



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



УТВЪРДИЛ:

**ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА**

**РЪКОВОДИТЕЛ НА**

**ПРОЕКТ „НОВ ШАНС ЗА УСПЕХ“**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и  
видеокамера по проект „Нов шанс за успех“, схема за директно предоставяне на  
безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни“ по  
ОП „Развитие на човешките ресурси“**

София 2013 г.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



## **СЪДЪРЖАНИЕ**

на документацията

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех“, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“

ЧАСТ I. Решение и Обявление за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ЧАСТ II. Указания към участниците и изисквания към изготвянето на офертите за участие в откритата процедура.

ЧАСТ III. Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации за изпълнение на поръчката.

ЧАСТ IV. Проекти на договори.

ЧАСТ V. Образци на документи.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



## ЧАСТ I

### **РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [top@aop.bg](mailto:top@aop.bg), [e-top@aop.bg](mailto:e-top@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: P 01-~~124~~ от 07/08/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00165

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерство на образованието и науката

Адрес

бул. "Княз Дондуков" № 2А

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

За контакти

проект "Нов шанс за успех"

Телефон

02 9217601

Лице за контакт

Йовко Йовчев

Електронна поща

[i.iovchev@mon.bg](mailto:i.iovchev@mon.bg)

Факс

02 9217681

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.mon.bg](http://www.mon.bg).

Адрес на профила на купувача:

[http://www.mon.bg/left\\_menu/contracts/](http://www.mon.bg/left_menu/contracts/)

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл. 7, т.1-4 от ЗОП)

- |                                                                                                                                 |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги                                           |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба                                                                              | <input type="checkbox"/> Отбрана                                                     |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган                                                                            | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба                                                                   | <input type="checkbox"/> Околна среда                                                |
| <input type="checkbox"/> Публично-правна организация                                                                            | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                             | <input type="checkbox"/> Здравеопазване                                              |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                                                                          | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Социална закрила                                            |
|                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Образование                                      |
|                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |                                                                                                  |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги                                                  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия                                                    | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги                                               |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности                                             |
| <input type="checkbox"/> Вода                                                                    | <input type="checkbox"/> Летищни дейности                                                 |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                               |                                                                        |                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Открита процедура             | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                      | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит                    | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог           | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен                 | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/>                                               | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                        |                                                        |                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| Открита процедура      | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура   | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                                              |                                                                                    |                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП                             | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                        | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                                      | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП                      | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП                          | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех“, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Необходимост от техническо подsigуряване работата на екипа за управление на проект „Нов шанс за успех“, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
срсadmin@срс.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
<a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 07/08/2013 дд/мм/гггг
-----------------------------

**Възложител:**

<b>Грите имена:</b>
/подпис и печат/
Евгения Дачова Костадинова
<b>Длъжност:</b>
ръководител на проект "Нов шанс за успех"



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсе №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ  
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт проект "Нов шанс за успех"		Телефон 02 9217601
На вниманието на Йовко Йовчев		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:i.iovchev@mon.bg">i.iovchev@mon.bg</a>		Факс 02 9217681
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагачия орган (URL): <a href="http://www.mon.bg">www.mon.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.mon.bg/left_menu/contracts/">http://www.mon.bg/left_menu/contracts/</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.mon.bg/left_menu/contracts/">http://www.mon.bg/left_menu/contracts/</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагачия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> публичноправна организация		



местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба		<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____			
<b>I.3) Основна дейност</b> <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване				<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи</b> Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)				Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:</b> Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех“, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051P0001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input type="checkbox"/> <b>Услуги</b> Категория услуга No (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София		
код NUTS: BG411		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>		

Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):****П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Обществената поръчка е за доставка и гаранционно поддържане на следната техника:

1. Мултифункционално устройство (цветен принтер и копир) - 1 брой.
2. Мултифункционално устройство (принтер, скенер, копир и факс) - 6 броя.
3. Персонален компютър - 6 броя.
4. Преносим компютър - 9 броя.
5. Видеокамера - 1 брой.

**П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30200000	
Допълнителен/ни обект/и	30230000	30232100

**П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция  една или повече обособени позиции  всички обособени позиции

**П.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

- Чрез обществената поръчка се цели доставка и гаранционно поддържане на техника - общо 23 броя устройства, както следва:
1. Мултифункционално устройство (цветен принтер и копир) - 1 брой.
  2. Мултифункционално устройство (принтер, скенер, копир и факс) - 6 броя.
  3. Персонален компютър - 6 броя.
  4. Преносим компютър - 9 броя.
  5. Видеокамера - 1 брой.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

40328.33 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни 30 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 400 (четирисотин) лева, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

1.1. Парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: ЕНБ - Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех“, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“;

1.2. Банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция

в полза на Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

2. Гаранция за изпълнение. При сключване на договор за обществена поръчка определеният за изпълнител участник в процедурата представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

2.1. Парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието, младежта и науката: БНБ - Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;

2.2. Банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието, младежта и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на доставките. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

4. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

4.1. на отстранените участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнители;

4.2 на участниците, класирани на първо и второ място включително по всяка от двете позиции - след сключване на договора за съответната обособена позиция, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители.

4.3 при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

I. Дължимите от възложителя плащания по обществената поръчка се извършват по банков път, в български лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка.

II. Размерът на дължимите плащания се определя от цените на подлежащата на доставка техника, предложени в офертата на определения за изпълнител участник в процедурата, като в договора е предвиден следният механизъм за разплащане:

1. Стойността на договора е ..... лв. без ДДС, съответно ..... лв. с ДДС, формирана като сбор от стойностите на подлежащата на доставка техника формирана, които са както следва:

1.1. Един брой мултифункционално устройство (цветен принтер и

копир), с единична стойност ..... без ДДС;

1.2. Шест броя мултифункционални устройства (принтер, скенер, копир и факс), с единична стойност ..... без ДДС;

1.3. Шест броя персонални компютри, с единична стойност ..... без ДДС;

1.4. Девет броя преносими компютри, с единична стойност ..... без ДДС;

1.5. Един брой видеокамера, с единична стойност ..... без ДДС.

2. Цената на доставената техника се дължи от възложителя в срок до 14 дни от предаването на съответния артикул, отразено в приемо-предавателен протокол и издаването на фактура.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

I. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика. Върху запечатания плик с офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и актуален факс и електронен адрес, както следва:

- Наименование, адрес, телефон и факс и електронен адрес на участника.

- Следното означение: „За участие в открита процедура за сключване на договор с предмет: „Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех“, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051P0001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“.

II. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ следва да съдържа:

1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е

юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя

документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице

- копие от документ за самоличност;

1.2. Оферта, попълнена съгласно Образец № 1, приложен към

- утвърдената документация;
- 1.3. Документ за гаранция за участие;
  - 1.4. удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;
  - 1.5. удостоверение за обща данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС /не се отнася за новоучредените обединения/;
  - 1.6. доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението;
  - 1.7. доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в обявлението;
  - 1.8. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1, букви от "а" до "д" вкл., т.2 и т. 3 от ЗОП;
  - 1.9. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, като се отстранява от процедурата участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП;
  - 1.10. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;
  - 1.11. декларация за приемане на условията в проекта на договор;
  - 1.12. документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;
  - 1.13. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
  - 1.14. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС.
2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:
- 2.1. документ, попълнен в съответствие с образец № 2 към документацията - Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта);
  - 2.2. попълнена таблица, съответстваща на техническата спецификация на доставките, с конкретни описания на предлаганата техника.;
3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа попълнена Ценова оферта съгласно образец № 3, приложен към документацията.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Информация - справка за оборота на участника, който се отнася до предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Всеки участник трябва за последните три календарни години (2010, 2011 и 2012) да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, в размер не по-малко от 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС.

<p>съгласно образец, приложен към документацията.</p> <p>2. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, документите за доказване съответствието с минималните изисквания за икономически и финансови възможности се представят само за членовете на обединението, чрез които то доказва това съответствие.</p>	<p>2. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, критерия за подбор по т. 1 се прилага към обединението като цяло.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи техническите му възможности и квалификация:</p> <p>1. Справка относно сервизната база на територията на гр. София, с която участникът разполага, за извършване на гаранционното обслужване на доставената техника, съдържащ адрес, телефони и лица за контакт в сервизната база, придружена с доказателства за наличието ѝ и за обвързаността ѝ с участника.</p> <p>2. Доказателства за наличие на базата, които могат да включват: договор за наем; акт за собственост на имота, в който е разположен сервиза; договор за гаранционно обслужване, сключен между участника и съответния сервизни (в случаите, в които сервизът не е собственост на участника) и други подобни документи.</p> <p>3. В случаите, в които сервизната база не е собственост на участника, към документите следва да бъде представена и декларация по приложен към документацията образец, подписана от представляващия дружеството - собственик на сервиза, в която се декларира, че ще извършва гаранционното обслужване на доставената от участника техника.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):</p> <p>1. Участниците в процедурата трябва да разполагат със сервизна база на територията на гр. София, за извършване на гаранционното обслужване на доставената техника. Сервизната база може да е собствена, наета или ползвана на друго правно основание, като не е задължително да е собственост на участника, но е необходимо да бъде обвързана с ангажимент за гаранционно обслужване на доставената от него техника.</p> <p>2. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, критерия за подбор по т. 1 се прилага към обединението като цяло.</p>

4. Когато участник в процедурата е обединение, документите за доказване съответствието с минималните изисквания за технически възможности и квалификация се представят само за членовете на обединението, чрез които то доказва това съответствие	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избор на ускорена процедура:
- Договаряне Да  Не   
 Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)  
*(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)*
- Ускорена процедура на договаряне Основания за избор на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
 или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:



<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b>	
Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>	
Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да)	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S044-070356 от 02/03/2013 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 23/08/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 02/09/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 03/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Министерството на образованието, младежта и науката - гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не 

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Проект „Нов шанс за успех“, финансиран по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051P0001/4.301 „Ограмотяване на възрастни“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Уточнение относно сроковете за изпълнение на поръчката - поле II.3 от обявлението:

Срокът за доставка на цялата техника е до 30 календарни дни след сключване на договора.

Гаранционният срок на доставената техника е според офертата на участника, определен за изпълнител, но не по-малко от 12 месеца от доставката на техниката.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на профила на купувача - [http://www.mon.bg/left\\_menu/contracts/](http://www.mon.bg/left_menu/contracts/).**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медияция (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: На обжалване по реда на чл. 120 и следващите от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя, взето в откритата процедура за обществена поръчка, като жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията. Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на открита процедура са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 07/08/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Министерство на образованието, младежта и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Канцелария и	Телефон 02 9217474; 02 9217775	

административно обслужване", ет. 1, ст. 1	
На вниманието на дежурен по деловодство	
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>IV) Адрес на другия възлагач орган, от името на когото възлагачият орган извършва покупка</b>	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили ,
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагачия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагачия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



**ЧАСТ II**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и  
видеокамера по проект „Нов шанс за успех”, схема за директно предоставяне на  
безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни” по  
ОП „Развитие на човешките ресурси”**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. ОСНОВАНИЕ, ЦЕЛ И ВИД НА ПОРЪЧКАТА:**

*Основание:* Решение № ..... 2013 г. на Евгения Костадинова –  
ръководител на Проект „Нов шанс за успех”, финансиран по процедура за директно  
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001/4.3.01 „Ограмотяване на  
възрастни” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” – упълномощена  
със Заповед № РД 09-450/28.03.2011 г. на министъра на образованието, младежта и  
науката, взето на основание чл. 8, ал. 2, чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 7, ал. 1, т. 1 и  
чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Обявление за участие в открита  
процедура за възлагане на обществената поръчка, публикувано в Регистъра на  
обществените поръчки с идентификационен № .....

**1.1 Цел на процедурата:**

Процедурата има за цел възлагане на обществена поръчка за доставка на  
мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по  
проект „Нов шанс за успех”, схема за директно предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни” по ОП  
„Развитие на човешките ресурси” с конкретен бенефициент Министерство на  
образованието и науката чрез дирекция „Образователни програми и образователно  
съдържание”.

**1.2 Вид на процедурата:**

Открита процедура за възлагане извършването на доставки по смисъла на чл. 3,  
ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки,

**1. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**



## ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни „Нов шанс за успех“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Средствата за изпълнение на задълженията на възложителя по обществената поръчка ще се осигуряват от Европейския социален фонд, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни „Нов шанс за успех“.

### 2. СРОКОВЕ

2.1. Сроковете, в които ще се изпълнява обществената поръчка са два вида, както следва:

2.1.1 Срок на доставка на техниката – до 30 календарни дни след сключване на договора.

2.1.2 Гаранционен срок на доставената техника – според офертата на участника, определен за изпълнител, но не по-малко от 12 месеца от доставката на техниката.

### 3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Местои изпълнението на доставките е франко сградата на Министерството на образованието и науката, находяща се на адрес гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А. Изпълнителят е длъжен да инсталира доставената техника.

### 4. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

### 5. ГАРАНЦИИ

#### 6.1 Гаранция за участие.

Гаранцията за участие е в размер на 400 (четиристотин) лева, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

6.1.1 парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в откритата процедура с предмет: „Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех“, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“;

6.1.2 банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



## 6.2 Гаранция за изпълнение.

При сключване на договор за обществена поръчка определеният за изпълнител участник в процедурата представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

6.2.1 парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;

6.2.2 банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на доставките. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

6.3 Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

6.4 Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

6.4.1 на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнители;

6.4.2 на участниците, класирани на първо и второ място включително по всяка от двете позиции – след сключване на договора за съответната обособена позиция, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители.

6.4.3 при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6.5 Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.6 Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## 6. РАЗЯСНЕНИЯ

6.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

6.2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

6.3. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача.



## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 7. ОБЩИ УСЛОВИЯ

7.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона и на условията по настоящата документация.

7.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

7.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

### 8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Отстранява се от процедурата участник, който е:

9.1.1 осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д“ от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;

9.1.2 обявен в несъстоятелност;

9.1.3 в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

9.1.4 в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

9.1.5 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.1.6 има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

9.1.7 осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 9.1.1 и т. 9.1.7, се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

8.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 9.1. с декларации.

### 9. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 9.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ



9.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е дялът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата поръчка – съгласно образец № 7. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

9.1.2. обстоятелствата, посочени в т. 9, се отнасят и за всеки подизпълнител.

9.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9.1.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец № 8.

#### 9.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

9.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение /сдружение/ – участник в откритата процедура, както и да участва в процедурата едновременно като член на обединение и самостоятелно.

9.2.2. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 9 от настоящите указания.

9.2.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

9.2.4. Договорът за учредяване на обединението /сдружението/ или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на представляващия обединението, се представят задължително с офертата.

### РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

#### 10. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

10.1. Всеки участник трябва за последните три календарни години (2010, 2011 и 2012) да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, в размер не по-малко от 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС.

10.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискванията за финансово и икономическо състояние:

10.2.1. информация – справка за оборота на участника, който се отнася до предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образец, приложен към документацията;



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



10.3. Непредставяне на някой от посочените в т. 11.2 документи води до отстраняване на участника.

## 11. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

### 11.1. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

11.1.1. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, критериите за подбор по т. 11 се прилагат към обединението като цяло. Документите за доказване съответствието с минималните изисквания за икономически и финансови възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва това съответствие.

## **РАЗДЕЛ IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### 12. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

12.1. Участниците в процедурата трябва да разполагат със сервизна база на територията на гр. София, за извършване на гаранционното обслужване на доставената техника. Сервизната база може да е собствена, наета или ползвана на друго правно основание, като не е задължително да е собственост на участника, но е необходимо да бъде обвързана с ангажимент за гаранционно обслужване на доставената от него техника.

13. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи техническите му възможности и квалификация:

13.1. Справка относно сервизната база на територията на гр. София, с която участникът разполага, за извършване на гаранционното обслужване на доставената техника, съдържащ адрес, телефони и лица за контакт в сервизната база, придружена с доказателства за наличието ѝ и за обвързаността ѝ с участника.

13.2. Доказателства за наличие на базата, които могат да включват: договор за наем; акт за собственост на имота, в който е разположен сервиза; договор за гаранционно обслужване, сключен между участника и съответния сервизни (в случаите, в които сервизът не е собственост на участника) и други подобни документи.

13.3. В случаите, в които сервизната база не е собственост на участника, към документите следва да бъде представена и декларация по приложен към документацията образец, подписана от представляващия дружеството – собственик на сервиза, в която се декларира, че ще извършва гаранционното обслужване на доставената от участника техника.

13.4. Непредставяне на някой от посочените в т.т.13 документи води до отстраняване на участника.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.*



Европейски социален фонд



## **14. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **14.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

14.1.1. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т.13, съобразно вида и дела на участие на съответния подизпълнител.

### **14.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/**

14.2.1. Когато участник в процедурата е обединение, документите за доказване съответствието с минималните изисквания за технически възможности и квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва това съответствие.

## **РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **15. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО:**

Изпълнението на обществената поръчка трябва да бъде съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация, и добрите практики в сферата на доставките, предмет на поръчката.

## **РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **16. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

16.1. Всеки участник може да подаде оферта само за една обособена позиция.

16.2. Всеки участник може да подаде само една оферта за участие по обособена позиция.

16.3. Офертата за всяка обособена позиция трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

16.4. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

16.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература (каталози, проспекти и др.), се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

16.6. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



наименованието на обществената поръчка, обособената позиция, за която участва, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

16.6.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

16.6.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

16.6.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника по обособената позиция, за която участва.

16.7. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

## 17. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

### 17.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

17.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

17.1.2. В оферта на участник, декларирал, че ще използва подизпълнител при изпълнение на услугата, трябва да бъде включена цялата информация за подизпълнителя, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

### 17.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

17.2.1. Едно лице не може да подава едновременно самостоятелна оферта в процедурата и да участва като член на обединение /сдружение/ – участник в същата процедура

17.3. В оферта, представена от обединение /сдружение/, трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението /сдружението/, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

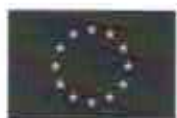
17.4. Представляващото обединението /сдружението/ лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

## РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

### 18. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

18.1. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно Закона за обществени поръчки:

18.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност;

18.1.2. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;

18.1.3. Удостоверение за обща данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС /не се отнася за новоучредените обединения/;

18.1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, букви от "а" до "д" вкл., т.2 и т. 3 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 4;

18.1.5. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 5;

18.1.6. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 6;

18.1.7. Ценово предложение – съгласно образца за ценово предложение;

18.1.8. Документ за гаранция за участие в процедурата;

18.1.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

18.1.10. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно общите изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние и техническите възможности и квалификация на участниците – съгласно т. 10.2 и т. 13 от Част II на настоящата документация;

## 19. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

19.1. Когато участникът е посочил подизпълнители, документите по т. 18.1.1 – 18.1.6 следва да бъдат представени и за всеки подизпълнител, както и декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

19.2. Подизпълнителят представя и декларация – съгласие за участие в изпълнение на поръчката, съгласно образец № 8.

20. Когато участникът участва в обществената поръчка като обединение /сдружение/, освен документите по т. 18 следва да бъдат представени и:

22.2.1. Договорът за учредяване на обединението;

22.2.2. Представляващото обединението /сдружението/ лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно съгласно образец № 9.

23. Участниците трябва да представят и всички други документи, съгласно изискванията на закона и настоящите указания.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



## **РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

24. Всеки участник има право да представи само една оферта по обособената позиция, за която участва, в писмен вид, на хартиен носител. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

25. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и магнитния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

26. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

27. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

28. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

29. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

30. До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

31. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

32. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

## **РАЗДЕЛ IX.**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

33. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика. Върху запечатания плик с офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и актуален факс и електронен адрес, както следва:

- Наименование, адрес, телефон и факс и електронен адрес на участника.
- Следното означение: „За участие в откритата процедура за сключване на договор с предмет: „Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех“, схема за





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



**директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001  
„Ограмотяване на възрастни“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“**

34. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

35. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ следва да съдържа:

35.2.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност;

35.2.2. оферта, попълнена съгласно Образец № 1;

35.2.3. документ за гаранция за участие;

35.2.4. удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ /съгласно т. 18.1.2/;

35.2.5. удостоверение за обща данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС /съгласно т. 18.1.3/;

35.2.6. доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в настоящата документация;

35.2.7. доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в настоящата документация;

35.2.8. декларации за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал.1, т. 1, букви от "а" до "д" вкл., т.2 и т. 3 от ЗОП;

35.2.9. декларации за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП от ЗОП;

35.2.10. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;

35.2.11. декларация за приемане на условията в проекта на договор;

35.2.12. документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;

35.2.13. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

35.2.14. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС.

35.3. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

35.3.1. документ, попълнен в съответствие с образец № 2 към документацията – Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта);

35.3.2. попълнена таблица, съответстваща на техническата спецификация на доставките, с конкретни описания на предлаганата техника.



35.4.плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа попълнена Ценова оферта съгласно образец № 3, приложен към документацията.

**Забележка:** Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия участник и заверени с печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод на български език.

## РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

36. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат при условията на чл. 68 от ЗОП от комисия, назначена от възложителя по реда на чл. 34 от същия закон.

37. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

38. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

39. В присъствието на лицата по т. 37 комисията отваря плик № 2, съдържащ се в офертата, и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

40. След извършването на действията по т. 38 и т. 39 приключва публичната част от заседанието на комисията.

41. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

42. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т.41 до всички участници.

43. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 41. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.



ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



44. След изтичането на срока по т. 43 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

45. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

46. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

47. Комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

47.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;

47.2. който не може да участва в процедурата по възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.

47.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

47.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

47.5. не отговаря на поставените от възложителя изисквания към изпълнителя на обществената поръчка.

47.6. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

48. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

49. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя

50. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- *Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“*

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



51. В процеса на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в седем дневен срок от настъпването им.

52. Когато в офертата на участник се предлага цена на доставката, която е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложената от останалите участници цена, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

53. Оценката на офертите по всяка от обособените позиции се извършва по критерия „най-ниска цена“ в низходящ ред според предложената минималната средноаритметична (осреднена) цена от участник по съответната обособена позиция, като на първо място се класира офертата с най-ниска средноаритметична (осреднена) цена.

54. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите в съответствие с чл. 72, ал. 1 от ЗОП и приключва своята работа с предаване на протоколите и цялата документация на възложителя по реда на чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

55. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

56. Възложителят изпраща решението по т. 55 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

57. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

58. Възложителят определя за изпълнител участника, класиран от комисията на първо място и сключва договор с него.

59. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



**РАЗДЕЛ XI.**

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ПО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

60. В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

61. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

62. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

62.1 не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

62.2 не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, освен в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП;

62.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

63. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

64. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

65. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни, както следва: когато срокът е посочен в дни той приключва в края на последния работен ден на посочения период. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, срокът се счита, че приключва в края на следващия работен ден.

66. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**ЧАСТ III.**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ  
СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ѝ**

В рамките на настоящата процедура участниците следва да оферират доставка на следната техника:

1. Мултифункционално устройство (цветен принтер и копир) – 1 брой.
2. Мултифункционално устройство (принтер, скенер, копир и факс) – 6 броя.
3. Персонален компютър – 6 броя.
4. Преносим компютър – 9 броя.
5. Видеокамера – 1 брой.

Техниката, чиято доставка се предлага, трябва да отговаря на следните минимални технически изисквания:

**Технически изисквания към мултифункционалните устройства**

Параметър	Изискване към параметъра
Мултифункционално устройство	1 брой
Тип	Цветен принтер, копир
Скорост	Минимум 10 стр./мин цветно за формат А4, 32 стр./мин черно-бяло за формат А4
Време за излизане на първо копие при копиране	Максимум 15 сек. за цветно, 6 сек. за черно-бяло
Hard Disk Drive	мин. 40 GB
Процесор	мин. 600 MHz
Памет	Минимум 1GB
Принтерски език	PCL6 and PCL5e, опция - Adobe PostScript 3
Разделителна способност	Най-малко 600 x 600 dpi
Съвместимост	Windows XP/Vista/7, Mac OS
Подаване на хартията	Двустранно автоматично подаващо устройство за мин. 75 листа
Поддържани грамажи за хартията	от 60 до 216 гр.
Зареждане на хартията	Стандартно 1 тава за мин. 500 листа и ръчно подаване
Максимален капацитет на тавите	На по-малък от 4500 листа
Размер на медите	Letter, Legal, A4, A3, A5, B5
Интерфейс	10/100 Ethernet, USB 2.0



ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- *Ограмотяване на възрастни „Нов шанс за успех“*

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Опции (незадължителни)	Наличиост на скенер и факс
Месечно натоварване	Минимум 100 000 страници
Ръководство на български език	Да

**Технически изисквания към мултифункционалните устройства**

Параметър	Изискване към параметъра
Мултифункционални устройства	6 броя
Функции	Печат, сканиране, копиране, изпращане на факс
Скорост	До 30 стр./мин.
Резолюция на печат	До 1200x1200 dpi
Вградена мрежова карта	Да
LCD дисплей	Да, с минимум 22 знака
Устройство за автоматично подаване на хартия	Да, за минимум 50 листа
Копиране без компютър	Да
Резолюция на копиране	1200x600 dpi
Увеличение/ намаление	25-400 %, 600x2400 dpi оптична резолюция при сканиране и др.
Ръководство на български език	Да

**Технически изисквания към персоналните компютри**

Параметър	Изискване към параметъра
Персонални компютри	6 броя
Производител и марка на работната станция	Да се специфицира
Серия и модел на работната станция	Да се специфицира
Кутия и размери	Интегрирано all-in-one десктоп устройство с вградени в дисплея компоненти
Процесор	Четириядрен, мин. 2,5 GHz мин. 6 MB кеш памет (Intel Core i5 или еквивалентен)
Оперативна памет	Мин. 4 GB DDR3, 1333 Mhz
Твърд диск	min 500 GB, 7200rpm
Оптично устройство	DVD RW +/-, DL
Видео контролер	Графичен процесор с мин. 512 GB собствена памет, с едновременна поддръжка на вградения дисплей с резолюция мин.1920x1080 и допълнителен външен монитор.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Аудио/Видео	Интегрирано с вградени високоговорители и вграден микрофон, вградена в корпуса на устройството HD камера за видеоразговори и запис
Входно/изходни портове	Audio in/out ports 4 x USB 2.0 ports 1x Thunderbolt или еквивалентен порт за свързване на външни устройства със скорост на трансфер 10Gbps 1 x FireWire порт слот за SD карти 10/100/1000 Ethernet порт
Комуникационни модули	Поддръжка на 802.11n Wi-Fi свързаност, съвместима и със стандарти IEEE 802.11a/b/g Вграден Bluetooth 2.1 + EDR (Enhanced Data Rate)
Мишка	Bluetooth мишка с мултитъч управление
Клавиатура	Bluetooth BDS Cyrillic Keyboard
Дисплей	мин. 21" LED широкоекранен дисплей, резолюция 1920x1080
Окомплектовка	Захранващ кабел за устройството, инструкции на български език
Програмно осигуряване	Работните станции да са съвместими с OS X 10.8 или по-нова версия и Windows 7 или по-нова версия, като устройството следва да се достави с инсталирана операционна система, включена в цената

Технически изисквания към преносимите компютри

Параметър	Изискване към параметъра
Преносими компютри	9 броя
Производител и марка на преносимия компютър	Да се специфицира
Серия и модел на преносимия компютър	Да се специфицира
Процесор	Двудрен, мин. 1,7 GHz мин. 3 MB кеш памет (Intel Core i5 или еквивалентен)
Оперативна памет	Мин. 4 GB DDR3, 1600 Mhz
Пространство за съхранение на данни/Твърд диск	Мин. 128 GB flash базирана памет или SSD твърд диск
Екран	11.6 inch, LED технология с резолюция





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



	1366x768 pixels
<b>Графична карта</b>	Вградена, Intel HD Graphics 4000 или еквивалентна с възможност на едновременна поддръжка на стандартната резолюция на екрана на преносимия компютър и външен дисплей с резолюция 2560x1600
<b>Аудио/Видео</b>	Интегрирани, вградени високоговорители и вграден микрофон, вградена в корпуса на устройството HD камера за видеоразговори и запис
<b>Входно/изходни портове</b>	Аудио изход 2 x USB 3.0 ports 1x Thunderbolt или еквивалентен порт за свързване на външни устройства (вкл. външен дисплей) със скорост на трансфер 10Gbps
<b>Клавиатура и мишка/тъчпад</b>	BDS Cyrillic клавиатура с подсветка на клавишите, тъчпад поддържащ мултитъч технология
<b>Батерия</b>	Вградена литиево-полимерна батерия, мин. 3 часа автономна работа.
<b>Комуникационни модули</b>	Поддръжка на 802.11n Wi-Fi свързаност, съвместима и със стандарти IEEE 802.11a/b/g Вграден Bluetooth
<b>Окомплектовка</b>	Захранващ адаптер, инструкции за употреба на български език
<b>Програмно осигуряване</b>	Работните станции да са съвместими с OS X 10.8 или по-нова версия и Windows 7 или по-нова версия, като устройството следва да се достави с инсталирана операционна система, включена в цената

**Технически изисквания към видеокамерата**

Параметър	Изискване към параметъра
<b>Видеокамера</b>	1 брой
<b>Full HD със запис на карта памет (Memory Stick или еквивалентна) - най-малко 4GB</b>	10x оптично мащабиране
<b>Обектив</b>	С оптично мащабиране 10 x/цифрово мащабиране 120 x;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



<b>Запис на фотографии</b>	Най-малко 4 мегапиксела
<b>Функция Dual Rec за едновременен запис на фотографии</b>	мин. 2,3 мегапиксела по време на видеозапис и др.
<b>Ръководство на български език</b>	Да

Техниката, която се доставя трябва да е нова – актуален модел на производителя.

Техниката, работеща с тонери, трябва да се достави заредена с такива.

Гаранционният срок на предложените изделия да бъде минимум 12 месеца.

Участникът трябва да предложи оферта за доставката на всички описани артикули.



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**ЧАСТ IV – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

Днес, .... 2013 г., в гр. София между :  
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА /МОН/ със седалище и адрес  
на управление: гр. София, бул. “Княз Дондуков” № 2 А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114,  
представявано от ....., наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна  
и

....., със седалище и адрес на управление:  
....., ЕИК....., представявано от  
....., на длъжност ....., от друга страна,  
наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане доставка на техника за нуждите на Министерството на образованието и науката – проект „Нов шанс за успех“, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни“ по ОП „Развитие на човешките ресурси, както следва:

- 1.1. Един брой мултифункционално устройство (цветен принтер и копир);
- 1.2. Шест броя мултифункционални устройства (принтер, скенер, копир и факс);
- 1.3. Шест броя персонални компютри;
- 1.4. Девет броя преносими компютри;
- 1.5. Един брой видеокамера.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави техника, която е в пълно съответствие с техническите характеристики, описани в техническата му оферта за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, неразделна част от настоящия договор и да я инсталира, като към момента на предаването на техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тя трябва да бъде в готовност да функционира с пълния си капацитет.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури безплатно гаранционно обслужване в сервиз в гр. София на доставената техника през следните периоди:

- 3.1. За мултифункционалното устройство (цветен принтер и копир) – ..... месеца;
- 3.2. За шестте броя мултифункционални устройства (принтер, скенер, копир и факс) – ..... месеца;
- 3.3. За шестте броя персонални компютъра – ..... месеца;
- 3.4. За деветте броя преносими компютри – ..... месеца;
- 3.5. За видеокамерата – ..... месеца.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



**II. НАЧИН И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
ЦЕНА**

4. Начин на изпълнение на поръчката: чрез доставка в сградата на Министерството на образованието и науката, находяща се в гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А.
5. Доставката на цялата техника трябва да приключи в 30 дневен срок от сключването на договора.
6. Стойността на договора е ..... лв. без ДДС, съответно ..... лв. с ДДС, формирана като сбор от стойностите на подлежащата на доставка техника формирана, които са както следва:
  - 6.1. Един брой мултифункционално устройство (цветен принтер и копир), с единична стойност ..... без ДДС;
  - 6.2. Шест броя мултифункционални устройства (принтер, скенер, копир и факс), с единична стойност ..... без ДДС;
  - 6.3. Шест броя персонални компютри, с единична стойност ..... без ДДС;
  - 6.4. Девет броя преносими компютри, с единична стойност ..... без ДДС;
  - 6.5. Един брой видеокамера, с единична стойност ..... без ДДС.
7. Цената на доставената техника се дължи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 14 дни от предаването на съответния артикул, отразено в приемо-предавателен протокол и издаването на фактура.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно стадия на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи свои представители, които да приемат техниката при нейното доставяне
10. При скрити недостатъци, съществували преди приемането на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да поправи техниката за своя сметка или да я замени с друга от същата марка и модел и при отказ от негова страна да развали договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи обратно цената, която е платил, заедно с направените разноски по договора и претърпените от развалянето му вреди.
11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията при неизпълнение на задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
12. При точно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати цената на техниката по реда и в сроковете на чл. 7.
13. В случай на забава в плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той дължи неустойка в размер на 0.1% на ден върху размера на забавеното плащане, но не повече от 10% от него.



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави описаната в т.1 от договора техника при условията, уговорени в настоящия договор, с качество, съответстващо на описаното в техническата му оферта за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка и да я инсталира, като към момента на предаването на техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тя трябва да бъде в готовност да функционира с пълния си капацитет.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение, по начин и срок, посочени в т. 7.
16. В случай на забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 0,2% на ден върху стойността на забавената доставка, но не повече от 15 % от нея. Разплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение или обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

#### **V. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

17. Гаранционните срокове за доставените учебни пособия са посочени в т. 3 от настоящия договор, като те текат от датата на подписване на приемо-предавателния протокол. Във връзка с гаранцията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да издаде гаранционни карти за всеки доставен артикул.
18. При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в десетдневен срок от установяването им;
19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок в тридневен срок от получаване на писменото известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
20. В случай на неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т.19, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да се отразява на валидността на гаранцията.
21. В случаите по т. 20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняване на дефектите, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

#### **VI. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА**

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и базаданни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

23. Настоящият договор се прекратява :

- (1) С изтичане на уговорения срок;
- (2) По взаимно съгласие между страните;
- (3) С едностранно писмено 14-дневно предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор.
- (4) С едностранно писмено 14-дневно предизвестие от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при неизпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 7 от настоящия договор.

## **VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора.

24.1 След приключване на доставките ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава една трета от гаранцията за изпълнение, равняваща се на 1 % от стойността на договора.

24.2. Остатъкът от гаранцията за изпълнение, равняващ се на 2 % от стойността на договора се освобождава след изтичане на 12 месеца от подписване на приемателно-предавателния протокол за последния доставен артикул и служи за обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване.

25. При прекратяване на настоящия договор страните имат право да претендират всички претърпени от тях вреди и пропуснати ползи, независимо от уговорените обезщетения и неустойки.

26. При изпълнение на договора страните приемат да спазват изискванията за изпълнение на мерките за информираност и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”.

27. Страните се задължават да разрешават възникналите помежду им спорове по приложението на настоящия договор чрез преговори, а когато това е невъзможно – в съответствие с действащото законодателство.

28. Ценовото предложение и техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представляват неотделима част от настоящия договор.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



## **ЧАСТ V**

### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



**Образец № 1**

**ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех“, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“**

**1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадено от

.....  
(наименование на участника)

и подписано от

.....  
(трите имена)

в качеството му на

.....  
(длъжност)

**2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес:

.....  
/код., град., община, квартал, улица, бл., ап./

телефон No: .....

факс No: .....

e-mail : .....

2. Лице за контакти:

3. Длъжност:

телефон/ факс № .....

Данни от личната карта на представляващия участника:

№ ..... издадена на ..... от .....





**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



ЕГН.....

4. Обслужваща банка:

5. № на сметката, по която да бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката: .....

.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех”, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни” по ОП „Развитие на човешките ресурси”** при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на .....\* дни от крайния срок за представяне на офертите.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, в седемдневен срок след получаване на поканата за подписване на договор ще представим изискваните от закона и възложителя документи за сключване на договор.

Приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност

Дата, ..... Г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

*\* предложеният срок на валидност на офертата не трябва да бъде по -кратък от 90 календарни дни*



**ПРОЕКТ BG051PO001-4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



Образец № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими  
компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех”, схема за директно  
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001  
„Ограмотяване на възрастни” по ОП „Развитие на човешките ресурси“

Настоящото предложение е подадено от:

Наименование на участника .....

Представявано от .....

На длъжност.....

л.к.№ ....., издадена на ..... ОТ .....

ЕГН.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Декларирам, че имам готовност да изпълня доставките, съответстващи на обекта на поръчката, описани в Част IV от утвърдената документация за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех”, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни” по ОП „Развитие на човешките ресурси“

**Предлагам следните параметри на изпълнение на поръчката:**

**I. Срок за изпълнение на доставката на техниката.**



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



Заявяваме, че ще извършим всяка възложена заявка по договора в рамките на 30 календарни дни след сключване на договора.

## **II. Гаранционни срокове на доставените пособия/материали.**

Предлагаме гаранционният срок на доставената от нас техника да бъде както следва:

1. Мултифункционално устройство (цветен принтер и копир) – ..... месеца
2. Мултифункционално устройство (принтер, скенер, копир и факс) ..... месеца
3. Персонален компютър – ..... месеца
4. Преносим компютър – ..... месеца
5. Видеокамера – ..... месеца

*Забележка: участниците са длъжни да предложат срок (в месеци) на гаранционно обслужване всеки от артикулите, не по-кратък от 12 месеца.*

Прилагаме Таблица с техническите характеристики на предлаганата от нас техника:

### **1. Мултифункционално устройство (цветен принтер и копир).**

<b>Параметър</b>	<b>Заложено в документацията изискване към параметъра</b>	<b>Предложение за параметъра</b>
Мултифункционално устройство	1 брой	
Тип	Цветен принтер, копир	
Скорост	Минимум 10 стр./мин цветно за формат А4, 32 стр./мин черно-бяло за формат А4	
Време за излизане на първо копие при копиране	Максимум 15 сек. за цветно, 6 сек. за черно-бяло	
Hard Disk Drive	мин. 40 GB	
Процесор	мин. 600 MHz	
Памет	Минимум 1GB	
Принтерски език	PCL6 and PCL5e, опция - Adobe PostScript 3	
Разделителна способност	Най-малко 600 x 600 dpi	



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



Съвместимост	Windows XP/Vista/7, Mac OS	
Подаване на хартията	Двустранно автоматично подаващо устройство за мин. 75 листа	
Поддържани грамажи за хартията	от 60 до 216 гр.	
Зареждане на хартията	Стандартно 1 тава за мин. 500 листа и ръчно подаване	
Максимален капацитет на тавите	На по-малък от 4500 листа	
Размер на медите	Letter, Legal, A4, A3, A5, B5	
Интерфейс	10/100 Ethernet, USB 2.0	
Опции (незадължителни)	Наличност на скенер и факс	
Месечно натоварване	Минимум 100 000 страници	
Ръководство на български език	Да	

**2. Технически изисквания към мултифункционалните устройства**

Параметър	Заложено в документацията изискване към параметъра	Предложение за параметъра
Мултифункционални устройства	6 броя	
Функции	Печат, сканиране, копиране, изпращане на факс	
Скорост	До 30 стр./мин.	
Резолюция на печат	До 1200x1200 dpi	
Вградена мрежова карта	Да	
LCD дисплей	Да, с минимум 22 знака	
Устройство за автоматично подаване на хартия	Да, за минимум 50 листа	
Копиране без компютър	Да	
Резолюция на копиране	1200x600 dpi	
Увеличение/ намаление	25-400 %, 600x2400 dpi оптична резолюция при сканиране и др.	
Ръководство на български	Да	



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



език		
------	--	--

### 3. Технически изисквания към персоналните компютри

Параметър	Заложено в документацията изискване към параметъра	Предложение за параметъра
Персонални компютри	6 броя	
Производител и марка на работната станция	Да се специфицира	
Серия и модел на работната станция	Да се специфицира	
Кутия и размери	Интегрирано all-in-one десктоп устройство с вградени в дисплея компоненти	
Процесор	Четириядрен, мин. 2,5 GHz мин. 6 MB кеш памет (Intel Core i5 или еквивалентен)	
Оперативна памет	Мин. 4 GB DDR3, 1333 Mhz	
Твърд диск	min 500 GB, 7200rpm	
Оптично устройство	DVD RW +/-, DL	
Видео контролер	Графичен процесор с мин. 512 GB собствена памет, с едновременна поддръжка на вградения дисплей с резолюция мин.1920x1080 и допълнителен външен монитор.	
Аудио/Видео	Интегрирано с вградени високоговорители и вграден микрофон, вградена в корпуса на устройството HD камера за видеоразговори и запис	
Входно/изходни портове	Audio in/out ports 4 x USB 2.0 ports 1x Thunderbolt или еквивалентен порт за свързване на външни устройства със скорост на трансфер 10Gbps 1 x FireWire порт слот за SD карти 10/100/1000 Ethernet порт	
Комуникационни модули	Поддръжка на 802.11n Wi-Fi свързаност, съвместима и със стандарти IEEE 802.11a/b/g	



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



	Вграден Bluetooth 2.1 + EDR (Enhanced Data Rate)	
<b>Мишка</b>	Bluetooth мишка с мултитъч управление	
<b>Клавиатура</b>	Bluetooth BDS Cyrillic Keyboard	
<b>Дисплей</b>	мин. 21" LED широкоекранен дисплей, резолюция 1920x1080	
<b>Окомплектовка</b>	Захранващ кабел за устройството, инструкции на български език	
<b>Програмно осигуряване</b>	Работните станции да са съвместими с OS X 10.8 или по-нова версия и Windows 7 или по-нова версия, като устройството следва да се достави с инсталирана операционна система, включена в цената	

**4. Технически изисквания към преносимите компютри**

<b>Параметър</b>	<b>Заложено в документацията изискване към параметъра</b>	<b>Предложение за параметъра</b>
<b>Преносими компютри</b>	9 броя	
<b>Производител и марка на преносимия компютър</b>	Да се специфицира	
<b>Серия и модел на преносимия компютър</b>	Да се специфицира	
<b>Процесор</b>	Двухъдрен, мин. 1,7 GHz мин. 3 MB кеш памет (Intel Core i5 или еквивалентен)	
<b>Оперативна памет</b>	Мин. 4 GB DDR3, 1600 Mhz	
<b>Пространство за съхранение на данни/Твърд диск</b>	Мин. 128 GB flash базирана памет или SSD твърд диск	
<b>Екран</b>	11.6 inch, LED технология с резолюция 1366x768 pixels	
<b>Графична карта</b>	Вградена, Intel HD Graphics 4000 или еквивалентна с възможност на едновременна поддръжка на стандартната резолюция на	



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



	екрана на преносимия компютър и външен дисплей с резолюция 2560x1600	
<b>Аудио/Видео</b>	Интегрирани, вградени високоговорители и вграден микрофон, вградена в корпуса на устройството HD камера за видеоразговори и запис	
<b>Входно/изходни портове</b>	Аудио изход 2 x USB 3.0 ports 1x Thunderbolt или еквивалентен порт за свързване на външни устройства (вкл. външен дисплей) със скорост на трансфер 10Gbps	
<b>Клавиатура и мишка/тъчпад</b>	BDS Cyrillic клавиатура с подсветка на клавишите, тъчпад поддържащ мултитъч технология	
<b>Батерия</b>	Вградена литиево-полимерна батерия, мин. 3 часа автономна работа.	
<b>Комуникационни модули</b>	Поддръжка на 802.11n Wi-Fi свързаност, съвместима и със стандарти IEEE 802.11a/b/g Вграден Bluetooth	
<b>Окомплектовка</b>	Захранващ адаптер, инструкции за употреба на български език	
<b>Програмно осигуряване</b>	Работните станции да са съвместими с OS X 10.8 или по-нова версия и Windows 7 или по-нова версия, като устройството следва да се достави с инсталирана операционна система, включена в цената	



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**5. Технически изисквания към видеокамерата**

Параметър	Заложено в документацията изискване към параметъра	Предложение за параметъра
Видеокамера	1 брой	
Full HD със запис на карта памет (Memory Stick или еквивалентна) - най-малко 4GB	10x оптично мащабиране	
Обектив	С оптично мащабиране 10 x/цифрово мащабиране 120 x;	
Запис на фотографии	Най-малко 4 мегапиксела	
Функция Dual Rec за едновременен запис на фотографии	мин. 2,3 мегапиксела по време на видеозапис и др.	
Ръководство на български език	Да	

Дата, ..... Г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....





**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**Образец № 3**

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими  
компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех”, схема за директно  
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001  
„Ограмотяване на възрастни” по ОП „Развитие на човешките ресурси“**

От Участник: .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за сключване на договор за обществената поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие, при следните единични цени на учебните пособия/материали, съгласно техническата спецификация на поръчката, както следва:

№	Артикул	Единична цена без ДДС	Количество	Обща стойност
1	Мултифункционално устройство (цветен принтер и копир)		1	
2	Мултифункционално устройство (принтер, скенер, копир и факс)		6	
3	Персонален компютър		6	
4	Преносим компютър		9	
5	Видеокамера		1	
<b>Обща цена на всички артикули, лв. без ДДС:</b>				

*Разполагаемият бюджет за финансиране на доставките е в размер на 40 328,33 лв. без ДДС. Оферти над тази стойност ще бъдат отстранявани.*

Дата.....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ**

.....



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



**Образец № 4**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал.1, т. 1, букви от „а” до „д” вкл., т. 2 и т. 3 от ЗОП

Долуподписаният.....  
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: ..... гр.  
..... л.к., №..... издаден от  
..... на ..... ЕГН ..... в  
качеството на .....  
.....

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....  
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

- Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
  - участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
  - престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

2. .... не е:  
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя /

- обявено в несъстоятелност;
- в производства по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Участникът декларира обстоятелствата по т. 1 и в случай че е осъждан с влязла в сила присъда за някое от описаните престъпления, но е реабилитиран.

дата .....

**ДЕКЛАРАТОР:**

*Инвестира във вашето бъдеще!*



ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец № 5

## ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП

Долуподписаният.....  
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: ..... гр.

..... л.к., №..... издаден от  
..... на ..... ЕГН ..... в  
качеството на ..... на .....

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....  
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. .... не е:  
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя /  
- в открито производство по несъстоятелност;  
- сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъл на чл. 740  
от Търговския закон;

2. .... няма:  
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя /  
- парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162,  
ал. 2, т. 1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е  
допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения,  
свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно  
правните норми на държавата, в която лицето е установено.  
- наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно  
пребиваващи чужденци през последните до 5 години.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

дата .....

**ДЕКЛАРАТОР:**



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



**Образец № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

По чл.47, ал.5 от ЗОП

Долуподписаният.....  
(име, презиме, фамилия)

Адрес: ..... гр.

..... л.к., №....., издаден от  
..... на ..... ЕГН ..... в  
качеството на .....

(описва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....  
(наименование на участника, членът на обединението или подизпълнителя)

*Във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет: „Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими  
компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех“, схема за директно  
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001  
„Ограмотяване на възрастни“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“ и на  
основание чл.47, ал.5 от ЗОП*

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служител на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

дата .....  
гр.София

ДЕКЛАРАТОР:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



Образец № 7

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....  
(име, презиме, фамилия)

Адрес: гр. .... л.к., №..... издаден от  
..... на ..... ЕГН ..... в  
качеството ..... на .....

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....  
(наименование на участника)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на договора, сключен въз основа на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех“, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“ подизпълнител/и ще бъде/бъдат ....., които са запознати с предмета на поръчката, дали са съгласие за участие в процедурата и ще извършват следните дейности: .....

2. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде до .....% от общата стойност на поръчката по всяка от конкретните заявки.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....  
/длъжност и име/



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



**Образец № 8**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....  
*/ име, презиме, фамилия /*

Адрес: ..... гр.

..... л.к., №..... издаден от  
..... на ..... ЕГН ..... в  
качеството ..... на .....

*(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)*

на.....  
*(наименование на подизпълнителя)*

### ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм ..... да участва в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех”, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни” по ОП „Развитие на човешките ресурси, като подизпълнител на следните дейности:

.....

Дата ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....  
*/длъжност и име/*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



**Образец № 9**

## **ПЪЛНОМОЩНО**

**Долуподписаните:**

1.....  
.....

**ЕГН..... в качеството си на..... на  
фирма .....**

**И**

2.....  
.....

**ЕГН..... в качеството си на..... на  
фирма .....**

**Страни по договор за гражданско дружество от дата..... с  
настоящото**

### **УПЪЛНОМОЩАВАМЕ**

..... да представлява  
обединението /сдружението/, да подаде предложение и да подписва всички документи,  
свързани с участие в откритата процедура за обществена поръчка с предмет: **„Доставка  
на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и  
видеокамера по проект „Нов шанс за успех”, схема за директно предоставяне на  
безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на  
възрастни” по ОП „Развитие на човешките ресурси“ и да сключи договор.**

**ПОДПИСИ:**

Дата.....

Гр. ....

1. ....

2. ....





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



**Образец № 10**

**Справка за оборот, който се отнася до предмета на обществената поръчка**

Представяваният от мен участник ..... е реализирал  
оборот, който се отнася до предмета на обществената поръчка, за предходните три  
календарни години, както следва:

2010 г. - ..... лв. без ДДС

2011 г. - ..... лв. без ДДС

2012 г. - ..... лв. без ДДС

Общо ..... лв. без ДДС за тригодишния период.

Дата ..... Г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....  
/длъжност и име/



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



**Образец № 11**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От ....., ЕГН....., жител на гр.

.....

живущ гр. ...., община ....., ул.

....., л.к. № ....., издадена от ..... гр.

..... на ..... г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета

на директорите) на .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на мултифункционални устройства, персонални и преносими компютри и видеокамера по проект „Нов шанс за успех”, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.01-001 „Ограмотяване на възрастни” по ОП „Развитие на човешките ресурси“ и приемам условията на същия.

Дата ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ : .....

.....

/длъжност и име/



**ПРОЕКТ BG051PO001- 4.3-01- Ограмотяване на възрастни  
„Нов шанс за успех“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



**Образец № 12**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква “а” от  
Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на  
Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на  
ЕС**

От ....., ЕГН....., жител на гр.

.....

живущ гр. ...., община ....., ул.

....., л.к. № ....., издадена от ..... гр.

..... на ..... г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета

на директорите) на .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 93, ал. 1, буква б), буква в), буква е) от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94, буква б) от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. По отношение на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Дата ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....  
/ДЛЪЖНОСТ И ИМЕ/