



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

---

УТВЪРДИЛ:

ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА  
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ  
„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ  
В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:  
„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА  
КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

2013 г.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

---

---

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Цел и предмет и на поръчката, прогнозна стойност, срок за изпълнение
2. Обхват на дейностите за реализация на поръчката и резултати от изпълнението на услугата. Място на изпълнение
3. Технически задания

ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения за участие в процедурата и документи за доказването им
2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците и документи за доказването им
3. Изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците и документи за доказването им
4. Критерий за оценка

ЧАСТ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към изготвянето на офертата
2. Изисквания към подаването на офертата

ЧАСТ VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ЧАСТ VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

ЧАСТ IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение № 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата*

*Приложение № 2. Оферта за участие*

*Приложение № 3.1. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП*

*Приложение № 3.2. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП*



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

*Приложение № 4* Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП

*Приложение № 5.1.* Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

*Приложение № 5.2.* Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

*Приложение № 6.* Списък за изпълнени поне два договора с предмет сходен с предмета на обществената поръчка

*Приложение № 7.* Справка-декларация от членове на екипите за използвани технологии и програмни езици/продукти в разработени проекти

*Приложение № 8.* Справка-декларация от главния ръководител и от членовете на екипите за ангажираност с изпълнението на поръчката

*Приложение № 9.* Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

*Приложение № 10.* Техническо предложение

*Приложение № 11.* Проект на договор

*Приложение № 12.* Ценово предложение



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: PO1-145 от 30/09/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00165  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Изходящ номер: Р..... от дата 30/09/2013  
Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
Министерство на образованието и науката

Адрес  
бул. "Дондуков" 2А

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

За контакти бул. "Дондуков" 2А	Телефон 02 9217675
-----------------------------------	-----------------------

Лице за контакт  
Ганка Илиева

Електронна поща <a href="mailto:g.ilieva@mon.bg">g.ilieva@mon.bg</a>	Факс
---	------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.mon.bg](http://www.mon.bg)

Адрес на профила на купувача:

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги   |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация   | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация   | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____  | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|   | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|   | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Образование                                      |
|   | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура             | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                      | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит                    | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог           | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен                 | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                        |  |                          |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура      | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура   | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП                             | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                        | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                                      | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____ от ЗОП                       | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП                           | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Министерство на образованието и науката чрез дирекция „Образователни програми и образователно съдържание“ е: „Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците“. В предмета на възлагане по настоящата поръчка се включва: изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране; изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование; изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование; изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система; разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване.

Предметът на обществената поръчка попада в обхвата на Приоритетна ос 4 „Подобряване на достъпа до образование и обучение“ от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и област на интервенция 4.3. „Развитие на системата за учене през целия живот“. Планираните дейности отговарят на целите, заложи в приоритетна ос 4 за по-успешна трудова реализация на хората чрез подобряване на условията за равен достъп до образование и обучение и развитие на системата за учене през целия живот.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена общественa поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за** Да  Не

**действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)**

**V: МОТИВИ**

**V.1) Мотиви за избора на процедура**

На основание чл. 8, ал. 1 от ЗОП

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Телефон 02 9884070
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		Факс 02 9807315

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Документацията по настоящата поръчка е налична и общодостъпна на сайта на МОН, рубрика профил на купувача, обществени поръчки

2013 година.

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 30/09/2013 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**

/подпис и печат/

Евгения Дачова Костадинова



**Длъжност:**

ръководител проект BG051PO001-4.3.02 "Система за кариерно ориентиране в училищното образование", финансиран от ЕСФ по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси"





## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт бул. "Дондуков" 2А		Телефон 02 9217675
На вниманието на Ганка Илиева		
Адрес за електронна поща g.ilieva@mon.bg		Факс
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.mon.bg">www.mon.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.mon.bg/left_menu/contracts/">http://www.mon.bg/left_menu/contracts/</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.mon.bg/left_menu/contracts/">http://www.mon.bg/left_menu/contracts/</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> местни подразделения	<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>I.3) Основна дейност</b>		
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<input type="checkbox"/> Здравеопазване		
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи</b>		
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:</b> „Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците“.		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България		
код NUTS: BG		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи)		

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Предметът на обществената поръчка, възлагана от Министерство на образованието и науката чрез дирекция „Образователни програми и образователно съдържание“ е: „Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците“. В предмета на възлагане по настоящата поръчка се включва: изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране; изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование; изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование; изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система; разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване. Предметът на обществената поръчка попада в обхвата на Приоритетна ос 4 „Подобряване на достъпа до образование и обучение“ от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и област на интервенция 4.3. „Развитие на системата за учене през целия живот“. Планираните дейности отговарят на целите, заложи в приоритетна ос 4 за по-успешна трудова реализация на хората чрез подобряване на условията за равен достъп до образование и обучение и развитие на системата за учене през целия живот.	
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>	
	Основен речник      Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	80200000
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)      Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:      Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции	

**П.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Прогнозна стойност на услугата е 364 000.00 лева (триста шестдесет и четири хиляди лева) без ДДС, която включва прогнозни стойности по дейности, както следва:

Дейност 1 „Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране“ – 137 500 лв. (сто тридесет и седем хиляди и пестотин лева) без ДДС;

-Изготвяне на регистър на ЦКО и на кариерните консултанти в тях – 5 530,00 лв. (пет хиляди петстотин и тридесет лева), без ДДС;

-„Хостване“ на новия модул – 4 160,00 лв. (четири хиляди, сто и шестдесет лева).

Дейност 2 „Изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование“ 6 460,00 лв. (шест хиляди четиристотин и шестдесет лева) без ДДС.

Дейност 3 „Изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование“ 8 330,00 лв. (осем хиляди триста и тридесет лева) без ДДС.

Дейност 4 „Изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система“ 65 000 лв. (шестдесет и пет хиляди лева) без ДДС;

-Графичен дизайн на информационните характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система – 9 620,00 лв. (девет хиляди шестотин и двадесет лева) без ДДС;

-Изготвяне на материали за целевата група – 9 070,00 лв. (девет хиляди и седемдесет лева) без ДДС.

Дейност 5 „Разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване“ 118 330,00 лв. (сто и осемнадесет хиляди триста и тридесет лева) без ДДС.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

364000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 31/10/2014 дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия във връзка с поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

При подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, кандидатът или участникът представя гаранция за участие. Размерът на гаранцията за участие е 3 000 (три хиляди) лева. Гаранцията за участие се представя в оригинал в една от следните форми, избрана от участника:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно на гаранцията за изпълнение.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя: IBAN: BG85BNBG96613300149101, БНБ – ЦУ, като в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

При избор на гаранция за участие – Банкова гаранция, то тя следва да бъде по образец на Банката. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на офертата.

Изпълнителят е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора, валидна 12 (дванадесет) месеца след подписването на приемо-предавателните протоколи.

Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на банкова гаранция или парична сума, предоставена на Възложителя.

#### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на Изпълнителя след представена фактура, по следния начин:

1. Първо плащане в размер на 20% от стойността на поръчката без ДДС: Дейност 1: Изготвени Регистър на ЦКО и на кариерните консултанти в тях и модул за отчетност на проекта. Дейност 2: Изготвена информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование. Дейност 3: Изготвена информация за институциите в системата на средното и висшето образование. Дейност 4: Изготвени 40% от всички планирани информационни характеристики в Word-формат. Дейност 5: Групирани професии и профили по професионални области. Генерирани тестови айтеми за

VII и VIII клас - модули: „Интереси“, „Способности“ и „Предпочитания“ и за XI и XII клас - модули „Интереси“, „Способности“, „Предпочитания“ и „Ценности“.2. Второ плащане в размер на 20% от стойността на поръчката без ДДС: Дейност 1: Изготвени информационен сайт за проекта и мултимедийна образователна платформа.Дейност 2: Определени йерархични нива, както и вътрешни и външни интеграционни връзки на информацията за структурата и видовете подготовка в училищното образование в ИТС.Дейност 3: Определени йерархични нива, както и вътрешни и външни интеграционни връзки на информацията за институциите в системата на средното и висшето образование в ИТС.Дейност 4: Изготвени 60% от всички планирани информационни характеристики в Word-формат. Определени йерархични нива, както и вътрешни и външни интеграционни връзки на информационните характеристики в ИТС.Дейност 5: Изследвани надеждност и валидност на всеки от модулите; разработен алгоритъм за обвързване на данните от психодиагностичния инструментариум и професионалните направления; емпирична проверка на корелациите между отделните модули; Разработен алгоритъм за генериране на доклад с индивидуалния профил на изследваното лице.3. Трето плащане в размер на 20% от стойността на поръчката без ДДС: Дейност 1: Изпробване на Информационно-търсеща система за кариерно ориентиране. Дейност 2: Изпробвани вътрешни и външни интеграционни връзки на информацията за структурата и видовете подготовка в училищното образование с ИТС.Дейност 3: Изпробвани вътрешни и външни интеграционни връзки на информацията за институциите в системата на средното и висшето образование с ИТС.Дейност 4: Изготвени 100% от всички планирани информационни характеристики в Word-формат. Изпробвани вътрешни и външни интеграционни връзки на системата в ИТС..Дейност 5: Изпробван цялостен процес на психодиагностиката; Разработен модел за натрупване на данни и периодичното им актуализиране.4. Четвъртото плащане в размер на 40% от стойността на поръчката без ДДС: Дейност 1: Нормализирани информационни данни в системата.Дейност 2: Нормализирана съвместимост на информацията за структурата и видовете подготовка в училищното образование с останалите модули на ИТС.Дейност 3: Нормализирана съвместимост на информацията за институциите в системата на средното и висшето образование с останалите модули на ИТС.Дейност 4: Нормализирана съвместимост на информационните характеристики с останалите модули на ИТС.Дейност 5: Нормализирана съвместимост и интегрираност на всички етапи на психодиагностиката. Всички плащания се извършват след представяне и приемане на продуктите по дейности и представена фактура от Изпълнителя (представените продукти за всяка от дейностите се приемат след извършена експертна оценка за тяхното качество и подписан приемо-предавателен протокол без забележки).

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участието в процедурата е открито за всички физически и юридически лица или техни обединения (сдружения), отговарящи на изискванията на закона и на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.

В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения (сдружения), както и обединения на български и чуждестранни лица.

Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато кандидат е обединение (сдружение).

Всяко лице може да участва самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение. Кандидатът следва да е регистриран като администратор на лични данни.

Не се допуска до участие участник, който е:

- осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д“ от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;
- обявен в несъстоятелност;
- в производство по ликвидация;
- в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

#### Обединения/Сдружения

Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (сдружения) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (сдружение) – участник в откритата процедура.

Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени по горе

При участие под формата на обединение (сдружение), едно от образувалите го лица трябва да бъде определено за представляващо обединението, като това обстоятелство следва да бъде отразено и в съответния договор за учредяване на обединението. Сключването на договора и кореспонденцията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходното изречение.

Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за изпълнение на посочените в офертата условия.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

- Участниците в процедурата трябва да представят заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчети за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), ако финансовият отчет на участника подлежи на независим финансов одит. В случай че счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите не са заверени от регистриран одитор, следва да се приложи писмена справка на какво законово основание не подлежат на заверка; справка за общия оборот и такава за оборота от дейности с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

- да представят референция/и (препоръка/и) от банка/и, обслужваща/и дейността на участника през предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) - мин. 1 (един) бр., в които е отбелязано от коя година участникът е клиент на банката и дали има необслужвани задължения към нея.

Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи исканите по горе документи, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):**

Участниците в процедурата трябва общо за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да са реализирали общ оборот, в размер не по-малък от 600 000 лв. (шестотин хиляди лева). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, то се изисква сборът от приходите на всички „сдружници“ за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да отговаря на изисквания размер за общ оборот.

Участниците в процедурата трябва общо за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да са реализирали оборот от дейности, с предмет сходен с настоящата обществена поръчка, в размер не по-малък от прогнозната стойност на поръчката, без ДДС. Под дейност сходна с предмета на настоящата обществена поръчка се разбира дейност, свързана с дейности по кариерно ориентиране/консултиране/развитие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, то се изисква сборът от приходите на всички „сдружници“ от дейности, свързани с кариерно ориентиране/консултиране/развитие за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да отговаря на изисквания размер за специфичен оборот, т.е. в размер не по-малък от



	<p>прогнозната стойност на поръчката, без ДДС.</p> <p>Участниците в процедурата трябва да нямат необслужвани задължения към обслужващата/ите ги банка/и през предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Списък на поне два договора с предмет на дейност, сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от поне две препоръки за добро изпълнение.</li> <li>2. Удостоверение от Комисията за защита на личните данни, относно регистрация на участника като администратор на лични данни</li> <li>3. Списък с имената на главния ръководител и лицата, включени в първи, втори, трети, четвърти и пети екип</li> <li>4. Ксаопия от документи, доказващи образование, стаж, опит и квалификация на екипите от експерти (дипломи, сертификати и други документи, удостоверяващи изискуемите образование и квалификация; трудова/служебна книжка, граждански договори, длъжностни характеристики; препоръки от контрагенти за изпълнени дейности (ако има такива); списък на разработени (адаптирани/стандартизирани) психологически инструменти; професионални автобиографии (европейски формат) с описани технически умения за работа с</li> </ol>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участниците в откритата процедура трябва да притежават специфичен опит в реализацията на дейности, свързани с дейности по кариерно ориентиране /консултиране/развитие - да е изпълнил поне два договора.</li> <li>2. Участникът следва да е регистриран като администратор на лични данни.</li> <li>3. Участникът трябва да разполага с главен ръководител на екипите за изпълнение на поръчката и екипи.Брой на екипите и състав:       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Главен ръководител на екипите за изпълнение на поръчката</li> <li>3.2. ЕКИП 1 за изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Ръководител на екипа</li> <li>Програмисти - 3</li> <li>Администратор база данни и информационни системи</li> <li>Графичен дизайнер (с компетентности в уеб дизайна)</li> </ul> </li> <li>3.3. ЕКИП 2 за изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Ръководител екип</li> <li>Експерт образование</li> </ul> </li> <li>3.4. ЕКИП 3 за изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Ръководител екип</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

интернет приложения)	<p>Експерт образование/кариерно ориентиране</p> <p>3.5.ЕКИП 4 за изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система:</p> <p>Ръководител екип</p> <p>Експерт кариерно ориентиране/консултиране/развитие</p> <p>Експерт подбор и интервюиране</p> <p>Графичен дизайнер (с компетентности в предпечатната подготовка)</p> <p>Експерт изготвяне на материали за целевата група</p> <p>3.6.ЕКИП 5 за разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветван:</p> <p>Ръководител екип</p> <p>Психолог 1 (с компетентности по трудова/организационна психология)</p> <p>Психолог 2 (с компетентности по експериментална психология)</p> <p>Психолог 3 (с компетентности по педагогическа психология)</p> <p>Статистик</p> <p>4.Изискванията за: Образование и квалификация, Професионален опит и Технически умения на ръководителите и членовете на екипите са :Главен ръководител -"магистър" „Психология“; мин. 3 г. експертен опит в кариерното ориентиране/консултиране/развитие; работа с приложенията на MS Office, Интернет. ЕКИП 1: ръководител-"магистър" „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Социални, стопански и правни науки“; опит в информационните технологии и в изпълнението на проекти в информационните технологии; работа с приложенията на MS Office, Интернет. Програмисти-3 -„бакалавър“/„магистър“ „Природни науки, математика и информатика“/„Технически науки“/„Социални, стопански и правни науки“; най-малко 2 г. опит програмирането на софтуерни продукти; владее на</p>
----------------------	---

HTML/CSS/PHP/MYSQL; Java Script; XML Web services; server-side communication; Adobe Flash и Action Script 3; Adobe Flex Framework.

Администратор база данни и информационни системи  
– „бакалавър“/„магистър“  
„Природни науки, математика и информатика“/„Технически науки“/„Социални, стопански и правни науки“; най-малко 2 г. опит в администриране на бази данни и информационни системи и в консултиране, изграждане и въвеждане на ИТ решения в образованието; умения за работа със софтуер за бази данни и програмиране на Майкрософт – Microsoft Visual Studio, Microsoft SQL Server, SQL Management Studio; владеене на програмен език за бази данни на клиентско ниво SQL. Графичен дизайнер (уеб дизайн) – „бакалавър“ и/или „магистър“ „Педагогически науки“/„Природни науки, математика и информатика“/„Технически науки“/ „Социални, стопански и правни науки“/„Изкуства“; мин. 3 г. опит в проектирането на дизайн и потребителски интерфейс на уеб и десктоп приложения; владеене на графични програми Adobe Photoshop, Illustrator, Adobe Flash, Adobe Flash Builder, HTML, CSS3. ЕКИП2 :ръководител-бакалавър/магистър; най-малко 5 г. опит в професионалното образование; опит в разработването на нормативни и поднормативни документи за средното образование; работа с интернет приложения, с офис техника. Експерт образование – „бакалавър“/„магистър“ „Педагогически науки“/„Хуманитарни науки“/„Природни науки, математика и информатика“/„Технически науки“/„Социални, стопански и правни науки“; мин. 1 г. опит в професионалното образование;

	работа с интернет приложения, с офис техника. Продължават в т. VI.3.
<b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

<b>III.3.1) Информация относно определена професия</b>	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b>	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
_____	
_____	
_____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога</b>	

<b>(процедура на договаряне, състезателен диалог)</b>	
Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>	
Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/> <hr/>	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>	
<hr/>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да)	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S044-070706 от 02/03/2013 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 14/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане:	
<hr/>	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 24/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	

Всеки от официалните езици на ЕС  
 Официален/ни език/езици на ЕС:  
 BG     DA     EL     GA     LT     NL     RO     FI  
 ES     DE     EN     IT     HU     PL     SK     SV  
 CS     ET     FR     LV     MT     PT     SL

Други: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 25/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 13:00

(в приложимите случаи) Място: бул."Дондуков" 2А, гр. София

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

лицата визирани в чл. 68, ал. 3 от ЗОП

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не 

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

проект BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

ЕКИП 3: ръководител-„бакалавър“/„магистър“ „Педагогически науки“/„Хуманитарни науки“/„Природни науки, математика и информатика“/ „Технически науки“/„Социални, стопански и правни науки“; не по-малко от 5 г. опит в средното/ висшето образование; работа с интернет приложения, с офис техника. Експерт образование /кариерно ориентиране/ консултиране/развитие –„бакалавър“/„магистър“ „Педагогически науки“/ „Хуманитарни науки“/„Природни науки, математика и информатика“/„Технически науки“/ „Социални, стопански и правни науки“; не по-малко от 2 г. опит в средното/висшето образование или кариерното ориентиране /консултиране/ развитие; работа с интернет приложения, с офис техника. ЕКИП 4 :ръководител –„бакалавър“/ „магистър“ „Психология“/ „Икономика“/ „Социални дейности“; мин. 3 г. опит в изпълнение на дейности по кариерно ориентиране/консултиране/ развитие; работа с интернет приложения, с офис техника. Експерт кариерно ориентиране /консултиране/ развитие „бакалавър“/ „магистър“ „Психология“/ „Социология“/ „Социални дейности“; мин. 2 г. опит в изпълнение на дейности по кариерно ориентиране/ консултиране/ развитие; опит в работата със специализирани материали за кариерно ориентиране/ консултиране/развитие; работа с

приложенията на MS Office. Експерт подбор и интервюиране – „бакалавър“/„магистър“ „Психология“/„Социология“/ „Социални дейности“; мин. 2 г. опит в интервюирането и/или подбора на човешки ресурси; работа с приложенията на MS Office. Графичен дизайнер (предп. подготовка) – „бакалавър“ и/или „магистър“ „Педагогически науки“/ „Природни науки, математика и информатика“/„Технически науки“/ „Изкуства“; мин. 1 г. във визуализацията, илюстрирането на продукти на хартиен носител, както и предпечатната подготовка на учебници /помагала/книги; владение на графични програми Adobe Photoshop, Illustrator, Corel Draw. Експерт изготвяне на материали за целевата група – „бакалавър“ и/или „магистър“ „Педагогически науки“ /„Хуманитарни науки“; мин. 3 г. опит като коректор и редактор на книги или учебници за предпечатна подготовка; работа с приложенията на MS Office, Интернет. ЕКИП 5: ръководител – „бакалавър“ и/или „магистър“; мин. 3 г. изследователски опит в тестологията, опит в разработването на психологически инструменти за диагностика; работа с приложенията на MS Office. Психолог 1 (трудова/организационна психология) – „бакалавър“ и/или „магистър“ „Психология“, или докторат по организационна/трудова психология; опит в разработването на психологически инструменти за диагностика в кариерното ориентиране /консултиране/развитие; работа с приложенията на MS Office. Психолог 2 (експериментална психология) – „бакалавър“ и/или „магистър“ „Психология“; опит в експерименталната психология и в разработването на психологически инструменти за диагностика; работа с приложенията на MS Office. Психолог 3 (педагогическа психология) – „бакалавър“ и/или „магистър“ „Психология“; изследователски опит в педагогическата психология; работа с приложенията на MS Office. Статистик – „бакалавър“ и/или „магистър“ „Природни науки, математика и информатика“/ „Технически науки“/„Социални, стопански и правни науки“; опит в обработката на емпирични данни от психологически/социални изследвания; владение на програми за обработка на данни – SPSS; SAS.

Срокът за изпълнение, визиран в т. II.3 е съобразно настоящия срок на проекта и може да бъде удължен при удължаване срока на проекта до приключването му.

#### VI.4) Процедури по обжалване

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9217675
Адрес за електронна поща g.ilieva@mon.bg		Факс
Интернет адрес (URL): www.mon.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 30/09/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		



Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Министерство на образованието и науката			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
000695114			
Пощенски адрес			
бул. "Дондуков" 2А			
Град		Пощенски код	Държава
София		1000	Република България
Място/места за контакт		Телефон	
деловодство, етаж 1, стая 1		02 9217675	
На вниманието на			
Ганка Илиева			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща

- |    |   |
|----|---|
| 3  | услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща   |
| 4  | Превоз на поща по суша(3) и по въздух   |
| 5  | Далекосъобщителни услуги  |
| 6  | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)   |
| 7  | Компютърни и свързаните с тях услуги  |
| 8  | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)   |
| 9  | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги  |
| 10 | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение   |
| 11 | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги   |
| 12 | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13 | Рекламни услуги   |
| 14 | Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти  |
| 15 | Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор   |
| 16 | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги  |

**Категория №(7) Предмет**

- |    |   |
|----|---|
| 17 | Услуги на хотели и ресторанти   |
| 18 | Услуги на железопътния транспорт  |
| 19 | Услуги на водния транспорт  |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта                                 |
| 21 | Юридически услуги   |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)                            |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение                |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности                                |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)                       |
| 27 | Други услуги  |

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8)С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.



---

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

---

---

### **ЧАСТ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. Цел и предмет на поръчката, прогнозна стойност, срок за изпълнение**

Цел на услугата, възлагана чрез настоящата обществена поръчка, е да се разработи информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците (ИТС), която да ги подпомогне във вземането на информирано решение за избор на образование и/или професия и улесни подготовката им за преход им от една към друга образователна степен и/или към пазара на труда.

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Министерство на образованието и науката чрез дирекция „Образователни програми и образователно съдържание“ е: „Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците“. В предмета на възлагане по настоящата поръчка се включва: изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране; изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование; изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование; изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система; разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване.

Предметът на обществената поръчка попада в обхвата на Приоритетна ос 4 „Подобряване на достъпа до образование и обучение“ от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и област на интервенция 4.3. „Развитие на системата за учене през целия живот“. Планираните дейности отговарят на целите, заложи в приоритетна ос 4 за по-успешна трудова реализация на хората чрез подобряване на условията за равен достъп до образование и обучение и развитие на системата за учене през целия живот.

**Прогнозна стойност на услугата е 364 000.00 лева (триста шестдесет и четири хиляди лева) без ДДС, която включва прогнозни стойности по дейности, както следва:**

**Дейност 1** „Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране“ - 137 500 лв. (сто тридесет и седем хиляди и пестотин лева), която включва и:

- изготвяне на регистър на ЦКО и на кариерните консултанти в тях – 5 530,00 лв. (пет



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

хиляди петстотин и тридесет лева);

- хостване на новия модул – 4 160,00 лв. (четири хиляди, сто и шестдесет лева).

**Дейност 2** „Изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование“ 6 460,00 лв. (шест хиляди четиристотин и шестдесет лева).

**Дейност 3** „Изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование“ 8 330,00 лв. (осем хиляди триста и тридесет лева).

**Дейност 4** „Изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система“ 65 000 лв. (шестдесет и пет хиляди лева), която включва и:

- графичен дизайн на информационните характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система – 9 620,00 лв. (девет хиляди шестотин и двадесет лева);

- изготвяне на материали за целевата група – 9 070,00 лв. (девет хиляди и седемдесет лева).

**Дейност 5** „Разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване“ 118 330,00 лв. (сто и осемнадесет хиляди триста и тридесет лева).

**Срок за изпълнение на поръчката – от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя до приключване на срока на изпълнение на проекта.**

**2. Обхват на дейностите за реализация на поръчката и резултати от изпълнението на услугата. Място на изпълнение**

2.1. Обхват на дейностите за реализация на поръчката. За постигане на целта по т. 1, избраният изпълнител ще реализира следните дейности:

2.1.1. Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране.

2.1.2. Изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

2.1.3. Изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование.

2.1.4. Изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система.

2.1.5. Разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване.

2.2. Резултати от изпълнението на услугата Място на изпълнение

2.2.1. Информационно-търсещата система за кариерно ориентиране на учениците ще бъде интегрирана към Националния образователен портал на МОН /<http://start.e-edu.bg/>, модул „Кариерно ориентиране“. Тя ще направи услугите по кариерно ориентиране ефективни и достъпни за всички ученици от системата на училищното образование, включително живеещите в отдалечени селища, които нямат достъп до услуги по кариерно ориентиране, ученици с хронични и други заболявания, които изпитват затруднения с ежедневно участие в учебния процес на реалната учебна среда в училище.

2.2.2. Информационните и диагностични ресурси, които ще бъдат включени в информационно-търсещата система ще подпомагат дейността на кариерните консултанти, педагогическите съветници, класните ръководители и учителите в непосредствените им дейности по кариерно ориентиране на учениците.

Изпълнението на услугата се осъществява на територията на Република България.

3. **Технически задания.** Избраният изпълнител ще реализира технически задания по дейности, както следва:

**3.1. ДЕЙНОСТ 1 „ИЗГОТВЯНЕ НА ИНТЕРФЕЙС НА НОВИЯ МОДУЛ ПО КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ“**

**3.1.1 Уточняване на обхвата на продукта, целите и съдържанието**

Техническата оферта трябва да съдържа подробно описание на техническите изисквания към софтуерната разработка и нейната функционалност.

- Регистър на центровете за кариерно ориентиране.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

- Информационен сайт за проекта и мултимедийна образователна платформа
- Информационно-търсеща система по кариерно ориентиране.
- Модул за отчитане на проекта.

Разработването и внедряването на софтуерната информационна система следва да включва описание на използваните технологии и технически спецификации и начин на работа, така че да отговарят на специфичните изисквания на Възложителя, описани в документацията. В предложението следва да бъде посочен подхода/метода за изпълнение на договора.

### **3.1.2. Определяне на потребителските изисквания към разработвания продукт**

Системата следва да се изгради на базата на съществуващи информационни масиви в МОН, но след първоначалното автоматизирано въвеждане на информацията, новата система следва да се третира като самостоятелен обект, несвързан с други информационни системи на ведомството и техническото задание няма за цел интеграция на информационни системи, а цели изграждане на напълно самостоятелна информационна система.

Системата следва да е отворена и към евентуални бъдещи разширения с оглед допълнителни изисквания от страна на Договарящия, Управляващия и Сертифициращия орган, както и обективно наложени се обстоятелства. Възложителят си запазва правото да изиска и предостави сорс кода на изработеното по настоящото задание на различни изпълнители с оглед съблюдаване на принципите на прозрачност и равнопоставеност и оптималното развитие на всеки бъдещ проект, доколкото всеки потенциален изпълнител би могъл да има разнородни и несвързани с останалите изисквания за развитие на тези части от системата, които го касаят. Задължително условие е всички нива потребители да имат валиден електронен адрес (електронна поща), тъй като цялата комуникация в рамките на проекта се налага да протича по електронен път и съответно това да може да се удостоверява.

Системата следва да има посочените по-долу функционалности:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

Интерфейс за начална регистрация – данните за всички ползватели на системата следва да се въведат първоначално, като следва да се разграничат отделните потребители (от падаща номенклатура) – ученици (всички действащи ученици в регистъра на учениците на МОН), екип за управление (екип на проекта, доставчици на проекта), училища (оторизирани лица – счетоводители и администрация), ЦКО (центрове за кариерно ориентиране), проверяващи (междинно звено, управляващ и сертифициращ орган).

Екипът за управление следва да може да се въведе чрез въвеждане на таблица от страна на лицето подадено от Възложителя като администратор на системата – таблицата следва да е в един от форматите .csv или xls и да съдържа 3 имена, електронна поща, роля в проекта, първоначална парола. По отношение на правата, които следва да имат оторизираните потребители разграничаваме:

- *екип на проекта* - един или няколко администратора на системата с право да въвеждат, променят и изтриват имена, акаунти и пароли, да потвърждават и заключват въведени документи, както и да получават пълен спектър от справки;

- *ръководители на ЦКО и кариерни консултанти* – с право да въвеждат, коригират и/или потвърждават документи (списъци, анкети на ученици,) в системата от страна на ЦКО.

За въвеждане на данните на учениците се ползва предварително изпратена таблица от Възложителя с актуални данни за всеки ученик (трите имена, ЕГН, училище, код по Админ, специалност). Кандидатът за изпълнение на обществената поръчка следва да е регистриран като администратор на лични данни, тъй като в рамките на дейността по проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” в оперативен порядък ще получава актуални данни от Възложителя като механизмът на оперативен обмен ще се уточни в хода на проекта, така че процесът да е целогодишен.

При регистрация на ученик системата иска да се посочи код на училище (или списък от падаща номенклатура) и валидно ЕГН, след което системата извежда трите имена, училище, клас, професионално направление, специалност и го допуска да се регистрира самостоятелно, потвърждавайки данните си и допълвайки актуална електронна поща,



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

---

парола за вход в системата. На ученика следва да се даде възможност да качи и допълнителна информация за себе си, като се предостави възможност за въвеждане на допълнителни метаданни с текстови полета

Ученикът следва да попълни и въвеждаща анкета, даваща базова информация за него самия – умения, интереси, владеене на езици, предпочитана специалност, практическо обучение, професия, училище, клас и специалност, които ще излизат автоматично (без самите лични данни на ученика), така че и самите центрове да имат възможност да търсят в базата ученици и при откриване на подходящ профил да могат да изпратят линк по мейла.

**3.1.3. Дефиниране на системните характеристики и ограничения – описание на функциите и услугите, които трябва да предоставя продуктът, както и оперативните ограничения върху услугите и функционалността**

Данните на информационната система, свързани с дейността се съхраняват на едно място и се използват от всички разработени приложения. Управлението се осъществява със софтуерно приложение, написано специално за тази цел.

Основни характеристики на предложения подход:

- контрол на излишеството и устойчивост на съхраняваните данни;
- поддържане на каталог;
- моделиране на данните;
- поддържане на ограничения за цялостност. Ограниченията за цялостност са правила, които се извеждат от семантиката на данните и са присъщи за конкретното приложение;
- осигуряване на независимост между данни и програми;
- процедурите за достъп остават еднакви за всички приложения и в този смисъл са независими от данни;
- работа с различни потребителски представи;
- споделяне на данни;
- управление на правата за достъп до данните;
- защита на данните;





---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

- осигуряване на различни интерфейси.
- налагане на стандарти.

### **3.1.4. Определяне на функционалните и нефункционалните изисквания**

#### **3.1.4.1. Регистър на центровете за кариерно ориентиране и на кариерните консултанти в тях**

Регистър на центровете за кариерно ориентиране (ЦКО) и на кариерните консултанти в тях. Регистърът ще включва подадена от Възложителя информация за всяко от 28 – те ЦКО, както следва:

- система за публикуване на новини и информация за всяко ЦКО;
- система за управление на съдържанието със съставените права за достъп на служителите на ЦКО;
- видеоклип за офис-пространството на всяко ЦКО (да се разработи форма за публикуване на вграждане на видео клиповете от youtube.com. Филмите трябва да бъдат предоставени във формат MPEG-4 с минимална HD резолюция 480p.);
- информация за контакт и адрес, включваща и карта на местоположението на центъра;
- автобиография на кариерните консултанти от всяко ЦКО – общо 150 души в цялата страна (да се разработи форма за качване на CV);
- информация за темите, по които се провеждат групови консултации във всяко ЦКО;
- план- график на всяко ЦКО за индивидуални и групови консултации на всеки кариерен консултант (да се разработи форма - тип „Календар“ за публикуване за информация за събития);
- електронно записване за консултация при избран от ученика кариерен консултант
- система за резервации на събития по време; Учениците след оторизация в системата избират час за консултант. Платформата им предоставя списък със свободните часове на съответното ЦКО. Кариерните консултанти от ЦКО попълват график за свободните часове



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

за всеки месец. След консултацията на ученика се предоставя възможност за обратна връзка (попълва анкетна форма);

- система за управление на съдържанието със съставените права за достъп на служителите на ЦКО.

Определяне на права и роли - броят и различните потребители, които ще работят със софтуерната система определят необходимостта от предварително задаване и настройване на точните нива на достъп на всеки един от тях в зависимост от отговорностите и функциите им;

За всеки консултант се генерира справка с данни, както следва:

- часове проведени консултации за съответен период от време;
- резултати от анкетна форма за обратна връзка.

Следва да има възможност резултатите да се групират по ЦКО и за цялата система в следните насоки:

- споделяне и интеграция със социални мрежи. На всяка страница да бъде предвидена възможност за споделяне на съдържанието в популярните световни социални мрежи;

- оптимизиране за търсещи машини. Оптимизиране на текстовете в системата за индексирание в Google по зададени от възложителя ключови думи. Определяне на набор от подходящи термини за търсене: ключови думи и словосъчетания - извършва се проучване на конкурентостта на думите и обема на търсене;

- статистика на посещаемостта - инсталиране на система за анализ на трафика на регистъра Google analytics.

#### **3.1.4.2. Информационен сайт за проекта и мултимедийна образователна платформа**

Целта на тази модул е да бъдат публикувани разработените по проекта мултимедийни компоненти и видео филми и да се публикува актуална информация за дейностите по проекта.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

3.1.4.2.1. Система за управление на съдържанието. Целият сайт ще бъде базиран на платформа за бързо и лесно обновяване на съдържанието. Определяне на права и роли - броят и различните потребители, които ще работят със софтуерната система определят необходимостта от предварително задаване и настройване на точните нива на достъп на всеки един от тях в зависимост от отговорностите и функциите им.

3.1.4.2.2. Интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците от V до XII клас. Те ще включват общо 80 интерактивни упражнения за кариерно ориентиране на учениците от V до XII клас, със стилове и техники като въпросници, картинни тестове, казуси, кариерни генограми, кариерни пътеки и др. Форматът на приложенията може да бъде уеб-базирано приложение, използващо стандартните уеб технологии: HTML, DHTML, Javascript, JQuery, както и приложения на Adobe Flash, Adobe Flex или Microsoft Silverlight.

Необходимо е създадените интерактивни упражнения да се интегрират в мултимедийна образователна платформа. За целта ще се използва IFrame за вграждане на готовото съдържание. Системата за управление на съдържанието следва да създаде публикация, в която да се вградят предварително публикуваните материали.

3.1.4.2.3. Филми по кариерно ориентиране. Включват се общо 30 филма, които ще служат като методически инструментариум за кариерните консултанти, педагогическите съветници и учителите в работата им по кариерно ориентиране на учениците. Филмите да бъдат публикувани в защитена директория с възможност за гледане онлайн. Достъп да имат само оторизирани служители на ЦКО. Филмите ще бъдат предоставени във формат MPEG-4 с минимална HD резолюция 480p.

3.1.4.2.4. Други ресурси по кариерно ориентиране - обмен на добри практики. В този раздел се качват продукти/материали, изготвени от МОН и/или ЦКО, създадени в партньорство с други проекти, въпросници, тестове и др. Да се предвиди възможност всяко ЦКО да има собствено пространство.

3.1.4.2.5. Събития по кариерно ориентиране. В този раздел се качва информация за национални и/или регионални събития по кариерно ориентиране като национални и/или регионални форуми по кариерно ориентиране, текст, снимки и/или видео от Панорамата на



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

професионалното образование и др.

3.1.4.2.6. Споделяне и интеграция със социални мрежи. На всяка страница да бъде предвидена възможност за споделяне на съдържанието в популярните световни социални мрежи. RSS канал за секцията събития.

3.1.4.2.7. Оптимизиране за търсещи машини – оптимизиране на текстовете в системата за индексване в Google по зададени от възложителя ключови думи. Определяне на набор от подходящи термини за търсене: ключови думи и словосъчетания - извършва се проучване на конкурентостта на думите и обема на търсене.

3.1.4.2.8. Статистика на посещаемостта - Инсталиране система за анализ на трафика на регистъра Google analytics.

### **3.1.4.3. Информационно-търсеща система по кариерно ориентиране**

ИТС ще включва следните модули:

#### **3.1.4.3.1. Тестови модул**

Включва две основни групи въпросници/тестове: първата група за ученици от VII и VIII клас, а втората група за ученици от XI и XII клас. След попълването на тестовете системата ще генерира автоматично доклад с подредени по степен на важност за отделния ученик профили/професионални направления, в които попадат неговите интереси и нагласи за избор на образование и професия.

Системата следва да се изгради на база съществуващи информационни масиви в МОН, но след първоначалното автоматизирано въвеждане на информацията за:

- списък с училища - име, град, URL, адрес, списък с професии, прием след от VII или VIII клас, тип на училището;

- университети - име, град, URL, адрес, списък с професии;

- специалности и направления по видове училища.

#### **3.1.4.3.2. Модул - Информационни характеристики на профилите/професиите, групирани по професионални направления**



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

Информация за институциите в системата на средното и висшето образование, списък на видовете училища според съдържанието на подготовката (общообразователни, профилирани, професионални). В случай, че ученикът попълва тестове за VII и VIII клас той влиза в линк с информация за институциите в системата на средното образование и профили на професиите в съответствие с резултата, а ако попълва тест за XI и XII клас той влиза в линк с информация за институциите в системата на висшето образование.

За всяко от средните или висшите училища се изисква включването на диалогови прозорци, в които да се предостави информация за местоположението на средното или висше училище в областта и общината, линкове към сайта на средното или висшето училище и др.

**Към този модул има три блока допълнителна информация:**

**Първи блок**, който включва подробна информация за институциите в системата на средното и висшето образование, включваща списъци с видовете институции в системата на училищното образование; списък на видовете училища съгласно действащото законодателство (според етапа или степента на образование, според формата на обучение, според вида на подготовката, според собствеността, други); списък на видовете училища според съдържанието на подготовката (общообразователни, профилирани, професионални);

**Втори блок**, който включва информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование, включваща схема за структурата на българската образователна система по нива с пояснителни текстове, отварящи се с диалогови прозорци. Пояснителните текстове ще съдържат информация за вида подготовка, продължителността на съответния етап или степен, връзките между отделните етапи/степени и възможностите за хоризонтална и вертикална проходимост в системата и др.

**Трети блок**, включва професиографски характеристики на професиите по предварително зададени форми. Данните се визуализират по предварително зададени критерии като се предвижда възможност за търсене.

Информацията от ИТС учениците следва да могат да ползват по два начина:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

---

- преминават последователно стъпка по стъпка през отделните компоненти на ИТС: само диагностика → професиографски характеристики на професиите → информация за институциите в системата на средното или висшето образование → сайт на съответното училище;

- учениците да могат да избират само отделен компонент от ИТС. Сърфирайки в ИТС да могат да преминават през отделените компоненти, към които нямат необходимия интерес и да се съсредоточават върху други, които считат за по-полезни.

#### **3.1.4.4. Модул за качване на документи по проекта**

Раздел от сайта в който центровете за кариерно ориентиране в страната да качват в сканирана форма отчети, справки, присъствени списъци на учениците, анкетни карти, заявления и други документи, свързани с изпълнението на дейности по проекта. Този раздел е временен до приключване на проекта.

##### **3.1.4.4.1. Интерфейсът трябва да поддържа следните функционалности:**

- изпращане към централизиран сървър и база от данни на графични изображения със сканирани документи;
- въвеждане на реквизити и метаданни към всеки документ;
- автоматично преобразуване и мащабиране на сканирани изображения от форматите .JPG, .GIF, .BMP, .TIF, .TIFF, .PNG или .PDF, с резолюция 150 или 200 dpi;
- възможност за работа с минимум 2,000,000 сканирани изображения;
- възможност за едновременна работа на 28 ЦКО;
- проверка за коректно попълване на полетата и приемлива резолюция и формат на изображенията;
- преглед на статус на документ;
- уведомяване чрез електронна поща при промяна на статуса на документ.

Процесът на одобрение от МОН стартира с автоматично генериране на таблица, съдържаща следните полета в заглавието: име на бенефициента; код по Админ; име на отговорното лице; телефон за връзка; е-поща и следните колони – име на ученика, ЕГН,



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

курс, професионално направление, специалност, център за кариерно ориентиране-заявител, длъжност на контактното лице, телефон на контактното лице, е-поща на контактното лице.

Към всички документи за даден период автоматично се добавят полета с метаданни за отчетния период, с помощта на които може да се генерира опис на документи за съответния период. По-голямата част от метаданните се генерират автоматично от системата.

**3.1.4.4.2. Потвърждаване на документи и техническа верификация**

Интерфейсът за верификация работи по следната схема: оторизирано лице от екипа за управление потвърждава или връща определен документ. В случай на връщане (необходимост от корекция) се появява текстово поле, в което върналият документа изяснява причините за връщането, като едновременно се генерира автоматичен мейл до РИО, който е качил документа. Неговото име и мейл се визуализират на екрана, но той не може да бъде избран, защото пращането до него не е опция, а е задължително. Съществува и опция за пращане на копие от върнатия документ и до самия проверяващ, както и до избран от него (чрез свободно поле) мейл адрес на друг член на екипа.

Основните функционалности, които следва да се поддържат от секцията за потвърждаване на документи са, както следва:

- извеждане на обобщена справка за брой документи;
- преглед на документите от дадено РИО;
- преглед на всички страници от документ в преобразуван и оптимизиран формат за четене и прелистване от екрана – възможност за сверка с оригиналния сканиран и неоптимизиран документ;
- визуализация на допълнителната информация от документа без да се налага да бъде отварян (прозорче с основните данни за документа при съответно позициониране на мишката върху него);
- извеждане на допълнителни данни към разглеждания документ – вид документ, дата и номер, свързани документи, статус;
- потвърждаване на страница от страна на проверяващия – статус „одобрена” ;
- едновременно потвърждаване на всички страници от документа – статус „одобрен”;



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

- връщане на документ за корекция – поява на допълнително поле с предложения за избор на предварително дефинирани основни видове проблеми, с цел по-бърза обработка на тривиални случаи. Поле забележка – свободен текст, чрез който се описва допълнителен проблем или необходимо действие от страна на ЦКО;
- цвятова визуализация на статуса на страница (примерно оранжев – необработен, зелен – потвърден, червен – за корекция);
- изпращане на електронна поща до ЦКО с уведомление за върнатия документ за корекция - вид документ, страница, причини, забележка, линк към върнатия за корекция файл;
- промяна на статуса на документа – „чака одобрение”, „одобрен” или „за корекция”;
- оцветяване на документите и страниците в различен цвят според статуса;
- заключване от корекция на одобрени страници и документи;
- генериране на описи към междинен и окончателен финансов отчет към МЗ и достъп от оторизирани лица;
- генериране на справки в различен разрез.

**3.1.5. Определяне на допълнителните изисквания – хардуерни и софтуерни ограничения, ограничения за дизайна и стандарти за работа**

Цялостната инсталация и поддръжка на информационната система се извършва от фирмата-изпълнител на дейност 1 в координация със съответните длъжностни лица в МОН. Системата следва да отговаря на следните изисквания:

- да позволява едновременна работа на минимум 3,000 потребителя (училища, ученици, ЦКО), както и 2000 едновременни заявки към страницата. Тя ще бъде регистрирана в рамките на домейна на Министерството на образованието и науката (примерно един или няколко поддомейна в mon.bg), като за хостинг ще се ползва сървър и интернет ресурси на МОН;
- да е програмирана като уеб базирано приложение, което се отваря от всеки компютър, свързан с интернет, с помощта на уеб браузър;





---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

- да поддържа работа с основните уеб браузъри – интернет браузери Internet Explorer версия 8 и следващи, Mozilla Firefox версия 3.6 и следващи, Safari версия 3 и следващи и Chrome версия 10 и следващи, Opera версия 10 и следващи;

- да работи под Windows Server 2008/2012;

- да поддържа език на клиентско ниво - JavaScript с цел опростяване на ползваемостта;

- да осъществява асинхронен обмен на данни между клиента и сървъра – AJAX;

- да има възможности за директно генериране на Word и Excel файлове;

- да използва се протокол за обмен на структурирана информация при имплементацията на уеб услуги - WSDL 1.1;

- с цел защита на личните данни се използва протокол за криптиране на връзката – HTTPS;

- да има внедрен е софтуер за работа с цифрови сертификати и протоколи – OpenSSL;

- да има наличен интерфейс за цифрово подписване;

- да се съблюдава спецификацията на формата на електронното подписване - PKCS#7 (RFC 2315);

- да има налична връзка с SMTP сървър за изпращане на имейли.

### **3.1.6. Определяне на програмния интерфейс на програмите, както и графичния потребителски интерфейс**

Системата трябва да има лесен и удобен за работа интуитивен адаптивен уеб интерфейс (responsive web design). Адаптивният уеб дизайн, е стил разработване на уеб приложения, при който съдържанието отговаря на устройството, независимо от неговия размер. В резултат на това, потребителите по целия широк спектър от устройства и браузъри ще имат достъп до един и същ източник на съдържание в лесен вид за четене и минимални усилия за навигация.

### **3.1.7. Описание на последователността от действия, включващи вариантите, които една система може да изпълни, така че да се получи определен резултат**



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

---

Изпълнителят следва да използва добре позната и доказана методология за управление на проекти. Действията по управление на проекта трябва да включват като минимум инициране, планиране, разработване, внедряване, пускане в експлоатация и поддръжка и хостване.

**3.1.8. Изисквания, свързани с реализацията – език на програмиране, определен метод за проектиране, изискванията за предаване**

С цел оптимална работоспособност и ефективност на системата е препоръчително да се поддържат следните функционалности на системата (не са задължителни, но влизат в обхвата на оценъчните критерии и са част от техническата оценка):

- да може да работи без пренаписване и върху Linux CentOS (с цел бъдеща миграция върху open source система);
- да може да работи без пренаписване както върху уеб сървър MS IIS 7, така и върху Apache 2.2 с цел бъдеща миграция;
- да се използва се език за програмиране PHP мин ver. 5.2 (с цел бъдеща интеграция с други проекти на Възложителя);
- да може да работи върху база данни мин. MySQL 5.1 (с цел намаляване на разходите за закупуване и поддържане на бази данни);
- да поддържа XML функционалност с оглед актуалните тенденции в уеб програмирането;
- да има интегрирана безплатна библиотека за генериране на PDF файлове;
- да има вградена библиотека за генериране на изображения;
- да има вградена библиотека за обработка на изображения;
- да има интеграция с Facebook в страницата на проекта с цел улесняване и предоставяне на повече възможности на потребителите;
- да има интеграция с Twitter в страницата на проекта с цел улесняване и предоставяне на повече възможности на потребителите;



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

- да има интеграция с Google Maps в страницата на проекта с цел улесняване на ЦКО и кандидатстващите относно териториалното разположение на страните;
- да има интеграция с LinkedIn в страницата на проекта с цел улесняване и предоставяне на повече възможности на потребителите;
- да се използва JQuery с оглед актуалните тенденции в уеб програмирането и развитието и използването на програмни библиотеки;
- да поддържа възможност за предварително заложен задачи (scheduled tasks) за автоматизирани процеси и действия (backup и др.) с цел гарантиране на непрекъснатост на функционалностите и цялостния процес на обезпечаване на системата;
- да осигурява функционална съвместимост с браузъри под мобилни устройства с Android 4 и iOS 6 с цел разширяване възможностите на потребителите с алтернативни операционни системи и устройства;
- да позволява използване на библиотека за графично представяне на статистическа информация от базата данни - към модулите на системата да има възможност за генериране на справки в текстови и графичен вид въз основа на всички реквизити, включени в базата данни, като в зависимост от данните, които трябва да съдържа дадена справка, се посочват съответните колони, извършва се групиране и филтриране по критерии.

**3.1.9. Избор на платформа и оперативна система, тип на архитектурата, нива на архитектурата – 2 или 3 нива, вид на базата данни; централизирана или разпределена; тип на базата данни**

Интерфейс - системата трябва да има лесен и удобен за работа интуитивен адаптивен уеб интерфейс, следващ тенденциите на Web 2.0;

Архитектура - системата трябва да има трислоен модел стандартен за уеб приложения, който се състои от база данни, приложен сървър на системата и потребителски интерфейс;

База данни - данните в системата трябва да се съхраняват и управляват в реляционна система за управление на бази данни, чиято цена следва да е калкулирана в офертата на участника и трябва да отговаря на следните изисквания: възможност за пълно архивиране и



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

възстановяване, възможност за работа с масиви по-големи от 10 GB, едновременна работа на неограничен брой потребители.

**3.1.10. Изисквания за провеждане на тестове преди предаване на продукта – автономен тест, тест за взаимовръзка, тест за надеждност, системен тест**

Тестването на софтверната система ще бъде извършено по отношение на: организация и управление на процеси; възможности за управление и съхранение на съдържание; възможности за интерактивна комуникация на участниците в системата; възможности за анализ на информацията.

Водещи критерии за оценката ще бъдат: достъпност на използване от всички потенциални потребители; съвместимост с другите системи и особено с административната система на МОН; устойчивост.

**3.2. ДЕЙНОСТ 2 „ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СТРУКТУРАТА И ВИДОВЕТЕ ПОДГОТОВКА В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ”<sup>1</sup>**

**3.2.1. Цел**

Да се изготви информация за българската образователна система във форма и графично оформление, даващи възможност за нейното интегриране в информационно-търсещата система за кариерно ориентиране на учениците.

**3.2.2. Обхват на дейностите**

**3.2.2.1. Създаване на схема на структурата на българската образователна система по степени и етапи с пояснителни текстове, отварящи се с диалогови прозорци.**

Пояснителните текстове да съдържат информация за:

- продължителност на съответния етап или степен;
- връзки между отделните етапи/степени и възможности за хоризонтална и вертикална проходимост в системата;

---

<sup>1</sup> Информацията по тази дейност следва да бъде в съответствие с действащата нормативна уредба в образованието.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

- завършване на етапите и степените на образование. Документи, удостоверяващи завършването на степен на образование;

- завършване на професионално образование. Документи, удостоверяващи завършването на професионално образование и обучение и придобиването на степен на професионална квалификация.

3.2.2.2. Характеристика на видовете подготовка според съдържанието:

- профилирана подготовка – кратка информация за структурата на учебния план, възможностите за продължаване на образованието. Видове профили – за всеки профил в диалогов прозорец да се даде информация за включените в него видове културно образователни области и прием;

- професионална подготовка – кратка информация за структурата на учебния план по видове подготовка, степените на професионална квалификация, приема, възможностите за продължаване на образованието, структурата на Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО). От областите на образование и професионалните направления, включени в СППОО чрез диалогов прозорец да се даде информация за професиите и специалностите, включени в тях. От избраната професия/специалност с друг диалогов прозорец да се получава информация за възможните работни позиции по длъжности.

**3.3. ДЕЙНОСТ 3 „ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА СРЕДНОТО И ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ“<sup>2</sup>**

3.1.4. Цел

Да се разработи пълна, точна и надеждна информация за институциите, в които учениците могат да получат образование и квалификация, отговаряща най-пълно на техните интереси, заложи и предпочитания за целите на тяхното кариерно ориентиране.

3.1.5. Видове училища съгласно действащото законодателство

3.1.5.1. Според етапа или степента на образование

---

Информацията по тази дейност следва да бъде в съответствие с действащата нормативна уредба в образованието.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

3.1.5.1.1. Училища, в които може да се придобие основно образование: прогимназиални училища, основни училища, средни общообразователни училища, училища по изкуствата, професионални училища, спортни училища, специални училища. При обработването на информацията за тези училища да се има предвид, че този информационен масив включва и училища с прием на ученици след завършен VII клас (профилирани гимназии; профилирани паралелки в средни общообразователни училища или в гимназии; професионални гимназии; професионални училища), които завършват основно образование след VIII клас.

3.1.5.1.2. Училища, в които може да се придобие средно образование: гимназии, профилирани гимназии, средни общообразователни училища, професионални гимназии или професионални училища, спортни училища, училища по изкуствата, специални училища.

3.1.5.1.3. Училища, в които може да се придобие висше образование: висши училища, в т.ч. университети, специализирани висши училища и самостоятелни колежи. В системата на висшето образование може да се придобие образователно - квалификационна степен "бакалавър" ("професионален бакалавър по ..." и "бакалавър"), образователно - квалификационна степен "магистър" и образователно - квалификационна степен "доктор".

При анализирането на данните за училищата според степента на образование, трябва да се имат предвид и още някои особености:

- при обучение на ученици със специални образователни потребности, обучението може да завършва с документ за завършен клас, а не със степен на завършено образование;

- професионалните колежи с прием на лица със завършено средно образование осъществяват професионално обучение за придобиване на четвърта степен на професионална квалификация, но не дават възможност за придобиване на висше образование.

### 3.1.5.2. Според формата на обучение

Формите на обучение в училищното образование са: дневна; вечерна; задочна; индивидуална; самостоятелна; кореспондентска и дистанционна.

### 3.3.2.3. Според вида и съдържанието на подготовката



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

**3.3.2.3.1.** Общо образование - осигурява усвояването на общообразователния минимум и, при възможност, профилирана подготовка съгласно държавните образователни изисквания. Профилираната подготовка осигурява усвояването на знания и умения на по-високо равнище по група учебни предмети от културно-образователните области.

Общо образование в системата на училищното образование може да се придобие в прогимназиални училища, основни училища, средни общообразователни училища, гимназии, профилирани гимназии, училища по изкуствата, спортни училища, специални училища. В тях се формират както непрофилирани паралелки, така и паралелки с профилирана подготовка (профил „Чуждоезиков“, „Хуманитарен“, „Природоматематически“, „Технологичен“ „Спорт“, „Изкуства“).

**3.3.2.3.2.** Професионално образование - осигурява усвояването на общообразователния минимум и придобиване на квалификация по професия съгласно държавните образователни изисквания. Професионалното обучение осигурява придобиване на квалификация по професия съгласно държавните образователни изисквания. То се осъществява по професии и специалности, включени в СППОО.

Институциите в системата на професионалното образование и обучение са: професионални училища, професионални гимназии, училища по изкуствата, спортни училища, професионални колежи.

Професионалните училища осъществяват начално професионално обучение с придобиване на първа и втора степен на професионална квалификация и на квалификация по част от професията. В тях може да се осъществява и професионално образование въз основа на заповед на министъра на образованието и науката, ако отговарят на условията, определени с държавните образователни изисквания.

Професионалните гимназии осъществяват професионално образование с придобиване на втора или трета степен на професионална квалификация. В тях се приемат ученици със завършено основно образование или със завършен VII клас. Професионалните гимназии могат да осъществяват и професионално обучение с придобиване на първа, втора и трета степен на професионална квалификация и на квалификация по част от професията.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

Професионалните гимназии могат да осъществяват и професионално обучение с придобиване на четвърта степен на професионална квалификация въз основа на заповед на министъра на образованието, младежта и науката, ако отговарят на условията, определени с държавните образователни изисквания.

Училищата по изкуствата и спортните училища осъществяват професионално образование с придобиване на трета степен на професионална квалификация с продължителност до четири години след основно образование.

Професионална квалификация може да се придобие и в професионални паралелки, открити в прогимназиални, основни, средни общообразователни, специални училища, гимназии и профилирани гимназии - въз основа на заповед на министъра на образованието и науката, ако отговарят на условията, определени с държавните образователни изисквания.

За лица със завършено средно образование, професионалните колежи осъществяват професионално обучение с придобиване на четвърта степен на професионална квалификация.

### 3.3.3. Видове институции според собствеността

В системата на училищното образование, училищата са държавни, общински и частни.

В системата на висшето образование, висшите училища са държавни и частни. Доколкото държавните, общинските и частните училища изпълняват разпоредбите на една и съща нормативна уредба и едни и същи държавни образователни изисквания, за информационно-търсещата система по кариерно ориентиране тази информация представлява интерес предимно по отношение на осигуряване на информация за начина на приемане на ученици/студенти, както и за материалната база за обучението.

### 3.3.4. Изисквания към формата на представяне на информацията с цел нейното интегриране в информационно – търсеща система за кариерно ориентиране на учениците.

Продуктът, предоставящ информация за институциите в системата на средното и висшето образование, има за цел да предостави максимално пълна и точна информация на учениците в процеса на тяхното кариерно ориентиране. Информацията трябва да представя





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

институциите по отношение на тяхното местоположение, подготовката, която предоставят, както и специфични за институцията възможности.

Информацията трябва да обхваща всички общообразователни, професионални и специални училища, училища по изкуствата, спортни училища, колежи и висши училища в страната.

3.3.5. Изисквания към крайния продукт

3.3.5.1. Изготвеният продукт трябва да бъде представен във формата на уеб-базиран модул, който ще бъде интегриран в информационно-търсещата система за кариерно ориентиране на учениците.

3.3.5.2. Продуктът трябва да съдържа информация за институциите в системата на средното и висшето образование със следните елементи:

- вид и наименование на институцията;
- етап и степен на образование, което предлага;
- вид подготовка (непрофилирана, профилирана, професионална, за ученици със специални образователни потребности и др.); предлагани профили, професии и специалности;
- форма на обучение;
- собственост;
- местоположение на институцията;
- данни за контакт с институцията;
- връзка към интернет-сайт на институцията;
- друга информация, представяща възможностите, които предлага институцията (например информация за планирания прием, реализацията на завършилите и др.), по преценка на изпълнителя.

3.3.5.3. Информацията трябва да бъде структурирана по начин, който да осигурява съвместимост с другите продукти, разработвани в рамките на проекта:

- информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система;



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

- изходни елементи на психологическия инструментариум за диагностика и съветване.

3.3.5.4. Продуктът трябва да предоставя възможност за бърз достъп до конкретна информация, търсена от потребителя, чрез:

- търсене на институция по предварително определени от ползвателя критерии (един или повече);

- търсене на институция по ключова дума;

- търсене на институция по критерии, определени от функционалността на информационно-търсещата система след преминаване на диагностичен тест;

- персонализиране на търсенето в зависимост от профила на потребителя (напр. възраст, предишно образование и др.).

След намиране на профила на търсената институция, потребителят трябва може да извлече информацията за институцията във файл и/или печат.

3.3.5.5. Изпълнителят трябва да разработи „информация за потребителя“ за ползване на модула, която може да бъде достъпна самостоятелно и/или интегрирана в „информацията за потребителя“ за ползване на цялостната информационно-търсеща система за кариерно ориентиране.

3.3.5.6. Изисквания към крайния продукт за периодично обновяване на информацията. Продуктът трябва да предоставя възможност за периодично обновяване на информацията в периода на използване на информационно-търсещата система за кариерно ориентиране.

#### **3.4. ДЕЙНОСТ 4 „ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОФИЛИТЕ И ПРОФЕСИИТЕ, КОИТО СЕ ИЗУЧАВАТ В УЧИЛИЩНАТА СИСТЕМА“**

##### **3.4.1. Цел**

Да се разработят информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система за подпомагане на кариерното ориентиране на учениците от VI до XII клас.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

3.4.2. Очакваните резултати са да се създадат унифицирани информационни характеристики, които имат:

- задълбочено, комплексно и същевременно систематизирано и прагматично описание на всички важни характеристики на отделните професии и профили;
- информативен, достъпен и атрактивен вид, съобразен с възрастовите и психологически особености на учениците.

3.4.3. Общи изисквания към съдържанието и оформлението на професиографската схема на информационната характеристика

Професиографската схема на информационната характеристика съдържа 6 части, които представляват категории с ключова информация за профилите и професиите, изучавани в училищната система. Към всяка част са зададени съответни насоки за попълване и оформление.

Общите изисквания се отнасят до съдържанието и оформлението на всичките 6 части и имат задължителен характер. Те трябва да бъдат прилагани при изработването на всички информационни характеристики. **Общите изисквания са:**

3.4.3.1. Кратко и структурирано представяне на информацията по съответните категории, като:

се използват:

- кратки формулировки и прости изречения;
- структурирана информация (отделни редове, абзаци, булети, точки и т.н.);
- изречения, които представят ключовата информация за описваната характеристика.

се избягват:

- прекалено дълги и сложни изречения.
- прекалено дълги абзаци.
- сложни формулировки и пояснителни изречения.

3.4.3.2. Изчерпателно и обективно представяне на ключовата информация по отделните категории, както следва:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

- включване на важна информация за дадената професия;
- представяне на актуална и вярна информация;
- позоваване на актуални и достоверни източници на информация;
- представяне на полезни факти, данни, цифри, взаимовръзки, примери и др., които подсилват информацията.

3.4.3.3. Ясно и разбираемо поднасяне на информацията, като:

се използват:

- точни и недвусмислени описания на характеристиките;
- по-популярни и разбираеми за целевата група изрази и формулировки;
- ясна и разбираема терминология.

се избягват:

- сложен академичен език;
- сложни и по-малко познати термини и понятия;
- теоретични определения.

3.4.3.4. Четивност на текста:

- големина на шрифта - между 11 – 13 пункта (в зависимост от вида на шрифта);
- еднакъв шрифт на текста във всички части на професиографската схема.

3.4.3.5. Атрактивно представяне на информацията, съобразено с възрастовите особености на целевата група. Това предполага съчетаване на различни средства за оформление и представяне на информация.

3.4.4. Обем на информационната характеристика

Информационната характеристика трябва да бъде с обем 2 или 4 страници с формат А4. Обемът зависи от броя специалности за всяка професия, които ще бъдат описани в Част II на професиографската схема, както следва:

3.4.4.1. за професии с до 4 специалности – обемът е 2 страници с формат А4;

3.4.4.2. за професии с 5 и повече специалности – обемът е 4 страници с формат А4;

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

## 3.4.5. средства за представяне на информацията.

Текст; снимки/картинки; връзки към полезни сайтове и материали (професионални организации, видео и аудио материали, презентации, интервюта, филми и др.); графики/таблици; цитати на хора, практикуващи дадената професия и др.

Съотношението на посочените в общата структура на професиографската схема следва да бъде, както следва:

Средства за оформление	Относителен дял в %
Текст	55-65
Снимки, картинки	5-9
Връзки към полезни сайтове и материали (професионални организации, видео и аудио материали, презентации, интервюта, филми и др.)	15-25
Цитати на хора, практикуващи дадената професия	4-8
Графики, таблици	5-9

Относителният дял на всяка от шестте части на схемата в общата структура на професиографската схема следва да бъде, както следва:

Части	Относителен дял в %
Част I. Официално наименование на професията	9-11
Част II. Специалности по професията	7-9
Част III. Описание на конкретната работа, която изпълнява човек, избрал професията	28-36
Част IV. Перспективи и предизвикателства на професията	10-20
Част V. Организации, в които може да се упражнява професията и видове длъжности	8-12
Част VI. Необходими качества и образование за професията	20-30



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

---

3.4.6. Общо описание на професиографската схема

Професиографската схема е структурирана в 6 части, които са представени подробно в Таблица 1. Срещу всяка част са зададени конкретни насоки за попълване, обозначени като „задължителни” и „избираеми” компоненти:

3.4.6.1. *задължителните компоненти* имат за цел да представят информация за спецификата на различните страни на дадената професия, ключовите дейности и отговорности в нея, необходимите знания и умения и др.;

3.4.6.2. *избираемите компоненти* имат за цел да подсилят основната информация чрез избор на допълнителна опция за оформление и поднасяне на съдържанието. За всяка част от схемата **задължително** трябва да бъде избрана **една от предложените опции** за допълнителна информация. Това ще даде възможност за постигане на по-голяма атрактивност на представената информация, както и възможност за разширяване на познанията за дадената професия и др.

3.4.7. Разположение на отделните части от професиографската схема по страници

3.4.7.1. При обем на информационната характеристика от 2 стандартни страници с формат А4:

- страница № 1 включва: Части I, II и III от професиографската схема;
- страница № 2 включва: Части IV, V и VI от професиографската схема.

3.4.7.2. При обем от 4 стандартни страници с формат А4:

- страница № 1 включва: Части I и II от професиографската схема;
- страница № 2 включва: Част III от професиографската схема;
- страница № 3 включва: Части IV и V от професиографската схема;
- страница № 4 включва: Част VI от професиографската схема.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

3.4.8. Описание на професиографската схема:

*Таблица №1. Насоки и изисквания за попълване и оформление по части*

ЧАСТИ	НАСОКИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ОФОРМЛЕНИЕ	
	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КОМПОНЕНТИ	ИЗБИРАЕМИ КОМПОНЕНТИ <i>(трябва да бъде избрана – поне една от предложените опции)</i>
<b>Част I</b> <i>Официално наименование на професията</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Точно наименование на професията според Националния класификатор на професиите и/или според Учебната програма по дадената професия</li> <li>▪ Код и шифър на професията</li> <li>▪ Изображение (снимка/картинка), което показва дейността на професията или някаква нейна специфика</li> <li>▪ Ключови думи, по които може да бъде търсена допълнителна информация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Всички други популярни наименования, използвани за дадената професия (например: „продавач-консултант“ - търговец, сътрудник, сътрудник-продажби, асистент и др.)</li> <li>▪ Линк към Националния класификатор на професиите</li> </ul>
<b>Част II</b> <i>Специалности по професията</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Точно наименование на всяка от специалностите</li> <li>▪ Кратко описание (до едно изречение) на всяка от специалностите</li> <li>▪ Линк към сайта на Министерство на образованието и науката, в частта с описание на Държавните образователни изисквания и/или с учебните програми</li> </ul>	
<b>Част III</b> <i>Описание на конкретната работа,</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Основни дейности, които се изпълняват</li> <li>▪ Основни задължения и отговорности, които се поемат</li> <li>▪ Възможно работно време</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Цитати от хора, изпълняващи дадената професия</li> <li>▪ Възможни отношения и взаимодействия при изпълнението на професията (напр. взаимодействие с колеги, работа с клиенти,</li> </ul>



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

<p><i>която изпълнява човек, избрал професията</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Линкове към полезна допълнителна информация (видео материали, презентации, интервюта, специализирани сайтове и т.н.)</li> </ul>	<p>взаимодействие с организации, с партньори, с др. професии, хора и т.н. )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Възможни правила и нормативи, които задължително трябва да се спазват (например: здравословни и безопасни условия на труд, закони и разпоредби, етичен кодекс и др.)</li> <li>▪ Възможно заплащане спрямо 1 минимална работна заплата (Например: между 1 и 3 минимални работни заплати)</li> </ul>
<p><b>Част IV</b> <i>Перспективи и предизвикателства на професията</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Възможности за работа, които имат хората, упражняващи тази професия</li> <li>▪ Възможности за допълнителни придобивки при изпълнението на тази професия (например: гъвкаво работно време, мобилност, допълнително възнаграждение, възможност за развитие, по-ранно пенсиониране и др.)</li> <li>▪ Трудности и предизвикателства в тази професия, свързани с: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изпълнението на професията (например: чести или продължителни пътувания; работа на смени или ненормирано работно време; извънреден труд)</li> <li>- намирането и започването на работа (например: голяма конкуренция на пазара на труда; високи изисквания за кандидатстване за работа; специфични изисквания за заемане и упражняване на професията)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Линкове към полезна допълнителна информация (професионални сдружения и организации, видео материали, презентации, интервюта, специализирани сайтове и т.н.)</li> <li>▪ Цитати от хора, изпълняващи дадената професия</li> <li>▪ Примери за реализация на хора с тази професия в България и в чужбина</li> <li>▪ Специфика на хората, с които се работи (например: групи от хора с определен статус, специфични нужди и др.)</li> <li>▪ Специфика на усилията, които трябва да бъдат полагани – физически и/или умствени</li> <li>▪ Специфика на ресурсите, с които трябва да се работи (например: химически материали, специализирана техника и др.)</li> <li>▪ Конкретни статистически данни / графики, показващи съвременни тенденции и възможности за реализация в България и в чужбина</li> </ul>
<p><b>Част V</b> <i>Организации,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сфери на дейност, в които се упражняват подобни професии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Линкове към полезна допълнителна информация (видео материали, презентации, интервюта,</li> </ul>





**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

<p><i>в които може да се упражнява професията и видове длъжности</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организации/институции, в които може да се реализира човек с дадената професия</li> <li>▪ Длъжности, които могат да се заемат</li> <li>▪ Възможности за кариерно развитие/израстване</li> </ul>	<p>специализирани сайтове и т.н.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Описание на професионални сдружения и организации и линкове към техни сайтове</li> <li>▪ Включване на конкретни статистически данни с графика, показваща съвременни тенденции</li> </ul>
<p><b>Част VI</b> <i>Необходими качества и образование за професията</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ключови психически, социални и когнитивни качества, необходими на човек, за да упражнява дадената професия (например: търпение, концентрация, добра памет, физическа издръжливост, упоритост, умения за работа с хора и др.)</li> <li>▪ Специфични знания и умения, които се изискват, за да се изпълнява конкретната професия (например: теоретични знания, владееене на чужди езици, практически умения за работа с дадена машина, с хора, със софтуер и др.)</li> <li>▪ Изисквани степени на образование /клас квалификация</li> <li>▪ Образователни институции в средното и висше образование, които предоставят подготовка по дадената професия (добавяне на линк към всяка образователна институция, предлагаща обучение по професията)</li> <li>▪ Видове предмети, които се изучават</li> <li>▪ Изпити, които се полагат (приемни, за придобиване на степен/клас квалификация, текущи и др.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Линкове към полезна допълнителна информация (видео материали, презентации, интервюта, специализирани сайтове и т.н.)</li> <li>▪ Графики и таблици за представяне на съдържанието</li> </ul>



---

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

---

---

### 3.5. ДЕЙНОСТ 5 „РАЗРАБОТВАНЕ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКИ ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ДИАГНОСТИКА И СЪВЕТВАНЕ“

3.5.1. Цел. Да се създаде психологически инструментариум, въз основа на който да се осъществява он-лайн кариерно ориентиране на ученици от VII - VIII клас и от XI - XII клас.

3.5.2. Уточняване на вида тестове и техния брой в комплекса от тестове за всяка от възрастовите групи

Тестовата батерия ще включва следните субтестове или модули (по-нататък в текста думата „модул” се използва като синоним на „субтест”):

- модул „Основни данни” за лицето, изпълняващо тестовата батерия (по-нататък в текста наричано „изследвано лице“ (ИЛ) и/или „потребител”);
- модул „Интереси”;
- модул „Способности“;
- модул „Предпочитания“.

#### 3.5.2.1. Тестовата батерия за учениците от VII - VIII клас ще включва:

- **модул „Основни данни”** за лицето, изпълняващо тестовата батерия. Тук трябва да се включи идентифицираща информация за потребителя (без неговото име), като: пол, възраст, населено място (където учи потребителят), тип училище, завършен клас, професия на родителите;
- **модул „Интереси”**. За този модул следва да се разработят айтеми в 10 основни групи интереси, които след това да могат да се прегрупират в 5 по-обобщени категории<sup>3</sup>. Десетте групи интереси трябва да имат връзка към съответстващите групи професии и към съответните образователни институции, които подготвят за тези професии;
- **модул „Способности”** – изследваните лица ще преценят в каква степен притежават определени способности (самооценка). За тази цел следва да се разработят айтеми, които описват в понятия на „мога да...”, „обичам да ...” и др.;

---

<sup>3</sup> По преценка на изпълнителите на техническото задание броят на обобщените категории може да бъде променен.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

---

○ **модул „Предпочитания“.** ИЛ трябва да оценят по степен на предпочитание изучаваните учебни предмети в училище. В този списък следва да се включат и изучаваните до 7-8 клас учебни предмети, напр. ако дадена учебен предмет е изучаван, но вече не се изучава в съответния клас, то той следва да се включи за оценка по предпочитание. Възможен е и втори вариант: по подразбиране се включват само учебните предмети, които се изучават в VII (респ. VIII) клас, а има опция „всички“, която попълва списъка с всички дисциплини, изучавани до текущия клас.

**3.5.2.2. Тестовата батерия за учениците от XI - XII клас ще включва модулите, които са предвидени за VII- VIII клас, но ще бъдат по-обемни и ще включват още един модул – ценности в работата/труда, както следва:**

○ **модул „Основни данни“** за лицето, изпълняващо тестовата батерия: тук трябва да се включи идентифицираща информация за лицето (без неговото име) като: пол, възраст, населено място (където учи потребителят), тип училище, завършен клас, професия на родителите. Тези данни ще позволят по-лесното актуализиране/преизчисляване на тестовите норми след известен период на използване;

○ **модул „Интереси“.** За този модул следва да се разработят айтеми в 10 основни групи интереси, които след това да могат да се прегрупират в 5 по-обобщени категории. Десетте групи интереси трябва да имат връзка към съответстващите групи професии и образователни институции;

○ **модул „Способности“** – изследваните лица (ИЛ), т.е. потребителите, ще преценят в каква степен притежават определени способности (самооценка). Тук следва да се разработят айтеми, които описват в понятия на „имам способности за ...“, „математически способности“, „литературни способности“ и др.;

○ **модул „Ценности“** ще регистрира предпочитанията на ИЛ към определен тип стимули, които са свързани с изпълнението на трудовата дейност. Предлагат се следните основни ориентации: към себе си, към другите, към независимост, към власт, към материални придобивки, към предизвикателства и др.;



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

---

○ **модул „Предпочитания“** - ИЛ трябва да оценят по степен на предпочитание изучаваните учебни предмети в училище. В този списък следва да се включат и изучаваните до 11 - 12 клас учебни предмети), напр. ако даден учебен предмет е изучаван, но вече не се изучава в съответния клас, той той следва да се включи за оценка по предпочитание. по подразбиране се включват само предметите, които се изучават в XI (респ. XII) клас, а има опция „всички“, която попълва списъка с всички учебни предмети, изучавани до текущия клас.

**3.5.3. Описание и предназначение на тестовете: възрастов диапазон, какво се оценява**

Модулите (субтестовете) ще бъдат съдържателна рамка на генерирането на айтемите за всеки от тях. Целевите групи, според заявката, са две: VII - VIII клас и XI - XII клас. За всеки субтест се формулира инструкция, в която се обяснява за какво служи съответният субтест, как да се отговаря, какъв вид помощ може да получи потребителят при изпълнението на съответния субтест. Тестовата батерия за целевата група XI - XII клас по смисъл и форма е еднаква с тази за VII - VIII клас, но тестовете ще бъдат по-обемни и ще включват още един модул – ценности в работата/труда, тъй като кариерният избор на тази целева група е по-пряко свързан с избора на професия.

**Тестовата батерия за учениците от VII - VIII клас ще включва модул „Основни данни“.** Тази рубрика ще включва идентифицираща информация за потребителя (без неговото име) като:

- пол
- възраст
- тип училище
- специалност
- завършен клас
- професия на родителите



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

Посочените данни ще позволяват по-лесното актуализиране/преизчисляване на тестовите норми след известен период на използване на информационно-търсещата система.

### **3.5.3.1. Модул „Интереси“**

Това е основният модул в системата. Той ще включва тест с 10 основни групи интереси. Потребителят трябва да има възможност за спиране на изпълнението на теста и продължаване в друг времеви момент от точката на спиране. Въпросите в теста се подреждат по случаен принцип. Групите интереси са<sup>4</sup>:

- 1) *Интереси, свързани с природата* (работа навън, на открито, работа с растения и животни, дейности, свързани с опазване на природните ресурси);
- 2) *Технически и практически интереси* (интереси, свързани с манипулиране с машини и инструменти, с конструиране, проектиране, сглобяване, разглобяване, ремонтване и др. на машини и инструменти, практически дейности и др.);
- 3) *Научни интереси* (предпочитания, свързани с проучване, изследване, откриване на обяснения, експериментиране);
- 4) *Артистични интереси* (интереси към изкуствата и всякакви форми на свободно изразяване на себе си: писане, рисуване, музика, изява на сцена и т.н.);
- 5) *Творчески интереси* (интереси, свързани със създаване на нови обекти, идеи или теории, стремеж към новото, необичайното и оригиналното);
- 6) *Литературни интереси* (интереси, свързани с четене и писане, работа с текстове, оценяване, използване, развиване и усъвършенстване);
- 7) *Социални интереси* (интереси, свързани с дейности, насочени към други лица – обучение, помагане, обслужване, консултиране, терапия и др., т.е. работа в полза на другите);

---

<sup>4</sup> По преценка на изпълнителите на техническото задание е възможно броят на групите интереси да бъде намален или увеличен, да се променят наименованията. Задължително е групите интереси да бъдат основа за групиране на професиите по професионални области.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

8) *Лидерски интереси* (интереси, свързани с организиране, ръководене, насочване на други хора и към поемане на отговорности);

9) *Предприемачески и търговски интереси* (интереси, свързани с купуване и продаване, ориентация към работа за себе си – печалба, поемане на рискове с цел получаване на печалба);

10) *Интереси, свързани с административни дейности* (интерес към работа на бюро – чиновнически дейности, дейности, свързани с подреждане, и/или изискващи точност и ред, работа с офис оборудване).

### **3.5.3.2. Модул „Способности“**

Този модул ще включи самооценка за способностите на изследваното лице. Потребителят трябва да има възможност за спиране на изпълнението на теста и продължаване в друг времеви момент от точката на спиране. Предлаганият формат е на твърдения. Те ще описват 10 способности, свързани с 10-те групи интереси. Например: артистични способности, способности за работа с други хора, способности за разбиране на другите, управленски способности, математически способности, литературни способности, способности за работа с машини и др.

### **3.5.3.3. Модул „Предпочитания“**

ИЛ трябва да отразят предпочитани учебни предмети в училище в основните области. Учебните предмети се представят в списък и потребителят отбелязва за всеки учебен предмет степента си на предпочитане. Възможности за отговор на потребителя: „предпочитан”, „по-скоро предпочитан”, „не предпочитан” или „харесвам”, „харесвам донякъде”, „не харесвам”. Тъй като учебните предмети са голям брой, след като потребителят попълни учебното заведение, в което се обучава (във въвеждащия модул), софтуерът следва да зареди изучаваните учебни предмети в съответното учебно заведение. По този начин потребителят няма да оценява учебни предмети, които не изучава.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

Тестовата батерия за учениците от XI - XII клас ще включва също така и един допълнителен модул:

**3.5.3.4. Модул „Ценности“**

Модул „Ценности“ ще регистрира предпочитанията на ИЛ към определен тип стимули, които са свързани с изпълнението на трудова дейност. Предлагат се следните основни ориентации: към себе си, към другите, към независимост, към власт, към придобивки, към предизвикателства. Въз основа на тези основни ориентации ще се определят по 2 айтема към всяка ориентация, които ще се оценяват от потребителите като важни или не за тях. Формат на айтемите: триалтернативни: „много е важно за мен“, „донякъде е важно“ „изобщо не е важно за мен“. Модулът е наличен само за потребители, търсещи консултация за след XII клас.

**3.5.3.5. Модул „Резултати“**

В този модул потребителят ще вижда резултатите от тестовете и препоръките, съставени на тяхна основа. Потребителят ще има възможност освен да преглежда резултатите онлайн да ги получи на e-mail или да ги изтегли като PDF файл. Резултатите от теста се записват към профила на всеки ученик.

Резултатите, които потребителят ще вижда, съдържат:

- статичен текст, съдържащ описание на резултатите;
- 10 числа, всяко сума от отговорите по всяка категория за всички направени тестове;
- динамично генерирана тъпоъгълна звездовидна диаграма с 5 лъча, като дължината на всеки лъч е определена от стойността на категорията от 5-те възможни, която е изразена от този лъч. Всеки лъч е различен цвят;
- списък с професии;
- списък с училища (за VII - VIII клас) или университети (за XI - XII клас).

Списъкът с училища или университети по подразбиране съдържа само тези учебни заведения, които са в същата област като тази на потребителя и обучават по професии, произтичащи от профила на потребителя (професиите в тези области на интереси, чийто Т-



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

оценки са над емпирично определен праг). Потребителят ще има възможност да зададе една или повече области по избор като филтър на учебните заведения, както и да избере да види всички учебни заведения в страната. По подразбиране списъкът с професии съдържа само техните имена, но текстът ще е с хипер-връзка към описанието на професията.

### **3.5.3.6. Модул „Помощ“**

Този модул включва дефиниране на основните понятия, даване на подходящи примери – напр. да се дефинира „професионално направление” и да се даде пример за едно професионално направление; обратна връзка за удовлетвореност от диагностиката и консултирането в края на инструмента.

### **3.5.3.7. Модул „Администрация“**

Този модул е backend-а на системата. Тук потребителите с администраторски права имат възможност да редактират, добавят и изтриват динамичната информация за всеки един от модулите.

## **3.5.4. Определяне на относителната тежест на всеки от тестовете в комплекса от тестове за съответната възрастова група**

**Тестовата батерия за ученици от VII - VIII клас ще включва :**

- тестов модул „Интереси” (относителен дял 70%);
- тестов модул „Способности” (относителен дял 15%);
- тестов модул „Предпочитания” (относителен дял 15%).

**Тестовата батерия за ученици от XI - XII клас ще включва:**

- тестов модул „Интереси” (относителен дял 60%);
- тестов модул „Способности” (относителен дял 14%);
- тестов модул „Ценности” само за ученици от 11 – 12 клас (относителен дял 13%);
- тестов модул „Предпочитания” (относителен дял 13%).





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

Процентните съотношения на отделните съдържателни модули са ориентировъчни и подлежат на промяна в съответствие с емпиричните данни за прогностичната валидност на тестовата батерия, както и от нормите на теста.

За всяка възрастова група следва да се подбере подходящ формат на айтемите с адекватно на възрастта и етапа на кариерно развитие съдържание.

Преди всеки субтест следва да има кратка инструкция, която обяснява как се отговаря и как се избира отговора.

### **3.5.5. Уточняване на изискванията за постигане на надеждност и валидност**

#### **А) По процедурата на изпълнението на теста**

Към всеки субтест трябва да се напишат кратки, но точни и ясни инструкции, които обясняват какво трябва да се направи, за да се продължи изпълнението на теста.

**Б) Да се конструира добре структуриран помагач модул, който да осигури възможност за:**

- спиране на изпълнението на теста и продължаване в друг времеви момент от точката на спиране;

- изпълнение на целия тест повторно (да се предвиди възможност софтуерът да осигурява такава възможност, като изпълнението се регистрира като повторно и се пита попълващия теста преди колко време приблизително е правил теста); при повторно изпълнение да се предвиди софтуерно преподаване на айтемите (или втора и трета версия на преподаване на айтемите) с цел избягване на научаването;

- дефиниране на основните понятия, даване на подходящи примери – напр. да се дефинира „професионално направление” и да се даде пример за едно професионално направление;

**В) Да се предвиди обратна връзка за удовлетвореност от диагностиката и консултирането в края на инструмента:**

- препоръчва се да няма опция за разпечатване на самия инструментариум (тестовите твърдения);



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

- да се предвиди софтуерна възможност докладът да се съхранява като файл, както и да може да се разпечата на хартия (само текста на доклада, без самия инструментариум).

**Г) Подготвителни дейности.** Преди системата да стартира, е необходимо да се изследват качествата на инструментариума, както и да се получат нормите му от представителна, за двете групи потребители, извадка. Необходимо е да се изследва надеждността и валидността на психодиагностичния инструментариум.

**Д) Повечето изследвания върху тестовите за интереси използват като критерий за вътрешна консистентност КР – 20,** чиито стойности варират между .70 и .90 за всяка от скалите. Според наръчниците по психометрия стойности между .80 и .90 са много добри като показатели за надеждност.

Препоръчва се оценка на тест-ретестовата надеждност при едномесечен интервал. Показателите ще се приемат за удовлетворителни, ако стойностите са в интервала .75 и .90.

**Е) Валидност на инструментариума.** Необходимо е инструментът, който ще се създаде, да бъде изследван за установяване на различни типове валидност.

Нужно е да се докаже неговата конструктна валидност, например сравнимост с най-популярния модел за кариерно консултиране – този на Дж. Холанд. Това може да стане чрез експертна оценка.

Съдържателна валидност – необходимо е да се провери в каква степен айтемите, които са генерирани по всеки субтест, съответстват на конструкта, който следва да описват. Установява се също чрез експертна оценка.

Критерийна валидност. Тя може да бъде установена чрез сравнение на данните по създадения инструмент с данните по SDQ на Дж Холанд, тестът на Ротуел-Милър или друг инструмент, измерващ интереси, с извадки от двете целеви групи.

### **3.5.6. Уточняване на критерии за групиране на отделните направления**

Критериите за групиране ще се основават на обобщаване на данните от модулите в десет категории, които след това могат да се обобщат в пет основни<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> По преценка на изпълнителите на техническото задание броят на петте основни категории може да бъде променен.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

Във връзка с това е необходимо да се групират професионалните направления, възприети в България, в групи, които са съпоставими с основните категории на възприетия модел (петте основни категории).

**Алгоритъм на обобщаване на данните**

Ако потребителят е от VII - VIII клас, то той отговаря на въпроси от три модула: „Интереси”, „Способности” и „Предпочитания”. В трите модула са генерирани айтеми, които са съдържателно свързани с десетте групи интереси, описани по-горе: интереси, свързани с природата, технически и практически, научни, музикални, художествени, литературни, социални, лидерски, предприемачески и търговски, административни.

Ако потребителят е от XI - XII клас, то той отговаря освен на споменатите по-горе три модула и на четвърти - „Ценности“.

Всеки айтем участва само в една група интереси и само в един модул.

Модульт „Интереси” е основен, тъй като интересите са в основата на избора на професия. Той включва най-голям брой айтеми и участва с най-голямо относително тегло в обобщаването на резултатите от трите модула.

Десетте групи интереси могат да бъдат обобщени в 5 основни групи:

- Първата група обединява интересите към природата, практическите и технически интереси (условно може да бъде наречена „Природни и технически интереси”);

- Втората група включва описание на научните интереси (условно може да бъде наречена „Изследователски интереси”);

- Третата група обединява музикалните, художествените и литературните интереси (условно може да бъде обозначена като „Творчески интереси”);

- Четвъртата група включва интересите, свързани със социалните услуги (условно може да бъде наречена „Социални интереси”);

- Петата група обединява последните три групи интереси от десетте (лидерски, предприемачески и търговски и административни) предлагаме условното обобщение с наименованието „Управленски и административни интереси”.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

Всеки потребител ще отговаря на айтеми, описващи интересите от десетте групи интереси като избира един от следните възможни отговори: „Напълно се отнася за мен”, „Донякъде се отнася за мен”, „Не се отнася за мен”. Всеки айтем се отнася за една от десетте категории. Броят точки, които се приписват на всеки даден от ИЛ отговор (по всеки айтем) може да получи 0, 1 или 2 точки в зависимост от избрания отговор:

- „напълно се отнася за мен” - 2 точки;
- „донякъде се отнася за мен” - 1 точка;
- „не се отнася за мен” - 0 точки (т.е. не получава точки).

Всеки потребител отговаря на всеки айтем като избира само един отговор, който преценява, че се отнася за него. Възможно е даден потребител да получи точки по десетте групи интереси, но те ще бъдат различен брой за всяка от тях. При наличието на диференцирани интереси, се очаква доминиране на дадена група за сметка на другите групи.

По същия начин се оценяват отговорите по модула „Способности”. Айтемите, оценени с отговора „напълно се отнася за мен”, получават по 2 точки, айтемите, оценени с отговора „донякъде се отнася за мен”, получават по 1 точка и айтемите оценени с отговора „не се отнася за мен” не получават точки.

Модулът „Предпочитания“ ще включва учебни предмети, които потребителят текущо изучава, като има възможност да се прибавят и такива, които са изучавани в предишни учебни години, но в актуалната не се изучават. Учебните предмети следва да са разпределени според характеристиките на десетте групи интереси и към тях да бъде приложена същата логика на оценяване и приписване на точки според избора на отговор от трите възможни, описани по-горе.

Относителната важност на получените данни за всяко изследвано лице по модулите се умножават с различен тегловен коефициент, като примерните тегла за учениците от VII - VIII клас са както следва:

- модул „Интереси“ - 0.7;
- модул „Способности“ - 0.15;



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

- модул „Предпочитания“ - 0.15.

За учениците от XI - XII клас, примерните тегла са както следва:

- модул „Интереси“ - 0.6;
- модул „Способности“ - 0.14;
- модул „Предпочитания“ - 0.13;
- модул „Ценности“ - 0.13.

Данните от трите модула се сумират и обобщават най-напред по десетте групи интереси, а след това се групират в петте основни.

Следващата стъпка е да се подредят петте основни групи според баловете, които потребителят е натрупал по всяка от тях. Така на първо място ще бъде групата, получила най-много точки, на второ – следващата по бал и т.н. до групата, която е получила най-малко точки в процеса на оценяване от потребителя. Групата, получила най-голям брой точки, определя насочеността на потребителя към определени професионални области. Втората и третата по ранг групи конкретизират реализацията на първата. Една от петте основни групи ще доминира над останалите при условие, че съществува достатъчна диференциация на интересите. Ако това не е така, количествените разлики между петте основни групи или между водещи две или три, ще бъде незначителна. В този случай системата може да препоръча консултация с кариерен консултант.

### **Възможни комбинации между петте основни групи**

За по-голяма яснота на комбинациите, ще обозначим петте основни групи с цифрите от 1 до 5. Цифрата 1 съответства на „Природни и технически интереси”; цифрата 2 – на „Изследователски интереси”, цифрата 3 – на „Творчески интереси”, цифрата 4 – на „Социални интереси”, цифрата 5 – на „Управленски и административни интереси”.

Така комбинациите, които имат съдържателен смисъл, са:

- 1 2 3 (аналогично 1 3 2)
- 1 2 4 (аналогично 1 4 2)
- 1 2 5 (аналогично 1 5 2)



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

1 3 4 (аналогично 1 4 3)

1 3 5 (аналогично 1 5 3)

1 4 5 (аналогично 1 5 4)

Както се вижда, водеща е основната група, по която потребителят е получил най-висок бал. Втората и третата позиции са алтернативни, дали дадена група интереси е във втора или в трета позиция, не е от съществено значение при „онлайн” консултирането, но то може да бъде обсъдено с кариерния консултант при необходимост. Поради тази причина, изчерпващите комбинации са шест.

Комбинации с водеща основна група 2:

2 1 3 (аналогично 2 3 1)

2 1 4 (аналогично 2 4 1)

2 1 5 (аналогично 2 5 1)

2 3 4 (аналогично 2 4 3)

2 3 5 (аналогично 2 5 3)

2 4 5 (аналогично 2 5 4)

Комбинации с водеща основна група 3:

3 1 2 (аналогично 3 2 1)

3 1 4 (аналогично 3 4 1)

3 1 5 (аналогично 3 5 1)

3 2 4 (аналогично 3 4 2)

3 2 5 (аналогично 3 5 2)

3 4 5 (аналогично 3 5 4)

Комбинации за водеща група 4:

4 1 2 (аналогично 4 2 1)

4 1 3 (аналогично 4 3 1)

4 1 5 (аналогично 4 5 1)

4 2 3 (аналогично 4 3 2)

4 2 5 (аналогично 4 5 2)



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

4 3 5 (аналогично 4 5 3)

Комбинациите за водеща група 5:

5 1 2 (аналогично 5 2 1)

5 1 3 (аналогично 5 3 1)

5 1 4 (аналогично 5 4 1)

5 2 3 (аналогично 5 3 2)

5 2 4 (аналогично 5 4 2)

5 3 4 (аналогично 5 4 3)

Тези комбинации следва да се запълнят съдържателно в процеса на реализация на техническото задание.

Характеристики на комбинациите.

*Лицата с водеща група 1 „Природни и технически интереси”* обичат дейности, които включват манипулиране с обекти и инструменти. Те имат технически способности, способности на механик, сръчност на ръцете, изпитват удоволствие да реализират способностите си в съответстващи професии и дейности. Избягват заетост, респ. професии от социален тип. Парите, властта и статутът са основните им ценности. Лицата от този тип притежават практически усет и постоянство. Типични професии за тази група са: работник във ферма, горски пазач, градинар, електротехник, автомеханик, корабостроител, дърводелец, заварчик и др.

*Лицата с водеща група 2 „Изследователски интереси”* се характеризират със стремежа си към изследване в различните му форми и в различни области (физика, биология, култура), те не обичат дейности, свързани с убеждаване, повтаряне, нито имащи социален характер. Лицата с доминантен тип 2 са ерудирани, с доверие в себе си, имат дарба за наука и за математика и се възприемат като такива. Притежават интелектуално любопитство, независимост, критичен дух, интроспективна нагласа, резервираност. Типични професии за тази група са: анатом, бактериолог, химик, ботаник, физик, физиолог, метеоролог, зоолог и др.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

*Лицата с водеща група 3 „Творчески интереси”* са привлечени от дейности, които имат свободен, несистемен характер, включващи креативност чрез манипулиране с различни материали. Подредените и систематизирани дейности ги отблъскват. Притежават артистични способности в широк смисъл: езикови, музикални, писателски. Артистичните качества са много ценни за този тип, който възприема себе си като експресивен, оригинален, интуитивен и неконформен. Могат да бъдат сложни, неорганизирани, импулсивни, лишени от практически усет. Типични професии за тази група са: фотограф, музикален критик, преподавател по изкуства, аранжор на цветя, музикант, художник, аранжор на витрини и др.

*Лицата с водеща група 4 „Социални интереси”* се интересуват от работа с другите в контекста на обучаване, консултиране или лекуване. Дейностите в тези области имат висока ценност за тях. Не обичат подредените и систематизирани дейности, изискващи използването на материали, уреди или машини. Имат развити способности за междуличностни отношения, липса на технически способности и сръчност на ръцете. Представата, която имат за себе си е за личност, която обича да помага на другите, да ги разбира, има повече способности да преподава, отколкото към областите на механиката и науката. Тези личности са кооперативни, любезни, отговорни, разбиращи и идеалисти. Типични професии за тази основна група са: санитар, спасител, медицинска сестра, психолог, начален учител, консултант по професионално ориентиране и др.

*Лицата с водеща група 5 „Управленско-административни интереси”* също обичат да работят с другите, но по различен начин от тези в група 4: те предпочитат да организират, да ръководят в перспективна на икономически ползи. Имат слаби научни способности в сравнение с междуличностните им способности за ръководене и убеждаване. Сред ценностите им са политиката и успехите в икономически смисъл. Те виждат себе си като динамични, популярни, изразяват се с лекота. Някои от тях може да предпочитат дейности, които изискват поддръждане, систематизиране на данни в контекста на организиране. Не обичат неопределените дейности. Имат чиновнически способности и способности за работа с цифри. Ценят успехите в деловата сфера и в икономиката.





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

Проявяват се като съзнателни, ефикасни и практични. Типичните професии за тази група са: търговец, брокер, рекламен агент, туристически агент, финансов служител и др.

Основните групи, които се оказват с втори и трети резултат според получените балове, конкретизират водещата група. За да бъде предложен по-подробен списък на професиите във връзка с водещите групи интереси, е необходимо да се анализират професиите в България, според връзките им с водещите и допълнителните групи интереси. Предлагаме това да се реализира чрез експертен анализ.

Стъпки

Част I.

- Получаване на баловете по всяка от 10-те групи интереси;
- Получаване на баловете по всяка от 10-те групи способности;
- Получаване на баловете по предпочитанията на учебните предмети;
- Сумиране на баловете от стъпки 1, 2 и 3 по всяка от 10-те групи;
- Получаване на Т-оценки по всяка от 10-те групи интереси.

Крайният резултат от тази част са схеми, показващи степента на изразеност на всяка група интереси от 10-те и професиите, които съответстват на най-силно изразените от тях.

Т-оценките следва да се изчисляват за всяка референтна група от представителната национална извадка за съответната целева група.

Формула за изчисляване на Т-оценките:

$$T = 10 \frac{x_i - \bar{x}}{\sigma} + 50$$

Където:

$x_i$  – индивидуален бал

$\bar{x}$  – средна стойност

$\sigma$  – стандартно отклонение



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

Предлагаме следните количествени критерии за степента на изразеност на интересите в Т- оценки:

21 – 30 Т – много ниска степен на изразеност на интересите

31 – 40 Т – ниска степен на изразеност на интересите

41 – 50 Т – под средната степен на изразеност на интересите

51 – 60 Т – средна степен на изразеност на интересите

61 – 70 Т – висока степен на изразеност на интересите

71 – 80 Т – много висока степен на изразеност на интересите

## Част II

- Получаване на профила на интересите според петте основни групи - подреждане (ранжиране) на петте основни групи според получените оценки

- Графично представяне на профила на потребителя.

- Съдържателна интерпретация на профила според доминиращите основни групи.

- Детайлна интерпретация на водещите интереси (въз основа на Т-оценките по 10-те групи) и свързване със съответстващи професии, връзка на всяка от професиите със съответстващите обучаващи институции. Тук следва да се върви от интерпретация на най-силно изразените интереси, през по-слабо изразените и интересите, които попадат под оценка 50 Т да не се интерпретират.

### **3.5.7. Уточняване на характера на заключението - доклад (резултат от попълване на диагностичния инструментариум), неговите съдържателни и технически параметри**

Като формат докладът следва да представлява тетрадка от няколко страници, която потребителят да може да разпечата.

Примерно оформление: начална страница, на която, в каре, се изписва с главни букви:

<p><b>ВАШИТЕ ОСНОВНИ ИНТЕРЕСИ</b> <b>И ВАШИЯТ ПРОФЕСИОНАЛЕН ПРОЕКТ</b></p>
--



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Резултати от изследване*

Следва

Име и фамилия .....

Дата на изследване .....

В горното каре потребителят може да попълни името, фамилията си и датата на изпълнение на теста. То излиза на екрана и се разпечатва празно (непопълнено, защото в системата не се иска потребителят да се регистрира с името си).

Препоръчително е на началната страница да се изпише следният примерен текст:  
*Данните в тази тетрадка са лични и конфиденциални. Те обобщават резултатите от изпълнението на многомерен тест, който ще Ви помогне да се ориентирате към подходящо учебно заведение (за ученици от VII - VIII клас), или висше училище/университет (за ученици от XI - XII клас) както и кои професионални групи съответстват на Вашите интереси, способности и предпочитания. Запазете тази тетрадка, защото тя може да Ви послужи отново, когато решите да обмислите отново проекта си за професионална кариера.*

Съдържателно докладът трябва да включва следните основни елементи:

- въведение: дата на изпълнение на диагностичната част, как са представени резултатите, как да използва резултатите, препоръки за използването на резултатите;

- част 1. Общи интереси. Тук се описват накратко петте обобщени групи интереси (в какви професионални области може да се реализира даден тип, какви професии са свързани с дадения тип, какви са основните му качества);

- част 2. Специфични интереси – те се основават на десетте категории интереси. Въз основа на количествените данни, които потребителят получава по теста, се конкретизират подходящите професии.

В края на доклада се отбелязва, че резултатите от модулите (субтестовете) имат относителен характер: центровете на интересите на всеки човек могат да се развият или да се конкретизират с времето. От друга страна някои резултати може да изглеждат неясни на



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

---

---

потребителя, ето защо той може да се обърне за допълнителна помощ към консултант – тук следва връзка към списъка на консултантите.

Специално внимание следва да се обърне на необичайните комбинации (напр. интереси в областта на изкуствата и литературата като водеща ориентация и като втора - чиновническите дейности; ориентация към работа навън като водеща и ориентация към сфера на услугите като втора; изследователска ориентация като водеща и предприемаческа като втора и т.н.), които следва да се обяснят, като се дадат и подходящи примери.

При наличието на недиференцирани интереси, следва да се обясни какво означава това, кога може да се получи и как се постъпва по-нататък (в процеса на консултиране). Като критерий за вероятна недиференцираност на интересите може да се приеме липсата на ясно изразена количествена разлика между петте основни групи интереси, както и / или количественото сходство между първите три с най-висок бал.

### **3.5.8. Уточняване на съдържателните и техническите параметри на диагностичния инструментариум за целите на неговото компютъризиране.**

Системата следва да се изгради на база съществуващи информационни масиви в МОН.

Тестовата част на сайта е достъпна в два различни режима – анонимен и с регистрация.

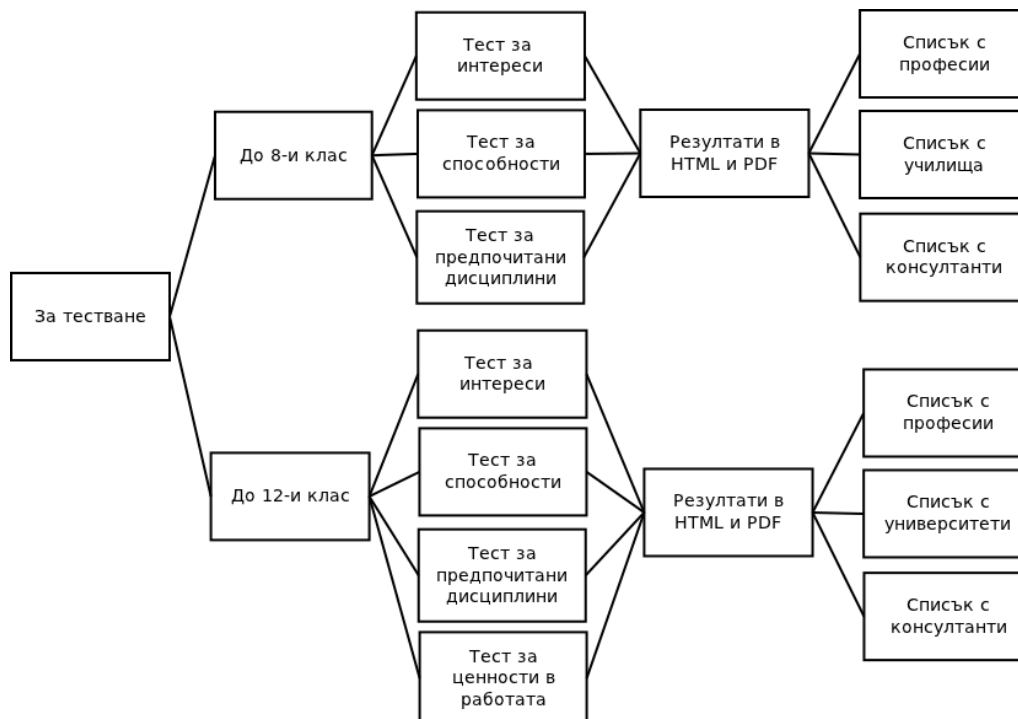
При **анонимният** режим потребителите въвеждат само своя адрес на електронна поща и попълват ръчно информация за себе си в изброените по-долу позиции. Те се съхраняват само временно, в рамките на сесията. Резултатите от теста се показват на потребителя след завършване на теста/тестовите и има възможност за изпращането им на въведения адрес на електронна поща или директното им изтегляне като файл в PDF формат.

При **режим с регистрация**, потребителят се оторизира с кодово име и ЕГН от системата АДМИН, за което трябва да се осигури съответната интеграция. На дадената по-долу фигура 1 е представен граф на възможните пътища за навигация в системата.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”



Фиг. 1. Съдържателен алгоритъм на диагностичния инструментариум

1. Потребителят се регистрира в системата. Най-напред се попълва въвеждащия модул „основни данни за потребителя” (пол, възраст, завършен клас, тип училище, професия на бащата, професия на майката, с възможност за попълване на данни само на единия).

2. Тук е важно да се отбележи първо завършения клас, за да може системата „да подаде” инструментариума, предвиден за едната или за другата група ученици; след това да се попълнят точни данни за типа училище, тъй като от тези данни системата ще зареди съответните учебни предмети, които се подават за оценка по предпочитание. Данните за професията на родителите имат небазисен характер, те служат за натрупване на данни и правене на прогнози, но е желателно да се събират.

3. Следва модул „Интереси”. Тук потребителят оценява в каква степен отделните типове интереси се отнасят за него („напълно се отнася за мен”, „донякъде се отнася за мен”, „изобщо не се отнася за мен”- твърдения, които описват 10 различни групи интереси).



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

Десетте типа интереси могат да се обобщят в следните пет области:

- I. Интереси, свързани с работа на открито, практически и технически (1 и 2)
- II. Изследователски интереси: научни и медицински (3)
- III. Творчески интереси: музикални, литературни и художествени (4, 5, 6)
- IV. Интереси, свързани със социални услуги (7)
- V. Интереси, свързани с предприемаческа, търговска и административна дейност (8, 9 и 10).

След изпълнение на многомерния тест, потребителят получава бал (брой точки, които съответстват на положителните избори, направени от потребителя по всяко твърдение от многомерния тест) по всеки от десетте типа интереси.

Данните от субтестовете „Способности”, „Предпочитания“ и „Ценности“ се прегрупираат според десетте типа интереси.

Всички данни се обобщават според петте основни категории и се подреждат по бал. На първо място се поставя категорията, която получава най-висок бал, на второ място – тази с по-нисък от първата, но по-висок от останалите категории бал и т.н. до последната категория, получила най-нисък бал.

Въз основа на посоченото подреждане по бал се свързват данните от многомерния тест и съответстващите професионални направления, а след това и съответстващите образователни институции. Например: комбинацията от технически и творчески интереси, самооценка за технически способности е свързана с професии като: авиоконструктор, автомобилен конструктор, инженер-проектант, електро-инженер и др. Подходящите образователни институции са: съответните технически университети (тук може да има възможност за връзка със сайта на всеки от тях).

За всеки от 10-те типа интереси следва да се уточни дали полученият от потребителя бал по всеки тип интереси съответства на висока, средна или ниска степен на изразеност спрямо нормативните данни за съответната референтна група.

Възможно е даден потребител да има диференцирани или недиференцирани интереси. Диференцирани са интересите когато между петте базисни (обобщени) групи има един, два



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

или три пика – ясно изразен тип интереси, които са по-изразени в сравнение с останалите. В този и подобни случаи кариерното консултиране ще се насочи приоритетно към професиите, които са свързани с най-силно изразените интереси, способности и предпочитания. Когато обаче разликите между петте основни групи интереси са незначителни, вероятно става дума за недиференцирани (неясно изразени) интереси. В подобни случаи он-лайн консултирането не е особено резултатно и решението на системата следва да е по посока на връзка с кариерен консултант.

#### **ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

##### **1. Общи положения за участие в процедурата и документи за доказването им**

###### **1.1. Общи положения**

1.1.1. Участието в процедурата е открито за всички физически и юридически лица или техни обединения (сдружения), отговарящи на изискванията на закона и на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.

1.1.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения (сдружения), както и обединения на български и чуждестранни лица.

1.1.3. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато кандидат е обединение (сдружение).

1.1.4. Всяко лице може да участва самостоятелно или в обединение, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

1.1.5. Не се допуска до участие участник, който е:

1.1.5.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д” от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;

1.1.5.2. обявен в несъстоятелност;

1.1.5.3. в производство по ликвидация;

1.1.5.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.1.5.5. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

1.1.5.6. участниците доказват отсъствието на пречки по т. 1.1.5. с декларации.

**1.1.6. Обединения/Сдружения**

1.1.6.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (сдружения) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (сдружение) – участник в откритата процедура.

1.1.6.2. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 1.1.5. (част IV).

1.1.6.3. При участие под формата на обединение (сдружение), едно от образувалите го лица трябва да бъде определено за представляващо обединението, като това обстоятелство следва да бъде отразено и в съответния договор за учредяване на обединението. Сключването на договора и кореспонденцията се осъществяват между Възложителя и обединението, представявано от лицето по предходното изречение.

1.1.6.4. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за изпълнение на посочените в офертата условия.

**1.2. Документи за доказване на изискванията**

1.2.1. Ако участникът е юридическо лице - заверено копие на документ за актуална регистрация, ако не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец), а ако не е пререгистриран





---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

в ТР – удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация не повече от 3 месеца преди датата на подаване на офертата.

1.2.2. Ако участникът е обединение (сдружение) - договор за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представляващото лице. В случай, че договорът за учредяване на обединението е с нотариална заверка на подписите, пълномощното не е необходимо да е нотариално заверено.

1.2.3. Ако участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.

1.2.4. Ако участникът е чуждестранно лице – удостоверение за регистрация, издадено от компетентен орган съгласно приложимия закон, или декларация, ако в него не се предвижда издаване на удостоверение.

1.2.5. За удостоверяване на изискванията по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП участниците представят декларации по образец – Приложение № 3.1; Приложение № 3.2; Приложение № 4; Приложение № 5.1 и Приложение № 5.2.

1.2.6. Непредставяне на някой от посочените документи води до отстраняване на участника, освен ако непредставен документ е обявен в Търговския регистър.

**2. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците и документи за доказването им**

**2.1. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците**

2.1.1. Участниците в процедурата трябва общо за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да са реализирали общ оборот, в размер не по-малък от 600 000 лв. (шестотин хиляди лева).

2.1.2. Участниците в процедурата трябва общо за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да са реализирали оборот от дейности, с предмет сходен с настоящата обществена поръчка, **в размер не по-малък от прогнозната стойност на поръчката, без ДДС. Под дейност сходна с предмета на обществената поръчка се разбира дейност, свързана с кариерно ориентиране/консултиране/развитие.**



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

2.1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, то се изисква сборът от приходите на всички „съдружници“ от дейности, свързани с кариерно ориентиране/консултиране/развитие за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да отговаря на изисквания размер по т. 2.1.2.

2.1.4. Участниците в процедурата трябва да нямат необслужвани задължения към обслужващата/ите ги банка/и през предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.).

**2.2. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците**

2.2.1. заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчети за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), ако финансовият отчет на участника подлежи на независим финансов одит. В случай че счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите не са заверени от регистриран одитор, следва да се приложи писмена справка на какво законово основание не подлежат на заверка;

2.2.2. справка за общия оборот и такава за оборота от дейности с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

2.2.3. референция/и (препоръка/и) от банка/и, обслужваща/и дейността на участника през предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – мин. 1 (един) бр., в които е отбелязано от коя година участникът е клиент на банката и дали има необслужвани задължения към нея. За да отговори на посоченото изискване участникът следва да представи една или няколко банкови референции (препоръки), от които да е видно, че няма необслужвани задължения към банките, обслужвали дейността му през периода 01.01.2010 г. – 31.12.2012 г.;

2.2.4. ако участникът е учреден скоро и все още не е изготвял годишен финансов отчет, се изисква да има изискуемия оборот от момента на учредяване до датата на подаване на офертата си.

2.2.5. ако участникът е обединение трябва да представи документите, посочени в т. 2.2.1, т. 2.2.2 и т. 2.2.3 за всеки член на обединението.

**Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи**

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

исканите по горе документи, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

### **3. Изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците и документи за доказването им**

#### **3.1. Изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците**

3.1.1. Участниците в откритата процедура трябва да притежават **специфичен** опит в реализацията на дейности, свързани с кариерно ориентиране/консултиране/развитие. Това обстоятелство се доказва със списък на поне два договора с предмет на дейност, сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от *поне две* препоръки за добро изпълнение.

3.1.2. Участникът следва да е регистриран като администратор на лични данни.

3.1.3. Участникът трябва да разполага с главен ръководител на екипите за изпълнение на поръчката и екипи (състоящи се от ръководители и експерти) за изпълнение на посочените в Част III, т. 2 дейности от т. 2.1.1 до т. 2.1.5 включително, които отговарят пряко за изпълнението на всяка от дейностите.

#### **Главен ръководител на екипите за изпълнение на поръчката**

Отговаря за цялостното изпълнение на поръчката. Отговаря за осигуряването на интеграционните връзки и съвместимостта между продуктите от отделните дейности. Изпълнява организационни, координационни и контролни функции на и между отделните ръководители и екипи от експерти.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен "магистър" от професионално направление „Психология”
Професионален опит	Минимум три години експертен опит в областта на кариерното ориентиране/консултиране/развитие
Технически умения	Работа с приложенията на MS Office, Интернет

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

Екипите по отделните дейности следва да включват:

### **3.1.3.1. ЕКИП ПЪРВИ за изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране**

#### **3.1.3.1.1. Ръководител на екипа**

Планира и координира дейността на екипа, следи за изпълнението на планираните дейности, при необходимост предприема коригиращи действия, осъществява координация и съгласуване на изпълнението на дейността с останалите екипи на Изпълнителя. Изпълнява дейности, свързани с технологичната разработка на дейностите по Част III, т. 2 дейности от т. 2.1.1 до т. 2.1.5 включително

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен "магистър" от област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Социални, стопански и правни науки“
Професионален опит	Професионален опит в областта на информационните технологии и опит в изпълнението на проекти в областта на информационните технологии
Технически умения	Работа с приложенията на MS Office, Интернет

#### **3.1.3.1.2. Програмисти – 3**

Изпълняват дейности, свързани с програмиране на софтуерните продукти на дейностите по Част III, т. 2 - от т. 2.1.1 до т. 2.1.5 включително и тяхната съвместимост с отделните модули от системата. Осъществява координация и съгласуване на дейността с изпълнителите на дейностите по Част III, т. 2 - от т. 2.1.1 до т. 2.1.5 включително. Подготвя и осигурява необходимите софтуерни връзки в различните части на сайта и информационно-търсещата система. Тества връзките и прави необходимите корекции с цел осигуряване на оптималното функциониране на сайта.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ от област на висше образование „Природни науки, математика и
----------------------------	--

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

	информатика“/“Технически науки“/, „Социални, стопански и правни науки“
Професионален опит	Най-малко 2 (две) години професионален опит в областта на програмирането на софтуерни продукти
Технически умения	Владеене на HTML/CSS/PHP/MYSQL; Java Script; XML Web services; server-side communication; Adobe Flash и Action Script 3; Adobe Flex Framework

**3.1.3.1.3. Администратор база данни и информационни системи**

Администриране и експлоатация на информационни системи; импорт на налични от Възложителя бази данни в софтуера на проекта; въвеждане на таблици с номенклатури и въвеждане на служебни данни; поддръжка и тестване на компютърни системи и програми; администриране и контрол върху функционирането на приложния софтуер; изготвяне на справки и статистики от базата данни на изработения софтуер по проекта.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ от област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“/“Технически науки“/, „Социални, стопански и правни науки“
Професионален опит	Най-малко 2 (две) години професионален опит в областта на администриране на бази данни и информационни системи; опит в консултиране, изграждане и въвеждане на ИТ решения в областта на образованието
Технически умения	Умения за работа със софтуер за бази данни и програмиране на Майкрософт – Microsoft Visual Studio, Microsoft SQL Server, SQL Management Studio; владеене на програмен език за бази данни на клиентско ниво SQL

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”****3.1.3.1.4. Графичен дизайнер (с компетентности в уеб дизайна)**

Отговаря за изпълнението на графичния и уеб дизайн, визуализацията и оформлението на всички продукти от дейностите по част III, т. 2, дейности от т. 2.1.1 до т. 2.1.5 включително.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ от област на висше образование „Педагогически науки“/, „Природни науки, математика и информатика“/, „Технически науки“/ „Социални, стопански и правни науки“/ „Изкуства“
Професионален опит	Минимум три години опит в проектирането на дизайн и потребителски интерфейс на уеб и десктоп приложения
Технически умения	Владеене на графични програми Adobe Photoshop, Illustrator, Adobe Flash, Adobe Flash Builder, HTML, CSS3

**3.1.3.2. ЕКИП ВТОРИ за изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование****3.1.3.2.1. Ръководител екип**

Планира и координира дейността на екипа, следи за изпълнението на планираните дейности, при необходимост предприема коригиращи действия, осъществява координация и съгласуване на изпълнението на дейността с останалите екипи на Изпълнителя. Изпълнява дейности, свързани с анализа на информацията за структурата и видовете подготовка в училищното образование.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър
Професионален опит	Най-малко 5 (пет) години опит в системата на професионалното образование Опит в разработването на нормативни и поднормативни документи за системата на средното образование
Технически	Работа с интернет приложения, работа с офис техника

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

умения	
--------	--

**3.1.3.2.2. Експерт образование**

Изпълнява дейности, свързани с анализа на информацията за структурата и видовете подготовка в училищното образование, както и за нейното правилно структуриране и съвместимост с модулите на системата, отнасящи се до институциите в системата на средното и висшето образование, информационните характеристики на профилите и професиите и психологическия инструментариум за диагностика и съветване.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ от област на висше образование „Педагогически науки“/“Хуманитарни науки“/„Природни науки, математика и информатика“/“Технически науки“/„Социални, стопански и правни науки“
Професионален опит	Минимум 1 година опит в областта на професионалното образование
Технически умения	Работа с интернет приложения, работа с офис техника

**3.1.3.3. ЕКИП ТРЕТИ за изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование****3.1.3.3.1. Ръководител екип**

Осигурява постигането на целите на поръчката в съответствие с възложеното задание при постигане на висок стандарт за професионално изпълнение. Планира и координира дейността на екипа, следи за изпълнението на планираните дейности, при необходимост предприема коригиращи действия, осъществява координация и съгласуване на изпълнението на дейността с останалите екипи на Изпълнителя. Изпълнява дейности, свързани с анализа на информацията за институциите в системата на средното и висшето образование.

Образование и	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ от
---------------	--

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

квалификация	област на висше образование „Педагогически науки“/“Хуманитарни науки“/, „Природни науки, математика и информатика“/“Технически науки“/, „Социални, стопански и правни науки“
Професионален опит	Не по-малко от 5 години опит в системата на средното/висшето образование
Технически умения	Работа с интернет приложения, работа с офис техника

**3.1.3.3.2. Експерт образование/кариерно ориентиране/консултиране/развитие**

Изпълнява дейности, свързани с анализа на информацията за институциите в системата на средното и висшето образование, както и за нейното правилно структуриране и съвместимост с модулите на системата, отнасящи се до структурата и видовете подготовка в училищното образование, информационните характеристики на профилите и професиите и психологическия инструментариум за диагностика и съветване.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ от област на висше образование „Педагогически науки“/“Хуманитарни науки“/, „Природни науки, математика и информатика“/“Технически науки“/, „Социални, стопански и правни науки“
Професионален опит	Не по-малко от 2 години опит в системата на средното/висшето образование или кариерното ориентиране/консултиране/развитие
Технически умения	Работа с интернет приложения, работа с офис техника

**3.1.3.4. ЕКИП ЧЕТВЪРТИ за изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система****3.1.3.4.1. Ръководител екип**

Организира, координира, проследява и контролира изпълнението на дейността, съдейства за разрешаването на проблеми, отчита изпълнението на дейността пред



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

Изпълнителя. Осъществява координация и съгласуване на изпълнението на дейността с останалите екипи на Изпълнителя. Изпълнява дейности по структурирането на информацията за информационните характеристики.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ от професионални направления „Психология“/“Икономика“/“Социални дейности“
Професионален опит	Минимум 3 години опит в изпълнение на дейности по кариерно ориентиране/консултиране/развитие
Технически умения	Работа с интернет приложения, работа с офис техника

**3.1.3.4.2. Експерт кариерно ориентиране/консултиране/развитие**

Проучва държавните образователни изисквания за професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение. Задава изискванията за изпълнение на задачата към експерта/експертите по подбор и интервюиране; контролира изготвените от експерта/експертите по подбор и интервюиране информационни характеристики; оформя и финализира информационните характеристики.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ от професионални направления „Психология“/“Социология“/“Социални дейности“
Професионален опит	Минимум 2 години опит в изпълнение на дейности по кариерно ориентиране/консултиране/развитие Опит в работата със специализирани материали за кариерно ориентиране/консултиране/развитие.
Технически умения	Работа с приложенията на MS Office

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”****3.1.3.4.3. Експерт подбор и интервюиране<sup>6</sup>**

Осъществява връзка с действащи професионалисти и професионални групи в сферата на профилите и професиите, обект на информационните характеристики. Провежда срещи/интервюта с представители на съответните професии с цел попълване на необходимата информация за изготвяне на информационните характеристики. Изготвя информационни характеристики съгласно техническото задание. Попълва всички необходими елементи в информационните характеристики.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ от професионални направления „Психология“/“Социология“/“Социални дейности“
Професионален опит	Минимум 2 години опит в интервюирането и/или подбора на човешки ресурси
Технически умения	Работа с приложенията на MS Office

**3.1.3.4.4. Графичен дизайнер (с компетентности в предпечатната подготовка)**

Отговаря за графичния дизайн и визуализацията на продуктите от дейностите по част III, т. 2, дейности от т. 2.1.1 до т. 2.1.5 включително, и предпечатната подготовка на информационните характеристики на профилите и професиите и други

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ от област на висше образование „Педагогически науки“/„Природни науки, математика и информатика“/„Технически науки“/“Изкуства“
Професионален опит	Минимум една година опит във визуализацията, илюстрирането на продукти на хартиен носител, както и предпечатната подготовка на учебници/помагала/книги.
Технически	Владеене на графични програми Adobe Photoshop, Illustrator, Corel Draw

<sup>6</sup> В зависимост от обема на работа в процеса на изпълнение на дейността допълнително могат да бъдат наети експерти по подбор и интервюиране.

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

умения	
--------	--

**3.1.3.4.5. Експерт изготвяне на материали за целевата група**

Извършва редакторска дейност на текстовете на всички продукти от дейностите по част III, т. 2, дейности от т. 2.1.1 до т. 2.1.5 включително.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ от област на висше образование „Педагогически науки“/„Хуманитарни науки“
Професионален опит	Минимум 3 години опит като коректор и редактор на книги или учебници за предпечатна подготовка
Технически умения	Работа с приложенията на MS Office, Интернет

**3.1.3.5. ЕКИП ПЕТИ за разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване****3.1.3.5.1. Ръководител екип**

Осъществява координация и съгласуване на изпълнението на дейността с останалите екипи на Изпълнителя. Консултира ключовите експерти при конструирането на диагностичния инструментариум и относно събирането на емпирични данни. Осъществява контрол върху всички дейности, свързани със създаването и верификацията на качествата на инструментариума. Организира и координира всички дейности и етапи от разработването на психологическия инструментариум. Проследява и контролира изпълнението на задачите. Представя готовия продукт на Възложителя. Изпълнява дейности, свързани с разработване на психологическия инструментариум.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“
Професионален опит	Минимум 3 години изследователски опит в областта на тестологията Опит в разработването на психологически инструменти за диагностика
Технически	Работа с приложенията на MS Office

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

умения	
--------	--

**3.1.3.5.2. Психолог 1 (с компетентности по трудова/организационна психология)**

Групира професии и профили, в съответствие със зададените в тестовете групи и области на интереси. Разработва психологическите изисквания за основните професионални направления. Генерира айтеми за тестовете, оценяващи „Интереси“ „Способности“, „Предпочитания“ и „Ценности“. Изпълнява и други дейности, свързани с разработване на психологическия инструментариум.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ от професионално направление „Психология“, или докторат по организационна/трудова психология
Професионален опит	Опит в разработването на психологически инструменти за диагностика в областта на кариерното ориентиране/консултиране/развитие
Технически умения	Работа с приложенията на MS Office

**3.1.3.5.3. Психолог 2 (с компетентности по експериментална психология)**

Групира професии и профили, в съответствие със зададените в тестовете групи и области на интереси. Разработва психологическите изисквания за основните професионални направления. Генерира айтеми за тестовете, оценяващи „Интереси“ „Способности“, „Предпочитания“ и „Ценности“. Изпълнява и други дейности, свързани с разработване на психологическия инструментариум.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ от професионално направление „Психология“
Професионален опит	Опит в областта на експерименталната психология Опит в разработването на психологически инструменти за диагностика
Технически умения	Работа с приложенията на MS Office

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”****3.1.3.5.4. Психолог 3 (с компетентности по педагогическа психология)**

Генерира айтеми за тестовете, оценяващи „Интереси“ „Способности“, „Предпочитания“ и „Ценности“. Изпълнява и други дейности, свързани с разработване на психологическия инструментариум. Дава експертна оценка за формулирането на айтемите. Консултира при необходимост експертите от екипа.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ от професионално направление „Психология“
Професионален опит	Изследователски опит в областта на педагогическата психология
Технически умения	Работа с приложенията на MS Office

**3.1.3.5.5. Статистик**

Извършва статистическа обработка на емпиричните данни. Определя обема и характеристиките на извадките, необходими за разработването на инструментариума. Формира извадките за всички емпирични изследвания, необходими за изработване на инструментариума. Консултира екипа от експерти по всички въпроси, свързани с компетентността му.

Образование и квалификация	Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ от област на висше образование „Природни науки, математика и информатика“/“Технически науки“/“Социални, стопански и правни науки“
Професионален опит	Опит в обработката на емпирични данни от психологически/социални изследвания.
Технически умения	Владеене на програми за обработка на данни - SPSS; SAS



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

3.1.4. За времето на изпълнение на договора, съобразно предвидените срокове за изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да осигури участието на екипите от експерти до приключване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

3.1.5. По време на изпълнение на поръчката Изпълнителят има право да сменя лицата, посочени в офертата му като ръководители и членове на екипите с мотивирано писмено уведомяване и писмено съгласие на Възложителя. Ако не бъде одобрен новопредложения член на екипа от Възложителя, Изпълнителят се задължава да предложи друг подходящ до получаване на одобрение от Възложителя.

3.1.6. Мотивираното писмено уведомяване на Възложителя за смяна на лица, посочени в офертата на Изпълнителя като ръководители и членове на екипите следва да бъде придружено с предложения за техни заместници и подкрепено с документи удостоверяващи, образование, квалификация, професионален опит и технически умения, описани в документацията като изискуеми за съответната позиция.

## **3.2. Документи за доказване на техническите възможности и/или квалификация на участниците**

### **3.2.1. за участника**

- списък на изпълнени поне два договора с предмет сходен с предмета на обществената поръчка, придружен от *поне две* препоръки за добро изпълнение (*Приложение № 6*);

- удостоверение от Комисията за защита на личните данни, от носно регистрация на участника като администратор на лични данни;

- декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (*Приложение № 9*);

- списък с имената на главния ръководител и лицата, включени в първи, втори, трети, четвърти и пети екип

### **3.2.2. за екипите от експерти**

- копия от документи, доказващи образование, стаж, опит и квалификация на екипите от експерти (дипломи, сертификати и други документи, удостоверяващи изискуемите образование и квалификация; трудова/служебна книжка, граждански договори, длъжностни



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

характеристики; препоръки от контрагенти за изпълнени дейности (ако има такива); списък на разработени (адаптирани/стандартизирани) психологически инструменти; професионални автобиографии (европейски формат) с описани технически умения за работа с интернет приложения);

- справка-декларация от членове на екипите за използвани технологии и програмни езици/продукти в разработени проекти (*Приложение № 7*);

- справка-декларации от главния ръководител и от членовете на екипите за ангажираност с изпълнението на поръчката (*Приложение № 8*);

- декларации в оригинал (собственоръчно написани), подписани от главния ръководител и от членовете на екипите, ангажирани от участника за реализацията на поръчката, с които те декларират, че са съгласни на основание чл. 42 от ЗАПСП Министерството на образованието и науката да придобие пълни и изключителни авторски права върху създадените с тяхно участие в изпълнение на настоящата поръчка продукти по отделните дейности.

#### **4. Критерий за оценка – най-ниска цена**

Класирането се извършва като на първо място се класира кандидатът с предложена най-ниска цена, а останалите кандидати се подреждат в низходящ ред според предложената цена.

### **ЧАСТ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА**

#### **1. Изисквания към изготвянето на офертата**

1.1. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложенияте към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/лицата, които представляват участника.

1.2. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същите не се разглеждат и участникът се отстранява.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

1.3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в случай, че се подписва от пълномощник, към офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.5. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат и участникът се отстранява.

1.6. Когато участникът е чуждестранно лице той представя документи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, извлечение от съдебен регистър или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават съответните документи или те не включват всички обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение, според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата на установяване.

1.7. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа:

**1.7.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят следните документи:

**1.7.1.1. списък на документите**, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, съдържащи се в офертата, подписан от участника (*Приложение № 1*);

**1.7.1.2. оферта за участие** (*Приложение № 2*).

**1.7.1.3. документи за юридически статус на участника**

1.7.1.3.1. удостоверение за актуална регистрация/договор за учредяване на обединение/копие от документ за самоличност;

1.7.1.3.2. декларации по чл. 47 ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (*Приложения № 3.1; 3.2; 4; 5.1; 5.2*);





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

1.7.1.3.3. при участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия.

**1.7.1.4. документи за икономическото и финансово състояние на участника**

1.7.1.4.1. заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчети за приходите и разходите за всяка от предходните три години;

1.7.1.4.2. справка за общия оборот и такава за оборота от дейности с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

1.7.1.4.3. една или няколко банкови референции за необслужвани задължения към банките, обслужвали дейността на участника през предходните три години.

**1.7.1.5. документи за технически възможности и/или квалификация**

1.7.1.5.1. списък за изпълнени поне два договора с предмет сходен с предмета на обществената поръчка, придружен *поне от две* препоръки за добро изпълнение (*Приложение № 6*);

1.7.1.5.2. удостоверение от Комисията за защита на личните данни, относно регистрация на участника като администратор на лични данни;

1.7.1.5.3. списък с имената на гл. ръководител и лицата включени в първи, втори, трети, четвърти и пети екип, придружен от копия от документи, доказващи тяхното образование, стаж, опит и квалификация;

1.7.1.5.4. справка-декларация от членовете на екипите за използвани технологии и програмни езици в разработени проекти (*Приложение № 7*);

1.7.1.5.5. справка-декларация от гл. ръководител и от членовете на екипите за ангажираност с изпълнението на поръчката (*Приложение № 8*);

1.7.1.5.6. декларации в оригинал (собственоръчно написани), подписани от гл. ръководители от членовете на екипите на основание чл. 42 от ЗАПСИ МОН да придобие пълни и изключителни авторски права върху създадените от тях продукти;

1.7.1.5.7. декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (*Приложение № 9*).



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

**1.7.1.6. документ за гаранция за участие** – депозирана парична сума или банкова гаранция (по образец или аналогичен документ, който е годен да породи правното действие на гаранция за участие в процедурата).

**1.7.1.7. друго**

Ако участникът представи други документи, относно подбора то те се поставят в този плик и се описват в списъка с документи.

**1.7.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - Техническо предложение за изпълнение (*Приложение № 10*).

**1.7.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, който съдържа:  
Ценово предложение на участника (*Приложение № 12*).

**2. Изисквания към подаването на офертата**

2.1. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител на адреса, посочен в обявлението. Не се допуска подаване на офертата по електронен път.

2.2. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

2.3. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика се посочва име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, ако участникът разполага с такива, както и обществената поръчка, за която се отнася офертата.

2.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разноските за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.



---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

2.6. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си. До 10 дни преди изтичане на срока на подаване на офертите всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички, които са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

2.7. Оферта, представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в непрозрачен или в плик с нарушена цялост не се приема за участие в процедурата и се връща на участника.

2.8. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56 ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56 ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2.10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.11. Офертата следва да бъде валидна за срок от 120 (сто и двадесет) дни от датата, определена за краен срок за подаване на офертите. Оферти с по-малък срок на валидност ще бъдат отхвърлени от Възложителя, като несъответстващи на изискванията. В изключителен случай Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора на обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел искането е задължен да удължи срока на валидност и на гаранцията за участие.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

2.12. При подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, кандидатът или участникът представя гаранция за участие. Размерът на гаранцията за участие е 3 000 (три хиляди) лева.

Гаранцията за участие се представя в оригинал в една от следните форми, избрана от участника:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно на гаранцията за изпълнение.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя: IBAN: BG85BNBG96613300149101, БНБ - ЦУ, като в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

При избор на гаранция за участие – Банкова гаранция, то тя следва да бъде по образец на Банката, съдържащ цялата необходима информация, съгласно приложения в настоящата документация образец. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на офертата

## **ЧАСТ VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат от специална комисия, назначена от Възложителя, по реда на чл. 68, ал. 1 от Закона за обществени поръчки.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.



---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

3. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани непрозрачни плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

4. В присъствието на лицата по т. 2 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

5. След извършването на действията по т. 3 и т. 4 приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор и съставя протокол.

7. Комисията уведомява участниците за резултата от проверката по т. 6, като им изпраща протокол с констатации относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

8. В протокола по т. 6 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията по т. 6.

9. След изтичането на срока по т. 8 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

10. Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник, който:



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

10.1. Не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП.

10.2. Не може да участва в процедурата по възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

10.3. Е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

10.4. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

10.5. Е представил невярна документация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор (установено по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП).

11. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

12. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средства за масова информация.

13. В процеса на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

14. Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите предложения, комисията следва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това

15. Класирането се извършва като на първо място се класира участникът с предложена най-ниска цена, а останалите участници се подреждат в низходящ ред според предложената цена.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

16. Комисията съставя протоколи за разглеждането и класирането на офертите, след което предава протоколите и цялата документация на ръководителя на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“.

17. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и определя Изпълнителя на обществената поръчка, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

18. Възложителят изпраща решението по т. 17 на всички участници в 3-дневен срок от издаването му.

19. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

20. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, от участниците, класирани на първите две места, да удължат срока на валидност на предложенията с определен период от време, но не с повече от 90 календарни дни. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

## **ЧАСТ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. В едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва договор за обществена поръчка, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. При отказ на участник, определен за изпълнител, да сключи договор, както и в случай че класирания на първо място:



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

- не изпълни някое от изискванията по чл. 42, ал.1 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2;

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5;

- не представи документ за гаранция за изпълнение;

- не представи някой от документите, изисквани по т. 4. Възложителят може да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентни документи за регистрация от държавата, в която са установени.

5. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

5.1. документите, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП

5.2. документ за гаранция за изпълнение.

6. Гаранции

6.1. Изпълнителят е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора без ДДС.

6.2. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и тези по гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника/изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите, така че техният размер да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

6.3. Гаранцията за участие се освобождава съгласно ЗОП.





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

---

6.4. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се освобождава съгласно условията на договора.

### **ЧАСТ VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

До изтичане на валидността на офертите, се считат за валидни адресите и факсовете, посочени в офертата на всеки участник. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, обявлението за обществена поръчка и условията посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

## ЧАСТ IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение № 1

#### Списък на документите, съдържащи се в офертата

Вид на документа	Прилага документа (да/не)	Брой страници	Документът публикуван ли е в Търговския регистър към Агенция по вписванията (да/не)
<b>Плик № 1 – “Документи за подбор”</b>			
Списък на документите, съдържащи се в офертата ( <i>Приложение № 1</i> )			
Оферта за участие ( <i>Приложение № 2</i> )			
<b>Документи за юридическия статус на участника</b>			
Удостоверение за актуална регистрация/договор за учредяване на обединение/копие от документ за самоличност			
Декларации по чл. 47 ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП ( <i>Приложения № 3.1; 3.2; 4; 5.1; 5.2</i> )			
При участници обединения – документ, в който се посочва представляващия го.			
<b>Документи за икономическо и финансово състояние</b>			
Заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчети за приходите и разходите за всяка от предходните три години			
Справка за общия оборот и такава за оборота от дейности, сходни с предмета на обществената поръчка			
Една или няколко банкови референции за необслужвани задължения към банките, обслужвали дейността на участника през предходните три години			
<b>Документи за технически възможности и/или квалификация</b>			
Списък на изпълнени поне два договора, с предмет сходен с предмета на обществената поръчка, придружен от <i>поне две</i> препоръки за добро изпълнение ( <i>Приложение № 6</i> )			
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП ( <i>Приложение № 9</i> );			
Удостоверение от Комисията за защита на			

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001****„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

личните данни, относно регистрацията на участника като администратор на лични данни			
Списък с имената на гл. ръководител и лицата, включени в първи, втори, трети, четвърти и пети екип, придружен от копия от документи, доказващи тяхното образование, стаж, опит и квалификация			
Справка- декларация от членове на екипите за използвани технологии и програмни езици/продукти ( <i>Приложение № 7</i> )			
Справка-декларация от главния ръководител и от членовете на екипите за ангажираност с изпълнението на поръчката ( <i>Приложение № 8</i> )			
Декларации в оригинал, подписани от всеки член на екипа, съгласно чл. 42 от ЗАПСП			
<b>Гаранция за участие</b>			
Оригинална банкова гаранция или копие на документ за депозирана парична сума			
<b>Друго (може да се допълни от участника - описва се)</b>			
Проект на договор ( <i>Приложение № 11</i> )			
<b>Плик № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката”</b>			
Техническо предложение за изпълнение на поръчката ( <i>Приложение № 10</i> ).			
<b>Плик № 3 – “Предлагана цена”</b>			
Ценово предложение ( <i>Приложение № 12</i> )			

.....(подпис на участника)



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

*Приложение № 2*

### О Ф Е Р Т А

*за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:  
„Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на  
учениците“ по Проект BG051PO001-4.3.02-0001 “Система за кариерно ориентиране в  
училищното образование” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”*

От участник: .....  
със седалище гр. ....  
адрес за кореспонденция: .....  
телефон: .....  
факс: .....  
ел. поща: .....  
регистриран по ф.д. № ..... / ..... по описа на ..... Окръжен/Градски Съд  
(ако е приложимо)  
ЕИК: .....  
Банкови реквизити: IBAN .....

Упълномощен представител за тази процедура (ако е приложимо)  
..... (три имена, адрес и данни по лична карта)  
С приложено пълномощно № ....., от дата .....

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура с предмет: „Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците“ по Проект BG051PO001-4.3.02-0001 “Система за кариерно ориентиране в училищното образование” по Оперативна програма развитие на човешките



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

ресурси.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че при изпълнение на поръчката няма да използваме подизпълнители.

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора да представим документите, изискуеми от ЗОП и документацията.

Офертата, която предлагаме на Вашето внимание съдържа следните запечатани непрозрачни плика, надписани както следва:

**Плик № 1 „Документи за подбор”**

**Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

**Плик № 3 „Предлагана цена”**

**Декларираме, че** сме запознати с проекта на договора и приемаме условията му. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец.

**Срокът на валидност** на офертата ни е 120 (сто и двадесет) дни от датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

Съгласни сме с предложението от вас срок за изпълнение на поръчката.

Неразделна част от настоящата оферта са приложените документи, посочени в списък по образец.

.....  
(три имена, длъжност и подпис)



---

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

---

---

*Приложение № 3.1.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

*по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП*

Долуподписаният/ната ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ ..... /управител, член на управителен орган/ ..... (фирма) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците“.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:

- престъпление против финансовата, данъчната и осигурителната система, включително изпирането на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

Декларирам, че ако бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на Договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

*Декларатор: .....*



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1.от всички съдружници,

2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

**Приложение № 3.2.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

*по чл. 47, ал.1, т. 2 и т. 3 от ЗОП*

Долуподписаният /ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ ..... /управител, член на управителен орган/ на ..... (фирма) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: с предмет: „Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът, който представлявам:

- Не е обявен в несъстоятелност;
- Не се намира в производство по ликвидация.

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

**Декларатор:** .....

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.





Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Приложение № 4*

### ДЕКЛАРАЦИЯ

*по чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП*

Долуподписаният /ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ ..... /управител, член на управителен орган/ на ..... (фирма) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците“

### ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

- Не е в открито производство по несъстоятелност;
- Няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон;
- Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган /компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията ми/;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

**Декларатор:** .....

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

**Приложение № 5.1**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

*по чл. 47, ал. 5 от ЗОП*

Долуподписаният

/ната/

....., с лична карта №  
 ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН:  
 ....., в качеството ми на представляващ .....  
 /управител, член на управителен орган или контролен орган, временно изпълняващ такава  
 длъжност/ .....(фирма) - участник в процедура  
 за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационно-търсеща  
 система за кариерно ориентиране на учениците“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Не съм свързано лице по смисъла на § 1 т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.

**Декларатор: .....**

*Забележка: Попълват се от прокуристите(когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:*



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

*При събирателно дружество /СД/ :*

*1.от всички съдружници,*

*2.освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.*

*При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;*

*При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;*

*При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;*

*При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;*

*При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен, ако няма овластяване на едно или няколко лица;*

*Сдружение – от управителен съвет или управител;*

*Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;*

*Във всички останали случаи от лицата, които представляват кандидата или участника.*



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Приложение № 5.2*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

*по чл. 47, ал. 5 от ЗОП*

Долуподписаният/ната/

....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН:  
....., в качеството ми на представляващ .....  
*/управител, член на управителен орган или контролен орган, временно изпълняващ такава  
длъжност/* ..... (фирма) - участник в процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационно-търсеща  
система за кариерно ориентиране на учениците“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът, който представлявам не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от  
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна  
отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

*Декларатор: .....*

Забележка: Попълва се от лицето/лицата представляващи участника.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Приложение № № 6*

### СПИСЪК

*за изпълнени поне два договора с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните три години (2010 г., 2011 г., 2012 г.)*

№	Предмет на договора	Година на изпълнение	Контрагенти	Стойност

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Забележка:** Към декларацията се прилагат *поне две* препоръки за добро изпълнение от съответните контрагенти за договори, посочени в декларацията.

Дата: ..... г.

*Подпис на лицето,  
което ще изпълнява поръчката .....*



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Приложение № 7

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ**

*от членове на екипите за използвани технологии и програмни езици/продукти в разработени проекти*

№	Експерти	Наименование на проекта	Използвани технологии и програмни езици	Продукти
1.	Програмист 1	1.		
		2.		
		3.		
	Програмист 2	1.		
		2.		
		3.		
3.	Програмист 3	1.		
		2.		
		3.		
4.	Графичен дизайнер (уеб дизайн)	1.		
		2.		
		3.		
5.	Графичен дизайнер (предп. подготовка)	1.		
		2.		
		3.		
6.	Администратор	1.		



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

	база данни и информационни системи	2.		
		3.		
7.	Статистик	1.		
		2.		
		3.		



---

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

---

---

*Приложение № 8*

**СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ**

*от главния ръководител и от членовете на екипите  
за ангажираност с изпълнението на обществената поръчка*

**Главен ръководител на екипите за изпълнение на поръчката**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам, че  
ще бъда главен ръководител на екипите за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
*„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО  
ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“*

.....  
(подпис на лицето)

**ЕКИП ПЪРВИ за изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране**

**Ръководител на екип**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам, че  
ще бъда ръководител на екип за изпълнението на дейност 1 „Изготвяне на интерфейс на новия  
модул по кариерно ориентиране“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА  
УЧЕНИЦИТЕ“*

.....  
(подпис на лицето)

**Програмист 1**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам,





---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

че ще бъде експерт, позиция Програмист 1 за изпълнение на дейност 1 „Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“*

.....  
(подпис на лицето)

**Програмист 2**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам, че ще бъде експерт, позиция Програмист 2 за изпълнение на дейност 1 „Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“*

.....  
(подпис на лицето)

**Програмист 3**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам, че ще бъде експерт, позиция Програмист 3 за изпълнение на дейност 1 „Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“*

.....  
(подпис на лицето)

**Администратор база данни и информационни системи**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам,



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

че ще бъде експерт, позиция Администратор база данни за изпълнение на дейност 1 „Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“*

.....  
(подпис на лицето)

**Графичен дизайнер (с компетентности в уеб дизайна)**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ..... издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам, че ще бъде експерт, позиция Графичен дизайнер (с компетентности в уеб дизайна) за изпълнение на дейност 1 „Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“*

.....  
(подпис на лицето)

**ЕКИП ВТОРИ за изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование**

**Ръководител на екип**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ..... издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам, че ще бъде ръководител на екип за изпълнение на дейност 2 „Изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“*

.....



---

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

---

---

(подпис на лицето)

**Експерт образование**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ..... , издадена на ..... от МВР, гр. .... , с ЕГН: ..... , декларирам, че ще бъда експерт, позиция експерт образование за изпълнение на дейност 2 „Изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“*

.....  
(подпис на лицето)

**ЕКИП ТРЕТИ за изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование**

**Ръководител на екип**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ..... , издадена на ..... от МВР, гр. .... , с ЕГН: ..... , декларирам, че ще бъда ръководител на екип за изпълнение на дейност 3 „Изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“*

.....  
(подпис на лицето)

**Експерт образование/кариерно ориентиране/консултиране/развитие**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ..... , издадена на ..... от МВР, гр. .... , с ЕГН: ..... , декларирам, че ще бъда експерт, позиция експерт образование/кариерно ориентиране за изпълнение на дейност 3 „Изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА*



---

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

---

---

*ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“*

.....  
(подпис на лицето)

**ЕКИП ЧЕТВЪРТИ за изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система**

**Ръководител на екип**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № .....  
....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам, че ще бъда ръководител на екип за изпълнение на дейност 4 „Изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система“ на обществена поръчка с предмет: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

.....  
(подпис на лицето)

**Експерт кариерно ориентиране/консултиране/развитие**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № .....  
....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам, че ще бъда експерт, позиция експерт кариерно ориентиране за изпълнение на дейност 4 „Изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система“ на обществена поръчка с предмет: „РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“

.....  
(подпис на лицето)



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

**Експерт подбор и интервюиране**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ..... издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам, че ще бъда експерт, позиция експерт подбор и интервюиране за изпълнение на дейност 4 „Изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“* .....

*(подпис на лицето)*

**Графичен дизайнер (с компетентности в предпечатната подготовка)**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ..... издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам, че ще бъда експерт, позиция Графичен дизайнер (с компетентности в предпечатната подготовка) за изпълнение на дейност 1 „Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“* .....

*(подпис на лицето)*

**Експерт изготвяне на материали за целевата група**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ..... издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам, че ще бъда експерт - изготвяне на материали за целевата група за изпълнение на дейност 1 „Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране“ на обществена поръчка с предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“* .....

*(подпис на лицето)*



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

**ЕКИП ПЕТИ за разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване**

**Ръководител на екип**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ..... , издадена на ..... от МВР, гр. .... , с ЕГН: ..... , декларирам, че ще бъда ръководител на екип за изпълнение на дейност 5 „Разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване“ на обществена поръчка с предмет: **„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“**

.....  
(подпис на лицето)

**Психолог 1 (с компетентности по организационна/трудова психология)**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ..... , издадена на ..... от МВР, гр. .... , с ЕГН: ..... , декларирам, че ще бъда експерт, позиция Психолог 1 за изпълнение на дейност 5 „Разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване“ на обществена поръчка с предмет: **„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“**

.....  
(подпис на лицето)

**Психолог 2 (с компетентности по експериментална психология)**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта № ..... , издадена на ..... от МВР, гр. .... , с ЕГН: ..... , декларирам, че ще бъда експерт, позиция Психолог 2 за изпълнение на дейност 5 „Разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване“ на обществена поръчка с предмет: **„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“** .....

.....  
(подпис на лицето)



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

**Психолог 3 (с компетентности по педагогическа психология)**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам,  
че ще бъда експерт, позиция Психолог 3 за изпълнение на дейност 5 „Разработване на  
психологически инструментариум за диагностика и съветване“ на обществена поръчка с  
предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА  
КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“*

.....  
(подпис на лицето)

**Статистик**

Аз, горепосоченият, (три имена),....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН: ....., декларирам,  
че ще бъда експерт, позиция Статистик за изпълнение на дейност 5 „Разработване на  
психологически инструментариум за диагностика и съветване“ на обществена поръчка с  
предмет: *„РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЪРСЕЩА СИСТЕМА ЗА  
КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ“*

.....  
(подпис на лицето)



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Приложение № 9

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/.....

с лична карта № ....., издадена на .....от.....

с ЕГН.....в качеството ми на.....  
(посочете длъжността) на .....(посочете фирмата на участника),  
ЕИК.....(при регистрация по Закона за търговския регистър) регистриран по  
фирмено дело № ..... по описа за ..... г. на ..... окръжен съд (в случай,  
че търговецът не е пререгистриран), БУЛСТАТ ..... за субектите по чл. 3, ал. 1 от  
Закона за регистър БУЛСТАТ) или еквивалент, участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационно-търсеща система за  
кариерно ориентиране на учениците”

### ДЕКЛАРИРАМ :

че съм запознат с всички обстоятелства и условия на настоящата поръчка и *приемам условията* в предложения проект на договор в документацията.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелствата , изискуеми по силата на закон.

Дата: ..... 2013 год.

Подпис:





МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*



---

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

---

---

*Приложение № 10*

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*относно изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците”*

Настоящото предложение е подадено от:

Наименование на участника .....

Представявано от .....

На длъжност....., л.к.№ ....., издадена на  
..... от ..... ЕГН.....

Декларирам, че ще изпълня всички услуги, обект на поръчката, по начина и в обемите, описани в Част III, т. 3 от утвърдената документация за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците”

Декларирам, че приемам изискването на Възложителя услугите, предмет на поръчката, описани в Част III, т. 2, дейности от т. 2.1.1 до т. 2.1.5 вкл. от настоящата документация, да бъдат изпълнени за срок от датата на сключване на договора до приключване на срока за изпълнение на проекта.

Дата, ..... г.

*Подпис и печат*



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

*Приложение № 11*

*Проект*

## ДОГОВОР

Днес ..... 2013 г. в гр. София, в рамките на изпълнение на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА, ръководител на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, съгласно Заповед № РД 09-132/31.01.2012 г., изменена със Заповеди № РД09-743/04.06.2012 г., РД 09-917/06.07.2012 г., РД 09-1076/02.08.2012 г. и РД 09-438/12.04.2013 г. на министъра на образованието и науката, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна,

и

2.....

със седалище и адрес на управление: ..... БУЛСТАТ ..... регистрирано ..... с фирмено дело №..... парт.№ ...../ЕИК, представлявано от....., наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ.....от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет „Разработване на информационно-търсеща система за



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

кариерно ориентиране на учениците”, финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Техническото предложение (*Приложение № 10*) и Ценовото предложение (*Приложение № 12*), които са неразделна част от договора.

(2) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство, актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ” Развитие на човешките ресурси” 2007 - 2013.

Чл. 2. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) Изпълнителят носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## **II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е.....лв.  
(.....) без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя (*Приложение № 12*), което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите, съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на Изпълнителя с BIC: ....., IBAN: ....., при банка ....., клон.....след представена фактура, по следния начин:

**1. Първо плащане** в размер на 20% от стойността на поръчката без ДДС по чл. 3, ал. 1 в размер на ....лв. (словом) без ДДС и ..... лв. (словом) с ДДС се извършва след представяне и приемане на следните продукти по дейности и представена фактура от Изпълнителя:



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

*Дейност 1:* Изготвени Регистър на ЦКО и на кариерните консултанти в тях и модул за отчетност на проекта.

*Дейност 2:* Изготвена информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование.

*Дейност 3:* Изготвена информация за институциите в системата на средното и висшето образование.

*Дейност 4:* Изготвени 40% от всички планирани информационни характеристики в Word-формат.

*Дейност 5:* Групирани професии и профили по професионални области. Генерирани тестови айтеми за VII и VIII клас - модули: „Интереси“, „Способности“ и „Предпочитания“ и за XI и XII клас - модули „Интереси“, „Способности“, „Предпочитания“ и „Ценности“.

Представените продукти за всяка от дейностите се приемат след извършена експертна оценка за тяхното качество и подписан приемо-предавателен протокол без забележки.

**2. Второ плащане** в размер на 20% от стойността на поръчката без ДДС по чл. 3, ал. 1 в размер на ....лв. (словом) без ДДС и ..... лв. (словом) с ДДС се извършва след представяне и приемане на следните продукти по дейности и представена фактура от Изпълнителя:

*Дейност 1:* Изготвени информационен сайт за проекта и мултимедийна образователна платформа.

*Дейност 2:* Определени йерархични нива, както и вътрешни и външни интеграционни връзки на информацията за структурата и видовете подготовка в училищното образование в ИТС.

*Дейност 3:* Определени йерархични нива, както и вътрешни и външни интеграционни връзки на информацията за институциите в системата на средното и висшето образование в ИТС

*Дейност 4:* Изготвени 60% от всички планирани информационни характеристики в Word-формат. Определени йерархични нива, както и вътрешни и външни интеграционни връзки на информационните характеристики в ИТС.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

*Дейност 5:* Изследвани надеждност и валидност на всеки от модулите; разработен алгоритъм за обвързване на данните от психодиагностичния инструментариум и професионалните направления; емпирична проверка на корелациите между отделните модули; Разработен алгоритъм за генериране на доклад с индивидуалния профил на изследваното лице.

Представените продукти за всяка от дейностите се приемат след извършена експертна оценка за тяхното качество и подписан приемо-предавателен протокол без забележки.

**3. Трето плащане** в размер на 20% от стойността на поръчката без ДДС по чл. 3, ал. 1 в размер на ....лв. (словом) без ДДС и ..... лв. (словом) с ДДС се извършва след представяне и приемане на следните продукти по дейности и представена фактура от Изпълнителя:

*Дейност 1:* Изпробване на Информационно-търсеща система за кариерно ориентиране.

*Дейност 2:* Изпробвани вътрешни и външни интеграционни връзки на информацията за структурата и видовете подготовка в училищното образование с ИТС.

*Дейност 3:* Изпробвани вътрешни и външни интеграционни връзки на информацията за институциите в системата на средното и висшето образование с ИТС.

*Дейност 4:* Изготвени 100% от всички планирани информационни характеристики в Word-формат. Изпробвани вътрешни и външни интеграционни връзки на системата в ИТС..

*Дейност 5:* Изпробван цялостен процес на психодиагностиката; Разработен модел за натрупване на данни и периодичното им актуализиране.

Представените продукти за всяка от дейностите се приемат след извършена експертна оценка за тяхното качество и подписан приемо-предавателен протокол без забележки.

**4. Четвъртото плащане** в размер на 40% от стойността на поръчката без ДДС по чл. 3, ал. 1 в размер на ....лв. (словом) без ДДС и ..... лв. (словом) с ДДС се извършва след представяне и приемане на следните продукти по дейности и представена фактура от Изпълнителя:

*Дейност 1:* Нормализирани информационни данни в системата.

*Дейност 2:* Нормализирана съвместимост на информацията за структурата и видовете подготовка в училищното образование с останалите модули на ИТС.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

*Дейност 3:* Нормализирана съвместимост на информацията за институциите в системата на средното и висшето образование с останалите модули на ИТС.

*Дейност 4:* Нормализирана съвместимост на информационните характеристики с останалите модули на ИТС.

*Дейност 5:* Нормализирана съвместимост и интегрираност на всички етапи на психодиагностиката.

Представените продукти за всяка от дейностите се приемат след извършена експертна оценка за тяхното качество и подписан приемо-предавателен протокол без забележки.

Всички разходно оправдателни документи следва да съдържат текста, че средствата са за сметка на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

(4) Приемо-предавателните протоколи по чл. 3, ал. 3, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 се подписват от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от лицето за контакти, посочено в договора.

(5) Срокът за извършване на плащанията по чл. 3, ал. 3, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 е до 30 (тридесет) дни, след приемане на изброените по съответните точки документи, при наличие на финансиране от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (2007-2013).

(6) Срокът за плащане по ал. 5 се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(7) Средствата за договореното възнаграждение ще бъдат осигурени от бюджета на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, проект „Система за



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

кариерно ориентиране в училищното образование”, финансиран по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.3.02-0001 “Система за кариерно ориентиране в училищното образование” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 5 (1) За изпълнение на услугата Изпълнителят е длъжен да реализира всички дейности описани в чл. 10, ал. 1, т. 1 – т. 5, както и да:

(2) уведоми незабавно Възложителя, ако в хода на работата установи, че изпълнението на някои от изискванията на договора е невъзможно;

(3) спазва изискванията за информиране и публичност, като всички материали и разходооправдателни документи свързани с изпълнение на договора, трябва да са в съответствие с Общите изисквания за информиране и публичност на помощта от Фондовете на ЕС съгласно Регламент (ЕС) 1828/2006;

(4) осигури достъп в установеното работно време на проверяващите национални контролни органи и на конкретни органи на Европейската комисия, на Европейската служба за борба с измамите (OLAF), както и на Възложителя и на всяко лице упълномощено от него до документацията, свързана с изпълнение на поръчката за извършване на проверки и изготвяне на копия за времето на изпълнение на договора и след това;

(5) не възлага изпълнението на услугата по този договор или на части от него на трети лица;

(6) не разпространява поверителна информация за Възложителя, която му е станала известна при или по повод на изпълнението на настоящия договор. За поверителна се смята всяка вътрешнослужебна информация, която Възложителя има интерес да не бъде разкривана;

(7) носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

1. Ако в рамките на изпълнението на услугата Изпълнителят наруши права на трето лице, то Възложителят не може да бъде държан по никакъв начин отговорен за това.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

2. Ако се налага да се изкупят авторски права, сродни на авторските или други права на интелектуалната собственост за целите на изпълнението на договора, то Изпълнителят прави изцяло това за своя сметка.

3. Всички авторски права върху създадения продукт, създаден по силата на настоящия договор принадлежат на Възложителя.

4. Изпълнителят има ангажимент за ежеседмично архивиране на базите от данни и кода на сайта. Той има ангажимент също да въвежда, редактира и изтрива номенклатури за целия гаранционен период на софтуера по указание на Възложителя, да прави мониторинг и анализ на посещаемостта; статистика на посетителите по време, място, използван браузър и т.н. Той трябва да следи за аномалии във функционалността на хардуера и софтуера и да отстранява проблеми, които са от неговата компетенция, както и да извърши кратко обучение на екипа за управление и изработи основни инструкции за работата на останалите потребители.

5. Изпълнителят следва да предложи организация за управление на дейностите с цел качествено им изпълнение чрез проследяване и контрол.

6. С подписването на приемо-предавателните протоколи по чл. 3, ал. 3, т. 4 от Раздел II започва да тече срокът на гаранционната поддръжка. Поддръжката следва да осигурява безплатно отстраняване на гаранционни проблеми за срок от 12 м. (дванадесет месеца) след подписването на приемо-предавателните протоколи по чл. 3, ал. 3, т. 4 от Раздел II.

7. Изпълнителят се задължава да предостави сорс кода на системата и всички данни, генерирани в рамките на обществената поръчка на Възложителя с право да ги използва по всякакъв възможен начин с оглед оптималното изпълнение на проектните цели.

Чл. 6. Изпълнителят има право:

(1) да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор;

1. изпълни задълженията си по договора точно в количествено, качествено и времево отношение и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;





---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

2. представя при поискване от страна на Възложителя информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено Възложителя за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им;

3. не разпространява предоставена му от Възложителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от Възложителя като такава.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 7. Възложителят има право да:

1. поиска от Изпълнителя да изпълни възложените дейности по раздел V, чл. 10, ал. 1, т. 1 – т. 5 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените разработки;

2. извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно разработване на текстовата част, визуализацията, подготовката на програмния продукт, тестването на интерактивните упражнения и обучението на кариерните консултанти, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;

3. дава указания на Изпълнителя, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията;

Чл. 8. (1) Възложителят има право да не приеме извършените дейности по раздел V, чл. 10, ал. 1, т. 1 – т. 5 от договора или на част от тях, ако експертната оценка е констатирала, че те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на Изпълнителя по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране.

(2) След изпълнението на дейност 1 „Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране“ авторското право върху сорс кода на изработеното по дейността става собственост на Възложителя.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

Чл. 9. Възложителят е длъжен да:

1. осигури експертна оценка за качеството на извършената услуга на представените продукти по раздел V, чл. 10, ал. 1, т. 1 - т. 5 за всеки от договорените етапи за плащане.
2. заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор;
3. осигури на Изпълнителя достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките;
4. не разпространява предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от Изпълнителя като такава.

**V. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И**  
**СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10. Общият срок за изпълнението на договора е от датата на сключването му до приключване на срока за изпълнение на проекта, съгласно Техническото предложение (*Приложение № 10*).

(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да разработи информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците, включваща следните дейности:

1. Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране.
2. Изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование.
3. Изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование.
4. Изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система.
5. Разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване.

(2) Възложителят осъществява мониторинг и контрол на изпълнението на поръчката. Изпълнителят се задължава да съобрази и отрази направените бележки от страна на Възложителя.



---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 11. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## **VII. НЕРЕДНОСТИ**

Чл. 12. (1) Изпълнителят се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на Изпълнителя, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от Изпълнителя, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) Възложителят има право да поиска от Изпълнителя възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от Възложителя срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към Изпълнителя.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ**

Чл. 13. (1) В случай на забавено, частично или пълно неизпълнение на всеки етап от графика на уговорените услуги с повече от 30 (тридесет) работни дни, Възложителят има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

(2) В случай на забавяне изпълнението по график на уговорените услуги Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден от процентната стойност на съответния етап на плащане. В тези случаи неустойката се дължи от процентната стойност на сумата за плащане на съответния етап.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

(3) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

(4) Изпълнителят е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора, валидна 12 (дванадесет) месеца след подписването на приемо-предавателните протоколи по чл. 3, ал. 3, т. 4 от Раздел II.

(5) Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на банкова гаранция или парична сума, предоставена на Възложителя.

(6) Възложителят има право да удовлетвори всякакви свои претенции към Изпълнителя на настоящия договор от гаранцията за изпълнение.

(7) Гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя на два етапа:

- 80% от сумата за гаранцията се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното плащане по чл. 3, ал. 3, т. 4 от Раздел II.

- 20% от сумата за гаранцията се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни от изтичане на срока за гаранционна поддръжка по чл. 5, ал. 7, т. 6 от Раздел III.

(8) В случай на предсрочно прекратяване на настоящия договор гаранцията за изпълнение се връща само след като Възложителят е удържал от нея съответните неустойки, но не по-късно от 30 (тридесет) дни след прекратяване действието на договора.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 14. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.



---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

Чл. 15. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа;
2. С изтичане на срока на проекта;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едномесечен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 17. Възложителят може да развали договора едностранно, когато Изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София,

бул. „Княз Дондуков” № 2А

Лице за контакт:

тел:/факс: тел:/факс:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

гр.

Лице за контакт:

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банкови сметки да уведоми незабавно другата страна в 5- дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. Датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 19. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(9) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

*Приложение № 10* Техническо предложение

*Приложение № 12* Ценово предложение

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(.....)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(.....)



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

**Приложение № 12**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*за изпълнение на услугата, възлагана с откритата процедура за обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците”*

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на информационно-търсеща система за кариерно ориентиране на учениците”, след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие, като отправяме следното ценово предложение: обща стойност на поръчката ..... лв. (.....) без ДДС, която се разпределя за отделните дейности, както следва:

**Дейност 1** „Изготвяне на интерфейс на новия модул по кариерно ориентиране“ ..... лв. (.....), която включва и:

- изготвяне на регистър на ЦКО и на кариерните консултанти в тях ..... лв. (.....);

- хостване на новия модул ..... лв. (.....).

**Дейност 2** „Изготвяне на информация за структурата и видовете подготовка в училищното образование“ ..... лв. (.....);

**Дейност 3** „Изготвяне на информация за институциите в системата на средното и висшето образование“ ..... лв. (.....);

**Дейност 4** „Изготвяне на информационни характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система“ ..... лв. (.....), която включва и:

- графичен дизайн на информационните характеристики на профилите и професиите, които се изучават в училищната система ..... лв. (.....);



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

---

- изготвяне на материали за целевата група ..... лв.  
(.....);

**Дейност 5** „Разработване на психологически инструментариум за диагностика и съветване“ ..... лв. (.....).

*Забележка:* посочените цени включват абсолютно всички разходи на Изпълнителя, с изключение на ДДС.

гр.....

Дата ..... г.

**Участник:**

(подпис и печат)