



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



УТВЪРЖДАВАМ:



ЕМИЛИЯ ВЪЛЧОВСКА
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ
„УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

**„Създаване на кратки видеофилми в шест професионални направления за
провеждане на ученически практики в реална работна среда“
ПО ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“**

СОФИЯ

2013 г.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Създаване на кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на
ученически практики в реална работна среда“

ПО ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“

ЧАСТ I. Решение за откриване на процедурата.

ЧАСТ II. Обявление за обществената поръчка.

ЧАСТ III. Указания към участниците за реда и условията за провеждане на процедурата и изисквания към изготвянето на офертите за участие в откритата процедура.

ЧАСТ IV. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

ЧАСТ V. Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации за изпълнение на поръчката.

ЧАСТ VI. Проект на договор.

ЧАСТ VII. Образци на документи.



Европейски съюз



**ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001
„Ученически практики“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: P01-~~50~~т 10/10/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00165

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерство на образованието, младежта и науката

Адрес

бул. "Княз Дондуков" № 2А

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

За контакти

Схема "Ученически и студентски практики"

Телефон

02 9217538; 02 9217610

Лице за контакт

Радостина Колева, Маргаритка Цветкова

Електронна поща

r.koleva@mon.bg,
m.tzvetkova@mon.bg

Факс

02 9217695

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.mon.bg

Адрес на профила на купувача:
http://www.minedu.government.bg/left_menu/contracts/

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
 (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7; т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на настоящата поръчка е: „Създаване на кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда“
 ПО ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
 Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Предметът на обществената поръчка е предвиден като част от изпълнението на одобрената схема BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“ осъщесвен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз. С разпоредбата на чл. 16, ал. 8 в ЗОП видът на процедурата е "Открита процедура" по см. на чл. 16, ал. 4 от ЗОП.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 10/10/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/ Емилия Савова Вълчовска	
Длъжност: Ръководител на проект "Ученически	МОИ





Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001
„Ученически практики“

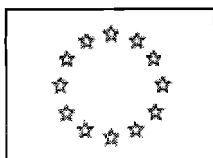
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



ЧАСТ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт: София, бул. "Княз Дондуков" № 2А		Телефон 02 9217538; 02 9217610
На вниманието на: Радостина Колева, Маргаритка Цветкова		
E-mail: r.koleva@mon.bg, m.tzvetkova@mon.bg		Факс 02 9217695
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mon.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.minedu.government.bg/left_menu/contracts/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> околна среда
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> социална закрила	<input type="checkbox"/> отбрана, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или	<input type="checkbox"/> отбрана, култура и вероизповедание	

международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
 "Създаване на кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите Република България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление обхваща
 Обществена поръчка Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)
 Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:					
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):					
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: "Създаване на кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда" по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“. Целта на настоящата обществена поръчка е изработването на шест филма с обща концепция, свързана с постигането на основната цел на проекта „Ученически практики“. В тон с тенденциите на модерното образование и нуждата от постоянна квалификация на кадрите, проектът цели улесняване на прехода от училище към работното място и повишаване на успешната реализация на трудовия пазар на учениците, обучаващи се в системата на професионалното образование и обучение (ПОО) в периода 2012-2015 г., както и подпомагане на изграждането на стабилни партньорства между образователните институции и бизнеса в поне 25 % от 39-те професионални направления, в които се обучават учениците в системата на ПОО в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане на икономика, основана на знанието.					
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>92111000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	92111000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	92111000				
П.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
П.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции					
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
П.2) Количество или обем на поръчката					
П.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)					
"Създаване на кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда" по проект "Ученически практики" - изработване на шест филма с обща концепция, свързана с постигането на основната цел на проекта „Ученически практики“.					
В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): 133740 Валута: BGN					
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:					
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>					
П.2.2) Опции (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
(ако да) Описание на тези опции:					

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (от възлагането на поръчката) или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/10/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 000 (хиляда) лева, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

1.1. парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: "Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда" по ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ".

1.2. банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

2. Гаранция за изпълнение по договор

Гаранцията за изпълнение по договора се представя при подписването на договора и е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, като изпълнителят избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

2.1. парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;

2.2. банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на услугата. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при условията на чл. 61, ал. 1 от ЗОП:

4. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие

независимо от нейната форма при условията на чл. 61, ал. 2 от ЗОП;

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие при условията на чл. 62 от ЗОП;

6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

7. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение/сдружение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки изработен видео филм 1/6 от общата договорена сума в срок до 30 (тридесет) дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на оригинална фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и следното означение: „За участие в открита процедура за сключване на договор с предмет: „Създаване на кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда“ по ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“.

2. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

2.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, който следва да съдържа:

2.1.1. копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му и документ за представляващия го, ако не е

посочен в документа за създаването, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

2.1.2.оферта, попълнена съгласно Образец № 1;

2.1.3.документ за гаранция за участие;

2.1.4.доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението;

2.1.5.доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в обявлението;

2.1.6.декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви от "а" до "д", т. 2 и т. 3 от ЗОП;

2.1.7.декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП;

2.1.8.декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

2.1.9.документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;

2.1.10.Удостоверение за продуцентска дейност от Единен национален публичен регистър към НФЦ или документ, издаден от компетентен орган в държавата на учредяване на чуждестранно лице, удостоверяващ, правото за осъществяване на продуцентска дейност;

2.1.11.друга информация, посочена в документацията за участие;

2.1.12.списък на документите, съдържащи се в офертата;

2.1.13. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета (обр. № 11).

2.1.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

2.2.Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

2.2.1.документ, попълнен в съответствие с образец № 2 към документацията – Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта);

„Предложение за изпълнение на поръчката“ следва да съдържа подробно описание на техническите параметри на изпълнението на настоящата поръчка. Участникът трябва да изготви предложение за всички елементи на дейностите от Техническата спецификация. Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени в оригинал и номерирани страници. Участниците попълват, подписват и подпечатват предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, без да се посочват цени.

2.3.Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа попълнена Ценова оферта съгласно образца, приложен към документацията. Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта по отношение на дейностите.

2.3.1. Срок на валидност на офертата – 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти в откритата процедура. Този срок е еднакъв за всички участници. В случай на необходимост възложителят може да изисква от класираните

участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. Копие от заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три календарни години (2012, 2011 и 2010), в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. При предоставяне на ЕИК и документът е видим чрез търговския регистър, кандидатът може да се позове на тези обстоятелства, вместо да се представят.

2. Справка-декларация за годишния размер на приходите от общата дейност и приходите от сходна с предмета на поръчката дейност за последните три години (2012 г., 2011 г., 2010 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

3. Банкова атестация от обслужващата банка, удостоверяваща, че участникът е коректен клиент (Важи за всеки член на обединението (сдружение и др.), ако участникът е такова).

4. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/ документи се представят само за участниците, чрез които обединението /сдружението/ доказва съответствието си с критериите за подбор.

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

1. Всеки участник общо за последните три години (2012 г., 2011 г., 2010 г.) трябва да е реализирал минимум 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева оборот, който се отнася до предмета на поръчката.

2. Всеки участник трябва да е коректен клиент на обслужващата дейността му банка.

3. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, изпълнението на критерия за подбор се прилага към обединението участник.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:

1. Справка-декларация, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва

поръчката и участникът е изпълнил през последните три години, в която са отразени данни за стойностите, датите и възложителите по договорите. Към справката участникът представя положителни референции от възложителите за три договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка;

2. Списък с предложените специалисти, които ще участват в изпълнението на поръчката, придружен с документи, удостоверяващи образованието и квалификацията на експертите, като трябва да се представят минимум следните документи: автобиографии за всеки от специалистите, предвидени за заемане на позициите, съдържащи информация за професионалния им опит, включително филмите, в правенето на които съответното лице е участвало и времетраенето им; дипломи за образование за специалистите, предвидени за заемане на позициите; договори за извършена сходна дейност, копия от трудови и/или осигурителни книжки; удостоверения и препоръки от предишни работодатели, грамоти и дипломи, награди от фестивали, отзиви в пресата и др.

3. Декларация за осигуряване на техническото оборудване, посочено в изискванията на документацията или доказателства за предоставяне от трети лица на техническо оборудване - напр. договори за ползване.

4. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/ документи се представят само за участниците, чрез които обединението /сдружението/ доказва съответствието си с критериите за подбор.

да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора, сходни с предмета на настоящата поръчка, и за изпълнението им да разполага с положителни референции от възложителите.

2. Участникът следва да обезпечи наличието на специалисти със съответните квалификации, отговорни за процеса по изготвяне на видеофилмите, както следва:

2.1. Режисьор-ръководител на екипа. Минимални изисквания: Висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър". Да има най-малко 5 /пет/ години професионален опит като режисьор в създаването на ТВ-продукции, документални, игрални и/или рекламни филми. Да е участвал като режисьор в екипа на поне три документални филма.

2.2. Сценарист. Минимални изисквания: Да има най-малко 5 /пет/ години професионален опит като сценарист в създаването на ТВ-продукции, документални, игрални и/или рекламни филми. Да е участвал като сценарист в екипа на поне три документални филма.

2.3. Оператор. Минимални изисквания: Да има най-малко 3 /три/ години професионален опит като оператор в създаването на ТВ-продукции, документални, игрални и/или рекламни филми. Да е участвал като оператор в екипа на поне три документални филма.

2.4. Звукооператор. Минимални изисквания: Да има най-малко 3 /три/ години професионален опит като звукооператор в създаването на ТВ-продукции, документални, игрални и/или рекламни филми. Да е участвал като звукооператор в екипа на поне три документални филма.

2.5. Монтажист. Минимални

	<p>изисквания:</p> <p>Да има най-малко 3 /три/ години професионален опит като монтажист в създаването на ТВ-продукции, документални, игрални и/или рекламни филми. Да е участвал като монтажист в екипа на поне три документални филма.</p> <p>2.6.Организатор. Минимални изисквания:</p> <p>Да има най-малко 3 /три/ години професионален опит като организатор в създаването на ТВ-продукции, документални, игрални и/или рекламни филми. Да е участвал като организатор в екипа на поне три документални филма.</p> <p>3. Участникът може да предложи освен изискваните от възложителя ключови експерти, допълнително и други експерти, които ще използва за изпълнението на обществената поръчка.</p> <p>4. По време на изпълнение на поръчката изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата и в списъка на експертите на екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, без предварително писмено съгласие на възложителя. Изпълнителят може да предложи смяна на експерт, като уведоми възложителя писмено с мотивирано предложение и посочва неговото образование, което не е по-ниско от заложените изисквания в процедурата, като прилага писмени доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт. Възложителят мож да приеме замяната или мотивирано да я откаже.</p> <p>5.Участникът следва да разполага с минимум следното техническо оборудване:</p> <p>5.1.Снимачна видео или кино техника;</p> <p>5.2.Студио за постпродукция;</p>
--	--

	<p>5.3. Звукозаписна техника; 5.4. Репортажно и художествено осветление; 5.5. Студио/кабина за озвучаване; 5.6. Допълнително оборудване по преценка на кандидата. 6. Ако участникът не разполага със собствена техника, то следва да представи доказателства за това, че тя ще му бъде на разположение за изпълнение на поръчката (участникът може да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. В този случай той трябва да докаже на възложителя, че ще има на свое разположение ресурсите, необходими за изпълнение на договора). 7. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, изпълнението на критерия за подбор се прилага към обединението участник.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани</i></p>

<i>икономически оператори в разрез V1.5) допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
IV.1.3) Намалвяване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)										
<input type="checkbox"/>	Най-ниска цена									
или										
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта с оглед на									
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)									
<input type="checkbox"/>	критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 80%;">Критерии</th> <th style="width: 15%;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Техническа оценка на предложението (максимален брой точки 60, при 6 позиции с максимална възможна стойност 10 точки за всяка позиция. Наличието на предложения в концепцията за сценарий се оценява с 1, 4, 7 и 10 точки в зависимост от наличие на всички или част от изискуемите условия.)</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Финансова оценка на предложението</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> </tbody> </table>			Критерии	Тежест	1	Техническа оценка на предложението (максимален брой точки 60, при 6 позиции с максимална възможна стойност 10 точки за всяка позиция. Наличието на предложения в концепцията за сценарий се оценява с 1, 4, 7 и 10 точки в зависимост от наличие на всички или част от изискуемите условия.)	60	2	Финансова оценка на предложението	40
	Критерии	Тежест								
1	Техническа оценка на предложението (максимален брой точки 60, при 6 позиции с максимална възможна стойност 10 точки за всяка позиция. Наличието на предложения в концепцията за сценарий се оценява с 1, 4, 7 и 10 точки в зависимост от наличие на всички или част от изискуемите условия.)	60								
2	Финансова оценка на предложението	40								
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>										
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)										
<hr/>										
<hr/>										

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)
<hr/>
<hr/>

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, <input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ: 2012/S43-070384 от 02/03/2012 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 25/10/2013 дд/мм/гггг Час: 17:30	
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: Условия и начин на плащане: _____ _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие	
Дата: 04/11/2013 дд/мм/гггг Час: 17:30	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)	
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Минимален срок , през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 05/11/2013 дд/мм/гггг Час: 15:00 (в приложимите случаи) Място: МОН Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____ _____	
VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:
Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република

България

Телефон

02 9884070

E-mail

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, 1 и ал. 6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Министерство на образованието и науката, дирекция "Държавна собственост и обществени поръчки"

Пощенски адрес

София, бул. "Княз Дондуков" № 2А

Град

Пощенски код

Страна

София	1000	Република България
	Телефон 02 9217538	
E-mail r.koleva@mon.bg	Факс 02 9217695	
Интернет адрес (URL): www.mon.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 10/10/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		

Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1, стая 1	Телефон 02 9217474; 02 9217775	
На вниманието на дежурен по деловодство		
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



ЧАСТ III.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ: „Създаване на кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда“ ПО ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ, ЦЕЛ И ВИД НА ПОРЪЧКАТА:

1.1. *Основание:* Решение № 2013 г. на ръководителя на проект „Ученически практики“ – упълномощен със Заповед № РД 09-281/12.03.2013 г. на министъра на образованието, младежта и науката взето на основание чл. 8, ал. 2, чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 7, т. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2, пр. 1 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка, публикувано в Регистъра на обществените поръчки с идентификационен №

1.2. *Цел на поръчката:*

Цел на процедурата е да се избере изпълнител на договор за „Създаване кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда“ по ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“.

Целта на настоящата обществена поръчка е изработването на шест филма с обща концепция, свързана с постигането на основната цел на проекта „Ученически практики“. В тон с тенденциите на модерното образование и нуждата от постоянна квалификация на кадрите, проектът цели улесняване на прехода от училище към работното място и повишаване на успешната реализация на трудовия пазар на учениците, обучаващи се в системата на професионалното образование и обучение (ПОО) в периода 2012-2015 г., както и подпомагане на изграждането на стабилни партньорства между образователните институции и бизнеса в поне 25 % от 39-те професионални направления, в които се обучават учениците в системата на ПОО в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане на икономика, основана на знанието.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



1.3. *Вид на поръчката:* поръчката е за извършване на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки и се отличава със следните специфики:

1.3.1. Съдържанието на филмите, следва да бъде съотносимо с целите на проекта и да включва информация свързана с представянето на практическо обучение от съответното професионално направление – какво представлява то, какви знания и умения е придобил практикантът по време на обучението, какъв кръг от професии в различните области може да практикува с придобитите компетентности, какви са възможностите за реализация на пазара на труда.

1.3.2. Изпълнителят трябва да изработи, шест видео филма с продължителност на всеки от тях до шест минути, като част от проект с обща концепция и шест независими тематични линии, съответстващи на посочените професионални направления. Всеки филм се изготвя в срок до 1 месец след приключване на предварителните дейности и одобрението на изготвен сценарий, но не по-късно от сроковете по т. 3.1.

1.4. *Вид на процедурата:* Открита процедура

2. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Средствата за изпълнение на задълженията на възложителя по обществената поръчка ще се осигуряват от Европейския социален фонд, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ по проект за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“.

3. СРОКОВЕ

3.1. Сроковете по договора за изпълнение на поръчката са:

3.1.1. до края на 2013 г. – 2 кратки видеофилми в две от професионалните направления;

3.1.2. до края на месец март 2014 г. - 2 кратки видеофилми в две от професионалните направления;

3.1.3. до края на месец юни 2014 г. - 2 кратки видеофилми в две от професионалните направления.

3.2. Окончателното изпълнение на поръчката е не по-късно от края на изпълнение на проект BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“ – 31.10.2014 г.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4.1. Местоизпълнението на услугата е на територията на Република България, на определени от възложителя места по договора, сключен въз основа на настоящата обществена поръчка.

5. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

5.2. Документацията за участие, може да бъде свалена на интернет страницата на Министерството на образованието и науката, раздел „Профил на купувача“ - http://www.minedu.government.bg/left_menu/contracts/.

6. ГАРАНЦИИ

6.1 Гаранция за участие.

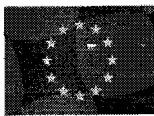
Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 000 (хиляда) лева, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

6.1.1 парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда“ по ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“.

6.1.2 банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

6.2 Гаранция за изпълнение по договор

Гаранцията за изпълнение по договора се представя при подписването на договора и е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, като изпълнителят избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



6.2.1. парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката:
БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;

6.2.2. банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на услугата. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

6.3 Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при условията на чл. 61, ал. 1 от ЗОП.

6.4 Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма при условията на чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

6.5 Възложителят освобождава гаранциите за участие при условията на чл. 62 от ЗОП.

6.6 Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

6.7 Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение/сдружение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

7. РАЗЯСНЕНИЯ

7.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

7.2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

7.3. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението ще се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

8. ОБЩИ УСЛОВИЯ

8.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона, на условията по настоящата документация.

8.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

8.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9.1. Не се допуска до участие участник, който е:

9.1.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д“ от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;

9.1.2. обявен в несъстоятелност;

9.1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

9.1.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

9.1.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.1.6. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

9.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 9.1.1 и 9.1.6, се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

9.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 9.1. с декларации.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



10. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

10.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е делът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата поръчка – съгласно образец № 7. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

10.1.2. Обстоятелствата, посочени в т. 9, се отнасят и за всеки подизпълнител.

10.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

10.1.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец № 8.

10.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

10.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение /сдружение/ – участник в откритата процедура, както и да участва в процедурата едновременно като член на обединение и самостоятелно.

10.2.2. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 9 от настоящите указания.

10.2.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

10.2.4. Договорът за учредяване на обединението /сдружението/ или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на представляващия обединението, се представят задължително с офертата.

РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

11. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

11.1. Всеки участник трябва да притежава финансови и икономически възможности, гарантиращи качествено и своевременно изпълнение на предмета на поръчката, във връзка с което трябва да отговаря на следните минимални изисквания:



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



11.1.1. Всеки участник общо за последните три календарни години (2012 г., 2011 г., 2010 г.) трябва да е реализирал минимум 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева оборот, който се отнася до предмета на поръчката.

11.1.2. Всеки участник трябва да е коректен клиент на обслужващата дейността му банка.

11.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискванията за финансово и икономическо състояние:

11.2.1 Копие от заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три календарни години (2012, 2011 и 2010), в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. При предоставяне на ЕИК и документът е видим чрез търговския регистър, кандидатът може да се позове на тези обстоятелства, вместо да се представят.;

11.2.2 Справка-декларация за годишния размер на приходите от общата дейност и приходите от сходна с предмета на поръчката дейност за последните три години (2012 г., 2011 г., 2010 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;банкова атестация от обслужващата банка, удостоверяваща, че участникът е коректен клиент (Важи за всеки член на обединението (сдружение и др.), ако участникът е такова).

11.2.3 Банкова атестация от обслужващата банка, удостоверяваща, че участникът е коректен клиент (Важи за всеки член на обединението (сдружение и др.), ако участникът е такова).

11.3. Непредставяне на някои от посочените в т. 11.2 документи води до отстраняване на участника.

12. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

12.1. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

12.1.1. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, изпълнението на критериите за подбор по т. 11 се прилагат към обединението участник. За тази цел всяко от включените в него лица представя съответните документи, а показателите на всеки член се сумират, за да се постигне общата стойност съобразно посочените изисквания.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



РАЗДЕЛ IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

13. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

13.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора, сходни с предмета на настоящата поръчка, и за изпълнението им да разполага с 3 положителни референции от възложителите.

13.2. Участникът следва да обезпечи наличието на специалисти със съответните квалификации, отговорни за процеса по изготвяне на видеофилмите, както следва:

13.2.1. Режисьор-ръководител на екипа. Минимални изисквания:

Висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър". Да има най-малко 5 /пет/ години професионален опит като режисьор в създаването на ТВ-продукции, документални, игрални и/или рекламни филми. Да е участвал като режисьор в екипа на поне три документални филма.

13.2.2. Сценарист. Минимални изисквания:

Да има най-малко 5 /пет/ години професионален опит като сценарист в създаването на ТВ-продукции, документални, игрални и/или рекламни филми. Да е участвал като сценарист в екипа на поне три документални филма.

13.2.3. Оператор. Минимални изисквания:

Да има най-малко 3 /три/ години професионален опит като оператор в създаването на ТВ-продукции, документални, игрални и/или рекламни филми. Да е участвал като оператор в екипа на поне три документални филма.

13.2.4. Звукооператор. Минимални изисквания:

Да има най-малко 3 /три/ години професионален опит като звукооператор в създаването на ТВ-продукции, документални, игрални и/или рекламни филми. Да е участвал като звукооператор в екипа на поне три документални филма.

13.2.5. Монтажист. Минимални изисквания:

Да има най-малко 3 /три/ години професионален опит като монтажист в създаването на ТВ-продукции, документални, игрални и/или рекламни филми. Да е участвал като монтажист в екипа на поне три документални филма.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



13.2.6. Организатор. Минимални изисквания:

Да има най-малко 3 /три/ години професионален опит като организатор в създаването на ТВ-продукции, документални, игрални и/или рекламни филми. Да е участвал като организатор в екипа на поне три документални филма.

13.3. Участникът може да предложи освен изискваните от възложителя ключови експерти, допълнително и други експерти, които ще използва за изпълнението на обществената поръчка.

13.4. По време на изпълнение на поръчката изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата и в списъка на експертите на екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, без предварително писмено съгласие на възложителя. Изпълнителят може да предложи смяна на експерт, като уведоми възложителя писмено с мотивирано предложение и посочва неговото образование, което не е по-ниско от заложените изисквания в процедурата, като прилага писмени доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт. Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да я откаже.

13.5. Участникът следва да разполага с минимум следното техническо оборудване:

- 13.5.1. Снимачна видео или кино техника;
- 13.5.2. Студио за постпродукция;
- 13.5.3. Звукозаписна техника;
- 13.5.4. Репортажно и художествено осветление;
- 13.5.5. Студио/кабина за озвучаване;
- 13.5.6. Допълнително оборудване по преценка на кандидата.

13.6. Ако участникът не разполага със собствена техника, то следва да представи доказателства за това, че тя ще му бъде на разположение за изпълнение на поръчката (участникът може да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. В този случай той трябва да докаже на възложителя, че ще има на свое разположение ресурсите, необходими за изпълнение на договора – например договор за ползване).

14. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи техническите му възможности и квалификация:

14.1. Справка-декларация, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на поръчката и участникът е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



офертата, попълнена съгласно Образец № 10 към настоящата документация, в която са отразени данни за стойностите, датите и възложителите по договорите. Към справката участникът представя положителни референции от възложителите за три договора с предмет, които се отнасят до предмета на настоящата поръчка.

14.2. Списък на предложените специалисти, които ще участват в изпълнението на поръчката, придружен с документи, удостоверяващи образованието и квалификацията на експертите, като трябва да се представят минимум следните документи:

14.2.1. автобиографии за всеки от специалистите, предвидени за заемане на позициите по т. 13.2., съдържащи информация за професионалния им опит, включително филмите, в правенето на които съответното лице е участвало и времетраенето им.

14.2.2. дипломи за образование за специалистите, предвидени за заемане на позициите по т. 13.2.

14.2.3. договори за извършена сходна дейност, копия от трудови и/или осигурителни книжки.

14.2.4. удостоверения и препоръки от предишни работодатели, грамоти и дипломи, награди от фестивали, отзиви в пресата и др.

14.3. Декларация за осигуряване на техническо оборудване, посочено в изискванията на документацията или доказателства за предоставяне от трети лица на техническото оборудване, посочено в изискванията на документацията за изпълнение на поръчката.

14.4. Непредставяне на някой от посочените в т.т. 14.1., 14.2. и 14.3. документи води до отстраняване на участника.

15. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

15.2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

15.1.1. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т. 14.1 - 14.3, съобразно вида и дела на участие на съответния подизпълнител.

15.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

15.2.1. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, изпълнението на критерия за подбор по т. 13 и т. 14 се прилага към обединението участник. За тази цел съответните документи се представят само за участниците, чрез които обединението /сдружението/ доказва съответствието си с критериите за подбор.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

16. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО:

Изпълнението на обществената поръчка трябва да бъде съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите практики в сферата на услугите, предмет на поръчката – „Създаване кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда“ по ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

17. ОБЩИ УСЛОВИЯ

17.1. Всеки участник може да подаде само една оферта.

17.2. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

17.3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература (каталози, проспекти и др.), се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

17.4. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

17.4.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

17.4.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

17.4.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

17.5. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

18. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

18.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051P0001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



18.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

18.1.2. В оферта на участник, декларирал, че ще използва подизпълнител при изпълнение на услугата, трябва да бъде включена цялата информация за подизпълнителя, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

18.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

18.2.1. Едно лице не може да подава едновременно самостоятелна оферта в процедурата и да участва като член на обединение /сдружение/ – участник в същата процедура.

18.2.2. В оферта, представена от обединение /сдружение/, трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението /сдружението/, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

18.2.3. Представляващото обединението /сдружението/ лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

19. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

19.1. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно Закона за обществени поръчки:

19.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му и документ за представляващия го, ако не е посочен в документа за създаване на обединението, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

19.1.2. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2 и т. 3 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 4;

19.1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал. 2, т. 1,3 и 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 5;

19.1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 6;



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



19.1.5. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно общите изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние и техническите възможности и квалификация на участниците – съгласно т. 11.2 и т. 14 от настоящата документация;

19.1.6. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) - съгласно образец № 2;

19.1.7. Ценово предложение – съгласно образец № 3;

19.1.8. Документ за гаранция за участие в процедурата;

19.1.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

19.1.10. Удостоверение за продуцентска дейност от Единен национален публичен регистър към НФЦ или документ, издаден от компетентен орган в държавата на учредяване на чуждестранно лице, удостоверяващ, правото за осъществяване на продуцентска дейност друга информация, посочена в документацията за участие;

19.1.11. Декларация за липсата на обстоятелствата по по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета (Образец № 11);

19.1.12. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

19.2. Описаните по-горе документи следва да се представят във вида, посочен в настоящата документация. В случай, че документите не отговарят на изискванията на възложителя или съдържат невярна информация, участникът се отстранява от участие.

20. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

20.1. Когато участникът е посочил подизпълнители, документите по т. 19.1.1 – 19.1.5 следва да бъдат представени и за всеки подизпълнител, както и декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (образец № 7).

20.2. Подизпълнителят представя и декларация – съгласие за участие в изпълнение на поръчката, съгласно (образец № 8).



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051P0001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



21. Когато участникът участва в обществената поръчка като обединение /сдружение/, освен документите по т. 20. за всеки един участник в обединението /сдружението/, следва да бъдат представени и следните документи:

21.1. Договорът за учредяване на обединението;

21.2. Нотариално заверено пълномощно на представляващото обединението /сдружението/ лице, упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор.

22. Участниците трябва да представят и всички други документи, съгласно изискванията на закона и настоящите указания.

РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

23. Всеки участник има право да представи само една оферта в писмен вид, на хартиен носител. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

24. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен/оптичен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и магнитния/оптичния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

25. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

26. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

27. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разноските за това са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

28. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

29. До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

30. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

31. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттеглени.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

32. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и следното означение: „За участие в открита процедура за сключване на договор с предмет: „Създаване на кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда“ по ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ“.

33. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

34. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, който следва да съдържа:

34.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му и документ за представляващия го, ако не е посочен в документа за създаване на обединението, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

34.2. оферта, попълнена съгласно Образец № 1;

34.3. документ за гаранция за участие в процедурата;

34.4. доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в настоящата документация;

34.5. доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в настоящата документация;

34.6. декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2 и т. 3 от ЗОП;

34.7. декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП;

34.8. декларации по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

34.9. документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



34.10. Удостоверение за продуцентска дейност от Единен национален публичен регистър към НФЦ или документ, издаден от компетентен орган в държавата на учредяване на чуждестранно лице, удостоверяващ, правото за осъществяване на продуцентска дейност друга информация, посочена в документацията за участие;

34.11. Друга информация, посочена в документацията за участие;

34.12. списък на документите, съдържащи се в офертата;

34.13. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета (Образец № 11);

34.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

** Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител се представя пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.*

** При участие на обединение/сдружение в процедурата, образецът се попълва за обединението/сдружението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението/сдружението, съгласно споразумението.*

35. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

35.1. документ, попълнен в съответствие с образец № 2 към документацията – Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта);

„Предложение за изпълнение на поръчката“ (Техническа оферта) следва да съдържа подробно описание на техническите параметри на изпълнението на настоящата поръчка. Участникът трябва да изготви предложение за всички елементи на дейностите от Техническата спецификация. Предложението за изпълнение на поръчката (техническа оферта) и приложенията към него трябва да бъдат представени в оригинал и номерирани страници. Участниците попълват, подписват и подпечатват предложението за изпълнение на поръчката (техническата оферта), ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да се посочват цени.**



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



36. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа попълнена Ценова оферта съгласно образец № 3, приложен към документацията. Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта по отношение на дейностите.

37. Срок на валидност на офертата - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти в откритата процедура. Този срок е еднакъв за всички участници. В случай на необходимост възложителят може да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия участника и заверени с печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод на български език.

РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

38. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат при условията на чл. 68 от ЗОП от комисия, назначена от възложителя по реда на чл. 34 от същия закон.

39. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

40. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

41. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

42. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

43. В присъствието на лицата по т. 41 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



44. След извършването на действията по т. 42 и т. 43 приключва публичната част от заседанието на комисията.

45. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

46. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т. 45 до всички участници.

47. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 45. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

48. След изтичането на срока по т. 47 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

49. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

50. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

51. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

51.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;

51.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

51.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

51.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051P0001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



51.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

52. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

53. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

54. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия: разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя, извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2 и е оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

55. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

56. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т. 55 резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

57. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

58. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 57 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

58.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

58.2. предложеното техническо решение;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



58.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

58.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

58.5. получаване на държавна помощ.

59. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

60. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

61. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

62. Комисията класира допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

63. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият „икономически най-изгодна оферта“, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по гореописания ред.

64. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите в съответствие с чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

65. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

66. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

67. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



68. Възложителят изпраща решението по т. 67 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

69. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

70. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

71. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

72. В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва писмен договор, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

73. Договорите включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

74. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

75.1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, освен в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП;

75.2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

76. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

76.1. откаже да сключи договор;

76.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

76.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051P0001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

77. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

78. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни, както следва: когато срокът е посочен в дни той приключва в края на последния работен ден на посочения период. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, срокът се счита, че приключва в края на следващия работен ден.

79. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051P0001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



ЧАСТ IV.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Съгласно разпоредбите на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, възложителят ще определи изпълнителите на настоящата обществена поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия, посочен в раздел IV.2.1 от обявлението, а именно: **икономически най-изгодна оферта** и **Методика за оценка**, която е неразделна част от настоящата документация.

1. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителят на обществената поръчка. Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база техническата и финансова оценка на офертите. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

След като извърши предварителната проверка за комплектоваността на подадените оферти комисията пристъпва към подробно оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия, показателите и методиката за оценка.

Критерият за оценка на офертите е **“икономически най – изгодната оферта”**.

1.1. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Оценката на офертите се базира на следните критерии:

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно обявения критерий, офертата ще бъде оценена по следната формула:

$$KO_i = PK1_i + PK2_i$$

където:

* KO_i е комплексната оценка на i -ия участник. Максималната стойност на KO_i е 100 точки

* $PK1_i$ е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническата част от офертата. Максималната стойност на $PK1_i$ е 60 точки.

* $PK2_i$ е показател, отразяващ относителната тежест на финансовите оценки на съответната оферта. Максималната стойност на $PK2_i$ е 40 точки.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Показатели за оценка

<p>ПК1i е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническата част от офертата. Максималната стойност на ПК1i е 60 точки (от шестте концепции за сценарии по шест професионални направления, съответно 6 X макс. 10 т).</p>	<p>Точки Макс.60</p>
<p>1. Концепция за сценарий (с обем от 1 до 3 страници) и режисьорска експликация на видео филм за професионално направление „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“</p> <p>Участникът следва да изложи концепция за сценарий на видео филм за успешно проведени ученически практики по посочените в техническото задание специалности/професии в професионалното направление, в която да се проследи взаимодействието между основните участници в системата на ПОО – ученици – професионални училища – бизнес, да се популяризира професионалното обучение с ангажираността на бизнеса, за да стане то предпочитано от младите хора като кариерно развитие и професионална перспектива.</p> <p>В концепцията за сценарий да са отразени предложения за:</p> <p>(1) предоставянето на качествена професионална подготовка в реални работни условия;</p> <p>(2) добри практики в сферата на професионалното образование и прилагането им като модел;</p> <p>(3) успешно взаимодействие между бизнес и образование;</p> <p>(4) професионалното образование като вариант за професионалното ориентиране и кариерно развитие.</p>	<p>Макс.10</p>
<p><i>Наличието на всички от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</i></p>	<p>10</p>
<p><i>Наличието на 3 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</i></p>	<p>7</p>
<p><i>Наличието на 2 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</i></p>	<p>4</p>
<p><i>Наличието на 1 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</i></p>	<p>1</p>



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



<p>2. Концепция за сценарий (с обем от 1 до 3 страници) и режисьорска експликация на видео филм за професионално направление „Електротехника и енергетика“</p> <p>Участникът следва да изложи концепция за сценарий на видео филм за успешно проведени ученически практики по посочените в техническото задание специалности/професии в професионалното направление, в която да се проследи взаимодействието между основните участници в системата на ПОО – ученици – професионални училища – бизнес, да се популяризира професионалното обучение с ангажираността на бизнеса, за да стане то предпочитано от младите хора като кариерно развитие и професионална перспектива.</p> <p>В концепцията за сценарий да са отразени предложения за:</p> <p>(1) предоставянето на качествена професионална подготовка в реални работни условия;</p> <p>(2) добри практики в сферата на професионалното образование и прилагането им като модел;</p> <p>(3) успешно взаимодействие между бизнес и образование;</p> <p>(4) професионалното образование като вариант за професионалното ориентиране и кариерно развитие.</p>	<p>Макс.10</p>
<p><i>Наличието на всички от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</i></p>	<p>10</p>
<p><i>Наличието на 3 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</i></p>	<p>7</p>
<p><i>Наличието на 2 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</i></p>	<p>4</p>
<p><i>Наличието на 1 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</i></p>	<p>1</p>
<p>3. Концепция за сценарий (с обем от 1 до 3 страници) и режисьорска експликация на видео филм за професионално направление „Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства“</p> <p>Участникът следва да изложи концепция за сценарий на видео филм за успешно проведени ученически практики по посочените в техническото задание специалности/професии в професионалното направление, в която да се проследи взаимодействието между основните участници в системата на ПОО – ученици –</p>	<p>Макс.10</p>



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



<p>професионални училища – бизнес, да се популяризира професионалното обучение с ангажираността на бизнеса, за да стане то предпочитано от младите хора като кариерно развитие и професионална перспектива.</p> <p>В концепцията за сценарий да са отразени предложения за:</p> <p>(1) предоставянето на качествена професионална подготовка в реални работни условия;</p> <p>(2) добри практики в сферата на професионалното образование и прилагането им като модел;</p> <p>(3) успешно взаимодействие между бизнес и образование;</p> <p>(4) професионалното образование като вариант за професионалното ориентиране и кариерно развитие.</p>	
<p><i>Наличието на всички от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</i></p>	<p>10</p>
<p><i>Наличието на 3 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</i></p>	<p>7</p>
<p><i>Наличието на 2 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</i></p>	<p>4</p>
<p><i>Наличието на 1 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</i></p>	<p>1</p>
<p>4. Концепция за сценарий (с обем от 1 до 3 страници) и режисьорска експликация на видео филм за професионално направление „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг“</p> <p>Участникът следва да изложи концепция за сценарий на видео филм за успешно проведени ученически практики по посочените в техническото задание специалности/професии в професионалното направление, в която да се проследи взаимодействието между основните участници в системата на ПОО – ученици – професионални училища – бизнес, да се популяризира професионалното обучение с ангажираността на бизнеса, за да стане то предпочитано от младите хора като кариерно развитие и професионална перспектива.</p> <p>В концепцията за сценарий да са отразени предложения за:</p> <p>(1) предоставянето на качествена професионална подготовка в реални работни условия;</p>	<p>Макс.10</p>



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



<p>(2) добри практики в сферата на професионалното образование и прилагането им като модел;</p> <p>(3) успешно взаимодействие между бизнес и образование;</p> <p>(4) професионалното образование като вариант за професионалното ориентиране и кариерно развитие.</p>	
<p>Наличието на всички от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</p>	10
<p>Наличието на 3 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</p>	7
<p>Наличието на 2 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</p>	4
<p>Наличието на 1 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:</p>	1
<p>5. Концепция за сценарий (с обем от 1 до 3 страници) и режисьорска експликация на видео филм за професионално направление „Счетоводство и данъчно облагане“</p> <p>Участникът следва да изложи концепция за сценарий на видео филм за успешно проведени ученически практики по посочените в техническото задание специалности/професии в професионалното направление, в която да се проследи взаимодействието между основните участници в системата на ПОО – ученици – професионални училища – бизнес, да се популяризира професионалното обучение с ангажираността на бизнеса, за да стане то предпочитано от младите хора като кариерно развитие и професионална перспектива.</p> <p>В концепцията за сценарий да са отразени предложения за:</p> <p>(1) предоставянето на качествена професионална подготовка в реални работни условия;</p> <p>(2) добри практики в сферата на професионалното образование и прилагането им като модел;</p> <p>(3) успешно взаимодействие между бизнес и образование;</p> <p>(4) професионалното образование като вариант за професионалното ориентиране и кариерно развитие.</p>	Макс.10



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001
„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Наличието на всички от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:	10
Наличието на 3 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:	7
Наличието на 2 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:	4
Наличието на 1 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:	1
<p>6. Концепция за сценарий (с обем от 1 до 3 страници) и режисьорска експликация на видео филм за професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“</p> <p>Участникът следва да изложи концепция за сценарий на видео филм за успешно проведени ученически практики по посочените в техническото задание специалности/професии в професионалното направление, в която да се проследи взаимодействието между основните участници в системата на ПОО – ученици – професионални училища – бизнес, да се популяризира професионалното обучение с ангажираността на бизнеса, за да стане то предпочитано от младите хора като кариерно развитие и професионална перспектива.</p> <p>В концепцията за сценарий да са отразени предложения за:</p> <p>(1) предоставянето на качествена професионална подготовка в реални работни условия;</p> <p>(2) добри практики в сферата на професионалното образование и прилагането им като модел;</p> <p>(3) успешно взаимодействие между бизнес и образование;</p> <p>(4) професионалното образование като вариант за професионалното ориентиране и кариерно развитие.</p>	Макс.10
Наличието на всички от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:	10
Наличието на 3 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:	7
Наличието на 2 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:	4
Наличието на 1 от горепосочените предложения в концепцията за сценарий се оценява с:	1



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Оценката за **ПК1i** се извършва от членовете на комисията за провеждане на процедурата, като всеки член на комисията попълва отделна колонка в таблица за оценка на предложенията на участниците на реда за съответния критерий. Общата оценка на комисията за всеки критерий се получава, като сборът от индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията (средноаритметична оценка).

ПК2i е показател, отразяващ относителната тежест на финансовите оценки на съответната оферта. Максималната стойност на **ПК2i** е 40 точки и се изчислява по формулата:

$$\text{ПК2i} = (\text{Amin}/\text{Ai}) \times 40$$

където:

- **Ai** представлява предложената от съответния участник обща цена за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката.

- **Amin** представлява най-ниската предложена цена от участник, допуснат до участие и класиране за общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката.

Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

За нуждите на класирането се взема общата цена на договора в лева без ДДС.

Преди извършване на финансовата оценка, финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Прогнозна стойност за извършване на поръчката – 133 740 (сто тридесет и три хиляди, седемстотин и четиридесет) лева без вкл. ДДС.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



ЧАСТ V.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ѝ

I. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обектът на настоящата обществена поръчка е „Създаване на кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда“ по проект BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“, съфинансиран от Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013 г.“

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

Техническата оферта трябва да съдържа подробно описание на техническите изисквания на изпълнителя.

Поръчката обхваща изработването на шест видео филма с продължителност на всеки един от тях до 6 минути като част от проект с обща концепция и шест независими тематични линии, съответстващи на посочените професионални направления. Във всеки един от филмите ще се представят успешно проведени ученически практики по различни специалности, за да се проследи взаимодействието между основните участници в системата на ПОО – ученици – професионални училища – бизнес, да се популяризира професионалното обучение с ангажираността на бизнеса, за да стане то предпочитано от младите хора като кариерно развитие и професионална перспектива.

Основна характеристика на филмите е документалистиката при отразяването на събитията, чрез която да се създаде образователна поредица за добри практики в осъществяването на ученически практики. Филмите ще имат информационно приложение, тъй като ще са средство за професионално и кариерно ориентиране на учениците и техните родители. Рекламно приложение при популяризиране на съответните специалности от подбраните професионални направления с цел да разкрие потенциалните и реалните възможности, които придобитата квалификация дава на местния, националния и международния пазар на труда. И не на последно място филмите целят да са бизнес ориентирани с цел ангажиране на работодатели с професионалното обучение на своите кадри, предоставяйки им възможност да се учат и практикуват в реална работна среда.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Видео филмите следва да представят реализираните ученически практики от системата на ПОО и да се използват като модел за практическо успешно взаимодействие между бизнес и образование. Техният ефект ще се мултиплицира, когато станат част от учебния процес в професионалните училища.

1.1. Техническата оферта трябва да съдържа:

Концепция за сценарий от страна на кандидата за изработка на кратки видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда. Техническото предложение следва да отразява реализирането на основните аспекти на поръчката.

Филмите са предназначени за широк кръг потребители – ученици, родители, учители, работодатели. Ще се излъчват в електронна медия и ще са достъпни в интернет пространството. Те следва да са информационно, рекламно и образователно ориентирани.

За изработването на всеки отделен видеофилм, възложителят изготвя конкретно задание, където посочва областта, училището/училищата където ще се осъществяват снимките и професионалното направление.

№	Образователна област	Професионално направление	Професия/специалност
1.	Техника	Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника	Техник на компютърни системи
		Електротехника и енергетика	Електротехник /Електромонтьор
		Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства	Техник по транспортна техника Монтьор на транспортна техника
2.	Услуги за личността	Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг	Готвач Сервитьор-барман
3.	Стопанско управление и администрация	Счетоводство и данъчно облагане	Оперативен счетоводител
4.	Селско, горско и рибно стопанство	Растениевъдство и животновъдство	Монтьор селскостопанска техника
			Фермер

1.2. Допълнителни изисквания към оформлението на филмите

1.2.1. При изпълнение на обществената поръчка, изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури изискванията за визуализация и публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията №1828/2006 и Приложение № 1 към него.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



1.2.2. Видео филмите трябва да бъдат изготвени в съответен формат: Master DVD FULLHD 16/9, за всеки филм в 2 броя, по един брой с български и по един брой английски субтитри.

1.2.3. Музикално оформление съответстващо с посланието на всеки филм и дикторски текст на български език.

1.2.4. Предложението за музикално оформление се представя от изпълнителя след сключване на договора.

1.2.5. Изготвяне на текст (дикторски текст на български език). Дължината на дикторския текст се определя от спецификата на темата на всеки от филмите и се съгласува с възложителя.

1.2.6. В началото и в края на поредицата може да бъде включен водещ, който да направи по – ефективно предаването и възприемането на посланията. Във филмите е препоръчително включването на репортер, който да общува директно с младите хора. В зависимост от темата с коментар участват функционални експерти, наставници, работодатели и др. Участници във филмите са ученици, родители, учители, изявени и успели в професията си хора. Авторите на филмите могат да определят участниците в отделните филми, в зависимост от спецификата на темата и начина на нейното интерпретиране.

1.2.7. В тематичните филми трябва да се използват подходящи художествени и жанрови средства – анкети, интервюта, коментари, споделени лични истории, репортажи, графики. Творческият екип е свободен да предложи и по-сложни художествени решения за представянето на темата.

1.2.8. Стилистиката и изразните средства трябва да бъдат съобразени с възрастовата характеристика на зрителската аудитория. Повествованието и посланията в тематичната поредица да бъдат представени искрено, като лично послание към всеки зрител.

1.2.9. В режисьорската експликация за цялостна визия на тематичната поредица от 6 филма по съответното професионално направление, задължително се посочват художествените изразни средства, с които ще се пресъздаде проблематиката и начина, по който ще се представят участниците във филмите.

1.2.10. При кандидатстването за участие в откритата процедура по обществената поръчка, кандидатът представя сценарий, в обем до 3 стандартни страници.

1.2.11. Освен всички необходими разходи за създаването на филмите, изпълнителят трябва да включи в бюджета си и разходите за откупуване за максималния допустим от ЗАПСП срок на всички авторски и сродни права, свързани с производството и разпространението на 6 тематични филма.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



1.2.12. Съдържанието на шестте видео филма трябва да бъде подчинено на цялостната концепция за популяризиране на успешни ученически практики в съответното професионално направление от системата на ПОО, но всеки отделен филм има самостоятелна сюжетна линия и следва да включва:

- представяне на успешни ученически практики от съответното професионално направление – основни компетентности, които трябва да придобият обучаемите в рамките на обучението си – теоретическо и практическо;
- базата, в която се провежда професионалната подготовка – училище, опитно поле, работилница, офис и т.н.;
- реална работна среда, предоставена за практическо обучение в съответното професионално направление – специфика на работното място и придобиване на допълнителни умения и знания според съответната специалност;
- работа с наставник – трудови навици, условия на труд, работа в екип, овладяване спецификите на специализирани апаратура, техника и технологии;
- стандарти, покриващи се с професионалното образование и обучение;
- перспективи за професионално и кариерно развитие в системата на бизнеса в даденото направление или икономически сектор;
- възможностите, които създава придобитата професия на местния, национален и международен пазар на труда;
- информация за възможностите за изучаване на представената професия в професионалните училища на територията на страната;

Договорът за изпълнение на поръчката влиза в сила от деня на подписването му от двете страни и извеждането му от деловодството на МОН. Първите два видео филма трябва да бъдат изработени и предадени на възложителя до края на 2013 г., а останалите два през месец март и два през месец юни 2014 г. В 14 дневен срок възложителят изготвя график, в който посочва последователността на изработване на видео филмите, според професионалните направления избрани за представяне на успешни практики. Срокът, в който изпълнителят следва да създаде и произведе един филм е до един месец, след приключване на подготвителните дейности по него и приемане на окончателен вариант на сценария.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



ЧАСТ VI.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/.....2013 г..

за възлагане на обществена поръчка за „Създаване на кратки видеофилми в шест професионални
направления за провеждане на ученически практики в реална работна среда“
по проект BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Днес, 2013 г., в град София, между :

1. Министерство на образованието и науката, със седалище и адрес на управление гр. София
1000, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, представлявано от **Емилия Вълчовска** – ръководител на проект
BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“, съгласно Заповед № РД09-281 от 12.03.2013 г. на
министъра на образованието, младежта и науката, наричано за кратко **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една
страна

и

2., със седалище и адрес на управление гр., вписано в
търговския регистър на съд по фирмено дело №, ЕИН №,
представявано от – /**длъжността на лицето**/, наричано за кратко
„ИЗПЪЛНИТЕЛ“ от друга страна,

на основание чл.41, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Заповед №/..... за
откриване и провеждане на открита процедура за обществена поръчка с предмет „Създаване на кратки
видеофилми в шест професионални направления за провеждане на ученически практики в реална
работна среда“ по проект BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“, при условията на
класираното на първо място предложение и съгласно Заповед №/..... на
ръководителя на проекта се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



(1) Да изработи шест филма с обща концепция, свързана с постигането на основната цел на проекта за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1. Видео филмите трябва да бъдат изготвени в съответен формат: Master DVD FULLHD 16/9, за всеки филм в 2 броя, по един брой с български и по един брой английски субтитри.

2. Музикално оформление и дикторски текст на български език.

(2) Да извърши дейностите по ал. 1 със своя работна сила и материали, собствени или наети средства за работа, в съответствие със заложените в документацията за възлагане на обществена поръчка изисквания и направените предложения с Образец № 3 - Ценова оферта и Образец № 2 - Техническа оферта, съставляващи неразделна част от настоящия договор:

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът на действие на настоящия договор започва да тече от датата на сключването му до окончателното изпълнение на поръчката, но не по-късно от 31.10.2014 г.

(2) Сроковете по договора за изпълнение на поръчката са:

1. до края на 2013 г. – 2 кратки видеофилми в две от професионалните направления;
2. до края на месец март 2014 г. - 2 кратки видеофилми в две от професионалните направления;
3. до края на месец юни 2014 г. - 2 кратки видеофилми в две от професионалните направления.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора, в съответствие с ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, възлиза общо на лв. (словом:.....) лева без включен ДДС, или лв: (словом:.....) лева с включен ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки изработен видео филм 1/6 от общата договорена сума в ал. (1) по настоящия договор в срок до 30 (тридесет) дни. Всички плащания се извършват срещу подписан приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срочното и качествено изпълнение на работата, предмет на настоящия договор;



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051P0001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



2. да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на настоящия договор;
3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията по чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да оказва текущ контрол по изпълнението на работата, съобразно изискванията на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор;
2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;
3. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде изработеното, като определи мястото на предаване на готовата продукция;
4. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количество, стадий на изпълнение и технически параметри, без това да пречи на оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата;
2. да получи уговореното по-горе възнаграждение за приетата работа, пропорционално на изработеното;

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и лицата, определени от него да извършат услугите, предмет на този Договор, се задължават за срока на действието му и в срок от 2 (две) години след неговото изпълнение, разваляне или прекратяване, да не разкриват пред трети лица информацията, станала им известна във връзка с изпълнението на Договора и/или представляваща служебна тайна за Възложителя, освен с неговото предварително писмено съгласие. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за причинените вреди от него или негови длъжностни лица, предоставили съответната конфиденциална информация.

2. да предостави възможност на представители на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство за проучване на документация, извършване на проверки на място за изпълнението на проекти или осъществяването на пълен одит. Такива проверки могат да бъдат извършвани съгласно действащите нормативни документи и съответните изисквания на оперативната програма. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на Оперативната програма.

3. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРЧР;

4. да предприеме съответните действия и да осигури визуалната идентификация на предоставените услуги /Лого на ЕС с информация за източника на финансиране/. Тези действия трябва да съответстват на правилата, публикувани от Европейската Комисия;

5. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на поръчката и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(2) Всички авторски права върху произведения, създадени по силата на настоящия договор, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица - подизпълнители, като за свои действия.

Чл. 9. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 10. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. да определи подходящ срок, не по-дълъг от 14 дни, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си;

2. да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата, след писмено уведомление;

3. да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията по него в размер 3 % (три процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор без ДДС. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на настоящия договор.

Чл. 12. Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 13. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на задачата;
3. с едностранно писмено изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна;
4. при отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора;

Чл. 15. (1) Едностранното разваляне на договора по т. 3 на предходния член се допуска не само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение съгласно условията на чл. 87 - 88 от ЗЗД.

(2) При прекратяване на договора изправната страна е длъжна да отправи 7 (седем)-дневно писмено предизвестие до другата страна.



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001

„Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006.

Чл. 17. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност и ако са направени от упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 18. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

• за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

име:.....
длъжност:
телефон:
факс:
e-mail:
адрес:

• за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

име:
длъжност:
телефон:
факс:
e-mail:
адрес:



Европейски съюз



ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0001 „Ученически практики“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Чл. 19. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително относно неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване се решават съгласно действащото законодателство. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ЕМИЛИЯ ВЪЛЧОВСКА
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ
"УЧЕНИЧЕСКИ ПРАКТИКИ"

ИЗПЪЛНИТЕЛ: