



Европейски съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007 – 2013

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

---

Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001

„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“

---

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАРИЕРНИТЕ КОНСУЛТАНТИ“



---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

---

**Съдържание на документацията:**

- I. Техническо задание, определящо предмета на поръчката, цел на предмета на поръчката, обхват на дейностите за реализация на поръчката, място и времетраене на изпълнението.
- II. Изисквания към техническите характеристики на Програмата за квалификация.
- III. Минимални изисквания към кандидатите за изпълнител.
- IV. Критерий за оценка.
- V. Прогнозна стойност за извършване на услугата.
- VI. Срок за изпълнение.



---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

**I. Техническо задание, определящо предмета на поръчката, цели на предмета на поръчката, обхват на дейностите за реализация на поръчката, място и времетраене на изпълнението**

**1. Предмет на поръчката**

Предмет на поръчката е провеждане на обучение по Програма за квалификация на кариерните консултанти, работещи в центрoвете за кариерно ориентиране по проект BG051PO001-4.3.02 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“.

**2. Цел на предмета на поръчката**

Целта на обществената поръчка е чрез обучението по Програма за квалификация на кариерните консултанти, работещи в центрoвете за кариерно ориентиране да се осигури по-добро качество на дейностите по кариерно ориентиране, осъществявани по проекта.

**3. Обхват на дейностите за реализация на поръчката**

3.1. Обучение по Програма за квалификация на кариерните консултанти, утвърдена от Възложителя.

3.2. Сертифициране на завършилите Програмата за квалификация кариерни консултанти.

**4. Място и времетраене на изпълнение**

4.1. Обучението по Програмата за квалификация на кариерните консултанти се провежда на територията на Република България.

4.2. Обучението на 150 кариерни консултанти се провежда в групи, в рамките на два месеца. Обучението започва най-късно един месец след сключване на договора за изпълнение.

4.3. Продължителността на обучението на един кариерен консултант е общо 40 учебни часа, проведени в рамките на 5 работни дни, по 8 (осем) часа дневно.



---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

## **II. Изисквания към техническите характеристики на Програмата за квалификация**

### **1. Цел и задачи на Програмата за квалификация на кариерните консултанти**

#### 1.1. Цел на Програмата за квалификация на кариерните консултанти:

- формиране на практически умения за кариерно ориентиране в училищна среда;
- усъвършенстване на компетенциите на консултантите за планиране и управление на програми за личностно развитие, кариерно ориентиране и изграждане на умения за заетост на ученици.

#### 1.2. Задачи на Програмата за квалификация на кариерните консултанти:

- придобиване на знания за водещи концепции в областта на кариерното ориентиране;
- развитие на умения за работа с ученици от различни социални групи и възрасти;
- развитие на умения за взаимодействие с родители и учители в контекста на нуждите от кариерно ориентиране на учениците в училище;
- развитие на умения за съветване и оказване на подкрепа в процеса на кариерното ориентиране на учениците;
- овладяване на подходи, техники и инструменти за оценяване на силните страни на учениците;
- развитие на умения за организиране и провеждане на различни форми на работа с учениците, насочени към тяхното кариерно ориентиране;
- придобиване на умения за работа с документи и данни, свързани със състоянието, изискванията и тенденциите на пазара на труда.

### **2. Очаквани резултати за кариерните консултанти от проведеното обучение**

След края на обучението си в програмата за професионална квалификация участниците е необходимо да могат:

- да оценяват нуждите от кариерно ориентиране на учениците, с които работят в училище;
- да подбират, използват и прилагат разнообразни методи и техники за кариерно ориентиране на учениците в училище.

### **3. Необходими дейности при изпълнението на програмата**



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

При реализирането на Програмата за квалификация на кариерните консултанти се включва изпълнението на следните дейности:

- 3.1. Презентиране на ключови теми и идеи от съдържанието на професионалната квалификация.
- 3.2. Консултиране от лектори/експерти.
- 3.3. Работа в малка група.
- 3.4. Практикум (практически дейности).
- 3.5. Работа с текстове и документи.
- 3.6. Дейности за самооценка и оценка на потенциала за професионална изява и др.

**4. Изисквания към съотношението на дейностите в общата структура на програмата:**

- 4.1. До 60% (шестдесет на сто) – обучение чрез практически ориентирани дейности (казуси, ролеви игри, обмяна на опит, интерактивни дискусии и др.).
- 4.2. До 30% (тридесет на сто) – обучение чрез лекции и презентации за представяне на теоретико-практически концепции и модели на кариерно ориентиране.
- 4.3. До 10% (десет на сто) – дейности за самостоятелна работа на обучаемите (работа с тестове, работа с въпросници, работа с документи и др.).

**5. Продължителност на обучението по програмата**

- 5.1. Програмата се реализира в рамките на 40 учебни часа.
- 5.2. Форма на обучение – присъствена, в квалификационен курс, в група.

**6. Съдържание на Програмата за квалификация на кариерните консултанти**

6.1. Модули на програмата

№ по ред	МОДУЛИ	БРОЙ ЧАСОВЕ
1.	Концепции и модели за кариерно ориентиране	2
2.	Умения за оказване на подкрепа в процеса на кариерно ориентиране	4
3.	Работа с клиенти от различни социални и културни общности	2
4.	Оценка на нуждите на учениците, личностния потенциал, бариерите, ресурсите и възможностите за успешна реализация	4



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

5.	Формулиране на цели и създаване на план за действие в процеса на кариерно ориентиране	2
6.	Приложение на информационните технологии в кариерното ориентиране	2
7.	Информация и ресурси за пазара на труда	2
8.	Развитие на умения за заетост на учениците	3
9.	Обучение и програми за кариерно ориентиране	3
10.	Етика и супервизия в кариерното консултиране	4
11.	Популяризиране на кариерните услуги сред учениците	4
12.	Заклучителен модул: обобщение на постигнатото и обратна връзка	8
ВСИЧКО:		40
Надграждащ модул: За кариерни консултанти, които по-рано са придобили международен сертификат.		

6.2. Учебно съдържание по отделните модули

Съдържанието на обучението по програмата се определя от знанията и уменията, необходими за кариерно ориентиране и консултиране в училище, които се включват в професионалния профил на кариерния консултант.

МОДУЛ	УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ
Модул 1	Въведение в теориите за кариерно ориентиране. Запознаване с модели и техники, приложими в рамките на ученето през целия живот.
Модул 2	Формиране на умения за оказване на подкрепа в процеса на кариерно ориентиране на ученици и изграждане на продуктивни междуличностни отношения. Умения за консултиране на ученици в училищна среда.
Модул 3	Разпознаване на специфичните нужди от кариерно ориентиране на ученици от различни социални и културни общности. Адаптиране на услуги към конкретни целеви групи – ученици в неравностойно социално положение; деца-сираци; ученици от различни етнически групи и др.
Модул 4	Оценката на личностния потенциал на учениците в процеса на кариерно ориентиране. Овладяване на техники за провеждане на начално интервю и на неформални методи за събиране на информация за клиента; диагностициране на проблема, идентифициране на потенциала на учениците, евентуалните емоционални и когнитивни бариери, ресурсите, необходими за постигане на поставените цели в професионалната реализация.
Модул 5	Формулиране на цели. Определяне на ресурси и изготвяне на план за действие.
Модул 6	Развитие на умения за виртуално консултиране. Правила за използване



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование”**

	на информационните технологии в процеса на кариерно ориентиране.
Модул 7	Измерения на пазара на труда. Търсене и предлагане на работна сила. Особенности на пазара на труда в България и в Европа. Тенденции на пазара на труда. Информационни ресурси за проследяване на тенденциите на пазара на труда.
Модул 8	Формиране на умения за заетост. Подкрепа на учениците при изготвяне на документи за кандидатстване за работа – автобиография, мотивационно писмо, подготовка за интервю. Стратегии за намиране на работа. Проучване на уменията за заетост на ученици.
Модул 9	Ефективни методи за индивидуално и групово кариерно ориентиране. Създаване на програми за кариерно ориентиране на ученици. Разработване на програми за групово кариерно ориентиране на ученици и младежи.
Модул 10	Въведение в основните етични правила и стандарти за кариерно ориентиране и консултиране. Етични дилеми.
Модул 11	Създаване на информационни и промоционални материали за целите на кариерното ориентиране на учениците. Подходи за организиране на събития – напр. Дни на кариерата и др. Ефективни връзки с работодатели. Използване на социалните мрежи за популяризиране на предоставяните кариерни услуги.
Модул 12	Изпълнение на практическо задание. Попълване на тест. Обобщаване на ключовите идеи, свързани с кариерното ориентиране в училище. Обратна връзка от и към обучаемите.
Надграждащ модул	Надграждащо обучение. Организиране на групово супервизия за кариерни консултанти.

### 7. Изисквания за сформирани на учебните групи

Общият брой на кариерните консултанти, които се включват в обучение по Програмата квалификация на кариерните консултанти е 150 души.

- формират се 10 (десет) групи;
- максимален брой участници в 1 (една) група – 15 (петнадесет) души;
- при необходимост се сформира група на кариерни консултанти, придобили международно признат сертификат за кариерен консултант.

### 8. Изисквания за организация на обучението

- едновременно провеждане на обучение на две или три групи (в един и същи период от време, на едно и също място);



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

- осигуряване на достатъчен брой лектори за едновременното изпълнение на програмата в групите;
- изготвяне на разписание на часовете и темите по групи за осигуряване на едновременното обучение на две или три групи;
- осигуряване на възможност за обучение на група на кариерни консултанти, придобили международно признат сертификат за кариерен консултант.

**9. Изисквания за сертифициране на завършилите квалификационния курс**

Завършването на обучението и оценяването на придобитите умения става в края на програмата за обучение чрез:

1. Тест – върху основните въпроси, представени и дискутирани в процеса на обучението по програмата.

2. Индивидуално задание (практическа задача) – насочено към проверка на равнището на умения за кариерно ориентиране в училище.

3. За получаването на международно признат сертификат общата оценка от обучението по програмата е необходимо да бъде минимум Добър (4). Оценката се формира като сбор от оценките по двата компонента на изпита – тест и практическа задача в съотношение 60:40, т. е. с относителна тежест на теста – 60%, а на практическата задача – 40% в крайната обща оценка.

4. Завършването на квалификационната програма води до придобиването на международно признат сертификат за работа по кариерно ориентиране в училищното образование.

**10. Изисквания към обучаваните**

- редовно присъствие през целия период на обучението;
- положен тест в края на обучението по програмата с успеваемост минимум 60% верни отговори за придобиване на сертификат;
- предадено и разработено според изискванията индивидуално задание (практическа задача), оценено с оценка минимум добър (4).





---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**  
**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

### **III. Минимални изисквания към кандидатите за изпълнител**

#### **1. Общи изисквания към изпълнителя**

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват всички кандидати, подали оферта пред възложителя в указания срок. Участникът трябва да отговаря на заложените в техническото задание изисквания за осъществяване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка.

#### **2. Минимални изисквания към изпълнителя**

##### **2.1. Финансови изисквания:**

- участникът трябва да представи счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три календарни години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

##### **2.2. Изисквания за технически възможности/капацитет:**

- участникът трябва да притежава опит в изпълнението на договори за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка.

„Сходни услуги“ са: разработване на обучителни програми, провеждане на обучения и сертифициране на кариерни консултанти по международно признат стандарт.

- през последните три години участникът следва да е изпълнил успешно поне два такива договора, което се доказва с референции/договори;
- правото на участника да извършва обучения и да издава международно признат сертификат се доказва с референции/ договори от международния партньор;
- референции/ договори от международен партньор могат да бъдат предоставени на оригиналния език, на който са изготвени;
- документите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала“, подпис и печат на участника на всяка страница.

#### **3. Изисквания към екипа за изпълнение**

- трябва да предложи минимум 5 (пет) души квалифицирани експерти, които имат опит като обучители. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на задачата;



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

- участникът представя списък на лицата, ангажирани при изпълнение на поръчката, с описание на техните задължения и отговорности по изпълнение на дейностите по поръчката (ръководител на екипа и обучители – най-малко трима).

3.1. Образование и квалификация на ръководителя и експертите-обучители:

- образователна степен – „магистър”. Доказва се с представяне на копие от дипломи за завършено образование, заверено ”вярно с оригинала”, подпис, печат.

3.2. Професионален опит:

- за ръководителя – поне пет години опит в подготовката и управлението на програми и проекти, съфинансирани със средства на ЕС. Доказва се с представяне на копия от сертификати, референции, удостоверения и др., заверени ”вярно с оригинала”, подпис, печат;
- за обучителите – поне пет години опит в обучение на кариерни консултанти. Доказва се с представяне на копия от сертификати, референции за извършване на дейност по обучение на кариерни консултанти (заверени ”вярно с оригинала”, подпис, печат). Специфичен опит – участие в изпълнението на минимум три договора, сходни с предмета на поръчката.

3.3. Необходими документи за кандидатстване по обществената поръчка

1. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
2. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три календарни години (2010, 2011 и 2012), заверени от лицензиран одитор при необходимост.
3. Договори/референции за успешно изпълнени поне два договора по предмета на обществената поръчка през последните три години.
4. Договор(и)/референции от международен партньор за правото на изпълнителя да извършва обучения и да издава международно признат сертификат.
5. Заверени копия от дипломи за завършено образование на ръководителя и членовете на екипа – изпълнител на поръчката.
6. Заверени копия на документи за допълнителна професионална квалификация, сертификати и др.
7. Копия от трудови книжки и/или служебни бележки, граждански и/или трудови договори, доказващи посочените в автобиографиите обстоятелства.



**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

8. Професионални автобиографии на ръководителя и на членовете на екипа от експерти-обучители (подписани и подпечатани).

**4. Индикатори за мониторинг и контрол на изпълнението на техническото задание**

Индикаторите за осъществяване на мониторинг и контрол на изпълнението на обществената поръчка са разделени в две групи:

1. Количествени индикатори:

- издадени до 150 сертификата за кариерни консултанти;
- предоставени учебни материали в процеса на обучение по програмата – минимум 10 страници на всеки обучаем (презентации, хендаути, схеми, таблици и др.).

2. Качествени индикатори:

- напредък на обучаемите в овладяването на учебното съдържание в квалификационния курс, проследен чрез въпросник за текущо оценяване по време на курса;
- удовлетвореност от съдържанието и организацията на обучението – регистрирана чрез въпросник за обратна връзка от обучаемите в края на квалификационния курс.

**5. Отчетност на избрания за изпълнител**

5.1. Избраният за изпълнител е длъжен да изпълни всички изисквания за отчетност:

- финансова и техническа, заложен в договора между двете страни;
- технически доклад за изпълнението на Програмата за квалификация на кариерните консултанти, с приложени към него всички документи, които показват извършената работа по създаването и реализирането на програмата, в т.ч. присъствени списъци на обучаемите по групи, време и място на обучение; протоколи за показания успех от обучаемите и сертифицирането им; заверен поименен списък на кариерните консултанти, успешно завършили обучението в квалификационния курс и придобили международно признат сертификат за кариерен консултант.

**IV. Критерий за оценка – най-ниска цена**

**V. Прогнозна стойност за извършване на услугата – 65 000,00 (шестдесет и пет хиляди) лв. без ДДС**



---

**Процедура: BG051PO001-4.3.02-0001**

**„Система за кариерно ориентиране в училищното образование“**

---

- условията и сроковете за плащанията на предоставената услуга се определят с договора;
- дължимите суми се превеждат по банков път по сметката на Изпълнителя;

**VI. Срок на изпълнение** – до четири месеца след датата на сключване на договора.