



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УТВЪРДИЛ:
КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

ДОКУМЕНТАЦИЯ
за участие в откритата процедура
по Закона обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка
с предмет:
**„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна
програма за наука и образование за интелигентен растеж,
2014-2020 г.“**

София, 2013 г.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



СЪДЪРЖАНИЕ:

РЕШЕНИЕ за откриване на процедурата

ОБЯВЛЕНИЕ за обществената поръчка

Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Раздел IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел V. ПРИЛОЖЕНИЯ – образци

Приложение № 1 – Оферта

Приложение № 2 – Ценово предложение

Приложение № 3 – Техническо предложение

Приложения № 4 и 4А – Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2 и т. 3 от ЗОП

Приложения № 5 и 5А – Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Приложения № 6 и 6А – Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП

Приложение № 7 – Декларация по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Финансов регламент)

Приложение № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Приложение № 9 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 10 – Информация за оборота на участника

Приложение № 11 – Списък на изпълнените договори

Приложение № 12 – Списък на предложените експерти

Приложение № 13 – Декларация за неучастие в тематичната работна група за разработване на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, за програмния период 2014-2020 г.

Приложение № 14 – Сведения за участника

Приложение № 15 – Проект на договор



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ I УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП.

3. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, се прилагат съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

4. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и 4 и ал. 5, т. 2, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

5. Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2 и т. 3 и ал. 5, както и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП с декларация. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

7. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2 и т. 3 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 5.

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, 4 и 5.

9. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2 и т. 3 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 5, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по ал. 2 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2 и т. 3, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

10. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

11. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- 1) лично – срещу подпис;
- 2) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- 3) чрез куриерска служба;
- 4) по факс;
- 5) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- 6) чрез комбинация от тези средства.

12. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

13. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

14. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- 1) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- 2) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

15. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

16. Гаранцията за участие или за изпълнение се представя в една от следните форми:

- 1) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- 2) банкова гаранция в полза на Възложителя.

- когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Министерството на образованието и науката (с посочен предмет на обществената поръчка): **IBAN BG 85 BNBG 96613300149101 при БНБ - ЦУ.**

Гаранцията за участие е **2 200,00 лв.** (две хиляди и двеста лева);

Гаранцията за изпълнение е 2% от стойността на договора.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

17. Размерът и валутата на гаранцията за участие или изпълнение са посочени в обявлението за обществената поръчка.

18. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

19. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

20. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

21. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

22. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

23. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

24. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

25. Всеки участник има право да представи само една оферта.

26. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, а именно – София 1000, бул. ”Княз Дондуков” № 2А, **Министерство на образованието и науката** преди изтичане на определения в обявлението срок за подаване на офертите.

27. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; или други подобни.

28. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа следните три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

28.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор по обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“ от (името на участника)”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

28.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“ от (името на участника)”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП.

28.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

растеж, 2014-2020 г.“ от (името на участника)”, който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП (Приложение № 2).

29. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в чл. 56, ал 1, т. 1 документи се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Ако участникът е обединение, документите се представят по реда на чл. 56, ал. 3 от ЗОП от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението.

30. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

31. Офертата (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

31.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата (свободен текст, в оригинал)**, подписан от представляващия участника.

31.2. **Документи, удостоверяващи правосубектност**, както следва:

31.2.1. За юридически лица или еднолични търговци – **копие от документ за регистрация** или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; за физически лица – копие от документа за самоличност; за юридически лица с нестопанска цел – удостоверение за актуално състояние (удостоверението за актуално състояние следва да бъде издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата); за чуждестранни юридически лица – документ за регистрация съобразно националното им законодателство.

31.2.2. Когато участникът в процедура е обединение, което не е юридическо лице – **акта за създаването му**, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – *в оригинал или в нотариално*



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията на чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията на чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

31.3. **Документ за регистрация по БУЛСТАТ** (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (в заверено от участника копие).

31.4. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

31.5. **Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2 и т. 3 от ЗОП (оригинал)** – представя се съгласно образеца по Приложения № 4 и 4А към настоящата документацията. Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

31.6. **Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал)** – представя се съгласно образеца по Приложения № 5 и 5А към настоящата документацията. Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

31.7. **Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП (оригинал)** – представя се съгласно образеца по Приложения № 6 и 6А към настоящата документацията. Декларациите се подписват от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

31.8. **Декларации:**

31.8.1. **за липса на обстоятелства по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на**



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (оригинал) – представя се съгласно образеца по *Приложение № 7* към настоящата документацията. Декларацията се подписва задължително от лицата съгласно раздел I, т. 3 от настоящата документация. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

31.8.2. **за приемане условията в проекта на договора**, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 (*оригинал*) – представя се съгласно образеца по *Приложение № 8* към настоящата документацията. Проектът на договор е приложен към документацията - *Приложение № 15*.

31.9. **Документ за учредена/внесена гаранция за участие (оригинал);**

31.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, 4, 5, и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Всеки подизпълнител представя се **декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал)** – представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация съгласно образеца по *Приложение № 9*.

31.11. **Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:**

31.11.1. **Информация за общия оборот и за оборота от услуги сходни с обекта на поръчката** за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (*оригинал*), (*по образец, Приложение № 10*).

Минимално изискване: Общият оборот на участника, за последните три финансови години, трябва да бъде не по-малко от **400 000 лв.** (четирисотин хиляди лева) без ДДС. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Минимално изискване: Оборотът на участника, за последните три финансови години, реализиран в резултат от изпълнението на сходни с обекта на поръчката услуги, трябва да бъде не по-малко от **200 000 лв.** (двеста хиляди лева) без ДДС. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Сходни с обекта на поръчката са услуги, свързани с поне една от следните дейности: 1) Извършване на анализи/оценки/мониторинг/оценки на въздействието/изследвания на публични политики в сферата на образованието и/или науката; 2) Разработването и/или изпълнението на стратегически/програмни/оперативни документи, свързани с политиката за сближаване в България или в други държави членки или кандидатки за членство в Европейския съюз; 3) Изготвяне на анализи и/или планиране на мерки за изграждане на институционален капацитет. Един референтен договор може да включва една или повече от посочените услуги. Референтните договори следва да са приключили преди крайната дата за представяне на офертите.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

31.12. Изисквания и доказателства за технически възможности и/или квалификация:

31.12.1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите, по образец, Приложение № 11.

31.12.2. заверени от участника копия на референции/препоръки от получателите на услугите, към договорите, посочени в декларацията. Референциите/препоръките трябва да съдържа периода на изпълнение, стойностите, предмета на договора, телефон и лица за контакт.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил най-малко 2 договора, с предмет, сходен с обекта на поръчката през последните три години считано от крайния срок за подаване на офертите. В случай, че участник е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

Участник може да се позове на свой предишен опит като член на обединение само ако пряко е отговорял за извършването на дейности, сходни с предмета на поръчката. Извършените от участника дейности като член на обединение се описват в декларацията, Приложение № 11, в графа „Описание на изпълнените дейности“.

В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло, документите доказващи икономически и финансови възможности, както и техническите такива, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с определените минимални изисквания.

31.12.3. Списък на предложените експерти за изпълнение на поръчката, съгласно по образец, Приложение № 12 (оригинал).

Минимално изискване: За изпълнението на поръчката, участникът следва да предложи екип от петима експерти, както следва:

– **Експерт 1: Ръководител на екипа**, който:

- ръководи работата на експертите в екипа;
- ръководи и активно участва в изработването на документите по изпълнение на договора, преглежда, съгласува и одобрява документацията, изработвана от експертите в екипа;
- финализира предвидените в техническата спецификация доклади;
- осъществява цялата писмена и устна комуникация с Възложителя във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

Ръководителят на екипа следва да отговаря на следните *минимални изисквания*:

а) образователно-квалификационна степен: „магистър“ или еквивалентна;



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

б) *професионален опит*: най-малко **4 години** общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;

в) *специфичен опит*: ръководство/координация на експертни екипи за изпълнение на най-малко **4 проекта**, включващи дейности, сходни с предмета на поръчката.

- **Експерти-оценители (трима)**, които изпълняват дейностите по предварителната оценка и отговарят на следните *минимални изисквания*:

а) *образователно-квалификационна степен*: „магистър“ или еквивалентна;

б) *професионален опит*: най-малко **3 години** общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;

в) *специфичен опит*: участие в изпълнението на най-малко **3 проекта**, свързани с изпълнение на дейности, сходни с предмета на поръчката.

- **Експерт 5: Публични консултации и комуникации**, който осъществява планирането, организирането и реализацията на публичните консултации и комуникационните дейности и отговаря на следните *минимални изисквания*:

а) *образователно-квалификационна степен*: „магистър“ или еквивалентна;

б) *професионален опит*: най-малко **3 години** общ професионален опит/трудова стаж в публичния, академичния, частния или неправителствения сектор;

в) *специфичен опит*: участие в изпълнението на най-малко 3 проекта, включващи дейности по организация на публични консултации и комуникационни дейности и кампании за структури от публичния и/или частния сектор.

Предложените експерти трябва да притежават необходимата професионална квалификация и правоспособност за изпълнение на всички задачи, включени в обхвата на поръчката. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява изпълнението на определените дейности в пълен обем. За доказване на изискванията се представят:

- професионални автобиографии (по образец [на български език], който може да се изтегли от следния интернет адрес: http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action?locale_id=22.)

- заверени от участника копия на дипломи, трудови/служебни книжки / длъжностни характеристики и др.;

- заверени от участника копия на референции и/или заповеди и/или трудови или граждански договори.

В зависимост от предложената организация за изпълнение на работата по обществената поръчка, участникът може да предложи и допълнителни членове на екипа за изпълнение на поръчката над минимално изискуемия от възложителя състав на



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



екипа. За допълнителните експерти се представят професионални автобиографии и се посочва в изпълнението на кои дейности ще участват.

Участникът доказва възможността да ползва посочените ръководител на екипа и експертите с подписани от тях декларации за съгласие за участие в изпълнението на поръчката (*свободен текст*).

Ръководителят на екипа и експертите подписват декларация (*оригинал*), че не участват в тематичната работна група за разработване на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, за програмния период 2014-2020 г., съгласно образец, Приложение № 13.

31.13. **Сведения за участника** – (*оригинал*), съгласно образеца по Приложение № 14;

31.14. **Техническо предложение** – (*оригинал*), следва да бъде изготвено в съответствие с образеца по Приложение № 3, при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Техническото предложение по точки 31.14 се поставя в **плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“ от (името на участника)“**.

31.15. **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката (в оригинал). Подготвя се от участника по образеца за Ценово предложение (Приложение № 2) и се поставя в **плик № 3 с надпис „Предлагана цена за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“ от (името на участника)“**.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство, определени съгласно дейностите и етапите от техническата спецификация.

Извън съответния **плик № 3 с надпис „Предлагана цена за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“ от (името на участника)“** не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили в другите части от офертата си информация, свързана с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ III ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“

1. НАЦИОНАЛЕН КОНТЕКСТ

1.1. Възложител

Министерството на образованието и науката (МОН), Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“

1.2. Обща информация

С Решение № 19 от 10 януари 2013 г. Министерският съвет допълни Решение № 328 от 2012 г. и включи в списъка на програмите по политиката за сближаване за периода 2014-2020 г. нова Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж с водещо ведомство Министерството на образованието, младежта и науката. Съгласно разработената от МОН **Концепция за Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж за периода 2014-2020 г.**¹ се предвижда новата оперативна програма да бъде финансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и от Европейския социален фонд (ЕСФ). Проект на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2014 г. е публикуван на адрес: http://sf.mon.bg/OP%20NOIR_21-05-2013_last.doc.

Кохезионната политика през периода 2014-2020 г. е силно ориентирана към резултатите, за да може да допринесе за постигане на целите на Стратегията за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“. В тази връзка предложението за *Регламент на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство, обхванати от общата стратегическа рамка, и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (предложение за Регламент за общоприложимите разпоредби)* набляга на необходимостта от добре проектирани програми, съобразени с европейските, националните и регионалните нужди, като фокусът е поставен върху резултатите, които тези програми следва да постигнат .

¹ http://mon.bg/news-home/2012/12-10-13_conception.html



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Изискването за извършване на предварителна оценка е заложено в чл. 48 на *предложението за Регламент за общо приложимите разпоредби* с оглед подобряване на качеството на програмиране и изпълнението на програмите. През новия програмен период ролята на предварителната оценка е засилена, като тя следва да гарантира, че новите оперативни програми съдържат ясна логика на интервенциите и са в състояние да демонстрират своя принос към стратегията „Европа 2020“. Оценява се въздействието на програмите, в съответствие с мисията на съответните фондове по *общата стратегическа рамка (ОСР)* спрямо целите, заложиени в стратегията на Съюза за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, както и по отношение на брутния вътрешен продукт (БВП) и безработицата, когато това е целесъобразно. Предварителната оценка следва да подпомогне развитието на системите за наблюдение, които осигуряват провеждането на оценки през самия програмен период.

1.3. Цели на поръчката

Основната цел на поръчката е подкрепа и подобряване на качеството на процеса на програмиране на **Оперативната програма за наука и образование за интелигентен растеж за периода 2014-2020 г. (ОПНОИР)**, съгласно изискванията на *предложението за Регламент за общо приложимите разпоредби* за фондовете от общата стратегическа рамка.

Специфични цели на предварителната оценка са:

- Осигуряване на ориентиран към резултатите, добре структуриран програмен документ;
- Осигуряване на съответствието на стратегията и целите на ОПНОИР спрямо идентифицираните национални потребности;
- Оценка на съгласуваността на ОПНОИР с другите национални и европейски политики и инструменти;
- Изследване на съотношението между очаквани резултати и наличния ресурс;
- Формулиране на препоръки за подобряване качеството и дизайна на ОПНОИР;
- Гарантиране правилното прилагане на хоризонталните принципи на Европейския съюз в областта на равните възможности, равен достъп, недискриминация, устойчивото развитие в т.ч. изискванията свързани с екологична оценка на планове и програми.

Възложителят очаква ангажимент от страна на изпълнителя при разработването и актуализацията на всички части на ОПНОИР, в резултат от направените препоръки, основани на предварителната оценка на програмата.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

2.1. Приложимо законодателство

При изпълнението на поръчката следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, и актовете в областта на Структурните фондове на Европейския съюз, и правилата на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, както и изискванията определени в документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Основни нормативни актове, стратегически и методологически документи

Към настоящия момент вече е налична достатъчно богата нормативна база, която да послужи за основа на извършването на качествена предварителна оценка. По-надолу е изложен неизчерпателен списък с документи, които като минимум трябва да се познават и вземат предвид от изпълнителя във връзка с осъществяването на настоящата услуга:

2.2.1. Нормативна уредба

- Постановление № 70 на Министерския съвет от 14.04.2010 г. за координация при управлението на средствата от Европейския съюз;
- Постановление № 5 на Министерския съвет от 18 януари 2012 г. за разработване на стратегическите и програмните документи на Република България за управление на средствата от фондовете по Общата стратегическа рамка на Европейския съюз за програмния период 2014-2020 г.;
- Решение № 328 на Министерския съвет от 25 април 2012 г. за одобряване на списък с тематичните цели, които да бъдат включени в договора за партньорство на Република България за програмния период 2014-2020 г.
- Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство, обхванати от общата стратегическа рамка, и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета. – http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/regulation/pdf/2014/proposals/regulation/general/general_proposal_bg.pdf;
- Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета – http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/regulation/pdf/2014/proposals/regulation/esf/esf_proposal_bg.pdf;
- Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно специални разпоредби по отношение на Европейския фонд за регионално развитие и целта „Инвестиции за растеж и работни места“ и за отмяна на



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешно управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Регламент (ЕО) № 1080/2006 –

http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/regulation/pdf/2014/proposals/regulation/erdf/erdf_proposal_bg.pdf;

- Елементи за обща стратегическа рамка за периода 2014-2020 г. за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство. Работен документ на службите на Комисията. Част I и Част II – http://ec.europa.eu/regional_policy/what/future/index_en.cfm

2.2.2. Стратегически документи

- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“ – <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:2020:FIN:BG:PDF>;
- Европа 2020: Национална програма за реформи. Актуализация 2013 г. – <http://www.minfin.bg/bg/page/573>;
- Препоръка на съвета относно Националната програма за реформи на България за 2013 г. и за представяне на становище на Съвета относно Конвергентната програма на България за периода 2012-2015 г. – http://ec.europa.eu/europe2020/making-it-happen/country-specific-recommendations/index_en.htm
- Национална стратегическа референтна рамка на България 2007-2013 г. – <http://eufunds.bg>;
- Национална програма за развитие на Република България до 2020 г. – <http://eufunds.bg>;
- Конвергентна програма на Република България (2013-2016) – <http://www.minfin.bg/document/12400:2>;
- Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, 2007-2013 г. – http://esf.bg/view_file.php/3225
- Оперативна програма „Административен капацитет“, 2007-2013 г. – http://www.opac.government.bg/userfiles/pages/files/programme/1/Оперативна_програма_Административен_капацитет_2007-2013_г._актуализирана_версия.pdf;
- Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“, 2007-2013 г. – http://opcompetitiveness.bg/images/filerepository/2047_OP_Competitiveness_BG2012.pdf;
- Оперативна програма „Регионално развитие“, 2007-2013 г. – http://www.bgregio.eu/media/files/OPRD_BG%281%29.doc.

2.2.3. Методологически и други документи

- Насоки за извършване на предварителна оценка за новия програмен период 2014-2020 г. – http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/ex_ante_en.pdf
- информационен източник на ЕК за оценка на политиката за сближаване – http://ec.europa.eu/regional_policy/information/evaluations/guidance_en.cfm#1;
- Ръководство за оценка на иновациите – http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/pdf/eval2007/innovation_activities/inno_activities_guidance_en.pdf;



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- Позиция на службите на Комисията относно изготвянето на споразумения за партньорство и програми в България за периода 2014-2020 – http://ec.europa.eu/regional_policy/what/future/pdf/partnership/bg_position_paper_bg.pdf.

Посочените стратегически документи и нормативни актове, както и актовете на ЕС, представляват стратегическата и правната рамка по отношение на политиката за развитие на науката, с която Изпълнителя трябва да съобрази при изпълнението на обществената поръчка.

2.3. Офис осигуряване

Осигуряването на офис и консумативи за изпълнението на обществената поръчка трябва да бъде поето от Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да осигури адекватна подкрепа и техническо осигуряване на екипа. За експертите трябва да бъдат осигурени всички необходими административни, секретарски и преводачески дейности, от които ще имат нужда, за да могат да се съсредоточат върху изпълнението на основните си задължения по проекта. Изпълнителят трябва да осигури последователна и непрекъсната работа на екипа, включително редовно изплащане на дължимите възнаграждения. Изпълнителят трябва да предвиди и поеме всички оперативни разходи – консумативи, сметки за телефон, отопление, електричество и др.

2.4. Оборудване

Обществената поръчка не включва закупуване на оборудване със средствата на проекта и подобни разходи няма да бъдат възстановявани.

2.5. Приемане на изпълнението

Докладите за изпълнението на поръчката се представя пред Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката. Възложителят приема предвидени докладите и резултати, отчети за организирани прояви и други извършени дейности при изпълнението на поръчката, ако те съответстват на предварително определените изисквания и са постигнати очакваните резултати. Страните съставят и подписват двустранен констативен протокол за приемане на докладите и извършената и отчетена в тях работа и постигнатите резултати. Протоколите се подписват за Възложителя – от ръководителя на проекта, а за Изпълнителя – от упълномощено от него лице. Констативните протоколи за приемане без забележки на изработените продукти и резултати от изпълнението на съответния етап са основание за разпореждане на съответното плащане.

2.6. Мониторинг и оценка на изпълнението

- Всички дейности трябва да бъдат адекватни и да допринасят за изпълнението на поставените в техническата спецификация цели;
- Изпълнителят трябва да гарантира възможност за контрол и коригиращи действия от страна на Възложителя;



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- Изпълнителят трябва да е в състояние да започне работата по поръчката веднага след подписването на договора.

2.7. Информация и публичност

При всички дейности, където е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на договора и следва да спазва изискванията, описани в Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3682. На всички разработени материали, трябва по подходящ начин да са поставени знамето (в съответствие с графичните стандарти) и думите „Европейски съюз“ логото на ЕСФ и слоганът на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“. Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност, следва да бъдат предварително съгласувани с определените в договора лица.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА „ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА (EX ANTE EVALUATION) НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ, 2014-2020 Г.“

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ

1.1. Предмет

Предметът на поръчката включва извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на проекта на **Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж** за програмния период 2014-2020 г. (ОПНОИР), като част от задължителните дейности по програмирането на този документ. Предварителната оценка следва да предостави независимо мнение относно вътрешната и външна съгласуваност на документа, реалистичността на поставените цели, оценка доколко са подбрани подходящите приоритети за изпълнението им и адекватността на предложените финансови ресурси за реализацията им, да представи препоръки за адаптиране и модифициране на ОПНОИР на базата на направения анализ, с оглед подобряването на качеството на документа и на целия процес по програмиране, на ефективността, въздействието, устойчивостта от предвидените дейности, както и улесняване на процеса на вземане на решения свързани с разработването на ОПНОИР.

1.2. Цели

Основната цел на поръчката е **подкрепа и подобряване на качеството на процеса на програмиране на Оперативната програма за наука и образование за интелигентен растеж** за периода 2014-2020, съгласно изискванията на **Общия регламент за фондовете от общата стратегическа рамка**.

Специфични цели на предварителната оценка са:

- Осигуряване на ориентиран към резултатите, добре структуриран програмен документ;
- Осигуряване на съответствието на стратегията и целите на ОПНОИР спрямо идентифицираните национални потребности;
- Да се оцени съгласуваността на ОПНОИР с другите национални и Европейски политики и инструменти;
- Изследване на съотношението между очаквани резултати и наличния ресурс;
- Формулиране на препоръки за подобряване качеството и дизайна на ОПНОИР;
- Гарантиране правилното прилагане на хоризонталните принципи на Европейския съюз в областта на равните възможности, равен достъп, недискриминация, устойчивото развитие в т.ч. изискванията по отношение на стратегическа екологична оценка на планове и програми.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



1.3. Ключови въпроси

1.3.1. Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява, във всеки момент когато работата налага.

1.3.2. Основен фокус следва да бъде поставен върху практическата приложимост на изготвените предложения за подобряване на качеството на процеса на програмиране на ОПНОИР за периода 2014-2020 г.

1.3.4. Изпълнителят следва да осигури необходимата последователност и кохерентност при изпълнението на отделните дейности и да спазва стриктно сроковете за изпълнение на определените етапи.

1.4. Допускания и рискове

При изпълнение на поръчката Изпълнителят трябва да вземе под внимание и да управлява следните допускания, които могат да имат ефект върху качествено изпълнение на договора:

1. Услугата ще се реализира в динамична среда по отношение на водещите документи, определящи контекста на програмиране на политиката за сближаване за периода 2014-2020 г. Паралелно на дейността по извършването на предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. се очаква да бъдат доразработени, актуализирани и приети основните европейски и български нормативни документи, регламентиращи прилагането на Структурните и Кохезионния фондове за следващия програмен период, регионалните и местните стратегически и планови документи, както и голяма част от националните стратегически и планови документи.

Изпълнителят следва да работи въз основа на съществуващата база от официални документи, като адаптира своята работа спрямо променящата се среда и актуализира работата си спрямо проектите и окончателно приети документи за следващия програмен период 2014-2020 г.

2. Изпълнителят трябва да осъществи значителен на брой контакти както с Възложителя, така и със заинтересованите страни и различни целеви групи и източници на информация. Изпълнителят трябва да осъществява тези контакти от свое име, като своевременно уведомява Възложителя за своето намерение. С оглед успешно осъществяване на контакти със заинтересованите страни и различни целеви групи и източници на информация Възложителя ще предостави на Изпълнителят писмо, информиращо за предмета и целта на предварителната оценка и ролята на Изпълнителя за нейното изпълнение. По преценка на Възложителя, негови представители могат да присъстват на срещите, организирани от Изпълнителя.

3. Изпълнителят следва да предвиди адекватно разпределение и концентрация на ресурси, за да обезпечи качествено и навременно изпълнение на всеки етап при извършването на предварителната оценка.

При подготовката на своето техническо предложение кандидатите следва да представят подходите и мерките за управление на **рисковете**, свързани с изпълнението на поръчката. Идентифицирани са следните основни рискове:

- Част от необходимата информация може да не е актуална, налична или да не е в необходимия за анализиране формат.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Липса на достатъчна информация относно резултатите от прилагането на политиката за развитие на образованието и науката;
- Липса на съдействие и/или интерес от страна на заинтересованите страни във връзка с процеса на извършване на предварителната оценка.

В офертата си участникът може да идентифицира и други потенциални рискове.

Участникът следва да предложи в своето техническо предложение адекватен и гъвкав подход за управление на риска.

2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

2.1. Описание

Обществената поръчка е насочена към извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на ОПНОИР за периода 2014-2020 г., като част от задължителните дейности по програмирането на този документ. Предварителната оценка следва да предостави независимо мнение относно вътрешната и външна съгласуваност на документа, реалистичността на поставените цели, оценка доколко са подбрани подходящите приоритети за изпълнението им и адекватността на предложените финансови ресурси за реализацията им, да представи препоръки за адаптиране и модифициране на ОПНОИР на базата на направения анализ, с оглед подобряването на качеството на документа и на целия процес по програмиране, на ефективността, въздействието, устойчивостта от предвидените дейности, както и улесняване на процеса на вземане на решения, свързани с разработването на ОПНОИР.

Предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. съпътства процеса по нейната подготовка. Извършването на предварителна оценка ОПНОИР 2014-2020 г. следва да обхване отделните компоненти на програмата, чиито актуални версии ще бъдат предоставяни поетапно от Възложителя. Изпълнителят следва да осъществи предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. въз основа на предварително формулираните оценъчни въпроси, които да бъдат изброени към всеки компонент на програмата. Кандидатите за изпълнител следва да представят задълбочено предложение за обхвата на оценката и оценъчните въпроси за всяко от посочените подолу направления.

Предварителната оценка на оперативните програми за периода 2014-2020 г. включва и екологична оценка (ЕО), която се осъществява по ред, определен в националното законодателство и след преценка на компетентния орган – министъра на околната среда и водите. Основната цел екологичната оценка е да допринесе за интегрирането на въпросите на околната среда на възможно най-ранен етап – при подготовката на оперативните програми. Извършването на ЕО и оценката за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони на ОПНОИР следва да бъде предложено от преценка на необходимостта и обхвата за ЕО и оценка за съвместимостта и зависи от становището на министъра на околната среда и водите. Изготвянето на ЕО е предмет на друга процедура за възлагане на обществена поръчка.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2.2. Основни дейности

2.2.1. Изготвяне на искане за преценяване на необходимостта и обхвата за ЕО на ОПНОИР и оценка за съвместимостта

Съгласно приложимата нормативна уредба *Закона за опазване на околната среда (ЗООС)*², *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми*³ (*Наредба за ЕО*), *Закона за биологичното разнообразие (ЗБР)*⁴ и *Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони*⁵ (*Наредба за ОС*), за плановете, програмите и инвестиционните предложения, попадащи в обхвата на ЗООС, оценка за съвместимостта им с предмета и целите на опазване на съответната защитена зона се извършва чрез процедурата по ЕО, по реда на ЗООС и при спазване на специалните разпоредби на ЗБР и на Наредбата за ОС. В тази връзка в началния етап от изпълнението на настоящата поръчка, Изпълнителят трябва да подготви необходимата документация за преценка на необходимостта и обхвата на ЕО на ОПНОИР и за преценка на необходимостта от оценка за съвместимостта на ОПНОИР с предмета и целите на опазване на защитените зони, която следва да бъде представена на съответния компетентен орган – министърът на околната среда и водите. Искането за преценяване на необходимостта и обхвата за ЕО и оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони от съответните компетентни органи трябва да съдържа:

- информация за възложителя (орган или оправомощено по закон трето лице): име, пълен пощенски адрес, лице за връзка - телефон, факс и адрес за електронна поща;
- обща информация за предложената програма:
 - основание за изготвяне на програмата – нормативен или административен акт;
 - период на действие и етапи на изпълнение на програмата;
 - териториален обхват (национален, регионален, областен, общински, за по-малки територии) с посочване на съответните области и общини;
 - засегнати елементи на Националната екологична мрежа (НЕМ);
 - основни цели на програмата;
 - финансиране на програмата (например държавния и общинския бюджет, международни програми, финансови институции);

² Обн., ДВ, бр. 91 от 2002 г., последни изменения и допълнения ДВ бр. 27 от 2013 г.

³ Приета с ПМС № 139 от 24.06.2004 г., обн., ДВ, бр. 57 от 2004 г., в сила от 1.07.2004 г., изм. и доп., бр. 3 от 2006 г., бр. 29 от 2010 г., бр. 3 от 2011 г., бр. 38 от 2012 г., бр. 94 от 2012 г., в сила от 30.11.2012 г.

⁴ Обн., ДВ, бр. 77 от 2002 г., последни изменения и допълнения ДВ бр. 27 от 2013 г.

⁵ Приета с ПМС № 201 от 31.08.2007 г., обн., ДВ, бр. 73 от 2007 г., в сила от 11.09.2007 г., изм. и доп., бр. 81 от 2010 г., в сила от 15.10.2010 г., бр. 3 от 2011 г., бр. 94 от 2012 г., в сила от 30.11.2012 г.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- срокове и етапи на изготвянето на програмата и наличие, нормативно регламентирано на изискване за обществено обсъждане или друга процедурна форма за участие на обществеността;
 - орган, отговорен за прилагането на програмата;
 - орган за приемане/одобряване/утвърждаване на програмата.

Към искането се прилагат:

- характеристика на програмата относно:
 - инвестиционните предложения по приложение № 1 към чл. 92, т. 1 и приложение № 2 към чл. 93, ал. 1, т. 1 и 2 ЗООС и/или други инвестиционни предложения с предполагаемо значително въздействие върху околната среда, спрямо които предлаганата програма определя критерии, нормативи и други ръководни условия от значение за бъдещото им разрешаване или одобряване по отношение на местоположение, характер, мащабност и експлоатационни условия;
 - мястото на предлаганата програма в цялостния процес или йерархия на планиране, степен на подробност на предвижданията;
 - обосновка на конкретната необходимост от изготвянето на програмата;
 - информация за планове, програми и инвестиционни предложения, свързани с предложението програма, включително и за извършена екологична оценка или оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС);
 - характеристики на засегнатата територия и на очакваните въздействия върху околната среда и човешкото здраве;
 - карта или друг актуален графичен материал на засегнатата територия и съседните ѝ територии, таблици, схеми, снимки и други - по преценка на възложителя, приложения;
 - нормативни изисквания за провеждане на наблюдение и контрол по време на прилагане на плана или програмата, в т. ч. предложение за мерки за наблюдение и контрол по отношение на околна среда и човешко здраве.

Проектът на искане за преценяване на необходимостта и обхвата за ЕО следва да бъде представен за съгласуване на Възложителя в рамките на етап 1 от изпълнението на поръчката.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



2.2.2. Оценка на външната и вътрешната съгласуваност на ОПНОИР⁶

Изпълнителят трябва да извърши оценка на **външната съгласуваност** на оперативната програма с:

- Европейската стратегическа рамка;
- Националната стратегическа рамка;
- Европейската нормативна рамка;
- Националната нормативна рамка;
- Споразумението (договора) за партньорство и други оперативни програми;
- Други секторни програми.

В рамките на това направление, Изпълнителят следва да оцени:

- Приносът на ОПНОИР за постигане на целите стратегията на Съюза за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“ като се имат предвид избраните тематични цели и приоритети и като се отчитат националните и регионални нужди⁷.
- Последователността на избраните тематични цели, приоритетите и съответните цели на програмата, договора за партньорство, Националната програма за реформи и препоръките, съгласно член 121, параграф 2 от Договора и препоръките на Съвета, приети съгласно член 148, параграф 4.
- Съгласуваност с общите и специфични предварителни условия, поставени от Европейската комисия по отношение на избраните тематични цели. Трябва да бъде преценено кои предварителни условия са изпълнение, кои ще бъдат изпълнени до внасяне на ОПНОИР в ЕК и кои могат да бъдат изпълнени не по-късно от две години след приемането на споразумението (договора) за партньорство или не по-късно от 31 декември 2016 г. Трябва да бъде преценена необходимостта от допълнителни реформи, свързани с изпълнението на ОПНОИР и възможността/невъзможността за подкрепа на определени реформи чрез нея. Необходимо е да се прецени степента на адресиране на проблемите в сектора, изложени в Позиция на службите на Комисията относно изготвянето на споразумения за партньорство и програми в България за периода 2014-2020⁸.
- Съгласуваност и координираност с другите оперативни програми, включени в договора за партньорство.
- Съгласуваност с други програмни и стратегически документи – Национална програма за развитие България 2020, Националната стратегия за развитие на научни изследвания 2020, Националната пътна карта за научна инфраструктура, Национална програма за развитие на училищното

⁶ Съгласно чл.48 т.3, букви а), б), г), з) л) и м) на Регламента за общо приложимите разпоредби (COM(2013) 246 final)

⁷ Съгласно чл.48 т.3, буква а) на Регламента за общо приложимите разпоредби (COM(2013) 246 final)

⁸ Съгласно чл.48 т.3, буква б) на Регламента за общо приложимите разпоредби (COM(2013) 246 final)



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

образование и предучилищното възпитание и подготовка 2006 – 2015 г. и др.;

Изпълнителят следва да извърши оценка на **вътрешната съгласуваност** на програмата – структуриран преглед на оперативната програма, включващ⁹:

- Уместността на стратегията на ОПНОИР, включваща следните аналитични части:
 - Анализ на резултатите от предишни оценки;
 - Обхват и фокус на социално-икономическия анализ на ОПНОИР;
 - Валидност на анализа на силните и слаби страни и потенциала за развитие, съответствие с изводите на социално-икономическия анализ, с вътрешната и външна среда;
 - Адекватност на предложената визия цели и приоритети и тематични направления на изводите на социално-икономическия анализ и анализа на силните и слабите страни, възможностите и заплахите.
 - Интегрираност и координация между отделните приоритети, както и по отношение на тематичните цели.
- Основанията за предложените форми на подкрепа;
- Адекватност на мерките, заложи в програмата и степента, в която биха допринесли за постигането на целите й¹⁰;
- Адекватност на определените допустими бенефициенти и целеви групи¹¹ използване анализа на капацитета на бенефициентите;
- Оценка на хоризонталните принципи и цели, включени в ОПНОИР¹². Трябва да се оцени най-малко следното:
 - адекватността на планираните мерки за насърчаване на равните възможности за мъжете и жените и предотвратяване на дискриминацията;
 - адекватността на планираните мерки за насърчаване на устойчивото развитие.

При изпълнение на дейностите следва да бъдат проведени консултации със заинтересованите страни.

В техническото предложение, кандидатите следва да представят индикативния обхват, техниките и инструментите за оценка на външната и вътрешната съгласуваност на ОПНОИР.

⁹ Съгласно чл.48 т.3, буква г) на Регламента за общо приложимите разпоредби (COM(2013) 246 final)

¹⁰ Съгласно чл.48 т.3, буква з) на Регламента за общо приложимите разпоредби (COM(2013) 246 final)

¹¹ Съгласно чл.48 т.3, буква з) на Регламента за общо приложимите разпоредби (COM(2013) 246 final)

¹² Съгласно чл.48 т.3, букви л) и м) на Регламента за общо приложимите разпоредби (COM(2013) 246 final)



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2.2.3. Оценка на системата от индикатори¹³ и бюджета на ОПНОИР¹⁴

В рамките на това направление Изпълнителят следва да извърши най-малко следното:

- Да оцени уместността и яснотата на системата от индикатори¹⁵.

Изпълнителят следва да установи дали ОПНОИР разполага с адекватна система от индикатори, която позволява правилното измерване на напредъка и ефективността по избраните приоритети. За постигане на тази цел е необходимо да бъдат извършени:

- Оценка на уместността на системата от индикатори към заложените дейности и цели;
- Анализ относно яснотата на индикаторите, т.е. степен в която индикаторите подлежат на еднозначно тълкуване и разбиране от страна на всички заинтересовани лица;
- Да оцени реалистичността при количественото изразяване на базовите и целевите стойности на индикаторите:

Изпълнителят следва да удостовери, че базовите и целевите стойности на индикаторите са заложили коректно, както и че източниците на информация са коректно подбрани, като се отчита предвидената подкрепа от фондовете по общата стратегическа рамка.

- Преглед на дефинираните етапни цели (milestones)¹⁶:

Рамката на изпълнението на ОПНОИР съдържа етапни цели за 2018 г. и окончателни цели за 2022 г. Изпълнителят следва да съпостави заложените етапни цели с приоритетите на програмата и въз основа на това да оцени до каква степен етапните цели са коректно дефинирани, измерими и постижими.¹⁷

В случай че установи несъответствие в системата от показатели и по отношение на конкретни показатели, Изпълнителят следва да предложи методика за определянето им и изчислението на съответните стойности.

- Оценка на бюджета на програмата. Трябва да се оцени най-малко следното:
 - последователността и обосноваването на разпределянето на бюджетните средства спрямо целите на програмата;
 - последователността и обосноваването на разпределянето на бюджетните средства спрямо изискванията на регламентите (интегриран подход, фокусиране на интервенциите, финансов инженеринг и др.).

¹³ Съгласно чл.48 т.3, букви д), ж) и к) на Регламента за общоприложимите разпоредби (COM(2013) 246 final)

¹⁴ Съгласно чл.48 т.3 буква в) на регламента за общоприложимите разпоредби (COM(2013) 246 final)

¹⁵ Съгласно чл.48 т.3, буква д) на Регламента за общоприложимите разпоредби (COM(2013) 246 final)

¹⁶ Съгласно чл.48 т.3, буква к) на Регламента за общоприложимите разпоредби (COM(2013) 246 final)

¹⁷ При анализа на етапните цели изпълнителят следва да отчита, че съгласно чл. 134, (1), (f) от Регламента за общоприложимите разпоредби при непостигане на етапни цели по дадена приоритетна ос плащанията по оста или ОП може да бъдат спрени.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Изпълнителят следва да оцени разпределението на финансовия ресурс в контекста на заложените цели на програмата. Тук се включват и:

- Анализ на степента, в която средствата са насочени директно към идентифицираните в социално-икономическия анализ потребности и предизвикателства;
- Анализ на дела от финансовия ресурс, насочен към области със стратегическо значение.

В техническото предложение, кандидатите следва да представят техниките и инструментите за оценка на системата от индикатори и бюджета на ОПНОИР.

2.2.4. Оценка на административния капацитет, управлението, наблюдението и оценката на ОПНОИР

В рамките на това направление следва да бъдат оценени предложените система за управление и изпълнение на ОПНОИР и административния капацитет на Управляващия орган и другите звена, съгласно изискванията на чл. 48, т. 3, б. „и“ и „й“ от Регламента за общо приложимите разпоредби¹⁸.

Трябва да се оцени най-малко следното:

- адекватността на човешките ресурси и на административния капацитет за управление на програмата;
- адекватност на структурата за управление;
- капацитет на бенефициентите на програмата и предвидените мерки за неговото укрепване;
- пригодността на етапните цели, избрани за рамката на изпълнението като направи връзка с анализа по предходната дейност;
- пригодността на процедурите за управление, мониторинг и оценка на програмата, както и за събирането на данни, за изпълнението на програмата.

Изпълнителят следва да анализира потребностите от данни за извършване на наблюдение и оценка, да идентифицира евентуални препятствия при събирането им, както и да изготви препоръки за преодоляването на тези препятствия. В рамките на тази дейност следва да бъде извършен и преглед на Плана за оценка и при необходимост да бъдат формулирани препоръки.

В техническото предложение, кандидатите следва да представят техниките и инструментите за оценка на административния капацитет, управлението, наблюдението и оценката на ОПНОИР.

¹⁸ (COM(2013) 246 final)



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2.2.5. Изготвяне на окончателен доклад за предварителната оценка на ОПНОИР

Въз основа на оценките по отделните направления Изпълнителят следва да изготви доклад за предварителната оценка на ОПНОИР, който трябва да съдържа най-малко следните задължителни елементи:

Резюме, съдържащо кратко представяне на основните отправни точки, изводи, заключения и препоръки. Резюмето следва да бъде с максимален обем до 5 страници.

Списък на съкращенията;

Речник на използваните термини;

Въведение, представящо обща информация за процеса изготвяне на предварителната оценка, изискванията на техническата спецификация за изготвяне на оценката, цел и обхват на оценката, други въпроси свързани с изготвянето на оценката.

1) Методологичен подход, съдържащ описание на използваните методи за изготвянето на оценката, оценъчни въпроси, както и източници на данни и информация.

2) Представяне на оценката по направления и оценъчни въпроси.

3) Изводи, заключения и препоръки – изводите, заключенията и препоръките следва да са ясни, конкретни и изпълними, да произтичат от обективна оценка, да могат да бъдат използвани от институциите, отговорни за разработването и приемането на ОПНОИР 2014-2020 г. и заинтересованите страни.

4) Предлаган подход за отразяване на изводите, заключенията и препоръките.

Приложения – тази част от доклада следва да съдържа пълния набор от използвани данни, източници на информация и други подробности, свързани с изготвянето на оценката, карти, таблици, графики, бази данни методически подходи, формули и други материали.

Структурата и съдържанието на доклада за предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. ще бъдат уточнени между Възложителя и Изпълнителя в началния етап на изпълнението на поръчката и следва да бъдат представени във встъпителния доклад.

Окончателният доклад за предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. следва да интегрира всички извършени анализи и оценките по отделите компоненти, съгласно чл. 48 от предложението за Регламент за общо приложимите разпоредби за фондовете от общата стратегическа рамка.

Проект на окончателния доклад за предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. следва да бъде представен не по-късно от 15 (петнадесет) седмици след подписване на договор за възлагане на обществената поръчка.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2.3. Етапи за изпълнение на поръчката и очаквани резултати

Етап 1:	Подготвителен етап
Дейности:	<ul style="list-style-type: none"> – Провеждане на въстъпителна работна среща с представители на възложителя за обсъждане на специфични въпроси, свързани с процеса на разработване на ОПНОИР и даване на указания относно основните сфери, в които изпълнителят следва да насочи усилията си; – Идентифициране и съгласуване с Възложителя на списък от документи, въз основа на които ще бъде извършена оценката на външната съгласуваност на ОПНОИР; – Определяне на обхвата и източниците на информация и данни за целите на предварителната оценка; – Идентифициране на заинтересованите страни във връзка с провеждането на оценката и изготвяне на план за консултации; – Изготвяне на необходимата документация за преценка на необходимостта и обхвата на екологичната оценка на ОПНОИР и за преценка на необходимостта от оценка за съвместимостта на ОПНОИР с предмета и целите на опазване на защитените зони, която следва да бъде представена на съответния компетентен орган – министърът на околната среда и водите; – Изготвяне на окончателен вариант на методологията, оценъчните въпроси и инструментите за извършване на предварителната оценка.
Срок:	4 седмици след сключване на договор с Възложителя
Резултати и продукти	<ul style="list-style-type: none"> – Проведена въстъпителна среща с Възложителя; – Представен въстъпителен доклад, включващ: <ul style="list-style-type: none"> • списък с документите, въз основа на които ще бъде извършена оценката на външната съгласуваност на ОПНОИР; • обхват и източници на информация и данни за целите на предварителната оценка • съгласуван окончателен вариант на методологията, оценъчните въпроси и инструментите за извършване на предварителната оценка; • план за провеждане на консултации със заинтересованите страни; • проект на искане на преценка на необходимостта и обхвата на екологичната оценка на ОПНОИР.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Етап 2:	Оценка на външната и вътрешната съгласуваност на ОПНОИР
Дейности:	<ul style="list-style-type: none"> – Провеждане на анкети/интервюта/фокус групи с всички основни заинтересовани лица; – Преглед на националната и европейската рамка за развитие на науката и образованието и адресирането на проблемите/мерките в ОПНОИР; – Анализ на изпълнението на общите и специфични предварителни условия, определени в <i>предложението за Регламент за общо приложимите разпоредби</i> за фондовете от общата стратегическа рамка; – Оценка на вътрешната съгласуваност на елементите на ОПНОИР; – Съгласуваност и координираност с другите оперативни програми, включени в договора за партньорство; – Провеждане на консултации със заинтересованите страни, съгласно изготвения План за консултации; – Обобщение на събраната информация и подготовка на доклад за външната и вътрешната съгласуваност на ОПНОИР; – Подпомагане на Възложителя при отразяване на констатациите, изводите и препоръките.
Срок:	7 седмици от сключване на договор с Възложителя
Резултати и продукти	<ul style="list-style-type: none"> – Брой проведени срещи; – Брой проведени срещи с Възложителя и заинтересованите страни; – Представен доклад за външната и вътрешната съгласуваност на ОПНОИР.

Етап 3:	Оценка на системата от индикатори и бюджета на ОПНОИР
Дейности:	<ul style="list-style-type: none"> – Провеждане на анкети/интервюта/фокус групи с всички основни заинтересовани лица; – Анализ на уместността и яснотата на системата от индикатори, използвани в ОПНОИР и тяхното съответствие с индикаторите за съответните мерки по ЕФРР и ЕСФ; – Преглед на дефинираните етапни цели на ОПНОИР; – Преглед на бюджета на ОПНОИР, последователността и обосноваването на разпределянето на бюджетните средства спрямо целите на програмата и спрямо изискванията на регламентите (интегриран подход, фокусиране на



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	<p>интервенциите, финансов инженеринг и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провеждане на консултации със заинтересованите страни, съгласно изготвения План за консултации; – Обобщение на събраната информация и подготовка на доклад за системата от индикатори и бюджета на ОПНОИР; – Подпомагане на Възложителя при отразяване на констатациите, изводите и препоръките.
Срок:	10 седмици от сключване на договор с Възложителя
Резултати и продукти	<ul style="list-style-type: none"> – Брой проведени срещи; – Брой проведени срещи с Възложителя и заинтересованите страни; – Представен доклад за системата от индикатори и бюджета на ОПНОИР.

Етап 4:	Оценка на административния капацитет, управлението, наблюдението и оценката на ОПНОИР
Дейности:	<ul style="list-style-type: none"> – Провеждане на анкети/интервюта/фокус групи с всички основни заинтересовани лица; – Анализ на организацията и човешките ресурси за изпълнението на ОПНОИР; – Анализ на процедурите за управление, мониторинг и оценка на изпълнението на ОПНОИР, включително механизмите за събиране на данни за изпълнението на програмата; – Анализ на капацитета на бенефициентите по ОПНОИР; – Провеждане на консултации със заинтересованите страни, съгласно изготвения План за консултации; – Обобщение на събраната информация и подготовка на доклад за административния капацитет, управлението, наблюдението и оценката на ОПНОИР; – Подпомагане на Възложителя при отразяване на констатациите, изводите и препоръките.
Срок:	12 седмици от сключване на договор с Възложителя
Резултати и продукти	<ul style="list-style-type: none"> – Брой проведени срещи; – Брой проведени срещи с Възложителя и заинтересованите страни; – Представен доклад за административния капацитет, управлението, наблюдението и оценката на ОПНОИР.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Етап 5:	Изготвяне на окончателен доклад за предварителната оценка на ОПНОИР
Дейности:	<ul style="list-style-type: none"> – Провеждане на консултации със заинтересованите страни, съгласно изготвения План за консултации; – Синтез на информацията и анализите по отделните компоненти и изготвяне на проект окончателен доклад за предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. – Подпомагане на Възложителя при отразяване на констатациите, изводите и препоръките. – Изготвяне на окончателен доклад за изпълнението на поръчката
Срокове:	<p>Проектът на окончателен доклад за предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. следва да бъде представен не по-късно от 15 седмици от сключване на договор с Възложителя.</p> <p>Окончателен доклад за предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. с отразени коментарите на Възложителя и на заинтересованите страни следва да бъде представен до 2 седмици след представяне на коментарите</p> <p>До крайния срок за изпълнение на поръчката, изпълнителя следва да подпомага Възложителя при отразяване на констатациите, изводите и препоръките.</p> <p>Окончателният доклад за изпълнението на поръчката следва да бъде представен 2 седмици преди крайния срок за изпълнение на договора.</p>
Резултати и продукти	<ul style="list-style-type: none"> – Проект на окончателен доклад за предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г.; – Окончателен доклад за предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. с отразени коментари на Възложителя и на заинтересованите страни; – Извършена предварителна оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. – Представен окончателен доклад за изпълнението на поръчката.

2.4. Методология

За осъществяване на дейностите по предварителната оценка кандидатите следва да представят подробна методология, включваща съдържаща комбинация от количествени и качествени методи, които ще се използват за изпълнение на различните компоненти на предварителната оценка, за да отговори на ключовите за оценка въпроси.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Методологията трябва да е съобразена с Насоките на Комисията за извършване на предварителна оценка за новия програмен период 2014-2020 г. – http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/ex_ante_en.pdf.

Възложителят препоръчва изпълнението на дейностите да не се ограничава само до интервюта със заинтересованите страни, а да бъдат използвани и други аналитични инструменти, при които се отчитат и външни фактори.

Окончателният вариант на методологията, оценъчните въпроси и инструментите за извършване на предварителната оценка на ОПНОИР следва да бъде съгласуван с Възложителя и представен за одобрение в рамките на въстъпителния доклад.

С оглед ефективното осъществяване на консултативния процес в началната фаза от изпълнението на проекта трябва да бъде изготвен План за консултации, включващ график, механизми за предоставяне на информация и комуникационни канали, обхващащ целия процес на изготвяне на предварителната оценка на ОПНОИР.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЕРСОНАЛ

Кандидатите следва да осигурят екип за изпълнение на обществената поръчка, отговарящ на минималните изисквания, определени в обявлението и тръжната документация. Очаква се членовете в екипа да имат високо ниво на професионална квалификация и опит, за да отговорят на широкия обхват от въпроси, свързани с оценката.

В техническото си предложение всеки участник следва да опише ясно и детайлно разпределението на отговорностите и задачите на експертите по дейности и резултати и ангажираността им в човекодни в периода на изпълнение, както и предвидените механизми за координация и контрол в екипа.

4. ВРЕМЕВА РАМКА И ЛОГИСТИКА

4.1. Място на изпълнение

Територията на Република България.

4.2. Времева рамка за изпълнение

Общият период за изпълнение на дейностите по поръчката е 6 (шест) месеца от датата на подписване на договора. Проект на окончателния доклад за предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. следва да бъде представен не по-късно от 15 (петнадесет) седмици след подписване на договор за възлагане на обществената поръчка.

В техническото предложение кандидатите следва да представят детайлен индикативен график за изпълнение на поръчката.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

4.3. Институционални ангажименти

Екипът, извършващ оценката, ще работи под наблюдението и в сътрудничество с определен/и в договора отговорен/ отговорни служител/и на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката. Действията на Изпълнителя следва да се съгласуват предварително с определените в договора лица. С оглед успешно осъществяване на контакти със заинтересованите страни и различни целеви групи и източници на информация Възложителя ще предостави на Изпълнителят писмо, информиращо за предмета и целта на предварителната оценка и ролята на Изпълнителя за нейното изпълнение. По преценка на Възложителя, негови представители могат да присъстват на срещите, организирани от Изпълнителя.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКЛАДВАНЕ

Изпълнителят отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа, чрез изготвяне и внасяне при Възложителя на следните видове доклади, които предварително ще бъдат съгласувани, както следва:

- **Встъпителен доклад** – следва да бъде представен за одобрение до 4 седмици след подписване на договор за възлагане на обществената поръчка.

Встъпителният доклад следва да включва окончателен вариант на методологията, оценъчните въпроси и инструментите за извършване на предварителната оценка на ОПНОИР – обхват и източници на информация и данни за целите на предварителната оценка, конкретните методи, инструменти за набиране, анализ и документиране на информацията; план за провеждане на консултации със заинтересованите страни, проект на искане на преценка на необходимостта и обхвата на екологичната оценка на ОПНОИР, както и детайлен график за провеждане на оценката. Задължително е докладът да включва и информация за идентифициране на рисковете и проблемите, които могат да възникнат в процеса на извършване на дейностите по оценката, както и предложения за тяхното преодоляване. Докладът трябва да съдържа примерна структура на предварителната оценка на ОПНОИР. Докладът се представя пред Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката. Докладът подлежи на одобрение в срок до 10 календарни дни от получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок от 5 работни дни, считано от деня, следващ деня на получаване на коментарите от страна на изпълнителя.

- **Междинни доклади** – изпълнителят следва да изготви три междинни доклада (за етап 2, 3 и 4), с който се отчита изпълнението на посочения етап.

Във всеки междинен доклад следва да са надлежно описани извършените дейности, използваните методи, изготвените анализи и препоръки за подобряване дизайна на ОПНОИР. Когато е възможно, изпълнителят следва да отрази и напредъка в изготвянето на Договора за партньорство и неговото отражение върху изготвянето на ОПНОИР. Междинните доклади се представят съответно в края на 7 (седмата), 10



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(десетата) и 12 (дванадесетата) седмица от датата на подписване на договора. В случай че Възложителят отправи писмени коментари по съдържанието на даден доклад в срок от 10 календарни дни, Изпълнителят следва да ги отрази и да представи на Възложителя коригиран междинен доклад в срок не по-дълъг от 5 работни дни, считано от деня, следващ този на получаването на коментарите от страна на изпълнителя.

- **Проектът на окончателен доклад за предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г.** – следва да бъде представен не по-късно от 15 седмици от сключване на договор с Възложителя.

Проектът на окончателен доклад за предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. следва да интегрира всички извършени анализи и оценките по отделите компоненти, съгласно чл. 48 от *предложението за Регламент за общо приложимите разпоредби* за фондовете от общата стратегическа рамка.

Докладът подлежи на одобрение в срок до 10 работни дни от получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от възложителя, но не по-дълъг от 10 работни дни. Докладът се счита за окончателно одобрен след подписване на констативен протокол. Окончателният доклад следва да бъде изготвен в един екземпляр на български и един екземпляр на английски език, и да включва и резюме на оценката на български и английски език, като всичките тези документи се представят и на електронен носител във формат, позволяващ редактиране на текста.

- **Окончателен доклад за изпълнението на поръчката** – следва да бъде представен 2 седмици преди крайния срок за изпълнение на договора.

Окончателният доклад за изпълнението на поръчката представя цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по обществената поръчка. Той включва обобщена информация и оценка за резултатите от изпълнените дейности/етапи, постигнатите цели и резултати.

При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от възложителя, но не по-дълъг от 10 работни дни. Докладът се счита за окончателно одобрен след подписване на двустранен констативен протокол.

С цел осигуряване на качеството, както на доклада за оценката, така и на самия процес, препоръчително е Изпълнителят да се придържа към стандартите за качество, предложени от ЕК, достъпни и чрез уеб-сайта на EVALSED – http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/evalsed/index_en.htm.

Всички докладите трябва да бъдат представени както на хартиен носител в 2 екземпляра, така и на електронен носител във формат, позволяващ редактиране на текста. Информацията, която се предава от Изпълнителя, следва да е на български език, като единствено окончателният доклад окончателен доклад за предварителната оценка на ОПНОИР 2014-2020 г. и съдържашото се в него резюме следва да бъдат представени и на английски език.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Цялата информация, станала известна на Изпълнителя по време на осъществяване на дейностите по оценката, включително справките, докладите и други работни документи, изготвени от екипа, остават собственост на Възложителя. Всякакво използване на тази информация не може да става без изричното съгласие на Възложителя.

Във въвеждащата част на всеки един от докладите следва да присъства следното изречение: „Мненията, изразени в оценката, са тези на неговите автори и не е задължително да отразяват позицията на Министерството на образованието и науката.“



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



РАЗДЕЛ IV ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, представлява съвкупност от правила, които определят начина, по който ще бъде извършено класирането на подадените оферти и определянето на изпълнителя на обществената поръчка. Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Класирането на офертите се извършва въз основа на комплексна оценка, определена въз основа на оценка на офертите по посочените показатели. На първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Показатели за оценка:

1. Показател „Техническа оценка” (**То**), с тежест 70%.
2. Показател „Предлагана цена” (**Пц**), с тежест 30%.

Показателите за оценка се определят само за офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 46-48 ЗОП, и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания по отношение на техническото предложение, с оглед постигането на определените по проекта резултати.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка;
2. Извършване на финансова оценка;
3. Определяне на комплексна оценка на офертите.

1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

Показателят „**То**” представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката – стратегията и методите за изпълнение, съответствието на описаните дейности, техниките и инструментите за изпълнение на поръчката, както и предлаганата организация на изпълнение за тяхното съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация с оглед постигане на заложените цели. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията. Преценяват се качество, пълнота, обхвата и адекватността на предложението.

Максималният брой точки по показател „Техническа оценка” (**То**) е 100 с относителна тежест в комплексната оценка – 70%.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Определянето на **показател „Техническа оценка“ (То)** се извършва съгласно следните подпоказатели:

	ПОДПОКАЗАТЕЛИ	Максимален брой точки
П ₁	Стратегия и методи за изпълнение на предварителната оценка на ОПНОИР	40
П ₂	Описание на дейностите, техниките и инструментите за изпълнение на предварителната оценка на ОПНОИР	35
П ₃	Организация на изпълнението на поръчката	25
	МАКСИМАЛЕН ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ	100

Оценките по отделните подпоказатели от П₁ до П₃ на **показател „Техническа оценка“ (То)** се формират съобразно четиристепенна скала, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Оценка
Подпоказател (П₁): Стратегия и методи за изпълнение на предварителната оценка на ОПНОИР , оценяват се съответствието и качеството на общата стратегия и методите изпълнение, с <i>Насоките на ЕК за извършване на предварителна оценка за новия програмен период 2014-2020 г.</i> и изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, по следните елементи:	Максимум 40 точки
<ul style="list-style-type: none"> – предложената от участника стратегия за изпълнението на предварителната оценка на ОПНОИР; – предложените от участника методи и изследователски подходи за изпълнение на предварителната оценка на ОПНОИР. 	
<ul style="list-style-type: none"> – Предложението включва описание и обосновка на предложената стратегия за изпълнение, съответстващи на целите на поръчката. – Предложението включва описание и обосновка на методите и изследователските подходи за изпълнение на предварителната оценка на ОПНОИР, които представят последователността на процеса на изпълнение, в съответствие с предмета на поръчката и с <i>Насоките на ЕК за извършване на предварителна оценка за новия програмен период 2014-2020 г.</i> и гарантират устойчивост и надграждане на очакваните резултати. 	40 точки
<ul style="list-style-type: none"> – Предложението включва описание на предложената стратегия за изпълнение, но тя не е обоснована. – Предложението включва описание и обосновка на методите и изследователските подходи за изпълнение на предварителната оценка на ОПНОИР, които представят последователността на процеса на изпълнение, в съответствие с предмета на поръчката и с <i>Насоките на ЕК за извършване на предварителна оценка за новия програмен период 2014-2020 г.</i> и гарантират устойчивост и надграждане на очакваните резултати. 	35 точки



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> – Предложението включва описание и обосновка на предложената стратегия за изпълнение, съответстващи на целите на поръчката. – Предложението включва описание на методите и изследователските подходи за изпълнение на предварителната оценка на ОПНОИР, но те не са обосновани. 	30 точки
<ul style="list-style-type: none"> – Предложението включва описание на предложената стратегия за изпълнение, но тя не е обоснована. – Предложението включва описание на методите и изследователските подходи за изпълнение на предварителната оценка на ОПНОИР, но те не са обосновани. 	25 точки
<p>Подпоказател (П₂): Описание на дейностите, техниките и инструментите за изпълнение на предварителната оценка на ОПНОИР, оценяват се съответствието на описанието на дейностите, предложените техники и инструменти за изпълнението на всеки етап, с оглед постигането на оптимален резултат, съответстващ на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, по следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание на дейностите и оценъчните въпроси в предложението на участника; – предложените от участника техники и инструменти за изпълнение на предварителната оценка на ОПНОИР. 	Максимум 35 точки
<ul style="list-style-type: none"> – Описанието на дейностите и оценъчните въпроси съответства на техническата спецификация, направени са конкретни предложения по отношение на обхвата при изпълнението на всички етапи, гарантирано е постигането на определените резултати; – Предложените техники и инструменти, съответстват на предложените методи за изпълнение, като осигуряват необходимата емпиричната информация с оглед постигане на определените резултати. 	35 точки
<ul style="list-style-type: none"> – Описанието на дейностите и оценъчните въпроси съответства на техническата спецификация, направени са конкретни предложения по отношение на обхвата при изпълнението на всички етапи, гарантирано е постигането на определените резултати; – Предложените техники и инструменти, не съответстват на предложените методи за изпълнение. 	25 точки
<ul style="list-style-type: none"> – Описанието на дейностите и оценъчните въпроси съответства на техническата спецификация, без да конкретизира обхвата при изпълнението на всички етапи; – Предложените техники и инструменти, съответстват на предложените методи за изпълнение, като осигуряват необходимата емпиричната информация с оглед постигане на определените резултати. 	15 точки
<ul style="list-style-type: none"> – Описанието на дейностите и оценъчните въпроси съответства на техническата спецификация, без да конкретизира обхвата при изпълнението на всички етапи; – Предложените техники и инструменти, не съответстват на предложените методи за изпълнение. 	10 точки



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Оценка
<p>Подпоказател (П3): Организация на изпълнението на поръчката, оценяват се механизмите за управление на изпълнението и вътрешен контрол при изпълнението на предварителната оценка на ОПНОИР, мобилизацията на експертите, разпределението им по дейности/етапи и комуникационните връзки в екипа и с Възложителя, по следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предложената от участника организация и ресурси за изпълнение на поръчката; – предложеният от участника график за изпълнение на поръчката. 	<p>Максимум 25 точки</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Предложената организация за изпълнение на поръчката, включва описание и обосновка на: <ul style="list-style-type: none"> • мерките за управление на изпълнението, за вътрешен контрол и на комуникационните връзки; • разпределението на ресурсите и заетостта на експертите при изпълнение на отделните дейности. – Графикът за изпълнение на поръчката представя последователността на изпълнение на дейностите и осигурява постигането на очакваните резултати. 	<p>25 точки</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Предложената организация за изпълнение на поръчката, включва описание и обосновка на: <ul style="list-style-type: none"> • мерките за управление на изпълнението, за вътрешен контрол и на комуникационните връзки; • разпределението на ресурсите и заетостта на експертите при изпълнение на отделните дейности. – Графикът за изпълнение на поръчката не представя последователността на изпълнение на дейностите. 	<p>20 точки</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Предложената организация за изпълнение на поръчката, включва само описание на: <ul style="list-style-type: none"> • мерките за управление на изпълнението, за вътрешен контрол и на комуникационните връзки; • разпределението на ресурсите и заетостта на експертите при изпълнение на отделните дейности. – Графикът за изпълнение на поръчката представя последователността на изпълнение на дейностите и осигурява постигането на очакваните резултати. 	<p>15 точки</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Предложената организация за изпълнение на поръчката, включва само описание на: <ul style="list-style-type: none"> • мерките за управление на изпълнението, за вътрешен контрол и на комуникационните връзки; • разпределението на ресурсите и заетостта на експертите при изпълнение на отделните дейности. <p>или липсва описание на един или повече от посочените елементи на организацията.</p> – Графикът за изпълнение на поръчката не представя последователността на изпълнение на дейностите. 	<p>10 точки</p>



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Оценката по **показател „Техническа оценка“ (То)** е експертна и се извършва от всеки член на комисията чрез попълване на отделен оценъчен лист по всички критерии, въз основа на сравнение на предложенията направени от отделните участници. Оценката по всеки подпоказател се формира се като сбор от оценките на всички оценители, разделен на броя оценители (средноаритметична оценка) и се представя в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оценката по **показател „Техническа оценка“ (То)** за всяка от представените оферти е сбор от получените оценки по всеки подпоказател, като се прилага следната формула:

$$To = P_1 + P_2 + P_3$$

2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Максималният брой точки по **показател „Предлагана цена“ (Пц)** е 100 точки с относителна тежест в комплексната оценка – 30%. Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена.

Стойността на **показател „Предлагана цена“ (Пц)** на останалите участници се определя като съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Pc = 100 * \frac{Pc_{\min}}{Pc_n}, \text{ където}$$

Pc_n – цената, предложена от конкретния участник,

Pc_{\min} – минималната цена, предложена от участник в процедурата.

3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Максималният брой точки, които може да получи участник е 100.

Комплексната оценка (Ко) на офертите се определя по следната формула:

$$Ko = To * 70\% + Pc * 30\%$$

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В случай, че двама или повече участници получат равни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл.71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ V ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ДО МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

ВИС; IBAN:

ЕИК:

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“**.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от **90 (деветдесет) дни** след датата, определена за краен срок за продаване на офертите за участие.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

<i>Наименование на подизпълнителя</i>	<i>Вида на работите, които ще извършва</i>	<i>Дял на участието (в %)</i>

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме всички документи, съгласно документацията за участие в откритата процедура за настоящата обществена поръчка, описани в приложения списък на документите, съдържащи се в офертата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

Дата:

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 2

ДО МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

ВИС; IBAN:

ЕИК:

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“, както следва:

№	Етапи	Цена в лева без ДДС	Цена в лева с вкл. ДДС
1.	Етап 1:		
2	Етап 2:		
...		
	Обща предлагана цена: (сбор на цените за етапите)		

Общата предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка е _____ лв. (словом: _____), без ДДС или _____ лв. (словом: _____), с включен ДДС.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на обекта на обществената поръчка.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2% от стойността му.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Забележка: Участникът следва да попълни ценовото предложение съгласно техническата спецификация, като посочи цена за изпълнението на всяка дейност и общата цена за обществената поръчка.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

Дата:

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 3

ДО МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

BIC; IBAN:

EИК:

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията, определени от Възложителя.

Настоящото техническо предложение съдържа подробно описание относно начина и сроковете за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“**, съгласно Техническата спецификация, Раздел III от Документацията, както следва:

- Стратегия и методи за изпълнение на предварителната оценка на ОПНОИР
- Описание на дейностите, техниките и инструментите за изпълнение на предварителната оценка на ОПНОИР
- Организация и ресурси за изпълнението на поръчката на изпълнението на поръчката
- График за изпълнението на поръчката



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



(Участникът подробно описва своето техническо предложение в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, Методиката за оценка и документацията за участие в процедурата).

Посочените дейности ще бъдат изпълнени по обем и съдържание в съответствие с изискванията и условията на Възложителя, определени в Техническата спецификация.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, в законоустановения срок ще представим всички документи по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора, необходими за подписване на договора.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от 90 (деветдесет) дни след датата на отварянето на офертата и ние ще сме обвързани с него и то може да бъде прието във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

Дата:

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“ от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда / съм реабилитиран/а за:

(зачертайте невярното)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл.321-321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 4А

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник _____ (посочете фирмата на участника) :

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм свързано лице с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 5А

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Аз лично не съм осъден/а, с влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 6А

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Представленият от мен участник _____ (посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове,
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
- Представленият от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“

ДЕКЛАРАРИРАМ, ЧЕ:

По отношение на участника _____, когото представлявам не са налице:

1. обстоятелствата посочени в **чл.106, параграф 1** от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
2. обстоятелствата посочени в **чл.107, параграф 1** от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
3. санкции, наложени на основание на **чл. 109, параграф 2, буква „а“** от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 на Европейския парламент и Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис

Дата:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия и особености на настоящата поръчка и приемам условията на проекта на договор, включен в документацията.
2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка в законоустановения срок.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис, печат

Дата:



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител по обществена поръчка с предмет:
„Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“
съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____, със седалище и адрес на управление _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният(-ото) от мен _____ (посочете фирмата, която представлявате)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника _____ при изпълнение на горепосочената поръчка.

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

Задачите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието/дела ни в % са, както следва: _____

(посочете конкретните дейности/задачи и техния дял от обекта на поръчката, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис, печат

Дата:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 10

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА НА УЧАСТНИКА

(попълва се съобразно изискванията за оборот)

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През последните три години общият оборот на(име на участника) е както следва:

Година	Оборот за годината /в лева/
2010 г.	
2011 г.	
2012 г.	
Общо без ДДС:	

През последните три години оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката, е:

Година	Оборот за годината /в лева/
2010 г.	
2011 г.	
2012 г.	
Общо без ДДС:	

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки от участниците в обединението.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис, печат

Дата: _____



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 11

СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник е изпълнил следните договори за дейности, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертите:

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Възложител, тел. за връзка	Описание на изпълнените дейности
1.						
2.						
....						
....						
....						

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки от участниците в обединението.

Опис на препоръките/референциите за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис, печат

Дата:



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 12

СПИСЪК НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ЕКСПЕРТИ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“, ще използваме следния екип от експерти:

Име, презиме, фамилия	Позиция по обществената поръчка	Общ професионален опит (години)	Образование, квалификация специалност	Специфичен опит, съгласно изискванията на възложителя
....				

Забележки: Участникът може да предложи и допълнителни членове на екипа за изпълнение на поръчката над минимално изискуемия от възложителя състав.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис, печат

Дата: _____



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 13

ДЕКЛАРАЦИЯ

за неучастие в тематичната работна група за разработване на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, за програмния период 2014-2020 г.

(попълва се от ръководителя на екипа и ключовите експерти)

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността / функцията в екипа за извършване на оценка) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не участвам в качеството си на член (титуляр или заместник) в тематичната работна група за разработване на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, за програмния период 2014-2020 г., създадена на основание чл. 5 от Постановление № 5 на Министерския съвет от 18 януари 2012 г., във връзка с Решение № 19 на Министерския съвет от 10 януари 2013 г. за допълнение на Решение № 328 на Министерския съвет от 25 април 2012 г.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося наказателна отговорност.

ДЕКЛАРАТОР: _____
подпис, печат

Дата:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 14

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....

2. Адрес:

.....

/град, код, улица № /

телефон: мобилен телефон:

факс:

e-mail:

3. Фирмени данни:

Рег. ф.д. No/..... г. по описа на

или ЕИК

4. Обслужваща банка

име:

ВІС код:

ІВАН сметка:, по която ще бъде възстановена гаранцията

титуляр на сметката:

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

Дата:

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 15

ПРОЕКТ !

ДОГОВОР

№ _____ / _____ г.

Днес, _____ 2013 г. в гр. София между **МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**, със седалище и адрес на управление: 1000, гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, с ЕИК 000695114, представлявано от _____, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

_____ със седалище и адрес на управление гр. _____, ул. “_____” № __, ЕИК/БУЛСТАТ _____, представлявано от _____ (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 74 от Закона за обществените поръчки и **Решение № _____ на Министъра на образованието и науката** за избор на изпълнител, след проведена обществена поръчка с предмет: „**Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.**“, се сключи настоящият договор за следното

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите, включени в предмета на обществена поръчка за „**Извършване на предварителна оценка (Ex ante evaluation) на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г.**“, съгласно Техническата спецификация и описанието на обекта на обществената поръчка, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложения №1, №2, и №3, представляващи неразделна част от договора.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОПРЧР).

(4) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на ОПРЧР.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 2. По отношение на авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, се прилага чл. 42 от ЗАПСП.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена на договора е _____ лв. (словом: _____) без ДДС и _____ лв. (словом: _____) с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение №3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на задачите и постигане на резултатите по предмета на поръчката съгласно чл. 1 от настоящия договор и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в банка _____, Банков код _____, № на сметка _____, по следния начин:

1. авансово плащане не се дължи;
2. междинни плащания за всеки завършен етап, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), след приемането и одобряването от Възложителя на докладите за извършените дейности и постигнатите резултати, удостоверени със съответните протоколи за одобряване на приетата работа и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Общият размер на междинните плащания не може да надвишава 80% от цената по договора по ал. 1.

3. окончателно плащане в размер на 20% от цената по договора по чл. 3, ал. 1 се извършва след приемането и одобряването на окончателен доклад за изпълнението на поръчката и подписване на окончателни предавателно-приемателен и констативен протоколи без забележки и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(4) Сроктът за извършване на плащанията по ал. 3 е 20 (двадесет) работни дни, считано от дата на подписване на съответния констативен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на съответната фактура.

Чл. 4. (1) Средствата от договореното възнаграждение ще бъдат осигурени от бюджета на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по проект **BG051PO001-8.1-01-0001** „Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

(2) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора следва да бъде посочен номера на настоящия договор и да е отбелязано, че се извършва с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”, по проект **BG051PO001-8.1-01-0001** „Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената работа при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. получи уговореното възнаграждение за изпълнената работа в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация, Приложение №1 и Техническото си предложение, Приложение №2 и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. изпълни добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложените дейности, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на Европейския съюз;
3. се придържа към стандартите за качество, предложени от ЕК, достъпни чрез електронната страница на EVALSED – http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/evalsed/index_en.htm.
4. представи доклад за изпълнението на всеки етап и окончателен доклад за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническата спецификация, Приложение №1 към договора. Всички доклади се представят на български език на електронен и хартиен носител.
5. представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейности по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати и мерките които са взети за отстраняването им.
6. предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата, заложи в Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, публикувано на следния адрес: http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3682.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация, Приложение №1 и Техническото предложение, Приложение №2, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



2. изисква и получава информация за хода на изпълнението на договора, както и да осъществява текущ контрол.

3. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на видовете доклади и приложенията им, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническата спецификация, Приложение №1 от договора.

4. дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация, Приложение №1.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършени по чл. 1, ал. 1 от договора, дейности или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на определените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила на ОПРЧР, както и да не плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПРЧР.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

2. осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.

3. не разпространява предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 2 % (два процента) от общата цена на договора по чл. 3, ал. 1, без ДДС или _____ (словом: _____) лева.

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията трябва да бъде с валидност най-малко 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 30 (тридесет) дни, след подписване без забележки на констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

1. в констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;

4. в други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Срокът за изпълнението на договора е 6 (шест) месеца, считано от датата на неговото подписване.

Чл. 12. (1) Междинните срокове за изпълнение на отделните дейности и последователността на изпълнението им, са посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в План-графика от Техническото предложение, Приложение №2.

(2) Проект на окончателен доклад от извършената предварителна оценка на Оперативна програма за наука и образование за интелигентен растеж, 2014-2020 г., се представя не по-късно от 15 (петнадесет) седмици от сключването на настоящия договор.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя резултатите от изпълнението на отделните етапи за приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определените за изпълнение срокове, съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация (Приложение №1), неразделна част от настоящия договор.

(2) Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от оторизираните представители на страните по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на всеки етап с констативен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Съответният етап се счита за завършен след приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки на представените резултати, описани в Техническата спецификация Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

(5) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение, лошо или неточно изпълнение на етап по договора, това се отбелязва в констативен протокол и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема окончателното изпълнение на договора с двустранно подписан констативен протокол за приемането на окончателния доклад.

(7) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативните протоколи се подписват от ръководителя на проекта, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от ръководителя на екипа или изрично упълномощено лице.

Чл. 14. Всички, подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат и 2 хартиени копия на български език.

Чл. 15. За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор като следва условията на Техническата оферта – Приложение №1. В изготвените доклади, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата на Европейски съюз (ЕС), името и номера на проекта, в рамките на който се изпълнява договора, името и логото на ОПРЧР, името на Европейския социален фонд (ЕСФ).

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно всяко обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика конфликт на интереси.

IX. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 17. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 10, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатата нередност.

Х. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) При неизпълнение на отделни задължения по договора, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответния етап, съгласно Приложение №3,

2. неизпълнение (извън договорените резултати) в размер на 10% (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответния етап съгласно Приложение №3,

(2) При неизпълнение на договорени резултати по съответния етап от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответния етап в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50% – целия етап се счита за неизпълнен и не се заплаща.

(3) При пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от цената на договора.

(4) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 20 (двадесет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

(5) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на съответното забавено плащане.

Чл. 19. Сумите на неустойките по чл. 18, ал. 1 се прихващат от средствата за междинните и окончателното плащания. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение когато начислява неустойки по реда на този раздел.

Чл. 20. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

(Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение) **Чл. 21.** Субектите са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение, в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 23. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 24. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ХП. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

Чл. 26. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 20 (двадесет) работни дни;
2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

ХШ. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ЕС

Чл. 27. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на проекта и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(2) Освен това, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на ЕС за защита на финансовите интереси на ЕС срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 28. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София,

бул. „Княз Дондуков“ № 2А

Лице за контакт: _____

тел./факс: _____

e-mail: _____

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

гр.

ул. “.....” №

Лице за контакт: _____

тел./факс: _____

e-mail: _____

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс.



Европейски съюз

Проект BG05IPO001-8.1-01-0001

Подкрепа на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за успешното управление на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 29. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническата спецификация на обществената поръчка;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4 – Документ за гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(.....)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(.....)