

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изпълнение на услуга: „Организиране на лансираща конференция за Хоризонт 2020 - Рамкова програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации”, 12-13 декември 2013 г.

I. Информация за обекта:

Хоризонт 2020 ще бъде основният инструмент на европейско ниво за финансиране на научни изследвания в приоритетни области, развитие на научни инфраструктури и осигуряване на достъп до уникални съоръжения, насърчаване на иновациите и технологиите в и за малките и средни предприятия и подпомагане кариерното развитие на утвърдени и млади изследователи.

Министерство на образованието и науката е национален координатор на рамковите програми. Чрез организирането на лансираща конференция за представяне на новата рамкова програма Хоризонт 2020 много широк кръг от потенциални кандидати ще получат информация за предстоящите конкурси на следващата рамкова програма за периода 2014-2020 г.. Ще бъдат представени и разяснени детайли по тематичните приоритети в различни научни области; начините за кандидатстване и инструментите за финансиране, в т.ч. и схемите, които ще бъдат разработени специално за новите държави-членки. Ще бъде представена и връзката на европейската програма с националната структурна политика и къде може и трябва да се търси допълняемост.

II. Дейности по организацията и осъществяване на събитието.

Избор и договориране на място за провеждане на събитието, отговарящо на следните изисквания:

а. Зали и техническо оборудване

- местоположение на централно място в гр. София;
- наличие на голяма зала с капацитет от не по-малко от 750 човека, тип „класна стая”;
- наличие на 2 допълнителни зали за провеждане на паралелни сесии с капацитет не по-малко от 300 души тип „класна стая”;
- наличие на зала за организиране на пресконференция;
- оборудване на трите зали с екрани, мултимедия, лаптопи озвучаване, видео запис, снимки; интернет връзка и оборудване за пряко видео излъчване;
- оборудване на зала за пресконференция;
- оборудване на помещение за посрещане на неотложни нужди за медии с компютър, принтер, скенер, интернет връзка;
- оборудването да бъде с безотказно действие.

б. Кетъринг (предлагат се минимум 3 варианта)

- организиране на 2 обяда за минимум 750 души;
- организиране на 4 кафе паузи за минимум 750 души;
- организиране на официален коктейл за 100 души (допустимо е мястото на коктейла да е извън мястото за провеждане на събитието).

с. Настаняване на гост-лектори

- осигуряване на 20 единични стаи за гост-лектори;
- съдействие при осигуряване на индивидуални трансфери (летище-хотел-летище), като цената на трансферите не трябва да е част от настоящата оферта, а при желание от гост-лекторите се поема от тях.

д. Оформление на събитието

- изработване на информационни материали за събитието за потенциалните участници и за медиите, по предоставена информация от възложителя и разпространяването им преди началото на събитието;
- изработване на луксозни покани за официалния коктейл, грамоти за категории награди и чекове с паричните награди, банер, постери на успешни проекти;
- регистрация на гостите от екип на организаторите и подготовка на баджове за регистрираните участници;
- подготовка на 1 видеоклип за представяне на участието на България в Седмата рамкова програма с времетраене до 10 минути. Това включва снимки на успешни институции; запис на интервюта, монтаж и звуково оформление (информация и текстове се представят от Възложителя);
- подготовка на 7 видео представяния на успешни участници в 7 категории с продължителност до 3 минути, които ще бъдат отличени с награди за добро представяне. Примерните категории са:

- Категория 1 „Най-успешен университет”
- Категория 2 „Най-успешен институт на БАН”
- Категория 3 „Най-успешен институт на ССА”
- Категория 4 „Най-успешна фирма”
- Категория 5 „Журналист, отразявал най-активно Седма рамкова програма на ЕС”
- Категория 6 „Най-успешно национално контактено лице”
- Специална награда за Националния координатор.

- Осигуряване на симултанен превод на 12 декември 2013 г.;
- Осигуряване на фотограф за заснемане откриването на лансиращата конференция.

е. Изисквания към екипа за изпълнение на заданието (представят се автобиографии)

- Координатор на екип с опит при организиране на конференции от подобен мащаб;
- Минимум 3-ма души, които да подпомагат регистрацията на участниците;
- Технически специалисти, които подпомагат работата;
- Отговорник за връзки с медии и разпространение на информация.

III. Изисквания към участниците:

Всеки участник трябва да представи доказателства за възможностите си за качествено извършване на услугата, обект на поръчката, при следните минимални изисквания:

1. Да потвърди наличието на съществен опит в организирането и реализацията на сходни събития чрез представяне на:

а) заверени копия на не по-малко от 2 (два) договора на стойност 60 000 (шестдесет хиляди) лева с ДДС всеки за последните три години за осъществени събития със сходен предмет;

б) референции за добро изпълнение от представляващи възложителите по договорите по подточка „а“.

2. Да представи визия за провеждане на събитието и лансиране в медиите.

IV. Информация, която трябва да бъде посочена в офертата:

1. Предложение за място на провеждане на събитието.

2. Срок за изпълнение (в календарни дни) от датата на подписване на договора - максимум 120 дни.

3. Начин на плащане.

4. Предлагана цена.

5. Валидност на настоящата оферта (в календарни дни) – 120 дни.

V . Подаване на оферта

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика се посочва име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, ако участника разполага с такива, както и обществената поръчка, за която офертата се отнася;

2. Офертата следва да бъде подадена в Министерството на образованието и науката, София 1000, бул. Княз Дондуков 2А, партерен етаж - Деловодство преди часа и датата, посочени в публичната покана като краен срок за подаване на офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да оттегли, промени, измени или допълни офертата си. Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване и/или в непрозрачен или в плик с нарушена цялост не се приемат за участие в процедурата и се връщат на подалите ги участници.

VI. Критерий за оценка на офертата – най-ниска предложена цена.