

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УТВЪРДИЛ:



ПРОФ. Д-Р АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА
МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

**„ИНЖЕКЦИОННИ, УКРЕПИТЕЛНИ И РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ
РАБОТИ, ВЪТРЕШНИ ВиК ИНСТАЛАЦИИ И ПЛОЩАДКОВА КАНАЛИЗАЦИЯ НА
СГРАДИТЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И
ЕЛЕКТРОНИКА, ГР. ПЛОВДИВ.
ПЪРВИ ЕТАП – БЛОК 6”**

София 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I – Решение и Обявление.

ЧАСТ II – Указания към участниците и изисквания към изготвянето на офертите за участие в откритата процедура.

ЧАСТ III – Пълно описание на обекта на откритата процедура

ЧАСТ IV – Техническа спецификация.

ЧАСТ V – Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

ЧАСТ VI – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

ЧАСТ VII – Образци на документи.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: Р01-156 от 18/10/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00165 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Държавна собственост и обществени поръчки"		Телефон 02 9217612
Лице за контакт Павлинка Ламбова		
Електронна поща p.lambova@mon.bg		Факс 02 9217681
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя:		

Адрес на профила на купувача: http://www.mon.bg/left_menu/contracts/	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект „Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6“. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура На основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/, възложителите са длъжни да проведат процедура за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията, предвидени в закона. Съгласно чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 7, т. 1 от ЗОП възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедура по договаряне. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
--

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срсadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Предвид обстоятелството, че към момента е налично финансиране единствено за първия етап от укрепването на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив, възложителят обявява обществена поръчка само за включените в този етап СМР.

Проекта за укрепване обаче включва и втори етап, за който към момента не е осигурено финансиране, като в случай, че през следващите три години възложителят успее да осигури финансиране за него, той ще възложи по реда на чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП изпълнението му на изпълнителя, определен чрез настоящата

открита процедура.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 18/10/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

проф. д-р Анелия Димитрова Клисарова

Длъжност:

Министър на образованието и науката





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00165	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____ от дата _____	
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Държавна собственост и обществени поръчки"	Телефон 02 9217612	
Лице за контакти Павлинка Ламбова		
Електронна поща p.lambova@mon.bg	Факс 02 9217681	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВИК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап - Блок 6“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Пловдив код NUTS: BG421	Място на изпълнение на доставката код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение
Срок на рамковото споразумение: _____

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6“.

Технологичен ред на необходимите строително-технически мероприятия по сградата на блок 6 при извършване на укрепването ѝ съгласно техническия проект:

I. Сондажно-инжекционни работи

1. Сондиране за изпълнение на инжекции с ниско налягане;
2. Циментация на почвата по метода инжектиране под ниско налягане.

3. Мероприятия по приемане на земната основа.

II. Конструктивни работи

1. Разрушителни дейности:

- събаряне и отстраняване на тухлени стени в четирите етажа на сградата;
- събаряне на стоманобетонени стени с ивични основи под тях в сутерена;
- отстраняване на бетонова настилка в сутерена;

2. Разкопаване и отстраняване на насип;

3. Поетапно разкриване на фундаментите и изпълнение на допълващи частични фундаментни плочи;

4. Поетапно изпълнение на обратни насипи и настилки в сутерена;

5. Просичане на отвори в зоната на шайбите в сутерена и трасиране на новите шайби;

6. Изпълнение на нови стоманобетонени шайби

7. Поетапно просичане на отвори, изпълнение на стоманени групови дюбели в сутерена, етажните плочи, между колони и пълнежни стени, обрамчване на отвори и замонолитване;

8. Изпълнение на нови шайби в трите етажа;

9. Обединяване на етажните плочи между оси В и В1;

10. Възстановяване на тухлени зидове;

III. Архитектурни работи

1. Вътрешен ремонт – мазачески работи, подмяна на метална дограма – врати, настилки, облицовки с гипсокартон, бояджийски работи и др.;

2. Покривни работи, хидроизолации и отводняване.

IV. Вътрешни ВиК

1. Водопроводна инсталация;

2. Канализационна инсталация:

2.1. Битова канализация.

2.2. Санитария
2.3. Дъждовна канализация
V. Площадкова канализационна мрежа

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно количествената сметка на обекта.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 646463 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2 000

лева /две хиляди/ лева и се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на МОН за гаранции: IBAN BG

85 BNBG 96613300149101 при БНБ - ЦУ; - неотменима и безусловна

банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на

валидност на офертата. Гаранция за изпълнение – 3% от стойността на договора, представена като безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност един месец след изтичане срока на договора или като парична сума, преведена по банковата сметка на Възложителя BG 85 BNBG 96613300149101 при БНБ – ЦУ.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за изпълнение на договора ще се осигурят от резерва за непредвидени и неотложни разходи по чл. 1, ал. 2, т. 4.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2013 г., за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

Плащане: по банков път, в български лева, при следните условия и ред, отразени в договора за обществена поръчка.

Чл. 6. За изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на лв. (словом:.....) без ДДС илилв. (словом:.....) с ДДС, съответстваща на ценовото предложение за изпълнение на СМР, съгласно Образец № 13 към настоящия договор.

Чл. 7. Плащанията по чл. 6 се извършват както следва:

7.1. Плащането се извършва изцяло в 7 дневен срок от сключване на договора срещу представена проформа фактура и обезпечение под формата на безусловна банкова гаранция за авансово плащане в полза на Министерството на образованието и науката, покриваща изцяло цената на договора с ДДС, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от шест месеца срока по чл. 15 от договора.

7.2. Освобождаването на дължимите суми за изпълнени и приети дейности по договора в случай на банкова гаранция, съгласно чл. 7 ще се извършва, както следва:

7.2.1. Поетапно освобождаване до 90% (деветдесет процента) от цената на договора по чл. 6, се извършва след представяне и одобрение на отчетите за изпълнени СМР (бивш акт образец 19) при достигане на 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора.

7.2.2. Окончателно освобождаване в размер на оставащите 10% (десет процента) от цената на договора по чл. 6, в 14 (четирнадесет) дневен срок от приемане на изпълнените СМР без забележки и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Поради особеностите на финансирането, осигурено с Решение № 5/08.08.2013 г. на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет, средствата за изпълнение на обекта следва да бъдат разходвани в рамките на календарната година, във връзка с което, в случай че до 20 декември 2013 г. не е налице сключен договор за обществена поръчка и възложителят не разполага със собствен ресурс за обезпечаване на плащанията по договора, той може да пристъпи към прекратяване на процедурата.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, опишете ги:	

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, върху който участникът посочва името на процедурата, своето наименование, адреса си за кореспонденция, телефон, а при възможност и факс и електронен адрес. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ следва да съдържа:
 - 1.1. копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод;
 - 1.2. Документ за потвърждаване готовността за изпълнение на поръчката – Оферта, попълнена в съответствие с образец № 1;
 - 1.3. Административни сведения – образец № 2;
 - 1.4. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицирани обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;
 - 1.5. Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, букви от „а“ до „д“ от ЗОП – образец № 3.1;
 - 1.6. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3 от ЗОП – образец № 3.2;
 - 1.7. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП – образец № 3.3;
 - 1.8. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП – образец № 3.4;
 - 1.9. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т. 1 от ЗОП – образец № 3.5;
 - 1.10. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т. 2 от ЗОП – образец № 3.6;
 - 1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – образец № 4;
 - 1.12. Декларация/декларации по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – образец № 5;
 - 1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – образец № 6;
 - 1.14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е

приложимо - образец № 7; 1.15. Нотариално заверено пълномощно на лицето/лицата, подписващо офертата /в случай, че не е законен представител на участника/; 1.16. Документ за внесена гаранция за участие; 1.17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 1.18. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, описани в т. 11.3 от Част II на документацията; 1.19. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника описани в т. 13.2 от Част II на документацията;

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ следва да съдържа:

2.1. техническа оферта за изпълнение на поръчката по образец № 12; 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката;

2.3. Проект на договор.

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, следва да съдържа:

3.1. ценово предложение - образец № 13, попълнено съобразно приложения към документацията образец, придружено от остойностена количествена сметка, приложена към Техническия проект - (файлът на количествената сметка е записан в приложения към документацията диск, в папката с техническия проект. 3.2. компакт диск, със записан файл, съдържащ ценовото предложение и остойностената количествена сметка в редактируем вид.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи финансовото му и икономическо състояние:</p> <p>1. заверени от регистриран одитор /в случай, че финансовият отчет на участника подлежи на независим финансов одит/ счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.</p> <p>2. справка - декларация за общия оборот и специфичен оборот на участника от извършени реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - съгласно приложения образец № 8.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Всеки участник трябва за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да е реализирал общ оборот в размер не по-малък от 1 600 000 /един милион и шестстотин хиляди/ лева без ДДС и специфичен оборот от извършени реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ, не по-малък от 500000 /петстотин хиляди/ лева без ДДС. При липсата на доказателства за такъв оборот участниците ще бъдат отстранявани в процедурата.</p> <p>2. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният общ оборот и специфичен оборот от извършени реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) от всички лица в обединението.</p>
--	--

<p>Непредставянето на някои от посочените документи води до отстраняване на участника. Забележка: В случай, че участникът е посочил единен идентификационен код и годишните му финансови отчети са обявени в търговския регистър, документите по т. 11.3.1 от документацията могат да не се представят към офертата. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Участниците следва да представят:</p> <p>1. Автобиография и копие от дипломата за завършено висше образование на лицето, посочено от участника за отговорник за изпълнение на строежа, както и копие от договора, сключен между това лице и дружеството участник (трудов или граждански договор). В автобиографията трябва да се опише изрично специфичният опит на лицето като ръководител на обекти за извършване на реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ, включително като се посочи обектите, който лицето е ръководило, обхвата на работи, включени в тях и лица за контакт с възложителите на тези обекти.</p> <p>2. Списък на персонала, който ще бъде ангажиран за организацията и изпълнението на строително-ремонтните и монтажни работи. Всички лица в списъка трябва да са включени в представената задължителна застраховка за трудова злополука за ръководния и изпълнителския персонал, ангажиран с изпълнението на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Сред ръководните служители, които ще отговорят за изпълнението на конкретната обществена поръчка, трябва да бъде включен отговорник/ци за изпълнение на строежа, който/които да бъде/ат с образователна степен „магистър“ ПГС или аналогична, ако образователната степен е придобита в държава, където няма споменатите специалности; да притежава стаж по специалността не по-малко от 10 (десет) години и да има специфичен опит като ръководител на подобни обекти. Специфичният опит се изразява в ръководенето на поне един обект, работата в който е включвала извършване на реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ.</p> <p>2. Участникът трябва да е въвел система за управление на качеството ISO 9001, за управление на околната среда ISO 14001, внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа по BS OHSAS 18001 или еквивалентни, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.</p>

<p>дейностите.</p> <p>3. Копия от сертификатите за внедрени системи за управление на качеството ISO 9001, за управление на околната среда ISO 14001 и за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001 или еквивалентни.</p> <p>4. Копие от действаща задължителна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ с минимално покритие 200 000 лв.</p> <p>5. Копие от действаща задължителна застраховка за трудова злополука за служителите, посочени в списъка по т. 2 и ангажирани с изпълнението на дейностите.</p> <p>6. Справка-декларация, съдържаща списък на договорите за строителство, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните пет години, който следва да съдържа информация за вида и местоположението на строежите, стойността и датите на договорите, процентното участие на участника в реализацията на строежа, както и данни за контакт с възложителя.</p> <p>7. Копия от поне два договора на обекти за извършване на реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ.</p> <p>8. Референции (препоръки) от възложителите, които са страна по договорите, в които се посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>9. Декларация за посещение и оглед на обекта, удостоверяваща, че участникът се е запознал с условията за изпълнение и обхвата на работите на обекта – съгласно образец № 10.</p> <p>Непредставяне на някой от посочените документи води до отстраняване на участника.</p>	<p>3. Участникът трябва да има действаща задължителна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ с покритие минимум 200 000 (двеста хиляди) лв.</p> <p>4. Участникът трябва да има действаща задължителна застраховка за трудова злополука за служителите, ангажирани с изпълнението на дейностите.</p> <p>5. Общо за последните пет години (2008 г., 2009 г., 2010 г., 2011 г. и 2012 г.) участниците трябва да са изпълнили успешно поне два договора за извършване на реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ и за изпълнението на тези договори да разполагат с положителни референции от възложителите.</p> <p>6. Участникът следва да се е запознал с условията за изпълнение на обхвата на работите.</p>
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	

ИЛИ	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Цена за изпълнение на строително-монтажни работи съгласно приложената в конкурсната документация количествено-стойностна сметка	70
2 Срок за изпълнение на предвидените видове строително-монтажни работи	15
3 Единични показатели за ценообразуване	15
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: 526080 от 27/02/2013 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 04/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 11/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	

<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Министерството на образованието и науката.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Предвид обстоятелството, че към момента е налично финансиране единствено за първия етап от укрепването на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив, възложителят обявява обществена поръчка само за включените в този етап СМР.

Проекта за укрепване обаче включва и втори етап, за който към момента не е осигурено финансиране, като в случай, че през следващите три години възложителят успее да осигури финансиране за него, той ще възложи по реда на чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП изпълнението му на изпълнителя, определен чрез настоящата открита процедура.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070

Електронна поща

Факс

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/10/2013 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1, ст. 1	Телефон 02 9217474; 02 9217775	
Лице за контакти дежурен по деловодство		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1, ст. 1	Телефон 02 9217474; 02 9217775	
Лице за контакти дежурен по деловодство		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ЧАСТ II

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИНЖЕКЦИОННИ, УКРЕПИТЕЛНИ И РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ, ВЪТРЕШНИ ВиК ИНСТАЛАЦИИ И ПЛОЩАДКОВА КАНАЛИЗАЦИЯ НА СГРАДИТЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА, ГР. ПЛОВДИВ. ПЪРВИ ЕТАП – БЛОК 6”

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1.1. Решение на министъра на образованието и науката №, взето на основание чл. 8, ал. 1, чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 7, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 1 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП и в съответствие с Решение № 5/08.08.2013 г. на Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.

1.2. Обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с идентификационен №

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита – по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

3. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Средствата за изпълнение на договора ще се осигурят от резерва за непредвидени и неотложни разходи по чл. 1, ал. 2, т. 4.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2013 г., за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

Поради особеностите на финансирането, осигурено с Решение № 5/08.08.2013 г. на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет, средствата за изпълнение на обекта следва да бъдат разходвани в рамките на календарната година, във връзка с което, в случай че до 20 декември 2013 г. не е налице сключен договор за обществената поръчка и възложителят не разполага със собствен ресурс за обезпечаване на плащанията по договора, той може да пристъпи към прекратяване на процедурата.

4. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4.1. Чрез процедурата се цели възлагане на обществената поръчка за изпълнение на строително-ремонтни и монтажни дейности с предмет: „Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”.

Предвид обстоятелството, че към момента е налично финансиране единствено за първия етап от укрепването на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив, възложителят обявява обществена поръчка само за включените в този етап СМР.

Проектът за укрепване обаче включва и втори етап, за който към момента не е осигурено финансиране, като в случай, че през следващите три години възложителят успее да осигури финансиране за него, той ще възложи по реда на чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП изпълнението му на изпълнителя, определен чрез настоящата открита процедура.

4.2. Описание на предмета на обществената поръчка: в раздел III от документацията е описан пълният обхват на строително-ремонтни и монтажни дейности и ограниченията във времето за тяхното изпълнение, а в раздел IV от процедурата е указан състава на разработените инвестиционни проекти (във фаза Технически проект) по части.

4.3. Всеки от участниците следва задължително да се запознае с подготовения за целите на строителството инвестиционен проект (представляващ Технически проект, в отделни части).

4.4. Всеки от участниците следва да извърши задължително оглед на училищната сграда – обект (строеж), което да му позволи да изготви адекватна оферта, отразяваща особеностите на обекта.

5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Място на изпълнение на договора за обществената поръчка – Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Пещерско шосе“ № 26.

6. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

7. РАЗЯСНЕНИЯ

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичане на срока за нейното закупуване или получаване, като възложителят обявява отговора в профила на купувача, на адрес – http://www.mon.bg/left_menu/contracts/, по реда и в сроковете, уредени в чл. 29 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

8. ОБЩИ УСЛОВИЯ

8.1. Участието в процедурата е открито за всички физически и юридически лица или техни обединения /сдружения/, отговарящи на изискванията на закона и общите и специални условия, посочени в настоящата документация.

8.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни юридически лица или техни обединения /сдружения/, както и съвместни предприятия на български и чуждестранни лица.

8.3. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

8.4. Всяко лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9.1. Отстранява се от процедурата участник, който:

9.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д“ от ЗОП, освен ако е реабилитиран;

9.1.2. е обявен в несъстоятелност;

9.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

9.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

9.1.5. е виновен за неизпълнение на задълженията по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

9.1.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на страната, в която участникът е установен;

9.1.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

9.1.8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

9.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 9.1.1 и т. 9.1.8, се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

9.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 9.1. с декларации, като МОН си запазва правото да направи проверка по тяхната достоверност.

10. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

10.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е дялът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата поръчка – съгласно образец № 4. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия, изпълнението на съответния договор и гаранционното поддържане на строителните и монтажните работи, извършени от подизпълнителя.

Обстоятелствата, посочени в т. 9, се отнасят и за подизпълнителите.

10.1.2. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец № 7.

10.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

10.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

10.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение /сдружение/ - участник в откритата процедура.

10.2.2. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 9 от настоящите указания.

10.2.3. При участие под формата на обединение /сдружение/, едно от образувалите го лица следва да бъде определено за представляващо обединението, което следва да бъде отразено и в съответния договор за учредяване на обединението.

10.2.4. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

10.2.5. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия, изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, както и за гаранционното поддържане на строителните и монтажни работи.

Договорът за учредяване на обединението /сдружението/ или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водещо лице, се представят задължително с офертата. Може да не бъде представено нотариално заверено пълномощно, ако представеният договор за обединение е с нотариална заверка на подписите и водещото лице черпи представителната си власт от договора.

РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

11. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

11.1.1. Всеки участник трябва за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да е реализирал общ оборот в размер не по-малък от 1 600 000 /един милион и шестстотин хиляди/ лева без ДДС и специфичен оборот от извършени реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ, не по-малък от 500000 /петстотин хиляди/ лева без ДДС. При липсата на доказателства за такъв оборот участниците ще бъдат отстранявани в процедурата.

11.2. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният общ оборот и специфичен оборот от извършени реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) от всички лица в обединението.

11.3. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи финансовото му и икономическо състояние:

11.3.1. заверени от регистриран одитор /в случай, че финансовият отчет на участника подлежи на независим финансов одит/ счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

11.3.2. справка – декларация за общия оборот и специфичен оборот на участника от извършени реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – съгласно приложения образец № 8.

Непредставянето на някои от посочените документи води до отстраняване на участника.

Забележка: В случай, че участникът е посочил единен идентификационен код и годишните му финансови отчети са обявени в търговския регистър, документите по т. 11.3.1 могат да не се представят към офертата. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

12. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

12.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

12.1.1. По отношение на подизпълнителите, които участникът в процедурата предвижда да ангажира за изпълнението на поръчката, не се изисква наличие на минималния оборот по т. 11.1, поради което от подизпълнителите не се изисква представянето на посочените в т. 11.3.2 документи.

12.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

12.2.1. Изискването за минимален размер на оборота, посочено в т.т. 11.1 се отнася за обединението /сдружението/ като цяло.

РАЗДЕЛ IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

13. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

13.1. Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални възможности за изпълнение на предмета на поръчката.

13.1.1. Сред ръководните служители, които ще отговарят за изпълнението на конкретната обществена поръчка, трябва да бъде включен отговорник/ци за изпълнение на строежа, който/които да бъде/ат с образователна степен „магистър” ПГС или аналогична, ако образователната степен е придобита в държава, където няма споменатите специалности; да притежава стаж по специалността не по-малко от 10 (десет) години и да има специфичен опит като ръководител на подобни обекти. Специфичният опит се изразява в ръководенето на поне един обект, работата в който е включвала извършване на реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ.

13.1.2. Участникът трябва да е въвел система за управление на качеството ISO 9001, за управление на околната среда ISO 14001, внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа по BS OHSAS 18001 или еквивалентни, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

13.1.3. Участникът трябва да има действаща задължителна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ с покритие минимум 200 000 (двеста хиляди) лв.

13.1.4. Участникът трябва да има действаща задължителна застраховка за трудова злополука за ръководния и изпълнителския персонал, ангажиран с изпълнението на дейностите.

13.1.5. Общо за последните пет години (2008 г., 2009 г., 2010 г., 2011 г. и 2012 г.) участниците трябва да са изпълнили успешно поне два договора за извършване на реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ и за изпълнението на тези договори да разполагат с положителни референции от възложителите.

13.1.6. Участникът следва да се е запознал с условията за изпълнение на обхвата на работите.

13.2. Покриването на изискванията по т.13.1 се доказват с представяне на следните документи:

13.2.1. Автобиография и копие от дипломата за завършено висше образование на лицето, посочено от участника за отговорник за изпълнение на строежа, както и копие от договора, сключен между това лице и дружеството участник (трудов или граждански договор). В автобиографията трябва да се опише изрично специфичният опит на лицето като ръководител на обекти за извършване на реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ, включително като се посочи обектите, който лицето е ръководело, обхвата на работи, включени в тях и лица за контакт с възложителите на тези обекти.

13.2.2. Списък на персонала, който ще бъде ангажиран за организацията и изпълнението на строително-ремонтните и монтажни работи. Всички лица в списъка трябва да са включени в представената задължителна застраховка за трудова злополука за ръководния и изпълнителския персонал, ангажиран с изпълнението на дейностите.

13.2.3. Копия от сертификатите за внедрени системи за управление на качеството ISO 9001, за управление на околната среда ISO 14001 и за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001 или еквивалентни.

13.2.4. Копие от действаща задължителна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ с минимално покритие 200 000 лв.

13.2.5. Копие от действаща задължителна застраховка за трудова злополука за ръководния и изпълнителския персонал, посочени в списъка по т. 13.2.2 и ангажирани с изпълнението на дейностите.

13.2.6. За преценка на наличието на посочените в т. 13.1.5 изисквания участникът следва да представи документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП, представляващи:

13.2.6.1. справка-декларация, съдържаща списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, който следва да съдържа информация за вида и местоположението на строежите, стойността и датите на договорите, процентното участие на участника в реализацията на строежа, както и данни за контакт с възложителя.

13.2.6.2. копия от поне два договора на обекти за извършване на реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ.

13.2.6.3. референции (препоръки) от възложителите, които са страна по договорите, предоставени в съответствие с изискванията на т. 13.2.6.2., в които се посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

13.2.7. декларация за посещение и оглед на обекта, удостоверяваща, че участникът се е запознал с условията за изпълнение и обхвата на работите на обекта – съгласно образец № 10. Огледът на обекта е задължителен и на базата на него се попълва декларация обр. 10 за посещение и оглед на обекта. За целта в ПГЕЕ ще има дневник (списък), в който се вписват имената на всички фирми и/или лица, направили оглед на обекта, с подписи на представителя на фирмата/лицето и директора на училището или упълномощено от него лице, удостоверяващи действителния оглед. Участниците, подали декларация обр. 10 за извършен оглед, но нефигуриращи в списъка на ПГЕЕ, ще бъдат отстранявани от понататъшно участие в процедурата.

13.3. Непредставяне на някой от посочените в т.т. 13.2.1 – 13.2.7 документи води до отстраняване на участника.

14. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

14.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

14.1.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на общите квалификационни изисквания за главния изпълнител по отношение на вида дейност, която ще изпълняват съобразно дела си в изпълнението на поръчката и са длъжни да представят посочените в т.т. 13.2.2, 13.2.5 и 13.2.7 документи.

14.1.2. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т.т. 13.2.2, 13.2.5 и 13.2.7 за всеки подизпълнител. Непредставянето на тези документи води до отстраняване на участника.

14.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

14.2.1. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря на посочените в т.13.1 изисквания за вида дейност, която ще изпълнява, съобразно посоченото в договора за обединение и да представи описаните в т. 13.2 документи.

14.2.2. Документите по т. 13.2.3 трябва да се представят за всички членове на обединението.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

15. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да бъде съобразено с изискванията към строежите по чл. 169 от Закона за устройство на територията.

16. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА:

Персоналът, предвиден от участника за изпълнение на поръчката, трябва да бъде застрахован с действаща задължителна застраховка за трудова злополука, като в него бъде

включен отговорник за изпълнение на строежа, с квалификация и опит, описани в т. 13.1.1 от документацията.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

17. ОБЩИ УСЛОВИЯ

17.1. Всеки участник може да подаде само една оферта за участие.

17.2. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

17.3. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и тя се отстранява.

17.4. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

17.5. Участие в процедурата може да вземе всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

17.6. Офертата /вкл. ценовата оферта/, всички документи, съдържащи се в нея и списъкът по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверение за актуално състояние /за самоличност за физическите лица/, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература (каталози, проспекти и др.), се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

17.7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

17.8. Офертата се представя в един екземпляр – **оригинал**.

17.9. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

18. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

18.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, както и вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие в обществената поръчка.

18.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

18.1.2. За всеки предвиден в офертата подизпълнител участникът трябва да представи документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, а изискванията към него се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

18.2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

18.2.1. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице.

18.2.2. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице едновременно да участва в поръчката самостоятелно и като част от обединение.

18.2.3. Приема се, че конкретен участник – непersonифицирано обединение отговаря на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация, когато лицата, включени в състава на обединението в тяхната съвкупност, а

не поотделно отговарят на поставените изисквания. Изключение от този принцип е изискването за представяне на сертификати за въведени системи за управление на качеството ISO 9001, за управление на околната среда ISO 14001 и за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001 или еквивалентни, които следва да се представят от всеки член на обединението, на основание чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

18.2.4. В оферта, представена от обединение /сдружение/ трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението /сдружението/. Представа се и договорът за учредяване на обединението

18.2.5. Едно от лицата в обединението /сдружението/ следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор. В този случай с офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, освен ако представеният договор за обединение не е с нотариална заверка на подписите и водещото лице не черпи представителната си власт от договора.

18.3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП и удостоверението за актуално състояние се представят в официален превод /това е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи/, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

19. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, върху който участникът посочва името на процедурата, своето наименование, адреса си за кореспонденция, телефон, а при възможност и факс и електронен адрес. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

19.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” следва да съдържа:

19.1.1. копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се представя в официален превод;

19.1.2. Документ за потвърждаване готовността за изпълнение на поръчката – Оферта, попълнена в съответствие с образец № 1;

19.1.3. Административни сведения - образец № 2;

19.1.4. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицирани обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;

19.1.5. Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, букви от „а” до „д” от ЗОП - образец № 3.1;

19.1.6. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3 от ЗОП – образец № 3.2;

19.1.7. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП – образец № 3.3;

19.1.8. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 5 от ЗОП – образец № 3.4;

19.1.9. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т. 1 от ЗОП – образец № 3.5;

19.1.10. Декларация/декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т. 2 от ЗОП – образец № 3.6;

19.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - образец № 4;

19.1.12. Декларация/декларации по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – образец № 5;

19.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – образец № 6;

19.1.14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо - образец № 7;

19.1.15. Нотариално заверено пълномощно на лицето/лицата, подписващо офертата /в случай, че не е законен представител на участника/;

19.1.16. Документ за внесена гаранция за участие;

19.1.17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

19.1.18. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, описани в т. 11.3 от Част II на документацията;

19.1.19. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника описани в т. 13.2 от Част II на документацията.

19.2. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да съдържа:**

19.2.1. Техническа оферта за изпълнение на поръчката по образец № 12;

19.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката.

В предложението за изпълнение на поръчката се представят – обяснителна записка, съдържаща организацията на работата на строителната площадка и линеен график, като се спазват задължително: изискванията, залегнали в общата обяснителна записка към инвестиционния проект, технологичния ред на необходимите строително-технически мероприятия по сградата на бл. 6 при извършване на укрепването ѝ, описаните технологии за изпълнение на инжекции под ниско налягане и за монтаж на химически анкери при полагане на стоманени групови дюбели (СГД) върху комплексни стоманобетонени шайби, както и тези от чертежите към проекта.

19.2.3. Проект на договор.

19.3. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, следва да съдържа:**

19.3.1. ценово предложение – образец № 13, попълнено съобразно приложения към документацията образец, придружено от остойностена количествена сметка, приложена към Техническия проект - (файлт на количествената сметка е записан в приложения към документацията диск, в папката с техническия проект.

19.3.2. компакт диск, със записан файл, съдържащ ценовото предложение и остойностената количествена сметка в редактируем вид.

Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия фирмата и заверени с нейния печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод.

РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

20. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. На хартиен и цифров носител (в редактируем вид) се представя и Ценовото предложение.

21. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и магнитния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

22. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

23. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

24. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

25. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

26. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

27. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

28. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттеглени.

29. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат от специална комисия, назначена от възложителя, по реда на чл. 68, ал. 1 от Закона за обществени поръчки.

30. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

31. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3, съдържащ се в офертата на останалите участници.

32. В присъствието на лицата по т. 30 комисията отваря плик № 2, съдържащ се в офертата и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

33. След извършването на действията по т. 31 и т. 32 приключва публичната част от заседанието на комисията.

34. Комисията проверява съответствието на представените документи с изискванията на закона и възложителя.

35. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокол с констатации относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

36. В протокола по т. 35 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатиранията нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Срокът за представяне на допълнителните документи е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 35.

37. След изтичането на срока по т. 36 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

38. Комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участник, който:

38.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

38.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

38.3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

38.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2.

38.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

39. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

39.1. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

39.2. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

39.3. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

40. Възложителят провежда процедурата при подадена и отговаряща на предварителните условия поне една оферта.

41. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените условия и критерии.

42. В процеса на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в седем дневен срок от настъпването им.

43. Комисията изисква от участник, чиято оферта съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

44. Комисията класира допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

45. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и приключва своята работа с предаване на протоколите и цялата документация на възложителя.

46. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и определя лицата, с които ще се сключи договори по всяка от обособените позиции, не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

47. Възложителят изпраща решението за класиране на участниците и за определяне на лицата, с които ще се сключат договори, на всички участници в 3-дневен срок от издаването му.

48. При писмено искане от страна на участник възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протоколите по т.т. 35 и 45, като може да

откаже достъп до някои от данните, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт.

49. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител по съответната обособена позиция. При отказ на участник, определен за изпълнител, да сключи договор, както и в случай че класирания на първо място не представи някой от документите, описани в т. 53 и 54, Възложителят определя за изпълнител втория класиран участник и сключва договор с него.

50. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, от участниците, класирани на първите две места да удължат срока на валидност на офертите си. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

51. В едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнители или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва договор, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

52. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител.

53. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

53.1. документите по чл. 48, ал. 2, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

53.2. документ за гаранция за изпълнение.

54. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

55. Ако някой от определените за изпълнители не представи документите по т. 53 и т. 54, Възложителят определя за изпълнител втория по ред класиран участник и сключва договора с него.

56. Гаранции

56.1. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и тези по гаранциите за изпълнението на поръчките са за сметка на участника/изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че техният размер да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

56.2. Гаранцията за участие се освобождава съгласно ЗОП.

56.3. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се освобождава съгласно условията на договора.

РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

57. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

58. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, Обявлението за процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

ЧАСТ III.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИНЖЕКЦИОННИ, УКРЕПИТЕЛНИ И РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ, ВЪТРЕШНИ ВМК ИНСТАЛАЦИИ И ПЛОЩАДКОВА КАНАЛИЗАЦИЯ НА СГРАДИТЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА, ГР. ПЛОВДИВ. ПЪРВИ ЕТАП – БЛОК 6”**

Технологичен ред на необходимите строително-технически мероприятия по сградата на блок 6 при извършване на укрепването ѝ съгласно техническия проект:

I. Сондажно-инжекционни работи

1. Сондиране за изпълнение на инжекции с ниско налягане;
2. Циментация на почвата по метода инжектиране под ниско налягане.
3. Мероприятия по приемане на земната основа.

II. Конструктивни работи

1. Разрушителни дейности:

- събаряне и отстраняване на тухлени стени в четирите етажа на сградата;
- събаряне на стоманобетонени стени с ивични основи под тях в сутерена;
- отстраняване на бетонова настилка в сутерена;

2. Разкопаване и отстраняване на насип;

3. Поетапно разкриване на фундаментите и изпълнение на допълващи частични фундаментни плочи;

4. Поетапно изпълнение на обратни насипи и настилки в сутерена;

5. Просичане на отвори в зоната на шайбите в сутерена и трасиране на новите шайби;

6. Изпълнение на нови стоманобетонени шайби

7. Поетапно просичане на отвори, изпълнение на стоманени групови дюбели в сутерена, етажните плочи, между колони и пълнежни стени, обрамчване на отвори и замонолитване;

8. Изпълнение на нови шайби в трите етажа;

9. Обединяване на етажните плочи между оси В и В1;

10. Възстановяване на тухлени зидове;

III. Архитектурни работи

1. Вътрешен ремонт - мазачески работи, подмяна на метална дограма - врати, настилки, облицовки с гипсокартон, бояджийски работи и др.;

2. Покривни работи, хидроизолации и отводняване.

IV. Вътрешни ВМК

1. Водопроводна инсталация;

2. Канализационна инсталация:

2.1. Битова канализация.

2.2. Санитария

2.3. Дъждовна канализация

V. Площадкова канализационна мрежа

А) Цел на настоящата процедура е да бъде избран изпълнител, на който да се възложи изпълнението на подготовения за нея инвестиционен проект.

Б) Ценовите предложения, които участниците следва да представят в офертата си, представляват остойностените от тях количествени сметки, приложени към Техническия проект.

В) Ценовите предложения се подготвят, като се попълнят цените във файловете. Файловете са записани в придружаващия документацията електронен носител. Не се допуска каквато и било промяна във формата на файловете.

Г) В предложението за изпълнение на поръчката се представят – обяснителна записка, съдържаща организацията на работата на строителната площадка и линеен график, като се спазват задължително: изискванията, залегнали в общата обяснителна записка към инвестиционния проект, технологичния ред на необходимите строително-технически мероприятия по сградата на бл. 6 при извършване на укрепването ѝ, описаните технологии за изпълнение на инжекции под ниско налягане и за монтаж на химически анкери при полагане на стоманени групови дюбели (СГД) върху комплексни стоманобетонени шайби, както и тези от чертежите към проекта.

Д) Изпълнителите са длъжни да извършват възлаганите строително-монтажни и ремонтни работи съгласно сключения договор, предоставените инвестиционни проекти и в съответствие с нормативните изисквания за изпълнение и приемане на различните видове СМР и одобрените единични цени, включени в количествено-стойностната сметка приложена към конкурсната документация.

Е) Ако в хода на изпълнение на строително-монтажните работи се докаже, че се налага извършването на непредвидени работи, цените им следва да се вземат от последното издание на „Справочник на цените в строителството” /СЕК/, издание на Консорциум „СЕК”, като се спазва условието надвишението за печалба да е в съответствие с предложените в офертата ценообразуващи показатели. При липса на цени в СЕК за непредвидените видове строително-ремонтни и монтажни работи, цените им ще се доказват от изпълнителите с представяне на анализи, изготвени в съответствие с предложените в офертата ценообразуващи показатели по УСН и ТНС. Общия допустим обем на непредвидените работи е до 10 % (десет процента) .

Ж) Изпълнението на строително-ремонтните и монтажни дейности за обекта ще се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол (бивш Акт обр. № 19), Констативен протокол обр. № 15 и таблица с рекапитулация на действително извършените и приети видове работи.

ЧАСТ IV.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За изпълнението на обекта: „**ИНЖЕКЦИОННИ, УКРЕПИТЕЛНИ И РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ, ВЪТРЕШНИ ВЪК ИНСТАЛАЦИИ И ПЛОЩАДКОВА КАНАЛИЗАЦИЯ НА СГРАДИТЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА, ГР. ПЛОВДИВ. ПЪРВИ ЕТАП – БЛОК 6**” е подготвен инвестиционен проект в техническа фаза, който е записан на приложения към документацията информационен носител.

Количествената сметка, която предстои да бъде остойностена от участниците в откритата процедура, представлява обобщение на всички видове СМР по отделните части на проекта, предвидени за изпълнение на обекта. Файлът на количествената сметка е записан в папката с техническия проект. Техническите проекти, предмет за изпълнение включват съдържание по следните части:

1. Конструктивна
2. Архитектурна
3. Вътрешна ВиК инсталация
4. Площадкова канализационна мрежа

Забележка: Проектите разполагат с доклад за оценка на съответствието, подготвен от консултант.

Забележка: Подготвените за обекта инвестиционни проекти са записани на електронния носител (компакт диск), придружаващ документацията по процедурата. Водеща информация за съдържанието на инвестиционните проекти имат техните разпечатани варианти, достъпни за запознаване при огледа на сградата. Всеки от кандидатите е длъжен да се запознае с наличните разпечатани екземпляри от проектната документация. Избраният изпълнител ще получи 1 бр. от разпечатаните екземпляри след подписване на договор за възлагане на изпълнението и подписване на Акт. обр. 1 по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

В предложението за изпълнение на поръчката се представят – обяснителна записка, съдържаща организацията на работата на строителната площадка и линеен график, като се спазват задължително: изискванията, залегнали в общата обяснителна записка към инвестиционния проект, технологичния ред на необходимите строително-технически мероприятия по сградата на бл. 6 при извършване на укрепването ѝ, описаните технологии за изпълнение на инжекции под ниско налягане и за монтаж на химически анкери при полагане на стоманени групови дюбели (СГД) върху комплексни стоманобетонени шайби, както и тези от чертежите към проекта.

ЧАСТ V.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

I. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Таблица 1

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	ТЕЖЕСТ
1	Цена за изпълнение на строително-монтажни работи съгласно приложената в конкурсната документация количествено-стойностна сметка	$k_{T1} = 0,70$
2	Срок за изпълнение на предвидените видове строително-монтажни работи	$k_{T2} = 0,15$
3	Единични показатели за ценообразуване	$k_{T4} = 0,15$

II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на всяко предложение се извършва по посочените показатели в Таблица 1 и съответните им относителни тежести по формулата:

$$K = K1 \times k_{T1} + K2 \times k_{T2} + K3 \times k_{T3}$$

където: от K1 до K3 са критериите за оценка на офертата, в т.ч.:

- K1 – оценка на предложената цена за изпълнение на строително-монтажните работи съгласно приложената в конкурсната документация количествено-стойностна сметка;
- K2 – оценка на предложения срок за изпълнение на строително-монтажните работи;
- K3 – оценка на оферирания единични показатели за ценообразуване;

k_{T1} , k_{T2} , k_{T3} са коефициентите за тежестта на съответния критерий.

$$K = K1 \times 0,70 + K2 \times 0,15 + K3 \times 0,15$$

Забележка: Получената оценка за всеки критерий се закръглява с точност до 0.01.

- Оценка на цената за изпълнение на строително-монтажните работи съгласно приложената в конкурсната документация количествено-стойностна сметка

Резултатът на съответния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$$K1 = \frac{\text{минимална предложена цена за изпълнение на СМР от участниците}}{\text{предложена цена за изпълнение на СМР от конкретния участник}} \times 100\text{т.}$$

Забележка: Предложената цена от участник е общата сума за изпълнение на всички дейности, включени в количествената сметка. Минимално предложената цена е тази с най-ниска стойност от оценяваните предложения.

➤ **Оценка на предложения срок за изпълнение на строително-монтажните работи**

Резултатът на съответния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$$K2 = \frac{\text{минимален предложен срок за изпълнение на СМР от участниците в конкурса}}{\text{предложен срок за изпълнение на СМР от конкретния участник}} \times 100\%$$

***Забележка:** Сроковете се предлагат в календарни дни и съответстват на срока заложен в предложения календарен график за изпълнение на поръчката. Срокът представлява времето между най-ранната дата за начало и най-късната дата за приключване изпълнението на възлаганите строително-ремонтни и монтажни дейности.*

➤ **Оценка на офериранияте единични показатели за ценообразуване**

$$K3 = 30 * (\text{Ч.Ст} + \text{ДРТ} * \text{Ч.Ст})_{\min} / (\text{Ч.Ст} + \text{ДРТ} * \text{Ч.Ст})_n + 20 * \text{ДСР}_{\min} / \text{ДСР}_n + 20 * \text{ДРМ}_{\min} / \text{ДРМ}_n + 30 * \text{П}_{\min} / \text{П}_n,$$

където:

- ✓ Ч.Ст – часова ставка в лева;
- ✓ ДРТ – допълнителни разходи върху труда в проценти;
- ✓ ДСР – доставно - складови разходи;
- ✓ ДРМ – допълнителни разходи върху механизацията;
- ✓ П – печалба.

***Забележка:** С „n” са означени показателите за ценообразуване на конкретния участник, посочени в ценовото му предложение, а с „min” са означени най-ниските предложени стойности от участниците в процедурата. Офериранияте стойности на показателите не могат да бъдат числа по-малки от 0,001 (една хилядна).*

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

ЧАСТ VI.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес _____ 2013 г., в гр. София, между

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, представлявано от от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., представлявано от с адрес, ЕИК/Булстат, от друга страна наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание Решение № за определяне на изпълнител по процедура по реда на Закона за обществени поръчки, и оферта на изпълнителя № от г. се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”, съгласно подготовения за него Технически проект и съобразени с условията на обществената поръчка, въз основа на която се сключва договърът.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейностите по ал. 1 със своя работна сила, нови материали и съоръжения, собствени или наети средства за работа (инструменти, механизация и други подобни), в съответствие със заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания, Приложение № 1 - Образец № 13 – Количествено-стойностна сметка и Приложение № 2 – График за изпълнение на строителството, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) Ако в хода на изпълнение на възложените СМР се установи, че се налага извършването на занижени или надвишени количества спрямо предвидените СМР (специфицирани в Образец № 13), те се изпълняват след одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа на подготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, директора на ПГЕЕ и надзорния орган заменителна таблица, в размер до 15% от общата стойност на специфицираните СМР.

(4) Ако в хода на изпълнение на възложените СМР се установи, че се налага извършването на непредвидени СМР (различни от специфицираните в Образец № 13), те се изпълняват след одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа на подготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, директора на ПГЕЕ и надзорния орган протокол за непредвидени работи и количествено-стойностна сметка, в размер до 10% от общата стойност на специфицираните СМР.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- 2.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническа документация, по която ще бъде изпълнен строежа и която представлява неразделна част от Образец № 13.
- 2.2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до обекта, предмет на договора.
- 2.3. Да съгласува заповедната книга за строежа и уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които ще изпълняват функции на строителен надзор и инвеститорски контрол.
- 2.4. Да назначи комисия за изготвяне и подписване на констативен протокол обр. 15 в срок до десет дни след получаване на покана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на изпълнението.
- 2.5. Да приеме изпълнените СМР в съответствие с клаузите на настоящия договор.
- 2.6. Да плати цената по договора по начина и в сроковете уговорени по-долу.
- 2.7. Да организира получаването на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 3.1. Да проверява изпълнението на възложеното по силата на този договор по всяко време.
- 3.2. Да променя и/или допълва инвестиционно-техническата документация в процеса на работата по настоящия договор, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се съобразява с писмените нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и надзорния орган и да действа съобразно с тях.
- 3.3. Да осигури на строителния обект пълен достъп за надзорните органи, помещение за съхраняване на одобрените мостри, както и да осигури нужната безопасност на материалите и съоръженията, принадлежащи на надзорните органи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 3.4. Да коригира ценообразуването на СМР по чл. 14, ако констатира несъответствия с разходните норми на ТНС и УСН или завишения в цените на влаганите материали и съоръжения, в предоставените му анализи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 3.5. Да не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време изпълнение предмета на договора, в резултат на които възникнат:
 - 3.5.1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.
 - 3.5.2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в и извън обектите.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 4.1. Да изпълни качествено и в срок възложените му с този договор видове работи, в съответствие с подготвената техническа документация за строежа, техническото предложение за изпълнение на поръчката (част от подадената офертата на участника в обществената поръчка), заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания, действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености.
- 4.2. При извършване на СМР да влага само нови материали и съоръжения в съответствие с техническата документация, отговарящи на необходимите стандарти и придружени с необходимите сертификати за качество. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя своевременно всички изискани мостри на влаганите материали на надзорните органи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а последни се задължава да ги одобри или поиска тяхната замяна до 5 (пет) дни след тяхното представяне.

- 4.3. Да подготвя и съхранява всички актове за изпълнени СМР за строежа съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- 4.4. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати от него грешки, недостатъци и др. констатирани от надзорните органи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 4.5. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:
 - 4.5.1. Заповедната книга – при поискване, за вписване на заповеди;
 - 4.5.2. Протокол за изпълнени СМР за обекта/бивш акт образец 19/;
 - 4.5.3. Сертификати на вложените материали;
 - 4.5.4. Паспорти на монтираните машини и съоръжения и попълнени гаранционни карти;
 - 4.5.5. Анализи на непредвидени СМР по чл. 14 на договора преди тяхното изпълнение.
- 4.6. Да реализира мерки, които не допускат материални или нематериални щети на лица в или около обекта.
- 4.7. Да поддържа обекта чист, да складира и/или отстранява излишните материали и механизация, да почиства и изнася от обекта ежедневно всички отпадъци, като ги изхвърля на определените за това места.
- 4.8. Да не спира и/или пречатства нормалната експлоатация на съседни имоти, прилежащата тротоарна площ и движението на транспортни средства до строежа (имота).
- 4.9. Да организира ползването на вода, ток и тротоарно право (околно пространство) за строителните нужди на строежа.
- 4.10. Да води Заповедна книга на обекта, в която да вписва всички факти и обстоятелства, възникващи по време на строежа. Заповедната книга и екзекутивната документация се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 4.11. Да осигури специалисти и квалифицирана работна ръка, необходими за качествено и в срок изпълнение предмета на договора, както и да назначи ръководител на обекта с висока професионална подготовка, чрез който ще се осъществява сътрудничеството с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и надзорния орган. Работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни спазват правилата за безопасност на труда.
- 4.12. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и надзорния орган списък с имената и координатите (адрес, мобилен телефон, имейл) за свързка с ръководителя на обекта и представителите на подизпълнителите, ангажирани на обекта.
- 4.13. Да застрахова и поддържа актуална застраховката против трудова злополука за всички наети на строителния обект.
- 4.14. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността да се състави констативен протокол обр. № 15 за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия строителен надзор и инвеститорски контрол на обекта всички документи, съставени по време на строителството.
- 4.15. Да подготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** два броя разпечатани на хартия екзекутивни чертежи на изпълненото строителство не по-късно от два дни преди подписване на констативен протокол обр. № 15.
- 4.16. Да предаде извършените СМР за строежа с Констативен протокол обр. № 15 и съдейства за получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- 4.17. Да носи пълна отговорност за обезопасяване на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.
- 4.18. Да осигурява и поддържа за своя сметка цялостно наблюдение, необходимо осветление и охрана на строежа, с което поема пълна отговорност за неговото състояние до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- 4.19. През време на строителството да обезопаси по съответния начин строителната площадка, включително използваната част от тротоара. След приключване на строително-ремонтните и монтажни работи да почисти и извози строителните отпадъци и да освободи площадките от своята механизация в три дневен срок след приключване работата на приемателната комисия.
- 4.20. Да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с плащане санкции, глоби и др. свързани с изпълняваното строителство на обекта, произтичащи от негови действия или бездействия довели до подобни проблеми.
- 4.21. При подписване на Констативен протокол обр. № 15 да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателна рекапитулация за стойността на изпълненото строителство.
- 4.22. Изцяло да носи отговорността за всички строителни работи за строежа, предмет на настоящия договор, в това число за качествено изпълнение и координация между него и подизпълнителите.
- 4.23. Да направи всичко необходимо по време на строителството, за да не допусне повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на строежа при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини вреди по предходното изречение, то възстановяването им е за негова сметка.
- 4.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
- 4.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
- 4.26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:
- 4.26.1. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените СМР, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.
Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- 4.26.2. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право:

- 5.1. Да преотстъпи цялостното изпълнение по този договор на трети лица, но има право да възложи изпълнението на отделни договорени работи на подизпълнители посочени в неговата оферта.
- 5.2. Да се позовава на незнание, непълноти в проектната документация и/или непознаване на изпълнявания учебен процес и спецификите на обекта, предмет на договора.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. За изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на лв.(словом:.....) без

ДДС илилв.(словом:.....) с ДДС, съответстваща на ценовото предложение за изпълнение на СМР, съгласно Образец № 13 към настоящия договор.

Чл. 7. Плащанията по чл. 6 се извършват както следва:

7.1. Плащането се извършва изцяло в 7 дневен срок от сключване на договора срещу представена проформа фактура и обезпечение под формата на безусловна банкова гаранция за авансово плащане в полза на Министерството на образованието и науката, покриваща изцяло цената на договора с ДДС, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от шест месеца срока по чл. 15 от договора.

7.2. Освобождаването на дължимите суми за изпълнени и приети дейности по договора в случай на банкова гаранция, съгласно чл. 7 ще се извършва, както следва:

7.2.1. Поетапно освобождаване до 90% (деветдесет процента) от цената на договора по чл. 6, се извършва след представяне и одобрение на отчетите за изпълнени СМР (бивш акт образец 19) при достигане на 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора.

7.2.2. Окончателно освобождаване в размер на оставащите 10% (десет процента) от цената на договора по чл. 6, в 14 (четирнадесет) дневен срок от приемане на изпълнените СМР без забележки и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Чл. 8. При неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удовлетвори претенциите си от представената като обезпечение гаранция.

Чл. 9. При прекратяване на договора преди неговото изпълнение, частта от авансово преведената сума се прихваща от гаранцията за авансово плащане, равняваща се на неизпълнените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** СМР и се възстановява по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 10. Плащанията се извършват в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. В тридневен срок от извършеното плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на фактура.

Чл. 12. В окончателната рекапитулация на изпълнените СМР за обекта се включват всички СМР по образец на Протокол за приемане на извършени строително-монтажни работи (бивш акт образец 19), заменителни таблици и непредвидените СМР.

Чл. 13. При възлагане на допълнителни количества СМР по оферирани видове работи цените в заменителната таблица са съгласно цените в приетата оферта.

Чл. 14. При възлагане изпълнението на непредвидени СМР, различни от специфицираните в Приложение № 1 и включени в последното издание на сборник

„Справочник на цените в строителството” (издание на Консорциум „СЕК”), единичните им цени се определят въз основа на посочените в сборника стойности за изпълнение и добавена печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с предложените в офертата ценообразуващи показатели.

Чл. 15. (1) При възлагане изпълнение на непредвидени СМР, за които няма посочени стойности за изпълнение в сборника „Справочник на цените в строителството”, единичните им цени се определят с представяне на анализи, изготвени в съответствие с предложените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценообразуващи показатели и прилагане на разходните норми по УСН и ТНС. Разходите за материали и механизация се начисляват по фактурна стойност, приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Непредвидените СМР по ал.1 се калкулират при използване на следната формула:

$$\text{Ед.Ц} = [\text{Ст.Т} * (1 + \text{ДРТ}) + \text{Ст.Мех} * (1 + \text{ДРМех}) + \text{Ст.Мат} (1 + \text{ДСР})] * (1 + \text{П}),$$
 където:

Ед.Ц – единична цена за вида работа;

Ст.Т – цена на труда за изпълнение на единица мярка от вида работа, при преста часова ставка (ЧС) за трудовото възнаграждение, като норма време (НВ) се определя от УСН и ТНС ($\text{Ст.Т} = \text{ЧС} \times \text{НВ}$)

ДРТ – допълнителни разходи върху труда в проценти;

Ст.Мех – стойност на използваната механизация, съгласно разходните норми за вида работа;

ДРМех – допълнителни разходи върху механизацията в проценти;

Ст.Мат – стойност на вложените материали, съгласно разходните норми за вида работа;

ДСР – доставно-складови разходи за вложените материали в проценти;

П – печалба в проценти.

V. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни подготовения Технически проект за обекта, заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания за реализация на строежа и да извърши всички договорени в Приложение № 1 СМР и наложилите се за реализацията на обекта непредвидени работи, включително подписването на Констативен протокол обр. № 15 в срок до _____ календарни дни от датата на подписване на Акт обр. № 2 (за откриване на строителната площадка), при спазване на работния план-график – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор. Акт обр. 2 се подписва не по-късно от 10 дни след подписване на договора, освен ако няма обективни пречки за това. Отстраняването на констатираните недостатъци се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок определен в Констативен протокол обр. № 15, но не повече от 30 календарни дни.

Чл. 17. (1) Срокът по чл. 16 може да бъде удължен по взаимно споразумение между страните в случай, че са възложени непредвидени СМР, изпълнението на които е свързано с промяна на работния план-график или при настъпването на извънредни събития, препятстващи извършването на СМР: природни бедствия или възникването на необходимост от допълнения по техническата документация.

(2) В случаите по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за тези обстоятелства и да представи доказателства за възникналите причини, обуславящи удължаването на уговорения срок, за което страните изготвят протокол, и при необходимост ги вписват в Заповедната книга на обекта.

(3) При удължаване на срока за изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължи валидността на представените от него гаранции за изпълнение и за авансово плащане по банкова гаранция съобразно новите срокове.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 18. Гаранционните срокове на строително-монтажните работи, съгласно Техническата оферта – образец № 12 са както следва:

1. Гаранционен срок за укрепителни и заздравителни работи на конструкцията и земната основа –.....(.....) месеца (не по-малък от минималния, регламентиран в Наредба № 2 към ЗУТ).

2. Гаранционен срок за останалите ремонтни дейности – Предлагаме договорения гаранционен срок да бъде(.....) месеца (не по-малък от минималния, регламентиран в Наредба № 2 към ЗУТ).

Чл. 19. Гаранционните срокове текат от датата на въвеждане на строителния обект в експлоатация.

(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или надзорния орган, направено в гаранционния срок, в 14 (четирнадесет) дневен срок да отстрани за своя сметка всички недостатъци, които се отнасят до качеството и изправността на работата, както и тези, които не отговарят на договореното качество.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците по предходната алинея в 14 (четирнадесет) дневен срок след получаване на писменото искане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като ангажира друго физическо или юридическо лице, а разходите за това да задържи от гаранционната сума по чл. 20.

Чл. 20. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е _____ (_____) лева и представлява 3 % (три процента) от сумата по чл. 6 без ДДС, като се освобождава след изтичане на 12 (дванадесет) месеца от датата на въвеждане на строителния обект в експлоатация или датата на приемателно-предавателния протокол.

(2) При неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, водещи до ангажиране на отговорността му за заплащане на неустойки и обезщетения към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният има право да удовлетвори претенциите си по тези задължения, прихващайки ги от гаранцията за изпълнение, независимо дали техният размер и основание се оспорват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. Върху гаранцията за изпълнение не се дължат лихви.

VII. ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ.

Чл. 22. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и надзорния орган за качеството на използваните материали и съоръжения, както и за качеството и точността на извършената работа в съответствие с Техническия проект за строежа, заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания и приетата офертата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** точното и качествено изпълнение от него и от ангажираните от него подизпълнители, на възложените по този договор работи.

Чл. 23. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извършва работата по този договор в съответствие с проектната и техническата документация, не спазва одобрените от проектанта чертежи и детайли, както и техническите правила и стандарти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да прекрати по-нататъшната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обекта.
2. Да изисква промени в изпълнението, ако влаганите материали и/или съоръжения не съответстват на одобрените мостри, на специфицираното в офертата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на отразените в количествено-стойностна сметка.
3. Да задължи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да използва материали и елементи със съответстващо качество.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или надзорният орган преценят, че част или цялата извършена работа не отговаря на заложените в документацията за възлагане на обществената поръчка изисквания, на действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или надзорният орган имат право да задължат **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да разруши некачествено изпълнените СМР и да ги извърши отново за своя сметка.

Чл. 24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за всички вреди (унищожаване и/или повреждане на съседни сгради и обекти, раняване или смърт на работници, подизпълнители или трети лица, разстройване функционирането на транспорта и други подобни), причинени поради неспазване на мерките за безопасност, в съответствие със законовите разпоредби в страната, както и поради неизпълнение на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или надзорният орган, отнасящи се до безопасността и вътрешния ред на строителната площадка.

Чл. 25. (1) При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на:

1. за всеки от първите седем дни по 0,2 % (половин процент) дневно от цената на договора;
2. за всеки от вторите седем дни по 0,5 % (един процент) дневно от цената на договора;
3. за всеки от следващите дни по 1,0 % (два процента) дневно от цената на договора;
4. но не повече от 10 % (двадесет процента) от цената на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прихваща неустойката по ал.1 от гаранцията за авансово плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. При забавено плащане на изпълнените СМР в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и пет десети процента) върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от дължимата сума.

VIII. ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 27. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Надзорния орган, че обектът е завършен и готов за приемане, минимум 5 (пет) дни преди датата за подписване на Констативен протокол обр. № 15.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати свои упълномощени представители за подписване на Констативен протокол обр. № 15.

(3) Ако преди подписване на Констативния протокол обр. № 15 се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва за своя сметка да отстрани недостатъци, да доработи или извърши наново някои работи, той е длъжен да пристъпи незабавно към извършването им. В

случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по отстраняване на констатираните недостатъци в срок до 7 (седем) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи работата на трето лице за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отстраняване на гаранционни дефекти се изпълняват до изтичане на гаранционните срокове по чл. 18.

Чл. 29. (1) Договорът може да бъде прекратен предсрочно когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява своите задължения по отношение предмета на договора в съответствие с Приложение № 1 и Приложение № 2 от договора, отхвърля или не изпълнява забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъци и/или поправяне на некачествено изпълнени работи, не действа в съответствие с писмените нареждания и инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и надзорния орган, както и ако не изпълнява което и да е друго от задълженията си по този договор. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора с едностранно писмено уведомление и да поеме изпълнението на оставащите СМР за обекта. В този случай всички разходи за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали поради организиране поемането на работите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или прехвърляне на тези ангажименти на трети лица, както и разликата между предвидените по този договор стойности за изпълнение на оставащите СМР и реално платените суми за тяхното изпълнение, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава от гаранцията за авансово плащане стойността на извършените СМР до момента на прекратяване на работата на обекта, според състоянието на обекта и съгласно документацията и приетите фактури за закупени и вложени в обекта материали от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 30. По смисъла на този договор Надзорен орган на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са следните физически и юридически лица:

- 30.1. _____ – отговорник на обекта.
- 30.2. _____ - Директор на училището или упълномощено от него лице,
- 30.3. _____ – Проектант на обекта, представляван от _____, управител, както и всички упълномощени от него лица.
- 30.4. _____ – изпълняващ функции на строителен надзор и инвеститорски контрол за обекта, представлявана от _____, управител, както и всички упълномощени от него лица.

Чл. 31. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с:

- 31.1. състоянието на обекта (строежа), предмет на работа по договора;
- 31.2. ограниченията за извършване на работите на строителната площадка.
- 31.3. условията за ползване на ток, вода, телефон за строителни нужди на обекта;
- 31.4. условията за достъп до обекта, ползване на тротоарни площи и съществуващ режим на изпълнение на строителните работи в сградата;
- 31.5. наличната проектната документация за обекта и съгласувателни писма на контролни органи по нея;
- 31.6. наличните разрешителни за начало и изпълнение на СМР, предмет на този договор.
- 31.7. и няма претенции за предпоставки, които могат да доведат до промяна на срока по чл. 15 за изпълнение предмета на договора.

Чл. 32. Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по IBAN - BG50BNBG96613000149101 - БНБ - ЦУ - София.

Чл. 33. Изменения и допълнения в настоящия договор, се извършват по взаимно писмено съгласие на страните.

Чл. 34. Споровете по изпълнение на този договор се решават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентния съд.

Чл. 35. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЧАСТ VII.

ОБРАЗЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИ

ОФЕРТА

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”.**

Настоящата оферта е подадена от:

1. Наименование на участника

2. Седалище и адрес на управление /по актуално състояние/

.....

код, град, община, квартал улица N, бл., ап.
 телефонен номер; номер на факс
 email.....

3. Представяван от

Посочва се името на представителя на участника

длъжност.....

телефон/ факс №

3.1. Паспортни данни

л.к.№, издадена на от

ЕГН.....

4. Обслужваща банка /град, клон, офис/

4.1. IBAN номер на сметката

4.2 Титуляр на сметката

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”**, провеждана от Министерството на образованието и науката, при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим строителните дейности, описани в ценовото ни предложение и съобразени с изискванията на възложителя.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....
*/длъжност и име на представляващия
участника/*

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”.

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

БУЛСТАТ/ЕИК:

телефон No:

факс No:.....

e-mail :.....

3. Лице за контакти.....

Длъжност:

телефон/ факс

Лични данни - ЕГН....., л.к. N издадена на

..... от МВР -

4. Обслужваща банка

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....
/длъжност и име на представляващия
участника/

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.1, т. 1, букви от „а” до „д” от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на,
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:.....

Забележка: Попълват се от прокуристите /когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България/ и от:

При събирателно дружество /СД/:

1. от всички съдружници,
2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност/ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличния собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация – от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.1, т. 1, т. 2 и 3 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на,
.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

На.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

Не е обявен в несъстоятелност;

Не се намира в производства по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:.....

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на,
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

На.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6**”

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам:

Не е в открито производство по несъстоятелност;

Няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Декларирам, че ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, преди подписване на договора ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по настоящата декларация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:.....

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.2, т. 5 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от
на, ЕГН, в качеството на
.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:.....

Забележка: Попълват се от прокуристите /когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България/ и от:

При събирателно дружество /СД/:

1. от всички съдружници,
2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност/ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличния собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация – от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.5, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от
на, ЕГН, в качеството на
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:.....

Забележка: Попълват се от прокуристите /когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България/ и от:

При събирателно дружество /СД/:

1. от всички съдружници,
2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност/ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличния собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация – от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на,
.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6**”

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, който представлявам не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата

Декларатор:.....

Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.
..... л.к., №....., издаден от,
на, ЕГН, в качеството на,
.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на договора за строителство с предмет: „**Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6**”, няма да използвам/ще използвам подизпълнители;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат...../изписват се наименованията на фирмите подизпълнители/, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Подизпълнителят/ите ще извършат/посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши/;
4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, г.

Декларатор :.....

/подпис и печат/

Забележка: Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от.....,
на....., ЕГН....., в качеството на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)на.....
(наименование на участника)**ДЕКЛАРИРАМ:**

В предложената цена за изпълнение на конкретни договори с предмет: **„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”** е спазено изискването за минимална цена на труда, съгласно параграф 1, т. 12 от ДР на ЗОП.

Известно ми е отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, г.

Декларатор :.....

/подпис и печат/

Забележки:

- Когато участниците в процедурата са юридически лица, декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
- Когато участник в процедурата е обединени, което не е юридическо лице, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани със строителство.
- „Минимална цена на труд” е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от.....,
на....., ЕГН....., в качеството на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
(наименование на участника)

Във връзка с участието в открита процедура с предмет: **„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с предмета на обявената от Министерството на образованието и науката обществена поръчка за **„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”**, с всички условия на поръчката, както и с проекта на договор, представляващ част от утвърдената документация.
2. Приемам всички условия на проекта на договор.
3. В случай, че бъде определен за изпълнител, се задължавам да подпиша договор за обществената поръчка, съответстващ на съдържащия се в документацията проект, след отразяване в него на предложенията ми за изпълнение на поръчката.

Дата, г.

Декларатор :.....

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.....
..... л.к., №....., издаден от.....
на....., ЕГН....., в качеството на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,....., сме съгласни да участваме като подизпълнител на
/посочете лицето, което представлявате/

..... при изпълнение на обществена поръчка с
/посочете кандидата, на който сте подизпълнител/

предмет: **„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”.**

Видът на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

/посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнители/

Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде.....% от общата стойност на поръчката.

Дата.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ**

съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

/наименование на участника/

ГОДИНА	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Общ оборот /в лева/ без ДДС				

ГОДИНА	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Специфичен оборот от извършени реконструкции на сгради по смисъла на ЗУТ /в лева/ без ДДС				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата г.

Декларатор :.....

/име, фамилия подпис и печат/

Забележка: Ако офертата се подава от обединение /консорциум/, което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.

ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаните:

1.....
.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма
.....

И

2.....
.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма
.....

Страни по договор за гражданско дружество от дата..... с настоящото

УПЪЛНОМОЩАВАМЕ

„.....”..... – като водещ партньор в
.....- обединение /сдружение/ да подаде предложение и
да подписва всички документи, свързани с участие в откритата процедура за обществена
поръчка с предмет: „Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи,
вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална
гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6” и да
сключи договор.

ПОДПИСИ:

Дата..... г.

1.

Гр.

2.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр..... л.к., №....., издаден от
на, ЕГН, в качеството на
(изписва се статута на лицето, косто попълва декларацията)

на.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Посетих строителната площадка и извърших пълен оглед на обект: **ПГ по електротехника и електроника - бл. 6, гр. Пловдив.**
2. Запознах се с изготвената документация за извършване на **„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”.**
3. Запознах се с условията за работа и обема на СМР;
4. Запознах се с всички условия, които биха повлияли върху цената на направеното и внесено от нас предложение;
5. Задължавам се всички посещаващи и работещи на обекта срещу подпис да бъдат инструктирани за спазване на специфичните, здравословни и безопасни условия на труд.

Дата, Г.

Декларатор :.....

/име, фамилия подпис и печат/

СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнени през последните пет години договори
за строителство

Име на възложителя и координати на негови представители (адрес, телефон и лица за контакт)	Адрес и тип на строежа. Основни видове работи, изпълнявани в обекта	Стойност на договора	Дата на сключване на договора	Дата на приключване на изпълнението на договора	Процентно участие на участника в обекта

Към справката се прилагат препоръки/референции за добро изпълнение за най-важните строителни обекти. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали е изпълнено качествено.

Дата, Г.

Декларатор :

/име и фамилия, подпис и печат/

Забележка: 1. Ако офертата се подава от обединение /консорциум/, което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума.

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”.

Предлагаме следните параметри на изпълнение на поръчката:

I. Срок за изпълнение на предвидените СМР за обекта, съгласно подготвената техническа документация (инвестиционен проект и др.)

Предлагаме да изпълним предвидените СМР за обекта, за срок от
(..... с думи) календарни дни - /не повече от 180 дни и не по-малко от 120 дни/,
съгласно условията на договора.

II. Гаранционни срокове на изпълняваните СМР

1. Гаранционен срок за укрепителни и заздравителни работи на конструкцията и земната основа – предлагаме договорения гаранционен срок да бъде(с думи) месеца (не по-малък от минималния, регламентиран в Наредба № 2 към ЗУТ).

2. Гаранционен срок за останалите ремонтни дейности – предлагаме договорения гаранционен срок да бъде(с думи) месеца (не по-малък от минималния, регламентиран в Наредба № 2 към ЗУТ).

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....
/длъжност и име/

ДО
МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

относно обект:

„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инжекционни, укрепителни и ремонтно-възстановителни работи, вътрешни ВиК инсталации и площадкова канализация на сградите на Професионална гимназия по електротехника и електроника, гр. Пловдив. Първи етап – Блок 6”** и извършения оглед на място, предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните финансови условия:

I. Предлагана крайна цена за изпълнение на СМР включени в състава на Техническия проект и приложената количествено - стойностна сметка:.....

(..... с думи) лв. без ДДС.

II. Предлагани стойности на параметрите за ценообразуване на непредвидени СМР по чл. 15, ал. 2 на договора:

Параметри	Стойност на калкулативните параметри
Часова ставка	лв./ч.ч.
Допълнителни разходи върху труда	процента
Допълнителни разходи върху механизацията	процента
ДСР върху стойността на материалите	процента
Печалба върху вложения труд, материали и механизация	процента
Цени на вложените материали и механизация	По фактурна стойност, приета от Възложителя

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три процента) от предложената от нас стойност на поръчката без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договора, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

/Длъжност и име/