



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

УТВЪРДИЛ:

ЯНИЧКА ТРУЕВА

РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА

съгласно Заповед №РД09-2/02.01.2013 г. на
министъра на образованието, младежта и
науката

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“

по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския социален фонд, Процедура по подприоритет 1.3 „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“, Бюджетна линия BG051PO002/11/1.3-06, договор №11-13-21/22.11.2012 г.

София, 2013 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Публична покана;
2. Пълно описание на обекта на поръчката и технически спецификации;
3. Критерии за подбор на участниците;
4. Образец на оферта, проект на договор и указания за подготовка на офертата;
5. Критерий за оценка – икономически най-изгодна оферта, показатели, относителната им тежест и методика за оценка на офертите;
6. Общи указания към участниците и условия за провеждане на процедурата;
7. Приложения:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

Общата цел на проект „Информираност, координация и партньорство при провеждане на младежката политика в България“ е създаване на условия за ефективно прилагане, наблюдение и координиране изпълнението на политиката за младежта в страната с цел постигане развитието на модерно и благоденстващо общество.

За изпълнение на главната цел на проекта се предвижда изпълнение на следните **специфични цели:**

1. Разработване и въвеждане на система за наблюдение изпълнението на Националната стратегия за младежта (2010-2020) и ежегодните планове за действие;
2. Създаване на механизъм за координация и партньорство по изпълнението на политиката за младежта в страната;
3. Разработване на мерки за повишаване на информираността на младите хора и обществото за националната политика за младежта;
4. Повишаване на информираността и участието на младите хора в политиките, провеждани от държавната, областната и общинските администрации в областта на младежта.

ЦЕЛ, ОБХВАТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Проектът попада в обхвата на Приоритетна ос I „Добро управление” на Оперативна програма „Административен капацитет“ и подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, бюджетна линия BG051PO002/11/1.3-06.

Предмет на обществената поръчка, възлагана от Министерство на образованието, младежта и науката чрез Дирекция “Младеж” е: **„Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“.**

В предмета на възлагане по настоящата поръчка се включва изработването на пет тематични филма, които трябва да популяризират следните области на младежката политика като:

1. младежки услуги;
2. участие на младите хора в демократичния живот;
3. младежко доброволчеството;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

4. младежка работа;
5. мобилност на младите хора

Филмите са предназначени за младите хора и широката общественост в страната, като съдържанието трябва да е поднесено на достъпен език. До този момент на национално ниво липсват продукти, които да промотират и третират задълбочено важни теми за младите хора. Филмите трябва да бъдат информационно ориентирани и да предлагат съдържание, което да може да послужи и за обучение и представяне на добри практики в определените области на младежката политика.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

През последните три години (2010 – 2012 г.) в страната се провежда структурна реформа в областта на младежката политика, която цели да фокусира вниманието и инвестициите на обществото и публичните власти към проблемите и потребностите на младите хора, които са богатството и бъдещето на българската нацията. С разработването и излъчването на предвидените в проекта филми и спотове, се цели насочване на вниманието на обществото към особено важни към настоящия момент области за младите хора в страната.

Цели се също популяризиране и запознаване на обществото с важността на младежката работа за формиране на младите хора като съвременни личности, ангажирани с просперитета на страната си. Предвижда се максимално информиране и насочване на вниманието на младите хора към важни за тях сфери – достъп до младежки услуги, доброволчеството, мобилност и участие в демократичния живот чрез популяризиране на дейностите и работата на различни младежки организации в изпълнение на Националната програма за младежта (2011-2015) и програмата „Младежта в действие“ 2007-2013 г. на ЕК.

Националната програма за младежта (2011-2015) е инструмент за изпълнение на приоритетите на националната политика за младите хора в страната, заложи в Националната стратегия за младежта (2010-2020). Целеви групи на Програмата са младежи на възраст от 15 до 29 години и младежки работници и други специалисти, които организират и изпълняват дейности в подкрепа на младежкото развитие. Програмата има за приоритети насърчаване на личностно развитие и икономическа активност, повишаване на гражданската активност, превенция на социалното изключване, развитие на доброволчеството, развитие на младите хора от малките населени места; развитие на межкултурния и международен диалог и усъвършенстване на младежката работа.

За постигане на заложените в програмата приоритети се финансират проекти за младежки дейности по 4 подпрограми: Развитие на мрежата от младежки



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България” информационно-консултантски - центрове; Национални младежки инициативи и кампании; Младежко доброволчество и участие в доброволчески инициативи и Развитие и признаване на младежката работа.

Програма “Младежта в действие” е създадена от Европейския съюз за младите хора. Целта ѝ е да насърчи у младите европейци активно европейско гражданство, солидарност и толерантност и да ги включи в създаването на бъдещето на Европейския съюз. Програмата стимулира мобилността в и извън границите на ЕС, неформалното образование и межкултурния диалог, насърчава заетостта и включването на всички млади хора, независимо от образователното или социално ниво и принадлежност към дадена култура.

Двете програми се администрат на национално ниво от Национален център „Европейски младежки програми и инициативи” (НЦЕМПИ).

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Създаване на 5 тематични филма и спотове за всеки от филмите , което включва начало със съответните логотипа на проекта и край с финални надписи по избраните теми.

Всеки от филмите трябва да е с продължителност до 15 минути. Всеки спот да е с продължителност до 30 секунди за всеки филм.

Проектът предвижда изработването на 500 броя електронни носители (DVD) на филма (по 100 за всеки филм).

Предвиждат се също общо 30 излъчвания на 5-те филмови спота в минимум две ефирни/кабелни /сателитни и/или с цифрово разпространение телевизии.

Изработването на филмите и спотовете на тематичните филми ще се одобрява от възложителя, след което те ще се доставят на посочен от МОМН адрес.

Петте тематични филми ще бъдат на български език с различна тематика:

1. Тематичен филм I - МЛАДЕЖКИ УСЛУГИ

Тематичният филм и спотът цели да популяризира дейностите за предоставяне на услуги на младите хора, подкрепени по подпрограма 1: „Развитие на мрежата от младежки информационно-консултантски центрове“ на Националната програма за младежта (2011-2015).

Стратегическата цел на подпрограма 1: Развитие на мрежата от Младежки информационно - консултантски центрове (МИКЦ), е свързана с развитието и утвърждаването на устойчив механизъм за предоставяне на качествени и достъпни



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България” услуги в съответствие с потребностите и интересите на младите хора, на базата на съществуващ опит и практики.

Основни цели на подпрограмата са:

- Повишаване мотивацията на младите хора за собственото им развитие и участието им в обществения живот;
- Подпомагане реализацията на младежките общности и адаптивността им към европейските ценности и стандарти;
- Усъвършенстване на капацитета на организациите, които работят в полза на целевата група на програмата за предоставяне на младежки услуги.

Част от очакваните резултати от реализацията по подпрограмата са:

- Реализиране на териториално покритие на програмата – създаване на минимум 30 младежки информационно - консултантски центрове;
- Повишена информираност на младите хора за възможностите за професионална и личностна реализация – минимум 300 000 млади хора получили информационни услуги;
- Повишени професионални умения и ориентация за интеграция в различните сфери на общество-политическия и икономически живот на страната;
 - минимум 20 000 млади хора получили специализирани консултантски услуги;
 - минимум 5000 млади хора участвали в минимум 300 обучения;
 - минимум 1000 заети млади хора;
 - минимум 200 самонаети млади хора;
- Изградени устойчиви нагласи към отговорен начин на живот и цивилизовано взаимодействие с хора и институции в обществото – минимум 100 000 млади хора участвали в минимум 500 кампании и инициативи;

Условия за изпълнение:

Филмът и спотът трябва да представят целите на подпрограма 1: „Развитие на мрежата от младежки информационно-консултантски – центрове“ на Националната програма за младежта (2011-2015) и изпълнението ѝ на местно и регионално ниво чрез представяне на дейността на младежките информационно-консултантски центрове и предоставяне от тях услуги, включително реализирането на различни инициативи и кампании в подкрепа на развитието на младите хора в страната.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

2. Тематичен филм II - УЧАСТИЕ НА МЛАДИТЕ ХОРА В ДЕМОКРАТИЧНИЯ ЖИВОТ

Филмът и спотът имат за цел популяризиране на предприетите действия за насърчаване социалното включване на младите хора в обществото и насърчаването на тяхната активна гражданска позиция чрез Националната програма за младежта (2011-2015), подпрограма 2: „Национални младежки инициативи и кампании” и програмата “Младежта в действие” на ЕК.

Основни цели на двете програми са:

- Повишаване информираността на младите хора по отношение на техните граждански права и за възможностите им активно да участват в живота на демократичното общество и да влияят на обществените процеси по теми, които засягат техния живот и реализация;
- Реализиране на конкретни инициативи по актуални теми за активно включване на младите хора в демократичния живот;
- Осигуряване на ефективно представителство на младите хора в управлението на местно, областно и национално ниво;
- Споделяне и мултиплициране на успешни модели за активно участие на младите хора в живота на общините и регионите;
- Повишаване мотивацията на младите хора за личностно развитие и придобиване на допълнителни компетенции чрез неформално образование;
- Формиране на умения на младите хора за представяне пред работодатели в процеса на търсене на работа;
- Създаване на партньорства и разработване на конкретни мерки с цел насърчаване на младежката заетост в съответните региони;
- Реализиране на кампании за насърчаване на младежката заетост на местно и регионално ниво.

Очаквани резултати от изпълнението на програмите са:

- По-голям брой проведени разнообразни и оригинални инициативи и кампании;
- Повишен брой млади хора взели участие в проведените инициативи и кампании;
- Реализирани иновативни и разнообразни форми на взаимодействие с целевите групи;
- Използвани иновативни методи и подходи за реализация на планираните инициативи и кампании;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

- Разпространени основни цели на Подпрограмата посредством тематични инициативи и кампании;
- Приложени неформални подходи и методи в младежката работа за насърчаване на гражданското участие;
- Повишена активна гражданска позиция и включване на млади хора;
- Повишена активност на участието на младите хора при решаване на младежки проблеми.

Условия за изпълнение:

Филмът и спотът трябва да представят целите на подпрограма 2: „Национални младежки инициативи и кампании” на Националната програма за младежта (2011-2015) и програмата “Младежта в действие” на ЕК и изпълнението им на местно и регионално ниво чрез реализиране на различни проекти от младежки организации в областта за насърчаване на социалното включване активното им участие на младете хора в обществения живот.

3. Тематичен филм III - МЛАДЕЖКО ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО

Филмът и спотът имат за цел популяризиране на предприетите действия за насърчаване на младежкото доброволчество сред младите хора чрез Националната програма за младежта (2011-2015), подпрограма 3: Младежко доброволчество и участие в доброволчески инициативи и програмата “Младежта в действие” на ЕК.

Основни цели на подпрограмата са:

- Популяризиране на ценностите на доброволството и подобряване на практиките на полагане и управление на доброволния труд в България;
- Въвеждане и поддържане на ефективни практики за управление на млади доброволци за набиране, обучение, стимулиране, наблюдение и оценка, както и за признаване на постиженията им;
- Увеличаване на броя млади доброволци;
- Удостоверяване и признаване на придобитите знания, опит и умения, получени от младите хора по време на доброволческата дейност;

Очаквани резултати от изпълнението на програмите са:

- Увеличен брой младежи, участващи в доброволчески инициативи и/или кампании;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

- Популяризирано неформалното образование като начин за придобиване на нови знания, умения и опит сред младите хора, чрез участие в доброволчески дейности;
- Увеличен брой младежки организации, насърчаващи и изпълняващи доброволчески дейности;
- Увеличен брой приложени обучителни програми за управление на доброволци;
- Мотивирани местни организации и институции за предоставяне на подкрепа и възможности за доброволна работа на младежи.

Условия за изпълнение:

Филмът и спотът трябва да представят целите на подпрограма 3: Младежко доброволчество и участие в доброволчески инициативи“ на Националната програма за младежта (2011-2015) и програмата “Младежта в действие” на ЕК , и изпълнението им на местно и регионално ниво чрез реализиране на различни проекти от младежки организации в областта за насърчаване на доброволството сред младите хора в страната.

4. Тематичен филм IV - МЛАДЕЖКА РАБОТА

Филмът и спотът имат за цел популяризиране на младежката работа, използването и прилагането на подходящи подходи и методи от младежките организации, както и възможностите на неформалното образование за подкрепа на личностното развитие на младите хора в страната.

Младежката работа спада към „извънучилищната“ форма на образование, както и някои дейности за свободното време, и се основава на процеси на неофициално и неформално учене и на доброволно участие. Тези дейности и процеси се осъществяват в условия на самоуправление или под педагогическото ръководство на професионални или доброволни младежки работници и могат да се развиват и да се променят в резултат на различни въздействия.

Активното участие на младите хора в процеса на развитие и осъществяване на младежка работа ги стимулира да поемат отговорност и да отговарят за своите действия, което спомага за тяхното социално включване. Младежката работа осигурява удобна, безопасна и приятна среда, в която всички деца и млади хора, самостоятелно или в група, могат да изразят себе си, да се учат едни от други, да се срещат, играят, изследват заобикалящата ги действителност и да експериментират.

Условия за изпълнение:

Филмът и спотът трябва да популяризират дейността на младежките работници и целите и постиженията на младежката работа в страната, показвайки добри практики



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България” за успешна работа с младите хора в страната и въздействието им върху тяхното развитие и реализация.

5 Тематичен филм V - МОБИЛНОСТ НА МЛАДИТЕ ХОРА

Филмът има за цел популяризиране на предприетите действия и резултати за насърчаване на мобилността сред младите хора чрез програма „Младежта в действие“ 2007 – 2013 г. на ЕК.

Програмата цели:

- популяризиране на активното гражданство на младите хора с акцент върху европейското им самосъзнание;
- стимулиране на европейското единство чрез развиване на ценности като солидарност и толерантност сред младите хора;
- насърчаване на взаимното разбирателство между младежите в различните страни за преодоляване на културните различия;
- развитие на системи за подкрепа на младежки дейности и капацитета на гражданските организации в младежката сфера;
- насърчаване на европейското сътрудничество в младежката сфера.

Условия за изпълнение:

Филмът и спотът трябва да популяризират подкрепяните от програмата младежки обмени, чрез които се осъществява събиране на групи млади хора от две или повече страни, предоставената им възможност да дискутират различни теми, като същевременно научават за страните и културите на другите. Младежките обмени се базират на транснационално партньорство между две или повече кандидатстващи организации от различни страни.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- При изпълнение на обществената поръчка, изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията №1828/2006 и Приложение № 1 към него.
- Музикално оформление, съответстващо на посланието на филма и дикторски текст на български език. Музикалното оформление се представя от изпълнителя след сключване на договора.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

- Изготвяне на дикторски текст на български език. Дължината на дикторския текст трябва да бъде най-малко 3 м.
- Съдържанието трябва да бъде подчинено на цялостната концепция.
- Повествованието да е интересно и динамично поднесено и да включва и представяне на мнения на учени и хора от бизнеса и интервюта от участниците в научните школи. Да следва главното послание на проекта.

Изпълнителят в едномесечен срок след сключване на договора трябва да изготви и представи на възложителя за съгласуване за всеки филм: пълни сценарии, музиката, тестови запис на дикторския глас и режисьорска книга. Възложителят е длъжен в седемдневен срок да направи своите забележки и да посочи желанията си за промяна в представените материали. Ако възложителят не направи възражение в този срок, то се счита, че приема предложенията без забележки.

Всеки от филмите трябва да бъдат изготвени в съответните формати:

- 500 бр. DVD 9 (или еквивалентно) - Формат MPG 2 (или еквивалентно) – по 100 бр. за всеки филм;
- Два броя DVD (или еквивалентно) с AVI (или еквивалентно), WMF (или еквивалентно) и MPEG (или еквивалентно) формат на всички филми заедно за интернет пространството;
- Два броя Master DVD (или еквивалентно) от всеки филм.

и да е записан на носители със следните характеристики:

- Матричен носител DVD 9 (или еквивалентно);
- Опаковка - crystal clear box;
- Дизайн и предпечатна подготовка на обложките.

Изпълнителя е длъжен да представи готовите филми на съответните носители в срок от два месеца след получаване на одобрение от възложителя за пълния сценарий, режисьорската книга, музиката и дикторския глас.

ИЗЛЪЧВАНЕ В МЕДИИТЕ

5-те филмови спотове следва да бъдат излъчени 30 пъти в минимум минимум две ефирни/кабелни /сателитни и/или с цифрово разпространение телевизии.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срокът за изпълнение на поръчката е до приключване на проекта (понастоящем този срок е 22 май 2014 г.).

СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

За подготовка и заснемане на 5 тематични филма възложителят разполага с 25 833 (двадесет и пет хиляди осемстотин тридесет и три) лева без ДДС, за изработване на DVD с тематичните филми с 1 583 (хиляда петстотин осемдесет и три) лева без ДДС, а за излъчване на спотовете с 10 000 (десет хиляди лева) без ДДС.

Общата стойност е 37 416,67 (тридесет и седем хиляди четиристотин и шестнадесет) лева без ДДС.

Оферти на обща и отделни стойност по-големи от посочените няма да бъдат приемани.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.

3.1 Условия за участие в процедурата

А. Изисквания към участниците.

Право на участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и обявените в настоящата документация условия на Възложителя. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

В случай, че участника участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава Участниците в обединението представят споразумение/договор за обединяване. Споразумението/договорът за обединение следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Когато не е приложено споразумение/договор за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана и офертата му няма да бъде разгледана. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител кандидат е обединение от физически и/или юридически лица.

Б. Минимални изисквания (критерии за подбор) за икономически и финансови възможности

а) Оборот от осъществяваната от кандидата дейност за предходните 3 (три) финансови години (2010 г., 2011г. и 2012 г.) в размер не по-малък от 180 000 /сто и осемдесет хиляди/ лева, като всеки от посочените договори следва да бъде придружен с препоръка за добро изпълнение.

б) Оборот от договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, за която участника кандидатства, за предходните 3 (три) финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), както следва в размер не по-малък от 74 800 / седемдесет и четири хиляди и осемстотин/ лева за последните три отчетни години. Когато участва обединение, което не е юридическо лице, то се изисква сборът от приходите на всички “съдружници” в обединението да отговаря на изисквания размер. Ако участника е учреден скоро и все още не е изготвял годишен финансов отчет, то се изисква да има изискуемия приход от момента на учредяване до датата на подаване на офертата си. Ако законовият срок за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България” изготвяне на годишен финансов отчет за предходната календарна година (2012 г.) не е изтекъл към датата на крайния срок за подаване на оферта за съответния участник, то се представят съответните документи за последната година, за която е наличен такъв отчет.

При посочване на участие с използване на подизпълнители, възложителят поставя условие, документите по 5б, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В. Минимални изисквания (критерии за подбор) за технически възможности и квалификация

Участникът в процедурата трябва задължително да отговаря на следните изисквания за опит:

а) Участникът за изпълнител на обществената поръчка следва да притежава експертен опит в подготовката и създаването на филми за популяризиране на политики, като се изисква да представи в резюме предишен опит в изготвянето на такива.

б) През предходните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) да има изпълнен не по-малко от 2 (два) договора с предмет за услуги със сходен предмет на поръчката.

в) Всеки участник следва да разполага със собствена или наета техника, необходима за подготовката и заснемането на филмите.

Г. Екип за изпълнение на поръчката

а) Участникът в процедурата, трябва да притежава или да разполага със експерти, притежаващи необходимият професионален опит за осъществяването на дейностите по изпълнение предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, заложен в настоящите указания и Указанията на Управляващия орган на ОП „Административен капацитет“ 2007-2013 г.

б) Екипът от експерти, който ще бъде предложен от участника следва да притежава компетентност, покриваща спецификата на поръчката, да притежават необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката.

в) Участникът следва да разполага с екип, състоящ се от четирима ключови експерти: (1) режисьор, (2) оператор (3) сценарист и (4) монтажист, които да отговорят пряко за изпълнението на договора. Всеки от ключовите експерти следва да разполага с минимум три години професионален опит в съответната област.

г) Участниците трябва да представят за всеки един от експертите професионални автобиографии и документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

В случай, че участника участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания важат за обединението/консорциума като цяло.

При участие на подизпълнители, това изискване важи за участника.

д) Участникът може да предложи и неключовите (допълнителни) експерти за осъществяването на дейностите по обществената поръчка.

3.2. Доклади за изпълнението и основни фази и етапи от реализацията на проекта

3.2.1. Видове, съдържание, формат и брой на докладите от Изпълнителя

За да се осигури ефективно взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнението на договора, предвижда се Изпълнителят да изготви 3 броя доклади: въстъпителен, междинен и окончателен. С тях Изпълнителят трябва да информира Възложителя за хода на изпълнението на работния план и да предприема мерки за организацията на работа, с оглед гарантиране на високо качество на крайните продукти.

3.2.2. Основни фази и етапи от реализацията на поръчката

Встъпителен доклад, с които информира Възложителя за:

- Разработени сценарии за предвидените филми по настоящата поъчка.

Междинен доклад - информира подробно Възложителя за:

- Конкретни постижения по предвидените дейности;
- Възникнали проблеми при изпълнението;
- Предприети мерки за решаване на възникналите проблеми.

Окончателен доклад - информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора и степента на изпълнение на работния план и постигнатото съответствие на крайните продукти с изискванията на техническото задание. Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, както и да информира Възложителя за някои нерешени въпроси и проблеми (ако има такива), които са предизвикали по-съществени промени в организацията на работата или проблеми, които пряко или косвено са свързани с крайните продукти или със сроковете за изпълнение и Възложителят ще трябва да търси подходящото им решаване в близко бъдеще.

Окончателният доклад включва:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

- Цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати, включително по отношение на съответствието на крайните продукти с изискванията, представени към тях в техническото задание;
- Описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложеният подход за преодоляването им и влиянието им върху крайния резултат;
- В случай на неизпълнение на предварително планирани фази и/или етапи се посочват мотивите за тяхното отпадане;
- Оценява се постигнатото взаимодействие с Възложителя и с други партниращи страни по време на изпълнението на планираните дейности;
- Посочват се важни въпроси, които са свързани с изпълнението на поръчката и не са обект на техническото задание.

3.3. Срокове за представяне на докладите

Срокът за представяне на въстъпителния доклад е 20 (двадесет) работни дни от датата на подписването на договора.

Срокът за представяне на междинния доклад е 100 (сто) работни дни от датата на подписването на договора.

Срокът за представяне на окончателния доклад е 3 (три) работни дни преди изтичането на срока на договора.

3.4. Съгласувателни процедури по приемане

Встъпителният, еждинният и окончателният доклад от Изпълнителя се представят на Възложителя в писмен вид, като се завеждат в деловодството на МОМН. Адресират се до директора на дирекция „Младеж”.

В случай на неясноти относно информацията, съдържаща се във въстъпителния доклад, както и във връзка с възникнали проблеми, Възложителят в 5 - дневен срок кани Изпълнителя на среща, на която да решат възникналите проблеми. На тази среща Възложителят и Изпълнителят са представени от компетентни лица, на които са делегирани права да вземат решения по възникналите въпроси, включени за обсъждане в дневния ред на срещата.

Съгласувателната процедура за приемане на крайните продукти по договора обхваща следните стъпки:

- Изпълнителят представя завършени крайни продукти – заснети пет тематични филма в областта на младежката политика; доказателства за излъчването 5 броя спотове (30 броя) в минимум две ефирни/кабелни /сателитни и/или с цифрово разпространение телевизии; 500 броя DVD та (по сто за всеки филм);



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

- Възложителят приема завършените крайни продукти заедно с окончателния доклад, като съставя приемно-предавателен протокол, ако са изпълнени изискванията по техническото задание;
- В случаите, когато Възложителят установи, че представените от Изпълнителя крайни продукти не отговарят на изискванията на техническото задание, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които Изпълнителят следва да отрази. Приемно-предавателният протокол се съставя при повторното представяне на крайните продукти, ако Възложителят прецени, че са изпълнени предписаните корекции и допълнения.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
4. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА, ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

О Ф Е Р Т А

за

участие в обществена поръчка, с предмет:

„Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“ по проект №11-13-21/22.11.2012 г. „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

До **възложител**: Министерство на образованието, младежта и науката

От **участник**:

със седалище гр.

адрес за кореспонденция:

телефон:

факс:

ел. поща:

регистриран по ф.д. № / по описа на Окръжен/Градски
Съд (ако е приложимо)

ЕИК:

Банкови реквизити: IBAN

Упълномощен представител за тази процедура (*ако е приложимо*)

..... (три имена, адрес и данни по лична карта)

С приложено пълномощно №, от дата



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура с обект: „Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че при изпълнение на поръчката няма да използваме/ще използваме **подизпълнители**. (*ненужното се зачертава*). Ще използваме следните подизпълнители:

Идентификационни данни за подизпълнителя	Видове дейности, които ще изпълнява	Дял на участието на подизпълнителя (в проценти)

За всеки от подизпълнителите представяме съответните документи, подробно описани в приложения списък на документите.

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора да представим документите, изискуеми от ЗОП и документацията.

Офертата, която предлагаме на Вашето внимание съдържа следните запечатани, непрозрачни плика, надписани както следва:

Плик № 1 “Документи за подбор”;

Плик № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката”;

Плик № 3 “Предлагана цена”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Декларираме, че сме запознати с проекта на договора и приемаме условията му. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец.

Срокът на валидност на офертата ни е 180 /сто и осемдесет / дни от датата определена за краен срок за подаване на офертите.

Съгласни сме с предложението от вас за срок за изпълнение на поръчката.

Неразделна част от настоящата оферта са приложените документи, посочени в списък по образец.

.....

/три имена, длъжност и подпис/



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Образец

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за обществена поръчка с обект:

„Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“, по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

От Участник:

За изпълнение обекта на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, цената на нашата оферта, в лева без ДДС възлиза на:

	Продукт	Максимално допустима стойност в лв. без ДДС	Предложена от участника стойност в лв. без ДДС
1	Подготовката и заснемане на 5 броя тематични филми и изработването на 5 спота в областта на младежката полиника	25 833	
2	Излъчването на 5 спота (30 бр. излъчвания)	10 000	
3	Изработването на 500 броя електронни носители (DVD), (по 100 за всеки филм)	1 583	
	ОБЩО		

Общо/словом...../ български лева без ДДС.

(Максималната допустима стойност е 37 416 /тридесет и седем хиляди четиристотин и шестнадесет/ лева без ДДС. Оферти на по-голяма стойност не се приемат.)

Забележки: Посочените тук цени включват абсолютно всички разходи на изпълнителя с изключение на ДДС.

При разлика между сбора на двете отделни цени и посочената обща цена, общата ще се коригира в съответствие със сбора.

.....

/подпис/



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Образец

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА /ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/

Долуподписаният/-ната/

....., с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:
....., в качеството ми на представляващ
..... /управител, член на управителен орган или контролен орган,
временно изпълняващ такава длъжност/
/фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на
спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“, по проект
„Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика
в България”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана
от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Предлагам следното **„Предложение за изпълнение на поръчката”, в
съответствие с документацията за обществената поръчка и включващо като
приложения документи:**

Предложението на участника задължително следва да съдържа:

- *концепция, представяща идеята за всеки от тематичните филми и спотове, вижданията на концептуално ниво за визуално и звуково реализиране на основните послания и постигане на максимално въздействие;*
- *примерна разкадровка според концепцията – т.е. описание на различните сцени, по секунди, заедно с дикторския текст и/или реплики на актьори.*
- *индикативен медиаплан, обхващащ излъчването на всички филмови спотове (телевизии, брой излъчвания, времеви пояс, описание на съответното предаване).*
- *концепция за обложка на DVD за всеки един от предвидените 5 тематични филма.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

Забележки: При изготвяне на предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да се ръководи от всички изисквания на документацията, включително и да го изготви по начин, по който да е възможно да бъде оценено обективно, съгласно методиката за оценка.

Участниците са напълно свободни в начина, по който ще изразят предложенията си – допустими са текстови описания, графики, чертежи, картини, схеми, таблици и др., стига те да са на хартиен носител

Дата: Г.

Подпис:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Проект

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за

„Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“

Днес, г. между Министерство на образованието, младежта и науката, с адрес гр. гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2 А, ЕИК 000695114, представлявано от _____, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и

от друга страна _____, с адрес: гр. _____, ж.к. _____, ул. _____, № _____, ЕИК _____, представлявано от _____, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и Решение №/ г. на _____, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши на свой риск дейности по: „Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“ по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Общата стойност на договора, в съответствие с ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възлиза общо на лв. (словом:.....лева) без включен ДДС.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс от 20% /двадесет процента/ от общата цена по ал. 1 в размер на цифром (словом:) лева без ДДС в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след сключване на договор и издаване на фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на подготовката и заснемането на филмите, след приспадане на съответната част от аванса, в размер на цифром (словом:) лева без ДДС в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след качествено изпълнение и предоставяне на заснетите филми, подписване на приемно-предавателен протокол и издаване на фактура.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на излъчването на филмовите спотове, след приспадане на съответната част от аванса, в размер на цифром (словом:) лева без ДДС в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след качествено изпълнение и приключване на всички излъчвания, подписване на приемно-предавателен протокол и издаване на фактура.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изработени DVD-та , след приспадане на съответната част от аванса, в размер на цифром (словом:) лева без ДДС в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след качествено изпълнение и доставяне на DVD-та, подписване на приемно-предавателен протокол и издаване на фактура.

(6) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка

ВПС:.....

IBAN:.....

Банковата сметка може да бъде променена с уведомително писмо, което ще има обвързваща сила и за двете страни по договора.

(7) Срокът за плащане по предходните алинеи се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Чл. 3. Срокът на действие на настоящия договор е от датата му на сключване до окончателно изпълнение на проекта “Информираност, координация и партньорство при провеждане на младежката политика в България” 22 май 2014 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение и технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срочното и качествено изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя мястото на доставка на физическите носители на филмите в срок не по-малко от един месец преди крайния срок за представяне на готовите филми.

Чл. 5 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

т.1. да извърши услугите, предмет на настоящия договор в количествата, качеството и по начина, определени в документацията за обществената поръчка и офертата, които представляват неразделна част от настоящия договор;

т.2. при поискване да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора или да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това;

т.3. да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора;

т.4. да осигури участието на посочените поименно ключови експерти в рамките на изпълнението на договора;

т.5. да осигури заместващ експерт, който да притежава сходни или по-добри квалификация и опит при напускане на експерт от предложението за изпълнение на поръчката;

т.6. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по договора;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
- т.7. да представи доказателства за излъчването на спотовете на филмите по телевизията – копие на електронен носител от съответното предаване или рекламен блок, както и сертификати, които доказват изпълнението;
- т.8. да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
- т.9. да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица;
- т.10. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора дейности.
- т.11. да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да обвързва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.
- т.12. да осигури достъп на представители на Управляващия орган на ОП „Административен капацитет”, националните одитиращи органи, Сертифициращия орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външните одитори да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство за проучване на документация, извършване на проверки на място за изпълнението на проекти или осъществяването на пълен одит. Такива проверки могат да бъдат извършвани съгласно действащите нормативни документи и съответните изисквания на оперативната програма, като минималният срок е до 3 години след приключване на оперативната програма. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България” да оказва съдействие и да дава достъп на проверяващите органи и лица до персонала или служителите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и базаданни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местоположение.

т.13. да гарантира, че правата на проверяващите органи и лица да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на неговите партньори и подизпълнители или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

т.14. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

т.15. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПАК.

т.16. да предприеме съответните действия и да осигури визуалната идентификация на предоставените услуги /Лого на ЕС с информация за източника на финансиране/. Тези действия трябва да съответстват на правилата, публикувани от Европейската Комисия

т.17. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то той е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

т.18. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

т.19. след изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

(3) Ако в рамките на изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши права на трето лице, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да бъде държан по никакъв начин отговорен за това. Ако се налага да се изкупят авторски права, сродни на авторските или други права на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България” интелектуалната собственост за целите на изпълнението на договора, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прави това изцяло за своя сметка.

(4) Всички авторски права върху произведения, създадени по силата на настоящия договор, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 6 (1) В случай на забавяне изпълнението на уговорените услуги **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената дейност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) при лошо, частично или пълно неизпълнение върху стойността на лошо изпълнената и/или неизпълнена част.

(3) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

(4) В случай на забавено плащане след уговорения срок от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 7 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % /три процента/ от общата стойност на договора, валидна за целия срок на изпълнение на договора плюс 30 /тридесет/ дни след изтичането му.

(2) Гаранцията за изпълнение може да е под формата на банкова гаранция или парична сума, предоставена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удовлетвори всякакви свои претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор от гаранцията за изпълнение.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока ѝ на валидност. Ако гаранцията е под формата на банкова гаранция, то оригиналът на съответния документ се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако гаранцията е под формата на парична сума, то тя се превежда по сметката по чл. 2, ал. 5 от настоящия договор.

(5) В случай на предсрочно прекратяване на настоящия договор гаранцията за изпълнение се връща само след като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е удържал от нея съответните неустойки, но не по-късно от 30 /тридесет/ дена след прекратяване действието на договора.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

VI. ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕПРАВИЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че всички дейности, извършени от него по изпълнението на настоящия договор, са без отклонения от изискванията на документацията за обществената поръчка и неговата оферта.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да направи всичките си възражения по качеството на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейност до 15 (петнадесет) дни от установяване на несъответствието. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма право да откаже извършени услуги, ако предварително ги е одобрил или те са изпълнени съгласно неговите предварително приети или заявени изисквания.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да коригира всички несъответствия в изпълнението в срок от 14 /четиринадесет/ дена след получаване на възражението по предходната алинея.

VII. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане изпълнението на съответната дейност и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 14 /четиринадесет/ дена да замени некачествената услуга с качествена, съответстваща на първоначално договорената.

(2) Развалянето на договора може да стане при следните основания:

т.1. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключване на договора.

т.2. По взаимно съгласие на страните.

т.3. Едностранно от изправната страна при неизпълнение на договора в срок от минимум 14 /четиринадесет/ дена.

т.4. При обективна невиновна невъзможност за изпълнение, която продължава повече от 60 /шестдесет/ дена.

т.5. При прекратяване на юридическо лице, което е страна по настоящия договор.

т.6 При обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

т. 7 Ако съществуват обстоятелства, според които съществува реален и с изключително висока степен на вероятност риск, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да е в състояние да изпълни някоя от дейностите по договора, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да прекрати договора с едномесечно предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България” дължи заплащане на всички дейности, извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до датата на прекратяване на договора.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 10 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 14 (четирнадесет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не представлява непреодолима сила събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. СПОРОВЕ

Чл. 11 Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително относно неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според действащото българско законодателство пред компетентния български съд.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.12 (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
о датата на приемането – при изпращане по факс.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

.....

ул. „.....” №

гр., П.К.,
.....

Банкова сметка:

IBAN:.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес:

.....

ул. „.....” №

гр., П.К.

Банкова сметка:

IBAN:.....

(4) При промяна на данните по чл.11 ал. 3 съответната страна е длъжна да уведоми другата, в противен случай всички действия се считат за действителни, всички съобщения се считат за получени, както и всички плащания се считат за валидни.

(5) За представители на страните се считат посочените тук лица. Те имат пълното право да представляват съответната страна по настоящия договор и да упражняват всички нейни права и задължения.

Представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е лицето:
.....

Представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е лицето:
.....

(6) Представителството по ал. 5 се оттегля с писмено предизвестие до другата страна само след като се назначи друго лице за представител.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13 Нито една от страните няма право да прехвърля на трето лице правата и задълженията, произтичащи от този договор.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14 При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

Решение № от на за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Решение № от на за определяне на изпълнител на обществена поръчка;

Протоколи от дейността на комисията за класиране и избор на изпълнител в обществената поръчка;

Удостоверение за актуално съдебно състояние на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (ако е приложимо);

Документацията на обществената поръчка;

Оферта на участника в обществената поръчка, въз основа, на която е бил избран за изпълнител;

Свидетелства за съдимост на управителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Удостоверения за липса на публични задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и членовете на управителните му органи;

Удостоверение, че на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е налагано административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години

(3) Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата:

- Лицата, които желаят да участват в обявената открита процедура за обществена поръчка и отговарят на обявените изисквания подават оферта, съгласно образец, към която прилагат съответните документи.
- При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в настоящата документация. Невъзможността участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.
- Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях (освен ако не се касае за маловажни (напр. чисто технически) изменения или измененията не са обективно необходими).
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка няма да бъдат разглеждани.
- Определеният за изпълнител участник представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.
- Когато определеният изпълнител е чуждестранно лице той представя документи за обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, извлечение от съдебен регистър или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават тези документи или те не включват всички обстоятелства по чл.47, ал.1, 2 и 5, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение, според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата на установяване.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Всяка оферта задължително съдържа следните запечатани непрозрачни
плика:

Плик № 1 (с надпис) “Документи за подбор”:

- **списък на документите, подписан от участника** (Приложение 1);
- **документи за регистрация по ЕИК:**

а) Участникът трябва да представи документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако документът е видим чрез търговския регистър, се допуска позоваване на тези обстоятелства. Чуждестранните юридически и физически лица и техните обединения представят документите в официален превод;

б) Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и Акт/Договор за учредяване на обединението/ сдружението, а ако е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните физически лица представят документите в официален превод;

в) Удостоверение за актуално състояние (когато е приложимо), което да е с дата на издаване предшестваща подаването на офертата с не повече от три месеца – за участниците регистрирани в Република България представят оригинал (заверено копие);

- **декларации от участника, както следва:**

а) декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 , букви „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, „е“ и ал. 2, т. 5 (Приложение 2.1);

б) декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т. 3 и ал. 2 т. 1, 2, 2а, 3, 4 - с декларацията по чл. 47, ал. 2, т. 2 декларира, че не е лишен от право да упражнява професия или дейност свързана с извършване на оценки и анализи на политики, в чл. 47, ал. 2, т. 2а декларира, че не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, неподаването на посочените декларации води до отстраняване(Приложение 2.2) ;

в) декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 (Приложение 2.3);

г) декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие(Приложение 2.4);

д) Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет сходен на обществената поръчка през последните три години с подробно посочване на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България” предмет (включително географския обхват), дати на изпълнение, контрагенти и стойност. Декларацията се изготвя съгласно образец - Приложение № 3. Към декларацията, участникът прилага препоръки за добро изпълнение от съответните контрагенти за всеки договор, посочен в декларацията, както и справки за общия оборот от изпълнените договори за съответния изискуем период и оборот от услугите, явяващи се предмет на обществената поръчка;

е) Списък на предложените ключови експерти и списък на предложените други експерти, с посочване на позициите, образованието и професионалния опит на всяко от лицата в екипа за изпълнение на договора. Представя се съгласно образец – Приложение 4. Към справка за всяко от лицата се прилагат автобиографии по приложения образец, както и копия на документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства за образованието – напр. копия на дипломи за висше образование, както и за професионалния опит- например копия на служебни, трудови, осигурителни книжки. Също така се представят декларации, че съответните лица ще бъдат на разположение и че имат задължение да работят за участника, ако бъде избран за изпълнител – волеизявление и подпис от съответното лице, деклариращо безусловно, че ще е на разположение на участника, ако той бъде избран за изпълнител, както и че ще отговаря за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка – съгласно текста в справка-декларация за лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката. Възложителят не изисква представянето на копия от граждански или трудови договори като доказателство, че лицата ще са на разположение на участника.

ж) Справка-декларация за необходимата техника (Приложение № 5);

з) Декларации за приемане на условията в проекта на договора (когато участникът е обединение, декларацията се представя за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението) -(Приложение 6) ;

и) Банкова гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка (Приложение 7)

Ако участникът представя други документи, относно подбора, то те се поставят в този плик и се описват в списъка с документи

Плик № 2 (с надпис) “Предложение за изпълнение на поръчката”:

Пликът трябва да съдържа техническо предложение за реализирането на предмета на обществената поръчка, в които е посочен срок за изпълнение на поръчката, отчитащ обема и спецификата на всяка дейност и е приложена методика за организиране и създаване на тематични филми и спотове в областта на младежката политика –



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България” основните акценти, които участникът описва и обосновава своето разбиране за целите на обществената поръчка и подход за организацията и провеждането на планираните дейности, ориентиран към постигане както на целта на поръчката, така и на планираните резултати, съгласно изискванията.

Проект на договор-подписан на всяка страница (с обозначение, че подписът има значение само и единствено на заявяване на запознатост и съгласие с клаузите; ако не е изрично записано друго, то се счита, че подписът има значение само на заявяване на запознатост и съгласие с клаузите) от участника – проектът на договор не се попълва от участника.

Плик № 3 “Предлагана цена”:

Ценова оферта – съгласно образеца - поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис „Предлагана цена”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Изисквания към документите

Документите трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващи участника, съгласно съдебно удостоверение за актуално състояние, освен ако изрично не е посочено друго. В случай, че са подписани от упълномощено лице, се изисква прилагане на нотариално заверено пълномощно от лицата с представителни функции;

Участниците са длъжни да спазват образците от настоящата документация, освен ако промяната в тях не се налага по обективни причини, или ако промените са маловажни (напр. чисто технически);

Всички официални документи трябва да са в срока на тяхната валидност. Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език, а ако са на чужд език се придружават с превод. Документът за регистрация се придружава с официален превод. В случай на несъответствие между българския и текста на чужд език, текстът на български език се ползва с приоритет.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции освен, ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно съдебното удостоверение за актуално състояние (или упълномощените от него);

Декларациите в офертата, които се отнасят до дружество се подписват задължително от представляващия дружеството, съгласно удостоверението за актуално състояние, а декларациите отнасящи се до съответните физически лица се подписват от самите физически лица.

Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Непредставянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по вписванията не води до отстраняване на участника. В този случай участниците са длъжни само да посочат своя ЕИК в офертата.

Участникът може да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. В този случай той трябва да докаже на възложителя, че ще има на свое разположение ресурсите, необходими за изпълнение на договора, например чрез представяне на договор с тези лица, че ще предоставят безусловно ресурсите си на участника.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник - чуждестранно лице може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на ЕС, което го освобождава от задължението да представя документи за обстоятелствата по чл. 47, ал.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България” 1 и ал.2 ЗОП, както и документите за икономическо състояние и технически възможности, за тези обстоятелства, които се съдържат в удостоверението за регистрация и официалния списък.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания за икономическо състояние и технически възможности се отнасят за обединението като цяло, освен ако изрично не е посочено друго. Всеки член на обединението представя документи за юридически статус, съответните документи за икономическо състояние и технически възможности. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Ако имат срок на действие и той изтича преди процедурата да е приключила, то участникът е длъжен да представи преди приключването ѝ документ, който не е с изтекъл срок. Ако по обективни причини не е възможно да се представи такъв документ, то участникът е длъжен да представи доказателства, че такъв документ ще му бъде издаден, ако спечели процедурата за обществена поръчка.

До изтичането на срока за подаване на офертата, всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Подаване на оферта

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика се посочва име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, ако участника разполага с такива, както и обществената поръчка, за която офертата се отнася;

Офертата следва да бъде подадена на мястото, посочено в обявлението, преди часа и датата, посочени в същото обявление като срок за подаване на офертите. Не се допуска подаване на офертата по електронен път. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да оттегли, промени, измени или допълни офертата си.

При приемане на офертата върху плика може да се отбелязват поредният номер, дата и час на получаване и тези данни се вписват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на самия участник. В този случай той следва да ги изпрати по такъв начин, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаването им. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България” Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Възложителят ще изпраща отговора с писмо с обратна разписка или по факс. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други лица.

Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. След крайния срок офертите не могат да бъдат променяни, изменяни или допълвани.

Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване и/или в непрозрачен или в плик с нарушена цялост не се приемат за участие в процедурата и се връщат на подалите ги участници.

Срок на валидност на офертата

Офертата следва да бъде валидна за срок от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни от датата на изтичане на срока за подаване на офертите. Оферти с по-малък срок на валидност ще бъдат отхвърлени от възложителя, като несъответстващи на изискванията. В изключителен случай Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел искането е задължен да удължи срока на валидност и на гаранцията за участие.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

5. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите. Класирането на оферти по обекта на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите, като критерият е икономически най-изгодната оферта. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

6.1. Показателите за оценка на офертите и тяхната относителна тежест са както следва:

- **Техническа оценка** – оценява се от 0 до 100 точки и е с относителна тежест – 70%;
- **Предлагана обща цена** – оценява се от 0 до 100 точки и е с относителна тежест – 30%;

По критерия “Техническа оценка”:

Оценяването се извършва посредством експертна оценка на съдържанието на техническата оферта на всеки участник. Измерва се на базата на експертна оценка като максималната обща стойност е 100 т. Всеки член на комисията следва да се ръководи както от стриктното спазване на нормативните изисквания, така и от личния си опит и познания по материята, предмет на обществената поръчка. За целта комисията извършва сравнение между подадените оферти и ги класира по следните подпоказатели:

1. **Качество на предложените концепцията и обосновките** на филмовете и спотовете, вижданията на концептуално ниво за визуално и звуково реализиране на основните послания и постигане на максимално въздействие, съвместимостта им с целите на проекта и цялостния крейтив.

Описание	Точки
Отлично равнище на предложението: наличие на ясна и точна концепция, следваща единна линия на представяне на конкретната тема и напълно отговаряща на целите на проекта.	30 т.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

Описание	Точки
Добро равнище на предложението: наличие на ясна и точна концепция, следваща единна линия на представяне на конкретната тема и частично отговаряща на целите на проекта.	15 т.
Задоволително равнище: концепция, неследваща единна линия на представяне на конкретната тема и частично отговаряща на целите на проекта.	5 т.

2. Качеството на предложените *стори бордове и дикторски текст* - извършват се пет на брой оценки, по една за всеки от филмите. Комисията оценява предложени стори борд и степента му на представяне на съответната тематика, дикторския текст на български език и съвместимостта му с кадрите.

Описание	Точки
Разкадровка според концепцията и дикторски текст, представящи максимално пълно и добре конкретната тема, създаващи положителна нагласа у зрителя. Дикторският текст е в унисон с кадрите.	30 т.
Разкадровка според концепцията и дикторски текст, представящи добре само основните елементи от конкретната тема, създаващи положителна нагласа у зрителя. Дикторският текст е в унисон с кадрите.	15 т.
Разкадровка според концепцията и дикторски текст, непредставящи конкретната тема, несъздаващи положителна нагласа у зрителя или дикторски текст, който не е в унисон с кадрите.	5 т.

Оценките по всеки един от петте филма и спота се събират и общата оценка е крайна за подпоказателя.

3. Качеството на предложените *концепции за обложки на DVD* по съответните тематични филми - извършват се пет на брой оценки, по една за всяка една от предложените концепции за обложки. Комисията оценява предложените концепции на базата на степента на представяне на съответната тематика.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

Описание	Точки
Концепцията за обложка, представяща максимално пълно и добре съответната тема и създава положителна нагласа на потребителя..	15 т.
Концепцията за обложка, представяща добре само основните елементи от съответната тема, създаващи положителна нагласа у потребителя.	10 т.
Концепцията за обложка, непредставяща добре съответната тема, несъздаваща положителна нагласа на потребителя.	5 т.

4. Оценка на *индикативен медиаплан, обхващащ излъчването на спотовете (телевизии, брой излъчвания, времеви пояс, описание на съответното предаване)*;

Описание	Точки
Участникът е представил медиаплан с изключително висока гледаемост на предложените медии, гарантиращи максимално ефективно достигане до целевата аудитория.	25 т.
Участникът е представил медиаплан със средно ниво на гледаемост на предложените медии, гарантиращ средно ниво на достигане до целевата аудитория.	15 т.
Участникът е представил медиаплан с минимално ниво на гледаемост на предложените медии, гарантиращи само минимално ниво на достигане до целевата аудитория.	5 т.

След приключване на оценката по всеки един от подкритериите от страна на комисията, то те се събират и се формира окончателна оценка по критерий “Техническа оценка” за съответния участник. Всяка от тези оценки се претегля като на получилия най-много точки от експертната оценка се присъждат 100 точки, а оценката на всеки следващ се изчислява по следната формула:

Брой точки x 100

----- = Крайна оценка по критерий “Техническа оценка”

Получени най-много точки



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

По критерия Предлагана обща цена

На първо място се проверява дали офертата е изготвена съгласно приложения образец в документацията за участие. Ценови офертите, които имат несъответствие се отстраняват след мотивирана обосновка на комисията.

Оценката по критерия цена се изчислява като съотношение на най-ниска предложена обща цена към предложената от конкретния участник обща цена. Най-ниската такава получава максимума от 100 т., а всяка следваща се изчислява на база съотношение между най-ниската и конкретната цена умножена по 100.

Най-ниска предложена цена x 100

----- = Крайна оценка по критерия “Предлагана обща цена”

Конкретна цена

6.2. Методика за определяне на комплексната оценка на оферти.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

- **Проверка за пълнота и съответствие на представените документи.**

Предложенията за изпълнение на поръчката и предлаганите цени, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата или не са подадени в съответствие с приложените образци се отстраняват след мотивирана обосновка от комисията и не се оценяват. На отстраняване подлежи и оферта, при която не е спазено изискването на чл.57, ал.2 от ЗОП – предлаганата цена да е в самостоятелен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”.

Показателите и методиката за оценка се прилагат по отношение на поканените участници, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в закона.

Редът за разглеждане, оценка и класиране на офертите е съгласно чл. 68 и сл. ЗОП.

- **Комплексна оценка на офертите.**

Общата /комплексна/ оценка на офертите се определя, като първоначално се сумират присъдените точки по техническите и финансови критерии. След това всяка оферта получава оценка, изразена в точки по следната формула:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

Техническа оценка x 70 % + Предлагана обща цена x 30 % = Крайна оценка

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата получила най-висока оценка по посочената по-горе формула. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
**6. ОБЩИ УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ
НА ПРОЦЕДУРАТА.**

Общи изисквания

Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът или трети лица нямат право по какъвто и да е начин, освен изрично посочения в закона, да въздействат на комисията или възложителя.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, както и в хода на процедурата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Участникът се представлява от законния си представител, съгласно удостоверението за актуално състояние, еквивалентния документ или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата с пълномощно с нотариална заверка на подписите.

Нито един от документите, които са част от офертата, или са в рамките на процедурата и изхождат от участника, не подлежат на връщане. Връщат се единствено по реда на ЗОП просрочени оферти.

Други

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид, освен ако в закон или в настоящата документация не е упоменато друго. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

До изтичане валидността на офертите, се считат валидни адресите и факсовете, посочени в офертата на всеки участник. В случай, че адресът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, обявлението за обществена поръчка и условията посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

Провеждане на процедурата

Възложителят провежда процедурата, ако е подадена поне една оферта. Ако в срока за подаване на оферти не постъпи нито една оферта, Възложителят има право да удължи срока за подаване на оферти с максимум тридесет дни или да прекрати процедурата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл.47, ал.1, 2 и 5 в деня следващ деня на настъпването им. Не съобщаването на тази информация е основание за отстраняване на участника.

За провеждане на процедурата възложителят назначава комисия по реда на чл. 34 - 36 от ЗОП. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Комисията започва своята работа на предварително определения ден и час за отваряне на офертите. Комисията разглежда оценява и класира офертите по реда на чл. 101г от ЗОП. Никой участник няма право да се свързва по какъвто и да е начин с комисията за оценка. Всеки опит за контакт ще се счита за вмешателство в работата на комисията и ще бъдат предприети всички законови мерки.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник при условията на чл. 69 ЗОП.

С решение възложителят обявява участниците, класирани от комисията и определя участника, класиран на първо място за изпълнител на обществената поръчка. В решението се посочват и отстранените участници и оферти, заедно с мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му на всички класирани участници, включително и на отстранените.

На избрания за изпълнител ще бъде изпратена специална покана да се яви, за да представи необходимите за сключване на договор документи. В поканата възложителят посочва час и дата за сключване на договор, която дата не може да е по-рано от десет дена или по-късно от един месец от изпращане на решението за класиране на участниците и избор на изпълнител. Неявяването без основателна причина се счита за отказ от сключване на договор.

Ако избраният за изпълнител не се яви без основателна причина, то възложителят има правото или да прекрати процедурата или да изпрати покана за сключване на договор на следващия участник в класирането. Ако и той не се яви с всички необходими документи на посочената в поканата до него дата и час за сключване на договор, то възложителят прекратява процедурата.

Нарушения

Нарушения на указанията, дадени в настоящата документация или каквито и да е опити от страна на участника да повлияе на протичането на процедурата или на решението за сключването на договор, ще доведат до предприемане на всички предвидени в закона мерки срещу него.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение 1

Вид на документа	Прилага ли се документа (да/не)	Брой страници	Документът публикуван ли е в Търговския регистър към Агенция по вписванията (да/не)
<u>Плик № 1 – “Документи за подбор”</u>			
Списък на документите (настоящия списък)			
Оферта по образец			
Документи за юридическия статус на участника			
Удостоверение за актуална регистрация			
Декларация по чл. 47, ал.1, т. 1, букви „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, „е“ и ал. 2, т. 5 от ЗОП			
Декларация по чл. 47, ал. 1, т.2 и т. 3 и ал. 2 т. 1, 2, 2а, 3, 4 от ЗОП			
Декларации по чл.47 ал.5 от ЗОП			
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки			
Документи за икономическо и финансово състояние			
Справки за общия оборот и оборота от услуги, явяващи се предмет на обществената поръчка и изпълнени през последните 3 /три/ години			
Копие/я на отчет за приходи и разходи			
Документи за технически възможности и квалификация			
Справка-декларация за изпълнените договори			
Препоръки			



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

Справка-декларация за екипа			
Декларация за разположение на ключовите експерти			
Справка-декларация за необходимата техника			
Подизпълнители			
Копие на лична карта, ако подизпълнителят е физическо лице			
Удостоверение за актуална регистрация			
Декларация по чл. 47, ал.1, т. 1, букви „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, „е“ и ал. 2, т. 5 от ЗОП			
Декларация по чл. 47, ал. 1, т.2 и т. 3 и ал. 2 т. 1, 2, 2а, 3, 4 от ЗОП			
Декларации по чл.47 ал.5 от ЗОП			
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки			
Гаранция			
Банкова гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка			
Друго по преценка на участника (описва се)			
<u>Плик № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката”</u>			
Предложение за изпълнение на поръчката			
Проект на договор			
Декларация за приемане на условията в проекта на договор съгласно чл. 77, ал. 3, т. 9 от Закона за обществените поръчки			



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

Плик № 3 – “Предлагана цена”

Ценова оферта			
---------------	--	--	--

Дата:

(дата на подписване)
участника)

Подпис:

(подпис на представляващия



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Приложение № 2.1

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, букви „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, „е“ и ал. 2, т. 5
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“**, по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден/а (освен ако е реабилитиран) с влязла в сила присъда за:
 - 1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253 – чл.260 от Наказателния кодекс;
 - 1.2. подкуп по чл.301 - чл.307 от Наказателния кодекс;
 - 1.3. участие в организирана престъпна група по чл.321 - чл.321а от Наказателния кодекс;
 - 1.4. престъпление против собствеността по чл.194 – чл.217 от Наказателния кодекс;
 - 1.5. престъпление против стопанството по чл.219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;
 - 1.6. престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс (при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП).
 2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 20.. г.

Декларатор:

.....

* Декларацията се попълва задължително от управителите или членовете на управителните органи на участника по регистрация, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния Управителен орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
(дата на подписване) (подпис на представляващия
участника)

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :

1. от всички съдружници,

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

Приложение № 2.2

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____
_____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____
, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на
участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и
излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични
филми)“**, по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на
младежката политика в България”, по Оперативна програма „Административен
капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник:

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не се намира в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
3. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон.

В случай, че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

4. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на страната.
5. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително чл.3, ал. 2 на ЗОП.

6. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

* Декларацията се попълва задължително от управителите или членовете на управителните органи на участника по регистрация, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния Управителен орган. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

7. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 20.. г.

Декларатор:

.....

(дата на подписване)
участника)

(подпис на представляващия

** Декларацията се попълва задължително от управителите или членовете на управителните органи на участника по регистрация, а в случай че членове са юридически лица - за техните представители в съответния Управителен орган. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.3

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.5 от ЗОП

Долуподписаният/ната, с лична карта №, издадена на от МВР, гр....., с ЕГН:, в качеството ми на представляващ /управител, член на управителен орган или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност/ /фирма/ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)**“, по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1 т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата:

Декларатор:

Забележка: Попълват се от прокуристите (когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България) и от:

При събирателно дружество /СД/ :



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

1. от всички съдружници,

2. освен ако не е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице с дружествения договор.

При дружество с ограничена отговорност /ООД/ - от управителя, когато е повече от един от всички;

При еднолично дружество с ограничена отговорност /ЕООД/ - от едноличния собственик на капитала или друго лице назначено като управител. При едноличен собственик на капитала юридическо лице – неговият ръководител или определено от него лице;

При командитно дружество /КД/ - от всички неограничено отговорни съдружници;

При командитно дружество с акции /КДА/ - от всички упълномощени от съвета на директорите изпълнителни членове;

При акционерно дружество /АД/ - от всички членове на съвета на директорите или членовете на управителния съвет, освен, ако няма овластяване на едно или няколко лица;

Сдружение – от управителен съвет или управител;

Фондация - от управителен орган – едноличен или колективен;

Във всички останали случаи от лицата, които представляват участника.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

Приложение № 2.4

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от МВР -, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на(посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“, по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът....., когото представлявам:
(посочете фирмата на участника)

1. при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка няма да използва / ще използва(ненужното се зачертава) подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат, които са запознати с

(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители)
предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката и така нататък за всички подизпълнители.

4. конкретната част от предмета на поръчката, която ще изпълни подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде, подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) - и така нататък за всички подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 20... г.
(дата на подписване)

Декларатор:.....
(подпис на представляващия участника и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ с лична карта №....., издадена на от МВР-....., с ЕГН....., в качеството ми на на
(посочете длъжността) (посочете фирмата, която представлявате)
във връзка с обявената от
(посочете наименованието на Възложителя)

процедура за възлагане на поръчка с предмет: „Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“, по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като подизпълнител на при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

1. Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгл. чл. 23 от Закона за търговския регистър (нотариално заверено копие);
2. декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП от г. (посочете датата на подписване на декларациите)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Забележка: Декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие

3. доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

(посочете документи, които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 20... г.

(дата на подписване)

Декларатор:.....

(подпис на представляващия участника)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

Приложение № 3

Образец

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ, съдържаща Списък на основните договори за услуги, относими към предмета на поръчката и изпълнени през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)

Обществена поръчка с предмет: „Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“, по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представляваният от мен участник..... е изпълнил
(посочете наименованието на участника)

следните основни договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.):

<i>Изпълнени видове договори през 2010г., 2011г. и 2012г., пореден No</i>	<i>Предмет на договора</i>	<i>Място на изпълнение</i>	<i>Начална и крайна дата на изпълнение на договора</i>	<i>Стойност на договора</i>	<i>Кратко описание на извършените дейности по договора</i>	<i>Възложител</i>
1.						
2.						
3.						

Забележка: Участникът следва да отбележи по подходящ начин договорът, който счита, че се явява като покриващ минималните изисквания на възложителя и който да бъде разгледан от комисията като такъв.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 20... г.

(дата на подписване)

Декларатор:.....

(подпис на представляващия участника и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

СПРАВКА

за общия оборот и оборота от услуги, явяващи се предмет на обществената поръчка и изпълнени през последните 3 /три/ години

(наименование на участника)

Обществена поръчка с предмет: „Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“, по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

Годишен оборот от изпълнени договори през последните 3 години:

ГОДИНА	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот / в лева /				

Оборот от услугите, явяващи се предмет на обществената поръчка:

ГОДИНА	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Оборот / в лева /				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 20... г.

Декларатор:.....

(дата на подписване)

(подпис на представляващия участника
и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Приложение № 4

Обра
зеи

Справка – декларация
съдържаща С П И С Ъ К на предложените експерти

.....
(наименование на участника)

Обществена поръчка с предмет: „Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“, по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

СПИСЪК НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Пореден номер на позиция	Трите имена	Позиция съгласно техническото предложение	Години общ проф. опит	Образование и професионална квалификация	Специфични области на опит и знания
1.					
2.					
3.					
4.					

СПИСЪК НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ДРУГИ ЕКСПЕРТИ

Пореден номер на позиция	Трите имена	Позиция съгласно техническото предложение	Години общ проф. опит	Образование и професионална квалификация	Специфични области на опит и знания

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 20... г.

Декларатор:.....

(дата на подписване)

(участника)

(подпис на представляващия



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

ДЕКЛАРАЦИЯ за разположение на ключовите експерти

Долуподписаният
(трите имена)

.....
(данни от документа за самоличност)

в качеството си на
(вид ключов експерт съгласно офертата)

на участник
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам (чрез предоставена автобиография и настоящата декларация) в процедура по договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“, по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

2. На разположение съм да поема работата, изключително по този проект, за цялото времетраене на договора, съгласно изискванията на техническите спецификации и офертата на участника.

3. Задължавам се да участвам изключително и приоритетно в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката — до приемането ѝ от възложителя.

4. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката.

5. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

6. Разбирам, че всяка умишлена недостоверна информация, описана в настоящото, може да доведе до дисквалификацията или уволнението ми, ако ме наемат.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

ЕКСПЕРТ: _____
(подпис)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Професионална биография на експерт

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

6. **Понастоящем заемана длъжност:**
7. **Трудов стаж във фирмата:**
8. **Основни квалификации:** (свързани с изпълнението на поръчката)

9. Професионален опит

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и име на възложителя	Фирма (Работодател/ осигурител)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа по договори, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт

Декларатор:
(имена и подпис)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

Приложение № 5

Образец

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕОБХОДИМАТА ТЕХНИКА

Вид	Производител	Модел	Собственик
1	2	3	4

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

Приложение 6

Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА

ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

съгласно чл. 77, ал. 3, т. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, № изд. на.....Г.
от....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.) на.....,

ЕИК, със седалище и адрес на
управление..... – участник в
процедура по договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и
излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични
филми)“**, по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на
младежката политика в България”, по Оперативна програма „Административен
капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат/а и **приемам** всички условия в проекта на договор.

Дата: 20... г.

(дата на подписване)

Декларатор:.....

(подпис на представляващия участника и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”

Приложение 7

Образец

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

с предмет: „Изработване на тематични филми в областта на младежката политика и излъчване на спотове в национални медии (вкл. изработка на DVD с тематични филми)“, по проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”, по оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

ПОЛЗВАТЕЛ:

Възложител:.....

Адрес:

Телефон:

Факс:

Представяващ:

НАРЕДИТЕЛ:

Участник:

Адрес:

Телефони:

Факсове:.....

Изпълнителен Директор/Управител :

ГАРАНТ:

БАНКА:

Адрес:

Телефони:

Факсове:.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Рег. по ф. Дело№...../ г. по описа

наГрадски / Окръжен съд.

Представявана от :

Изпълнителен Директор:

Изпълнителен Директор :

ДАНИИ ЗА ДОГОВОРА:

Обект на договора:.....

Договор №..... /..... (попълва се след сключване)

Обща стойност на договора:.....

Краен срок за изпълнение на договора:

(Договорът се сключва между ПОЛЗВАТЕЛЯ и НАРЕДИТЕЛЯ)

Сключва се въз основа на проведена процедура с обект:

.....

Вид процедура:

Референтен №

Настоящата банкова гаранция се издава от ГАРАНТА, за да послужи на НАРЕДИТЕЛЯ за сключване на договор с ПОЛЗВАТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка, цитирана по-горе.

Заявяваме, че сме запознати подробно с условията на процедурата, проектодоговора от Документацията за участие в процедурата, проектодоговора на НАРЕДИТЕЛЯ от предложението му.

С настоящата банкова гаранция се задължаваме да съблюдаваме на първо място интересите на ПОЛЗВАТЕЛЯ и след това тези на НАРЕДИТЕЛЯ.

Във връзка с това, ние в качеството си на ГАРАНТ, безусловно, неотменяемо и без протест се задължаваме да заплащаме на ПОЛЗВАТЕЛЯ парични суми от сумата на банковата гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на (словом:) лева, при спазване условията на договора, на база представена от ПОЛЗВАТЕЛЯ писмена декларация-оригинал за наличие на неизпълнение на задълженията по договора от страна на НАРЕДИТЕЛЯ, които по условията на договора водят до начисляване на санкции и неустойки към НАРЕДИТЕЛЯ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проект „Информираност, координация и партньорство за провеждане на младежката политика в България”
Сумата по тази гаранция ще бъде изплатена към ПОЛЗВАТЕЛЯ по посочена в текста на договора негова банкова сметка.

Настоящата банкова гаранция за изпълнение на договора има срок на валидност *до 30 (тридесет) календарни дни след датата на крайния срок за приключване на всички договорни задължения* между страните, съгласно текста на договора.

Настоящата банкова гаранция може да бъде освободена предсрочно единствено въз основа на писмено искане (в оригинал) от страна на ПОЛЗВАТЕЛЯ, придружено от оригинала на настоящия документ и заверено от ПОЛЗВАТЕЛЯ.

Срокът на валидност на настоящата гаранция ще бъде удължен в случай, че действието на договора между НАРЕДИТЕЛЯ и ПОЛЗВАТЕЛЯ е удължено на база сключено писмено споразумение, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

Действието на настоящата гаранция може да бъде продължавано по искане на НАРЕДИТЕЛЯ, ако е направено в рамките на срока на валидността ѝ.

Задължаваме се да не предприемаме действия по освобождаване на настоящата гаранция, ако предварително не сме се допитали писмено до ПОЛЗВАТЕЛЯ за това. Това е необходимо във връзка с информираността ни за хода на изпълнение на сключения договор и всички възможни обстоятелства, касаещи възможността за предсрочно неправомерно освобождаване на настоящата гаранция.

При всички останали случаи, настоящата банкова гаранция се освобождава след писмено искане (в оригинал) на ПОЛЗВАТЕЛЯ или след представяне в оригинал на екземпляра на настоящата банкова гаранция, който НАРЕДИТЕЛЯТ е представил на ПОЛЗВАТЕЛЯ при сключване на договора.

За всички не упоменати случаи се прилагат законите и другите нормативни актове, действащи в Република България и приложими към съответната ситуация.

дата:

град:.....

БАНКА:.....

ИЗП. ДИРЕКТОР/И :

ИМЕ:.....

ПОДПИС/И:.....