



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00165 Поделение: дирекция "Информационно комуникационни технологии" Изходящ номер: РД09-13/6 от дата 04/10/2013 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител		
Министерство на образованието и науката		
Адрес		
бул. "Княз Дондуков" №2А		
Град	Пощенски код	Страна
София	1000	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
	029217 551	
Лице за контакт (може и повече от едно лице)		
Йоанна Алексиева		
E-mail	Факс	
j.alexieva@mon.bg	029217 658	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя:		
http://www.mon.bg		
Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):		
http://www.mon.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание		
„Организиране и провеждане на специализирано обучение на служителите от МОН – Е-правителство – Обучение по информационни и комуникационни технологии в две части: ITIL Foundation и ITIL Intermediate (или аналогични Lifecycle Design и Lifecycle CSI)“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект ЦА 12-22-80/21.05.2013 г. "Повишаване квалификацията на служителите от МОН чрез специализирано обучение"		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Обучението по информационни и комуникационни технологии е в две части: 1. ITIL Foundation 2. ITIL Intermediate (или аналогични Lifecycle Design и Lifecycle CSI). Индикативният брой на обучаваните е 3 (трима) души. Форма на обучение – присъствена. Продължителност на първата част е 24 часа, а на втората част 48 часа. Един час е с продължителност от 45мин. Осигуряване на учебни материали с включена информация за теоретичната и практическата част на обучението за всеки обучаван. Един комплект от учебните материали остава за възложителя. Изготвяне на учебна програма по съответните теми на обучението. Обучението трябва да бъде извършено съгласно утвърдените международни програми в областта. Обучението се провежда в град София, в осигурена от изпълнителя специализирана компютърна зала, с осигурено персонално работно място с компютър/лаптоп с инсталиран лицензиран софтуер за всеки един обучаван за провеждане на обучението. Осигуряване на техническа поддръжка на техниката по време на обучението и готовност за подмяна при настъпване на техническа повреда или друга неизправност на използваното оборудване до 2 часа след настъпване на събитието. Залата за обучение трябва да бъде визуализирана по подходящ начин с плакати и/или информационни табели, предоставени от възложителя, съгласно изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“. Осигуряване на поименни сертификати за обучаваните, успешно преминали обучението. Изготвяне на присъствени списъци за всяко проведено занятие. Осигуряване на най-малко една групова снимка за всеки ден от обучението в цифров вид. Провеждане на анкета за степента на удовлетвореност на обучаваните се, по образец, одобрен от възложителя, и предава анкетните карти на възложителя. Осигуряване на един титуляр и един резервен експерт – учител, с необходимата квалификация и опит за провеждане на обучението, предмет на поръчката.

Прогнозна стойност

(в цифри): 11562.50 Валута: BGN

Място на извършване

Република България, София

код NUTS:
BG411

Изисквания за изпълнение на поръчката

3. Минимални изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците:

3.1 Участникът следва да е реализирал оборот от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката не по-малък от 34 687,50 (тридесет и четири хиляди шестстотин осемдесет и седем лв. и 50 ст.) лева без ДДС общо за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

4. Минимални изисквания към техническите възможности и квалификация на участниците:

4.1. Участникът следва да е изпълнил най-малко 2 (два) договора, сходни с предмета на обществената поръчка. Когато участникът е

обединение или ползва подизпълнител, изискването се отнася общо за обединението или за дела на подизпълнителя. Участникът трябва да е обучил през последните три години (2010г., 2011 г. и 2012 г.) по същите или идентични курсове най-малко 20 души. Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбират такива, свързани с организация, подготовка и провеждане на обучения.

4.2.Обучителите следва да притежават висше образование в сферата на компютърните науки и сертификати или еквивалентни документи по ITIL. Да са провеждали обучение по ITIL и/или сходни до тези теми, най-малко 3 години.

Участникът трябва да има право да организира и провежда обучения в областта на Информационните Технологии (ИТ).

Критерий за възлагане

най-ниска цена икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 14/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, съдържащ следния надпис: „До Министерство на образованието и науката За участие в процедура по реда на Глава осма „а“ на ЗОП с предмет: „Организиране и провеждане на специализирано обучение на служителите от МОН – Е-правителство – Обучение по информационни и комуникационни технологии в две части: ITIL Foundation и ITIL Intermediate (или аналогични Lifecycle Design и Lifecycle CSI)“ по проект „Повишаване квалификацията на служителите от МОН чрез специализирано обучение“, Договор № ЦА12-22-80/21.05.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“.

Име на участника, адрес и лице за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Участникът да приложи към офертата си:

- заверено копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от ЗТР (когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец и е регистриран по реда на ЗТР); копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ (в официален превод на български език), издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.
- Справка-декларация за оборота от сходни с предмета на поръчката дейности съгласно Приложение № 5
- Справка – декларация съгласно образец Приложение № 4, в която са описани поне 2 (два) договора, изпълнени през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012г.),., считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, всеки от които да включва дейности, сходни с предмета на обществената

поръчка, като изрично се посочва броя на обучените хора.

-справката задължително се прилагат препоръки/референции за добро изпълнение на описаните в нея договори, които минимално съдържат: дата на издаване; име на възложителя на услугата; предмет на договора; неговата стойност; брой обучавани; дата на сключване и изпълнение; обстоятелства дали участникът е реализирал добросъвестно и професионално договорните си задължения. Договори в процес на изпълнение или за които не са приложени препоръки/референции или заверени копия от тях, няма да бъдат приемани.

-Професионални автобиографии, съгласно образец Приложение № 7 на посочените в списъка лица;

- Декларации от лицата за съгласие да участват при изпълнението на поръчката, за тяхната приоритетна ангажираност и за вярност на представените данни, съгласно образец Приложение № 8;

- Заверени копия от документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация за всяко едно от лицата, в т.ч. заверени копия от дипломи, удостоверения/свидетелства за придобити допълнителни умения, сертификати и др.;

- Заверени копия от документи, удостоверяващи професионален опит на всяко едно от лицата, в т.ч. трудови, служебни, осигурителни книжки, референции/служебни бележки/препоръки от предишни работодатели/възложители на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени граждански договори за сходни услуги или други подходящи документи, доказващи минималните изисквания за съответния експерт.

-лиценз от Националната агенция за провеждане на професионално образование и обучение.

- списък-декларация (съгласно образец Приложение № 6) на експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, образователната степен и професионална квалификация на всяко от тях.

Срок на валидност на офертата: 60 календарни дни.

Гаранция за участие и за изпълнение не се предвижда.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 14/10/2013 дд/мм/гггг



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УТВЪРДИЛ:

Йоанна Алексиева

Гл. експерт в Д ИКТ

и ръководител на проект

№ ЦА12-22-80/21.05.2013 г.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА
„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО
ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ МОН - Е-правителство - Обучение по
информационни и комуникационни технологии в две части: ITIL Foundation и
ITIL Intermediate (или аналогични Lifecycle Design и Lifecycle CSI)“**

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ГР. СОФИЯ, 2013 г.





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за избор на изпълнител за

**„Организиране и провеждане на специализирано обучение на служителите от
МОН - Е-правителство - Обучение по информационни и комуникационни
технологии в две части: ITIL Foundation и ITIL Intermediate (или аналогични
Lifecycle Design и Lifecycle CSI)“**

Част I – Техническо задание

1. Описание на предмета на поръчката
2. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката
3. Критерий за оценка
4. Срок за получаване на офертите

Раздел II – Приложения към техническото задание



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Част I - Техническо задание

1. Описание на предмета на поръчката

1.1. Основание на поръчката

Настоящата обществена поръчка се възлага при условията на Глава осма „а“ във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

1.2. Предмет на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП с предмет „Организиране и провеждане на специализирано обучение на служителите от МОН - Е-правителство - Обучение по информационни и комуникационни технологии в две части: ITIL Foundation и ITIL Intermediate (или аналогични Lifecycle Design и Lifecycle CSI)“.

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“, законовата уредба и подзаконовите нормативни актове, действащи в Република България съгласно правото на Европейския съюз.

1.3. Финансиране

Финансирането е със средства, предоставени от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект № ЦА 12-22-80/21.05.2013 г. „Повишаване квалификацията на служителите от МОН чрез специализирано обучение“.

1.4. Възможност за представяне на варианти на офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.5. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на гр. София, Република България.

1.6. Срок за изпълнение на поръчката

В срок от 01.11.2013 г. до 31.12.2013 година.

1.7. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването и представянето на офертите са изцяло и единствено за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват имуществени и/или неимуществени, както и каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им.

1.8. Прогнозна стойност на поръчката:

Е-правителство: 11 562,50 (единадесет хиляди петстотин шестдесет и два лв. и 50 ст.) лева без ДДС или **13 875,00** (тринадесет хиляди осемстотин седемдесет и пет лева с ДДС, в т.ч.:

- **част 1 ITIL Foundation** - максималната стойност до **3 462,50** лв. (три хиляди четиристотин шестдесет и два лв. и 50 ст.) лева без ДДС.
- **част 2 ITIL Intermediate** - максималната стойност до **8 100,00** (осем хиляди и сто) лева без ДДС.

Не е допустимо авансово плащане по обществената поръчка.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите.

1.10. Документация за участие

Документацията за участие за избор на изпълнител в обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на специализирано обучение на служителите от МОН - Е-правителство - Обучение по информационни и комуникационни технологии в две части: ITIL Foundation и ITIL Intermediate (или аналогични Lifecycle Design и Lifecycle CSI)” по проект „Повишаване квалификацията на служителите от МОН чрез специализирано обучение“ е достъпна за заинтересованите лица **на сайта на Министерството на образованието и науката, рубрика „Профил на купувача” – <http://www.mon.bg>.**

1.11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, съдържащ следния надпис:

„До Министерство на образованието и науката

За участие в процедура по реда на Глава осма „а” на ЗОП с предмет:

„Организиране и провеждане на специализирано обучение на служителите от МОН - Е-правителство - Обучение по информационни и комуникационни технологии в две части: ITIL Foundation и ITIL Intermediate (или аналогични Lifecycle Design и Lifecycle CSI)” по проект „Повишаване квалификацията на служителите от МОН чрез специализирано обучение“, Договор № ЦА12-22-80/21.05.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”.

Име на участника, адрес и лице за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Офертата се представя на български език (Приложение 2) и следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящото техническо задание и да бъде оформена по приложените към публичната покана образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър. Възложителят не приема оферти и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан/с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър. Всички документи, съдържащи се в офертата, трябва да са представени в оригинал или заверени копия (с гриф “Вярно с оригинала”), подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.12. Място и срок на подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата офертите в деловодството на МОН, на адрес 1000 София, бул. „Дондуков“ № 2А, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа преди крайната дата и час, указани в Публичната покана.

1.13. Разяснения

1.13.1. При предоставяне на документацията по настоящата поръчка, участникът следва да спазва стриктно Закона за обществените поръчки.

1.13.2. Обучението на експертите на възложителя по информационни и комуникационни технологии се провежда в две части:

1. ITIL Foundation

2. ITIL Intermediate (или аналогични Lifecycle Design и Lifecycle CSI).

Индикативният брой на обучаваните е 3 (трима) души.

Форма на обучение – присъствена. Продължителността на първата част от обучението е 24 (двадесет и четири) часа, а на втората част – 48 (четиридесет и осем) часа. Един час е с продължителност от 45 (четиридесет и пет) минути.

Обучението следва да се проведе в периода от 01.11.2013 г. до 31.12.2013 г.

1.13.3. Осигуряване на учебни материали с включена информация за теоретичната и практическата част на обучението за всеки обучаван. След приключване на обучението 1 (един) комплект от учебните материали остава за възложителя.

1.13.4. Изготвяне на учебна програма по съответните теми на обучението. Програмата подлежи на одобрение от страна на възложителя. Обучението трябва да бъде извършено съгласно утвърдените международни програми в областта.

1.13.5. Обучението се провежда на територията на град София, в осигурена от изпълнителя специализирана компютърна зала, с осигурено персонално работно място с компютър/лаптоп с инсталиран лицензиран софтуер за всеки един обучаван за провеждане на обучението.

1.13.6. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да осигури техническа поддръжка на техниката по време на самите обучения и да има бърза реакция и готовност за подмяна при настъпване на техническа повреда или друга неизправност на използваното оборудване в рамките до 2 (два) часа след настъпване на събитието.

1.13.7. Залата за обучение трябва да бъде визуализирана по подходящ начин с плакати и/или информационни табели, предоставени на изпълнителя от възложителя, съгласно изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“.

1.13.8. Осигуряване на поименни сертификати или еквивалентни документи за обучаваните, служители на възложителя, успешно преминали обучението.

1.13.9. Участникът, избран за изпълнител, следва да изготвя присъствени списъци за всяко проведено занятие, които да се предоставят на възложителя.

1.13.10. Участникът, избран за изпълнител, предоставя на възложителя най-малко по една групова снимка за всеки ден от обучението в цифров вид.

1.13.11. Участникът, избран за изпълнител, провежда анкета за степента на удовлетвореност на обучаващите се, по образец, одобрен от възложителя, и предава анкетните карти на възложителя.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.13.12. Участникът, избран за изпълнител, осигурява един титуляр и един резервен експерт – обучител, с необходимата квалификация и опит за провеждане на обучението, предмет на поръчката. В случай, че в хода на изпълнение на поръчката се окаже, че някой от обучителите няма възможност да продължи участието си в обученията, изпълнителят е длъжен да предложи на възложителя обучител, който да замести отпадналия, като заместникът трябва да отговаря на минималните изисквания, на които е отговарял отпадналият. Възнагражденията на екипа са изцяло за сметка на изпълнителя.

1.13.13. Предоставянето на документите по точки 1.13.3., 1.13.8., 1.13.9., 1.13.10. и 1.13.11. се извършва чрез приемо-предавателен протокол, подписан от възложителя и изпълнителя, при завършването на всеки един етап от обученията.

2. Изисквания към участниците

2.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон или по националното законодателство за чуждестранно лице, както и обединение от такива лица.

2.2. Горните обстоятелства се доказват със заверено копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от ЗТР (когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец и е регистриран по реда на ЗТР); копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

2.3. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ (в официален превод на български език), издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. В документа следва задължително да бъде посочен представляващия обединението. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

2.5. Документът за регистрация или ЕИК се представя и от всеки от подизпълнителите на участника.

2.6. Участникът трябва да представи доказателства, че има право да организира и провежда обучения в областта на Информационните Технологии (ИТ), като представи лиценз от Националната агенция за провеждане на професионално образование и обучение.

2.7. С класирания на първо място участник се сключва договор (Приложение 1) за изпълнение на поръчката след представяне на документи за удостоверяване на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

3. Минимални изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците:

3.1 Участникът следва да е реализирал оборот от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката не по-малък от 34 687,50 (тридесет и четири хиляди шестстотин осемдесет и седем лв. и 50 ст.) лева без ДДС общо за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. Това изискване се доказва със Справка-декларация за оборота от сходни с предмета на поръчката дейности съгласно Приложение № 5.

3.2. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за специализиран оборот се прилага към обединението-участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него. Информация за оборота следва да бъде представена общо за обединението, като се представя само от участниците в обединението, чрез които се удовлетворяват изискванията в т.2.1.

4. Минимални изисквания към техническите възможности и квалификация на участниците:

4.1. Участникът следва да е изпълнил най-малко 2 (два) договора, сходни с предмета на обществената поръчка. Когато участникът е обединение или ползва подизпълнител, изискването се отнася общо за обединението или за дела на подизпълнителя. Участникът трябва да е обучил през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) по същите или идентични курсове най-малко 20 души.

Под „сходни с предмета на обществената поръчка” се разбират такива, свързани с организация, подготовка и провеждане на обучения.

4.2. За доказване на това изискване, участникът попълва Справка – декларация съгласно образец Приложение № 4, в която са описани поне 2 (два) договора, изпълнени през последните 3 години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, всеки от които да включва дейности, сходни с предмета на обществената поръчка, като изрично се посочва броя на обучените хора.

4.3. Ако офертата се подава от обединение и/или участва подизпълнител, данните в справката се попълват за изпълнените договори от членовете на обединението и/или подизпълнител, с които се доказва съответствието с критериите за подбор. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва участникът в обединението и/или подизпълнителя, изпълнил съответния договор, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в процедурата.

4.4. Към справката задължително се прилагат препоръки/референции за добро изпълнение на описаните в нея договори, които минимално съдържат: дата на издаване;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

име на възложителя на услугата; предмет на договора; неговата стойност; брой обучавани; дата на сключване и изпълнение; обстоятелства дали участникът е реализирал добросъвестно и професионално договорните си задължения. Договори в процес на изпълнение или за които не са приложени препоръки/референции или заверени копия от тях, няма да бъдат приемани.

За изпълнени през този период се считат и договори, които са започнали своето изпълнение преди него, но са приключени в рамките на двете години преди датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

4.5. Обучителите следва да притежават висше образование в сферата на компютърните науки и сертификати или еквивалентни документи по ITIL. Да са провеждали обучение по ITIL и/или сходни до тези теми, най-малко 3 години.

Представя се списък-декларация (съгласно образец Приложение № 6) на експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, образователната степен и професионална квалификация на всяко от тях. Към списъка-декларация следва да се приложат задължително:

4.5.1. Професионални автобиографии, съгласно образец Приложение № 7 на посочените в списъка лица;

4.5.2. Декларации от лицата за съгласие да участват при изпълнението на поръчката, за тяхната приоритетна ангажираност и за вярност на представените данни, съгласно образец Приложение № 8;

4.5.3. Заверени копия от документи, удостоверяващи образование и професионална квалификация за всяко едно от лицата, в т.ч. заверени копия от дипломи, удостоверения/свидетелства за придобити допълнителни умения, сертификати и др.;

4.5.4. Заверени копия от документи, удостоверяващи професионален опит на всяко едно от лицата, в т.ч. трудови, служебни, осигурителни книжки, референции/служебни бележки/препоръки от предишни работодатели/възложители на услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени граждански договори за сходни услуги или други подходящи документи, доказващи минималните изисквания за съответния експерт.

4.5.5. Промяна в екипа на обучителите е допустима само след изрично писмено одобрение от страна на възложителя.

4.5.6. Участникът попълва Ценова оферта, Приложение № 3;

5. Критерий за оценка на предложенията е „най-ниска предложена цена“.

6. Срокът за получаване на офертите: 10 (десет) календарни дни от датата на публикуване на публичната покана, съгласно чл. 101 б, ал. 2 от Глава осма „а“ на ЗОП.

Част II – Приложения към техническото задание