

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УТВЪРДИЛ:

**КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА, ОТПЕЧАТВАНЕ, ДОВЪРШИТЕЛНИ ПРОЦЕСИ И
ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, КАКТО И ПО ПРОЕКТИ С БЕНЕФИЦИЕНТ
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА”**

София 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I – Публична покана

ЧАСТ II – Общи положения

ЧАСТ III – Изисквания към участниците. Подаване и оценяване на офертите. Сключване на договор

ЧАСТ IV – Пълно описание на обекта за възлагане на обществена поръчка

ЧАСТ V – Техническа спецификация

ЧАСТ VI – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

ЧАСТ VII – Образци на документи

ЧАСТ I

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, СЪГЛАСНО
ОБРАЗЕЦ НА АГЕНЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

ЧАСТ II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ, ЦЕЛ И ВИД НА ПОРЪЧКАТА:

1.1. Вид на процедурата:

Обществената поръчка се възлага по реда на Глава осма „а” от Закона за обществени поръчки.

1.2. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на настоящата процедура е възлагане на обществена поръчка за изпълнение на услуга с предмет **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти с бенефициент Министерството на образованието и науката”**.

При изпълнение на договора с избрания изпълнител, заявените по проекти материали трябва да отговарят на изискванията за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране. Всички изработени и доставени артикули подлежат на задължително брандиране съгласно правилата за визуална идентификация.

Изискванията за публичност и информация следва да са в съответствие с чл. 69 на Регламент (ЕО) № 1083/2006 и Глава II (чл. 2 – 10) на Регламент (ЕО) № 1828/2006.

Техническата спецификация на поръчката е представена в Част IV на документацията. При изпълнението на поръчката е задължително точно спазване на образците на документите, зададените и утвърдени технически параметри, както и вида на изработката им.

1.3. Финансиране:

Средствата за изпълнение на заявките по договора ще се осигуряват от бюджетите на съответните проекти, изпълнявани от Министерството на образованието и науката, както и от държавния бюджет.

1.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **90** /деветдесет/ календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.5. Място за изпълнение на договора за обществена поръчка:

Отпечатаните материали се доставят на адреса на Възложителя или на друг/и адрес/и в рамките на страната, посочен/и от Възложителя в конкретна заявка по договора.

1.6. Разходи по участие:

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ЧАСТ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия към участниците

1.1. Участник за избор на изпълнител за обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП (чрез публична покана), може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона, на условията по настоящата документация.

1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато кандидат е обединение (сдружение) по ЗДД.

1.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.5. В процедурата не може да участва участник, който е:

1.5.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за:

а/ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК;

б/ подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в/ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г/ престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д/ престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

1.5.2. обявен в несъстоятелност;

1.5.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.6. не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1.6.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.6.2. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. Изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците:

2.1. Общи изисквания

2.1.1. Всеки участник трябва да притежава финансови и икономически възможности, гарантиращи качествено и своевременно изпълнение на предмета на поръчката, във връзка с което трябва да представи следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискванията за финансово и икономическо състояние:

- за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, да е реализирал оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката в размер на минимум 60000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС. Под „услуги сходни с предмета на поръчката” се разбират такива, свързани с извършване на предпечатна подготовка и отпечатване на материали.

2.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискванията за финансово и икономическо състояние:

- справка за оборота на участника, реализиран от предоставянето на сходни услуги за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образеца, приложен към настоящата документация.

3. Изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

3.1. Участникът трябва да е изпълнил успешно не по-малко от два договора през последните три години, с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка, считано от датата определена като краен срок за подаване на офертите; участникът трябва да разполага с препоръки /референции/ за добро изпълнение на поне два договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, относно качеството на извършените услуги.

3.2. Участникът трябва да е внедрил система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка.

3.3. Участникът трябва да разполага със собственото и/или наето оборудване, необходимо за изпълнение на услугата.

3.4. Участникът трябва да разполага със собствена или наета печатна база, за срока на изпълнение на поръчката.

3.5. Участникът трябва да разполага с лицензиран софтуер за извършване на предпечатна подготовка.

3.6. Участникът трябва да разполага с минимум ключов персонал за изпълнение на поръчката (собствен или нает), състоящ се от не по-малко от 2 (двама) експерти с доказана квалификация и опит, с образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър” в

областта на полиграфията, или друга специалност, съответстваща на дейностите по предмета на поръчката, и минимум 3 години професионален опит в областта на полиграфическото производство.

3.7. Всеки участник трябва да представи следните доказателства, удостоверяващи техническите му възможности и квалификация:

3.7.1. Списък на договорите с предмет, сходен с предмета/обхвата на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано до крайния срок за получаване на оферти, който следва да съдържа информация за: датата на сключване и датата на прекратяване на договорите; стойността на договорите; данни за възложителя, с посочване на лица за контакт и координати за връзка с тях, попълнен съгласно образеца, приложен към настоящата документация.

3.7.2. Най-малко 2 референции (препоръки) за добро изпълнение за договори за услуги, сходни с предмета/обхвата на поръчката, посочени в списъка на договори относно качеството на отпечатаните материали.

3.7.3. Копие от сертификата за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент.

3.7.4. Справка за техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, попълнена съгласно образеца, приложен към настоящата документация.

3.7.5. Документи за собственост или договор за наем и др., удостоверяващи, че участникът разполага със собствена или наета полиграфическа база за срока на изпълнение на поръчката.

3.7.6. Копие от сертификати/документи, удостоверяващи собственост на лицензиран софтуер за предпечатна подготовка.

3.7.7. Списък на предложения екип, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образователната и професионална квалификация на всяко от тях.

3.7.8. Документи, удостоверяващи за всяко от лицата на екипа (прилагат се заверени копия):

– образованието и квалификацията (за всяко от лицата се прилагат копия от дипломи за завършено образование, сертификати за допълнителна квалификация и др.);

– професионалния опит (за всяко от лицата се прилагат заверени копия на документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства (напр. копия от трудови книжки, служебни книжки, копия от граждански и трудови договори и др.);

– автобиографии на членовете на екипа.

РАЗДЕЛ II. ПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи условия

1.1. Всеки участник може да подаде само една оферта за участие в процедурата.

1.2. Офертата се представя на **български език в 1 (един) оригинал**.

1.3. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в публичната покана за обществена поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.4. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно.

1.5. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

1.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

1.7. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.8. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

1.9. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

1.10. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.11. Място за подаване на офертите:

гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков” № 2А

Министерство на образованието и науката

2. Всяка една оферта трябва да съдържа:

2.1. Общи документи

2.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние.

2.1.2. Чуждестранните юридически лица прилагат копие на еквивалентен документ за първоначална съдебна регистрация и актуално състояние на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът на чуждестранните лица се представя и в официален превод на български език.

2.1.3. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Забележка: В случай, че в управителните и/или контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи:

- Юридически лица, член на управителен или контролен орган – извлечение– от Търговския регистър или Единен идентификационен код (ЕИК);
- Физически лица – копие от документа за самоличност;
- Чуждестранни лица – съответен еквивалентен документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, който се представя в официален превод.

2.1.4. Документ за потвърждаване готовността за изпълнение на поръчката, озаглавен „Оферта” - Образец № 1;

2.1.5. Административни сведения за участника – Образец № 2.

2.1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Образец № 3.;

2.1.7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - Образец № 4;

2.1.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо - Образец № 5;

2.1.9. Справка-декларация за финансово и икономическо състояние - Образец № 6;

2.1.10. Списък-декларация за изпълнените през последните три години договори, сходни с предмета на поръчката - Образец № 7, придружени от референции за добро изпълнение;

2.1.11. Справка за техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката - Образец № 8;

2.1.12. Списък на предложения екип за изпълнение на поръчката - Образец № 9;

2.1.13. Декларации на участниците в екипа - Образец № 10;

2.1.14. Ценова оферта - Образец № 11;

2.1.15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.2. Копие от сертификата за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент.

2.3. Копие от сертификати/документи, удостоверяващи собственост на лицензиран софтуер за предпечатна подготовка.

Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия фирмата и заверени с нейния печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод.

Образците на посочените документи се съдържат в документацията, която е публикувана на интернет страницата на Министерството на образованието и науката.

3. Оценяване на офертите

3.1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат, оценяват и класират при условията на чл. 101г от ЗОП от длъжностни лица, определени от възложителя.

3.2. Участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата, настъпили в процеса на провеждане на процедурата в 7-дневен срок от настъпването им.

3.3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема под внимание изписаната с думи. При различие в съдържанието между хартиения и електронния носител, за меродавен ще се счита хартиеният.

4. Класиране на участниците

Класирането на участниците подали оферти ще се извърши по критерия „най-ниска предложена цена”.

5. Сключване на договор

При сключването на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

ЧАСТ IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнението на поръчката с предмет „**Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти с бенефициент Министерството на образованието и науката**” е задължително точно спазване на образците на документите, зададените и утвърдени технически параметри – съгласно техническата спецификация представена в Част V на процедурата, както и вида на изработката им. Довършителни процеси – това са книговезки и др. операции, които са налага да се извършат, за да добие изделието завършен вид.

Посоченият тираж е прогнозен, като Възложителят не се ангажира с цялостното възлагане на поръчката, нито се ограничава с възлагане за предпечат, отпечатване и довършителни процеси на посочените в техническата спецификация по наименование и тираж материали, а си запазва възможността за промяна на количествата по отделните позиции при спазване стойността на посочените в Ценовата оферта на изпълнителя единични цени. Възможно е възлагане на определен материал да бъде само за предпечат, или само за печат. Срокът за действие на договора е шест месеца, считано от датата на неговото сключване. Договорът се прекратява при определен изпълнител на обществената поръчка

след проведена процедура по ЗОП. Договорът се прекратява и при достигане на прогнозната стойност на обществената поръчка в размер на 56000 /петдесет и шест хиляди/ лева без ДДС.

Максималният срок за извършване на предпечатна подготовка, печат и довършителни процеси, за всеки конкретен случай (обикновена и спешна поръчка) са определени в техническата спецификация. Всяка конкретна заявка се подава от Възложителя по пощата, факс или електронна поща, при същите цени в ценовото приложение за периода на действие на договора.

При изпълнението на обществената поръчка следва да се влагат материали, които отговарят на Европейските стандарти или на действащия Български държавен стандарт.

А) Цел на настоящата процедура е определяне на изпълнител, на който да се възложи изпълнението на описаните в техническата спецификация видове дейности.

Б) Ценовото предложение, което участниците следва да представят в офертата си, представлява обща стойност от единични цени за извършване на предпечат и печат на материали и документи. Ценовото предложение следва да се представи и на електронен носител. Не се допуска каквато и било промяна във формата на файла.

В) Изпълнение на поръчката включваща техническо предложение, следва да бъде попълнено съгласно съдържащото се в документацията Приложение № 1.

Г) Изпълнителят е длъжен да извърши възложените дейности съгласно сключения договор, в съответствие с приетите единични цени за специфицираните видове работи включени в техническата спецификация – Приложение № 1 от документацията.

ЧАСТ V ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
№ по ре д	Наименование	Техническа характеристика						Подвързия	Спецификация (бройки)	Предпечат		Печат и довършителни процеси	
		Формат	Обем	Цветност		Хартия				Максимален срок за изпълнение на обикновена поръчка (дни)	Максимален срок за изпълнение на спешна поръчка	Максимален срок за изпълнение на обикновена поръчка (дни)	Максимален срок за изпълнение на спешна поръчка (дни)
				Книжно тяло	Корица	Книжно тяло	Корица						
1	Брошури – наредби, наръчници, сборници, ръководства, доклади справочници и др. книги	60x84/8	12-32 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 500 До 1000 До 5000 Над 5000	3	1 дни	7	3
		60x84/8	12-32 стр	4+4	4+4	130 г хром	2S 250 г	Шито с тел	До 500 До 1000 До 5000 Над 5000	5	2 дни	10	5
		60x84/8	32-64стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 500 До 1000	5	2 дни	10	5

									До 5000 Над 5000				
60x84/8	32-64стр	4+4	4+4	130 г хром	2S 250 г	Мет. гребен		До 1000 До 5000 До10000 Над 10000	5	2 дни	10	5	
60x84/8	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Мет. гребен		До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x84/8	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Мет. гребен		До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x84/8	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Мет. гребен		До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x84/8	96-128 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Мет. гребен		До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x84/8	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене		До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x84/8	128-160 стр	4+4	4+4	90г хром	2S 250 г	Термо- лепене		До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x84/8	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене		До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x84/8	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене		До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x84/8	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене		До 1 000 До 5 000 До10000	7	5 дни	16	8	

								Над 10000				
60x84/8	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x84/8	192- 280стр	1+1	4+0	80 г офсет	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло 150 г 4+0 ламинат мат форзац 130 г мат 1+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	9	5 дни	20	10	
60x84/8	192-280 стр	4+4	4+4	90г хром	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло 150 г 4+0 ламинат мат форзац 130 г мат 1+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	9	5 дни	20	10	
60x84/16	12-32 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	3	1 дни	7	3	
60x84/16	12-32 стр	4+4	4+4	130 г хром	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	5	2 дни	10	5	
60x84/16	32-64 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	5	2 дни	10	5	
60x84/16	32-64стр	4+4	4+4	130 г хром	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x84/16	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	

	60x84/16	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
	60x84/16	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
	60x84/16	96-128 стр	4+4	4+4	90г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
	60x84/16	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
	60x84/16	128-160 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
	60x84/16	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
	60x84/16	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
	60x84/16	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
	60x84/16	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
	60x84/16	192- 280стр	1+1	4+0	80 г офсет	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло 150 г 4+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До10000 Над 10000	9	5 дни	20	10

						ламинат мат форзац 130 г мат 1+0						
60x84/16	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	Тв. подв. мукава 2,5 мм Облекло 150 г 4+0 ламинат мат форзац 130 г мат 1+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10	
60x90 /8	12-32 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	3	1 дни	7	3	
60x90 /8	12-32 стр	4+4	4+0	115 г хром	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	5	2 дни	10	5	
60x90 /8	32-64 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	5	2 дни	10	5	
60x90 /8	32-64 стр	4+4	4+4	80 г мат	2S 300г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	5	2 дни	10	5	
60x90 /8	64-96 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x90 /8	64-96 стр	4+4	4+0	115 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x90 /8	96-128 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
60x90 /8	96-128 стр	4+4	4+0	80 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000	7	5 дни	16	8	

									До 10000 Над 10000				
	60x90 /8	128-160 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 300 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	60x90 /8	128-160 стр	4+4	4+0	80 г хром	2S 300 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	60x90 /8	160-192 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 300 г	Мет. гребен	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	60x90 /8	160-192 стр	4+4	4+0	130 г хром	2S 170 г	Мет. гребен	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	60x90 /8	192-248 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 300 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	60x90 /8	192-248 стр	4+4	4+0	80 г хром	2S 300 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	60x90 /8	192- 280стр	1+1	4+0	80 г офсет	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло 150 г 4+0 ламинат мат форзац 130 г мат 1+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10	

		60x90 /8	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	Тв. Подв. Мукава 2,5 мм Облекло 150 г 4+0 Ламинат мат Форзац 130 г мат1+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10
		60x90/16	12-32 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	3	1 дни	7	3
		60x90/16	12-32 стр	4+4	4+0	115 г хром	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	5	2 дни	10	5
		60x90/16	32-64 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	5	2 дни	10	5
		60x90/16	32-64 стр	4+4	4+4	80 г мат	2S 300г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8
		60x90/16	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
		60x90/16	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
		60x90/16	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
		60x90/16	96-128 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000	7	5 дни	16	8

									До 10000 Над 10000				
	60x90/16	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	60x90/16	128-160 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	60x90/16	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	60x90/16	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	60x90/16	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	60x90/16	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	60x90/16	192- 280стр	1+1	4+0	80 г офсет	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло 150 г 4+0 ламинат мат форзац 130 г мат 1+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10	
	60x90/16	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло 150 г 4+0 ламинат мат форзац 130 г	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10	

						мат 1+0							
	70x100/16	12-32 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 170г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	3	1 дни	7	3	
	70x100/16	12-32 стр	4+4	4+0	115 г хром	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	5	2 дни	10	5	
	70x100/16	32-64 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	5	2 дни	10	5	
	70x100/16	32-64 стр	4+4	4+4	80 г мат	2S 300г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	70x100/16	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	70x100/16	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	70x100/16	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	70x100/16	96-128 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	70x100/16	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	
	70x100/16	128-160 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8	

		70x100/16	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
		70x100/16	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
		70x100/16	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	16	8
		70x100/16	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	16	8
		70x100/16	192- 280стр	1+1	4+0	80 г офсет	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло 150 г 4+0 ламинат мат форзац 130 г мат 1+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10
		70x100/16	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло 150 г 4+0 ламинат мат форзац 130 г мат 1+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10
2	Настолни календар бележници	60x90/15 (29x11)	360 стр. + кор.	1+1	2+0	70 г офсет	1S 200 г	Спирала	До 600 До 1200 До 1600 Над 1600	7	5 дни	16	12
3	Джобни календар бележници	70x100/ 24 (11x21)	216 стр. + кор.	1+1	2+0	70 г офсет	1S 300 г	Лепено и шито	До 600 До 1200 До 1600 Над 1600	7	5 дни	16	12
4	Тефтери	60x90/16	384 стр.	1+1	Златно	70 г	Кожа	Лепено	До 1250	7	5 дни	16	12

		(14,5x21)	+ кор.		преге	офсет	мукава № 7	и шито	До 2000 До 2500 Над 2500				
5	Телефонен указател на МОН	70x100/24 (11x21)	32 стр. + кор.	1+1	2+0	70 г офсет	1S 250 г	шито с тел	До 100 Над 100	3	1 дни	7	3
6	Папки обикновени	60x90/8	4 стр.	2+0	–	–	Опаковачен бял гръб 230 г.	1 биг	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	2	1 ден	4	3
7	Папки с джоб	70x100/8	4 стр.	–	4+0	–	Опаковачен бял гръб 230 г	2 биг и щанцован джоб	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	2	1 ден	5	3
8	Папки цветни	64x90/8	4 стр.	–	1+0	–	Цветен картон 300 г.	1 биг	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	2	1 ден	5	3
9	Папки луксозни	70x100/8	6 стр.	–	4+0 и златно преге	–	Мат 350 г.	3 биг и щанцован джоб и ширит	До 500 До 1 000 До 3 000 Над 3000	2	1 ден	7	4
10	Плакати	70x100/4	1 стр.	4+0	–	2 S 170 г.	–	–	До 500 До 1 000 До 3 000 Над 3000	2	1 ден	2	1
11	Плакати	70x100/2	1 стр.	4+0	–	2 S 170 г.	–	–	До 500 До 1 000 До 3 000 Над 3000	2	1 ден	2	1
12	Постери	100 x150 см	1 лист	4+0	–	Мат 250 г.	–	–	10	2	1 ден	2	1
13	Дипляна	70x100/8	2 стр.	4+4	–	Мат 170 г	–	2 бига	До 1000 До 3 000 Над 3000	2	1 ден	3	2
		60x84/4	2 стр.	–	4+4	–	гланц 130 гр.	(с 4 гънки)	До 1000 До 3 000 Над 3000	2	1 ден	2	1
14	Флаери	60x90/16	2 стр.	4+4		Мат 170 г.	–		До 300 До 500 До 1000	2	1 ден	2	1

									Над 1000				
15	Транспаранти	200 x100 см	1 лист	4+0	-	Винил	-	С метални капси	До 10 Над 10	2	1 ден	5	3
16	Визитки 100 броя в комплект	9x5 см	-	-	4+1	-	Mat 250 г	-	200 комплекта	1	4 часа	2	2 часа
17	Комплект: 1. Кандидат студентски формуляр 2. Личен формуляр 3. Плик – В4 (35,3x25)	60x90/8	2 стр. 2 стр.	1+1 1+1 1+0	-	70 г офсет	-	Плика лепен	2500 комплекта	3	2 дни	6	3
18	Кандидат студентски картон	70x100/56 (12x10)	1 стр.	1+0	-	-	1S 200 г	-	До 3000 До 5000 Над 5000	3	2 ден	6	3
19	Картони	70x100/8	1стр.	1+1	-	-	1S 200 г	-	До 500 До 1000 До 3 000 Над 3000	2	1 дни	3	1
20	Формуляри – кочани с 50 бр. листа	60x90/32	1 стр.	1+0	-	70 г офсет	-	Кочани X 50 бр. листа	До 2000 До 3000 До 5000 Над 5000 (кочана)	2	1 ден	5	3
21	Формуляр – кочани с 50 бр. листа	60x84/60 (21x4)	1 стр.	1+0	-	70 г офсет	-	Кочани X 50 бр. листа	До 2000 До 3000 До 5000 Над 5000 (кочана)	2	1 ден	5	3
22	Формуляр - кочани с 50 бр. листа	60x84/32	1 стр.	1+0	-	70 г офсет	-	Кочани X 50 бр. листа	До 2000 До 3000 До 5000 Над 5000 (кочана)	2	1 ден	5	3
23	Бланки, грамоти, сертификати,	60x90/8	1стр.	1+0	-	80 г офсет	-	-	До 3000 До 5000 До 10000 Над 10000	2	1 ден	4	2

	протоколи и др.	60x90/8	1стр.	1+1	–	80 г офсет	–	–	До 3000 До 5000 До 10000 Над 10000	2	1 ден	3	2
		60x90/8	1стр.	4+1	–	90 г офсет	–	–	До 3000 До 5000 До 10000 Над 10000	2	1 ден	4	2
		60x90/8	1стр.	4+0	–	Зета мат с воден знак 90 г	–	–	До 1000 До 2000 До 5000 Над 5000	2	1 ден	3	2
		60x90/8	2 стр.	4+1 4+4		Структурна воден знак 100 г.	–	–	До 1000 До 2000 До 5000 Над 5000	2	1 ден	3	2
		60x90/8	2 стр.	4+4		Структурна воден знак 100 г.	–	–	До 1000 До 2000 До 5000 Над 5000	2	1 ден	3	2
		60x90/8	2 стр.	4+4	4+0	с воден знак 120 г	–	1 биг	До 200 До 500 До 1000 Над 1000	2	1 ден	2	1
		64x90/8	2 стр.	4+4	–	Структурен картон с воден знак 170 г	–		До 1000 До 2000 До 5000 Над 5000	2	1 ден	3	2
		60x90/8	2 стр.	4+4	–	Мат 300 г.	–		До 100 До 200 До 500 Над 500	2 дни	1 ден	2 дни	1 ден
		70x100/12 (21x21)	1 лист.	–	4+1	–	2S Мат 300 г	1 биг	До 200 До 500 До 1000 Над 1000	2	1 ден	3	2
70x100/12	1 лист.	–	4+1	–	2S Мат	1 и плик с	До 200	2	1 ден	3	2		

		(21x21)					300 г	формат 11 x 23 см.	До 500 До 1000 Над 1000				
		70x100/24 (10,5x21)	4 стр.	4+1	–	–	Структурен 300 г	1 биг	До 200 До 500 До 1000 Над 1000	2 дни	1 ден	2 дни	1 ден
25	Стикери	70x100/16	1стр.	4+0 + лак	–	Самозал епваща	–	–	До 1000 До 2000 До 5000 Над 5000	2	1 дни	3	2

Забележки:

1. При възлагане на всяка поръчка, Изпълнителят следва да предостави на Възложителя за одобрение, мостра от материала, върху който ще бъде изпълнена съответната номенклатура от техническата спецификация.

2. След извършване на странирането и оформянето на съответното издание, изпълнителят се задължава да предостави на възложителя принтерна разпечатка за одобрение преди печата.

3. Възложителят си запазва правото да заяви/незаяви определени позиции или да ги видоизмени (допускат се незначителни промени), според нуждите си съобразно спецификацията. Възложителят си запазва правото да заявява допълнителни, невключени в Техническата спецификация – Приложение № 1 издания/формуляри.

4. Посочените срокове в Приложение № 1 са максимално допустимите, определени от Възложителя и не следва да се надвишават от Изпълнителя.

ЧАСТ VI.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес _____ 2013 г., в гр. София, между

МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, със седалище и адрес на управление: бул. „Княз Дондуков” № 2А, София 1000, ЕИК по БУЛСТАТ Ю 000695114, представлявано отнаричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

....., представлявано от, с адрес, Булстат, от друга страна наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 101е и във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 при условията и реда на глава осем „а” от Закона за обществени поръчки за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти с бенефициент Министерството на образованието и науката”**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да извърши предпечат, печат и доставка на материали и документи за нуждите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти с бенефициент Министерството на образованието и науката, описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 от документацията, представляваща неразделна част от този договор.

(2) Посочените тиражи в техническата спецификация – Приложение № 1 са индикативни и Възложителят не се ангажира с цялостното им възлагане, нито се ограничава с възлагане за предпечат или отпечатване на посочените по наименование и тираж материали (документи), а си запазва възможността за промяна на количествата по отделните позиции. Възможно е възлагане на определен материал да бъде само за предпечат или само за печат.

(3) Изработката ще бъде реализирана с изходни материали представени от Възложителя на магнитен носител с предпечатни и печатни средства на Изпълнителя. В случаите, когато

печатът се предшества от предпечат, проектът следва да се одобри от Възложителя преди да бъде отпечатан.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) При осъществяване на предмета на договора, Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на изпълнени материали и документи за всяка конкретна заявка по единични цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя – Образец № 11.

(2) Видовете и количествата материали и документи за предпечат и печат, са съгласно Приложение № 1 – техническа спецификация, което е неразделна част от настоящия договор.

(3) Предлаганите от изпълнителя цени не трябва да бъдат по-високи от цените, предложени от него в ценовата му оферта, приложена към договора, за съответните изделия/материали.

Чл. 3. (1) Възложителят ще заплаща на Изпълнителя възнаграждение за предоставените услуги по следния начин: в срок до 14 календарни дни след доставяне на поръчаните материали (документи) от описаните в техническата спецификация – Приложение № 1.

(2) Плащанията се извършват по банков път, по сметка на Изпълнителя, след представяне на фактура (оригинал) и приемно-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на Възложителя.

(3) Сметката на Изпълнителя е:

Обслужваща банка:

IBAN

BIC

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Срокът за изпълнение на договора е 6 месеца, считано от датата на неговото подписване.

Чл. 5. (1) Сроковете определени за изпълнение на конкретните заявки за предпечатни и печатни услуги посочени в техническата спецификация – Приложение № 1 от документацията, не следва да се надвишават.

Чл. 6. Отпечатаните материали се доставят на адреса на Възложителя или на друг/и адрес/и в рамките на страната, посочен/и от Възложителя в конкретна заявка по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. (1) Възложителят има право:

7.1. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качество, количества, стадий на изпълнение и технически параметри, без с това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;

7.2. да дава указания във връзка с изпълнението на възложената работа. Тези указания са задължителни за Изпълнителя, освен ако не водят до съществено отклонение от поръчката или до нарушаване на нормативни или технологични изисквания;

7.3. да извършва промени по спецификацията на материалите /документите/, относно графика, вида и тиража им, а именно:

7.3.1 да заявява допълнителни, невключени в Техническата спецификация – Приложение № 1 издания/формуляри;

7.3.2 да не заявява за отпечатване на всички, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1 издания/формуляри.

7.3.3 да видоизменя (допускат се незначителни промени) определени позиции, според нуждите си съобразно спецификацията

(2) Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя всички необходими изходни материали за изпълнение предмета на договора, посочен в чл. 1, Приложение № 1 (Техническа спецификация) към този договор и конкретната заявка.

Чл. 8. (1) Изпълнителят се задължава:

8.1. да изработи качествено и в срок възложената му работа в съответствие с уговорените в този договор условия и съобразно указанията на Възложителя;

8.2. да извърши възложената работа със свои средства и материали, качествено, на високо съвременно техническо равнище, съгласно техническите параметри и в уговорени срокове;

8.3. да предаде изработеното на Възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;

8.4. да осигури за своя сметка доставката на изработеното на адреса на Възложителя или на друг/и адрес/и в рамките на страната, посочен/и от Възложителя в конкретна заявка по договора.

(2) Изпълнителят има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение, когато изпълнението отговаря на условията на настоящия договор.

(3) Ако Изпълнителят е изпълнил част от работата и по-нататъшното изпълнение на изработката се окаже невъзможно поради причини, за които Изпълнителят и Възложителят не отговарят, Изпълнителят има право да получи възнаграждение в размер само на изработената част, ако тя може да бъде полезна на Възложителя.

V. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 9. (1) Услугите по чл. 1 се осъществяват по конкретно подадена заявка от Възложителя. Възложителят подава заявките по един от следните начини:

9.1. в писмена форма на адреса на Изпълнителя –

9.2. по имейл на адрес:

(2) Заедно със заявката Възложителят предоставя в електронен формат и изходящия материал, въз основа на който Изпълнителят извършва предпечатната подготовка и печата.

(3) За получените заявки Изпълнителят изпраща протокол за потвърждаване на поръчката на адреса, факса или на имейл на Възложителя, бул. „Княз Дондуков” № 2А, дирекция ССД, или на факса/имейла на Ръководителите на проекти.

Чл. 10. Изпълнителят изработва възложеното с конкретната заявка съобразно изискванията на Възложителя и предоставените му изходни материали. Изпълнението трябва да отговаря на следните изисквания:

10.1. Да отговаря на стандартите за качество на полиграфическата продукция, посочени и потвърдени с офертата на Изпълнителя.

10.2. Използваните хартии и картони да са придружени със сертификат за качество и да отговарят на критериите, посочени в техническата спецификация.

10.3. В готовата полиграфическа продукция да няма наличие на разнотоние между отделните кòли, корици или илюстрации; да няма дефектни, празни, повтарящи се или различни кòли в книжните тела; различно обрязани в един и същи тираж тела.

10.4. Тиражът на всеки отделен документ, предмет на договора, да отговаря на зададените технически параметри и задания обрязан формат, както и по начина на скрепване.

10.5. Когато отпечатването се предшества от предпечат, Изпълнителят предоставя принтерна разпечатка от изработения предпечатен проект за одобрение от Възложителя.

Чл. 11. (1) Ако възложеното е изпълнено в договорените срокове, количество и качество, Възложителят е длъжен да го приеме.

(2) За приемането се съставя приемно-предавателен протокол. Приемането се извършва от представител на Възложителя, който проверява количеството, външния вид и характеристики на доставеното в присъствието на представител на Изпълнителя, за което се подписва протокол за доставка и протокол за проверка на качеството.

Чл. 12. (1) Когато изпълненото е с недостатъци или не отговаря на уговорените изисквания, Възложителят има право да откаже приемането му и заплащането на част или на

цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни качествено своите задължения по договора.

(2) Възложителят е длъжен писмено да уведоми Изпълнителя за установените недостатъци. Рекламации за липси на и в пакети готова продукция се правят в момента на предаването на същата. Рекламация за полиграфически дефекти, отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени скрити недостатъци се правят в срок от 30 дни след предаване на готовата продукция.

Чл. 13. Когато изработеното е с недостатъци, Възложителят разполага със следните права:

13.1. да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с годността, ако въпреки недостатъците изработеното може да се използва по предназначение;

13.2. да поиска заменянето на несъответстващата на изискванията част от доставката с такава без недостатъци или да поиска отстраняване на недостатъците, ако това е възможно, като определи подходящ срок за това. Недостатъците се отстраняват за сметка на Изпълнителя;

13.3. да възложи на друг или сам да отстрани за сметка на Изпълнителя недостатъците, в случай, че Изпълнителят не го е направил в предоставения му по т. 2 срок или отказва да ги отстрани;

13.4. ако недостатъците или отклонението от проекта са толкова съществени, че изработката е негодна за нейното договорно или обикновено ползване, както и при други съществени недостатъци, Възложителят не дължи заплащане за изработеното, материалите се връщат на Изпълнителя. Страните приемат за съществен недостатък този, при който не може да се извърши отстраняване на дефекта, т.е. отстраняването е технически невъзможно или икономически неизгодно.

Чл. 14. Спорните въпроси по качеството се разглеждат съвместно от представители на Възложителя и Изпълнителя. Установените и приети с протокол рекламирани количества се приспадат от kalkulацията на продукцията.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение в размер на 2% от прогнозната стойност без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция със срока на договора и служи за обезпечаването на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор.

(2) Върху посочената гаранция Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 16. Възложителят освобождава горепосочената гаранция в срок от 30 дни след изтичане на договора, като Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие на лошо или забавено изпълнение на задълженията по договора.

VII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ И САНКЦИИ

Чл. 17. При забава на Възложителя за плащане на дължимото по този договор възнаграждение, той дължи законната лихва от изпадане в забава до окончателното изплащане на дължимата сума.

Чл. 18. При анулиране на заявка, Възложителят дължи на Изпълнителя стойността на вече изпълнената част от заявеното. Изработеното се предоставя на Възложителя.

Чл. 19. (1) В случай на забава за изпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% общо.

(2) При забава с повече от 20 дни, Възложителят може да възложи на друг изпълнението на нереализираната услуга, като разликата в цената е за сметка на Изпълнителя. Заедно с това Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 10% от стойността на заявката.

Чл. 20. (1) При частично неизпълнение на заявка Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на неизпълненото.

(2) За частично или пълно неизпълнение се приемат случаите когато:

20.1. Повече от 10 дни, след крайния срок за изпълнение на заявката Изпълнителят не е изработил и не е предал възложеното.

20.2. Некачествено изпълнение на 3 или повече заявки.

Чл. 21. При некачествено изпълнение освен правата по чл. 13, Възложителят има право и при неустойка в размер на 5% от стойността на изпълненото с недостатъци.

Чл. 22. Във връзка с чл. 20, т. 20.1., Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

Чл. 23. Уговорените с предходните членове неустойки не препятстват търсенето по общия ред на обезщетение за по-големи вреди.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Този договор може да се изменя само по изключение при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява:

25.1. С изтичане на срока по чл. 4 от този договор;

25.2. По взаимно съгласие, изразено писмено;

25.3. При съществено виновно неизпълнение на задължение по настоящия договор с едностранно писмено уведомление от изправната до неизправната страна, отправено най-малко петнадесет дни преди датата на прекратяване.

25.4. При сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка, след проведена открита процедура по ЗОП.

25.5. При достигане на прогнозната стойност на обществената поръчка.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. Страните ще разрешават възникналите помежду им спорове по приложението на настоящия договор, чрез преговори, а когато това е невъзможно – по предвидения от закона ред.

Чл. 27. При подписване на този договор Изпълнителят представя на Възложителя копие от документите, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЧАСТ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОФЕРТА

за участие в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти с бенефициент Министерството на образованието и науката”

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

От: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **90 (деветдесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме с всички условия и особености на настоящата поръчка и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услугите, описани в ценовото ни предложение и съобразени с техническото задание и изискванията на възложителя.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с офертата.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....

(име, фамилия и длъжност
на представляващия участника)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

на участника за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти с бенефициент Министерството на образованието и науката”

1. Наименование на участника:

.....
ЕИК по Булстат

2. Седалище и адрес на управление:

гр.....ул.....
п.код.
телефон:.....
факс:.....
e-mail:.....

3. Адрес за кореспонденция – попълва се само, ако данните са различни от тези по т.2

гр.....ул.....
п.код.
телефон:.....
факс:.....
e-mail:.....

4. Лице за контакти:

.....
длъжност.....
телефон/ факс.

Банкови реквизити на сметката, по която ще бъде възстановена паричната гаранция за участие:

БАНКА:

ВІС:

ІВАН:

Титуляр на сметката:

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име, фамилия и длъжност на
представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти с бенефициент Министерството на образованието и науката”

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът (посочете фирмата на участника), който представлявам:
при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;
подизпълнител/и ще бъде/ бъдат (изписват се наименованията на фирмите подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
подизпълнителят/ ите ще извършат (посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши)
делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
за приемане на условията в проекта на договор

От,
ЕГН, в качеството ми на на
"....."
/точно наименование на участника/
.....
/адрес на участника/
БУЛСТАТ / ЕИК.....

За участие в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти с бенефициент Министерството на образованието и науката”**

ДЕКЛАРИРАМ

1. Запознат съм с предмета на обявената от Министерството на образованието и науката обществена поръчка за **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти с бенефициент Министерството на образованието и науката”**, с всички условия на поръчката, както и с проекта на договор, представляващ част от утвърдената документация.
2. Приемам всички условия на проекта на договор.
3. В случай че бъде определен за изпълнител, се задължавам да подпиша договор за обществената поръчка, съответстващ на съдържащия се в утвърдената документация проект, след отразяване в него на предложенията ми за изпълнение на поръчката.

Дата:
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на (*посочете длъжността*) на (*посочете организацията, която представлявате*) във връзка с обявената чрез публична покана от Министерството на образованието и науката процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти с бенефициент Министерството на образованието и науката”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
(*посочете лицето, което представлявате*)
подизпълнител на при изпълнение на
(*посочете кандидата, на който сте подизпълнител*)
горепосочената поръчка.

Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(*посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител*)

Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ

съгласно чл. 50, ал.1, т. 3 от ЗОП

(наименование на участника)

Моля, попълнете следната таблица, съдържаща финансова информация за оборот от сходни с предмета на поръчката услуги – извършване на предпечатна подготовка отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

ГОДИНА	2010 г.	2011 г.	2012 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот (в лева)				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г.
(дата на подписване)
печат)

Декларатор: _____
(име и фамилия, подпис и

* Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответният оборот.

(наименование на участника)

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИ през последните три години договори,
сходни с предмета на поръчката в зависимост от датата, на която участникът е учреден
или е започнал дейността си

1	Предмет на договора:			Дейности, извършени от участника ² ():			
	Наименование на възложителя – адрес, телефон, лице за контакт	Място и дата на изпълнение на договора	Обща стойност на договора (лева без ДДС)	% на изпълнение от участника	% от общата стойност на договора, усвоени от участника ³	Период на изпълнение (от-дд/мм/гг -до дд/мм/гг)	Партньори по проекта
	
2. Предмет на договора:				Дейности, извършени от участника():			

n

Към справката се прилагат препоръки/референции към описани в нея договори.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(име и фамилия, подпис и печат)

2 Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в тази колона се посочва и за кой член на консорциума се отнася договора.

**Справка относно техническото оборудване,
необходимо за изпълнение на работите, с което участникът разполага**

След преглед на документацията за избор на изпълнител на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет: **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти с бенефициент Министерството на образованието и науката”**, считаме, че за изпълнение на поръчката е необходимо следното техническо оборудване:

.....
.....
.....

(посочва се необходимото за изпълнение на поръчката според участника оборудване)

Представяваното от мен дружество разполага със следното техническо оборудване, което е достатъчно за изпълнение на поръчката:

.....
.....
.....

(посочва се разполагаемото оборудване)

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

*(име, фамилия и длъжност на
представяващия участника)*

СПИСЪК**НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

№	Три имена	Образование/ Квалификация	Професионален опит	Позиция в екипа за изпълнение
1				
2				
3				
.....				

_____г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: _____
(име, фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността в екипа за извършване на услугата) на (посочете организацията), участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- съм на разположение да поема работата изключително по тази поръчка за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми;
- се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя;
- се задължавам да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката;
- заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;
- разбирам, че всяко умишлено невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняване на участника.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име, фамилия и подпис)

Забележка: Попълва се и се подписва от членовете на предложения екип за изпълнение на поръчката.

ЦЕНОВА ОФЕРТА
(образец)

от фирма.....
(наименование на юридическото лице, седалище и адрес на управление)

Представявана от

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията за участие в процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, както и по проекти с бенефициент Министерството на образованието и науката”**, предлагаме следната обща стойност от единични цени в размер на лв. (.....) лв. без ДДС за изпълнение на поръчката, която ще служи за класиране на участниците, при избора на изпълнител на обществената поръчка по критерия **„най-ниска цена”**.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ по ред	Наименование	Техническа характеристика					Спецификация (индикативни бройки)	Единица мярка	Единична цена включваща предпечат, печат, довършителни процедури и доставка в лева без ДДС
		Формат	Обем	Цветност		Хартия			
				Книжно тяло	Корица	Книжно тяло			
1	Брошури – наредби, наръчници, сборници, ръководства, доклади справочници и др. книги	60x84/8	12-32 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 500	бр.	
							До 1000		
							До 5000		
							Над 5000		
		60x84/8	12-32 стр	4+4	4+4	130 г хром	До 500	бр.	
							До 1000		
							До 5000		
							Над 5000		
		60x84/8	32-64стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 500	бр.	
							До 1000		
							До 5000		
							Над 5000		
60x84/8	32-64стр	4+4	4+4	130 г хром	До 1000	бр.			
					До 5000				

					До10000		
					Над 10000		
60x84/8	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До10000		
					Над 10000		
60x84/8	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До10000		
					Над 10000		
60x84/8	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До10000		
					Над 10000		
60x84/8	96-128 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/8	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/8	128-160	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	

	стр				До 5 000		
					До10000		
					Над 10000		
60x84/8	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До10000		
					Над 10000		
60x84/8	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До10000		
					Над 10000		
60x84/8	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До10000		
					Над 10000		
60x84/8	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/8	192-280стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		

60x84/8	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/16	12-32 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/16	12-32 стр	4+4	4+4	130 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/16	32-64 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/16	32-64стр	4+4	4+4	130 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/16	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		

					Над 10000		
60x84/16	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/16	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/16	96-128 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/16	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/16	128-160 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/16	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		

					До10000		
					Над 10000		
60x84/16	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/16	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До10000		
					Над 10000		
60x84/16	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x84/16	192-280стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До10000		
					Над 10000		
60x84/16	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	12-32 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	

					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	12-32 стр	4+4	4+0	115 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	32-64 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	32-64 стр	4+4	4+4	80 г мат	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	64-96 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	64-96 стр	4+4	4+0	115 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		

60x90 /8	96-128 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	96-128 стр	4+4	4+0	80 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	128-160 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	128-160 стр	4+4	4+0	80 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	160-192 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		
					Над 10000		
60x90 /8	160-192 стр	4+4	4+0	130 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		

					Над 10000		
60x90 /8	192-248 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		
					Над 10000		
60x90 /8	192-248 стр	4+4	4+0	80 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		
					Над 10000		
60x90 /8	192-280стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90/16	12-32 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		
					Над 10000		
60x90/16	12-32 стр	4+4	4+0	115 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		

					До 10 000		
					Над 10000		
60x90/16	32-64 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		
					Над 10000		
60x90/16	32-64 стр	4+4	4+4	80 г мат	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		
					Над 10000		
60x90/16	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90/16	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90/16	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90/16	96-128 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	

					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90/16	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90/16	128-160 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90/16	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90/16	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90/16	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		

60x90/16	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90/16	192-280стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90/16	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До10000		
					Над 10000		
70x100/16	12-32 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		
					Над 10000		
70x100/16	12-32 стр	4+4	4+0	115 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		
					Над 10000		
70x100/16	32-64 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		

					Над 10000		
70x100/16	32-64 стр	4+4	4+4	80 г мат	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		
					Над 10000		
70x100/16	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	96-128 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		

					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	128-160 стр	4+4	4+4	90г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	192-280стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	

							До 5 000		
							До 10000		
							Над 10000		
		70x100/16	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
						До 5 000			
						До 10000			
						Над 10000			
2	Настолни календар бележници	60x90/15 (29x11)	360 стр. + кор.	1+1	2+0	70 г офсет	До 600	бр.	
						До 1200			
						До 1600			
						Над 1600			
3	Джобни календар бележници	70x100/ 24 (11x21)	216 стр. + кор.	1+1	2+0	70 г офсет	До 600	бр.	
						До 1200			
						До 1600			
						Над 1600			
4	Тефтери	60x90/16 (14,5x21)	384 стр. + кор.	1+1	Златно преге	70 г офсет	До 1250	бр.	
						До 2000			
						До 2500			
						Над 2500			
5	Телефонен указател на МОН	70x100/24 (11x21)	32 стр. + кор.	1+1	2+0	70 г офсет	До 100	бр.	
							Над 100		
6	Папки обикновени	60x90/8	4 стр.	2+0	–	–	До 1 000	бр.	
							До 5 000		

							До 10 000		
							Над 10000		
7	Папки с джоб	70x100/8	4 стр.	–	4+0	–	До 1 000	бр.	
							До 5 000		
							До 10 000		
							Над 10000		
8	Папки цветни	64x90/8	4 стр.	–	1+0	–	До 1 000	бр.	
							До 5 000		
							До 10 000		
							Над 10000		
9	Папки луксозни	70x100/8	6 стр.	–	4+0 и златно преге	–	До 500	бр.	
							До 1 000		
							До 3 000		
							Над 3000		
10	Плакати	70x100/4	1 стр.	4+0	–	2 S 170 г	До 500	бр.	
							До 1 000		
							До 3 000		
							Над 3000		
11	Плакати	70x100/2	1 стр.	4+0	–	2 S 170 г	До 500	бр.	
							До 1 000		
							До 3 000		
							Над 3000		
12	Постери	100 x150	1 лист	4+0	–	Мат 250 г	До 10	бр.	

		см					Над 10		
13	Дипляна	70x100/8	2 стр.	4+4	–	Мат 170 г	До 1000	бр.	
							До 3 000		
							Над 3000		
		60x84/4	2 стр.	–	4+4	–	До 1000	бр.	
							До 3 000		
							Над 3000		
14	Флаери	60x90/16	2 стр.	4+4		Мат 170 г	До 300	бр.	
							До 500		
							До 1000		
							Над 1000		
15	Транспаранти	200 x100 см	1 лист	4+0	–	Винил	До 10	бр.	
							Над 10		
16	Визитки - 100 бр. в комплект	9x5 см	–	–	4+1	–	200 комплекта	1 комплект	
17	Комплект: 1. Кандидат студентски формуляр 2. Личен формуляр 3. Плик – В4 (35,3x25)	60x90/8	2 стр.	1+1	–	70 г офсет	2500 комплекта	1 комплект	
			2 стр.	1+1					
				1+0					
18	Кандидат студентски картон	70x100/56	1 стр.	1+0	–	–	До 3000	бр.	
							До 5000		
							Над 5000		
19	Картони	70x100/8	1стр.	1+1	–	–	До 500	бр.	

							До 1000		
							До 3 000		
							Над 3000		
20	Формуляри - кочани с 50 бр. листа	60x90/32	1стр.	1+0	–	70 г офсет	До 2000	1 кочан	
						До 3000			
						До 5000			
						Над 5000 (кочана)			
21	Формуляри - кочани с 50 бр. листа	60x84/60 (21x4)	1стр.	1+0	–	70 г офсет	До 2000	1 кочан	
						До 3000			
						До 5000			
						Над 5000			
22	Формуляри - кочани с 50 бр. листа	60x84/32	1стр.	1+0	–	70 г офсет	До 2000	1 кочан	
						До 3000			
						До 5000			
						Над 5000			
23	Бланки, грамоти, сертификати, протоколи и др.	60x90/8	1стр.	1+0	–	80 г офсет	До 3000	бр.	
							До 5000		
							До 10000		
							Над 10000		
		60x90/8	1стр.	1+1	–	80 г офсет	До 3000	бр.	
							До 5000		
							До 10000		
							Над 10000		

		60x90/8	1стр.	4+1	–	90 г офсет	До 3000	бр.	
							До 5000		
							До 10000		
							Над 10000		
		60x90/8	1стр.	4+0	–	Зета мат с воден знак 90 г	До 1000	бр.	
							До 2000		
							До 5000		
							Над 5000		
		60x90/8	2 стр.	4+1		Структурна воден знак 100 г	До 1000	бр.	
							До 2000		
							До 5000		
							Над 5000		
		60x90/8	2 стр.	4+4		Структурна воден знак 100 г	До 1000	бр.	
							До 2000		
							До 5000		
							Над 5000		
		60x90/8	2 стр.	4+4	4+0	с воден знак 120 г	До 200	бр.	
							До 500		
							До 1000		
							Над 1000		
64x90/8	2 стр.	4+4	–	Структурен картон с воден знак 170 г	До 1000	бр.			
					До 2000				

							До 5000		
							Над 5000		
		60x90/8	2 стр.	4+4	–	Мат 300 г	До 100	бр.	
							До 200		
							До 500		
							Над 500		
24	Покани, картички и др.	70x100/12 (21x21)	1 лист.	–	4+1	–	До 200	бр.	
							До 500		
							До 1000		
							Над 1000		
		70x100/12 (21x21)	1 лист.	–	4+1	–	До 200	бр.	
							До 500		
							До 1000		
							Над 1000		
		70x100/24 (10,5x21)	4 стр.	4+1	–	–	До 200	бр.	
							До 500		
							До 1000		
							Над 1000		
25	Стикери	70x100/16	1стр.	4+0 + лак	–	Самозалепваща	До 1000	бр.	
							До 2000		
							До 5000		
							Над 5000		
ОБЩА СТОЙНОСТ ОТ ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ БЕЗ ДДС:									

Предлаганите единични цени са крайни и включват всички разходи за производство, опаковка, доставка, застраховка, данъци и начисления по действащото българско законодателство.

Забележка: Ориентировъчните количества, на посочените в техническата спецификация артикули, служат само за формиране на съпоставима единична цена на артикулите. Възложителят си запазва правото в срока на действие на договора да възлага допълнителни количества от артикулите посочени в спецификацията, а също така и да не заявява от тях. Във връзка с горепосочените прогнозни количества, следва да се оферира цена за една бройка от посочения артикул. В цената за всеки артикул се включва предпечата, разходите по отпечатването, довършителни процеси, доставката и транспортните разходи.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно предложения договор.

НАЧИН НА КЛАСИРАНЕ

Най-ниска предложена цена.

Дата:г.

Управител:
Име, фамилия, подпис и печат

