

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УТВЪРДИЛ: /n/

МАРИЕЛА ЯНЧЕВА /n/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ДСОЦ

УПЪЛНОМОЩЕНА СЪС

ЗАПОВЕД № РД09-1699/20.11.2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ХОЛОГРАМНИ САМОРАЗРУШАВАЩИ СЕ СТИКЕРИ ЗА
ДИПЛОМИТЕ ЗА ЗАВЪРШЕНА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА
СТЕПЕН НА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ”**

София 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I – Решение и Обявление.

ЧАСТ II – Указания към участниците и изисквания към изготвянето на офертите за участие в откритата процедура.

ЧАСТ III – Пълно описание на предмета на поръчката.

ЧАСТ IV – Техническо задание

ЧАСТ V – Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

ЧАСТ VI – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

ЧАСТ VII – Образци на документи.

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ И ОБЪЯВЛЕНИЕ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: P.01-175 от 05/12/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00165

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерство на образованието и науката

Адрес

бул. "Княз Дондуков" № 2А

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

За контакти

дирекция "Висше образование"

Телефон

02 9217759

Лице за контакт

Антоанета Гиргинова

Електронна поща

Факс

02 9217656

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
 (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
 На основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/, възложителите са длъжни да проведат процедура за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията, предвидени в закона. Съгласно чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 7, т. 1 от ЗОП възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедура по договаряне.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):			
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg.

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Процедурата се провежда по реда на 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ще се приложат опростени правила.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 05/12/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: _____ /n/

/подпис и печат/

Мариела Стефанова /n/

Длъжност:

Директор на дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“
 - упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00165 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти дирекция "Висше образование"	Телефон 02 9217759	
Лице за контакти Антоанета Гиргинова		
Електронна поща	Факс 02 9217656	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.mon.bg/news-home/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mon.bg/left_menu/contracts/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 15 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование, които съгласно чл. 4, ал. 4 от Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, са задължителен реквизит на дипломите за висше образование

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79820000	
Доп. предмети	79800000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обемът на заявките е в зависимост от броят студенти, завършили обучението си във висшите училища в страната през периода на изпълнение на поръчката.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 240000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: Гаранцията за участие е в размер на 2 000 /две хиляди/ лв., като участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности: - парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ - Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: Гаранция за участие в открита процедура с предмет: „Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование“; - банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български. Гаранциите за участие се освобождават по реда и при условията на чл. 61 и 62 от ЗОП. Гаранция за изпълнение: Гаранция за изпълнение е 2 % от прогнозната стойност на договора - 4 800 /четири хиляди и осемстотин/ лв. която се представя преди сключването му, като участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение измежду следните възможности: - парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ - Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101; - банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране: от държавния бюджет.

Плащане: по банков път, в български лева, по ред и при условия посочени в проекта на договор, които е приложение към документацията за участие.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика. Върху запечатания плик с офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и актуален факс и електронен адрес, както следва: Наименование, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника и следното означение: За участие в откритата процедура за сключване на договор с предмет:

„Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование“.

Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ следва да съдържа:

1.1. копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод;

1.2. документ за внесена гаранция за участие;

1.3. доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението;

1.4. доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в обявлението;

1.5. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 букви от "а" до "д" от ЗОП;

1.6. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП;

1.7. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;

1.8. документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;

1.9. административна справка по образец;

1.10. декларация за приемане на условията в проекта на договор, попълнена съгласно образца от документацията;

1.11. друга информация посочена в документацията за участие;

1.12. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

1.13. оферта, попълнена съгласно образца от документацията.

* При участие на обединение/сдружение в процедурата, образецът се попълва за обединението/сдружението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението/сдружението, съгласно споразумението.

2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“

<p>следва да съдържа:</p> <p>2.1. техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнено съгласно образеца от документацията;</p> <p>3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, следва да съдържа:</p> <p>3.1. ценово предложение, попълнено съгласно образеца от документацията.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Забележка: В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и годишните му финансови отчети са обявени в търговския регистър, отчетите могат да не се представят към офертата.</p> <p>2. справка за оборота от дейност, сходна с предмета на поръчката (отпечатване на холограмни стикери), за предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълнена съгласно образеца от документацията.</p> <p>Специални изисквания:</p> <p>Подизпълнители:</p> <p>– Участникът в откритата процедура трябва да представи документите посочени в т.1 и т.2., съобразно вида и дела на участие на съответния подизпълнител.</p> <p>Обединения /Сдружения/:</p> <p>– Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, изпълнението на критериите за подбор се прилагат към обединението участник.</p> <p>Документите по т.1 и т.2 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Всеки участник трябва да е реализирал оборот, сходен с предмета на поръчката (отпечатване на холограмни стикери), в размер на минимум 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС общо за предходни три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	

Изискуеми документи и информация:

1. списък на договори, сходни с предмета на поръчката (отпечатване на холограмни стикери), които участникът е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, попълнена съгласно образеца от документацията, в която са отразени данни за стойностите, датите и възложителите по договорите. Към справката участникът представя препоръки /референции/ за добро изпълнение на поне два договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка (отпечатване на холограмни стикери), съдържащи положителна оценка на възложителите относно качеството на извършените услуги.

2. копие от сертификата за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна.

3. справка за техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, попълнена съгласно образеца от документацията.

Специални изисквания:**Подизпълнители:**

- Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т.1, т.2 и т.3, съобразно вида и дела на участие на съответния подизпълнител.

Обединение /Сдружения/
Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, документите за доказване изпълнението на критерия за подбор по т.1, т.2 и т.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва това съответствие, с изключение на сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен), който следва да се представи за всеки член на обединението.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил успешно не по-малко от 2 (два) договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка (отпечатване на холограмни стикери), и за изпълнението им да разполага с положителни референции от възложителите.

2. Участникът трябва да е внедрил система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна.

3. Участникът трябва да разполага със собственото и/или наето оборудване, необходимо за изпълнение на услугата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

<input type="checkbox"/> най-ниска цена или
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната

тежест не е възможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели	Тежест
1	Цена за изработването на „Матрица-оригинал“	20
2	Цена за изработването на 1 брой стикер	50
3	Срок за изработване на „Матрица-оригинал“	10
4	Срок за изработване на нова „Матрица-оригинал“	10
5	Срок за изработване и доставка на заявените стикери	10
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 27/12/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 03/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 06/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Министерство на образованието и науката

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с неопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Документацията е качена на сайта на Министерството на образованието и науката в раздел "Профил на купувача" от където може да бъде изтеглена.

2. Всяко лице, което желае да получи утвърдения със Заповед № РД 09-894/07.08.2013 г. на министъра на образованието и науката сборен проект на графично оформление и съдържание на холограмен стикер трябва да изпрати писмено искане за това до възложителя, на адрес: гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А, МОН или на факс 02 2917656, като посочи адрес, на който да му бъде изпратен с обратна разписка сборния проект или да заяви желание негов представител да получи сборния проект срещу подпис в сградата на Министерството.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.sрс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 05/12/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1	Телефон 02 9217474; 02 9217775	
Лице за контакти дежурен по деловодство		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ЧАСТ II

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗРАБОТВАНЕ НА ХОЛОГРАМНИ САМОРАЗРУШАВАЩИ СЕ СТИКЕРИ ЗА ДИПЛОМИТЕ ЗА ЗАВЪРШЕНА ОБРАЗОВАТЕЛНО- КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН НА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ”

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1.1. Решение №, на директора на дирекция ДСОП – упълномощен със Заповед № РД09-1699/20.11.2013 г. на министъра на образованието и науката взето на основание чл. 8, ал. 2, чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 7, т. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

1.2. Обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с идентификационен №

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита – по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

3. ФИНАНСИРАНЕ

Средствата за изпълнение на договора ще се осигуряват от държавния бюджет.

Обемът на заявките е в зависимост от броя студенти, завършили обучението си във висшите училища в страната през периода на изпълнение на поръчката, поради което е невъзможно точното определяне на стойността на договора.

За нуждите на изчисляването на гаранцията за изпълнение прогнозната стойност на поръчката се определя на 240 000 лв. без ДДС.

4. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата процедура е възлагане на обществената поръчка за услуга по изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование, които съгласно чл. 4, ал. 4 от Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, са задължителен реквизит на дипломите за висше образование.

4.1. Техническата спецификация на поръчката е представена в Част IV на документацията.

5. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

6. РАЗЯСНЕНИЯ

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят публикува разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането на интернет страницата на Министерството на образованието и науката в раздел „Профила на купувача” - http://www.mon.bg/left_menu/contracts/.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

7. ОБЩИ УСЛОВИЯ

7.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона, на условията по настоящата документация.

7.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

7.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Не се допуска до участие участник, който е:

8.1.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д” от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;

8.1.2. обявен в несъстоятелност;

8.1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

8.1.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

8.1.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.1.6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

8.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т.8.1.1 и т. 8.1.6, се отнасят за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП;

8.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 8.1. с декларации.

9. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

9.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е дялът му (в проценти) от цялата поръчка – съгласно образец № 8. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на съответния договор от подизпълнителя.

9.1.2. Обстоятелствата, посочени в т.8 се отнасят и за подизпълнителите.

9.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9.1.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец № 6.

9.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

9.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение /сдружение/ – участник в откритата процедура, както и да участва в процедурата едновременно като член на обединение и самостоятелно.

9.2.2. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 8 от настоящите указания.

9.2.3. При участие под формата на обединение /сдружение/, едно от образувалите го лица следва да бъде определено за водещо и представляващо обединението, което следва да бъде отразено в съответния договор за учредяване на обединението, както и в пълномощно, изготвено съобразно образец № 7 от документацията.

9.2.4. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

9.2.5. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

9.2.6. Договорът за учредяване на обединението /сдружението/ или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водещо лице, се представят задължително с офертата.

РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

10.1. Всеки участник трябва да е реализирал оборот, сходен с предмета на поръчката (отпечатване на холограмни стикери), в размер на минимум 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС общо за предходни три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

10.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи финансовото му и икономическо състояние:

10.2.1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и годишните му финансови отчети са обявени в търговския регистър, отчетите могат да не се представят към офертата.

10.2.2. справка за оборота от дейност, сходна с предмета на поръчката (отпечатване на холограмни стикери), за предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – съгласно приложение образец № 10.

10.3. Непредставяне на някой от посочените в т.10.2 документи води до отстраняване на участника.

11. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

11.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

11.1.1. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т.10.2., съобразно вида и дела на участие на съответния подизпълнител.

11.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

11.2.1. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, изпълнението на критериите за подбор по т. 10 се прилагат към обединението участник. Документите по т. 10.2 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

РАЗДЕЛ IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

12. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

12.1. Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални възможности за изпълнение на предмета на поръчката:

12.1.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил успешно не по-малко от 2 (два) договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка (отпечатване на холограмни стикери), и за изпълнението им да разполага с положителни референции от възложителите.

12.1.2. Участникът трябва да е внедрил система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна.

12.1.3. Участникът трябва да разполага със собственото и/или наето оборудване, необходимо за изпълнение на услугата.

12.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи техническите и професионални възможности за изпълнение на предмета на поръчката:

12.2.1. списък на договори, сходни с предмета на поръчката (отпечатване на холограмни стикери), които участникът е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, попълнена съгласно Образец № 11 към настоящата документация, в която са отразени данни за стойностите, датите и възложителите по договорите. Към справката участникът представя препоръки /референции/ за добро изпълнение на поне два договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка (отпечатване на холограмни стикери), в съответствие с т. 12.1.1, съдържащи положителна оценка на възложителите относно качеството на извършените услуги.

12.2.2. копие от сертификата за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна.

12.2.3. справка за техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката – съгласно образец № 13.

12.3. Непредставяне на някой от посочените в т.12.2. документи води до отстраняване на участника.

13. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

13.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

13.1.1. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т.12.2., съобразно вида и дела на участие на съответния подизпълнител.

13.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

13.2.1. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, документите за доказване изпълнението на критерия за подбор по т. 12 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва това съответствие, с изключение на сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен), който следва да се представи за всеки член на обединението.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

14. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Изпълнението на поръчката трябва да бъде съобразено с изискванията на действащите нормативни актове и добрите търговски практики в сферата на услугите, предмет на поръчката.

15. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА:

Участникът следва да разполага с квалифициран персонал, който да бъде ангажиран с организацията и изпълнението на поръчката.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

16. ОБЩИ УСЛОВИЯ

16.1. Всеки участник може да подаде само една оферта за участие в процедурата.

16.2. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

16.3. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и тя се отстранява.

16.4. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература (каталози, проспекти и др.), се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

16.5. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

16.5.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”

16.5.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

16.5.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

16.6. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

17. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

17.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

17.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

17.1.2. В оферта на участник, декларирал, че ще използва подизпълнител при изпълнение на услугата, трябва да бъде включена цялата информация за подизпълнителя, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

17.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

17.2.1. Едно лице не може да подава едновременно самостоятелна оферта в процедурата и да участва като член на обединение /сдружение/ – участник в същата процедура.

17.2.2. В оферта, представена от обединение /сдружение/, трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението /сдружението/, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

17.2.3. Представляващото обединение /сдружението/ лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

18. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

18.1. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно Закона за обществени поръчки:

18.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците - ЮЛ или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод;

18.1.2. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.1, букви от "а" до "д" от ЗОП – съгласно образец № 4;

18.1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал. 2 ЗОП – съгласно образец № 5;

18.1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.5 ЗОП – съгласно образец № 3;

18.1.5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – съгласно образец № 9;

18.1.6. Ценово предложение – съгласно образца на ценово предложение;

18.1.7. Документ за гаранция за участие в процедурата;

18.1.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

18.2. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно общите изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние и техническите и квалификационни изисквания към участниците – съгласно т. 10.2 и т. 12.2.

Забележка: В случай, че участникът е чуждестранно лице документите по т.18.1.1. се представят в официален превод* на български език, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод на български език. Ако участникът – чуждестранно лице е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

*"Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

19. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

19.1. Когато участникът е посочил подизпълнители, документите по т. 18.1.1 – 18.1.4. следва да бъдат представени и за всеки подизпълнител, както и декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, съгласно образец № 8.

19.2. Подизпълнителят представя и декларация – съгласие за участие в изпълнение на поръчката, съгласно образец № 6.

19.3. Когато участникът участва в обществената поръчка като обединение /сдружение/, освен документите по т. 18 за всеки един участник в обединението /сдружението/, следва да бъдат представени и:

19.3.1. Договорът за учредяване на обединението;

19.3.2. Нотариално заверено пълномощно на представляващото обединението /сдружението/ лице, упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор.

20. Участниците трябва да представят и всички други документи, съгласно изискванията на закона и настоящите указания.

РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

21. Всеки участник има право да представи само една оферта в писмен вид, на хартиен носител. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен/оптичен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и магнитния/оптичния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

22. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

23. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

24. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

25. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

26. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

27. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

28. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

29. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика. Върху запечатания плик с офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и актуален факс и електронен адрес, както следва:

✓ Наименование, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника.

✓ Следното означение: „За участие в открита процедура за сключване на договор с предмет: „Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование”

Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

29.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор” следва да съдържа:

29.1.1. копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод;

29.1.2. документ за внесена гаранция за участие;

29.1.3. доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в настоящата документация;

29.1.4. доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в настоящата документация;

29.1.5. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 букви от "а" до "д" от ЗОП – образец № 4;

29.1.6. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 5 от ЗОП – образец № 5;

29.1.7. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП образец № 3;

29.1.8. документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;

29.1.9. административна справка по образец;

29.1.10. декларация за приемане на условията в проекта на договор по образец;

29.1.11. друга информация посочена в документацията за участие;

29.1.12. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

29.1.13. оферта, попълнена съгласно образец № 1

** При участие на обединение/сдружение в процедурата, образецът се попълва за обединението/сдружението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението/сдружението, съгласно споразумението.*

29.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да съдържа:

29.2.1. техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец № 2;

29.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, следва да съдържа:

29.3.1. ценово предложение, попълнено съобразно приложения към документацията образец.

Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия фирмата и заверени с нейния печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод.

РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

30. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат при условията на чл. 68 от ЗОП от комисия, назначена от възложителя по реда на чл. 34 от същия закон.

31. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

32. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

33. В присъствието на лицата по т. 31 комисията отваря плик № 2, съдържащ се в офертата и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

34. След извършването на действията по т. 32 и т. 33 приключва публичната част от заседанието на комисията.

35. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

36. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т. 35 до всички участници.

37. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

38. След изтичането на срока по т. 37 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

39. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

40. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

41. Комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

41.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

41.2. който не може да участва в процедурата по възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

41.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

41.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

41.5. не отговаря на поставените от възложителя изисквания към изпълнителя на обществената поръчка;

41.6. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

42. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

43. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия: разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя, извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2 и е оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

44. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

45. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

46. В процеса на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в седем дневен срок от настъпването им.

47. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

48. Комисията класира допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

48.1 В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по гореописания ред.

49. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите в съответствие с чл. 72, ал. 1 от ЗОП и предава протоколите и цялата документация на възложителя по реда на чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

50. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

51. Възложителят изпраща решението по т. 50 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

52. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

53. Възложителят определя за изпълнител участникът, класиран от комисията на първо място и сключва договор с него.

54. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

55. В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва писмен договор, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

56. Договорите включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

57. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

57.1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, освен в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП;

57.2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

58. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

58.1. откаже да сключи договор;

58.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

58.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

58.4. не отговаря на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

59. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

60. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

ЧАСТ III.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка е с предмет: услуга по изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование, които съгласно чл. 4, ал. 4 от Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, са задължителен реквизит на дипломите за висше образование.

А) Цел на настоящата процедура е определяне на изпълнител, на който да се възложи изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование, включващо и изработване на матрица.

Б) Ценовите предложения, които участниците следва да представят в офертата си, трябва да отразяват цената, срещу която те предлагат да изработят „Матрица-оригинал” на холограма на стикер за диплома с художествени и технически характеристики, зададени от възложителя, както и цената на един брой стикер, включваща в себе си стойността на доставката му до сградата на Министерството на образованието и науката – гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А.

Г) Техническото предложение за изпълнение на поръчката се попълва съгласно съдържащия се в документацията образец № 2.

Д) Изпълнителите са длъжни да извършват услугата съгласно сключения договор, в съответствие с техническото си предложение.

Е) Изпълнението на възложените услуги се удостоверява с подписване на приемо-предавателни протоколи.

ЧАСТ IV.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА

ИЗРАБОТВАНЕ НА ХОЛОГРАМНИ САМОРАЗРУШАВАЩИ СЕ СТИКЕРИ ЗА ДИПЛОМИТЕ ЗА ЗАВЪРШЕНА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН НА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

I. За изпълнение на услугата по настоящата процедура изпълнителят се задължава:

- Да изработи „Матрица-оригинал” на холограма на стикер за диплома с художествени и технически характеристики, зададени от Възложителя. Холограмата трябва да съдържа нива на защиты за разпознаване с невъоръжено око, за обучен персонал и за експертна оценка;
- При получаване на заявка от Възложителя да изработва холограмни саморазрушаващи се стикери, с размер 60 мм на 25 мм, персонализирани по зададена база данни;
- Да съхранява "Матрица-оригинал" в трезор.
- Да не предоставя на трети страни "Матрица-оригинал" или нейни копия.
- Всички права върху художествения проект и "Матрица-оригинал" са запазени за възложителя и изработените изображения и композиции, респ. „Художествения проект” и „Матрица-оригинал” представляват интелектуална собственост на възложителя.
- Първоначалната „Матрица-оригинал” на холограма на стикер за диплома следва да се изработи в съответствие с утвърден със Заповед № РД 09-894/07.08.2013 г. на министъра на образованието и науката сборен проект на графично оформление и съдържание на холограмен стикер, приложен към техническото задание.
- При изменение на утвърдения сборен проект на графично оформление и съдържание на холограмен стикер изпълнителят изработва нова „Матрица-оригинал” на холограма на стикер, като след одобряването ѝ от възложителя се задължава да изработва холограмни саморазрушаващи се стикери съгласно новата матрица, при запазване на единичните цени, оферирани в настоящата процедура.

Приложение:

Утвърден със Заповед № РД 09-894/07.08.2013 г. на министъра на образованието и науката сборен проект на графично оформление и съдържание на холограмен стикер.

Забележка:

Всяко лице, което желае да получи утвърдения със Заповед № РД 09-894/07.08.2013 г. на министъра на образованието и науката сборен проект на графично оформление и съдържание на холограмен стикер трябва да изпрати писмено искане за това до възложителя, на адрес: гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А, МОН или на факс 02 2917656, като посочи адрес, на който да му бъде изпратен с обратна разписка сборния проект или да заяви желание негов представител да получи сборния проект срещу подпис в сградата на Министерството.

ЧАСТ V.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

I. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	ТЕЖЕСТ
1	Цена за изработването на „Матрица-оригинал”	$k_{T1} = 0,20$
2	Цена за изработването на 1 брой стикер	$k_{T2} = 0,50$
3	Срок за изработване на „Матрица-оригинал”	$k_{T3} = 0,10$
4	Срок за изработване на нова „Матрица-оригинал”	$k_{T4} = 0,10$
5	Срок за изработване и доставка на заявените стикери	$k_{T5} = 0,10$

II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на всяко предложение се извършва по посочените показатели в Таблица 1 и съответните им относителни тежести по формулата:

$$K = K1 \times k_{T1} + K2 \times k_{T2} + K3 \times k_{T3} + K4 \times k_{T4} + K5 \times k_{T5}$$

където: от K1 до K5 са критериите за оценка на офертата, в т.ч.:

- K1 – оценка на цената за изработването на „Матрица-оригинал”;
- K2 – оценка на цената за изработването на 1 брой стикер;
- K3 – оценка на предложениния срок за изработване на „Матрица-оригинал”
- K4 - оценка на предложениния срок за изработване на нова „Матрица-оригинал”
- K5 – оценка на предложениния срок за изработване и доставка на заявените стикери

$k_{T1}, k_{T2}, k_{T3}, k_{T4}, k_{T5}$ са коефициентите за тежестта на съответния критерий.

$$K = K1 \times 0,20 + K2 \times 0,50 + K3 \times 0,10 + K4 \times 0,10 + K5 \times 0,10$$

Забележка: Получената оценка за всеки критерий се закръглява с точност до 0.01.

➤ Оценка на цената за изработването на „Матрица-оригинал”

Резултатът на съответния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$$K1 = \frac{\text{осреднена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 100\%$$

Забележка: Осреднената цена се получава като средноаритметична цена от предложените суми от всички участници.

➤ **Оценка на цената за изработването на 1 брой стикер**

Резултатът на съответния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$$K2 = \frac{\text{осреднена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 100\text{т.}$$

Забележка: Осреднената цена се получава като средноаритметична цена от предложените суми от всички участници.

➤ **Оценка на предложения срок за изработване на „Матрица-оригинал”**

Резултатът на съответния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$$K3 = \frac{\text{осреднен срок за изработване на „Матрица-оригинал”}}{\text{предложен срок от конкретния участник}} \times 100\text{т.}$$

Забележка: Осредненият срок за изпълнение се получава като средноаритметично от сумата на предложените срокове за изработване на „Матрица-оригинал” от всички участници.

➤ **Оценка на предложения срок за изработване на нова „Матрица-оригинал”**

Резултатът на съответния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$$K4 = \frac{\text{осреднен срок за изработване на нова „Матрица-оригинал”}}{\text{предложен срок от конкретния участник}} \times 100\text{т.}$$

Забележка: Осредненият срок за изпълнение се получава като средноаритметично от сумата на предложените срокове за изработване на нова „Матрица-оригинал” от всички участници.

➤ **Оценка на предложения срок за изработване и доставка на заявените стикери**

Резултатът на съответния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$$K5 = \frac{\text{осреднен срок за изработване и доставка на заявените стикери}}{\text{предложен срок за изработване и доставка на заявените стикери от конкретния участник}} \times 100\text{т.}$$

Забележка: Осредненият срок за изпълнение се получава като средноаритметично от сумата на предложените срокове за изработване и доставка на заявените стикери от всички участници.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

ЧАСТ VI.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№/..... 2013 г.

Днес,..... г., между Министерството на образованието и науката, представлявано от, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

....., представлявано от –, с адрес ЕИК, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание Решение № на за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование”, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да:

1.1.1 Изработи „Матрица-оригинал” на холограма на стикер за диплома с художествени и технически характеристики, зададени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.1.2 При необходимост изработва нова „Матрица оригинал” при утвърждаване на нов сборен проект на графично оформление, зададен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.1.3 Изработва холограмни саморазрушаващи се стикери, с размер 60 мм на 25 мм, персонализирани по зададена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** база данни.

1.2 Изработването на стикерите се извършва по заявка, подадена до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице и съдържащи необходимата бройка и персоналните данни, които да бъдат изписани върху тях.

2. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ

2.1. Цените, на които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора, са:

2.1.1. за изработване на „Матрица-оригинал” на холограма –без ДДС (..... с ДДС);

2.1.2. за изработването на 1 брой стикер – без ДДС (..... с ДДС).

2.2. Цените са в съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

3. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи авансово плащане в размер на % от стойността по т. 2.1.1., в 7 (седем) дневен срок от представяне на фактура за авансовото плащане.

3.2. При необходимост от изготвяне на нова „Матрица оригинал“ поради утвърждаване на нов сборен проект на графично оформление и съдържание на холограмен стикер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи авансово плащане в размер на % от стойността по т. 2.1.1., в 7 (седем) дневен срок от предаването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на утвърдения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нов проект и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура за авансово плащане.

3.3. Окончателното плащане на стойността на матрицата се извършва в срок до 7 дни след представяне на протокол за приемане на изпълнението и фактура.

3.4. Плащанията за изработването на холограмните стикери по т. 2.1.2. се извършват в срок до 7 дни след представяне на протокол за приемане на изпълнението и оригинална данъчна фактура.

3.5. В случаите по т. 3.1. и т. 3.2., преди получаване на аванса **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е необходимо да представи гаранция за авансово плащане под формата на парична сума или банкова гаранция, покриваща стойността на аванса, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока за предаване на матрицата.

3.6. Всички плащания се извършват по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1 С този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1 Да превежда договорените суми по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответните размери и срокове и при спазване на поставените условия.

4.1.2 Да определи свои представители, упълномощени да предават заявките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да приемат от него готовите стикери.

4.2 В случай на несъответствие между получените и уговорените качествени показатели, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 30 дневен срок. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени дефектните матрица или стикери с качествени в 3 (три)-дневен срок от деня на рекламацията.

4.3 С настоящият договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

4.3.1. Да изпълни предмета на настоящия договор в сроковете и условията по него и при спазване на указаната от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** форма и съдържание.

4.3.2. Да не предоставя на трети страни "Матрица-оригинал".

4.3.3. Да съхранява "Матрица -оригинал" в трезор.

4.3.4 Да определи свои представители, упълномощени да приемат заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да му предават готовите стикери на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.3.5 В срок до 24 часа от уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по факс за възникнала необходимост от изработване на стикери, да изпрати свои представители в сградата на Министерството на образованието и науката – гр. София, бул. „Княз Дондуков” №2А, за получаване на необходимите за изработване на стикерите данни, които се предоставят на електронен носител, с приемателно-предавателен протокол.

4.3.6 В срока по т. 5.1.3 да предаде изработените стикери на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в сградата на Министерството на образованието и науката – гр. София, бул. „Княз Дондуков” №2А, с приемателно-предавателен протокол.

4.4. Всички права върху художествения проект и "Матрица-оригинал" са запазени за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изработените изображения и композиции, респ. "Художествен проект" и "Матрица-оригинал" представляват интелектуална собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.5. При изпълнение на задълженията си по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждението си по т. 2 при условията на т. 3.

4.6. Заявките за изготвяне на стикери се предават от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Сроковете за изпълнение на услугата са в съответствие с техническото му предложение за изпълнение на поръчката, отправено в хода на откритата процедура, както следва:

5.1.1. „Матрица оригинал”, изготвена в съответствие с утвърден със Заповед № РД 894/07.08.2013 г. на министъра на образованието и науката сборен проект на графично оформление и съдържание на холограмен стикер – работни дни след сключване на договора

5.1.2. „Матрица оригинал”, изготвена в съответствие с нов сборен проект на графично оформление и съдържание на холограмен стикер – работни дни след представяне на изпълнителя на утвърдения нов проект.

5.1.3. За всяко конкретно възлагане за изработване и доставка на стикери – работни дни след приемането на заявката.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1 Настоящият договор се прекратява:

6.1.1 по решение на страните, оформено писмено;

6.2 Всяка от страните може да развали настоящия договор по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, ако другата страна виновно не изпълнява задълженията си.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от прогнозната стойност на поръчката, а именно 4 800 лв., която се освобождава в едномесечен срок от прекратяване на договора, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма финансови претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.1.1. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има финансови претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, произтичащи от настоящия договор, той има право да ги реализира от гаранцията за изпълнение, без това да го лишава от правото да търси реализация на претенциите си по съдебен ред, в случай че размерът им надвишава гаранцията за изпълнение.

7.2. При виновно неизпълнение на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната обезщетение в размер на вредите, настъпили от неизпълнението.

7.3 За неуредените отношения по този договор приложение намират разпоредбите по ЗЗД.

7.4 Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и се сключва за срок от 3 години.

Настоящият договор е съставен в два еднообразни екземпляра, по един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....
.....

ЧАСТ VII

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОФЕРТА

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена
образователно-квалификационна степен на висше образование”**

Настоящата оферта е подадена от:

1. Наименование на участника

2. Седалище и адрес на управление /по актуално състояние/

код, град, община, квартал улица N, бл., ап.

телефонен номер; номер на факс

email.....

3. Представяван от

Посочва се името на представителя на участника

длъжност.....

телефон/ факс №

3.1. Паспортни данни

л.к.№, издадена на от

ЕГН.....

4. Обслужваща банка /град, клон, офис/

4.1. IBAN номер на сметката

4.2 Титуляр на сметката

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желяем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование”, провеждана от Министерството на образованието и науката, при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, в три дневен срок след получаване на поканата за подписване на договора ще внесем гаранцията за изпълнение, ще представим изискваните от закона и възложителя документи за сключване на договор.

Ние приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
/длъжност и име/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование”

Предлагаме следните параметри на изпълнение на поръчката:

I. Аванс за изпълнение.

Предлагаме авансът за изработване на матрицата да бъде в размер на% (..... процента) от предложената цена за нейното изработване.

Забележка: Предлаганият аванс не може да бъде повече от 30%.

II. Срок за изработване на „Матрица оригинал”, изготвена в съответствие с утвърден със Заповед № РД 09-894/07.08.2013 г. на министъра на образованието и науката сборен проект на графично оформление и съдържание на холограмен стикер работни дни. **(не може да се предлага срок по-продължителен от 10 (десет) работни дни и по-кратък от 3 (три) работни дни).*

III. Срок за изработване на нова „Матрица оригинал”, изготвена в съответствие с нов сборен проект на графично оформление и съдържание на холограмен стикер работни дни. **(не може да се предлага срок по-продължителен от 10 (десет) работни дни и по-кратък от 3 (три) работни дни).*

IV. Срок за изработване и доставка на стикери работни дни. **(не може да се предлага срок по-продължителен от 5 (пет) работни дни и по-кратък от 3 (три) работни дни).*

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
/длъжност и име/

**Забележка – участниците не могат да предлагат срокове за изработване на матрица по-продължителни от 10 работни дни и по-кратки от 3 работни дни, както и срокове за изработване на стикери по-продължителни от 5 работни дни и по-кратки от 3 работни дни. В случай че някой предложи срок за изработване на матрица, по-продължителен от 10 работни дни или срок за изработване на стикери по-продължителен от 5 работни дни, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. В случай че предложи срок, по-кратък от 3 работни дни, при оценка на офертата му предлаганият от него срок ще бъде изчисляван на 3 работни дни.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....

..... л.к., №....., издаден от

на, ЕГН, в качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....

(наименование на участника, членът на обединението или подизпълнителя)

Във връзка с участие в открита процедура с предмет „Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование”, и на основание чл. 47, ал. 5 от ЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от "а" до "д", т. 2 и т. 3 от ЗОП

Долуподписаният.....

(име, презиме, фамилия)

Адрес: гр.

л.к., №....., издадена от, на,

ЕГН, в качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на

(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

2. не е:

/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя /

- обявено в несъстоятелност;
- в производства по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Участникът декларира обстоятелствата по т. 1 и в случай че е осъждан с влязла в сила присъда за някое от описаните престъпления, но е реабилитиран.

Дата, г.

ДЕКЛАРАТОР

Гр. София

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 2 точки 1, 3 и 5 от ЗОП

Долуподписаният
(име, презиме, фамилия)

Адрес: гр.

л.к., №....., издадена от, на

ЕГН, в качеството на

.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. не е:
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

- в открито производство по несъстоятелност;
- сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъл на чл. 740 от

Търговския закон;

2. няма:
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

- парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която лицето е установено.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата, Г.

ДЕКЛАРАТОР

Гр. София

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от
на, ЕГН, в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм „.....” да участва в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование”**, като подизпълнител на следните дейности:.....

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
/длъжност и име/

ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаните:

1.....
.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма

и

2.....
.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма

Страни по договор за гражданско дружество от дата..... с настоящото

УПЪЛНОМОЩАВАМЕ

„.....”..... – като водещ партньор в
.....- обединение /сдружение/ да подаде предложение и
да подписва всички документи, свързани с участие в откритата процедура за възлагане
обществена поръчка с предмет: „Изработване на холограмни саморазрушаващи се
стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше
образование” и да сключи договор.

ПОДПИСИ:

Дата..... г.

Гр.

1.

2.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....

..... л.к., №....., издаден от

на, ЕГН, в качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на поръчка с предмет: **„Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование”**, подизпълнител/и ще бъде/бъдат, които са запознати с предмета на поръчката, дали са съгласие за участие в процедурата и ще извършват следните дейности:

2. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде до% от общата и стойност.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....

..... л.к., №....., издаден от

на, ЕГН, в качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....

(наименование на участника)

Във връзка с участието в открита процедура с предмет: „Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с изискванията на документацията за възлагане на обществената поръчка и приемам всички клаузи на проекта на договор;
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
/длъжност и име/

Справка за оборота от дейност,
сходна с предмета на поръчката (отпечатване на холограмни стикери)

Представляваното от мен дружество е реализирало оборот от
отпечатване на холограмни стикери за предходните три години, както следва:

2010 г. - лв. без ДДС

2011 г. - лв. без ДДС

2012 г. - лв. без ДДС

Общо лв. без ДДС за тригодишния период.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

.....
/длъжност и име/

Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на поръчката
(отпечатване на холограмни стикери), изпълнени през последните 3 години

Име на възложителя и координати на негови представители (адрес, телефон и лица за контакт)	Предмет на склучения договор	Стойност на договора	Дата на склучване на договора	Дата на приключване изпълнението на договора	Процентно участие на участника в обекта

Дата, г. ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....

/ДЪЛЖНОСТ И ИМЕ/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование”.

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

БУЛСТАТ/ЕИК:

телефон No:

факс No:.....

e-mail :.....

3. Лице за контакти.....

Длъжност:

телефон/ факс

Лични данни - ЕГН....., л.к. № издадена
на от МВР -

4. Обслужваща банка

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
/длъжност и име/

**Справка относно техническото оборудване,
необходимо за изпълнение на работите, с което участникът разполага**

След преглед на документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование” считаме, че за изпълнение на поръчката е необходимо следното техническо оборудване:

.....
.....
.....

(посочва се необходимото за изпълнение на поръчката според участника оборудване)

Представяваното от мен дружество разполага със следното техническо оборудване, което е достатъчно за изпълнение на поръчката:

.....
.....
.....

(посочва се разполагаемото оборудване)

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....

/длъжност и име/

**ДО
МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на холограмни саморазрушаващи се стикери за дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование” предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

1. Цена за изработването на „Матрица-оригинал” – лева без ДДС.
2. Цена за изработването на 1 брой стикер – лева без ДДС.

В случай на приемане на Нашето предложение, Ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от предложената от нас стойност на поръчката.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договора, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

.....
/длъжност и име/