



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

---

УТВЪРДИЛ:

ЕВГЕНИЯ КОСТАДИНОВА

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ

„СИСТЕМА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ В  
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ :  
”ОБОРУДВАНЕ С ОФИС ТЕХНИКА НА ЦЕНТРОВЕ  
ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ”

2013 г.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

---

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Цел и предмет и на поръчката, прогнозна стойност
2. Обхват на обществената поръчка. Място на изпълнение. Критерий за оценка
3. Технически спецификации

ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи изисквания за участие в процедурата и документи за доказването им
2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците и документи за доказването им
3. Изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците и документи за доказването им
4. Оценка на офертите
5. Срок за изпълнение

ЧАСТ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към изготвянето на офертата
2. Изисквания към подаването на офертата

ЧАСТ VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ЧАСТ VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

ЧАСТ IX. ПРИЛОЖЕНИЯ



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

---

## **I. РЕШЕНИЕ**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: Р01-159... от 31/10/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00165

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: Р..... от дата 31/10/2013

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерство на образованието и науката

Адрес

бул. "Дондуков" 2А

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

За контакти

бул. "Дондуков" 2А

Телефон

02 9217642

Лице за контакт

Шенай Мюмюн

Електронна поща

[sh.muyun@mon.bg](mailto:sh.muyun@mon.bg)

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.mon.bg](http://www.mon.bg)

Адрес на профила на купувача:

[http://www.mon.bg/left\\_menu/contracts/](http://www.mon.bg/left_menu/contracts/)

### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги   |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация   | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация   | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____  | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|   | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|   | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Образование                                      |
|   | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

### I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

## A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура             | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                      | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит                    | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог           | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен                 | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/>   |                          |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                        |  |                          |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура      | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура   | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП                             | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                        | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                                      | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП                      | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП                          | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Министерството на образованието и науката чрез дирекция „Образователни програми и образователно съдържание“ е: „Оборудване с офис-техника на центрове за кариерно ориентиране“. Настоящата обществена поръчка обхваща доставка и инсталиране на офис-техника за техническо осигуряване на 28 центъра за кариерно ориентиране и на екипа за организация и управление на проект BG051PO001-4.3.02-001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“. Офис-техниката включва: настолни компютърни конфигурации, преносими компютри, мрежово оборудване, мултимедийни проектори, мултифункционални устройства, принтери, цветно мултифункционално устройство, видеокамера и фотоапарат. По предварително уточнен списък на Възложителя офис-техниката се доставя и инсталира в централите за кариерно ориентиране и при екипа за управление на проекта, които са ситуирани в следните градове на страната: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга** Да  Не

информация)

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС  Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 31/10/2013 дд/мм/гггг

**Възложител:****Трите имена:**

/подпис и печат/

Евгения Дачова Костадинова

**Длъжност:**

ръководител проект BG051PO001-4.3.02 "Система за кариерно ориентиране в училищното образование", финансиран от ЕСФ по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси"





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

---

## **II. ОБЯВЛЕНИЕ**



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт гр. София, бул. "Дондуков" 2 А	Телефон 02 9217642	
На вниманието на Евгения Костадинова, Шенай Мюмюн		
Адрес за електронна поща sh.muyun@mon.bg	Факс	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.mon.bg">www.mon.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://mon.bg/left_menu/contracts/">http://mon.bg/left_menu/contracts/</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.mon.bg/left_menu/contracts/">http://www.mon.bg/left_menu/contracts/</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>I.3) Основна дейност</b> <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> ОБОРУДВАНЕ С ОФИС ТЕХНИКА НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input type="checkbox"/> <b>Услуги</b> Категория услуга No (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България код NUTS: BG		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в		

предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Предметът на обществената поръчка, възлагана от Министерството на образованието и науката чрез дирекция „Образователни програми и образователно съдържание“ е: „Оборудване с офис-техника на центрове за кариерно ориентиране“. Настоящата обществена поръчка обхваща доставка и инсталиране на офис-техника за техническо осигуряване на 28 центъра за кариерно ориентиране и на екипа за организация и управление на проект BG051P0001-4.3.02-001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“. Офис-техниката включва: настолни компютърни конфигурации, преносими компютри, мрежово оборудване, мултимедийни проектори, мултифункционални устройства, принтери, цветно мултифункционално устройство, видеокамера и фотоапарат. По предварително уточнен списък на Възложителя офис-техниката се доставя и инсталира в централите за кариерно ориентиране и при екипа за управление на проекта, които са ситуирани в следните градове на страната: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.		
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	30000000	
<b>Допълнителен/ни обект/и</b>	30200000 30230000	
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции		

**П.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

В рамките на настоящата процедура участниците следва да оферират доставка и инсталиране на следната офис-техника и оборудване:

Наименование

Количество (брой)

1.Настолна компютърна конфигурация 84

2.Преносим компютър

153

3.Мрежово оборудване:

3.1 Безжичен маршрутизатор (Router)

28

3.2 Комутатор (LAN Switch)

28

4.Мултимедиен проектор за ЦКО

28

5.Мултифункционално лазерно устройство за ЦКО 28

6.Монохромен лазерен принтер за ЦКО

28

7.Цветно лазерно мултифункционално устройство 1

8.Видеокамера

1

9.Фотоапарат

1

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

267100 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не 

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не 

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не 

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 6 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

При подаване на оферта по настоящата обществена поръчка участникът представя гаранция за участие. Размерът на гаранцията за участие е 2 500 (две хиляди и петстотин) лева.

Гаранцията за участие се представя в оригинал в една от следните форми, избрана от участника:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно на гаранцията за изпълнение.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя:

БНБ - Централно управление;

IBAN: BG85 BNBG 96613300149101,

BIC: BNBGBGSD,

като в нареждането за плащане следва да бъде записано:

"Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет:

„ОБОРУДВАНЕ С ОФИС-ТЕХНИКА НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ“

При избор на гаранция за участие - Банкова гаранция, то тя следва да бъде неотменима и безусловна в полза на Министерството на образованието и науката, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на

обществена поръчка. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, възложителят може да включи в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- обжалва решението на Възложителя, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Цената по договора с избрания изпълнител включва всички разходи по изпълнение на дейностите по договора и не подлежи на актуализация. Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на Изпълнителя.

Авансово плащане не се дължи.

Плащания се правят след извършена доставка и инсталация на офис техниката във всеки отделен център за кариерно ориентиране и при екипа за управление и организация на проекта, в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол за съответната доставка, съгласно техническата спецификация, инсталиране и приемане на техниката в състояние на готовност за работа и надлежно издадена фактура. Една фактура може да обединява стойностите на няколко предавателно-приемателни протокола.

Във фактурата като основание за плащане следва да се посочи договора, който е с предмет: „ОБОРУДВАНЕ С ОФИС ТЕХНИКА НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ“, както и че „Разходът е за сметка на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013. Всяко плащане се извършва по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

не се изисква създаване на юл

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- В процедурата могат да участват всички физически и юридически лица или техни обединения /сдружения/, отговарящи на изискванията на закона и на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.
- В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения (сдружения), както и обединения на български и чуждестранни лица.
- Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато кандидат е обединение (сдружение).
- Всяко лице може да участва самостоятелно или в обединение.
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска до участие участник, който:

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а - д“ от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;
- е обявен в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация;
- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- Заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчети за приходите и разходите

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

- Всеки участник в процедурата трябва общо за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012



<p>за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, ако финансовият отчет на участника подлежи на независим финансов одит. В случай че счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите не са заверени от регистриран одитор, следва да се приложи писмена справка на какво законово основание не подлежат на заверка.</p> <p>- Информация - справка за общия оборот и оборот от сходни с предмета на поръчката дейности на участника за последните три години (2010, 2011 и 2012) в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образец от документацията.</p> <p>Непредставянето на някой от тези документи води до отстраняване на участника, освен ако непредставения документ е обявен в Търговския регистър.</p>	<p>г.) да е реализирал оборот в размер не по-малко от 500 000 (петстотин хиляди) лева без ДДС.</p> <p>- Всеки участник в процедурата трябва общо за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да е реализирал оборот от сходни с предмета на поръчката дейности не по-малко от 250 000 лв. без ДДС.</p> <p>Под сходни дейности се има предвид доставка и инсталиране на компютърна и офис техника, включваща: настолни компютри, преносими компютри, принтери, мултифункционални устройства, мултимедийни проектори и др. офис техника.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася общо за обединението.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>- Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано към датата на подаване на офертите с посочване на предмет, дати на изпълнение, контрагенти с посочено лице за контакт и стойност, с описание на извършените дейности. Изготвя се по образец от документацията. (Под сходен предмет се има предвид доставка и инсталиране на компютърна и</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>- Участникът в откритата процедура трябва да притежават опит в дейност, сходна с тази по основния предмет на поръчката, който се изразява в доставка и инсталиране на офис техника.</p> <p>- Участникът трябва да притежава сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, както и еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>- Участникът следва да разполага със собствени, наети или ползвани на друго правно</p>

<p>офис техника, включваща: настолни компютри, преносими компютри, принтери, мултифункционални устройства, мултимедийни проектори и др. офис техника.)</p> <p>- Най-малко две препоръки за добро изпълнение от контрагентите по някой от посочените договори в справката-декларация. В препоръките следва да са отразени общите стойности, датите и получателите с описание на извършените дейности.</p> <p>- Валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, както и еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>- Справка относно сервизните бази, разположени на територията на всяка от областите в България, с които участникът разполага за извършване на гаранционното обслужване на доставената техника, съдържаща адрес, телефони и лица за контакт в сервизната база.</p> <p>При липса на собствени сервизни бази участникът трябва да укаже кой сервиз ще бъде използван и да се приложат доказателства, гарантиращи услугата - договор между участника и оторизиран сервиз, удостоверяващ, че ако участника бъде избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка, оторизирания сервиз страна по този договор се задължава да извършва гаранционното обслужване на доставената техника по ОП за срока посочен в техническите спецификации. В този случай справката относно сервизните бази на територията на страната ще включва собствените сервизни бази (ако участника разполага с такива) и оторизираните сервизи, с които той е сключил договор за извършване на гаранционното</p>	<p>основание сервизни бази, разположени на територията на всяка от областите в България, като за София - град и Софийска област е достатъчно наличието на една сервизна база, с цел да се осигури надлежно и регулярно гаранционното обслужване на доставената техника.</p>
---	---

обслужване .
<b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

<b>III.3.1) Информация относно определена професия</b>
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:  _____
<b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b>
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:  _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)  <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:  _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да  Не

обсъжданите решения или на договаряните оферти

#### IV.2) Критерии за възлагане

##### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

**Критерии**

**Тежест**

##### IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да  Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

##### IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да  Не

(ако да)

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S044-070356 от 02/03/2013 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

##### IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 15/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**Платими документи**

Да  Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

##### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 25/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

##### IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

##### IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 26/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: бул. "Дондуков"2А, гр. София

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не 

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

BG051PO001-4.3.02 "Система за кариерно ориентиране в училищното образование"

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Цялата документация е налична, безплатна и общодостъпна на сайта на Министерството на образованието и науката, раздел "Профил на купувача"

[http://www.mon.bg/left\\_menu/contracts/](http://www.mon.bg/left_menu/contracts/)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: по чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Пощенски адрес бул. "Дондуков" 2 А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9217642
Адрес за електронна поща sh.muymun@mon.bg		Факс
Интернет адрес (URL): www.mon.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 31/10/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
000695114		
Пощенски адрес		
бул. "Дондуков" 2А		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
деловодство, етаж 1, стая № 1	02 9217642	
На вниманието на		
Евгения Костадинова, Шенай Мюмюн		
Адрес за електронна поща	Факс	
sh.mumyun@mon.bg		
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги

8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.





Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

**ЧАСТ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И  
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**1. Цел и предмет и на поръчката, прогнозна стойност**

Целта на обществената поръчка е да се създаде оптимална среда за провеждане на дейности по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“.

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Министерство на образованието и науката чрез дирекция „Образователни програми и образователно съдържание“ е: „Оборудване с офис-техника на центрове за кариерно ориентиране“. Настоящата обществена поръчка обхваща доставка и инсталиране на офис-техника за техническо осигуряване на 28 центъра за кариерно ориентиране и на екипа за организация и управление на проект BG051PO001-4.3.02-001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“. Офис-техниката включва: настолни компютърни конфигурации, преносими компютри, мрежово оборудване, мултимедийни проектори, мултифункционални устройства, принтери, цветно мултифункционално устройство, видеокамера и фотоапарат.

Източник на финансиране – Средствата за изпълнение на обществената поръчка се осигуряват от Европейския социален фонд, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“.

**Прогнозна стойност на обществената поръчка е 267 100 лв. (двеста шестдесет и седем хиляди и сто лева) без ДДС.**

**2. Обхват на обществената поръчка. Място на изпълнение. Критерий за оценка**

В рамките на настоящата процедура участниците следва да оферират доставка и инсталиране на следната офис-техника и оборудване:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

№	Наименование	Количество (брой)	Максимална единична стойност в лева	Максимална обща стойност в лева
1.	Настолна компютърна конфигурация	84	980,00	82 320,00
2.	Преносим компютър	153	920,00	140 760,00
3.	Мрежово оборудване:			
	3.1 Безжичен маршрутизатор (Router)	28	40,00	1 120,00
	3.2 Комутатор (LAN Switch)	28	25,00	700,00
4.	Мултимедиен проектор за ЦКО	28	750,00	21 000,00
5.	Мултифункционално лазерно устройство за ЦКО	28	351,19	9 833,32
6.	Монохромен лазерен принтер за ЦКО	28	291,67	8 166,76
7.	Цветно лазерно мултифункционално устройство	1	1166,59	1 166,59
8.	Видеокамера	1	1200,00	1 200,00
9.	Фотоапарат	1	833,33	833,33
	<b>Максимална обща стойност без ДДС</b>			<b>267 100,00</b>

Участникът трябва да предложи оферта, включваща всички описани артикули.

По предварително уточнен списък на Възложителя офис-техниката се доставя и инсталира в центровете за кариерно ориентиране и при екипа за управление на проекта, които са ситуирани в следните градове на страната: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол. В цената се включват всички разходи за доставката и инсталирането на описаната в част III, т. 3 офис-техника.

**Критерий за оценка – най-ниска предложена цена.**



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

**Мерки за информиране и публичност**

В съответствие с Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на ОП РЧР, се предвижда на всеки от доставените продукти да присъства:

- логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
- наименованието на проекта, който се изпълнява;
- изречението “Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“;
- послание, което символизира помощта на ЕС – „Инвестира във вашето бъдеще”.

**Изисквания към предлаганата техниката:**

- техниката, която се доставя следва да е нова – актуален модел на производителя;
- предложените компоненти на настолната компютърна конфигурация (компютър, монитор, клавиатура и мишка) да са в една и съща цветова гама;
- в цената на предлаганата техника за всички устройства следва да бъде включена гаранционна поддръжка;

Участникът следва да осигури със собствен транспорт поддръжка на място или в сервиз в официалните работни дни в интервала от 9.00 – 17.00 ч. Гаранционният срок за отделните устройства е записан в техническите спецификации. В рамките на гаранционния срок участникът следва да гарантира време за реакция за отстраняване на повредите в рамките на един работен ден, а при невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, временно предоставяне на друга обратна техника със същите или по-добри параметри. Гаранционната поддръжка включва още привеждане на устройствата в състояние на работоспособност, както и подмяна при необходимост на повредени елементи.

- предлаганата техника да притежава сертификат за електромагнитна съвместимост и степен на защита, отговарящи на директивите на EU 89/336/ЕЕС (за електромагнитно излъчване), защитените блокове да отговарят на стандартите TÜV, CE, PFC или



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

еквивалентен;

- предлаганата техника трябва да отговаря на актуалните критерии за консумация на енергия: Energy Star или еквивалентен за персоналните и преносимите компютри, принтерите и мултифункционалните устройства;

- с оглед осигуряване на безпроблемната работа на техниката в мрежата на Възложителя, тя трябва да е сертифицирана за работа с операционните системи на Microsoft. Всички предлагани компютърни системи да имат предварително инсталирана операционна система, даваща възможност за ъпгрейд до последна версия на операционна система и офис пакет, съгласно споразумение за ползване на продуктите на Майкрософт в държавната администрация на Република България (OEM Версия на Microsoft Windows 7 Professional или Microsoft Windows 8 Professional).

### 3. Технически спецификации

Техниката, чиято доставка се предлага, трябва да отговаря на следните **минимални технически изисквания**:

#### 3.1. Настолна компютърна конфигурация – 84 броя

Параметър	Минимални изисквания
Процесор	min 3.4 GHz, min 4 Cores, min 6MB Cache
Оперативна памет	4GB DDR3 min. 1333MHz, разширяема до 16 GB
Твърд диск	min 1 TB, SATA II, 7200 rpm
Интерфейсни портове	6 USB 2.0 ports (поне 2 на предния панел), 1 x VGA, 1 x DVI или HDMI или DP, RJ-45 network port, microphone, stereo in, stereo out
Слотове	min 1x PCI-E x16, min 1x PCI
Видеоконтролер	Интегриран или отделен
Аудиоконтролер	Интегриран на системната платка, изнесени букси за микрофон и слушалки на предния панел
Оптично устройство	SATA DVD RW DL
Мрежова карта	Integrated Ethernet 10/100/1000 Base-TX, Wake-On-LAN, PXE



Европейски съюз

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  
**ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013**  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

Клавиатура	US&БДС, в същата цвятова гама като компютъра
Мишка	USB, лазерна/оптична със скрол, в същата цвятова гама като компютъра
Захранване	400 W, КПД 85%
Монитор	Диагонал: 19-инча, LED, технология Active Matrix TFT, цифрова връзка с компютъра (DVI или HDMI или DP), матов, в същата цвятова гама като компютъра
Марка / модел на монитора	Да се специфицира
Операционна система	OEM Версия на Microsoft Windows 7 Professional или Microsoft Windows 8 Professional
Гаранционна поддръжка	24 месеца

### 3.2. Преносим компютър – 153 броя

<b>Параметър</b>	<b>Минимални изисквания</b>
Марка / модел	Да се специфицира
Процесор	min 2.5 GHz, min 2 cores, min 3MB Cache
Оперативна памет	DDR3 4GB min 1333MHz
Твърд диск	min 500 GB, SATA II
Графика	видео с 512 MB собствена памет
Тегло	макс. 2,8 кг
Портове и слотове	VGA , RJ-45 , 3 USB 2.0, DVI/HDMI/DP out
Камера	Интегрирана уебкамера
Аудио	High Definition Audio, вградени колонки и микрофон
Оптично устройство	SATA DVD RW DL
Мрежа	Интегрирана: 10/100/1000 Ethernet, 802.11 a/b/g/n
Дисплей	15,6” LED HD, резолюция min 1366 x 768, матов
Клавиатура	Вградена, US&БДС
Мишка	Вградена и оптична със скрол
Чанта	От производителя на преносимия компютър
Батерия	6-cell Li-Ion
Карточетец	SD, MMC, xD, MS Card Reader
Операционна система	OEM Версия на Microsoft Windows 7 Professional или Microsoft Windows 8 Professional
Гаранционна поддръжка	24 месеца



Европейски съюз



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

**3.3. Мрежово оборудване:**

**Безжичен маршрутизатор (Router) – 28 броя**

Параметър	Минимално изискване
Марка / модел	Да се специфицира
Протоколи за обмен на данни	Fast Ethernet/Ethernet, IEEE 802.11b/g/n
Портове	1 WAN, 4 LAN – RJ45
LAN архитектура	10Base-T/100Base-TX, Безжичен
WI-FI Скорост	min. 150 Mbps
Предаване на данните	Full Duplex
Мрежови характеристики	DHCP Server Built-in, WPA (Wi Fi Protected Access) Support, WPA2, MAC address filtering
Защитна стена	NAT Firewall, SPI (Stateful Package Inspection) Firewall, WAN ping control, Single Port and Port Range filter, URL based filter
Сигурност	64/128-bit WEP, WPA, WPA2, WPA-TKIP/AES, WPA-PSK
Гаранция	24 месеца

**Комутатор (LAN Switch) – 28 броя**

Параметър	Минимално изискване
Марка / модел	Да се специфицира
Протоколи за обмен на данни	Fast Ethernet/Ethernet
Портове	min. 8xLAN – RJ45
LAN архитектура	10Base-T/100Base-TX
Предаване на данните	Full Duplex
Гаранция	24 месеца

**3.4. Мултимедиен проектор – 28 броя**

Параметър	Минимално изискване
Марка / модел	Да се специфицира
Резолуция	SVGA(800x600)
Яркост	2300 ANSI Lumens



Европейски съюз

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  
**ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013**  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

Контраст	2000:1
Живот на лампата	2000 часа (3000 часа в ECO режим)
Формат	4:3, възможност за 16:9
Входно-изходен интерфейс	VGA in/out, HDMI, composite video, S-Video, Audio in, Audio out, USB
Видео стандарти	PAL, SECAM, NTSC
Други характеристики	Дистанционно управление
Гаранция	24 месеца

**3.5. Мултифункционално лазерно устройство за ЦКО – 28 броя**

<b>Мултифункционално лазерно устройство (копир, принтер, скенер, факс) формат А4</b>	
<b>Параметър</b>	<b>Минимални изисквания</b>
Марка / модел	Да се специфицира
Метод на печат	Монохромен лазерен
Формат на документа	A4
Скорост на печат	Минимум 18 стр./мин.
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi
Цветен скенер	A4, Flatbed, ADF
Автоматично подаващо устройство	30 листа
Резолуция на сканиране	600 x 600 dpi цветно
Режими на сканиране	Мрежово сканиране, сканиране към папка, сканиране към електронна поща.
Сканиране - формати	TIFF, PDF, JPEG, BMP
Скорост на копиране	Минимум 18 стр./мин.
Факс	33.6 kbps
Интерфейс	10/100Base-TX Ethernet, USB 2.0, RJ 11
Капацитет на входяща тава	мин. 250 листа
Консумативи	Мултифункционалното устройство да се достави с консумативи за мин. 5000 копия, включени в цената
Захранващ кабел и интерфейсен кабел	Да
Гаранционна поддръжка	24 месеца



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

**3.6. Монохромен лазерен принтер за ЦКО – 28 броя**

Параметър	Минимални изисквания
Марка / Модел	Да се специфицира
Метод на печат	Монохромен лазерен
Формат на документа	A4
Двустранен печат	Да
Скорост на печат	Минимум 25 стр./мин.
Разделителна способност	600 x 600 dpi
Памет	мин 32 МВ
Интерфейс	10/100Base-TX Ethernet, USB 2.0
Капацитет на входяща тава	мин. 250 листа
Консумативи	Принтерът да се достави с консумативи за мин. 5000 копия, включени в цената
Захранващ кабел и интерфейсен кабел	Да
Гаранционна поддръжка	24 месеца

**3.7. Цветно лазерно мултифункционално устройство – 1 брой**

<b>Мултифункционално цветно лазерно устройство (копир, принтер, скенер, факс) формат А4</b>	
Параметър	Минимални изисквания
Марка / Модел	Да се специфицира
Метод на печат	Цветен лазерен
Формат на документа	A4
Скорост на печат	Минимум 16 стр./мин. черно/цветно
Двустранен печат	Да
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi
Цветен скенер	A4, Flatbed, ADF
Автоматично подаващо устройство	30 листа
Резолуция на сканиране	600 x 600 dpi цветно
Режими на сканиране	Мрежово сканиране, сканиране към папка, сканиране към електронна поща.
Сканиране - формати	TIFF, PDF, JPEG, BMP
Факс	33.6 kbps





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

Скорост на копиране	Минимум 16 стр./мин. черно/цветно
Интерфейс	10/100Base-TX Ethernet, USB 2.0, RJ 11
Капацитет на входяща тава	мин. 250 листа
Консумативи	Мултифункционалното устройство да се достави с консумативи за мин. 2000 копия, включени в цената
Захранващ кабел и интерфейс кабел	Да
Гаранционна поддръжка	24 месеца

**3.8. Видеокамера – 1 брой**

<b>Параметър</b>	<b>Минимално изискване</b>
Марка / модел	Да се специфицира
Тип на камерата	HDD или Flash memory
Видео резолюция	Standart definition или по-добра
Резолюция	min 4,2 MPX
Резолюция снимки	2048x1536
Слот за карта с памет	SD/SDHC/SDXC
Интерфейс	A/V, USB, S-Video, HDMI
Тип батерия	Li-Ion
Капацитет на твърдия диск	min 120 GB за Flash memory min 64 GB
Други характеристики	Стабилизация, широкоекранен запис 16:9; Still images, Face Recognition, stereo sound recording, internal speaker, Auto and manual focus, Auto and manual White balance, USB cable
Калъф	Да
Ръководство на български език	Да
Гаранция	24 месеца

**3.9. Фотоапарат – 1 брой**

<b>Параметър</b>	<b>Минимално изискване</b>
Марка / модел	Да се специфицира
Тип на апарата	компактен
Резолюция	12 MPX
Оптично увеличение	10x
Вид карта с памет	SD/SDHC/SDXC



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

Памет	Memory card min 16 GB
Дисплей	3” LCD
Максимална скорост на затвора	1/2000s
Интерфейс	USB 2.0, HDMI;
Други характеристики	Оптическа стабилизация на образа, разпознаване на лице, автоматичен и ръчен фокус, корекция червени очи, ISO 3200, HD видео.
Тип батерия	Li-Ion
Калъф	Да
Ръководство на български език	Да
Гаранция	24 месеца

**Адрес за доставка:** Доставката на офис техниката ще се извърши в обекти, на посочени от Възложителя адреси, след предварително одобрен от него график.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

---

## ЧАСТ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Общи изисквания за участие в процедурата и документи за доказването им

1.1. В процедурата могат да участват всички физически и юридически лица или техни обединения /сдружения/, отговарящи на изискванията на закона и на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.

1.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения (сдружения), както и обединения на български и чуждестранни лица.

1.3. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение).

1.4. Всяко лице може да участва самостоятелно или в обединение.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.6. Не се допуска до участие участник, който:

1.6.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д“ от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;

1.6.2. е обявен в несъстоятелност;

1.6.3. е в производство по ликвидация;

1.6.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.6.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

1.6.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

1.7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1.7.1. при които лицата по ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.7.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.8. участниците доказват отсъствието на пречки по т. 1.7. с декларации.

1.9. Обединения/Сдружения

1.9.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (сдружения) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (сдружение) – участник в откритата процедура.

1.9.2. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 1.6. (част IV).

1.9.3. При участие под формата на обединение (сдружение), едно от образувалите го лица трябва да бъде определено за представляващо обединението, което следва да бъде отразено и в съответния акт за учредяване на обединението. Сключването на договора и кореспонденцията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от посоченото лице.

1.9.4. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за изпълнение на посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

**1.10. Документи за доказване на изискванията**

1.10.1. Ако участникът е юридическо лице - заверено копие на документ за актуална регистрация или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец), а ако не е пререгистриран в ТР – удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация не повече от 3 месеца преди датата на подаване на офертата.

1.10.2. Ако участникът е обединение (сдружение) - акт за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на представляващо обединението лице. В случай, че актът за учредяване на обединението е с нотариална заверка на подписите, пълномощното не е необходимо да е нотариално заверено.

1.10.3. Ако участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.

1.10.4. Ако участникът е чуждестранно лице – удостоверение за регистрация, издадено от компетентен орган съгласно приложимия закон, или декларация, ако в него не се предвижда издаване на удостоверение.

1.10.5. За удостоверяване на изискванията по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП участниците представят декларации по образец.

1.10.6. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е дялът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата поръчка – по образец. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

1.10.7. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56 ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 от ЗОП, се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

1.10.8. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец от документацията.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

1.10.9. Непредставяне на някой от посочените документи води до отстраняване на участника, освен ако непредставения документ е обявен в Търговския регистър.

**2. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците и документи за доказването им**

**2.1. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците**

Всеки участник в процедурата трябва общо за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да е реализирал оборот в размер не по-малко от 500 000 (петстотин хиляди) лева без ДДС. Всеки участник в процедурата трябва общо за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да е реализирал оборот от сходни с предмета на поръчката дейности не по-малко от 250 000 лв. без ДДС.

Под сходни дейности се има предвид доставка и инсталиране на компютърна и офис техника, включваща: настолни компютри, преносими компютри, принтери, мултифункционални устройства, мултимедийни проектори и др. офис техника.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася общо за обединението.

**2.2. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците**

2.2.1. Заверени от регистриран одитор счетоводен баланс и отчети за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, ако финансовият отчет на участника подлежи на независим финансов одит. В случай че счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите не са заверени от регистриран одитор, следва да се приложи писмена справка на какво законово основание не подлежат на заверка.

2.2.2. Информация - справка за общия оборот и оборот от сходни с предмета на поръчката дейности на участника за последните три години (2010, 2011 и 2012) в зависимост от датата на



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

---

която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образец от документацията.

Непредставянето на някой от тези документи за някой от членовете на обединението води до отстраняване на участника, освен ако непредставения документ е обявен в Търговския регистър.

### **3. Изисквания към техническите възможности на участниците и документи за доказването им**

#### **3.1. Изисквания към техническите възможности на участниците**

3.1.1. Участникът в откритата процедура трябва да притежават опит в дейност, сходна с тази по основния предмет на поръчката, който се изразява в успешното изпълнение на поне два договора за доставка и инсталиране на офис техника, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

3.1.2. Участникът трябва да притежава сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, както и еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.1.3. Участникът следва да разполага със собствени, наети или ползвани на друго правно основание сервизни бази, разположени на територията на всяка от областите в България, като за София-град и Софийска област е достатъчно наличието на една сервизна база, с цел да се осигури надлежно и регулярно гаранционното обслужване на доставената техника.

#### **3.2. Документи за доказване на техническите възможности на участниците**

3.2.1. Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано към датата на подаване на офертите с посочване на предмет, дати на изпълнение, контрагенти с посочено лице за контакт и стойност, с описание на извършените дейности. Изготвя се по образец от документацията.

Под сходен предмет се има предвид доставка и инсталиране на компютърна и офис техника, включваща: настолни компютри, преносими компютри, принтери, мултифункционални устройства, мултимедийни проектори и др. офис техника.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

3.2.2. Най-малко две препоръки за добро изпълнение от контрагентите по някои от посочените договори в справката-декларация. В препоръките следва да са отразени общите стойности, датите и получателите с описание на извършените дейности.

3.2.3. Валиден сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, както и еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.2.4. Справка относно сервизните бази, разположени на територията на всяка от областите в България, с които участникът разполага за извършване на гаранционното обслужване на доставената техника, съдържаща адрес, телефони и лица за контакт в сервизната база.

При липса на собствени сервизни бази участникът трябва да укаже кой сервиз ще бъде използван и да се приложат доказателства, гарантиращи услугата – договор между участника и оторизиран сервиз, удостоверяващ, че ако участника бъде избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка, оторизирания сервиз страна по този договор се задължава да извършва гаранционното обслужване на доставената техника по ОП за срока посочен в техническите спецификации (част III, т. 3).

В този случай справката относно сервизните бази на територията на страната ще включва собствените сервизни бази (ако участника разполага с такива) и оторизираните сервизи, с които той е сключил договор за извършване на гаранционното обслужване.

**4. Оценка на офертите** – Оценката на офертите по настоящата процедура ще се извърши по критерий „най-ниска цена“, само и единствено на база предложената цена като обща стойност.

**5. Срок на изпълнение** – до **6 (шест) месеца**, считано от датата на сключване на договора между избрания Изпълнител и Възложителя.





Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

## **ЧАСТ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА**

### **1. Изисквания към изготвянето на офертата**

1.1. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/лицата, което/които представлява/т участника.

1.2. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

1.3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в случай, че се подписва от пълномощник, към офертата се прилага заверено копие или оригинал на съответното нотариално заверено пълномощно.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.5. Участниците следва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат.

1.6. Когато участникът е чуждестранно лице той представя документи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, извлечение от съдебен регистър или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават съответните документи или те не включват всички обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение, според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата на установяване.

1.7. Офертата се подава в надписан запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа три надписани запечатани непрозрачни плика с ненарушена цялост, както следва:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

**плик № 1 с надпис „Документи за подбор“**, в който се поставят следните документи:

- списък на документите, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, съдържащи се в офертата – по образец, подписан от участника;
- оферта за участие;
- документи за юридически статус на участника;
- декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП
- документи за икономическото и финансово състояние на участника;
- документи за технически възможности и/или квалификация;
- документ за гаранция за участие – депозирана парична сума или банкова гаранция
- декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образец № 6;
- документи, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда подизпълнители.

Ако участникът представи други документи, относно подбора то те се поставят в този плик и се описват в списъка с документи.

Непредставянето на някой от изискуемите документи води до отстраняване от процедурата.

**плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

- Техническо предложение за изпълнение, попълнено съгласно образец № 3.

**плик № 3 с надпис „Предлагана цена“**, който съдържа:

- Ценовото предложение на участника, попълнено съгласно образец № 4.

## **2. Изисквания към подаването на офертата**

2.1. Офертата се представя в писмен вид на български език, на хартиен носител на адреса посочен в обявлението. Не се допуска подаване на офертата по електронен път.

2.2. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

2.3. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Върху плика с офертата се изписва Възложителя и следното означение:

**За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„ОБОРУДВАНЕ С ОФИС-ТЕХНИКА НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО  
ОРИЕНТИРАНЕ“**

Върху плика се посочва име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност) на участника.

2.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разноските за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

2.6. До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си. До 10 дни преди изтичане на срока на подаване на офертите всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането. Отговорите се обявяват на интернет страницата на Министерството на образованието и науката – профил на купувача - [http://mon.bg/left\\_menu/contracts/](http://mon.bg/left_menu/contracts/)

2.7. Оферта, представена след изтичане на крайния срок за получаване и/или не е в непрозрачен и/или е в плик с нарушена цялост не се приема за участие в процедурата и се връща незабавно на участника.

2.8. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват промени в офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56 ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56 ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

2.10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато е на чужд език, се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.11. Офертата следва да бъде валидна за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на изтичане на срока за подаване на офертите. Оферти с по-малък срок на валидност ще бъдат отхвърлени от Възложителя, като несъответстващи на изискванията. В случай на необходимост, Възложителят може да поиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел искането е задължен да удължи срока на валидност и на гаранцията за участие.

2.12. При подаване на оферта по настоящата обществена поръчка участникът представя гаранция за участие. Размерът на гаранцията за участие е 2 500 (две хиляди и петстотин) лева.

Гаранцията за участие се представя в оригинал в една от следните форми, избрана от участника:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът, респективно определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно на гаранцията за изпълнение.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя:

БНБ – Централно управление;

IBAN: BG85 BNBG 96613300149101,

BIC: BNBGBGSD,

като в нареждането за плащане следва да бъде записано:

"Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „ОБОРУДВАНЕ С ОФИС-ТЕХНИКА НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ“



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

При избор на гаранция за участие – Банкова гаранция, то тя може да бъде по образец на Банката, но следва да бъде неотменима и безусловна в полза на Министерството на образованието и науката, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.13. Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, възложителят може да включи в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- обжалва решението на Възложителя, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор или решението за определяне на Изпълнител – до решаване на спора;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

## **ЧАСТ VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Разглеждане и оценка на офертите**

1.1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат при условията на чл. 68 от ЗОП от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл. 34 от същия закон.

1.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

1.3. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани и надписани непрозрачни плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

1.4. В присъствието на лицата по т. 1.2. комисията отваря плик № 2, съдържащ се в офертата, и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

1.5. След извършването на действията по т. 1.3 и т. 1.4 приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.6. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

1.7. Комисията уведомява участниците за резултата от проверката по т. 1.6., като им изпраща протокол с констатации относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

1.8. В протокола по т. 1.6 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Сроктът е 5 работни дни, считано от датата на получаване на



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 1.6.

1.9. След изтичането на срока по т. 1.8 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.10. Комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участник, който:

1.10.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

1.10.2. не може да участва в процедурата по възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

1.10.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

1.10.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

1.10.5. не отговаря на поставените от възложителя изисквания към изпълнителя на обществената поръчка;

1.10.6. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.11. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря;

1.12. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

1.13. При отварянето на плик № 3 с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средства за масова информация. Мястото, денят и часът на отваряне на ценовите предложения се оповестява предварително на интернет страницата на възложителя в рубриката „Профил на купувача” - [http://mon.bg/left\\_menu/contracts/](http://mon.bg/left_menu/contracts/).





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

1.14. В хода на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в седем дневен срок от настъпването им.

1.15. Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите предложения, комисията следва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образование. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

1.16. Комисията класира допуснатите до оценка на ценовите предложения участници по критерия „най-ниска цена”.

1.17. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите в съответствие с чл. 72, ал. 1 от ЗОП и приключва своята работа с предаване на протоколите и цялата документация на ръководителя на проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”.

1.18. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и определя изпълнителя на обществената поръчка, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

1.19. Възложителят изпраща решението по т. 1.19. на всички участници в 3-дневен срок от издаването му.

1.20. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

1.21. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, от участниците, класирани на първите две места, да удължат срока на валидност на предложенията с определен период от време, но не с повече от 90 (деветдесет) календарни дни.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел искането, е задължен да удължи срока и на гаранцията за участие.

## **ЧАСТ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. В едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, освен в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП;

- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

6. Гаранции.

6.1. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и тези по гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника/изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите, така че техният размер да не бъде по-малък от определения в Обявлението и настоящата документация.

6.2. Гаранцията за участие се освобождава съгласно ЗОП.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

6.3. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се освобождава съгласно условията на договора.

### **ЧАСТ VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

До изтичане на валидността на офертите, се считат за валидни адресите и факсовете, посочени в офертата на всеки участник. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, обявлението за настоящата обществена поръчка и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

**ЧАСТ IX. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Образец № 1

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

на .....

Вид на документа	Прилага ли се документа (да/не)	Брой страници	Документът публикуван ли е в Търговския регистър към Агенция по вписванията (да/не)
<b>Плик № 1 – “Документи за подбор”</b>			
Списък на документите, съдържащи се в офертата			
Оферта за участие			
<b>Документи за юридическия статус на участника</b>			
Удостоверение за актуална регистрация/договор за учредяване на обединение/копие от документ за самоличност			
Декларации по чл.47 ал.1 от ЗОП			
Декларации по чл.47 ал.2 от ЗОП			
Декларации по чл.47 ал.5 от ЗОП			
<b>Документи за икономическо и финансово състояние</b>			
Копие/я на отчет за приходи и разходи			
Информация-справка за общия оборот и оборот от сходни с предмета на поръчката дейности			
Банкова/и референция/и			
<b>Документи за технически възможности и квалификация</b>			
Справка-декларация за изпълнени договори, сходни с предмета на обществената поръчка			
Препоръки за добро изпълнение			
Валиден сертификат за въведена система за управление на качеството			
Документи, удостоверяващи сервизни права			
<b>Гаранция за участие</b>			
Оригинална банкова гаранция или копие			



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

на документ за депозирана парична сума			
<b>Други документи (може да се допълни от участника)</b>			
Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП			
Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 8 от ЗОП			
Декларация от подизпълнител за съгласие за участие (ако е приложимо)			
Други по преценка на участника			
<b><u>Плик № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката”</u></b>			
Техническо предложение за изпълнение на поръчката			
<b><u>Плик № 3 – “Предлагана цена”</u></b>			
Ценово предложение			

.....  
 (подпис и печат на участника)



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

---

---

Образец № 2

## ОФЕРТА

за участие в открита процедура

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ОБОРУДВАНЕ С ОФИС-ТЕХНИКА НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ”**

### 1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от

.....  
(наименование на участника)

и подписано от

.....  
(трите имена)

в качеството му на

.....  
(длъжност)

### 2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес:

.....  
/код., град., община, квартал, улица, бл., ап./

телефон No: .....

факс No: .....

e-mail : .....

2. Лице за контакти: .....

3. Длъжност: .....

телефон/ факс No .....



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

Данни от личната карта на представляващия участника:

№ ..... издадена на ..... от .....

ЕГН.....

4. Обслужваща банка: .....

5. № на сметката, по която да бъде възстановена гаранцията за участие:  
.....

6. Титуляр на сметката: .....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ОБОРУДВАНЕ С ОФИС-ТЕХНИКА НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ“** по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“ при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за представяне на офертите.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, в седемдневен срок след получаване на поканата за подписване на договор ще представим изискваните от закона и възложителя документи за сключване на договор.

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

---

---

Образец № 3

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Оборудване с офис-техника на центрове за кариерно ориентиране“** по проект BG051PO001-4.3.02-001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Настоящото предложение е подадено от:

Наименование на участника .....

Представявано от .....

На длъжност.....

л.к.№ ....., издадена на ..... от .....

ЕГН.....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оборудване с офис-техника на центрове за кариерно ориентиране“.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **3 (три) на сто** от стойността на договора без вкл. ДДС, валидна за срока на изпълнение на договора.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

**1. Технически изисквания към настолните компютърни конфигурации**

Параметър	Заложени в документацията минимални изисквания	Предложение на участника
<b>Настолна компютърна конфигурация</b>	<b>84 броя</b>	
Процесор	min 3.4 GHz, min 4 Cores, min 6MB Cache	
Оперативна памет	4GB DDR3 min. 1333MHz , разширяема до 16 GB	
Твърд диск	min 1 TB, SATA II, 7200 rpm	
Интерфейсни портове	6 USB 2.0 ports (поне 2 на предния панел), 1 x VGA, 1 x DVI или HDMI или DP, RJ-45 network port, microphone, stereo in, stereo out	
Слотове	min 1x PCI-E x16, min 1x PCI	
Видеоконтролер	Интегриран или отделен	
Аудиоконтролер	Интегриран на системната платка, изнесени букси за микрофон и слушалки на предния панел	
Оптично устройство	SATA DVD RW DL	
Мрежова карта	Integrated Ethernet 10/100/1000 Base-TX, Wake-On-LAN, PXE	
Клавиатура	US&БДС, в същата цветова гама като компютъра	
Мишка	USB, лазерна/оптична със скрол, в същата цветова гама като компютъра	
Захранване	400 W, КПД 85%	
Монитор	Диагонал: 19-инча, LED, технология Active Matrix TFT, цифрова връзка с компютъра (DVI или HDMI или DP), матов, в същата цветова гама като компютъра	
Марка / модел на монитора	Да се специфицира	
Операционна система	OEM Версия на Microsoft	



Европейски съюз

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  
**ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013**  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

	Windows 7 Professional или Microsoft Windows 8 Professional	
Гаранционна поддръжка	24 месеца	

**2. Технически изисквания към преносимите компютри**

<b>Параметър</b>	<b>Заложени в документацията минимални изисквания</b>	<b>Предложение на участника</b>
<b>Преносим компютър</b>	<b>153 броя</b>	
Марка / модел	Да се специфицира	
Процесор	min 2.5 GHz, min 2 cores, min 3MB Cache	
Оперативна памет	DDR3 4GB min 1333MHz	
Твърд диск	min 500 GB, SATA II	
Графика	видео с 512 MB собствена памет	
Тегло	макс. 2,8 кг	
Портове и слотове	VGA , RJ-45 , 3 USB 2.0, DVI/HDMI/DP out	
Камера	Интегрирана уебкамера	
Аудио	High Definition Audio, вградени колонки и микрофон	
Оптично устройство	SATA DVD RW DL	
Мрежа	Интегрирана: 10/100/1000 Ethernet, 802.11 a/b/g/n	
Дисплей	15,6” LED HD, резолюция min 1366 x 768, матов	
Клавиатура	Вградена, US&БДС	
Мишка	Вградена и оптична със скрол	
Чанта	От производителя на преносимия компютър	
Батерия	6-cell Li-Ion	
Карточетец	SD, MMC, xD, MS Card Reader	
Операционна система	OEM Версия на Microsoft Windows 7 Professional или Microsoft Windows 8 Professional	
Гаранционна поддръжка	24 месеца	



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

**3. Технически изисквания към безжичните маршрутизатори (Router)**

Параметър	Заложени в документацията минимални изисквания	Предложение на участника
<b>Безжичен маршрутизатор (Router)</b>	<b>28 броя</b>	
Марка / модел	Да се специфицира	
Протоколи за обмен на данни	Fast Ethernet/Ethernet, IEEE 802.11b/g/n	
Портове	1 WAN, 4 LAN – RJ45	
LAN архитектура	10Base-T/100Base-TX, Безжичен	
WI-FI Скорост	min. 150 Mbps	
Предаване на данните	Full Duplex	
Мрежови характеристики	DHCP Server Built-in, WPA (Wi-Fi Protected Access) Support, WPA2, MAC address filtering	
Защитна стена	NAT Firewall, SPI (Stateful Package Inspection) Firewall, WAN ping control, Single Port and Port Range filter, URL based filter	
Сигурност	64/128-bit WEP, WPA, WPA2, WPA-TKIP/AES, WPA-PSK	
Гаранция	24 месеца	

**4. Технически изисквания към комутаторите (LAN Switch)**

Параметър	Заложени в документацията минимални изисквания	Предложение на участника
<b>Комутатор (LAN Switch)</b>	<b>28 броя</b>	
Марка / модел	Да се специфицира	
Протоколи за обмен на данни	Fast Ethernet/Ethernet	
Портове	min. 8xLAN – RJ45	
LAN архитектура	10Base-T/100Base-TX	
Предаване на данните	Full Duplex	
Гаранция	24 месеца	



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

**5. Технически изисквания към мултимедийните проектори за ЦКО**

Параметър	Заложени в документацията минимални изисквания	Предложение на участника
<b>Мултимедийен проектор</b>	<b>28 броя</b>	
Марка / модел	Да се специфицира	
Резолуция	SVGA(800x600)	
Яркост	2300 ANSI Lumens	
Контраст	2000:1	
Живот на лампата	2000 часа (3000 часа в ECO режим)	
Формат	4:3, възможност за 16:9	
Входно-изходен интерфейс	VGA in/out, HDMI, composite video, S-Video, Audio in, Audio out, USB	
Видео стандарти	PAL, SECAM, NTSC	
Други характеристики	Дистанционно управление	
Гаранция	24 месеца	

**6. Технически изисквания към мултифункционалните лазерни устройства за ЦКО**

Параметър	Заложени в документацията минимални изисквания	Предложение на участника
<b>Мултифункционално лазерно устройство (копир, принтер, скенер, факс)</b>	<b>28 броя</b>	
Марка / модел	Да се специфицира	
Метод на печат	Монохромен лазерен	
Формат на документа	A4	
Скорост на печат	Минимум 18 стр./мин.	
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi	
Цветен скенер	A4, Flatbed, ADF	
Автоматично подаващо устройство	30 листа	



Европейски съюз

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  
**ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013**  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

Резолюция на сканиране	600 x 600 dpi цветно	
Режими на сканиране	Мрежово сканиране, сканиране към папка, сканиране към електронна поща.	
Сканиране - формати	TIFF, PDF, JPEG, BMP	
Скорост на копиране	Минимум 18 стр./мин.	
Факс	33.6 kbps	
Интерфейс	10/100Base-TX Ethernet, USB 2.0, RJ 11	
Капацитет на входяща тава	мин. 250 листа	
Консумативи	Мултифункционалното устройство да се достави с консумативи за мин. 5000 копия, включени в цената	
Захранващ кабел и интерфейс кабел	Да	
Гаранционна поддръжка	24 месеца	

**7. Технически изисквания към монохромните лазерни принтери за ЦКО**

<b>Параметър</b>	<b>Заложени в документацията минимални изисквания</b>	<b>Предложение на участника</b>
<b>Монохромен лазерен принтер</b>	<b>28 броя</b>	
Марка / Модел	Да се специфицира	
Метод на печат	Монохромен лазерен	
Формат на документа	A4	
Двустранен печат	Да	
Скорост на печат	Минимум 25 стр./мин.	
Разделителна способност	600 x 600 dpi	
Памет	мин. 32 МВ	
Интерфейс	10/100Base-TX Ethernet, USB 2.0	
Капацитет на входяща тава	мин. 250 листа	
Консумативи	Принтерът да се достави с консумативи за мин. 5000 копия, включени в цената	
Захранващ кабел и интерфейс кабел	Да	
Гаранционна поддръжка	24 месеца	



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

**8. Технически изисквания към цветното лазерно мултифункционално устройство**

Параметър	Заложени в документацията минимални изисквания	Предложение на участника
<b>Цветно мулти-функционално лазерно устройство (копир, принтер, скенер, факс)</b>	<b>1 брой</b>	
Марка / Модел	Да се специфицира	
Метод на печат	Цветен лазерен	
Формат на документа	A4	
Скорост на печат	Минимум 16 стр./мин. черно/цветно	
Двустранен печат	Да	
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi	
Цветен скенер	A4, Flatbed, ADF	
Автоматично подаващо устройство	30 листа	
Резолюция на сканиране	600 x 600 dpi цветно	
Режими на сканиране	Мрежово сканиране, сканиране към папка, сканиране към електронна поща.	
Сканиране - формати	TIFF, PDF, JPEG, BMP	
Факс	33.6 kbps	
Скорост на копиране	Минимум 16 стр./мин. черно/цветно	
Интерфейс	10/100Base-TX Ethernet, USB 2.0, RJ 11	
Капацитет на входяща тава	мин. 250 листа	
Консумативи	Мултифункционалното устройство да се достави с консумативи за мин. 2000 копия, включени в цената	
Захранващ кабел и интерфейс кабел	Да	
Гаранционна поддръжка	24 месеца	



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

**9. Технически изисквания към видеокамерата**

Параметър	Заложени в документацията минимални изисквания	Предложение на участника
<b>Видеокамера</b>	<b>1 брой</b>	
Марка / модел	Да се специфицира	
Тип на камерата	HDD или Flash memory	
Видео резолюция	Standart definition или по-добра	
Резолюция	min 4,2 MPX	
Резолюция снимки	2048x1536	
Слот за карта с памет	SD/SDHC/SDXC	
Интерфейс	A/V, USB, S-Video, HDMI	
Тип батерия	Li-Ion	
Капацитет на твърдия диск	min 120 GB за Flash memory min 64 GB	
Други характеристики	Стабилизация, широкоекранен запис 16:9; Still images, Face Recognition, stereo sound recording, internal speaker, Auto and manual focus, Auto and manual White balance, USB cable	
Калъф	Да	
Ръководство на български език	Да	
Гаранция	24 месеца	

**10. Технически изисквания към фотоапарата**

Параметър	Заложени в документацията минимални изисквания	Предложение на участника
<b>Фотоапарат</b>	<b>1 брой</b>	
Марка / модел	Да се специфицира	
Тип на апарата	компактен	
Резолюция	12 MPX	



Европейски съюз

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  
**ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013**  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

Оптично увеличение	10x	
Вид карта с памет	SD/SDHC/SDXC	
Памет	Memory card min 16 GB	
Дисплей	3” LCD	
Максимална скорост на затвора	1/2000s	
Интерфейс	USB 2.0, HDMI;	
Други характеристики	Оптична стабилизация на образа, разпознаване на лице, автоматичен и ръчен фокус, корекция червени очи, ISO 3200, HD видео.	
Тип батерия	Li-Ion	
Калъф	Да	
Ръководство на български език	Да	
Гаранция	24 месеца	

Срокът за доставка и инсталация на техниката е 6 (шест) месеца от сключване на договора.

..... (име, фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ : .....





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

---

---

Образец № 4

УЧАСТНИК:.....

Адрес за кореспонденция.....

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Оборудване с офис-техника на центрове за кариерно ориентиране“** по проект BG051PO001-4.3.02-001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на доставката и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, проектната документация, условията на договора и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

1. Предлагаме да изпълним поръчката, като доставим следната офис-техника по проект BG051PO001-4.3.02-001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, при следните единични цени:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

Поз.	Наименование	ед. цена без вкл. ДДС	брой	Обща Сума в лв. без ДДС
1	Настолна компютърна конфигурация	00.00	84	00.00
2	Преносим компютър	00.00	153	00.00
3	Безжичен маршрутизатор (Router)	00.00	28	00.00
4	Комутатор (LAN Switch)	00.00	28	00.00
5	Мултимедиен проектор за ЦКО	00.00	28	00.00
6	Мултифункционално лазерно устройство за ЦКО	00.00	28	00.00
7	Монохромен лазерен принтер за ЦКО	00.00	28	00.00
8	Цветно лазерно мултифункционално устройство	00.00	1	00.00
9	Видеокамера	00.00	1	00.00
10	Фотоапарат	00.00	1	00.00
	<b>ОБЩА ЦЕНА НА ДОГОВОРА без вкл. ДДС</b>			
	<b>20% ДДС</b>			
	<b>ОБЩА ЦЕНА НА ДОГОВОРА с вкл. ДДС</b>			

2. Единичните цени в таблицата включват всички приложими разходи и не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на поръчката. Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на таблицата. При несъответствие между предложените в таблицата единични цени и общата цена, валидна ще бъде сумата от единичните цени и ние се съгласяваме, че ще променим общата цена в този смисъл.



Европейски съюз

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  
**ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013**  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

3. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 120 (сто и двадесет) дни от датата на изтичане на срока за подаване на оферти. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избор на изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

..... (име, фамилия)

..... (длъжност на представляващия участника)

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ

.....



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 5.1.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д” вкл., т. 2 и т. 3 от ЗОП

Долуподписаният.....  
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....  
 ..... л.к., №....., издаден от ....., на  
 ....., ЕГН ....., в качеството на .....

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....  
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

2. .... не е:

/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя /

- обявено в несъстоятелност;
- в производства по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

**Забележка:** Участникът декларира обстоятелствата по т. 1 и в случай че е осъждан с влязла в сила присъда за някое от описаните престъпления, но е реабилитиран.

Дата ..... г.

ДЕКЛАРАТОР:



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 5.2.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 от ЗОП

Долуподписаният.....  
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....  
..... л.к., №....., издаден от ....., на  
....., ЕГН ....., в качеството на .....  
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....  
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. ....не е:  
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/

- в открито производство по несъстоятелност;
- сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъл на чл. 740 от Търговския закон;

2. ....няма:  
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/

- парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която лицето е установено.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г.

ДЕКЛАРАТОР:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 201

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 5.3.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният.....  
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....  
..... л.к., №....., издаден от .....  
на ....., ЕГН ....., в качеството на .....  
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл. 47, ал. 4, т. 1 – 7 от ЗОП)

на.....  
(наименование на участника, членът на обединението или подизпълнителя)

Във връзка с участие в откритата процедура за обществена поръчка с предмет:  
„Оборудване с офис-техника на центрове за кариерно ориентиране“ и на основание чл. 47, ал.  
5 от ЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г.

ДЕКЛАРАТОР:



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

**Образец № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/.....

с лична карта № ....., издадена на .....от.....

с ЕГН.....в качеството ми на..... (посочете длъжността) на .....(посочете фирмата на участника), ЕИК.....(при регистрация по Закона за търговския регистър) регистриран по фирмено дело № ..... по описа за ..... г. на ..... окръжен съд (в случай, че търговецът не е пререгистриран), БУЛСТАТ ..... за субектите по чл. 3, ал. 1 от Закона за регистър БУЛСТАТ или еквивалент, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оборудване с офис-техника на центрове за кариерно ориентиране”

**ДЕКЛАРИРАМ :**

че съм запознат с всички обстоятелства и условия на настоящата поръчка и *приемам условията* в предложения проект на договор в документацията.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за невярно деклариране на обстоятелствата , изискуеми по силата на закон.

Дата: ..... 2013 год.

Подпис:



Европейски съюз



Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

Образец № 7

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата ..... от  
 гр. ...., адрес ....., ЕГН: ..... л.к. №:  
 ....., изд. на .....от ....., в качеството  
 си на .....

*/ръководител, управител, директор и др./*

на .....

*/наименование на юридическото лице/*

със седалище и адрес на управление: .....

вписано в търговския регистър при .....съд, ф.д. N:..... от  
 ..... г., с единен идентификационен номер ....., участник  
 в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оборудване с офис-  
 техника на центрове за кариерно ориентиране“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът ..... (посочете фирмата на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горепосочената обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат ..... (изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;





Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 20

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

3. дялът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо .....% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 .....  
..... (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде .....% от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 .....  
..... (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде .....% от общата стойност на поръчката и така нататък за всички подизпълнители.

4. Видът на работите, които ще извършва ще бъдат: .....  
.....  
.....

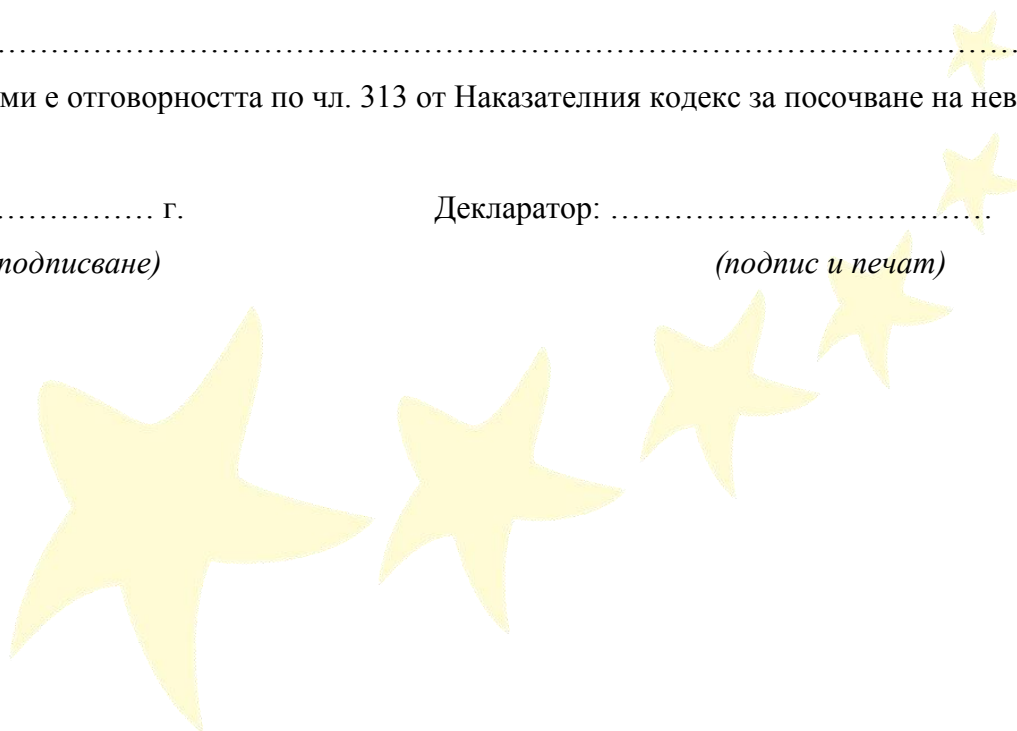
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.

(дата на подписване)

Декларатор: .....

(подпис и печат)





Европейски съюз



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

**Образец № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Ние, .....,  
 (посочете име и данни за подизпълнителя- ЕИК/ БУЛСТАТ, адрес)

сме съгласни да участваме като подизпълнител на .....  
 ..... при изпълнение на  
 (посочете участника, на който сте подизпълнител)

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
 .....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Дата: .....  
 .....

**ДЕКЛАРАТОР:**

(длъжност, подпис, печат)

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.*



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
 ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 20  
*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 9

**СПРАВКА**

за общия оборот и оборот от сходни с предмета на поръчката дейности за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)

(наименование на участника)

Годишен оборот без ДДС за всяка от последните три години:

(ХИЛ. ЛВ.)

ГОДИНА	2010г.	2011г.	2012г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот				

В това число, оборот без ДДС, който се отнася до предмета поръчката:

(ХИЛ. ЛВ.)

ГОДИНА	2010г.	2011 г.	2012г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

УПРАВИТЕЛ: \_\_\_\_\_

(дата на подписване)



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Образец № 10

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ**

за договори с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през през последните три години (до крайния срок за подаване на оферти)

Долуподписаният /-ната/ ..... с лична карта № ....., издаден на ..... от ..... с ЕГН ....., в качеството ми на ..... (посочете длъжността управител или упълномощен представител) на ..... (посочване на наименованието на участника/фирмата)

и с оглед на участието на представляваното от мен дружество в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оборудване с офис-техника на центрове за кариерно ориентиране”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Че представляваното от мен дружество \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) е изпълнило следните договори с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години (до крайния срок за подаване на оферти):

Годи- на № по ред	Договор	Място на изпълнение	Срок на изпъл- нение	Възло- жител	Партньор/и	Стойно ст без ДДС (хил. лева)	Проце нтно участ ие (%)
2010 г.							
1.							



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 20

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

2.							
<b>2011г.</b>							
1.							
2.							
<b>2012 г.</b>							
3.							
....							
					<b>Обща стой-</b> <b>ност:</b>		

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Най-малко две препоръки за добро изпълнение, според изискванията на документацията за участие.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**УЧАСТНИК:**

*(подпис и печат)*

**Дата:** .....



Европейски съюз



Европейски социален фонд

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001  
 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

**Образец № 11**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

№..... / .....

Днес ..... 2013 г. в гр.София, в рамките на изпълнение на проект **BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**, с финансовата подкрепа на **Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013**, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от **ЕВГЕНИЯ ДАЧОВА КОСТАДИНОВА**, ръководител на проект **BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**, съгласно Заповед № РД 09-132/31.01.2012 г., изменена със Заповеди № РД09-743/04.06.2012 г. и № РД 09-917/06.07.2012 г. на министъра на образованието, младежта и науката, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2.....със  
 седалище и адрес на управление: .....,  
 БУЛСТАТ ..... регистрирано ..... с фирмено дело №.....  
 парт.№ ...../ЕИК, представлявано от....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.....от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава, да извърши срещу определеното в този договор заплащане доставка и инсталация на офис техника, както и да осъществи гаранционно обслужване на доставената техника за нуждите на проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, съгласно Техническо предложение – Приложение № 1 (изготвено по образец №3) и Ценово предложение – Приложение № 2 (изготвено по образец №4), които са неразделна част от настоящия договор.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1)** Стойността на настоящия договор е в размер на \_\_\_\_\_ (словом) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_ (словом) лв. с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2.

(2) Посочените стойности в ал. 1 включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително за транспорт, доставка, инсталация и гаранционен сервиз на офис техниката.

(3) Всички цени от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

**Чл. 3. Начин на плащане**

(1) Авансово плащане не се дължи.

(2) Плащания се правят след извършена доставка и инсталация на офис техниката във всеки отделен център за кариерно ориентиране и при екипа за управление и организация на проекта, в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол за съответната доставка, съгласно техническата спецификация, инсталиране и приемане на техниката в състояние на готовност за работа и надлежно



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

издадена фактура. Една фактура може да обединява стойностите на няколко предавателно-приемателни протокола.

Във фактурата като основание за плащане следва да се посочи договора, който е с предмет: „ОБОРУДВАНЕ С ОФИС ТЕХНИКА НА ЦЕНТРОВЕ ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ“, както и че „Разходът е за сметка на проект **BG051PO001-4.3.02-0001** „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013.

(3) Всяко плащане се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .....

ВІС код: .....

IBAN Сметка : .....

### **III. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4. (1)** Срокът за доставка на офис техниката е 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора.

**(2)** Срокът за гаранционното обслужване на техниката е съгласно гаранционните срокове от техническата спецификация и техническото предложение.

**Чл. 5.** Място на доставката:

1. 28 ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ в областните градове на страната: Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.
2. Екип за организация и управление на проекта – Министерство на образованието и науката, София, бул. "Дондуков" № 2А





Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

**Чл. 6.** За дата на приемане на офис техниката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка, инсталиране и приемане на техниката в състояние на готовност за работа.

**Чл. 7.** При доставката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощен негов представител, извършва контрол, при който се проверява комплектността на предмета на поръчката и отсъствието на явни недостатъци.

**Чл. 8.** В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставената и инсталирана офис техника, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че тя не отговаря на предварително договорения вид и/или има отклонения в качеството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска в срок от три дни замяната на несъответстващите елементи с нови за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **IV. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури надлежно, навременно и регулярно гаранционно обслужване на офис-техниката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури със собствен транспорт поддръжката на място или в сервиз, в официалните работни дни в интервала от 9.00 – 17.00 ч. Гаранционната поддръжка включва още привеждане на устройствата в състояние на работоспособност, както и подмяна при необходимост на повредени елементи.

**Чл. 10. (1)** Гаранционните срокове по позиции от Техническите спецификации са посочени в Техническото предложение - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** В рамките на гаранционните срокове всички възникнали дефекти и повреди, които не са причинени умишлено или от неправилна експлоатация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срещу представена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При виновно причинени повреди или неправилна експлоатация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, доказани в двустранно подписан протокол, отстраняването им е за негова сметка.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

(3) Отстраняването на повреди и подмяна на резервните части, възникнали в сроковете по ал. 1 се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на 24 часа, а при невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, временно се предоставя друга обратна техника със същите или по-добри параметри.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 11. (1)** Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 3 % от стойността на договора или \_\_\_\_\_ (словом) лв.

(2) След приключване на доставките ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава една трета от гаранцията за изпълнение, равняваща се на 1 % от стойността на договора.

(3) Остатъкът от гаранцията за изпълнение, равняващ се на 2 % от стойността на договора се освобождава след изтичане на 12 месеца от подписване на приемателно-предавателния протокол за последния доставен артикул и служи за обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в хода на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави офис-техника, която е в пълно съответствие с техническите характеристики, описани в техническото му предложение, неразделна част от настоящия договор и да я инсталира, като към момента на предаването на техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тя трябва да бъде в готовност да функционира с пълния си капацитет.

2. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на обстоятелства, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

3. Да осигури гаранционно обслужване, което се изразява в безвъзмездно отстраняване на всички възникнали повреди в срока на гаранцията.
4. Да отстрани възникнали повреди на място, а когато това е невъзможно – в своя сервизна база, като превозването на повредената техника от местонахождението до сервиза и обратно е за негова сметка.
5. Да поддържа пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената доставка, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.
6. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 (три) години след приключването на ОП РЧР.
7. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключването на оперативната програма.
8. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
9. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРЧР.
10. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският социален фонд е съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Оперативна програма ”Развитие на човешките



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

ресурси“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“ и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 - 2013 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквата и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 - 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския социален фонд.

11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор заплащане, по начин и срок, посочени в чл. 3.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 14. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи свои представители, които да приемат техниката при нейното доставяне.

**(2)** При точно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати стойността по договора по начин и в сроковете уговорени в чл. 3.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно етапа на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации за качеството на получената и инсталирана техника. Рекламацията се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид с пълно описание на нередностите.

### **VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл. 17. (1)** Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на грешки, пропуски и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Неустойките и санкциите в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се превеждат по банковата му сметка.

### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на някоя от страните след писмено уведомление на другата страна;
4. с писмено 14-дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при виновно неизпълнение от другата страна.

### **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 19.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

**Чл. 20.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 21.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 22.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

**Чл. 23.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 24.** Договорът се сключва на основание:

1. Одобрено финансиране по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, съфинансирана от Европейския социален фонд - проект **BG051PO001-4.3.02-0001** „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”, и
2. Член 41 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 25.** Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

**Чл. 26.** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническо предложение;
2. Приложение № 2 - Ценово предложение;



Европейски съюз



Европейски социален фонд

---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

3. Приложение № 3 - Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение

При промяна на данните всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

