР. ВАРНА,
ГР. ДОБРИЧ И ГР. СИЛИСТРА”, ВКЛЮЧЕНИ В СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ:**

BG051PO001-4.3.02-0001

„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ”

Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да осигури качествено и точно извършване на строително-ремонтни и монтажни дейности в помещенията на Центровете за кариерно ориентиране в градовете Варна, Добрич и Силистра.

Предметът на настоящата процедура е възлагане на обществена поръчка за изпълнение на строително-ремонтни и монтажни дейности, както следва:

**„СТРОИТЕЛНО –РЕМОНТНИ И МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ НА СГРАДЕН ФОНД
НА 3 БРОЯ ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В ГРАДОВЕТЕ –
ВАРНА, ДОБРИЧ, СИЛИСТРА”**

- I.1. Център за кариерно ориентиране в гр. Варна, ул. „Д-р Василяки Пападопулу” № 52, в сградата на ПГХХВТ „Дмитрий Менделеев”, първи етаж;
- I.2. Център за кариерно ориентиране в гр. Добрич, ул. „България” № 12, 12-ти етаж в сградата на Общината;
- I.3. Център за кариерно ориентиране в гр. Силистра, ул. „Добрич“ № 23, първи етаж в сградата на Детска школа по изкуствата.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

В раздел III на част II от настоящата документация е описан обхвата на строително-ремонтни и монтажни дейности и ограниченията във времето за тяхното изпълнение – поотделно за всеки ЦКО, а в част III – са указани техническите спецификации и изискванията към материалите.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **80 865,57** (осемдесет хиляди осемстотин шестдесет и пет лв. и петдесет и седем ст.) **лева без ДДС**, в това число за:

„СТРОИТЕЛНО –РЕМОНТНИ И МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ НА СГРАДЕН ФОНД НА 3 БРОЯ ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В ГРАДОВЕТЕ – ВАРНА, ДОБРИЧ, СИЛИСТРА”. Прогнозна стойност – до 80 865 (осемдесет хиляди осемстотин шестдесет и пет)лева без ДДС включваща:

- II.1. Център за кариерно ориентиране в гр. Варна, ул. „Д-р Василяки Пападопулу” № 52, в сградата на ПГХХВТ „Дмитрий Менделеев”, първи етаж, прогнозна стойност – до 37 397 (тридесет и седем хиляди триста деветдесет и седем) лева без ДДС;
- II.2. Център за кариерно ориентиране в гр. Добрич, ул. „България” № 12, 12-ти етаж, прогнозна стойност – до 12 416 (дванадесет хиляди четирисотин и шестнадесет) лева без ДДС;
- II.3. Център за кариерно ориентиране в гр. Силистра, ул. „Добрич“ № 23, първи етаж, прогнозна стойност - до 31 052 (тридесет и една хиляди петдесет и два) лева без ДДС.

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА СТРОИТЕЛНО- РЕМОНТНИТЕ И МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ

„СТРОИТЕЛНО –РЕМОНТНИ И МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ НА СГРАДЕН ФОНД НА 3 БРОЯ ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В ГРАДОВЕТЕ – ВАРНА, ДОБРИЧ, СИЛИСТРА“.

III.1. Строително-ремонтни и монтажни дейности в помещенията на центъра за кариерно ориентиране, находящ се в гр. Варна, ул. „Д-р Василяки Пападопулу” № 52, в сградата на ПГХХВТ „Дмитрий Менделеев”, първи етаж.

Описание:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Обхватът на предстоящите за изпълнение СМР по т. III.1. предвижда ремонт и обновяване на четири помещения и санитарен възел на първия етаж. Ремонтът включва: демонтаж ламперия; демонтаж и монтаж на дограма; демонтаж радиатори и радиаторни решетки; стъргане подкожушена боя и шпакловка по стени; гипсова шпакловка по стени и тавани; боядисване на стени и тавани с латекс; смяна на подова настилка в помещения; ремонт ел. инсталация; монтаж ел.табло и контролен електромер; смяна осветителни тела, ел. ключове и контакти; структурно окабеляване; ремонт санитарен възел; монтаж окачен таван от гипскартон; събиране, натоварване и транспорт на строителни отпадъци.

Дата за начало: датата на подписване на акт обр. 2 за откриване на строителната площадка;
Дата за завършване: от 20 до 45 дни, считано от началната дата при спазване на технологичната последователност и технологичното време за изпълнение на предвидените СМР.

6.2. Строително-ремонтни и монтажни дейности в помещенията на центъра за кариерно ориентиране, находящ се в гр. Добрич, ул. „България“ № 12, XII етаж в сградата на Община Добрич.

Описание:

Обхватът на предстоящите за изпълнение СМР по позиция 6.2. предвижда ремонт и обновяване на три помещения и тоалетна. Ремонтът включва: демонтаж тухлена стена; изкърпване на мазилка; стъргане подкожушена боя по стени; изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани; боядисване на стени и тавани с латекс; блажна боя по врати; блажна боя по радиатори; смяна на подова настилка в помещения; демонтаж радиаторни решетки; циклене и лакиране на паркет; прогонка и ремонт врати; смяна на брави; ремонт и уплътняване на стара алуминиева дограма за прозорци; ремонт ел. инсталация; монтаж ел.табло и контролен електромер; смяна осветителни тела, ел. ключове и контакти; структурно окабеляване; смяна тоалетен умивалник; смяна на тоалетна чиния с моноблок; доставка и монтаж на аксесоари за баня; събиране, натоварване и транспорт на строителни отпадъци.

Дата за начало: датата на подписване на акт обр. 2 за откриване на строителната площадка;
Дата за завършване: от 20 до 45 дни, считано от началната дата при спазване на технологичната последователност и технологичното време за изпълнение на предвидените СМР.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

6.3. Строително-ремонтни и монтажни дейности в помещенията на центъра за кариерно ориентиране, находящ се в гр. Силистра, ул. „Добрич“ № 23, първи етаж в сградата на Детска школа по изкуствата.

Описание:

Обхватът на предстоящите за изпълнение СМР по позиция 6.3. предвижда ремонт и обновяване на три помещения, коридор и тоалетна. Ремонтът включва: стъргане подкожувана боя и шпакловка по стени; гипсова шпакловка по стени; боядисване на стени с цветен латекс; окачени тавани; смяна на дограма; шлайфане и боядисване на врати в коридор; смяна на подови настилки; ремонт ел. инсталация; монтаж ел.табло и контролен електромер; смяна осветителни тела, ел. ключове и контакти; структурно окабеляване; ремонт тоалетна - смяна тоалетен умивалник, смяна на клекало с моноблок, смяна ВиК инсталация вкл. подов сифон, смяна фаянсозна облицовка, смяна санитарна арматура; демонтаж радиатори; събиране, натоварване и транспорт на строителни отпадъци.

Дата за начало: датата на подписване на акт обр. 2 за откриване на строителната площадка;

Дата за завършване: от 20 до 45 дни, считано от началната дата при спазване на технологичната последователност и технологичното време за изпълнение на предвидените СМР.

Важно: Да се има в предвид, че изпълнението на възлаганите СМР за обектите е ограничено за реализация изключително и само в посочените времеви диапазони. Сроктът за изпълнение на ремонтите на трите обекта е не по-голям от максималния срок, подаден от участника за изпълнение на отделен обект.

ЧАСТ III.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ

За изпълнението на всеки обект е подготвена подробна количествено сметка.

Количествените сметки, които предстои да бъдат остойностени от участниците в откритата процедура, представляват обобщение на всички видове ремонтни СМР, предвидени за изпълнение на обектите.

Влаганите в обектите материали трябва да са само първо качество, да отговарят на БДС/EN и хармонизираните европейски стандарти. Всички материали да бъдат придружени



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

със сертификати за произход и качество, както и декларации за съответствие. Не се допуска използването на материали с изтекъл срок за употреба. Всички изделия да бъдат придружени с паспорти и попълнени гаранционни карти.

Силовите електроинсталации и структурното окабеляване ще се полагат открито, в кабелни канали, с контактни кутии за открит монтаж, с изключение на стените от гипскартон, където ще бъде скрито полагане. Трасетата на инсталациите и местата за изводи и монтаж на контактите ще се определят на място на обекта по указания на ръководителя на ЦКО. Осветителната инсталация ще се изпълни също открито в кабелни канали, с изключение при окачените тавани, където ще се положи директно върху носещата конструкция. Кабелите за контактите за компютри и контактите с общо предназначение да бъдат на отделни фази. Контактите за компютрите и тези с общо предназначение да бъдат с различни цветове.

Изисквания към основните материали и изделия:

- ламиниран паркет – минимална дебелина 8 мм, клас 33/A5, TWIN CLICK, подложка с минимална дебелина 3 мм;
- PVC дограма – петкамерен профил с коефициент на топлопреминаване U под 1,8 W/м² К. Стъклопакети с дебелина 24 мм от флоатно стъкло 2x4 мм, бяло/нискоемисионно със същия коефициент на топлопреминаване;
- Алюминиева дограма – за външни витрини и врати с прекъснат термомост с коефициент на топлопреминаване U под 2,1 W/м²К, за вътрешни врати - обикновен (студен) профил. Дебелина на стените на профилите минимум 1,5 мм, с твърди вложки в ъглите. Външните врати с пълнеж от термопанел, вътрешните врати с пълнеж от ПДЧ плоскости. Брави със секретно заключване, за тоалетните клетки с брава за WC. Стъклопакети както при PVC дограма.

Забележка: При необходимост вътрешните врати на кабинетите могат да бъдат заменени с шпервани дървени или от MDF плоскости врати само след изрично нареждане от ръководителя на ЦКО, съгласувано с ръководителя на проекта.

- Луминесцентни осветителни тела – за вграждане в окачен таван и за открит монтаж – с електронна пусково-регулираща апаратура (ЕПРА), огледална двойнопараболична решетка, триивични пури;
- Фаянсови плочки – размери не по-малки от 20/25 см;
- Теракот – размери не по-малки от 30/30 см;
- Гранитогрес – размери не по-малки от 30/30 см, дебелина не по-малка от 8 мм, неполиран;
- Батерии за мивки – само с керамични глави;
- Окачени тавани – бяла конструкция с 40 мм височина на носещите профили, бели минералватови плочи с дебелина не по-малка от 15 мм, влагоустойчивост RH-85%.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ЧАСТ IV

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1.1. Решение на ръководителя на проекта №, взето на основание чл. 8, ал. 2, чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал.1, т.3, чл.7, ал.1, т.1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 1 пр. 1 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП и в съответствие с Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”.

1.2. Обявление за открита процедура за възлагане на обществената поръчка с идентификационен №

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита – по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

3. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

3.1. Средствата за изпълнение на договорите ще се осигуряват от бюджета на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, определен по правилата на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”.

4. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

5. РАЗЯСНЕНИЯ

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие в съответствие с чл. 29, ал. 1 от ЗОП.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

6. ОБЩИ УСЛОВИЯ

6.1. Участието в процедурата е открито за всички физически и юридически лица или техни обединения (сдружения), отговарящи на изискванията на закона и общите и специални условия, посочени в настоящата документация.

6.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни юридически лица или техни обединения (сдружения), както и съвместни предприятия на български и чуждестранни лица.

6.3. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато кандидат е обединение (сдружение).

6.4. Всяко лице, което участва самостоятелно, няма право да участва и като част от обединение.

7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7.1. Не се допуска до участие участник, който е:

7.1.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д” от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;

7.1.2. обявен в несъстоятелност;

7.1.3. в производство по ликвидация;

7.1.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

7.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7.1.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

7.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 7.1.1 - т. 7.1.6, се отнасят за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

7.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 7.1. с декларации, като MOMH си запазва правото да направи проверка по тяхната достоверност.

7.4. Всеки от участниците следва да извърши задължително оглед на обектите, което да му позволи да изготви адекватна оферта, отразяваща особеностите на съответните обекти.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

8. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И
ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

9.1. Кандидатстващите участници трябва за предходните три години (2012 г., 2011 г. и 2010 г.) да са реализирали оборот от строително-ремонтни и монтажни работи, в минимален размер от 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС. При липсата на доказателства за такъв оборот, участниците ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

9.2. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният оборот от строително-ремонтни и монтажни работи за предходните три години (2012 г., 2011 г. и 2010 г.) от всички лица в обединението.

9.3. Участниците в процедурата трябва да нямат необслужвани ликвидни и изискуеми задължения към доставчици, лизингови дружества и подизпълнители.

9.4. Участниците в процедурата трябва да нямат необслужвани задължения към обслужващата/ите ги банка/и през предходните три години (2012 г., 2011 г. и 2010 г.).

9.5. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи финансовото му и икономическо състояние:

9.5.1. заверени от регистриран одитор счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите и доклад на одитора за всяка от предходните три години (2012 г., 2011 г. и 2010 г.), в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит. В случай, че счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите не са заверени от регистриран одитор, да се приложи писмено обяснение по силата на какво законово основание нямат такава заверка.

9.5.2. справка за оборота от строително-монтажни и ремонтни работи за 2012 г., 2011 г. и 2010 г. – съгласно приложения образец № 9.

9.5.3. референции (препоръки) от банка/и обслужваща/и дейността на участника през предходните три години (2012 г., 2011 г. и 2010 г.) – мин. 1 (един) бр., в които е отбелязано от коя година участникът е клиент на банката и дали има необслужвани задължения към нея. За да отговори на посоченото изискване участникът следва да представи една или няколко банкови референции, от които да е видно, че няма необслужвани задължения към банки, обслужвали дейността му през периода 01.01.2010 г. – 31.12.2012 г.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

9.2. Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи документите по т. 9.1., изисквани от Възложителя, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

9.3. Непредставяне на някой от посочените в т. 9.1. или т. 9.2. документи води до отстраняване на участника.

10. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

Обединението (сдружението) трябва да отговаря колективно на всички изисквания по т. 9. За тази цел съответните показатели на всеки член се сумират, за да се постигне общата стойност съобразно посочените изисквания.

РАЗДЕЛ IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

11. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

11.1. Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални възможности за изпълнение на предмета на поръчката:

11.1.1. Сред ръководните служители, които ще отговорят за изпълнението на конкретната обществена поръчка, трябва да бъде включен отговорник за изпълнение на строежите, който да бъде с образователна степен минимум „бакалавър”, специалност ССС (ПГС), ТС, ВиК или аналогична, ако образователната степен е придобита в държава, където няма споменатите специалности; да притежава стаж по специалността не по-малко от 3 (три) години. Сред състава е необходимо да бъде посочено лице, отговарящо за охраната на труда.

11.1.2. Участникът трябва да има действаща задължителна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

11.1.3. Участникът трябва да има действаща задължителна застраховка за трудова злополука за служителите, ангажирани с изпълнението на дейностите, включени в обособената позиция.

11.1.4. Общо за предходните три години (2012 г., 2011 г. и 2010 г.) участниците трябва да са изпълнили успешно поне два договора със сходен обхват и за изпълнението на тези договори да разполагат с положителни референции от възложителите.

11.1.5. Участникът следва да се е запознал с условията за изпълнение на обхвата на работите, предвиден за обособената позиция, за която кандидатства.

11.1.6. Огледът на всички обекти е задължителен и на базата на него се попълва декларация обр. 5 за посещение и оглед на обекта. За целта към всеки Център за кариерно

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

ориентиране (ЦКО) ще има дневник (списък), в който се вписват имената на всички фирми и/или лица, направили оглед на обекта, с подписи на представителя на фирмата/лицето и ръководителя на съответния ЦКО, удостоверяващи действителния оглед. Кандидати, подали декларации обр. 5 за извършен оглед, но нефигуриращи в списъците на ЦКО, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. За целта по-долу се прилага списък на ЦКО с имената и телефоните за връзка с лицата, които ще осигуряват достъп до обектите за оглед.

**СПИСЪК НА ЛИЦАТА ЗА КОНТАКТ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОГЛЕД ВЪВ ВРЪЗКА С ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„СТРОИТЕЛНО – РЕМОНТНИ И МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ НА СГРАДЕН
ФОНД НА 3 БРОЯ ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В ГРАДОВЕТЕ –
ВАРНА, ДОБРИЧ, СИЛИСТРА“.**

ОБЛАСТ	РЪКОВОДИТЕЛ НА ЦКО	GSM
Варна	Цветелина Василева	0894358929
Добрич	Таня Николова	0887 055 992
Силистра	Маргарита Любомирова	0894419592 0878886776

11.2. Изпълнението на изискванията по т.11.1. се доказва с представяне на следните документи:

11.2.1. Автобиография, копие от дипломата за завършено образование и копие на документи, доказващи професионалния стаж по специалността на лицето, посочено от участника за отговорник за изпълнението на строително монтажните работи и на лицето, отговарящо за охраната на труда, както и копие от договорите, сключени между тези лица и дружеството участник (трудов или граждански договор).

11.2.2. Списък на персонала, който ще бъде ангажиран за организацията и изпълнението на строително-ремонтните и монтажни работи.

11.2.3. Копие от действаща задължителна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

11.2.4. Копие от действаща задължителна застраховка за трудова злополука, придружено от заверен от застрахователната компания списък на служителите и работниците, който трябва да съвпада със списъка по т. 11.2.2.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

11.2.5. За преценка на наличието на посочените изисквания в т.т. 11.1.4. участникът следва да представи документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП, представляващи:

11.2.5.1. списък на договорите за строителство, изпълнявани през предходните три години (2012 г., 2011 г. и 2010 г.), който следва да съдържа информация за вида и местоположението на строежите, стойността на договорите, процентното участие на участника в реализацията на строежа, както и данни за контакт с възложителя.

11.2.5.2. поне две референции (препоръки) от възложителите, които са страна по договорите от списъка по т. 11.2.5.1., в които се посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

11.2.6. декларация, че е посетил строителните площадки и се е запознал с условията на работа и обема на СМР.

11.3. Непредставяне на някой от посочените в т.т. 11.2. документи води до отстраняване на участника.

12. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

12.1. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

12.1.1. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря на посочените в т. 11.1. изисквания за вида дейност, която ще изпълнява, съобразно посоченото в договора за обединение и да представи описаните в т. 11.2. документи.

12.1.2. Документите по т. 11.2.4. е достатъчно да се представят от представляващия участник в обединението (сдружението).

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

13. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да бъде съобразено с изискванията към строежите по чл. 169 от Закона за устройство на територията.

14. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА:

Участникът следва да разполага с квалифициран инженерно-технически персонал, който да бъде ангажиран с организацията и изпълнението на поръчката по съответната/ите обособена/и позиция/и.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

15. ОБЩИ УСЛОВИЯ



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

15.1. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

15.2. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и тя се отстранява.

15.3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература (каталози, проспекти и др.), се номерират и подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

15.4. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва своето наименование, наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

15.4.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;

15.4.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

15.4.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

15.5. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

16. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

16.1. В оферта, представена от обединение (сдружение) трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението (сдружението).

16.2. Представляващото лице в обединението (сдружението) следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор. В този случай с офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, освен ако представеният договор за обединение не е с нотариална заверка на подписите и водещото лице не черпи представителната си власт от договора.

РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

17. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

17.1. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно Закона за обществени поръчки:

17.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а ако е физическо лице - копие от документ за самоличност. Участниците обединения представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

17.1.2. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ (не се отнася за обединенията и за регистрираните в Търговския регистър търговци);

17.1.3. Удостоверение за обща данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС (не се отнася за обединенията);

17.1.4. Документ за гаранция за участие

17.1.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника и техническите възможности на участника;

17.1.6. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.1 ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 2;

17.1.7. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.2 ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 3;

17.1.8. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 1;

17.1.9. Декларация за запознаване с документацията и приемане на проекто-договора – съгласно образец № 7;

17.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП – съгласно образец № 8;

17.1.11. Ценово предложение, което включва предложение относно цените, които изпълнителите са се задължили да спазват по видове СМР – съгласно образца за ценово предложение – образец № 15 и остойностените от участника количествени сметки. Ценовите предложения се подготвят като се попълнят цените във файловете по отделните обособени позиции. Файловете с количествените сметки по отделните обособени позиции са част от документацията. Не се допуска каквато и било промяна във формата на файловете.

17.1.12. Предложение за изпълнение на поръчката – обяснителна записка, съдържаща планирана технология, организация на работата на строителната площадка, мерки за гарантиране качеството на изпълняваните СМР, спазване правилата за безопасни и здравословни условия на труд, опазване на околната среда и линеен график, които ще бъдат спазвани от определения за изпълнител участник в конкурсната процедура, както и



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

техническо предложение, попълнено съгласно съдържащия се в документацията образец № 2.

17.1.13. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП – при подписване на договора.

17.2. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно общите изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние и техническите и квалификационни изисквания към участниците – съгласно т. 9.12. и т. 11.2.

17.3. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и тези по гаранциите за изпълнението на поръчките са за сметка на участника/изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите, така че техният размер да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Гаранцията за участие е в размер на 1% от прогнозната стойност. Гаранцията за участие се освобождава съгласно ЗОП.

17.4. Гаранция за изпълнение е в размер на 3% от стойността, посочена в договора. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се освобождава съгласно условията на договора.

18. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

18.1. Когато участникът участва в обществената поръчка като обединение (сдружение), освен документите по т. 17. за всеки един участник в обединението (сдружението), следва да бъдат представени и:

18.1.1. Договорът за учредяване на обединението (сдружението);

18.1.2. Нотариално заверено пълномощно за водещото лице в обединението, в случаите, в които представеният договор за обединение не е с нотариална заверка на подписите и водещото лице не черпи представителната си власт от договора.

19. Участниците трябва да представят и всички други документи, съгласно изискванията на закона и настоящите указания.

РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

20. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. На хартиен и цифров носител (в редактируем вид) се представя Ценовото предложение.

21. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и магнитния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

22. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

23. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

24. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

25. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

26. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

27. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

28. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

29. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, със следното съдържание:

29.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” следва да съдържа:

29.1.1. копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а ако е физическо лице - копие от документ за самоличност. Участниците обединения представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

29.1.2. документ за внесена гаранция за участие – в размер на 1 % от прогнозната стойност – 808,65 (осемстотин и осем лева и шестдесет и пет стотинка), под формата на банкова гаранция или вносна бележка за внесена гаранционна сума по набирателната сметка на МОМН - IBAN: BG85BNBG96613300149101, БНБ – ЦУ;

29.1.3. доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в настоящата документация;



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

29.1.4. доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в настоящата документация;

29.1.5. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП – образец № 2;

29.1.6. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП – образец № 3;

29.1.7. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП – образец № 1;

29.1.8. административна справка по образец – образец № 14;

29.1.9. декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда – чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП – образец № 8;

29.1.10. декларация за посещение на обектите, запознаване с условията на работа и обема на СМР – образец № 5;

29.1.11. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – образец № 18;

29.1.12. декларация, че участникът няма да ползва подизпълнители – чл.56, ал.1 т. 8 от ЗОП – образец № 11;

29.1.13. оферта, попълнена съгласно образец № 16.

29.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да съдържа:

29.2.1. техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец № 17;

29.2.2. обяснителна записка, съдържаща планирана технология, организация на работата на строителната площадка, мерки за гарантиране качеството на изпълняваните СМР, спазване правилата за безопасни и здравословни условия на труд, опазване на околната среда и линеен график.

29.2.3. проект на договор, непопълнен.

29.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, следва да съдържа:

29.3.1. ценово предложение, попълнено съобразно приложения към документацията образец № 15, придружено от остойностените количествени сметки за отделните обекти, приложени към документацията.

29.3.2. компакт диск, със записан файл, съдържащ ценовото предложение и остойностените количествени сметки в редактируем вид.

Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия фирмата и заверени с нейния печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод на български език.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

32. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат от специална комисия, назначена от възложителя, по реда на чл. 68, ал. 1 от Закона за обществени поръчки.

33. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

34. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани непрозрачни и с ненарушена цялост плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3, съдържащ се в офертата на останалите участници.

35. В присъствието на лицата по т. 33 комисията отваря плик № 2, съдържащ се в офертата и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

36. След извършването на действията по т. 34 и т. 35 приключва публичната част от заседанието на комисията.

37. Комисията проверява съответствието на представените документи с изискванията на закона и възложителя.

38. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокол с констатации относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

39. В протокола по т. 38 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 38.

40. След изтичането на срока по т. 39 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

41. Комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участник, който:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

41.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

41.2. не може да участва в процедурата по възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

41.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

41.4. е представил оферта, която е изготвена в отклонение на представените образци, посочените изисквания в настоящите указания и който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

41.5. не отговаря на поставените от възложителя изисквания към изпълнителя на обществената поръчка.

42. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

42.1. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

42.2. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

42.3. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

43. Възложителят провежда процедурата при подадена и отговаряща на предварителните условия поне по една оферта.

44. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените условия и критерии.

45. В процеса на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл.47 от ЗОП в седем дневен срок от настъпването им.

46. Комисията изисква от участник, чиято оферта съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

47. Комисията класира допуснатите кандидати по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

48. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и приключва своята работа с предаване на протоколите и цялата документация на възложителя.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

49. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и определя лицето, с които ще се сключи договор, не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

50. Възложителят изпраща решението за класиране на участниците и за определяне на лицето, с които ще се сключи договор, на всички участници в 3-дневен срок от издаването му.

51. При писмено искане от страна на участник възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протоколите по т.т. 38 и 48, като може да откаже достъп до някои от данните, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт.

52. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. При отказ на участник, определен за изпълнител, да сключи договор, както и в случай че класирания на първо място не представи някой от документите, описани в т. 56 и 57, Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник и сключва договор с него.

53. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, от участниците, класирани на първите две места да удължат срока на валидност на предложенията с определен период от време, но не с повече от 90 календарни дни. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

54. В едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва договор, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

55. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител.

56. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

56.1. документите по чл. 48, ал. 2 от ЗОП, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

56.2. документ за гаранция за изпълнение – банкова гаранция съгласно приложение № 20 или вносна бележка за внесена гаранция по набирателната сметка на МОМН - IBAN: BG85BNBG96613300149101, БНБ – ЦУ.

57. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

58. Ако някой от определените за изпълнители не представи документите по т. 55 и т. 56, Възложителят определя за изпълнител втория по ред класиран участник и сключва договора с него.

59. Гаранции

59.1. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и тези по гаранциите за изпълнението на поръчките са за сметка на участника/изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите, така че техният размер да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

59.2. Гаранцията за участие се освобождава съгласно ЗОП.

59.3. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се освобождава съгласно условията на договора.

РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

60. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

61. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, Обявлението за процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

ЧАСТ V.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

I. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Таблица 1

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	ТЕЖЕСТ
1	Цена за изпълнение на строително-ремонтните работи съгласно приложената в конкурсната документация количествено-стойностна сметка за обособената позиция.	$\kappa_{т1} = 45 \%$
2	Срок за строително изпълнение на предвидения в обособената позиция обхват на работите, за обектите включени в нея.	$\kappa_{т2} = 20 \%$
3	Техническо предложение за организацията и начина на работа на фирмата за гарантиране на качествено изпълнение на ремонтните дейности	$\kappa_{т3} = 20 \%$
4	Описание на мерките за безопасност и здраве и опазване на околната среда при изпълнение на ремонтните дейности	$\kappa_{т4} = 15 \%$

II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на всяко предложение се извършва по посочените показатели в Таблица 1 и съответните им относителни тежести по формулата:

$$K = K1 \times \kappa_{т1} + K2 \times \kappa_{т2} + K3 \times \kappa_{т3} + K4 \times \kappa_{т4}$$

където: от K1 до K3 са критериите за оценка на офертата, в т.ч.:

- K1 – оценка на предложената цена за изпълнение на строително-ремонтните работи съгласно приложената в конкурсната документация количествено-стойностна сметка;
- K2 – оценка на предложения срок за строително изпълнение на предвидения обхват на работите за обектите;
- K3 – оценка на предложената организация и технология за изпълнение на поръчката и гарантиране на качеството на СМР;
- K4 – оценка на предложените мерки за гарантиране на безопасност и здравословни условия на труд и опазване на околната среда;

$\kappa_{т1}$, $\kappa_{т2}$, $\kappa_{т3}$ и $\kappa_{т4}$ са коефициентите за тежестта на съответния критерий.

$$K = K1 \times 0,45 + K2 \times 0,20 + K3 \times 0,20 + K4 \times 0,15$$

Забележка: Получената оценка по критериите K1, K2, K3 и K4 се закръглява с точност до 0.01.

➤ **Оценка на цената за изпълнение на строително-ремонтните работи съгласно приложената в конкурсната документация количествено-стойностна сметка**

Резултатът на съответния участник по този критерий се изчислява, както следва:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

$K1 = \frac{\text{минимална предложена цена за изпълнение на СМР от участниците в конкурса}}{\text{предложена цена за изпълнение на СМР от конкретния участник}} \times 100$

Забележка: Предложената цена от участник е общата сума за изпълнение на всички дейности, включени в количествената сметка. Минимално предложената цена е тази с най-ниска стойност от оценяваните предложения.

➤ **Оценка на предложения срок за строително изпълнение на обхвата на работите за обектите**

Резултатът на съответния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$K2 = \frac{\text{минимален предложен срок за изпълнение на СМР от участниците в конкурса}}{\text{предложен срок за изпълнение на СМР от конкретния участник}} \times 100$

Забележка: Срокът се предлага в календарни дни и съответства на срока, заложен в предложението календарен график за изпълнение на поръчката. Срокът представлява времето между най-ранната дата за начало и най-късната дата за приключване на изпълнението на възлаганите строително-ремонтни и монтажни дейности за сградите.

➤ **Оценка на предложената организация и технология за изпълнение на поръчката и гарантиране на качеството на СМР**

Резултатът на конкретния участник по този критерий се изчислява след запознаване с предложението за планираната технология, организация на работата на строителната площадка и линейния график, съобразен с технологичните изисквания и работната ръка, съдържащи се обяснителната записка заедно с техническото предложение в плик № 2, като се направи оценка по следните показатели:

- отчетена специфика на обектите и предложена обосновка на сроковете за извършване на работите;
- отчетени ограничения във времето за изпълнение на планираните СМР при прилагане на технологичната последователност на изпълнението им;
- предвидени мерки за гарантиране качеството на изпълняваните СМР;
- съответствие на линейния график с технологичната последователност и време за изпълнение на дейностите и графика за работната ръка със списъка на персонала, ангажиран с изпълнението им.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Оценките по този показател са 5, 25, 50, 75 или 100 в зависимост от пълнотата на предложението.

➤ **Оценка на мерките за безопасност и здраве и опазване на околната среда при изпълнение на ремонтните дейности**

Резултатът на конкретния участник по този критерий се изчислява след запознаване с предложенията, като се направи оценка по следните показатели:

- мерки за спазване правилата за безопасност и здравословни условия на труд при изпълнение на СМР, особено тези, изискващи работа с елмашини и инструменти, както и работа със запалителни или токсични материали;
- мерки за опазване на околната среда, особено при работа със запалителни или токсични материали;
- описание на отчетените възможни рискове, които могат да възпрепятстват или забавят навременното и качествено изпълнение на СМР.

Оценките по този показател са 5, 25, 50, 75 или 100 в зависимост от пълнотата на предложението.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Максималната оценка, която може да получи участник, е 100 точки.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ЧАСТ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на,
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, членът на обединението или подизпълнителя)

Във връзка с участие в открита процедура с предмет „Извършване на строително-ремонтни дейности в центрове за кариерно ориентиране, включени в схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” и на основание чл .47, ал. 5 от ЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- 1. не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;**
- 2. не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.**

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

дата
гр.София

ДЕКЛАРАТОР:



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр..... л.к., №....., издаден от.....,
на....., ЕГН....., в качеството на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

2. не е:
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя /

- обявено в несъстоятелност;
- в производства по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Забележка: Участникът декларира обстоятелствата по т. 1 и в случай че е осъждан с влязла в сила присъда за някое от описаните престъпления, но е реабилитиран.

дата
гр.София

ДЕКЛАРАТОР:.....



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от.....
на....., ЕГН....., в качеството на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. **не е:**
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/

- в открито производство по несъстоятелност;
- сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъл на чл. 740 от Търговския закон;

2. **няма:**
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/

- парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която лицето е установено.

3. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

дата
гр.София

ДЕКЛАРАТОР:



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 4

П Ъ Л Н О М О Щ Н О

Долуподписаните:

1.....

.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма

.....

И

2.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма

.....

Страни по договор за гражданско дружество от дата..... с настоящото

УПЪЛНОМОЩАВАМЕ

„.....”..... – като водещ партньор в
.....- обединение /сдружение/ да подаде предложение и
да подписва всички документи, свързани с участие в откритата процедура за обществена
поръчка с предмет: „Извършване на строително-ремонтни дейности в центрове за
кариерно ориентиране, включени в схемата за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в
училищното образование” и да сключи договор.

ПОДПИСИ:

Дата.....

1.

Гр.

2.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от.....,
на....., ЕГН....., в качеството на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Посетих строителната площадка и извърших пълен оглед на обект.....
2. Запознах се с условията за работа и обема на СМР;
3. Запознах се с всички условия, които биха повлияли върху цената на направеното и внесено от нас предложение;
4. Задължавам се всички посещаващи и работещи на обекта срещу подпис да бъдат инструктирани за спазване на специфичните, здравословни и безопасни условия на труд.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
(длъжност и име)



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на,
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
(наименование на участника)

Във връзка с участието в открита процедура с предмет: „Извършване на строително-ремонтни дейности в центрове за кариерно ориентиране, включени в схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с изискванията на документацията за възлагане на обществената поръчка и приемам всички клаузи на проекта на договор;
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
(длъжност и име)



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата
(трите имена)

..... ЕГН.....
(данни по документ за самоличност лична карта)

в качеството си на
(длъжност)

на участник: с БУЛСТАТ/ЕИК
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм запознат с всички условия в проекта на Договор за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: и приемам всички условия и особености на настоящият проект на Договор.
2. че съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в откритата процедура.
3. че приемам всички условия и особености на настоящата поръчка.
4. че се задължавам да спазвам условията за участие в откритата процедура.

Дата,.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 10 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр..... л.к., №....., издаден от.....,
на....., ЕГН....., в качеството на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

В предложената цена за изпълнение на конкретни договори с предмет: „Извършване на строително-ремонтни дейности в центрове за кариерно ориентиране, включени в схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” е спазено изискването за минимална цена на труда, съгласно параграф 1, т. 12 от ДР на ЗОП.

Известно ми е отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
(длъжност и име)



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 9

СПРАВКА

за

оборота от строително-монтажни и ремонтни работи
за предходните три години (2012, 2011 и 2010 г.)

Представяваното от мен дружество е реализирало
оборот от строително-монтажни и ремонтни работи за предходните три години (2012,
2011 и 2010), както следва:

2012 г. - лв. без ДДС

2011 г. - лв. без ДДС

2010 г. - лв. без ДДС

Общо лв. без ДДС за тригодишния период.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

.....
(длъжност и име)



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на (*посочете длъжността*) на (*име/наименование на участника*) с БУЛСТАТ/ЕИК – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....” по проект: BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът

(*посочете името на участника*),

при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка **няма да използва** подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Образец № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

2. че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. че на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Забележка:

Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 13

Списък на договорите за строителство,
 изпълнени през последните три години (2012 г., 2011 г. и 2010 г.)

Име на възложителя и координати на негови представители (адрес, телефон и лица за контакт)	Име, адрес и тип на строежа	Стойност на договора	Дата на сключване на договора	Дата на приключване на изпълнението на договора	Процентно участие на участника в обекта

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

.....

(длъжност и име)



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!

Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 14

АДМИНИСТРАТИВНА СПРАВКА

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на строително-ремонтни дейности в центрове за кариерно ориентиране, включени в схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

1. Наименование на участника:

2. Седалище и адрес на управление:

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

БУЛСТАТ/ЕИК:

телефон No:

факс No:.....

e-mail :.....

3. Лице за контакти.....

Длъжност:

телефон/ факс

Лични данни - ЕГН....., л.к. N издадена на
..... от МВР -

4. Обслужваща банка

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
(длъжност и име)



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 15

ДО
МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО

Извършване на строително- ремонтни дейности в Ремонт на центрове за кариерно ориентиране, включени в схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.02-001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-ремонтни дейности в центрове за кариерно ориентиране, включени в схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” и извършения оглед на място на сградата/помещенията, определени за Център за кариерно ориентиране в градовете

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните финансови условия:

I. Предлагана крайна цена за изпълнение на СМР включени в приложените количествено-стойностни сметки:..... (..... с думи) лв. с ДДС.

II. Предлагани стойности на параметрите за ценообразуване на единичните цени в количествено-стойностните сметки и на непредвидени СМР по чл. 13, ал. 2 на договора:

Параметри	Стойност на калкулативните параметри
Часова ставка	_____ лв./ч.ч.
Допълнителни разходи върху труда	_____ процента
Допълнителни разходи върху механизацията	_____ процента
ДСР върху стойността на материалите	_____ процента
Печалба върху вложения труд, материали и механизация	_____ процента
Цени на влаганите материали и механизация – не по-	По фактурна стойност приета от



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

високи от цените за същите или аналогични, които се предлагат от доставчици, строителни борси и хипермаркети в населеното място на изпълнявания строеж, в съответствие с реализираните обеми (оборот) при съответния търговец.

Възложителя

В случай на приемане на Нашето предложение, Ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три процента) от предложената от нас стойност на поръчката без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договора, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

.....
(длъжност и име)



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 16

ОФЕРТА

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-ремонтни дейности в центрове за кариерно ориентиране, включени в схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Настоящата оферта е подадена от:

1. Наименование на участника

2. Седалище и адрес на управление /по актуално състояние/
.....
.....

код, град, община, квартал улица N, бл., ап.
телефонен номер; номер на факс
email.....

3. Представяван от

Посочва се името на представителя на участника

длъжност.....

телефон/ факс №

3.1. Паспортни данни

л.к.№, издадена на ОТ

ЕГН.....

4. Обслужваща банка /град, клон, офис/

4.1. IBAN номер на сметката

4.2 Титуляр на сметката



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Извършване на строително-ремонтни дейности в центрове за кариерно ориентиране, включени в схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**, провеждана от Министерството на образованието и науката, при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, в три дневен срок след получаване на поканата за подписване на договора ще внесем гаранцията за изпълнение, ще представим изискваните от закона и възложителя документи за сключване на договор.

Ние приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

.....
(длъжност и име)



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 17

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-ремонтни дейности в центрове за кариерно ориентиране, включени в схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Предлагаме следните параметри на изпълнение на поръчката:

I. Срок за изпълнение на предвидените СМР за обекта, съгласно подготвената техническа документация

Предлагаме да изпълним предвидените СМР за обектите, за срок от
(..... с думи) календарни дни, съгласно условията на договора.

II. Гаранционен срок на изпълняваните СМР

Предлагаме(..... с думи) месеца гаранционен срок за изпълняваните СМР

III. Авансово плащане.

Отправляме искане за авансово плащане в размер на % от стойността на договора.
(Авансът не може да надвишава 20%)

Преди получаване на аванса ще представим гаранция за авансово плащане, покриваща стойността на аванса, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока за изпълнение на договора.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

.....
(длъжност и име)

Образец № 18



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
на

ДОКУМЕНТ	Вид (оригинал, копие заверено вярно с оригинала, нотариално заверено копие)	Да/Не/ Неприлож имо	От стр.... До стр....
<u>ПЛИК № 1- Документи за участие</u>			
<u>ПЛИК № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката</u>			
Техническото предложение – Образец № 13			
Проект на договор – Образец № 21			
Допълнителни документи подкрепящи техническото предложение			
<u>ПЛИК № 3 – Предлагана цена</u>			

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 21

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес 2013 г. в гр.София, в рамките на изпълнение на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповед № РД 09-132/31.01.2012 г., изменена със Заповеди № РД09-743/04.06.2012 г. и № РД 09-917/06.07.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2., представлявано от с адрес ЕИК по БУЛСТАТ , от друга страна наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание Решение № за определяне на изпълнител по процедура по реда на Закона за обществени поръчки, и оферта на изпълнителя № от г. се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши строително-ремонтни и монтажни работи съгласно подготвените количествено-стойностни сметки и съобразени с условията на обществената поръчка, въз основа на която се сключва договорът.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейностите по ал. 1 със своя работна сила, нови материали и съоръжения, собствени или наети средства за работа (инструменти, механизация и други подобни), в съответствие със заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания, Приложение № 1 – Количествено-стойностни сметки и Приложение № 2 – График за изпълнение на строителството, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) Ако в хода на изпълнение на възложените СМР се установи, че се налага извършването на непредвидени СМР (различни от специфицираните в Приложение № 1), те се изпълняват след одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа на подготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и надзорния орган заменителна таблица, в размер до 10 % от стойността по чл. 6.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- 2.1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до обектите, предмет на договора.
- 2.2. Да съгласува заповедната книга за строежа и уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които ще изпълняват функции на инвеститорски контрол.
- 2.3. Да назначи комисия за приемане на извършените СМР в срок до пет дни след получаване на покана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на изпълнението.
- 2.4. Да приеме изпълнените СМР в съответствие с клаузите на настоящия договор.
- 2.5. Да плати цената по договора по начина и в сроковете уговорени по-долу.
- 2.6. Да организира получаването на удостоверение за ползване на строежа /когато е необходимо/.

Чл. 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- 3.1. Да проверява изпълнението на възложеното по силата на този договор по всяко време.
- 3.2. Да променя и/или допълва количествената сметка в процеса на работата по настоящия договор, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се съобразява с писмените нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и инвеститорския контрол и да действа съобразно с тях.
- 3.3. Да осигури на строителния обект пълен достъп за надзорните органи, помещение за съхраняване на одобрените мостри, както и да осигури нужната безопасност на материалите и съоръженията, принадлежащи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

3.4. Да коригира ценообразуването на СМР по чл. 12, ако констатира несъответствия с разходните норми на ТНС и УСН или завишения в цените на влаганите материали и съоръжения, в предоставените му анализи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. Да не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време изпълнение предмета на договора, в резултат на които възникнат:

3.5.1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.

3.5.2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в и извън обектите.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1. Да изпълни качествено и в срок възложените му с този договор видове работи, в съответствие с техническото предложение за изпълнение на поръчката (част от подадената офертата на участника в обществената поръчка), заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания, действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености.

4.2. При извършване на СМР да влага само нови материали и съоръжения, отговарящи на необходимите стандарти и придружени с необходимите сертификати за качество. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя своевременно всички изискани мостри на влаганите материали на надзорните органи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а последния се задължава да ги одобри или поиска тяхната замяна до 5 (пет) дни след тяхното представяне.

4.3. Да подготвя и съхранява всички актове за изпълнени СМР за строежа съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати от него грешки, недостатъци и др. констатирани от надзорните органи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.5. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

4.5.1. Заповедната книга – при поискване, за вписване на заповеди;

4.5.2. Протокол за изпълнени СМР за обекта/бивш акт образец 19/;

4.5.3. Сертификати на вложените материали;

4.5.4. Паспорти на монтираните машини и съоръжения и попълнени гаранционни карти;

4.5.5. Анализи на непредвидени СМР по чл. 12 на договора, за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди тяхното изпълнение.



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

4.6. Да предприеме мерки, които не допускат прекъсване или смущаване на изпълнявания работен или учебен процес в сградите, както и материални или нематериални щети на лица в или около обекта.

4.7. Да поддържа обекта чист, да складира и/или отстранява излишните материали и механизация, да почиства и изнася от обекта ежедневно всички отпадъци, като ги изхвърля на определените за това места.

4.8. Да не спира и/или пречатства нормалната експлоатация на съседни имоти, прилежащата тротоарна площ и движението на транспортни средства до строежа (имота).

4.9. Да организира ползването на вода, ток и тротоарно право (околно пространство) за строителните нужди на строежа.

4.10. Да води Заповедна книга на обекта, в която да вписва всички факти и обстоятелства, възникващи по време на строежа. Заповедната книга и ексекутивната документация се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.11. Да осигури специалисти и квалифицирана работна ръка, необходими за качествено и в срок изпълнение предмета на договора, както и да назначи ръководител на обекта с висока професионална подготовка, чрез който ще се осъществява сътрудничеството с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и надзорния орган. Работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни спазват правилата за безопасност на труда.

4.12. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и надзорния орган списък с имената и координатите (адрес, мобилен телефон, имейл) за свръзка с ръководителя на обекта.

4.13. Да застрахова професионалната си отговорност по изпълнението на строежа съгласно Наредба от 02.03.2004 г. за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и срок на валидност на застраховката, надвишаващ с не по-малко от 6 месеца срока на договора.

4.14. Да застрахова против трудова злополука всички наети на строителния обект служители и работници.

4.15. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от застрахователните полици по т. 4.13 и т. 4.14 и платежните документи за платените застрахователни премии в срок до 5 (пет) дни след сключване на настоящия договор.

4.16. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността да се състави протокол за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия инвеститорски контрол на обекта всички документи, съставени по време на строителството.

4.17. Да предаде извършените СМР за строежа с Констативен акт обр. № 15/приемо-предавателен протокол и съдейства за получаване на удостоверение за ползване /когато е необходимо/.



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

4.18. Да носи пълна отговорност за обезопасяване на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

4.19. Да осигурява и поддържа за своя сметка цялостно наблюдение, необходимо осветление и охрана на строежа, с което поема пълна отговорност за неговото състояние до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.20. През време на строителството да обезопаси по съответния начин строителната площадка, включително използваната част от тротоара. След приключване на строително-ремонтните и монтажни работи да почисти и извози строителните отпадъци и да освободи площадките от своята механизация в три дневен срок след приключване работата на приемателната комисия

4.21. Да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с плащане санкции, глоби и др. свързани с изпълняваното строителство на обекта, произтичащи от негови действия или бездействия довели до подобни проблеми.

4.22. При подписване на Констативен акт образец № 15/приемателно-предавателен протокол да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателна рекапитулация за стойността на изпълненото строителство.

4.23. Изцяло да носи отговорността за всички строителни работи за строежа, предмет на настоящия договор, в това число за качествено изпълнение и координация между него и подизпълнителите.

4.24. Да направи всичко необходимо по време на строителството, за да не допусне повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на строежа при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини вреди по предходното изречение, то възстановяването им е за негова сметка.

4.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

4.26. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

4.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

4.28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

4.29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.29.1. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените СМР, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

4.29.2. Да съхранява всички доказателствени документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 години след датата на приключване на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси ” от ЕК;

4.29.3. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на Оперативната програма.

4.29.4. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

4.29.5. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският социален фонд е финансирал или съ-финансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл.8 и чл.9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: "Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган". Всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013.



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

4.29.6. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право:

5.1. Да преотстъпва цялостно или частично изпълнението на този договор на трети лица.

5.2. Да се позовава на незнание и/или непознаване на изпълнявания работен или учебен процес и спецификите на обекта, предмет на договора.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. За изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на лв.(словом:.....) без ДДС илв.(словом:.....) с ДДС, съответстваща на ценовото предложение за изпълнение на СМР, съгласно Приложение № 1 към настоящия договор.

Чл. 7. Плащанията по чл. 6 се извършват както следва:

7.1. Авансово плащане в размер до 20 % от цената на договора по чл. 6 (съответстваща на посочената в ценовото предложение на участника) –лв. (словом:.....) без ДДС илв.(словом:.....) с ДДС, платено в срок до 10 (десет) работни дни, считано от деня следващ датата на сключване на договора

7.2. Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на изпълнените и приети СМР и платения на основание т. 7.1 аванс, в срок до 14 (четирнадесет) работни дни от приемане на изпълнените СМР с Констативния акт обр. № 15/Приемо-предавателен протокол за обекта.

Чл. 8. При прекратяване на договора преди неговото изпълнение част от авансово преведената сума, равняваща се на неизпълнените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** СМР, се възстановява по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. Плащанията се извършват в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена от него, срещу представена фактура.

Чл. 10. В окончателната рекапитулация на изпълнените СМР за обекта се включват всички СМР по образец на Протокол за приемане на извършени строително-монтажни работи (бивш образец акт 19) и заменителни таблици.

Чл. 11. При възлагане изпълнение на непредвидени СМР, различни от специфицираните в Приложение № 1 и включени в последното издание на сборник „Справочник на цените в строителството” (издание на Консорциум „СЕК”), единичните им цени се определят въз основа

**Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

на посочените в сборника стойности за изпълнение и добавена печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с предложените в офертата ценообразуващи показатели.

Чл. 12. (1) При възлагане изпълнение на непредвидени СМР, за които няма посочени стойности за изпълнение в сборника „Справочник на цените в строителството”, единичните им цени се определят с представяне на анализи, изготвени в съответствие с предложените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценообразуващи показатели и прилагане на разходните норми по УСН и ТНС. Разходите за материали и механизация се начисляват по фактурна стойност приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Непредвидените СМР по ал.1 се калкулират при използване на следната формула:

$$\text{Ед.Ц} = [\text{Ст.Т} * (1 + \text{ДРТ}) + \text{Ст.Мех} * (1 + \text{ДРМех}) + \text{Ст.Мат} (1 + \text{ДСР})] * (1 + \text{П}), \text{ където:}$$

Ед.Ц – единична цена за вида работа;

Ст.Т – цена на труда за изпълнение на единица мярка от вида работа, при приета часова ставка (ЧС) за трудовото възнаграждение, като норма време (НВ) се определя от УСН и ТНС (Ст.Т = ЧС x НВ)

ДРТ – допълнителни разходи върху труда в проценти;

Ст.Мех – стойност на използваната механизация, съгласно разходните норми за вида работа;

ДРМех – допълнителни разходи върху механизацията в проценти;

Ст.Мат – стойност на вложените материали, съгласно разходните норми за вида работа;

ДСР – доставно-складови разходи за вложените материали в проценти;

П – печалба в проценти.

V. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни обектите в съответствие със заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания за реализация на строежите и да извърши всички договорени в Приложение № 1 СМР и наложилите се за реализацията на обектите непредвидени работи, включително подписването на Констативен акт обр. № 15/ приемо-предавателен протокол в срок до _____ календарни дни от датата на подписване на Акт обр. № 2 (за откриване на строителната площадка), при спазване на работния план-график – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор. Акт обр. 2 се подписва не по-късно от 3 дни след подписване на договора, освен ако няма обективни пречки за това. Отстраняването на констатираните недостатъци се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок определен в Констативния акт обр. № 15/Приемо-предавателен протокол, но не повече от 10 календарни дни.

Чл. 14. (1) Срокът по чл. 13 може да бъде удължен по взаимно споразумение между страните в случай, че са възложени непредвидени СМР, изпълнението на които е свързано с



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

промяна на работния план-график или при настъпването на извънредни събития, пречатващи извършването на СМР: природни бедствия или възникването на необходимост от допълнения по техническата документация.

(2) В случаите по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за тези обстоятелства и да представи доказателства за възникналите причини, обуславящи удължаването на уговорения срок, за което страните изготвят протокол, и при необходимост ги вписват в Заповедната книга на обекта.

(3) При удължаване на срока за изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължи валидността на представените от него гаранции за изпълнение съобразно новите срокове.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.15. Гаранционният срок на строително-монтажните работи се определя съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. към ЗУТ и съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е месеца.

Чл.16. Гаранционният срок тече от датата на въвеждане на строителния обект в експлоатация или датата на приемателно-предавателния протокол.

Чл.17.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или надзорния орган, направено в гаранционния срок, в 14 (четирнадесет) дневен срок да отстрани за своя сметка всички недостатъци, които се отнасят до качеството и изправността на работата, както и тези, които не отговарят на договореното качество.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците по предходната алинея в 14 (четирнадесет) дневен срок след получаване на писменото искане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като ангажира друго физическо или юридическо лице, а разходите за това да задържи от гаранционната сума по чл. 18.

Чл.18.(1) Гаранцията за изпълнение на договора е _____ (_____) лева и представлява 3 % (три процента) от сумата по чл. 6 без ДДС, като се освобождава след изтичане на 3 (три) месеца от датата на приемателно-предавателния протокол.

(2) Гаранцията за изпълнение може да бъде във вид на банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от 3 (три) месеца след датата на приемателно-предавателния протокол или внесена като сума по набирателната сметка на МОМН - IBAN: BG85BNBG96613300149101, БНБ – ЦУ.



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

(3) При неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, водещи до ангажиране на отговорността му за заплащане на неустойки и обезщетения към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният има право да удовлетвори претенциите си по тези задължения, прихващайки ги от гаранцията за изпълнение, независимо дали техният размер и основание се оспорват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. Върху гаранцията за изпълнение не се дължат лихви.

VII. ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ.

Чл. 20 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и надзорния орган за качеството на използваните материали и съоръжения, както и за качеството и точността на извършената работа в съответствие със заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания и приетата офертата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** точното и качествено изпълнение от него на възложените по този договор работи.

Чл. 21.(1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извършва работата по този договор в съответствие с техническата документация, не спазва техническите правила и стандарти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да прекрати по-нататъшната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обекта.
2. Да изисква промени в изпълнението, ако влаганите материали и/или съоръжения не съответстват на одобрените мостри, на техническите спецификации и на отразените в количествено-стойностна сметка изисквания.

3. Да задължи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да използва материали и елементи със съответстващо качество.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или надзорният орган преценят, че част или цялата извършена работа не отговаря на заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания, на действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или надзорният орган имат право да задължат **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да разруши некачествено изпълнените СМР и да ги извърши отново за своя сметка.

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за всички вреди (унищожаване и/или повреждане на съседни сгради и обекти, раняване или смърт на работници, подизпълнители или трети лица, разстройване функционирането на транспорта и други подобни), причинени поради неспазване на мерките за безопасност, в съответствие със законовите разпоредби в страната, както и поради неизпълнение на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или надзорният орган, отнасящи се до безопасността и вътрешния ред на строителната площадка.



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

VIII. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Чл.23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0, 15% (нула цяло и петнадесет) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет) от стойността на договора.

Чл.24. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.25. При забава на плащане в срока по чл. 7, ал. 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един) от стойността на забавеното плащане.

Чл.26. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 3 % (три) от стойността на договора от момента на констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл.27. (1) Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) дни от датата на претенцията.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прихваща неустойката по ал.1 от дължимите плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 28.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Надзорния орган, че обектът е завършен и готов за приемане, минимум 5 (пет) дни преди датата за подписване на Констативен акт обр. № 15.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати свои упълномощени представители за подписване на Констативен акт обр. № 15/Приемо-предавателен протокол.

(3) Ако преди подписване на Констативния акт обр. № 15/Приемо-предавателен протокол се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва за своя сметка да отстрани недостатъци, да доработи или извърши наново някои работи, той е длъжен да пристъпи незабавно към



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

извършването им. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по отстраняване на констатираните недостатъци в срок до 7 (седем) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи работата на трето лице за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 29. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отстраняване на гаранционни дефекти се изпълняват до изтичане на гаранционните срокове по чл. 15.

Чл. 30. (1) Договорът може да бъде прекратен предсрочно когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява своите задължения по отношение предмета на договора в съответствие с Приложение № 1 и Приложение № 2 към договора, отхвърля или не изпълнява забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъци и/или поправяне на некачествено изпълнени работи, не действа в съответствие с писмените нареждания и инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и надзорния орган, както и ако не изпълнява което и да е друго от задълженията си по този договор. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора с едностранно писмено уведомление и да поеме изпълнението на оставащите СМР за обекта, като даде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок от 24 (двадесет и четири) часа за напускане на обекта и да въведе в работата друг изпълнител. В този случай всички разходи за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали поради организиране поемането на работите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или прехвърляне на тези ангажименти на трети лица, както и разликата между предвидените по този договор стойности за изпълнение на оставащите СМР и реално платените суми за тяхното изпълнение, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените СМР до момента на прекратяване на работата на обекта, според състоянието на обекта и съгласно документацията и приетите фактури за закупени и вложени в обекта материали от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на Констативния акт обр. № 15/Приемо-предавателен протокол, като платената сума се намалява с разходите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по ал. 1.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 31. По смисъла на този договор Надзорен орган на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са следните физически и/или юридически лица:

31.1. – отговорник на обекта

31.2. – изпълняващ функции на инвеститорски контрол на строежа

посочени от Възложителя.

Чл. 32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с:

32.1. състоянието на обекта (строежа), предмет на работа по договора;



Процедура: BG051PO001-4.3.02.0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

32.2. спецификите на изпълнявания работен или учебен процес и ограниченията за извършване на работите на строителната площадка;

32.3. условията за ползване на ток, вода, телефон за строителни нужди на обекта;

32.4. условията за достъп до обекта, ползване на тротоарни площи и съществуващ режим на изпълнение на строителните работи в сградата;

32.5. наличните разрешителни за начало и изпълнение на СМР, предмет на този договор;

32.6. и няма претенции за предпоставки, които могат да доведат до промяна на срока по чл. 15 за изпълнение предмета на договора.

Чл. 33. Изменения и допълнения в настоящия договор, се извършват по взаимно писмено съгласие на страните.

Чл. 34. Изпълнението на възлаганите СМР е възможно в следните времеви диапазони:

..... (описват се времевите диапазони за изпълнение на всеки от обектите)

Чл. 35. Споровете по изпълнение на този договор се решават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентния съд.

Чл. 36. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

Чл. 37. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/ _____ /

/ _____ /