



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 165
Поделение: _____
Изходящ номер: РД 09-1134 от дата 05/09/2013
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Министерство на образованието и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт екипа за управление на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“		Телефон 02 9217601; 02 9217544
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Йовко Йовчев; Соня Дончева		
E-mail i.iovchev@mon.bg	Факс 02 9217681	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.mon.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.mon.bg/left_menu/contracts/		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката	
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
Кратко описание "Мониторинг на обучителните дейности за прилагане на целодневната организация на учебния процес - събиране и обобщаване на информация и изготвяне на доклад с анализ и оценка на проведените дейности"	
Общ терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71700000

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Мониторингът на обучителните дейности за прилагане на целодневната организация на учебния процес е свързан със събиране и обобщаване на информация и изготвяне на доклад с анализ и оценка на проведените обучения, възложени с открита процедура с предмет „Обучение на учители и възпитатели в средишните училища за прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“ по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, обявена в поддържания от АОП регистър на обществените поръчки под номер 00165-2013-0013.

Анализите се изготвят след събиране и обобщаване изцяло на данните от мониторинга. Те имат следната структура:

- изследване удовлетвореността и потребността на обучаемите от последващо обучение;
 - използването на учебните помагала и ползата от тях след обучението;
 - най-важните теми и най-често поставяните проблеми при осъществяване на целодневната организация на учебния процес;
 - степен на съответствие между одобрената от възложителя методика на обучение и учебните материали и презентации и ефективността от прилагането им на място по време на обучението;
 - обучителният процес и учебната програма според обучаемите.
- Докладът ще обобщава тези данни и ще прави съответните изводи и препоръки.

Конкретни дейности, свързани с изпълнението на предмета на услугата.

А) Изработване на методика за мониторинг на изпълнението на обученията:

1. Разработване от изпълнителя на методика за мониторинг на изпълнението и напредъка на обученията – в срок до 10 (десет) дни след подписване на договора методиката трябва да се представи за одобрение на възложителя.
2. Изработване на образец на анонимна анкетна карта, ориентирана към изследване и анализ на съдържателната част на обученията с предвидена възможност за даване на мнения и препоръки;
3. Изработване на образец на контролен лист за проверка на място на всяко обучение;
4. Изработване на образец на доклад за осъществяване на проверка на място във всеки областен център, който се изготвя от мониторингов експерт след етап на посещение и анализиране резултатите от проведено обучение.

Б) Извършване мониторинг на дейности по проекта.

Непосредствено след съгласуването на методиката от страна на възложителя, трябва да започне практическото изпълнение на мониторинга на дейностите по проекта. От Изпълнителя се очаква да осигури свои представители на всяко обучение с продължителност 3 дни (16 присъствени часа). Основен инструмент

за мониторинг по отношение изпълнението на дейностите, свързани с обученията, са посещенията на място. Един експерт по мониторинг извършва посещение на място само в една група за обучения, като присъствието му е по време на цялото обучение. Извършващият посещението на място експерт предоставя анкетни карти на всеки обучаем, събира попълнените карти с цел обобщаване на резултатите от анкетирането. Изпълнителят трябва да осигури съхраняване на анкетните карти и контролните листа, които след като се обобщят и анализират, следва да се предоставят на Възложителя като приложения към доклада. Мониторинговият експерт попълва контролен лист и изготвя кратък доклад за обобщаване на резултатите и отразяване на впечатленията от проверка на място на проведеното обучение. Този доклад, в случай на нужда, трябва да съдържа и препоръки за подобряване на изпълнението. Изпълнителят на обществената поръчка следва да представи експертен доклад с описание на проведените дейности, съдържащ анализ и оценка на обученията.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута: _____

Място на извършване

Областните центрове в страната

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

Ръководител на екип

Квалификация и умения – с висше образование в областта на икономика, социология, статистика, стопанско управление или сходна с оглед предмета на поръчката. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

Общ професионален опит – с минимум пет години опит по организация и/или управление и/или изпълнение на проекти, включително най-малко един, включващ и извършване на социологически проучвания и анализи.

Специфичен професионален опит – Участие като ръководител на екип при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор, в който задълженията му са включвали дейности по мониторинг.

Главен експерт 1: Мониторинг и анализи

Квалификация и умения – с висше образование (магистърска степен) по икономика, социология или друга хуманитарна специалност. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

Общ професионален опит – с минимум три години опит в провеждането на социално-икономически изследвания или на изследвания с количествени методи.

Специфичен опит: Участие като ключов експерт при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор за работа с база данни.

Главен експерт 2: Мониторинг и анализи

Квалификация и умения – ОКС „бакалавър“ или „магистър“ от

области на висше образование „математика и информатика“ или други еквивалентни, съответстващи на целите на проекта специалности по професионални направления информационни технологии, математика и др. или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

Общ професионален опит – минимум 3 години професионален опит при работа в сферата на подготовката, изработването и интерпретацията на данни от проучвания.

Специфичен професионален опит: Участие като ключов експерт при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор за работа с база данни.

Мониторингови експерти

Участникът трябва да разполага с не по-малко от 30 представители за осъществяване посещения на място.

Образование: висше

Професионален опит: Участие като експерт при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор за мониторинг.

Доказателства за покриване на изискванията към екипа:

Професионалната квалификация и опитът на ръководителя на екипа и на главните експерти следва да бъде доказан към момента на подаване на офертата с представяне на автобиография за всеки член на екипа, към която се прилагат, както следва: копия от дипломи за завършено висше образование; копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански и/или трудови договори, доказващи посочените в автобиографиите обстоятелства; декларация за съгласие за участие в изпълнението на договора.

Описаните документи за доказване съответствието със заложените изисквания трябва да се приложат към попълнена оферта по образец към заданието

Преди всяка фаза от обученията изпълнителят на обществената поръчка представя за одобрение на възложителя списък с мониторинговите експерти, към който прилага доказателства за техния опит и образование.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 13/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

http://www.mon.bg/left_menu/contracts/

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 13/09/2013 дд/мм/гггг



ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища
чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“**
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

към публична покана по глава осма “а” от ЗОП

за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП с предмет:

“Мониторинг на обучителните дейности за прилагане на целодневната организация на учебния процес - събиране и обобщаване на информация и изготвяне на доклад с анализ и оценка на проведените дейности”

Във връзка с изпълнението на дейностите по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и по-конкретно с оглед необходимостта от извършване на мониторинг на обучителните дейности за прилагане на целодневната организация на учебния процес, Министерството на образованието и науката открива обществена поръчка чрез публична покана по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет **“Мониторинг на обучителните дейности за прилагане на целодневната организация на учебния процес – събиране и обобщаване на информация и изготвяне на доклад с анализ и оценка на проведените дейности”**.

1. Целева група, която следва да бъде обхваната:

- до 4400 учители и възпитатели от средишните училища, включили се в обученията за прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес” по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Министерството на образованието и науката сключи договор след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка във връзка с реализацията на проект

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“ с предмет: „Обучение на учители и възпитатели в средищните училища за прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“. Дейностите по договора включват:

- разработване на подробно разписана програма за провеждане на трите фази на обученията и изготвяне на методика за обучение;
- разработване на учебни материали и презентации за провеждане на обучението и отпечатването им след одобрение от Възложителя;
- цялостна логистична организация по осигуряване и настаняване в хотелите, осигуряване на зали с необходимото за провеждане на обучението оборудване, регистрация на участниците; осигуряване на кафе-паузи, закуска, обяд и вечеря на обучаемите; покриване на пътните разходи на участниците, които не са от населеното място, където се провежда обучението;
- осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите; размножаване и разпределение на материали за участниците;
- осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получените материали и на анкетна карта от всеки участник;
- осигуряване на лектори и провеждане на обученията;
- осигуряване на снимков материал;
- осигуряване на дейности по информиране и публичност.

Цели на обученията:

1. Да се повишат професионалните умения на учители и възпитатели в средищните училища за работа с ученици от I до VIII клас, включени в целодневната форма на обучение.
2. Да се създадат умения за изработване и успешно прилагане на добри практики при целодневната организация на учебния процес в съответствие със спецификата на средищните училища и потребностите на учениците в тях.

Обученията ще се реализират на три фази, както следва:



ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



1. Провеждане на първа фаза от обучението на учители и възпитатели от средишните училища за прилагане на модела на целодневната организация на учебния процес.

През тази фаза ще се проведе въвеждащо обучение на до 2000 възпитатели и учители от средишните училища, участващи в проекта, за организиране и прилагане на новия модел на целодневна организация на учебния процес.

Дейността включва цялостната организация по подготовка и осъществяване на обучението, както следва:

- разработване на подробно разписана програма за провеждане на трите фази на обученията и представянето ѝ за одобрение на Възложителя;
- изготвяне на методика за провеждане на обученията и представянето ѝ за одобрение на Възложителя;
- подготовка на учебни материали и презентации за провеждане на обучението и отпечатването им след одобрение от Възложителя;
- организационни поддейности, свързани с изготвяне на списъци на участниците и разпределението им по групи, определяне на лекторите на всяка група и подготовка на график за провеждане на обучението през първата фаза, който се представя на Възложителя за одобрение;
- ангажиране на хотелски стаи за настаняване на обучаемите и на заседателни зали с необходимата техника, което трябва да се извърши след одобряването на графика от Възложителя, в съответствие със залегналите в него дати и брой лица, включени във всяка от групите;
- осигуряване на прехраната на всички лица, ангажирани с обученията;
- хотелско настаняване, регистрация, раздаване на материалите, свързани с обучението, организация на храненето на участниците, провеждане на обучението;
- изготвяне на присъствени списъци;
- изплащане на пътните разходи на участниците.
- осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите; размножаване и разпределение на материали за участниците;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получените материали и на анкетна карта от всеки участник;
- осигуряване на лектори и провеждане на обученията;
- осигуряване на снимков материал;
- осигуряване на информираност и публичност.

Продължителност – тридневни обучения, като два от дните са събота и неделя. Продължителността на всяко от обученията е по 16 присъствени часа, разпределени в един ден по 8 часа и в два дни по 4 часа /първия и третия ден/. Предвижда се тази фаза да се проведе в рамките на 3 (три) седмици в периода септември-октомври 2013 г., като се реализират същинските обучения на общо до 2000 души, разпределени неравномерно във всеки от областните градове на страната.

2. Провеждане на втора фаза от обучението на учители и възпитатели от средишните училища за ефективно прилагане на модела на целодневната организация на учебния процес с акцент върху добрите педагогически практики.

През тази фаза трябва да се проведе обучение на до 2000 възпитатели и учители от средишните училища, участващи в проекта, за ефективното прилагане на целодневната организация на учебния процес с акцент върху добрите педагогически практики.

Дейността включва цялостната организация по подготовка и осъществяване на обучението, включително:

- провеждане на проучване за прилагани добри педагогически практики в средишните училища, участващи в проекта;
- актуализиране на одобрената през първата фаза от обученията програма за провеждане на обученията, в случай че според Изпълнителя се налага такава, и представянето ѝ за одобрение на Възложителя;
- актуализиране на одобрената през първата фаза от обученията методика за провеждането им, която следва да бъде съобразена с резултатите от проведеното проучване на прилаганите добри педагогически практики в средишните училища, участващи в проекта, и представянето ѝ за одобрение на Възложителя;



ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- актуализация и допълване на учебните материали и презентации за провеждане на обучението и отпечатването им след одобрение от Възложителя;

- организационни поддейности, свързани с изготвяне на списъци на участниците и разпределението им по групи, определяне на лекторите на всяка група и подготовка на график за провеждане на обучението през втората фаза, който се представя на Възложителя за одобрение;

- ангажиране на хотелски стаи за настаняване на обучаемите и на заседателни зали с необходимата техника, което трябва да се извърши след одобряването на графика от Възложителя, в съответствие със залегналите в него дати и брой лица, включени във всяка от групите;

- осигуряване на прехраната на всички лица, ангажирани с обученията;

- хотелско настаняване, регистрация, раздаване на материалите, свързани с обучението, организация на храненето на участниците, провеждане на обучението;

- изготвяне на присъствени списъци;

- изплащане на пътните разходи на участниците.

- осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите; размножаване и разпределение на материали за участниците;

- осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получените материали и на анкетна карта от всеки участник;

- осигуряване на лектори и провеждане на обученията;

- осигуряване на снимков материал;

- осигуряване на информираност и публичност.

Продължителност – тридневни обучения, като два от дните са събота и неделя. Продължителността на всяко от обученията е от 16 присъствени часа, разпределени в един ден по 8 часа и в два дни по 4 часа /първия и последния ден/. Предвижда се същинското обучение в тази фаза да се проведе в периода октомври-декември 2013 г., през който период трябва се реализират тридневни обучения на общо 2000 души, разпределени неравномерно във всеки от областните градове на страната.



ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



3. Провеждане на трета фаза от обучението на учители и възпитатели от средишните училища за ефективно прилагане на модела на целодневната организация на учебния процес на тема „Новият модел на целодневната организация в училище“.

То представлява заключително обучение на тема „Новият модел на целодневната организация в училище“ за до 400 учители и възпитатели в средишните училища, участващи в проекта, с основни акценти: прилагане на модела и ефективност, проблеми и решения, възможности за адаптиране на модела към възрастовите особености на учениците и др.

Дейността включва цялостната организация по подготовка и осъществяване на обучението, включително:

- актуализиране на одобрената през първите две фази от обученията програма за провеждането им, в случай че според Изпълнителя се налага такава, и представянето ѝ за одобрение на Възложителя;

- актуализиране на одобрената през първите две фази от обученията методика за провеждането им, в случай че според Изпълнителя се налага такава, и представянето ѝ за одобрение на Възложителя;

- актуализация и допълване на учебните материали и презентации за провеждане на обучението и отпечатването им след одобрение от Възложителя;

- организационни поддейности, свързани с изготвяне на списъци на участниците и разпределението им по групи, определяне на лекторите на всяка група и подготовка на график за провеждане на обучението през третата фаза, който се представя на Възложителя за одобрение;

- ангажиране на хотелски стаи за настаняване на обучаемите и на заседателни зали с необходимата техника, което трябва да се извърши след одобряването на графика от Възложителя, в съответствие със залегналите в него дати и брой лица, включени във всяка от групите;

- осигуряване на прехраната на всички лица, ангажирани с обученията;

- хотелско настаняване, регистрация, раздаване на материалите, свързани с обучението, организация на храненето на участниците, провеждане на обучението;



ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- изготвяне на присъствени списъци;
- изплащане на пътните разходи на участниците.
- осигуряване, подготовка и обслужване на техническото оборудване на залите; размножаване и разпределение на материали за участниците;
- осигуряване попълването на списъци на присъстващите, на получените материали и на анкетна карта от всеки участник;
- осигуряване на лектори и провеждане на обученията;
- осигуряване на снимков материал;
- осигуряване на информираност и публичност.

Продължителност на обучението – 3 дни, два от които – събота и неделя. Продължителността на обученията е от 16 присъствени часа, разпределени в един ден по 8 часа и в два дни по 4 часа /първия и последния ден/. Предвижда се същинското обучение в тази фаза да се проведе в периода юни-юли 2014 година, през който период трябва се реализират тридневни обучения на общо до 400 души, разпределени неравномерно във всеки от областните градове на страната.

Към момента на обявяване на публичната покана е известна точната организация на първа фаза от обучението на учители и възпитатели от средищните училища за прилагане на модела на целодневната организация на учебния процес, която изпълнителят по договора за обучение трябва да осигури:

Градове:	Брой групи	27,28,29 септември (1 фаза) Екип лектори, бр. участници, хотел, зали	4,5,6 октомври (1 фаза) Екип лектори, бр. участници, хотел, зали	11,12,13 октомври (1 фаза) Екип лектори, бр. участници, хотел, зали
Благоевград	2		48 участника хотел „Езерец“ зала Панорамна	49 участника хотел „Езерец“ зала Панорамна
Бургас	3	40 участника хотел „Аква“ зала Нимфа	41 участника хотел „Мираж“ залата на хотела	40 участника хотел „Мираж“ залата на хотела
Варна	2	47 участника хотел „Аква“ зала Нептун	50 участника хотел „Аква“ зала Нептун	
Велико Търново	2	45 участника	47 участника	

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища
чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Европейски социален фонд

		хотел „Арена“ зала Арена	хотел „Арена“ зала Арена	
Видин	1			42 участника хотел „Ровно“ залата на хотела
Враца	2		48 участника хотел „Хемус“ зала Нощен бар	48 участника хотел „Хемус“ зала Нощен бар
Габрово	1			37 участника хотел „Балкан“ зала Добруджа
Добрич	2	40 участника хотел „Добруджа“ зала Добруджа	39 участника хотел „Добруджа“ зала Добруджа	
Кърджали	3	42 участника хотел „Кърджали“ залата на хотела	42 участника хотел „Кърджали“ залата на хотела	41 участника хотел „Кърджали“ залата на хотела
Кюстендил	1	50 участника хотел „Велбъжд“ зала Велбъжд		
Ловеч	1	49 участника хотел „Президиум палас“ зала на хотела		
Монтана	1			46 участника хотел „Житомир“ залата на хотела
Пазарджик	2		31 участника хотел „Тракия“ залата на хотела	31 участника хотел „Тракия“ залата на хотела
Перник	1			29 участника хотел „Струма“ зала Руски клуб / на ресторанта
Плевен	2		37 участника хотел „Балкан“ зала №3	37 участника хотел „Балкан“ зала № 3
Пловдив	2	52 участника хотел „Империял“ зала Пловдив	50 участника хотел „Империял“ зала Пловдив	
Разград	2		38 участника хотел „Централ“ залата на хотела	39 участника хотел „Централ“ залата на хотела
Русе	1		52 участника хотел „Рига“ зала № 2	
Силистра	2	41 участника хотел „Сердика“ залата на хотела		39 участника хотел „Сердика“ залата на хотела
Сливен	2	33 участника		35 участника

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



		хотел „Спорт палас“ зала Карандила		хотел „Спорт палас“ зала Карандила
Смолян	1			43 участника хотел „Кипарис Алфа“ залата на хотела
София-град	2	31 участника хотел „Хемус“ Зала Преслав	33 участника хотел „ Легенди “ Зала Зимна градина	
Стара Загора	3	39 участника хотел „Елеганс“ залата на хотела	39 участника хотел „Елеганс“ залата на хотела	37 участника хотел „Елеганс“ залата на хотела
Търговище	2	36 участника хотел „Терра Европа“ залата на хотела	37 участника хотел „Терра Европа“ залата на хотела	
Хасково	2	50 участника парк- хотел „Европа“ зала Монолит	52 участника парк- хотел „Европа“ зала Монолит	
Шумен	2	43 участника хотел „Мадара“ зала Преслав		43 участника хотел „Мадара“ зала Преслав
Ямбол	1	40 участника хотел „Кабиле“ залата на хотела		

2. Организация на втора фаза от обучението на учители и възпитатели от средишните училища за ефективно прилагане на модела на целодневната организация на учебния процес с акцент върху добрите педагогически практики, по време на която според техническото задание на обществената поръчка с предмет „Обучение на учители и възпитатели в средишните училища за прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“ по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“ изпълнителят по договора за обучение трябва да осигури:

Място на провеждане	27 – те областни центъра в страната
Дата/период на провеждане	октомври - декември 2013 г.
Прогнозен брой участници	2 000 участника, разпределени по области по следния начин:

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	<p>Благоевград – 97 Бургас – 119 Варна – 91 Велико Търново – 91 Видин – 42 Враца – 96 Габрово – 37 Добрич – 83 Кърджали – 125 Кюстендил – 50 Ловеч – 49 Монтана – 46 Пазарджик – 62 Перник – 29 Плевен – 75 Пловдив – 102 Разград – 77 Русе – 52 Силистра – 80 Сливен – 68 Смолян – 43 София-град – 13 София област – 57 Стара Загора – 115 Търговище – 73 Хасково – 102 Шумен – 86 Ямбол – 40</p> <p><i>Посочените бройки отразяват съотношението между броя на възпитателите и учителите във включените в проекта средишни училища от различните области към момента на провеждане на процедурата за възлагане на обучения, като действителния брой на обучаемите във всяка област може да се различава от прогнозния с до 10%.</i></p>
Продължителност	3 дни, два от които събота и неделя
Осигуряване на зала и оборудване	<p>Изпълнителят следва да осигури зали със следните характеристики във всеки от областните центрове, за нуждите на обучението:</p> <p>1. Капацитет: надхвърлящ с не по-малко от</p>

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	<p>10% прогнозни брой участници. В случай че в плана за извършване на обученията е предвидено в съответния областен център да се организира обучение на повече от една групи, то капацитетът на залата трябва да надхвърля с не по-малко от 10% предложения от участника максимален брой обучаеми в група.</p> <p>2. Разпределение: театрално или П-образно подреждане с президиум;</p> <p>3. Наличие на изправна климатична инсталация; отопление; осигуряване на поне 3 помощни маси за извършване на регистрация;</p> <p>4. Оборудване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 бр. екран с размери минимум 2 x 2 метра; - 1 бр. мултимедиен проектор; - 1 бр. лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор; - озвучителна система; - дискуссионен микрофон със стойка – 1 бр., разположен на президиума; - подвижен безжичен (радио) микрофон - 2 бр.; - флип чарт с маркери – 1 бр. <p>5. Осигурена техническа поддръжка на залата и оборудването.</p>
Осигуряване на работни материали	папка с учебителни материали и химикалка, CD с материалите
Осигуряване на снимков материал	от всяко организирано събитие

Графикът на втората фаза от обучението се одобрява от възложителя преди нейното провеждане и отразява разпределението на обучаемите по групи, лекторите на всяка група, датите на които ще се проведе обучението и местоположението на учебните зали и местата за нощувка и хранене.

3. Организация на третата фаза от обучението на учители и възпитатели от средишните училища за ефективно прилагане на модела на целодневната организация на учебния процес с акцент върху добрите педагогически практики, по време на която според техническото задание на обществената поръчка с предмет „Обучение на учители и

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

възпитатели в средищните училища за прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“ по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“ изпълнителят по договора за обучение трябва да осигури:

Място на провеждане	27 – те областни центъра в страната
Период на провеждане	юни-юли 2014 година
Прогнозен брой участници	400 участника, разпределени по области по следния начин: Благоевград – 19 Бургас – 24 Варна – 18 Велико Търново – 18 Видин – 8 Враца – 19 Габрово – 7 Добрич – 17 Кърджали – 25 Кюстендил – 10 Ловеч – 10 Монтана – 9 Пазарджик – 12 Перник – 6 Плевен – 15 Пловдив – 21 Разград – 15 Русе – 10 Силистра – 16 Сливен – 14 Смолян – 9 София-град – 3 София област – 12 Стара загора – 23 Търговище – 15 Хасково – 20 Шумен – 17 Ямбол – 8 Посочените бройки отразяват съотношението между броя на възпитателите и учителите във включените в проекта средишни училища от различните области към момента на

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	<p>провеждане на процедурата за възлагане на обучения, като действителния брой на обучаемите във всяка област може да се различава от прогнозния с до 10%.</p>
Продължителност	3 дни, два от които събота и неделя
Осигуряване на зала и оборудване	<p>Изпълнителят следва да осигури зали със следните характеристики във всеки от областните центрове, за нуждите на обучението:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Капацитет: надхвърлящ с не по-малко от 10% прогнозния брой участници. В случай че в плана за извършване на обученията е предвидено в съответния областен център да се организира обучение на повече от една групи, то капацитетът на залата трябва да надхвърля с не по-малко от 10% предложения от участника максимален брой обучаеми в група. 2. Разпределение: театрално или П-образно подреждане с президиум; 3. Наличие на изправна климатична инсталация; отопление; осигуряване на поне 3 помощни маси за извършване на регистрация; 4. Оборудване: <ul style="list-style-type: none"> - 1 бр. екран с размери минимум 2 x 2 метра; - 1 бр. мултимедиен проектор; - 1 бр. лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор; - озвучителна система; - дискуссионен микрофон със стойка – 1 бр., разположен на президиума; - подвижен безжичен (радио) микрофон - 2 бр.; - флип чарт с маркери – 1 бр. 5. Осигурена техническа поддръжка на залата и оборудването.
Осигуряване на работни материали	папка с учебителни материали и химикалка, CD с материалите
Осигуряване на снимков материал	от всяко организирано събитие

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Графикът на третата фаза от обучението се одобрява от възложителя преди нейното провеждане и отразява разпределението на обучаемите по групи, лекторите на всяка група, датите на които ще се проведе обучението и местоположението на учебните зали и местата за нощувка и хранене.

2. Цели и резултати на настоящата поръчка.

- осъществяване на мониторинг на обученията
- събиране и обобщаване на информация
- подготвяне и представяне на обобщен доклад с анализ и оценка на проведените по проекта обучения

Анализите се изготвят след събиране и обобщаване изцяло на данните от мониторинга. Те имат следната структура:

- удовлетвореността и потребността на обучаемите от последващо обучение;
- използването на учебните помагала и ползата от тях след обучението;
- най-важните теми и най-често поставяните проблеми при осъществяване на целодневната организация на учебния процес;
- степен на съответствие между одобрената от възложителя методика на обучение и учебните материали и презентации и ефективността от прилагането им на място по време на обучението;
- обучителният процес и учебната програма според обучаемите.

Докладът ще обобщава тези данни и ще прави съответните изводи и препоръки.

3. Конкретни дейности, свързани с изпълнението на предмета на услугата.

A) Изработване на методика за мониторинг на изпълнението на обученията:

1. Разработване от изпълнителя на методика за мониторинг на изпълнението и напредъка на обученията – в срок до 10 (десет) дни след подписване на договора методиката трябва да се представи за одобрение на възложителя.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. Изработване на образец на анонимна анкетна карта, ориентирана към изследване и анализ на съдържателната част на обученията с предвидена възможност за даване на мнения и препоръки;
3. Изработване на образец на контролен лист за проверка на място на всяко обучение;
4. Изработване на образец на доклад за осъществяване на проверка на място във всеки областен център, който се изготвя от мониторингов експерт след етап на посещение и анализиране резултатите от проведено обучение.

Б) Извършване мониторинг на дейности по проекта.

Непосредствено след съгласуването на методиката от страна Възложителя, трябва да започне практическото изпълнение на мониторинга на дейностите по проекта. От Изпълнителя се очаква да осигури свои представители на всяко обучение с продължителност 3 дни (16 присъствени часа). Основен инструмент за мониторинг по отношение изпълнението на дейностите, свързани с обученията, са посещенията на място. Един експерт по мониторинг извършва посещение на място само в една група за обучения, като присъствието му е по време на цялото обучение. Извършващият посещението на място експерт предоставя анкетни карти на всеки обучаем, събира попълнените карти с цел обобщаване на резултатите от анкетирането. Изпълнителят трябва да осигури съхраняване на анкетните карти и контролните листа, които след като се обобщят и анализират, следва да се предоставят на Възложителя като приложения към доклада. Мониторинговият експерт попълва контролен лист и изготвя кратък доклад за обобщаване на резултатите и отразяване на впечатленията от проверка на място на проведеното обучение. Този доклад, в случай на нужда, трябва да съдържа и препоръки за подобряване на изпълнението.

Изпълнителят на обществената поръчка следва да представи експертен доклад с описание на проведените дейности, съдържащ анализ и оценка на обученията.

4. Изисквания към екипа.



ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища
чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Изпълнителят трябва да разполага с екип от квалифицирани експерти, собствени или наети специално за проекта, който да включва:

Ръководител на екип

Квалификация и умения – с висше образование в областта на икономика, социология, статистика, стопанско управление или сходна с оглед предмета на поръчката. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

Общ професионален опит – с минимум пет години опит по организация и/или управление и/или изпълнение на проекти, включително най-малко един, включващ и извършване на социологически проучвания и анализи.

Специфичен професионален опит – Участие като ръководител на екип при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор, в който задълженията му са включвали дейности по мониторинг.

Главен експерт 1: Мониторинг и анализи

Квалификация и умения – с висше образование (магистърска степен) по икономика, социология или друга хуманитарна специалност. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

Общ професионален опит – с минимум три години опит в провеждането на социално-икономически изследвания или на изследвания с количествени методи.

Специфичен опит: Участие като ключов експерт при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор за работа с база данни.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Главен експерт 2: Мониторинг и анализи

Квалификация и умения – ОКС „бакалавър“ или „магистър“ от области на висше образование „математика и информатика“ или други еквивалентни, съответстващи на целите на проекта специалности по професионални направления информационни технологии, математика и др. или еквивалентна. Предложеният експерт може да притежава еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области.

Общ професионален опит – минимум 3 години професионален опит при работа в сферата на подготовката, изработването и интерпретацията на данни от проучвания.

Специфичен професионален опит: Участие като ключов експерт при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор за работа с база данни.

Мониторингови експерти

Участникът трябва да разполага с не по-малко от 30 представители за осъществяване посещения на място.

Образование: висше

Професионален опит: Участие като експерт при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор за мониторинг.

Доказателства за покриване на изискванията към екипа:

Професионалната квалификация и опитът на ръководителя на екипа и на главните експерти следва да бъде доказан към момента на подаване на офертата с представяне на автобиография за всеки член на екипа, към която се прилагат, както следва: копия от дипломи за завършено висше образование; копия от сертификати, трудови и/или



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

служебни книжки, граждански и/или трудови договори, доказващи посочените в автобиографиите обстоятелства; декларация за съгласие за участие в изпълнението на договора.

Преди всяка фаза от обученията изпълнителят на обществената поръчка представя и списък с мониторинговите експерти, към който прилага доказателства за техния опит и образование.

5. Място на изпълнение на поръчката

Мониторингът ще се провежда в 27 –те областни центъра в страната, като за София-град и Софийска област обученията се провеждат в град София, по приложен примерен график на обученията.

Дейностите по обобщаване на информацията и подготвяне и представяне на обобщен доклад с анализ и оценка на проведените по проекта обучения ще се изпълняват в собствената база на Изпълнителя, като всички резултати от изпълнението ще бъдат предоставяни на Възложителя.

6. Срок за изпълнение на поръчката.

Изпълнението на отделните дейности трябва да се организира в рамките на периодите, посочени за всяко от обученията, като крайният срок за изпълнение на обществената поръчка е до **30.09.2014 г.**

7. Прогнозна стойност.

Бюджетът, с който възложителят разполага за изпълнение на поръчката, е **55 000 (петдесет и пет хиляди)** лева без ДДС.

8. Други изисквания.

Разходите за помощен персонал и поддръжка, ако има такива, следва да бъдат включени в ценовата оферта на Изпълнителя.

Възнагражденията, транспортните и комуникационните разходи на екипа и

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища
чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



мониторинговите експерти са за сметка на Изпълнителя на обществената поръчка.

Всякакви необходими материали и/или услуги, свързани с изпълнението на дейностите и постигането на резултатите заложи в Техническото задание, следва да бъдат включени в ценовата оферта на Изпълнителя.

9. Изисквания за докладване, контрол и отчетност.

Изпълнителят отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа, чрез изготвяне и внасяне при Възложителя на хартиен и електронен носител на следните видове доклади:

- **Междинен доклад;**
- **Окончателен доклад;**

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност на български език. Изпълнителят ще се отчита официално пред Възложителя, както следва:

1/ Междинен доклад:

Изготвя се и се представя след събиране и обобщаване на информация, анализа и оценката на данните от мониторинга по проведените дейности на всяка от фазите на обученията по провеждане на целодневната организация на учебния процес.

2/ Окончателен доклад.

Изпълнителят отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа, чрез изготвяне и внасяне при Възложителя на хартиен и електронен носител на доклад с анализ и оценка на проведените дейности. Изпълнителят следва да изготви доклада след като изпълни заложените по договора задачи/дейности и не по-късно от 10 работни дни преди приключване на договора. Докладът следва да съдържа подробно описание на изпълнението на дейностите от поръчката и анализ и оценка на резултатите от проведения мониторинг.

Периодичен контрол по подготовката и изпълнението на обществената поръчка се осъществява от екипа за управление на проекта.



ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
**„Подобряване на качеството на образованието в
 средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
 учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Проект

ДОГОВОР

№/.....2013 година

Днес,2013 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА със седалище и адрес на управление гр. София - 1000, бул. "Княз Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано на основание Заповед № РД 09-1860/20.12.2011 г. на министъра на образованието, младежта и науката от Красимир Вълчев – ръководител на проект **BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”**, по Оперативна програма **„Развитие на човешките ресурси”**, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
, със седалище и адрес на управление:
, ЕИК....., представлявано от
, на длъжност, от друга страна, наричано по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с проведена обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП чрез публична покана с предмет: **“Мониторинг на обучителните дейности за прилагане на целодневната организация на учебния процес - събиране и обобщаване на информация и изготвяне на доклад с анализ и оценка на проведените дейности”** по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес” по ОП „РЧР”, се сключи настоящият договор.



Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане дейностите по услугата с предмет **“Мониторинг на обучителните дейности за прилагане на целодневната организация на учебния процес - събиране и обобщаване на информация и изготвяне на доклад с анализ и оценка на проведените дейности”** по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес” по ОП „РЧР”.

(2) Изпълнителят извършва услугите по ал. 1 съгласно техническото задание, в съответствие и условията, предвидени в поканата на Възложителя за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП.

(3) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича „услугите”.

(4) Изпълнителят извършва услугите при спазване на:

1. Офертата за участие;
 2. Техническо задание,
- които са неразделна част от договора.

Чл. 2. В предмета на договора се включва:

1. Изработване на методика за мониторинг на обученията на учители и възпитатели по проекта.
2. Изработване на анонимни анкетни карти, контролни листа и образец на доклад за посещенията.
3. Предоставяне за попълване на всеки един от участниците в обученията на анонимна анкетна карта, както и приемане, обобщаване и анализиране на резултатите от тях.
4. Изработване на контролен лист за проверка на място на всяко от обученията, който се попълва от мониторинговите експерти, присъстващи на обученията в определеното за дейността място. Обобщаване и анализиране на данните от контролния лист.
5. Изготвяне и представяне на междинен доклад след всяка от фазите на обученията по провеждане на целодневната организация на учебния процес.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Предоставените междинни доклади обобщават информацията, анализират и оценяват данните от мониторинга по проведените дейности от началото на фазата на дейността по мониторинг за:

- 5.1. удовлетвореността и потребността на обучаемите от последващо обучение;
 - 5.2. използването на учебните помагала и ползата от тях след обучението;
 - 5.3. най-важните теми и най-често поставяните проблеми при осъществяване на целодневната организация на учебния процес;
 - 5.4. степен на съответствие между одобрената от възложителя методика на обучение и учебните материали и презентации и ефективността от прилагането им на място по време на обучението;
 - 5.5. обучителният процес и учебната програма според обучаемите.
6. Представяне на окончателен доклад с анализ и оценка на проведените по проекта обучения.

Чл.3.(1) Място на изпълнение на поръчката – мониторингът ще се провежда в 27 –те областни центъра в страната, като за София-град и Софийска област обученията се провеждат в град София, по приложен примерен график на обученията.

(2) Дейностите по обобщаване на информацията и подготвяне и представяне на окончателен доклад с анализ и оценка на проведените по проекта обучения ще се изпълняват в собствената база на Изпълнителя, като всички резултати от изпълнението ще бъдат предоставяни на Възложителя.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на услугата е до приключването на дейностите, свързани с провеждането на обученията, но не по-късно от **30.09.2014 г.**

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



Чл. 6. (1) Общата стойност на договора е (.....)
лв. без ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, която е неразделна част от
настоящия договор.

(2) Определената цена по ал.1 включва всички разходи по изпълнение на дейностите и
постигане на резултатите по предмета на поръчката, съгласно чл. 1 от настоящия договор.
Определената цена е за:

1.1. разработена методика, анкетна карта за попълване от обучаемите, контролен лист за
проверка на място на всяко обучение и образец на доклад за посещенията;

1.2. 100% присъствие на място в групите за обученията;

1.3. 100% приети и обобщени анкетни карти от обучаемите;

1.4. представен анализ на база осъществения мониторинг.

(3) Цената на услугата, извършвана от Изпълнителя, включва изпълнението на
дейностите по чл. 2, както следва:

1. изготвяне на методика; изработване на анкетна карта за попълване от обучаемите;
изработване на контролен лист за проверка на място на всяко обучение и изработване на
образец на доклад за посещенията;

2. провеждане на мониторинг на първа фаза от обученията;

3. провеждане на мониторинг на втора фаза от обученията;

4. провеждане на мониторинг на трета фаза от обученията.

(4) Определената цена е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на
услугата за целия срок на договора.

(5) Плащането на цената по договора се извършва след издаване на фактура от
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в лева, в следните
срокове:

1. Междинно плащане в размер на стойността на изготвяне на методика, анкетна
карта, контролен лист и образец на доклад за посещенията, както и на реално извършените и
приети дейности, свързани с реализацията на мониторинга по първата фаза от обучението
(стойностите по т. 3, букви „а“ и „б“ от офертата) – платено в срок до 30 дни от приемането от
страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад на изпълнението на
първата фаза.

2. Междинно плащане в размер на стойността на реално извършените и приети
дейности, свързани с реализацията на мониторинга по втората фаза от обучението – платено в



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



срок до 30 дни срок от приемането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад на изпълнението на втората фаза.

3. Окончателно плащане, представляващо разликата между реално извършените и приети дейности, свързани с реализацията на мониторинга на всички фази от обучението и платените средства по т. 1, 2 и 3, дължимо в срок до 30 дни от приемането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателен доклад за изпълнение на поръчката.

(6) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ по ОП „РЧР“.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) При сключване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер на **1 %** от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя или на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, най-късно в деня на подписване на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение е платима на Възложителя като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.

(4) Гаранцията за добро изпълнение се освобождава в срок от **15 (петнадесет) работни дни** след приключване изпълнението на договора, представяне на доклад от Изпълнителя и приемане на работата от страна на Възложителя с констативен протокол, без да се дължат лихви на Изпълнителя, за времето, през което са обезпечавали изпълнението на договора.

(5) При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение в своя полза, независимо от формата ѝ, ако:

1. в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средни училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. участникът, определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

3. Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на Възложителя за обезщетение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Възложителят има право да:

1. изиска от Изпълнителя да изпълни предмета на настоящия договор качествено и в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията по договора и приложенията към него - „Техническата спецификация“ и ценово предложение;

2. дава текущи задължителни указания, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, „Техническата спецификация/задание“ и да проверява изпълнението на конкретния договор, като не пречи на оперативната работа на Изпълнителя;

3. изисква и получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;

4. одобрява лицата по чл. 9, ал. 3 от договора;

5. приеме с констативен протокол разработена методика, анкетна карта за попълване от обучаемите, контролен лист за проверка на място на всяко обучение и междинните/окончателния доклади или да ги върне за преработване, допълване или комплектоване, ако не са пълни;

6. контролира изпълнението на поетите от изпълнителя договорни задължения;

7. не приема извършените дейности, предмет на настоящия договор или на част от тях, ако те не съответстват на част от заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не изплати разходи на Изпълнителя по изпълнението на този договор, които са недопустими и не са договорени за финансиране по Европейския социален фонд;

8. прекрати едностранно договора при неизпълнение на поетите от страна на Изпълнителя задължения или да поиска намаление на възнаграждението, както и да задържи внесената по чл. 7 гаранция за изпълнение на договора.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(2) Всички резултати и произтичащи от тях права, включително авторски или други права върху интелектуална собственост, възникнали в резултат на изпълнението на договора, са собственост на Възложителя, който има право да ги използва, възпроизвежда, пресъздава, променя и др., както намери за добре на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на Изпълнителя или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

(3) Възложителят се задължава:

1. в срок до 5 работни дни от сключване на договора да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателния график за провеждане на обучението през първата фаза, отразяващ разпределението на обучаемите по групи, датите на които ще се проведе обучението и местоположението на учебните зали и местата за нощувка и хранене. Идентични като срокове процедури на съгласуване се провеждат преди втората и третата фази от обучението;

2. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнението на настоящия договор като му предостави достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнението на услугата чрез определените лица за контакт;

3. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на раздел III;

4. да не разпространява предоставената му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от Изпълнителя като такава.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) Изпълнителят има право да:

1. получи необходимата информация и съдействие от страна на Възложителя при подготовката и в процеса на изпълнение на сключения договор;

2. иска от Възложителя приемане на изпълнената услуга при условията и при сроковете, определени в настоящия договор;

3. получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него.

(2) Изпълнителят е длъжен да:

1. изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с изискванията на Възложителя и съобразно другите условия и задължителни указания по изпълнението на дейностите;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;
3. координира осъществяването на всички дейности с определените контактни лица и с Възложителя.
4. спазва изискванията за визуална идентификация, съгласно чл. 19;
5. представи при поискване от страна на Възложителя информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено Възложителя за всички възникнали трудности при изпълнението на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и на мерките, които са взети за отстраняването им;
6. не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор, както и да не разпространява информация, предоставена му от Възложителя, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от Възложителя като такава.

(3) В случай, че някой от мониторинговите експерти се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане, то Изпълнителят трябва да го замени с съответния мониторингов експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избраните. Замяна на член на екипа може да се извърши само с предварително писмено съгласие на Възложителя преди да е започнал работа. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негови експерти.

(4) Изпълнителят носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

(5) Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки трябва да съответстват на правилата, заложи в Ръководството за изпълнение на дейности по информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, публикувано на адрес: http://esf.bg/view_doc.php/3075.

VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 10. (1) В срок до 10 работни дни след провеждане на всяка фаза от обучението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя междинен доклад с пълно описание на дейностите, извършени от него през съответната фаза, придружен с доказателства за извършването им.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(2) В доклада трябва да се съдържа технически и финансов отчет, в тяхната взаимовръзка, с посочване на извършените услуги и тяхната стойност.

(3) Докладите се придружават с всички подкрепящи документи, доказващи мониторинга по време на изпълнението на дейностите, свързани с обучението, както и постигнатите резултати през периода на отчитането.:

1. попълнени анкетни карти от обучаемите;
2. контролен лист;
3. кратък доклад за обобщаване на резултатите и отразяване на впечатленията от проверка на място на проведеното обучение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява разходите за мониторинга в цялост, оферирани като цена за мониторинг през съответната фаза, в случай че са извършени мониторингови посещения във всички групи за обучение, посочени в графика за съответната фаза, без значение колко обучаеми са взели участие в обученията.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ кои от описаните в доклада разходи признава и кои не признава, както и дали налага санкции на основание чл. 14, ал. 2 и в какъв размер, в десетдневен срок от получаване на доклада.

(7) След получаването на уведомлението по ал. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи допълнителни доказателства относно непризнатите разходи или фактура за признатите разходи.

Чл. 11. (1) Изпълнителят следва да изготви окончателен доклад след като изпълни всички заложен по договора дейности и го представя на Възложителя не по-късно от **30.09.2014 г.** Той трябва да бъде придружен от фактура, издадена от Изпълнителя и следва да съдържа пълен анализ и оценка на проведените дейности, степен на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати:

1. цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати - Изпълнителят следва да информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора и изпълнението на целите в техническата спецификация;
2. описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход и корективни мерки за преодоляването им;
3. Оценка на постигнатата ефективност от проведените обучения - Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, да посочи постигнатите цели и индикатори и достигнатия резултат като:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

- 3.1. удовлетвореността и потребността на обучаемите от последващо обучение;
- 3.2. използването на учебните помагала и ползата от тях след обучението;
- 3.3. най-важните теми и най-често поставяните проблеми при осъществяване на целодневната организация на учебния процес;
- 3.4. степен на съответствие между одобрената от възложителя методика на обучение и учебните материали и презентации и ефективността от прилагането им на място по време на обучението;
- 3.5. обучителният процес и учебната програма според обучаемите.

(2) Докладите се представят на български език в 2 (два) екземпляра на хартиен и в 1 (един) екземпляр на електронен носител в сроковете посочени по-горе, като се внасят с придружителни писма в деловодството на Министерството на образованието и науката.

(3) Определените от Възложителя контактни лица разглеждат внесените от Изпълнителя доклади по ал. 3, като ги одобряват или връщат за дообработване при необходимост. Срокът за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни. Одобрените доклади се предоставят на Възложителя.

(4) Възложителят приема окончателния доклад с констативен протокол, който заедно с издадените фактури е основание за извършване на плащане.

(5) Когато Изпълнителят не спазва изискванията на договора и техническото задание, Възложителят може да откаже приемането на изпълнението, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(6) За установяване неспазване на изискванията на техническото задание и при недостатъци се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на Възложителя и Изпълнителя, в който се определя срока за отстраняването им.

(7) Констатираните по реда на предходната алинея недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В случай че недостатъците не могат да бъдат отстранени своевременно, Възложителят може да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на мониторинга на конкретно обучение, съответно да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ



Чл. 12. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и незабавно да уведоми Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, САНКЦИИ

Чл. 13. (1). Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. с изтичане на неговия срок;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпването на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но Възложителят заплаща на Изпълнителя извършените и приети до прекратяването услуги;
5. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят:
 - а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) работни дни;
 - б) не отстрани в срок, определен от Възложителя, констатирано неизпълнение;
 - в) прекъсне изпълнението на договора без съгласието на Възложителя за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
 - г) не изпълни някое от задълженията си по договора и/или техническата спецификация/задание;
 - д) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(2) Възложителят може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от страна на Възложителя услуги по изпълнение на договора.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(3) Възложителят може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл. 14. (1) При забавено изпълнение на договорените услуги, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на договора, но не повече от 10% от нейния размер.

(2) При по-малък брой посетени при извършването на мониторинг групи за обучения, както и при по-малък брой събрани и обобщени анкетни карти, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% от стойността на договора за всяка непосетена група и на 0,05 % от стойността на договора за всяка несъбрана анкетна карта.

(3) В случай, че Изпълнителят преустанови виновно изпълнението на възложената работа, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на останалата неизпълнена работа.

(4) Ако дейностите по настоящия договор не отговарят изцяло на неговия предмет или на указанията на възложителя, или са изпълнени толкова лошо, или съдържат съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени, възложителят има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(5) Дължимите суми по този раздел Възложителят може да удържа от гаранцията за изпълнение, ако тя е парична сума, или от дължимото окончателно плащане или да пристъпи към упражняване на правата си по банковата гаранция за изпълнение.

(6) При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди над размера на неустойката по този член по реда и при условията на действащото българско законодателство.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолима сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 16. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

ХІІ. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

Чл. 17.(1) Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнител или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е пет години след закриването на оперативната програма или за период от пет години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Чл. 18. (1) Изпълнителят се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта.

(2) Освен това, Изпълнителят се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел Изпълнителят се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и Изпълнителят трябва да информира Възложителя за точното им местоположение.

(4) Изпълнителят гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

(5) Възложителят има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение, ако Изпълнителят не изпълни задължение по чл. 10 или чл.11 и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от Възложителя, като последица от неизпълнението на Изпълнителя. Развалянето на договора не освобождава Изпълнителят от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

ХІІІ. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

ХVІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Кореспонденцията по този договор (съобщения, уведомления, известия и др.), свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, заведени с входящ номер в деловодството на Министерството на образованието и науката или са изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка.

(2) Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между Възложителя и Изпълнителя, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на този договор, както и да бъде изпращана до лицата за контакти, посочени в чл.24.

(3) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат посочените в чл. 24.



Европейският съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



(4) Всяка страна се задължава при промяна на банковата сметка, както и на посочените в чл. 23 данни, да уведоми другата страна в седемдневен срок от настъпване на промяната;

(5) За дата на съобщение/уведомление се смята:

1. датата на предаването – при ръчно/лично предаване на съобщението/уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

Чл. 21. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 22. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателство на Република България – Закон за обществените поръчки, закон за задълженията и договорите, Търговски закон и останалите релевантни нормативни актове.

Чл. 24. Страните определят лица за контакт, които осъществяват контрол и наблюдение на изпълнението на договора, както следва:

Лица за контакт от страна на Възложителя:

Име:

Тел./ факс:

Електронен адрес:.....;

Адрес: МОМН, гр. София, бул. «Княз Дондуков» № 2А

Лице за контакт от страна на Изпълнителя:

Име:

Тел./ факс:

Електронен адрес:.....;

Адрес:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Настоящият договор се подписва в 2 еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Ценово предложение на Изпълнителя
2. Техническата оферта на Изпълнителя
3. Техническата спецификация на Възложител

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Главен секретар на

Министерството на образованието

и науката и ръководител по

проект BG051PO001-3.1.06

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ДО

Министерство на образованието и науката

гр. София 1000

бул. "Княз Дондуков" № 2А

ОФЕРТА

За изпълнение на обществена поръчка, възлагана по реда на глава 8а от ЗОП чрез публична покана с предмет: **“Мониторинг на обучителните дейности за прилагане на целодневната организация на учебния процес – събиране и обобщаване на информация и изготвяне на доклад с анализ и оценка на проведените дейности”** по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним обществената поръчка при условията, определени от възложителя в публичната покана и утвърдените с нея техническо задание, проект на договор и образец на оферта, срещу следното възнаграждение:

1. Предлаганата цена: в лв. без ДДС и в лв. с ДДС. Предложената цена е формирана на база на следните показатели:

- 1.1. разработена методика, анкетна карта за попълване от обучаемите, контролен лист за проверка на място на всяко обучение и образец на доклад за посещенията;
- 1.2. 100% присъствие на място в групите за обученията;
- 1.3. 100% приети и обобщени анкетни карти от обучаемите;
- 1.4. представен анализ на база осъществения мониторинг.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

2. Крайната дължима сума при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката е в зависимост от степента на изпълнение на тези четири показателя, като при непостигане на някой от посочените показатели възнаградението се редуцира по предвидения в договора ред.
3. Цената за провеждане на мониторинга е формирана на база на :
- а) стойност за изготвяне на методика, за изработване на анкетна карта за попълване от обучаемите, за изработване на контролен лист, за проверка на място на всяко обучение и за изработване на образец на доклада за посещенията в размер на лв. без ДДС;
- б) стойност за провеждане на мониторинг за въвеждащи обучения по дейност **„Обучение на учители и възпитатели в средишните училища за прилагане на модела целодневна организация на учебния процес“** по проект BG051PO001-3.1.06 **„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“** по ОП „РЧР“ за 2 000 учители и възпитатели, включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа за мониториране, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението е лв. без ДДС.
- в) стойност за провеждане на мониторинг за втора фаза на обучения по дейност **„Обучение на учители и възпитатели в средишните училища за прилагане на модела целодневна организация на учебния процес“** по проект BG051PO001-3.1.06 **„Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“** по ОП „РЧР“ за 2 000 учители и възпитатели, включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа за мониториране, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението е лв. без ДДС.
- г) стойност за провеждане на мониторинг за обучения по дейност **„Новият модел на целодневната организация в училище“** за 400 учители и възпитатели, включваща разходи за обучение и методическо ръководство на екипа за мониториране, за административно обслужване. Стойността за осъществяването на мониторинг на обучението е лв. без ДДС.

Декларираме, че предложената цена е съобразена за настоящата процедура и обхваща всички разходи по организирането и провеждането на мониторинг, свързан с наблюдение и анализ на дейности по проект **BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на**



ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Приемаме всички клаузи в проекта на договор, приложен в утвърдената документация.

Оферираната цена за извършването на мониторинг не следва да надвишава разполагаемия бюджет, посочен в утвърдената документация. Неспазването на това изискване ще доведе до отстраняване на офертата.

Дата:.....

Подпис и печат:.....