



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УТВЪРЖДАВАМ:

МИЛКА КОДЖАБАШЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ“
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ
BG051PO001-3.1.03-0001



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С

ПРЕДМЕТ:

РАЗВИТИЕ, ДОПЪЛВАНЕ НА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ И СИСТЕМНА
ПОДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОНЕН ПОРТАЛ НА ПРОЕКТ
BG051PO001-3.1.03-0001 „КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ
СПЕЦИАЛИСТИ“ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2007 – 2013 г.“

гр. СОФИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

2013 г.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет **„Развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационен портал на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“ по ОП РЧР“**

Настоящата документация за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана е изготвена изцяло в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и нормативните актове по прилагането му, и съдържа:

ЧАСТ I. Публична покана за възлагане на обществена поръчка съгласно образец на Агенция по обществени поръчки;

ЧАСТ II. Общи положения

ЧАСТ III. Изисквания към участниците:

1. Общи изисквания към участниците;
2. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците;
3. Изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

ЧАСТ IV. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел I Основни характеристики.

Раздел II Техническо задание.

Раздел III Срок и контрол за изпълнение на поръчката.

Раздел IV Критерий за възлагане.

Раздел V Срок на валидност на офертите.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Раздел VI Подаване и оценяване на офертите.

ЧАСТ V.Приложения – образци на документи.



ЧАСТ I
ПУБЛИЧНА ПОКАНА



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ II

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ, ЦЕЛ И ВИД НА ПОРЪЧКАТА:

1.1. Вид на процедурата:

Обществената поръчка се възлага по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки.

1.2. Предмет на обществената поръчка: Избор на изпълнител за „Развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационен портал на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“ по ОП РЧР“.

Изпълнението на възложените дейности следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”, законовата уредба и подзаконовите нормативни актове.

1.3. Финансиране: Обществената поръчка се финансира със средства от Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, по схема BG051PO001-3.1.03 “Квалификация на педагогическите специалисти”, проект BG051PO001-3.1.03-0001 “Квалификация на педагогическите специалисти” за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка с предмет: „Развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационен портал на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“ по ОП РЧР”.

1.4. Място за изпълнение на поръчката: територията на Република България, гр. София, п.к. 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А.

1.5. Разходи по участие в процедурата:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

ЧАСТ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците:

1.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП (чрез публична покана) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона, на условията по настоящата документация.

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение по ЗЗД.

1.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.5. В процедурата не може да участва участник, който е:

1.5.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.5.2. обявен в несъстоятелност;

1.5.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1.6.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на ЗОП с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

1.6.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците:

2.1. Общи изисквания

2.1.1. Всеки участник трябва да притежава финансови и икономически възможности, гарантиращи качествено и своевременно изпълнение на предмета на поръчката, във връзка с което трябва да представи следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискванията за финансово и икономическо състояние:

- за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, да е реализирал оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, в размер на минимум 60 000 лв. без ДДС. Под „услуги, сходни с предмета поръчката” се разбират такива, свързани с изготвяне на допълнителни модули към съществуващ софтуер, генериране на справки, поддържане на информационни ресурси, изработване на информационни системи и др. подобни.

2.1.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискванията за финансово и икономическо състояние:

- Справка за оборота на участника в свободен текст, реализиран от предоставянето на сходни услуги за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

3. Изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

3.1. Участникът трябва да е изпълнил успешно поне един договор през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, считано от датата определена като краен срок за подаване на офертите и за изпълнението им; участникът трябва да разполага с препоръки (референции) за добро изпълнение на поне един договор с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, относно качеството на извършените услуги.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3.2. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) поне една услуга, свързана с разработване на информационен портал, обслужващ минимум 50 000 потребители.

3.3. Участникът трябва да е регистриран като администратор на лични данни съгласно действащото законодателство на Република България, което да е видно от публичния електронен регистър на Администратори на лични данни.

3.4. Участникът следва да обезпечи наличието на специалисти със съответната професионална квалификация и опит, отговорни за въвеждането на системата в експлоатация, както следва:

3.4.1. Ключов експерт № 1, Ръководител на екипа. Минимални изисквания:

Образователно-квалификационна степен „магистър“, придобита в някоя от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки“ или „Администрация и управление“ или еквивалент; „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Информатика и компютърни науки, администрация и управление“ или еквивалент; „Технически науки“, професионално направление „Комуникация и компютърна техника“ или еквивалент. Наличие на най-малко 5 (пет) години професионален опит в областта на информационните технологии, от които поне 3 (три) години опит в разработването и поддържането на информационни системи и/или web сайтове.

3.4.2. Ключов експерт № 2, Консултант системна поддръжка. Минимални изисквания:

Образователно-квалификационна степен "бакалавър", придобита в някоя от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки“ или еквивалент; „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Информатика и компютърни науки или еквивалент“; „Технически науки“, професионално направление „Комуникация и компютърна техника“ и/или еквивалент. Наличие на най-малко 3 (три) години професионален опит в сферата на поддръжка, разработване и администриране на информационни системи и/или web сайтове и/или приложни продукти..

3.5. Поне едно от посочените в т. 3.4.1 – 3.4.2. лица следва да притежава персонален сертификат за работа с Microsoft Windows Server 2008 и Microsoft SQL Server 2008 г. или еквивалентен.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3.6. Всеки участник трябва да представи следните **доказателства**, удостоверяващи техническите му възможности и квалификация:

3.6.1. Справка-декларация, съдържаща списък от поне един договор, сходен с предмета на поръчката, който участникът е изпълнил през последните три години, считано от датата определена като краен срок за подаване на офертите, в която са отразени данни за предмета, стойностите, датите и възложителите по договорите. Към списъка на договорите се прилагат минимум 1/един/ брой препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към договори, посочени в списъка, издадени са от възложителите по договорите и съдържат положителна оценка за изпълнението на договора. Най-малко един от описаните договори и съответстващата му препоръка за добро изпълнение следва да касаят извършването на услуга, свързана с разработване на информационен портал, обслужващ минимум 50 000 потребители.

3.6.2. Кратка анотация за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката, показваща неговия опит и възможности за изпълнение на поръчката, която да съдържа описание на разработената от участника поне една сходна информационна система, обслужваща минимум 50 000 потребители, включително линк към тази информационна система и демо акаунт, с който да демонстрира наличие на сходни функционалности с изискваните в поръчката.

3.6.3. Списък на предложените специалисти, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на ролята им в проекта. Списъкът трябва да е придружен с документи, удостоверяващи образованието и квалификацията на предложените специалисти съгласно спецификацията и изискуемия професионален опит, като трябва да се представят минимум следните документи:

3.6.3.1. Автобиографии за всеки от специалистите, предвидени за заемане на позициите по т. 3.6.1 и т. 3.6.2, съдържащи информация за изискуемия професионален опит.

3.6.3.2. Документи за изискуваното образование за специалистите, предвидени за заемане на позициите по т. 3.4.1 и т. 3.4.2.

3.6.3.3. Сертификати за работа с Microsoft Windows Server 2008 и Microsoft SQL Server 2008 или еквивалентен, издадени на името на поне един от специалистите в списъка по точка 3.6.3.

3.6.3.4. Декларации за ангажираност и липса на конфликт на интереси /по образец/;



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ЧАСТ IV

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

за избор на изпълнител за „Развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационен портал на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“ по ОПРЧР“

Раздел I

Основни характеристики

1. **Обект на поръчката:** Услуга
2. **Предмет на настоящата поръчка** е „Развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационен портал на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“ по ОПРЧР“.
 - 2.1. Обществената поръчка се финансира със средства от Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, по схема BG051PO001-3.1.03-0001 “Квалификация на педагогическите специалисти”, проект BG051PO001-3.1.03-0001 “Квалификация на педагогическите специалисти”.
 - 2.2. Цел на услугата, възлагана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (чрез публична покана), е развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационен портал на проект BG051PO001-3.1.03-0001 “Квалификация на педагогическите специалисти”.

Раздел II

Техническо задание

1. **Съдържание на техническото задание.**



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Настоящото техническото задание съдържа подробно описание на техническите изисквания към функционалностите на информационния портал. Основното развитие на портала е свързано с разработка на оперативна и административна секция на портала и на модули, свързани с обслужване на процеса по включване на педагогическите специалисти в обучения, координиране и провеждане на обученията и с отчитане на средствата, които подлежат на възстановяване от МОН, на училищата и детските градини за осигуряване на заместващи учители.

2. Изисквания към информационния портал за развитие, допълване с нови модули и системна поддръжка.

Новите функционалности на информационния портал следва да се изградят на база съществуващ информационен портал на Министерството на образованието и науката на адрес uchitel.mon.bg и начални секции към бази данни (информация за педагогическите специалисти във всички училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета в Република България), но след първоначалното автоматизирано въвеждане на информацията. Информационният портал следва да се третира като самостоятелен обект. Целта е да се допълнят нови специфични модули и функционалности за нуждите на проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”.

3. Допълненият информационен портал следва да е отворен и за евентуални бъдещи разширения с оглед допълнителни изисквания от страна на Екипа за организация и управление (ЕОУ), Договарящия, Управляващия и Сертифициращия орган, като Възложителя запазва правото на ползване и след приключване на договора.

4. Описание на планираното разширение на информационния портал:

4.1. Целеви групи, които следва да бъдат обхванати в информационния портал – включване в обучения на 45 930 педагогически специалисти в системата на народната просвета на територията на цялата страна, както следва:

4.1.1. 1330 млади педагогически специалисти на възраст до 35 години, с цел повишаване на привлекателността на учителската професия и привличане на млади кадри предвид застаряването на педагогическите специалисти, което се наблюдава като тенденция в България;

4.1.2. 1000 изявени педагогически специалисти – подкрепа на педагогически специалисти с добри практики и доказали своя професионализъм на национални и международни изяви чрез лично участие или като ръководители на ученически отбори



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

чрез достъп до специализирана литература, възможности за публикации, специализирани обучения с оглед повишаване на общественото признание за изпълняваната длъжност;

4.1.3. 500 висококвалифицирани учители, преподаващи чужд език като учебен предмет в начален етап, или предмет от общообразователната подготовка на чужд език или чужд език като учебен предмет в задължителната професионална подготовка с цел повишаване качеството на чуждоезиковата подготовка на педагогическите специалисти;

4.1.4. 43 100 педагогически специалисти, участващи в краткосрочните обучения за формиране на знания, умения и компетентности, както следва:

а) 4 400 учители в детски градини с цел надграждане на компетентностите на детските учители, преподаващи в групите за предучилищна подготовка;

б) 4 500 учители за работа в интеркултурна среда;

в) 4 800 учители за работа с деца и ученици със специални образователни потребности (СОП);

г) 9 700 педагогически специалисти за оценяването на учениците;

д) 13 000 педагогически специалисти за превенция на училищното насилие, агресията сред учениците и др.;

е) 3 000 учители, заемачи нови длъжности в системата на народната просвета („младши“ и „главни“ учители), както и завръщащи се след продължителен отпуск (повече от две учебни години) или след прекъсване повече от две учебни години;

ж) 1 500 помощник-директори по учебна дейност от държавните и общински училища с цел повишаване на управленския капацитет на мениджърските ръководства на училищата;

з) 2 200 директори на детски градини (без преминалите обучение за работа с делегирани бюджети по проект BG 051PO001/3.2-02 „Подпомагане въвеждането на делегирани бюджети”) и новоназначени директори на училища (назначени на длъжността след 01 април 2010 г. и не включили се в обученията на директори за работа с делегирани бюджети, проведени по проект BG 051PO001/3.2-02 „Подпомагане въвеждането на делегирани бюджети”).

4.2. Създаване на функционалности и генериране на справки във вътрешния вход за достъп на информационния портал на проекта, които да обхващат включване в



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

обучения на 45 930 педагогически специалисти, предвид следните видове обучения:

4.1.1. Осигуряване на достъп до програми за едногодишно специализиращо обучение във висши училища с цел придобиване на допълнителна квалификация за 1 330 педагогически специалисти, разпределени, както следва:

4.1.1.1. Учител по чужд език – 600 обучавани:

- а) по английски език – 450 обучавани;
- б) по испански език – 30 обучавани;
- в) по италиански език – 15 обучавани;
- г) по немски език – 45 обучавани;
- д) по руски език – 30 обучавани;
- е) по френски език - 30 обучавани.

4.1.1.2. Детски/начален учител – 310 обучавани;

4.1.1.3. Професионална квалификация „учител” – 120;

4.1.1.4. „Учител” по информатика и информационни технологии – 300 обучавани.

4.1.2. Дейност „Създаване на механизъм за квалификация и мотивация на педагогически специалисти, доказали своите професионални качества”, както следва:

4.1.2.1. Създаване на условия за насърчаване и подкрепа на професионалното развитие на изявени педагогически специалисти чрез осигуряване на информираност и достъп до краткосрочни и специализирани форми за обучения, до съвременна педагогическа литература в сферата на професионалния интерес и доказани добри практики и до възможности за публикации в специализирани педагогически издания - 1 000 обучавани, разпределени в 5 (пет) областни центъра. Изявите на педагогическите специалисти са в следните направления:

- а) природо-математическо направление;
- б) природно-технически и аграрни дисциплини;
- в) хуманитарни и обществени дисциплини и литературно творчество;
- г) изобразително, театрално, танцово изкуство и музика;
- д) спорт.

4.1.2.2. Специализирана квалификация в институции, предлагащи международно признати сертификати, насочена към повишаване на знанията, уменията и компетентностите в областта на чуждите езици с цел достигане на ниво в съответствие с Европейската езикова рамка (ЕЕР) за учители преподаващи чужд език като учебен



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

предмет, преподаващи учебен предмет на чужд език и преподаващи чужд език по професията в професионалните гимназии и др. за 500 учители, както следва:

- а) по английски език – 360 обучавани;
- б) по испански език – 15 обучавани;
- в) по италиански език – 10 обучавани;
- г) по немски език – 45 обучавани;
- д) по руски език – 40 обучавани;
- е) по френски език – 30 обучавани.

4.1.3. Дейност „Осигуряване на условия за повишаване квалификацията на детски учители и педагогически специалисти”, както следва:

4.1.3.1. Детски учители за работа в групите за задължителна предучилищна подготовка – 4 400 обучавани, разпределени в 28-те областни центрове;

4.1.3.2. Педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за работа в интеркултурна среда – 4 500 обучавани, разпределени в 28-те областни центрове;

4.1.3.3. Педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за работа с деца и ученици със специални образователни потребности (СОП) – 4 800 обучавани, разпределени в 28-те областни центрове;

4.1.3.4. Педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за оценяването на учениците – 9 700 обучавани, разпределени в 28-те областни центрове;

4.1.3.5. Педагогически специалисти за превенция на училищното насилие, агресията и други – 13 000 обучавани, разпределени в 28-те областни центрове;

4.1.3.6. Педагогически специалисти, заемащи нова за системата на народната просвета длъжност, както и връщащи се след продължителен отпуск (повече от две учебни години) или след прекъсване на учителския стаж по специалността повече от две учебни години – 3 000 педагогически специалисти, разпределени в до 9 (девет) областни центъра.

4.1.4. Дейност „Осигуряване на условия за повишаване квалификацията и уменията на:

4.1.4.1. Педагогически специалисти за формиране на управленски знания, умения и компетентности, в т.ч. базови, свързани с управление на образователно-възпитателния процес, на взаимоотношенията със заинтересовани страни, с развитието на човешките



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ресурси, на бюджетни средства и др. – 1 500 обучавани. Обучението се организира и провежда в Национален институт за обучение и квалификация в системата на образованието (НИОКСО).

4.1.4.2. Директори на детски градини и новоназначени директори на училища за работа с делегирани бюджети – 2 200 обучавани, разпределени в 28-те областни центрове за директори на детски градини и в до 6 областни центъра за директори на училища”.

4.2. Видове справки, които следва да се генерират във вътрешния вход за достъп на информационния портал на проекта:

4.2.1. Справка за обучаемите от всяка административно-териториална област по видове обучения, която да съдържа следното: вида на обучение и броя включени в обучение педагогически специалисти.

4.2.2. Обобщена справка по области, която да съдържа следното: № по ред, Област, Община, Населено място, Пълно наименование на образователното звено, Код по Админ, Брой педагогически специалисти заявили обучение, Общ брой педагогически специалисти.

4.2.3. Справка за броя на образователните звена, по области, от които има постъпили заявления на педагогически специалисти (в т.ч. и на директори) за включване в обученията.

4.2.4. Справки за графици на провеждане на конкретните обучения по групи – дата на стартиране, точен адрес на мястото на провеждане на обучението (област, община, населено място), адрес и телефон за връзка на обучаващата институция .

4.2.5. Поименен списък на заявителите желание педагогически специалисти да се включат в конкретно обучение, с посочени: област, община, населено място, пълно наименование на образователното звено, код по Админ, име, презиме, фамилия, длъжност, вид на заявеното обучение, дата за участие в обучението, генерирана от графика на конкретното обучение.

4.2.6. Системата да бъде отворена за генериране и на други справки по зададени параметри.

5. Създаване на модул за проследяване на пълнотата и законосъобразността на документите, във връзка със заместването на педагогическите специалисти, отчитане и обобщаване на разходите, свързани с изплащането на възнагражденията на заместващите учители, наричан по-долу за краткост „модул за заместващите учители”.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5.1. Основните дейности в този модул са свързани със следното:

5.1.1. Проследяване на организирането и осъществяването на заместването на педагогически специалисти, включени в обученията и обобщаване на извършените разходи, свързани с възнагражденията по осъщественото заместване.

5.1.2. Проследяване на законосъобразността на извършените разходи, свързана с изплатените възнаграждения за реално взети учебни/астрономически часове при заместването преди възстановяване на средствата от Възложителя.

5.2. Описание на дейността: създаването на модула за заместващите учители, обхваща проследяването на пълнотата и законосъобразността на документите във връзка със заместването на 45 930 педагогически специалисти, които ще бъдат включени в обученията. При създаването на модула е необходимо да се има предвид следното:

А. Всеки от включените в обученията педагогически специалист може да бъде заместващ от повече от един заместващ учител;

Б. Един заместващ учител може да замества повече от един обучаващ се педагогически специалист;

В. Възможно е да няма осигурено заместване за включен в обученията педагогически специалист;

Г. Заместването се организира и осъществява от директора на училището/детската градина.

5.3. Механизъм за работа в модула за проследяване на пълнотата и законосъобразността на документите, във връзка със заместването на педагогическите специалисти, отчитане и обобщаване на разходите, свързани с изплащането на възнагражденията на заместващите учители

5.3.1. Описание на документите, необходими за отчитане и съответните метаданни са налични в **Приложение 1.1** към настоящата документация.

5.3.2. Подробно описание на процедурата за отчитане на разходи се съдържа в **Приложение 1.2** към настоящата документация.

5.3.3. Изпълнителят получава от Възложителя база данни с педагогическите специалисти и образователни институции, съгласно данните от единната информационна система на МОН „Админ М“, които са потенциалните участници в обученията. Той следва да изгради информационни секции към новосъздадените модули и справки за включени в обученията педагогически специалисти, както и да



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

направи възможно попълването им в оперативен порядък в целия ход на проекта. Изпълнителят следва да програмира функционалност, позволяваща на училищата и детските градини да отбелязват онлайн своя избор, вкл. данни за учителя, допълнителна информация, избор на обучение и др.

5.3.4. В информационния портал задължително трябва да е видно към коя дата е направена последната актуализация на информацията от страна на съответната организация (училище, детска градина).

5.3.5. Оторизираните лица от училищата и детските градини (директори, счетоводители) качват в системата всички отчетни и счетоводни документи - договори, заповеди, сметки за изплатени суми, платежни нареждания, банкови извлечения, декларации за доходи и други, като екипът за организация и управление на проекта, в т.ч. и регионалните организатори и счетоводители от обслужващата проекта счетоводна фирма, потвърждават валидността на документите/разходите и придвижват плащанията към училищата/детските градини.

5.3.6. Модулът за заместващите учители в информационния портал следва да дава пълна възможност за справки по отношение на извършените разходи за заместващите учители, заявени суми за възстановяване от МОН, верифицирани разходи, търсене на цялостна информация за съответно училище/детска градина, с възможност за проследяване на одитната пътека – от етапа на прикачване на даден документ в модула до потвърждение и заявяване на сумата за възстановяване.

5.3.7. Информационният портал трябва да предоставя контактни и персонални данни за всички включени образователни институции в проекта:

- а) списък на включените образователни институции – област, община, населено място, код по „Админ М“ и ЕИК, пълно наименование, заявява ли средства за възнаграждения на заместващи учители, вид на училището/детската градина, финансиращ орган;
- б) обобщена справка за извършените разходи, свързани с изплатените възнаграждения на заместващите учители и придружаващите ги отчетни документи;
- в) диференциране на включените в обученията педагогически специалисти по пол, възраст, ОКС, длъжност и др.

5.3.8. Модулът за заместващите учители трябва да генерира справка (по област, община, населено място) с подадените суми за верификация, съдържаща имената на заместващите учители със съответната изплатена сума за възнаграждение, подлежащо



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на верификация, основанието за изплащането му (договор, заповед) и номерът на банковото бордеро за превода;

5.3.9. Модулът по т. 5 трябва да генерира справка (по област, община, населено място) с отказаните от верификация от ДО суми по заместващи учители;

5.3.10. Модулът за заместващите учители трябва да предоставя възможност на Договарящия орган да откаже да верифицира даден разход, като го отбележи в съответното поле с пояснение за причината за отказа. При подаване за верификация от ДО на конкретно плащане, генериралите го документи автоматично се заключват и вече не могат да се променят, освен ако Договарящия орган не го маркира за отказ от верификация, което дава възможност на бенефициента да го допълни и коригира.

5.4. Функционалности, които трябва да се включат към информационния портал при създаването на модула за заместващи педагогически специалисти.

Административната секция на портала да обслужва следните групи потребители:

- а) оторизирани членове от екипа за организация и управление на проекта и счетоводители от счетоводната фирма, обслужваща проекта - с право да потвърждават и заключват въведени документи/заявки, както и да получават пълен спектър от справки, да проверяват документи в системата, при нужда да заявяват необходимост от корекция на подадените документи или да ги потвърждават. След потвърждаване от оторизираните членове от екипа за организация и управление на проекта и счетоводителите от счетоводната фирма, те заключват въведените документи и заявените суми на училищата/детските градини;
- б) регионални организатори – членове на екипа за организация и управление на проекта – с право да проверяват, връщат и/или потвърждават въведените документи и заявените суми на училищата/детските градини от съответната област;
- в) директори на училища и детски градини – с право да въвеждат и коригират данните за училището и потвърждават всички въведени от училището документи в системата, както и да заявяват към Възложителя, сумите за възстановяване за осигуреното заместване на педагогическите специалисти, включени в обученията;
- г) счетоводители от училища и детски градини – с право да въвеждат, допълват и подменят счетоводни и отчетни документи в модула за заместващите учители;
- д) проверяващи (служители на договарящия, управляващия и сертифициращия орган и други проверяващи и одитиращи институции) – с право да проверяват документи в модула за заместващите учители, без право самите те да променят нещо в него.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

е) екип за мониторинг на проекта – с право на тестов акаунт за нуждите на процеса, право на пълен достъп до модула за справки и обобщени данни и право да преглеждат документи и да регистрират аномалии, без право да ги коригират, които да се предоставят по електронен път на екипа за управление.

6. Модул за генериране на списъци на педагогическите специалисти по групи обучения.

6.1. Основните дейности в този модул са свързани със следното:

6.1.1. Модулът трябва да предоставя възможност за автоматично генериране на списъци на групите от педагогически специалисти, които ще се включват в конкретно обучение. Списъците следва да съдържат следните реквизити: вид обучение/квалификация на педагогически специалист, област, община, населено място, вид на образователната институция, код по Админ, трите имена на предложения за включване в обучението педагогически специалист, ЕГН, заемана длъжност, e-mail, телефон за контакт, брой на лицата в групите, дати на провеждане на конкретното обучение.

6.1.2. Определянето на групите се осъществява от екипа на проекта, а подборът и включването на педагогически специалисти в конкретна група - от системата чрез предварително зададени критерии: вид обучение/квалификация на педагогически специалист, населено място, вид учебно звено, брой на лицата в групите, населеното място, в което ще се провежда конкретното обучение, време на провеждане на обучението и времетраене (дати на провеждане).

6.1.3. До съставянето и разпечатването на списъци, възможност за промяна на информацията в модула имат членове от екипа за организация и управление, в т.ч. и регионалните организатори.

6.1.4. Директорите на детски градини, училища и обслужващи звена имат достъп до информацията относно това в коя група са включени съответните педагогически специалисти.

6.2. Функционалности, които трябва да се включат към информационния портал при създаването на модула за генериране на списъци на педагогическите специалисти по групи обучения:

6.2.1. Създаване на служебни акаунти както за обучаващите организации, така и за организацията, осъществяваща мониторинг, с оглед възможността им да работят със списъците.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

6.2.2. Създаване на функционална свързаност и обмен на данни между Модула за заместващите учители и Модула за генериране на списъци на педагогическите специалисти по групи обучения.

7. Функционалности на информационния портал.

7.1. Налични в информационния портал функционалности:

7.1.1. Специализирана секция на портала за новини и информация (включително графична) по проекта, който Възложителят може да попълва самостоятелно след предоставяне на съответните пароли и нива на защита от страна на Изпълнителя;

7.1.2. Секция с отговори и пояснения по често задавани въпроси, която да може да се допълва самостоятелно от Възложителя;

7.1.3. Галерия със снимки на събития от проекта;

7.1.4. Форма за обратна връзка, обслужвана от член на екипа на проекта, която ще служи за връзка с училища, детски градини, обслужващи звена и др.

7.2. Функционалности, които следва да се допълнят и тестват в информационния портал:

7.2.1. Административна секция на портала със следните възможности:

7.2.1.1. Административната секция на портала да обслужва следните групи потребители:

а) членове от екипа за организация и управление на проекта, счетоводители от счетоводната фирма, обслужваща проекта;

б) регионални организатори – членове на екипа за организация и управление на проекта;

в) директори на училища, детски градини и обслужващи звена;

г) счетоводители от училища и детски градини;

д) проверяващи (служители на договарящия, управляващия и сертифициращия орган и други проверяващи и одитиращи институции);

е) екип за независим мониторинг.

7.2.1.2. В административната секция на портала да се въвежда информация за учителите, желаещи да се включат в обученията – директорът на съответната образователна институция (детска градина, училище или обслужващо звено) отбелязват в списъка на педагогическите специалисти, който предварително е заложен в информационния портал (данните са предоставени от Министерството на



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

образованието и науката), тези от тях, които са заявили желание да се включат в конкретно обучение и за които има решение на педагогическия съвет;

7.2.1.3. В административната секция на портала да се въвежда информация за обученията от членове на екипа за организация и управление на проекта и по-конкретно – подробен график на обученията (вид на обучението, дата на стартиране на обученията, област, община, населено място, групи, място на провеждане на обучението, поименен списък на обучаемите по групи, код по Админ на училището/детската градина/обслужващо звеното, от което е включения педагогически специалист);

7.2.1.4. В административната секция на портала да се генерира обобщена таблица с информация от подадените заявки за включване в обученията от страна на училищата, детските градини и обслужващите звена, съдържаща следните полета - код по Админ на училището, детската градина, обслужващото звено, име на отговорното лице, телефон за връзка, електронна поща и следните колони – име на обучаемия, ЕГН, ОКС, специалност, длъжност на педагогическия специалист, наименование на обучението, кратко описание на дейността;

7.2.1.5. В административната секция на портала да се създаде възможност за проверка и потвърждение на всички необходими документи за отчитане на разходите, сканирани в портала на проекта, и на автоматично генерираните суми, свързани със заместването на педагогическите специалисти, от страна на екипа за управление и организация към проекта и счетоводителите от счетоводната фирма, която обслужва проекта, което да е фактическа предпоставка за възстановяването им;

7.2.1.6. В административната секция на портала трябва да се дава възможност за саморегистрация на съответните потребителски групи, след засичане на точки на съвпадение между наличните информационни масиви в Министерство на образованието и науката и съответната информация, въведена от потребителя (напр. дали въведеното ЕГН попада в базата на училището/детската градина, посочено от потребителя). Задължително условие по проекта ще бъде всички нива потребители да имат валиден електронен адрес (електронна поща).

7.2.1.7. В рамките на административната секция потребителите следва да могат да допълват или променят своите данни самостоятелно с изключение на тези документи, които вече са заключени в модула за заместващите учители, в който случай ще се обръщат към администратора за подобна промяна.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 7.2.2. Оперативна секция на портала със следните основни възможности:
- 7.2.2.1. Преглеждане от страна на (екипът за организация и управление към проекта) на заявките за обучение.
- 7.2.2.2. Изпращане към централизиран сървър и база от данни на графични изображения със сканирани отчетни и счетоводни документи, спрямо справка с необходимите документи за заместващите учители и др.
- 7.2.2.3. Въвеждане на реквизити и метаданни към всеки документ, с цел улесняване на автоматизираната обработка и финансовите транзакции (съответно за несчетоводните документи).
- 7.2.2.4. Автоматично преобразуване и мащабиране на сканирани изображения от форматите .JPG, .GIF, .BMP, .TIF, .TIFF, .PNG или .PDF, с резолюция 150 или 200 dpi.
- 7.2.2.5. Възможност за работа с минимум 1 000 000 сканирани изображения.
- 7.2.2.6. Възможност за едновременна работа на потребители от 5 000 училища, детски градини, обслужващи звена, ЕОУ и др.).
- 7.2.2.7. Потвърждаване на страница от страна на проверяващия – статус „одобрена”.
- 7.2.2.8. Едновременно потвърждаване на всички страници от документа – статус „одобрен”.
- 7.2.2.9. Връщане на документ за допълване и корекция – поява на допълнително поле с предложения за избор на предварително дефинирани основни видове проблеми, с цел по-бърза обработка на тривиални случаи (напр. липсваща дата и др.). Поле забележка – свободен текст, чрез който се описва допълнителен проблем или необходимо действие от страна на директора на училище/детска градина.
- 7.2.2.10. Цветова визуализация на статуса на страница (примерно жълт или оранжев – необработен, зелен – потвърден, червен – за корекция).
- 7.2.2.11. Изпращане на електронна поща до директор и/или счетоводител/учител (както и възможност за копие до администратора на сайта) с уведомление за върнат документ за корекция – училище/детска градина, вид документ, страница, причини, забележка, линк към върнатия за корекция файл.
- 7.2.2.12. Промяна на статуса на документа – „чака одобрение” -> „одобрен” или „за корекция”.
- 7.2.2.13. Заклучване от корекция на одобрени страници и документи.
- 7.2.2.14. Възможност за заключване на статуса на училища/детски градини (напр. такива приключили с всички документи).



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 7.2.2.15. Извеждане на обобщена справка за брой документи по административно-териториални области.
- 7.2.2.16. Извеждане на обобщена справка за брой документи и страници по училища/детски градини.
- 7.2.2.17. Преглед на всички страници от документ в преобразуван и оптимизиран формат за четене и прелистване от екрана – възможност за сверка с оригиналния сканиран и неоптимизиран документ.
- 7.2.2.18. Визуализация на допълнителната информация от документа без да се налага да бъде отварян (прозорче/балонче с основните данни за документа при съответно позициониране на мишката).
- 7.2.2.19. Проверка за коректно попълване на полетата и приемлива резолюция и формат на изображенията.
- 7.2.2.20. Въвеждане на банкови данни на училища/детски градини – банка, BIC, IBAN, банков клон.
- 7.2.2.21. Автоматично извеждане на сметките.
- 7.2.2.22. Потвърждаване от директора на общата сума, която следва да се преведе на училището/детската градина.
- 7.2.2.23. Възможност за корекция или допълване на полето за превод на сума в съответствие с реално извършени плащания, до момента на заключване на формата.
- 7.2.2.24. Поставяне на статус „Плащане” за одобрените разходи.
- 7.2.2.25. Автоматично генериране на експортни таблици с училищата/детските градини, банковите данни и сумите, които ще се преведат за даден период.
- 7.2.2.26. Заключване от страна на оторизираните потребители на въведени документи и суми за възстановяване.
- 7.2.2.27. Въвеждане на окончателен отчет от страна на училището/детската градина, съдържащ таблица със следните полета: име на училището/детската градина, БУЛСТАТ, код по Админ и следните колони – име на заместващия учител, ЕГН, длъжност на заместващия учител, № на договора/заповедта за заместване, отработени часове, часова ставка, начислена сума, ДОД от лицето, ДОО, ЗО, ДЗОП, сума за заместващия учител (генерира се автоматично), УПФ, Общо за възстановяване.
- 7.2.2.28. Предоставяне на възможност за допълване, отхвърляне или приемане на дадено лице, което отново генерира сума (изравнителна) за всяко от лицата, която отразява изравнителната сума, която следва да се преведе на училище/детска градина



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(ако е отрицателно число, следва да се генерира автоматично съобщение по електронната поща до съответното длъжностно лице от организацията-бенефициент, че трябва да се възстановят средства по сметката на Министерството на образованието и науката).

7.2.2.29. Секцията за изпращане на сканирани документи да е достъпна само за директори и счетоводители на ниво училище/детска градина.

7.2.2.30. Към всички финансови документи за даден период автоматично да се добавя поле с метаданни за отчетния период, с помощта на което се генерира опис на финансовите документи за съответния период.

7.2.2.31. Метаданните на документите, които трябва да се записват в системата да са съобразени с опис на документи по Инструкцията за определяне на условията и реда за включване на педагогическите специалисти в обучения и квалификации по проект BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007 – 2013 година“, за осигуряването на заместващи учители, за възстановяването на средствата, изразходвани за възнаграждения на заместващи учители и за отчитането на изразходваните средства от страна на директорите на училищата и детските градини в системата на народната просвета.

7.2.2.32. Освен въведените и посочените от потребителя данни, модулът за заместващите учители следва да записва автоматично за всеки документ и допълнителни данни - ID на потребител, име на файла, дата на качване, потребител проверяващ, дата на проверка (само ако проверяващият е оставил коментар), статус на проверяващия, забележка на проверяващия.

7.2.2.33. Независимо кой е качил документите в оперативната секция (директор или счетоводител) директорът задължително потвърждава всички документи и заявява сума за възстановяване, като самият достъп на директора следва да позволява и защита с електронен подпис, ако имат такъв. Всички действия на потребителите при преглеждане и обработка на сканираните документи да се записват в базата данни и да е възможно пълното им проследяване в хронология на промените. За всеки потребител да може да се направи справка кога е влизал в информационния портал, колко и кои документи е потвърдил, върнал и отказал.

8. Изисквания към информационния портал и към Изпълнителя.

8.1. Изисквания към информационния портал:



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

8.1.1. Позволява едновременна работа на минимум 10 000 потребителя. Той ще функционира в рамките на домейна на Министерството на образованието и науката (mon.bg), като за хостинг ще се ползва сървър и интернет ресурси на Министерството на образованието и науката.

8.1.2. Може да работи под Windows Server 2008/2012.

8.1.3. Поддържа език на клиентско ниво - JavaScript с цел опростяване на ползваемостта.

8.1.4. Има възможности за директно генериране на Word и Excel файлове.

8.1.5. Използва се протокол за криптиране на връзката с цел защита на личните данни – HTTPS.

8.1.6. Внедрен софтуер за работа с цифрови сертификати и протоколи – OpenSSL.

8.1.7. Съблюдава се спецификацията на формата на електронното подписване - PKCS#7 (RFC 2315).

8.1.8. Има налична връзка с SMTP сървър за изпращане на имейли.

8.1.9. Информационният портал следва да работи на следния хардуер и софтуер - Сървър 2 x Intel® Xeon® E5645 (12M Cache, 2.40 GHz, 5.86 GT/s Intel® QPI), 24GB(6x4GB) DDR3 DIMM 1333MHz/ECC/REG, 4 x SSD 256GB и софтуер - MS Windows Server 2008 и SQL 2008, предоставени от Министерството на образованието и науката.

8.2. Изисквания към Изпълнителя, както следва:

8.2.1. Цялостното развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационен портал да се извършва от изпълнителя в координация със съответните членове на екипа за организация и управление по проекта, посочени от Възложителя.

8.2.2. Изпълнителят има ангажимент за ежеседмичен backup на базите от данни и кода на информационния портал.

8.2.3. Изпълнителят има ангажимент да въвежда, редактира и изтрива номенклатури за целия период на системната поддръжка на портала по указание на Възложителя, да прави мониторинг и анализ на посещаемостта; статистика на посетителите по време, място, използван браузър и т.н.

8.2.4. Изпълнителят следва да следи за аномалии във функционалността и да отстранява всичко, което е от неговата компетентост, както и да извърши кратко обучение на екипа за организация и управление по проекта и посочени от тях други



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

потребители, както и да изработи кратки инструкции за работата на останалите потребители.

8.2.5. Изпълнителят предоставя на Възложителя разработения информационен портал след приключване срока на договора.

8.2.6. Описаните функционалности следва да се разработят в срок до 40 работни дни от сключването на договор. За приемането на работата се подписва констативен протокол и от датата на подписването на протокола започва да тече срокът за системна поддръжка.

8.2.7. Поддръжката следва да осигурява безплатно отстраняване на възникнали проблеми за срок до 30 септември 2014 г.

9. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и с ДДС и се предлага от участника в Ценовата оферта. **Максималната стойност не може да надхвърля – 19 980 лв. (деветнадесет хиляди деветстотин и осемдесет) лева без ДДС.**

Раздел III

Срок и контрол за изпълнение на поръчката

4. Сроковете за разработване и поддържане на информационния портал за настоящата поръчка са следните:

4.1. Срок до 20 работни дни от датата на подписване на договора - за изработване на модула за проследяване на пълнотата и законосъобразността на документите, във връзка със заместването на педагогическите специалисти, отчитане и обобщаване на разходите, свързани с изплащането на вознагражденията на заместващите.

4.2. Срок до 40 работни дни от датата на подписване на договора за - изработване на модула за генериране на списъци на педагогическите специалисти по групи обучения, както и разширенията на административна и оперативна секция на портала и за генериране на типовите справки съобразно изискванията на поръчката.

4.3. Гаранционна поддръжка започва да се осъществява считано от датата на подписване на констативния протокол за приемане на работата от страна на Възложителя и продължава до срок до 30 септември 2014 г.

5. Контрол на изпълнението на поръчката.

Възложителят и/или упълномощено от него лице дава текущи указания, по повод изпълнението на възложените дейности и изисква доработване, допълване,



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му, съгласно Техническото задание (Приложение № 1) и проверява изпълнението на конкретния договор, като не пречи на оперативната работа на Изпълнителя.

Раздел IV

Критерий за възлагане

1. Критерий за възлагане:

Критерият за възлагане на обществената поръчка е икономически най-изгодна оферта със следните показатели: финансова оценка и техническа оценка, където:

ФО = Финансова оценка

ТО = Техническа оценка

КО = Комплекса оценка, като $КО = ФО + ТО$

На първо място се класира участникът, който има най-висока КО.

I. Показател № 1 „Финансова оценка” (ФО), относителна тежест 40 т.

Финансовата оценка се формира въз основа на предложената от участника цена за изпълнение предмета на поръчката.

Максималният брой точки, който един участник може да получи по този показател е 40 точки. Точките на всеки участник по този показател се определят по следната формула:

$$ФО = (ФО_{\min} / ФО_n) \times 40$$

където: $ФО_{\min}$ е най-ниската цена, предложена от участник в процедурата; $ФО_n$ е цената, предложена от оценявания участник; 40 е относителната тежест.

II. Показател № 2 “Техническа оценка” (ТО), относителна тежест: 60 т.

Точките на всеки участник по този показател се определят по следната формула:

$$ТО = (ТО_n / ТО_{\max}) \times 60$$

където: $ТО_n$ е техническата оценка на съответния участник; $ТО_{\max}$ е най-високата техническа оценка, получена от участник; 60 е относителната тежест на показателя.

$ТО_{\max}$ е оценката на най-високо оцененото „Предложение за изпълнение на поръчката” на участник и е с максимален брой 8 /осем/ точки.

$$ТО_n = ТО_{n1} + ТО_{n2}$$

Техническата оценка се изчислява след сумиране в табличен вид на оценките по следните технически показатели:



1. Показател ТOn1 „Оценка на предложението за организация и изпълнение на дейностите по поръчката – стратегия и план за изпълнение”, максимален брой 4 /четири/ точки.

2. Показател ТOn2 „Оценка на анализ и предложение за последователност на процесите при развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационния портал, както и описание на използваните технологии и технически спецификации“, максимален брой 4 /четири/ точки.

Всеки член на комисията извършва оценяването, въз основа на собствената си експертна преценка, като по всеки технически показател дава точки от 1 до 4 точки в зависимост от нивото на съответствие на предложението на участника с описаните по-долу критерии:

Брой на точките	Технически показател	Критерии за оценка (ниво на съответствие)
4 точки	Показател ТOn1	<p>Предложената от участника стратегия за изпълнение е изчерпателно и детайлно описана. Тя обхваща всички дейности, посочени в техническата спецификация към настоящата документация, като при разработване на стратегията са идентифицирани напълно както етапите на дейността и тяхната последователност, така и участникът е показал пълно и ясно разбиране на всички действия, които ще се извършват във връзка с изпълнение на поръчката. Направени са ясни допълнения, относно дейностите, които следва да се извършват освен разписаното в техническата спецификация.</p> <p>Стратегията е изготвена съобразно дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, описани в Техническата спецификация, като в нея е намерило отражение всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В стратегията на участника са залегнали като минимум всички дейности и етапи на изпълнение на поръчката, които са описани в Техническата спецификация. • Налице е пълно съответствие между Стратегията за изпълнение на поръчката и включения в нея план за изпълнение (всички описани дейности и етапи на изпълнение в стратегията са намерили отражение в съпътстващия план за изпълнение и няма такива, които да са намерили отражение в плана за изпълнение, но да липсват в стратегията). • Посочено е необходимото време за изпълнение на всички дейности и етапи на изпълнение на поръчката, като е посочен необходимия човешки ресурс за изпълнението на всяка дейност и етап.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Брой на точките	Технически показател	Критерии за оценка (ниво на съответствие)
	Показател TO_{n2}	<p>Направените от участника анализ и предложение за последователност на процесите при развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационния портал са пълни, подробни, ясни и последователни. Разписана е последователността на процесите по начин, позволяващ точното им проследяване.</p> <p>Кумулативно са налице следните предпоставки: участникът е описал подробно технологията за създаване на допълнителните функционалности, която е изцяло съобразена и съвместима с програмния език и версията, използвани за създаване на съществуващия интернет сайт; предвиден е searchengineoptimization за целия интернет сайт, вкл. при разработване на допълнителната функционалност; описан е пълен набор от testcase-ве за проверка на функционалността на сайта и са посочени резултатите, които следва да бъдат постигнати; участникът е съобразил изготвянето на новата функционалност по начин, който позволява бъдещо създаване на UnitTests, без да се налага промяната на разработения модул или функционалност.</p> <p>Предложените технологии и технически спецификации напълно съответстват на предложената от участника стратегия и са от естество изцяло да обезпечат нейното изпълнение. В предложението за изпълнение на участника се съдържа пълно описание на взаимовръзката и взаимодействието между двата технически показателя.</p>
3 точки	Показател TO_{n1}	<p>Предложената от участника стратегия за изпълнение не е напълно детайлно и изчерпателно описана. Тя обхваща голяма част от дейностите, посочени в техническата спецификация към настоящата документация, като при разработване на стратегията са частично идентифицирани както етапите на дейността, така и участникът е показал известно разбиране на всички действия, които ще се извършват във връзка с изпълнение на поръчката. Направени са неясни или несъответстващи допълнения, относно дейностите, които следва да се извършват освен разписаното в техническата спецификация.</p> <p>Стратегията е изготвена съобразно дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, описани в Техническата спецификация, като в нея са намерили отражение поне две от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В стратегията на участника са залегнали като минимум всички дейности и етапи на изпълнение на поръчката, които са описани в Техническата спецификация. • Налице е пълно съответствие между Стратегията за изпълнение на поръчката и включения в нея план за изпълнение (всички описани дейности и етапи на изпълнение в стратегията са намерили отражение в съпътстващия план за



Европейски съюз



Европейски социален фонд

Брой на точките	Технически показател	Критерии за оценка (ниво на съответствие)
	Показател TO _{n2}	<p>изпълнение и няма такива, които да са намерили отражение в плана за изпълнение, но да липсват в стратегията).</p> <ul style="list-style-type: none"> Посочено е необходимото време за изпълнение на всички дейности и етапи на изпълнение на поръчката, като е посочен необходимия човешки ресурс за изпълнението на всяка дейност и етап. <p>Направените от участника анализ и предложение за последователност на процесите при развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационния портал не са изцяло пълни, подробни, ясни и последователни. Разписана е последователността на процесите по начин, позволяващ проследяването им, без наличие на точност. Участникът е описал технологията за създаване на допълнителните функционалности, като не е налице детайлност и изчерпателност и/или не става ясно дали е съобразена и съвместима с програмния език и версията, използвани за създаване на съществуващия интернет сайт и/или участникът е предвидил searchengineoptimization единствено при разработване на допълнителната функционалност и/или участникът е описал само отделни методи за тестване на функционалността на сайта. Участникът е съобразил изготвянето на новата функционалност по начин, който позволява бъдещо създаване на UnitTests, без да се налага промяната на разработения модул или функционалност. Предложените технологии и технически спецификации частично съответстват на предложената от участника стратегия и са от естество изцяло да обезпечат нейното изпълнение. В предложението за изпълнение на участника се съдържа непълно описание на взаимовръзката и взаимодействието между двата технически показателя.</p>
2 точки	Показател TO _{n1}	<p>В предложената от участника стратегия за изпълнение липсват детайлност и изчерпателност. Тя обхваща само част от дейностите, посочени в техническата спецификация към настоящата документация, като при разработване на стратегията са идентифицирани само някои от етапите на дейността, или участникът е показал непълно разбиране на всички действия, които ще се извършват във връзка с изпълнение на поръчката. Не са направени допълнения, относно дейностите, които следва да се извършват освен разписаното в техническата спецификация, или такива са представени схематично.</p> <p>Стратегията е изготвена съобразно дейностите и етапите на изпълнение на поръчката, описани в Техническата спецификация, като в нея е намерило отражение поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> В стратегията на участника са залегнали като минимум всички дейности и етапи на изпълнение на поръчката, които



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
 „Квалификация на педагогическите специалисти”
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Брой на точките	Технически показател	Критерии за оценка (ниво на съответствие)
		<p>са описани в Техническата спецификация.</p> <ul style="list-style-type: none"> Налице е пълно съответствие между Стратегията за изпълнение на поръчката и включения в нея план за изпълнение (всички описани дейности и етапи на изпълнение в стратегията са намерили отражение в съпътстващия план за изпълнение и няма такива, които да са намерили отражение в плана за изпълнение, но да липсват в стратегията). Посочено е необходимото време за изпълнение на всички дейности и етапи на изпълнение на поръчката.
	Показател TO_{n2}	<p>Направените от участника анализ и предложение за последователност на процесите при развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационния портал са непълни, неточни/неясни или непоследователни. Не е разписана последователността на процесите по начин, позволяващ проследяването им.</p> <p>Участникът не е описал разбираемо и коректно технологията за създаване на допълнителните функционалности и/или не е предвидил searchengineoptimization за целия интернет сайт и/или е описал само един метод за тестване на функционалността на сайта, като е посочил резултатите, които ще бъдат постигнати и/или не е съобразил изготвянето на новата функционалност по начин, който позволява бъдещо създаване на UnitTests, без да се налага промяната на разработения модул или функционалност.</p> <p>Предложените технологии и технически спецификации частично съответстват на предложената от участника стратегия и не са от естество изцяло да обезпечат нейното изпълнение.</p> <p>В предложението за изпълнение на участника се съдържа схематично описание на взаимовръзката и взаимодействието между двата технически показателя.</p>
1 точка	Показател TO_{n1}	<p>Предложената от участника стратегия за изпълнение е схематична. Тя обхваща само част от дейностите, посочени в техническата спецификация към настоящата документация, като при разработване на стратегията не са идентифицирани етапите на дейността, или участникът е показал неразбиране на всички действия, които ще се извършват във връзка с изпълнение на поръчката. Не са направени допълнения относно дейностите, които следва да се извършват, освен разписаното в техническата спецификация.</p>
	Показател TO_{n2}	<p>Направените от участника анализ и предложение за последователност на процесите при развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационния портал са схематични. Не е разписана последователността на процесите. Участникът не е описал технология за създаване на допълнителните функционалности и/или описаната технология не е съвместима с програмния език и версията, на която е изработен интернет сайтът и/или не е описал съществуващи и</p>



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Брой на точките	Технически показател	Критерии за оценка (ниво на съответствие)
		<p>обективно възможни методи за тестване на функционалността на сайта и/или не е посочил резултатите, които могат да бъдат постигнати чрез използването на методите.</p> <p>Предложените технологии и технически спецификации не съответстват на предложената от участника стратегия и не са от естество да обезпечат нейното изпълнение.</p> <p>В предложението за изпълнение на участника не се съдържа описание на взаимовръзката и взаимодействието между двата технически показателя.</p>

При липса и непредставяне на „Предложения за организация и изпълнение на дейностите по поръчката – стратегия и план за изпълнение ” и/или „Анализ и предложение за последователност на процесите при развитие, допълване на функционалности и системна поддръжка на информационния портал, както и описание на използваните технологии и технически спецификации”, участникът се отстранява от процедурата.

Раздел V

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Раздел VI

Подаване и оценяване на офертите.

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик върху който участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и факс и/или електронен адрес и наименование на поръчката. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

препоръчано писмо с обратна разписка на хартиен носител, като Офертата за участие /Образец № 8/ се представя освен на хартиен и на електронен носител.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в публичната покана и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Отговорност за правилното изучаване на документацията за участие и за спазването ѝ се носи единствено от участниците.
4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.
6. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП.
7. Оферта, получена след изтичане на определения краен срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
8. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.
9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

10. Всяка една оферта трябва да съдържа :

- 10.1. Оферта за участие (Образец № 8).
- 10.2. Декларации по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образци № 2 и № 3).
- 10.3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1 и чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета(Образец № 10).
- 10.4. Справка за оборота в свободен текст от услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 10.5. Справка – декларация за договорите, които се отнасят до предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, придружени от референции за добро изпълнение (образец № 5);
- 10.6. Кратка анотация за дейността на участника;
- 10.7. Списък на екипа (Образец № 6), придружен с автобиография (Образец № 1) за всеки специалист, документи, удостоверяващи образование, квалификация и опит (дипломи, сертификати, референции, заповеди, граждански договори, трудови договори и други).
- 10.8. Копия от сертификати за работа с Microsoft Windows Server 2008 и Microsoft SQL Server 2008.
- 10.9. Декларации за липса на конфликти (Образец № 7) и Декларации за ангажираност (образец № 4) – от членовете на екипа.
- 10.10. Ценово предложение (образец № 9);
11. Образци на посочените документи се съдържат в документацията, която е публикувана на интернет страницата на Министерството на образованието и науката на посочения в настоящата покана интернет адрес.
12. Всички необходими документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или заверено копие. Всички декларации трябва да са подписани и датирани. При участието на подизпълнител следва да се подаде декларацията от участника за съгласие на подизпълнителя, като се посочва и процентът от общата стойност на поръчката и описание на конкретната част, която ще бъде извършена от него.
13. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат, оценяват и класират при условията на чл. 101г от ЗОП от длъжностни лица, определени от Възложителя.
14. Участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата, настъпили в процеса на провеждане на процедурата в 7-дневен срок от настъпването им.
15. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки документ, включен в ценовото предложение.
16. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема под внимание изписаната с думи. При несъответствие в съдържанието между хартиения и електронния носител, за меродавен ще се счита хартиеният.



Европейски съюз

Проект BG051PO001-3.1.03-0001
„Квалификация на педагогическите специалисти”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

17. Възложителят чрез определените от него длъжностни лица, има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.

18. Всички разноски по изготвяне на офертите и необходимите приложения към тях са за сметка на участниците в процедурата.

19. Място за подаване на офертите:

гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков” 2А
Министерство на образованието и науката
деловодство, ет. 1, стая 120.

При сключването на договор, определеният изпълнител представя: документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

