


**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

УТВЪРДИЛ:

  
**ПРОФ. Д-Р АНЕЛИЯ К. ЛИСАРОВА**  
**МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО И**  
**НАУКАТА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА, ОТПЕЧАТВАНЕ, ДОВЪРШИТЕЛНИ ПРОЦЕСИ И  
ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПО ПРОЕКТИ,  
ФИНАНСИРАНИ НАПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО СЪС СРЕДСТВА ОТ  
ЕВРОПЕЙСКИТЕ ФОНДОВЕ”**

---

София 2014 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**ЧАСТ I** – Решение и Обявление.

**ЧАСТ II** – Указания към участниците и изисквания към изготвянето на офертите за участие в откритата процедура.

**ЧАСТ III** – Пълно описание на обекта на откритата процедура

**ЧАСТ IV** – Техническа спецификация

**ЧАСТ V** – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

**ЧАСТ VI** – Образци на документи.

**ЧАСТ I**

**РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: P01.....19..... от 09/04/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>  Партида на възложителя: 00165  Поделение: _____  Изходящ номер: _____ от дата _____  Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
За контакти Дирекция "Държавна собственост и обществени поръчки"	Телефон 02 9217612	
Лице за контакт Павлинка Ламбова		
Електронна поща	Факс 02 9217681	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя:		
Адрес на профила на купувача:		

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--	--------------------------

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка:	

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове“.  
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация \_\_\_\_\_ (брой)  
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП \_\_\_\_\_ (брой)  
 Показателите за оценка на офертите \_\_\_\_\_ (брой)  
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) \_\_\_\_\_ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ**

**V.1) Мотиви за избора на процедура**

На основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/, възложителите са длъжни да проведат процедура за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията, предвидени в закона. Съгласно чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 7, т. 1 от ЗОП възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедура по договаряне.  
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС	Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

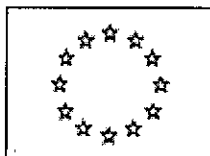
**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9884070	
Интернет адрес (URL):		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 09/04/2014 дд/мм/гггг
<b>Възложител:</b>
<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Проф. д-р Анелия Димитрова Клисарова
<b>Длъжност:</b> Министър на образованието и науката



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
Място/места за контакт Дирекция "Държавна собственост и обществени поръчки"	Телефон 02 9217612	
На вниманието на Павлинка Ламбова		
Адрес за електронна поща		Факс 02 9217681
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагачия орган (URL): <a href="http://www.minedu.government.bg/news-home/">http://www.minedu.government.bg/news-home/</a> Адрес на профила на купувача (URL):  Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагачия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация



местни подразделения		
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба		
<b>I.3) Основна дейност</b>		
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<input type="checkbox"/> Здравеопазване		
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>		
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове“.		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 15 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Отпечатаните материали се доставят на адреса на Възложителя или на друг/и адрес/и в рамките на страната, посочен/и от Възложителя в конкретна заявка по договора.		
код NUTS: BG		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:  
или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове“.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22000000	

**II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция  една или повече обособени позиции  всички обособени позиции

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Наредби, брошури, визитки, календари, тефтери, удостоверения, инструкции, формуляри, дупляни, сборници, плакати, стикери, речници, ведомствени фишове и резолюции, грамоти, покани, папки, картички, флаери, постери, каталози и др., съгласно Приложение № 1 от документацията.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва

ДДС: 785000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b> Опции _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции:	
_____ _____	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
<b>П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b> Тази поръчка подлежи на подновяване _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

<b>П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение</b>	
Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):</b>          Гаранцията за участие е в размер на 1500 /хиляда и петстотин/ лева.</p> <p>Гаранцията се представя в една от следните форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парична сума, внесена по сметката на МОН за гаранции: IBAN BG 85 BNBG 96613300149101 при БНБ - ЦУ;</li> <li>- неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите, издадена от банка в полза на възложителя - Министерство на образованието и науката.</li> </ul> <p>Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.</p> <p>2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% от прогнозната стойност без ДДС, която се представя преди сключване на договора, в една от следните форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парична сума, внесена по сметката на МОН за гаранции: IBAN BG 85 BNBG 96613300149101 при БНБ - ЦУ;</li> <li>- неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на възложителя, със срок на валидност - тридесет дни след изтичане на срока на договора.</li> </ul> <p>Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение след изтичане срока на договора.</p>
---

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Средствата за изпълнение на заявките по договора ще се осигуряват от бюджетите на съответните проекти, изпълнявани от Министерството на образованието и науката финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове, както и от държавния бюджет.

Начин на плащане, съгласно проекта на договора:

Чл. 2. (1) При осъществяване на предмета на договора, Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на изпълнени материали и документи за всяка конкретна заявка по единични цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя – Образец № 14.

(2) Видовете и количествата материали и документи за предпечат и печат, са съгласно Приложение № 1 – техническа спецификация, което е неразделна част от настоящия договор.

(3) Предлаганите от изпълнителя цени не трябва да бъдат по-високи от цените, предложени от него в ценовата му оферта, приложена към договора, за съответните изделия/материали.

Чл. 3. (1) Възложителят ще заплаща на Изпълнителя възнаграждение за предоставените услуги по следния начин: в срок до 14 календарни дни след доставяне на поръчаните материали (документи) от описаните в техническата спецификация – Приложение № 1.

(2) Плащанията се извършват по банков път, по сметка на Изпълнителя, след представяне на фактура (оригинал) и приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на Възложителя.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):****III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, върху който участникът посочва името на процедурата, своето наименование, адреса си за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ следва да съдържа:

1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП в официален превод се представя само документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП. Останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод;

1.2. Документ за потвърждаване готовността за изпълнение на поръчката, озаглавен „Оферта“, попълнен в съответствие с Образец №1;

1.3. Административни сведения (Образец №2); 1.4. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл.3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;

1.5. Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от „а“ до „д“, ал. 2, т.2а /първо предложение/ и ал. 5, т.1 от ЗОП (Образец №3.1);

1.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3 и ал. 2, т.1 и 3 от ЗОП (Образец №3.2); 1.7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП (Образец № 3.3); Наличието на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, са основание за отстраняване от процедурата.

1.8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец №4); 1.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 5); 1.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 6); 1.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо (Образец №7); 1.12. Справка-декларация за финансово и икономическо състояние (Образец № 8); 1.13. Списък-декларация за изпълнените през последните три години договори, сходни с предмета на поръчката (Образец № 9); 1.14. Справка за техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката (Образец №10); 1.15. Списък- декларация на предложения екип за изпълнение на поръчката (Образец №11) и Професионална автобиография (Образец №11.1); 1.16. Декларации на участниците в екипа (Образец №12); 1.17. Пълномощно (Образец №15) – изисква се, когато участникът е обединение /сдружение/;

1.18. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета (Образец №16); 1.19. Документ за гаранция за участие. Друга информация отдокументацията.

Конкретните условия на т.т.1.12, 1.13 и 1.14 са разписани в полета III.2.2) и III.2.3).

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ следва да съдържа:

- техническа оферта по образец №13, съдържаща предложението за изпълнение на поръчката, включително ангажиментът на участника относно сроковете за изпълнението ѝ;

- техническа спецификация - Приложение № 1, подписана и подпечатана.

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, следва да съдържа попълнена Ценова оферта съгласно Образец №14.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

11.3. Всеки участник представя справка за оборота от дейност, сходна с предмета/обхвата на поръчката (предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали) за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – съгласно приложения образец № 8.

11.4. Непредставяне на посочения в т.11.3. документ води до отстраняване на участника.

Пояснение: Под дейност, сходна с предмета на поръчката, се има предвид извършване на предпечат, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Всеки участник трябва за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) да е реализирал оборот, който е сходен с предмета на поръчката, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на 1000000 (един милион) лева без ДДС.
2. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният общ оборот от дейност, сходна с предмета/обхвата на поръчката (предпечат, отпечатване и доставка на материали) за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) на всички лица в обединението, в зависимост от датата на учредяването или на започване на дейността им.

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Покриването на изискванията се доказват с представяне на следните документи:

1. Списък на договорите с предмет, сходен с предмета/обхвата на поръчката (предпечатна подготовка, печат, довършителни процеси и доставка на материали), изпълнени през последните 3 години, считано до крайния срок за получаване на оферти, който следва да съдържа информация за: датата на сключване и датата на прекратяване на договорите; стойността на договорите; данни за възложителя, с посочване на лица за контакт и координати за връзка с тях – съгласно образец

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

- Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални възможности за изпълнение на предмета на поръчката.
1. Общо за последните 3 години, считано до крайния срок за получаване на офертите, участниците трябва да са изпълнили поне 2 договора с предмет, сходен с предмета/обхвата на поръчката (предпечатна подготовка, печат, довършителни процеси и доставка на материали) и за изпълнението на тези договори да разполагат с положителни референции от възложителите.

<p>№ 9.</p> <p>2. Най-малко 2 референции (препоръки) за добро изпълнение за договори за услуги, сходни с предмета/обхвата на поръчката, посочени в списъка на договорите, в които е отразена цена, дата и положителна оценка относно качеството на отпечатаните материали.</p> <p>3. Копие от сертификата за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент. Възложителят приема на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>4. Справка за техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката - съгласно образец № 10.</p> <p>5. Документи за собственост или договор за наем и др., удостоверяващи, че участникът разполага със собствена или наета полиграфическа база за срока на изпълнение на поръчката.</p> <p>6. Копие от сертификати/документи, удостоверяващи собственост на лицензиран софтуер за предпечатна подготовка.</p> <p>7. Списък - декларация на предложените ключови експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образователната и професионална квалификация на всяко от тях - по образец № 11.</p> <p>* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва и представя за обединението като цяло, а не от всяко от лицата, включени в него.</p> <p>8. Професионални автобиографии (по образец №11.1) и документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предлаганите от участника ключови експерти.</p>	<p>2. Участникът трябва да е внедрил система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка.</p> <p>3. Участникът трябва да разполага със собственото и/или наето оборудване, необходимо за изпълнение на услугата. Минималното оборудване, с което трябва да разполага участникът, за да може да изпълни качествено и в срок поръчката е следното:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- едноцветна печатна офсетова машина;</li><li>- две четирицветни или една осемцветна печатна офсетова машина;</li><li>- лепачна линия;</li><li>- две влагочно-шевни машини;</li><li>- концева шивачка;</li></ul> <p>Съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.</p> <p>4. Участникът трябва да разполага със собствена или наета печатна база, за срока на изпълнение на поръчката. Съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.</p> <p>5. Участникът трябва да разполага с лицензиран софтуер за извършване на предпечатна подготовка.</p> <p>6. Участникът трябва да разполага със собствен персонал, включващ минимум двама души на ръководни длъжности в печатница, 2/ двама/ експерти дизайн и предпечат и 1/ един/ експерт</p>
--	---

<p>Забележка: Автобиографията се попълва от всеки ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка съгласно изискваните ключови позиции от Възложителя за надзорен екип. Към автобиографиите се прилагат документи (копия), удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените минимални изисквания към експертите, свързани с образованието, квалификацията и опита им.</p> <p>9. Декларация (по образец № 12) от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на договора, за принадлежност и наличност.</p> <p>* Лице, което участва като експерт в екипа на участника, не може да представя самостоятелна оферта.</p> <p>* Не се допуска един и същи експерт да бъде включен в екипа на повече от един участник.</p> <p>10. Документи, удостоверяващи за всяко от лицата на екипа (прилагат се заверени копия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образованието и квалификацията (за всяко от лицата се прилагат копия от дипломи за завършено образование, сертификати за допълнителна квалификация и др.);</li> <li>професионалния опит (за всяко от лицата се прилагат заверени копия на документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства (напр. копия от трудови книжки, служебни книжки, копия от граждански и трудови договори и др.).</li> </ul> <p>Непредставяне на някой от посочените документи води до отстраняване на участника.</p>	<p>компютърна и предпечатна подготовка.</p> <p>Минимални изисквания за квалификация и професионален опит:</p> <p>7 Ръководните длъжности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висше образование,</li> <li>образователно-квалификационна степен "бакалавър" или еквивалентна;</li> <li>- най-малко 3 години общ професионален опит в ръководенето на дейности в областта на редакция и/или корекция и/или дизайн и/или предпечатна подготовка на книги и/или учебни и/или рекламни материали;</li> <li>- за периода 2011-2013 да е изпълнявал ръководна длъжност в печатница най-малко за срок от една година без прекъсване</li> </ul> <p>8. Експерти - Дизайн и предпечат</p> <p>Експерт, който да отговаря за дизайна и предпечатната подготовка.</p> <p>Изисквания за квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-най-малко 3 години общ професионален опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка на книги и/или учебни и/или рекламни материали;</li> </ul> <p>9. Експерт компютърна и предпечатна подготовка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за периода 2011-2013 да е изпълнявал длъжност експерт компютърна и предпечатна подготовка в печатница най-малко за срок от една година без прекъсване.</li> </ul>
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	
<p><b>III.3) Специфични условия за поръчки за услуги</b></p>	
<p><b>III.3.1) Информация относно определена професия</b></p>	



Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b>	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят  
оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога  
(процедура на договаряне, състезателен диалог)**Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да  Не   
обсъжданите решения или на договаряните оферти**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с	

тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>	
Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да)	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S045-075472 от 05/03/2014 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 09/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:	
Условия и начин на плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 19/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 20/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Министерство на образованието и науката

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не 

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Средствата за изпълнение на заявките по договора ще се осигуряват от бюджетите на съответните проекти, изпълнявани от Министерството на образованието и науката, както и от държавния бюджет.

Към момента на откриване на процедурата средства за възлагане на услугите, обект на поръчката, са предвидени в изпълнявани от министерството проекти, финансирани по ОП „Развитие на човешките ресурси“.

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**Документацията за участие е достъпна и може да бъде изтеглена от интернет страницата на МОН на адрес: <http://www.mon.bg>. - Профил на купувача.

Място за подаване на офертите:

гр. София 1000, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, Министерство на образованието и науката, деловодство, ет. 1, стая № 1.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: На обжалване по реда на чл. 120 от ЗОП и следващите от ЗОП, подлежи всяко решение на възложителя, взето в откритата процедура за обществена поръчка, като жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията. Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на открита процедура са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 09/04/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>Г) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>			
Официално наименование Министерство на образованието и науката			
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114			
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А			
Град София		Пощенски код 1000	Държава Р България
Място/места за контакт Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1, ст. 1		Телефон 02 9217474; 02 9217775	
На вниманието на дежурен по деловодство			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>			
Официално наименование Министерство на образованието и науката			
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114			
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А			
Град София		Пощенски код 1000	Държава Р България
Място/места за контакт Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1, ст. 1		Телефон 02 9217474; 02 9217775	
На вниманието на дежурен по деловодство			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ****Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

<b>Категория №(1)</b>	<b>Предмет</b>
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

## ЧАСТ II

### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

#### **„ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА, ОТПЕЧАТВАНЕ, ДОВЪРШИТЕЛНИ ПРОЦЕСИ И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПО ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ НАПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО СЪС СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ ФОНДОВЕ”**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1.1. Решение № ..... на министъра на образованието и науката, взето на основание чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 7, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП.

1.2. Обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с идентификационен № .....

#### **2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита – по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

#### **3. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

Средствата за изпълнение на заявките по договора ще се осигуряват от бюджетите на съответните проекти, изпълнявани от Министерството на образованието и науката финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове, както и от държавния бюджет.

#### **4. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на настоящата процедура е възлагане на обществената поръчка за изпълнение на услуга с предмет **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”**.

При изпълнение на договора с избрания изпълнител, заявените по проекти материали трябва да отговарят на изискванията за визуална идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране. Всички изработени и доставени артикули подлежат на задължително брандиране съгласно правилата за визуална идентификация.

Изискванията за публичност и информация следва да са в съответствие с чл. 69 на Регламент (ЕО) № 1083/2006 и Глава II (чл. 2 – 10) на Регламент (ЕО) № 1828/2006.

Техническата спецификация на поръчката е представена в Част IV на документацията. При изпълнението на поръчката е задължително точно спазване на образците на документите, зададените и утвърдени технически параметри, както и вида на изработката им.

#### **5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Отпечатаните материали се доставят на адреса на Възложителя или на друг/и адрес/и в рамките на страната, посочен/и от Възложителя в конкретна заявка по договора.

## 6. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

## 7. РАЗЯСНЕНИЯ

Всеки участник може да иска разяснения по указанията за изготвяне и представяне на офертите в срок до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 8. ОБЩИ УСЛОВИЯ

8.1. Участието в процедурата е открито за всички физически и юридически лица или техни обединения (сдружения), отговарящи на изискванията на закона и общите и специални условия, посочени в настоящата документация.

8.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения (сдружения), както и съвместни предприятия на български и чуждестранни лица.

8.3. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато кандидат е обединение (сдружение).

8.4. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

### 9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9.1. Участникът, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

- представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя
- не е представен някой от изискуемите документи;
- той или лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК;
  - подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- обявен е в несъстоятелност;
- виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове;
- при който лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си, по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони или подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;



- има задължения по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

**Декларации, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.**

9.2. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 9.1. с декларации, като възложителя си запазва правото да направи проверка по тяхната достоверност.

9.3. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а-д”, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

9.4. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел в държавата, в която е установен.

## 10. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 10.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е дялът му (в проценти) от цялата поръчка – съгласно образец № 4. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

10.1.2. Обстоятелствата, посочени в т. 9 се отнасят и за подизпълнителите.

10.1.3 Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници.

10.1.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец № 7.

### 10.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

10.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения (сдружения) на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение (сдружение) – участник в откритата процедура

10.2.2. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 9 от настоящите указания.

10.2.3. При участие на обединение (сдружение) следва да се представи пълномощно, изготвено съобразно образец № 15 от документацията.

10.2.4. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

10.2.5. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

10.2.6. Договорът за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водещо лице, се представят задължително с офертата.

## РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 11. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

11.1. Всеки участник трябва за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) да е реализирал оборот, който е сходен с предмета на поръчката, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на 1 000 000 ( един милион ) лева без ДДС. При липсата на доказателства за такъв оборот, участниците ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

11.2. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният общ оборот от дейност, сходна с предмета/обхвата на поръчката (предпечат, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали) за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) на всички лица в обединението, в зависимост от датата на учредяването или на започване на дейността им.

11.3. Всеки участник следва да представи справка за оборота от дейност, сходна с предмета/обхвата на поръчката (предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали) за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – съгласно приложения образец № 8.

11.4. Непредставяне на посочения в т.11.3. документ води до отстраняване на участника.

## **12. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **12.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

12.1.1. По отношение на подизпълнителите, които участникът в процедурата предвижда да ангажира за изпълнението на поръчката, не се изисква наличие на минималния оборот по т. 11.1, поради което от подизпълнителите не се изисква представянето на посочената в т. 11.3 справка.

12.1.2. Участникът следва да представи и подписана от подизпълнителя декларация – съгласие за участие в изпълнение на поръчката – образец № 7.

12.1.3. Всеки включен в офертата подизпълнител трябва да представи документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, а изискванията към него се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

Непредставянето на някой от тези документи води до отстраняване на участника.

### **12.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)**

12.2.1. Обединението (сдружението) трябва да отговаря колективно на всички изисквания по т. 11.

12.2.2. Изискването за минимален размер на оборота, посочено в т. 11.1 се отнася за обединението (сдружението) като цяло.

## **РАЗДЕЛ IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **13. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

13.1. Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални възможности за изпълнение на предмета на поръчката.

13.1.1. Общо за последните 3 години, считано до крайния срок за получаване на офертите, участниците трябва да са изпълнили поне 2 договора с предмет, сходен с предмета/обхвата на поръчката (предпечатна подготовка, печат, довършителни процеси и доставка на материали) и за изпълнението на тези договори да разполагат с положителни референции от възложителите.

13.1.2. Участникът трябва да е внедрил система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка. Възложителят приема на

основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

13.1.3. Участникът трябва да разполага със собственото и/или наето оборудване, необходимо за изпълнение на услугата.

- едноцветна печатна офсетова машина;
- две четирицветни или една осемцветна печатна офсетова машина;
- лепачна линия;
- две влагочно-шевни машини;
- концева шивачка;

13.1.4. Участникът трябва да разполага със собствена или наета печатна база, за срока на изпълнение на поръчката.

13.1.5. Участникът трябва да разполага с лицензиран софтуер за извършване на предпечатна подготовка.

13.1.6. Участникът трябва да разполага със собствен персонал, включващ минимум двама души на ръководни длъжности в печатница, 2/ двама/ експерти дизайн и предпечат, 1/ един/ експерт компютърна и предпечатна подготовка.

Минимални изисквания за квалификация и професионален опит:

#### **13.1.7 Ръководните длъжности**

- висше образование, образователно-квалификационна степен "бакалавър" или еквивалентна;
- най-малко 3 години общ професионален опит в ръководенето на дейности в областта на редакция и/или корекция и/или дизайн и/или предпечатна подготовка на книги и/или учебни и/или рекламни материали;
- за периода 2011-2013 да е изпълнявал ръководна длъжност в печатница най-малко за срок от една година без прекъсване.

#### **13.1.8. Експерти Дизайн и предпечат**

Експерт, който да отговаря за дизайна и предпечатната подготовка.

Изисквания за квалификация и опит:

- най-малко 3 години общ професионален опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка на книги и/или учебни и/или рекламни материали;

#### **13.1.9. Експерт компютърна и предпечатна подготовка**

- за периода 2011-2013 да е изпълнявал длъжност експерт компютърна и предпечатна подготовка в печатница най-малко за срок от една година без прекъсване.

13.2. Покриването на изискванията по т. 13.1. се доказват с представяне на следните документи:

13.2.1. Списък на договорите с предмет, сходен с предмета/обхвата на поръчката (предпечатна подготовка, печат, довършителни процеси и доставка на материали), изпълнени през последните 3 години, считано до крайния срок за получаване на оферти, който следва да съдържа информация за: датата на сключване и датата на прекратяване на договорите; стойността на договорите; данни за възложителя, с посочване на лица за контакт и координати за връзка с тях – съгласно образец № 9.

13.2.2. Най-малко 2 референции (препоръки) за добро изпълнение за договори за услуги, сходни с предмета/обхвата на поръчката, посочени в списъка на договорите, в които е отразена цена, дата и положителна оценка относно качеството на отпечатаните материали.

13.2.3. Справка за техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката – съгласно образец № 10.

Минималното оборудване, с което трябва да разполага участникът, за да може да изпълни качествено и в срок поръчката е следното:

- едноцветна печатна офсетова машина;
- две четирицветни или една осемцветна печатна офсетова машина;
- лепачна линия;
- две влагочно-шевни машини;

- концева шивачка;

Съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

13.2.5. Документи за собственост или договор за наем и др., удостоверяващи, че участникът разполага със собствена или наета полиграфическа база за срока на изпълнение на поръчката.

Съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

13.2.6. Копие от сертификати/документи, удостоверяващи собственост на лицензиран софтуер за предпечатна подготовка.

13.2.7. Списък - декларация на предложените ключови експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образователната и професионална квалификация на всяко от тях – по образец № 11.

Участникът следва да декларира възможност за работа на екип от компетентни специалисти. Следва да бъде предложен достатъчен брой квалифицирани специалисти в зависимост от потребностите за успешното изпълнение на задачата. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява изпълнението на всички заявени за изготвяне и доставка артикули в процеса на изпълнение на договора.

*\* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва и представя за обединението като цяло, а не от всяко от лицата, включени в него.*

13.2.8. Професионални автобиографии (по образец № 11.1) и документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предлаганите от участника ключови експерти.

**Забележка:** Автобиографията се попълва от всеки ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка съгласно изисканите ключови позиции от Възложителя за надзорен екип. Към автобиографиите се прилагат документи (копия), удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените минимални изисквания към експертите, свързани с образованието, квалификацията и опита им.

13.2.9. Декларация (по образец № 12) от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.

*\* Лице, което участва като експерт в екипа на участника, не може да представя самостоятелна оферта.*

*\* Не се допуска един и същи експерт да бъде включен в екипа на повече от един участник.*

13.2.10. Документи, удостоверяващи за всяко от лицата на екипа (прилагат се заверени копия):

– образованието и квалификацията (за всяко от лицата се прилагат копия от дипломи за завършено образование, сертификати за допълнителна квалификация и др.);

- професионалния опит (за всяко от лицата се прилагат заверени копия на документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства (напр. копия от трудови книжки, служебни книжки, копия от граждански и трудови договори и др.).

Непредставяне на някой от посочените в т. т. 13.2.1. – 13.2.10. документи води до отстраняване на участника.

## 14. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

### 14.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

14.1.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на общите квалификационни изисквания за главния изпълнител по отношение на вида дейност, която ще изпълнява съобразно дела си в изпълнението на поръчката и са длъжни да представят посочените в т. 13.2. документи. Непредставянето на тези документи води до отстраняване на участника.

14.1.2. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т. 13.2. за всеки подизпълнител. Непредставянето на тези документи води до отстраняване на участника.

### 14.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

14.2.1. Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря на посочените в т.13.1 изисквания за вида дейност, която ще изпълнява, съобразно посоченото в договора за обединение и да представи описаните в т.13.2. документи.

## РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 15. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО:

Изпълнението на обществената поръчка трябва да бъде съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация, и добрите търговски практики в сферата на услугите, предмет на поръчката.

### 16. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА:

Участникът следва да разполага с квалифициран персонал с необходимото образование и опит в полиграфическото производство, който да бъде ангажиран с организацията и изпълнението на поръчката.

## РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

### 17. ОБЩИ УСЛОВИЯ

17.1. Всеки участник може да подаде само една оферта за участие в процедурата.

17.2. Офертата се представя на български език в 1 (един) оригинал.

17.3. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

17.4. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и тя се отстранява.

17.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно.

17.6. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

17.6.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, т. 8 и т.12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

17.6.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, който съдържа:

- техническа оферта по образец № 13, съдържаща предложението за изпълнение на поръчката, включително ангажиментът на участника относно сроковете за изпълнението ѝ;
- техническа спецификация - Приложение № 1, подписана и подпечатана.

17.6.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника – образец № 14.

## 18. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

### 18.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

18.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

### 18.2. ОБЕДИНЕНИЯ (СДРУЖЕНИЯ)

18.2.1. В оферта, представена от обединение (сдружение) трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението (сдружението).

18.2.2. Обединението (сдружението) следва да упълномощи лице, което да подписва всички документи, да подаде оферта и да сключи договор. В този случай с офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

## РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

### 19. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

19.1. Участие в процедурата може да вземе всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, като за удостоверяване на юридическия си статус участниците представят следните документи:

19.1.1. Юридически лица или еднолични търговци, представят копие от документ за първоначална съдебна регистрация и актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

19.1.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП и удостоверението за актуално състояние се представят в официален превод (това е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи), а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

19.1.3. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

**Забележка:** В случай, че в управителните и/или контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи:

- Юридически лица, член на управителен или контролен орган – извлечение от Търговския регистър или Единен идентификационен код (ЕИК);
- Физически лица – копие от документа за самоличност;
- Чуждестранни лица – съответен еквивалентен документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, който се представя в официален превод.

### 20. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ.

20.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите както и вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие в обществената поръчка.

20.1.1. За всеки предвиден в офертата подизпълнител, участникът трябва да представи документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, а изискванията към него се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

20.1.2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

20.2. Участие на обединение:

20.2.1. когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

20.2.2. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице.

20.2.3. възложителят допуска до участие в открита процедура обединения /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице едновременно да участва в поръчката самостоятелно и като част от обединение.

20.2.4. приема се, че конкретен участник – неперсонифицирано обединение, отговаря на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация, когато лицата, включени в състава на обединението в тяхната съвкупност, а не поотделно, отговарят на поставените изисквания.

20.3. Офертата (вкл. ценовата оферта), всички документи, съдържащи се в нея и списъкът по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверение за актуално състояние (за самоличност – за физическите лица), или надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

21. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертите.

## РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

22. Всеки участник има право да представи само една оферта в писмен вид, на хартиен носител. На хартиен и магнитен носител (в редактируем вид) се представя и Ценовото предложение. Офертата е комплексна и трябва да се оферират всички номенклатурни единици посочени в спецификацията към документацията. Неоферирането на някоя от групите услуги е основание за отстраняване на участника. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

23. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и магнитния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

24. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

25. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

26. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

27. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

28. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

29. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

30. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

## РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

31. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, върху който участникът посочва името на процедурата, своето наименование, адреса си за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

**31.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”** следва да съдържа:

31.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП в официален превод се представя само документът по чл. 56, ал. 1, т. 1. от ЗОП. Останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод;

31.1.2. Документ за потвърждаване готовността за изпълнение на поръчката, озаглавен „Оферта”, попълнен в съответствие с Образец № 1;

31.1.3 Административни сведения (Образец № 2);

31.1.4. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;

31.1.5. Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д”, ал. 2, т. 2а /първо предложение/ и ал. 5, т. 1 от ЗОП (Образец № 3.1.);

31.1.6. Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП (Образец № 3.2.);

31.1.7. Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (Образец № 3.3.);

31.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 4);

31.1.9. Декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 5);

**Забележка:** На основание чл. 28, ал. 5 от ЗОП участниците следва да имат предвид, че могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – държавата, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към предоставяните услуги от следните институции:

Национална агенция за приходите – <http://www.nap.bg/>

ИА „Главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/>

Министерство на икономиката, енергетиката и туризма – <http://www.mi.government.bg/bg>.



31.1.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 6);

31.1.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо (Образец № 7.);

31.1.12. Справка-декларация за финансово и икономическо състояние (Образец № 8);

31.1.13. Списък-декларация за изпълнените през последните три години договори, сходни с предмета на поръчката (Образец № 9);

31.1.14. Справка за техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката (Образец № 10);

31.1.15. Списък - декларация на предложени екип за изпълнение на поръчката (Образец № 11) и Професионална автобиография (Образец № 11.1);

31.1.16. Декларации на участниците в екипа (Образец № 12);

31.1.17. Пълномощно (Образец № 15)- изисква се, когато участникът е обединение /сдружение/;

31.1.18. Декларация за липса на обстоятелствата по отношение обстоятелства по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета (Образец 16);

31.1.19. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

31.1.20. Копие от сертификата за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент;

31.1.21. Копие от сертификати/документи, удостоверяващи собственост на лицензиран софтуер за предпечатна подготовка.

Друга информация посочена в документацията за участие.

**31.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да съдържа:**

– техническа оферта по образец № 13, съдържаща предложението за изпълнение на поръчката, включително ангажиментът на участника относно сроковете за изпълнението ѝ.

- техническа спецификация - Приложение № 1, подписана и подпечатана.

**31.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, следва да съдържа попълнена Ценова оферта съгласно Образец № 14;**

**Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия фирмата и заверени с нейния печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод.**

32. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат при условията на чл. 68 от специална комисия, назначена от възложителя, по реда на чл. 34 от Закона за обществени поръчки.

33. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

34. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

35. В присъствието на лицата по т. 33 комисията отваря плик № 2, съдържащ се в офертата и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

36. След извършването на действията по т. 34 и т. 35 приключва публичната част от заседанието на комисията.

37. Комисията проверява съответствието на представените документи с изискванията на закона и възложителя.

38. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

39. В протокола по т. 38 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 38.

40. След изтичането на срока по т. 39 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

41. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

42. Комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участник, който:

42.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

42.2. не може да участва в процедурата по възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

42.3. представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

42.4. е представил оферта, която е изготвена в отклонение на представените образци, посочените изисквания в настоящите указания и който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

42.5. не отговаря на поставените от възложителя изисквания към изпълнителя на обществената поръчка.

43. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

44. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

45. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

46. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

47. Възложителят провежда процедурата при подадена и отговаряща на предварителните условия поне една оферта.

48. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените условия и критерии.

49. В процеса на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в седем дневен срок от настъпването им.

50. Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

51. Комисията класира допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

52. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, подписва се и ги предава на възложителя заедно с цялата документация.

53. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

54. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

55. Възложителят изпраща решението по т. 54 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

56. При писмено искане от участник възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протоколите. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протоколите, когато предоставянето и противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

57. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

58. Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или по факс, от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

## РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

59. В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва договор, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

60. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

61. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

61.1. документите по чл. 48, ал. 2, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП и не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

61.2. документ за гаранция за изпълнение.

62. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

63. Ако определеният за изпълнител не представи документите по т. 61 или откаже да сключи договор, Възложителят определя за изпълнител втория по ред класиран участник и сключва договора с него.

64. Гаранции

64.1. Участникът представя гаранция за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, а определеният за изпълнител, представя гаранция за изпълнение при подписване на договора.

64.2. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка възлиза на 1500 (хиляда и петстотин) лева, а гаранцията за изпълнение на договора – 1% от прогнозната стойност без ДДС.

64.3. Гаранциите се представят в една от следните форми – парична сума или банкова гаранция, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП. Участникът или определения изпълнител избира сам формата на гаранция за участие, съответно за изпълнение. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път, по сметката на възложителя:

IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, към БНБ – Централно управление.

64.4. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, то същата трябва да бъде открита със срок на валидност, превишаващ с не по-малко от 30 (тридесет дни) срока на валидност на офертата на участника. При избор на банкова гаранция, същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя – Министерство на образованието и науката и да съдържа следните задължителни елементи:

– наименование на поръчката дадена от възложителя – **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове“;**

– срок на валидност;

– сума на гаранцията.

64.5. В гаранцията не може да се поставят условия за нейната валидност, освен такива, произтичащи от нормативен акт.

64.6. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

64.7. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.

64.8. Гаранциите за участие в процедурата се освобождават или задържат от възложителя по реда и условията на чл. 61 и 62 от ЗОП.

64.9. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.

## РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

65. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

66. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, Обявлението за процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

## ЧАСТ III.

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

При изпълнението на поръчката с предмет „Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове” е задължително точно спазване на образците на документите, зададените и утвърдени технически параметри – съгласно техническата спецификация представена в Част IV на процедурата, както и вида на изработката им. Довършителни процеси – това са брошурокниговезки и др. операции, които са налага да се извършат, за да добие изделието завършен вид.

Възможно е възлагане на определен артикул да бъде само за предпечат, или само за печат. Срокът за действие на договора е 36 месеца считано от датата на неговото сключване.

Максималният срок за извършване на предпечатна подготовка, печат и довършителни процеси, за всеки конкретен случай (обикновена и спешна поръчка) са определени в техническата спецификация - Приложение № 1 от документацията. Всяка конкретна заявка се подава от Възложителят по пощата, факс или електронна поща, при същите цени в ценовото приложение за периода на действие на договора.

При изпълнението на обществената поръчка следва да се влагат материали, които отговарят на Европейските стандарти или на действащия Български държавен стандарт.

А) Цел на настоящата процедура е определяне на изпълнител, на който да се възложи изпълнението на описаните в техническата спецификация видове артикули.

Б) Ценовото предложение (Образец № 14), което участниците следва да представят в офертата си, представлява обща стойност от единични цени за извършване на предпечат и печат на материали и документи. Ценовото предложение следва да се представи и на електронен носител. Не се допуска каквато и било промяна във формата на файла.

В) Изпълнителят е длъжен да извърши възложените дейности съгласно сключения договор, в съответствие с приетите единични цени за специфицираните видове работи включени в техническата спецификация – Приложение № 1 от документацията.

**ЧАСТ IV.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Приложение № 1

1	2	3	4	5	Техническа характеристика				10	11	Предпечат		Печат и довършителни процеси														
					Обем	Цветност		Хартия			Подвързия	Спецификация (бройки)	Максимален срок за изпълнение на обикновена поръчка (дни)	Максимален срок за изпълнение на спешна поръчка	Максимален срок за изпълнение на обикновена поръчка (дни)	Максимален срок за изпълнение на спешна поръчка (дни)											
						Книжно тяло	Корица										Книжно тяло	Корица									
1	1.1	Наименование на артикулите	60x84/8	12-32 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 500 До 1000 До 5000 Над 5000	3	1 дни	7	3													
															1.2	ръководства, доклади, справочници и др. книги	60x84/8	12-32 стр	4+4	130 г хром	2S 250 г	Шито с тел	До 500 До 1000 До 5000 Над 5000	5	2 дни	10	5
	1.4	60x84/8	32-64 стр	4+4	130 г хром	2S 250 г	Мет. гребен	До 1000 До 5000 До 10000 Над 10000	5	2 дни	10	5															
													1.5	60x84/8	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Мет. гребен	До 1000 До 5000 До 10000	7	5 дни	16	8		

1.6	60x84/8	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Мет. гребен	Над 10000 До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.7	60x84/8	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Мет. гребен	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.8	60x84/8	96-128 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Мет. гребен	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.9	60x84/8	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.10	60x84/8	128-160 стр	4+4	4+4	90г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.11	60x84/8	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.12	60x84/8	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.13	60x84/8	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.14	60x84/8	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.15	60x84/8	192- 280стр	1+1	4+0	80 г офсет	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10

1.16	60x84/8	192-280 стр	4+4	4+4	90г хром	150 г 4+0 ламинат мат форзац 130 г мат 1+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10
									3	1 дни	7	
1.17	60x84/16	12-32 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	3	1 дни	7	3
									5	2 дни	10	
1.18	60x84/16	12-32 стр	4+4	4+4	130 г хром	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	5	2 дни	10	5
									5	2 дни	10	
1.19	60x84/16	32-64 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	5	2 дни	10	5
									7	5 дни	16	
1.20	60x84/16	32-64стр	4+4	4+4	130 г хром	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
									7	5 дни	16	
1.21	60x84/16	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
									7	5 дни	16	
1.22	60x84/16	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
									7	5 дни	16	
1.23	60x84/16	96-128	1+1	4+0	80 г	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000	7	5 дни	16	8
									7	5 дни	16	





1.32	60x84/16	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	1+0 Тв. подв. мукава 2,5 мм Обклею 150 г 4+0 ламинаг маг форзац 130 г маг 1+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10
1.33	60x90/8	12-32 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	3	1 дни	7	3
1.34	60x90/8	12-32 стр	4+4	4+0	115 г хром	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	5	2 дни	10	5
1.35	60x90/8	32-64 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	5	2 дни	10	5
1.36	60x90/8	32-64 стр	4+4	4+4	80 г маг	2S 300г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	5	2 дни	10	5
1.37	60x90/8	64-96 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.38	60x90/8	64-96 стр	4+4	4+0	115 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.39	60x90/8	96-128 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.40	60x90/8	96-128 стр	4+4	4+0	80 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000	7	5 дни	16	8

1.41	60x90 /8	128-160 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 300 г	Термо- лелене	До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8																																																												
													60x90 /8	128-160 стр	4+4	4+0	80 г хром	2S 300 г	Термо- лелене	До 1000 До 5000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8																																																
																									60x90 /8	160-192 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 300 г	Мет. гребен	До 1000 До 5000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8																																				
																																					60x90 /8	160-192 стр	4+4	4+0	130 г хром	2S 170 г	Мет. гребен	До 1000 До 5000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8																								
																																																	60x90 /8	192-248 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 300 г	Термо- лелене	До 1000 До 5000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8												
																																																													60x90 /8	192-248 стр	4+4	4+0	80 г хром	2S 300 г	Термо- лелене	До 1000 До 5000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8

1.48		60x90/8	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	Тв. Подв. Мукава 2,5 мм Облекло 150 г 4+0 Ламинат маг Форзац 130 г маг1+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10 000	9	5 дни	20	10
1.49		60x90/16	12-32 стр	1+1	2+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10 000	3	1 дни	7	3
1.50		60x90/16	12-32 стр	4+4	4+0	115 г хром	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10 000	5	2 дни	10	5
1.51		60x90/16	32-64 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10 000	5	2 дни	10	5
1.52		60x90/16	32-64 стр	4+4	4+4	80 г маг	2S 300г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10 000	7	5 дни	16	8
1.53		60x90/16	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10 000	7	5 дни	16	8
1.54		60x90/16	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10 000	7	5 дни	16	8
1.55		60x90/16	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10 000	7	5 дни	16	8
1.56		60x90/16	96-128 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10 000	7	5 дни	16	8

1.57	60x90/16	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лелене	До 1 000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.58	60x90/16	128-160 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лелене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.59	60x90/16	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лелене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.60	60x90/16	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лелене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.61	60x90/16	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лелене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.62	60x90/16	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лелене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.63	60x90/16	192- 280стр	1+1	4+0	80 г офсет	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло 150 г 4+0 ламинат мат форзац 130 г мат 1+0	Лелено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10
1.64	60x90/16	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло	Лелено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10

1.65	70x100/1 6	12-32 стр	1+1	4+0	80 г офсет	150 г 4+0 ламинат маг форзац 130 г маг 1+0	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	3	1 дни	7	3
	70x100/1 6	12-32 стр	4+4	4+0	115 г хром	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	5	2 дни	10	5
1.66	70x100/1 6	32-64 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	5	2 дни	10	5
1.67	70x100/1 6	32-64 стр	4+4	4+4	80 г маг	2S 300г	Шито с тел	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.68	70x100/1 6	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.69	70x100/1 6	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.70	70x100/1 6	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.71	70x100/1 6	96-128 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.72	70x100/1 6	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.73	70x100/1 6	128-160 стр	4+4	4+4	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лепене	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	7	5 дни	16	8

1.74	70x100/1 6	128-160 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лелене	До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
	70x100/1 6	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лелене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
1.76	70x100/1 6	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лелене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	7	5 дни	16	8
	70x100/1 6	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет	2S 250 г	Термо- лелене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	16	8
1.78	70x100/1 6	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром	2S 250 г	Термо- лелене	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	16	8
	70x100/1 6	192- 280стр	1+1	4+0	80 г офсет	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло 150 г 4+0 ламинат маг форзац 130 г маг 1+0	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10
1.80	70x100/1 6	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло 150 г 4+0 ламинат маг	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10
	70x100/1 6	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	Тв. подв. мукава 2,5 мм облекло 150 г 4+0 ламинат маг	Лепено и шито	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	9	5 дни	20	10

2	2	Настолни календар бележници	60x90/15 (29x11)	216- 360 стр. + кор.	1+1	2+0	70 г офсет	1S 200 г	Спирала	До 600 До 1200 До 1600 Над 1600	7	5 дни	16	12
2.1	2.1	Настолни календар бележници	60x90/15 (29x11)	до 216 стр. + кор.	1+1	2+0	70 г офсет	1S 200 г	Спирала	До 600 До 1200 До 1600 Над 1600	7	5 дни	16	12
3	3	Джобни календар бележници - със страници в цялото „дата-страница“	70x100/24 (11x21)	до 216 стр. + кор.	1+1	2+0	70 г офсет	1S 300 г	Лепено и шито	До 600 До 1200 До 1600 Над 1600	7	5 дни	16	12
4	4	Тефтери – с повтарящи се страници	60x90/16 (14,5x21)	216 - 384 стр. + кор.	1+1	Златно преге	70 г офсет	Кожа мукава № 7	Лепено и шито	До 1250 До 2000 До 2500 Над 2500	7	5 дни	16	12
4.1.	4.1	Тефтери – с повтарящи се страници	60x90/16 (14,5x21)	до 216 стр. + кор.	1+1	Златно преге	70 г офсет	Кожа мукава № 7	Лепено и шито	До 1250 До 2000 До 2500 Над 2500	7	5 дни	16	12
5	5	Телефонен указател на МОН	70x100/24 (11x21)	32 стр. + кор.	1+1	2+0	70 г офсет	1S 250 г	шито с тел	До 100 Над 100	3	1 дни	7	3
6	6	Папки обикновени	60x90/8	4 стр.	2+0	-	-	Опаковачен бял гръб 230 г.	1 биг	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	2	1 ден	4	3
7	7	Папки с джоб	70x100/8	4 стр.	-	4+0	-	Опаковачен бял гръб 230 г.	2 биг и щанцован джоб	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	2	1 ден	5	3
8	8	Папки цветни	64x90/8	4 стр.	-	1+0	-	Цветен картон 300 г.	1 биг	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	2	1 ден	5	3



9	9	Папки луксозни	70x100/8	6 стр.	-	4+0 и златно преге	-	Маг 350 г.	3 биг и щанцован джоб и ширит	До 500 До 1 000 До 3 000 Над 3000	2	1 ден	7	4
10	10	Плакати	70x100/4	1 стр.	4+0	-	2 S 170 г.	-	-	До 500 До 1 000 До 3 000 Над 3000	2	1 ден	2	1
11	11	Плакати	70x100/2	1 стр.	4+0	-	2 S 170 г.	-	-	До 500 До 1 000 До 3 000 Над 3000	2	1 ден	2	1
12	12	Постери	100 x150 см	1 лист	4+0	-	Маг 250 г.	-	-	10	2	1 ден	2	1
13	13.1	Дипляна	70x100/8	2 стр.	4+4	-	Маг 170 г	-	2 бига	До 1000 До 3 000 Над 3000	2	1 ден	3	2
	13.2		60x84/4	2 стр.	-	4+4	-	глянц 130 гр.	(с 4 гънки)	До 1000 До 3 000 Над 3000	2	1 ден	2	1
14	14	Флаери	60x90/16	2 стр.	4+4	-	Маг 170 г.	-	-	До 300 До 500 До 1000 Над 1000	2	1 ден	2	1
15	15	Транспаранти	200 x100 см	1 лист	4+0	-	Винил	-	С метални капси	До 10 Над 10	2	1 ден	5	3
16	16	Визитки 100 броя в комплект	9x5 см	-	-	4+1	-	Маг 250 г	-	200 комплекта	1	4 часа	2	2 часа
17	17	Комплект: 1. Кандидат студентски формуляр 2. Личен формуляр 3. Плик – В4 (35,3x25)	60x90/8	2 стр. 2 стр.	1+1 1+1 1+0	-	70 г офсет	-	Плика ленен	2500 комплекта	3	2 дни	6	3
18	18	Кандидат студентски картон	70x100/5 6 (12x10)	1 стр.	1+0	-	-	1S 200 г	-	До 3000 До 5000 Над 5000	3	2 ден	6	3

19	19	Картони	70x100/8	1 стр.	1+1	-	-	1S 200 г	-	До 500 До 1000 До 3 000 Над 3000	2	1 дни	3	1
20	20	Формуляри - кочани с 50 бр. листа	60x90/32	1 стр.	1+0	-	70 г офсет	-	Кочани X 50 бр. листа	До 2000 До 3000 До 5000 Над 5000 (кочана)	2	1 ден	5	3
21	21	Формуляр - кочани с 50 бр. листа	60x84/60 (21x4)	1 стр.	1+0	-	70 г офсет	-	Кочани X 50 бр. листа	До 2000 До 3000 До 5000 Над 5000 (кочана)	2	1 ден	5	3
22	22	Формуляр - кочани с 50 бр. листа	60x84/32	1 стр.	1+0	-	70 г офсет	-	Кочани X 50 бр. листа	До 2000 До 3000 До 5000 Над 5000 (кочана)	2	1 ден	5	3
23	23.1	Бланки, грамоти, сертификати , протоколи, заявки, контролни листове и др.	60x90/8	1 стр.	1+0	-	80 г офсет	-	-	До 3000 До 5000 До 10000 Над 10000	2	1 ден	4	2
	23.2		60x90/8	1 стр.	1+1	-	80 г офсет	-	-	До 3000 До 5000 До 10000 Над 10000	2	1 ден	3	2
	23.3		60x90/8	1 стр.	4+1	-	90 г офсет	-	-	До 3000 До 5000 До 10000 Над 10000	2	1 ден	4	2
23.4		Зета мат с воден знак 90 г	60x90/8	1 стр.	4+0	-	-	-	-	До 1000 До 2000 До 5000 Над 5000	2	1 ден	3	2
			60x90/8	2 стр.	4+1 4+4	-	Структу рна воден знак 100 г.	-	-	-	До 1000 До 2000 До 5000 Над 5000	2	1 ден	3
23.5			60x90/8	2 стр.	4+4	-	Структу	-	-	До 1000	2	1 ден	3	2

23.6	60x90/8	2 стр.	4+4	4+0	рна воден знак 100 г.	-	1 биг	До 2000	2	1 ден	2	1 ден	2	1 ден	1
								До 5000							
								Над 5000							
23.7	64x90/8	2 стр.	4+4	-	Структурен картон с воден знак 170 г	-	-	До 1000	2	1 ден	3	1 ден	2	2	
								До 2000							
								До 5000							
23.8	60x90/8	2 стр.	4+4	-	Маг 300 г.	-	-	До 100	2 дни	1 ден	2 дни	1 ден	2 дни	1 ден	
								До 200							
								До 500							
24	70x100/1 2 (21x21)	1 лист.	-	4+1	-	-	1 биг	До 200	2	1 ден	3	1 ден	2	2	
								До 500							
								До 1000							
24.2	70x100/1 2 (21x21)	1 лист.	-	4+1	-	-	1 и плик с формат 11 x 23 см.	До 200	2	1 ден	3	1 ден	2	2	
								До 500							
								До 1000							
24.3	70x100/2 4 (10,5x21)	4 стр.	4+1	-	-	-	Структурен 300 г	До 200	2 дни	1 ден	2 дни	1 ден	2 дни	1 ден	
								До 500							
								До 1000							
25	70x100/1 6	1 стр.	4+0 + лак	-	Самозалепваща	-	-	До 1000	2	1 дни	3	1 дни	3	2	
								До 2000							
								До 5000							

**Забележки:**

1. При възлагане на всяка поръчка, Изпълнителят следва да предостави на Възложителя за одобрение, мостра от материала, върху който ще бъде изпълнена съответната номенклатура от техническата спецификация.

2. След извършване на странирането и оформянето на съответното издание, изпълнителят се задължава да предостави на възложителя принтерна разпечатка за одобрение преди печата.

3. Посочените срокове в Приложение № 1 са максимално допустимите, определени от Възложителят и не следва да се надвишават от Изпълнителя.

## ЧАСТ V.

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес \_\_\_\_\_ 2014 г., в гр. София, между

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**, със седалище и адрес на управление: бул. „Княз Дондуков” № 2А, София 1000, ЕИК по БУЛСТАТ Ю 000695114, представлявано от .....наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., представлявано от ....., с адрес ....., Булстат ....., от друга страна наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с проведена открита процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”**, открита с Решение № ....., се сключи настоящият договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да извърши **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”**, описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 от документацията, представляваща неразделна част от този договор.

**(2)** Изработката ще бъде реализирана с изходни материали представени от Възложителя на магнитен носител с предпечатни и печатни средства на Изпълнителя. В случаите, когато печатът се предшества от предпечат, проектът следва да се одобри от Възложителя преди да бъде отпечатан.

## I. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** При осъществяване на предмета на договора, Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на изпълнени материали и документи за всяка конкретна заявка по единични цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя – Образец № 14.

(2) Видовете и количествата материали и документи за предпечат и печат, са съгласно Приложение № 1 – техническа спецификация, което е неразделна част от настоящия договор.

(3) Предлаганите от изпълнителя цени не трябва да бъдат по-високи от цените, предложени от него в ценовата му оферта, приложена към договора, за съответните изделия/материали.

**Чл. 3. (1)** Възложителят ще заплаща на Изпълнителя възнаграждение за предоставените услуги по следния начин: в срок до 14 календарни дни след доставяне на поръчаните материали (документи) от описаните в техническата спецификация – Приложение № 1.

(2) Плащанията се извършват по банков път, по сметка на Изпълнителя, след представяне на фактура (оригинал) и приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на Възложителя.

(3) Сметката на Изпълнителя е:

Обслужваща банка: .....

IBAN .....

BIC .....

## III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 4.** Срокът за изпълнение на договора е 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на неговото подписване.

**Чл. 5. (1)** Срокове определени за изпълнение на конкретните заявки за предпечатни и печатни услуги, не следва да надвишават определените от Възложителя срокове в техническата спецификация – Приложение № 1 от документацията.

**Чл. 6.** Отпечатаните материали се доставят на адреса на Възложителя или на друг/и адрес/и в рамките на страната, посочен/и от Възложителя в конкретна заявка по договора.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 7. (1)** Възложителят има право:

7.1. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качество, количества, стадий на изпълнение и технически параметри, без с това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;

7.2. да дава указания във връзка с изпълнението на възложената работа. Тези указания са задължителни за Изпълнителя, освен ако не водят до съществено отклонение от поръчката или до нарушаване на нормативни или технологични изисквания;

(2) Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя всички необходими изходни материали за изпълнение предмета на договора, посочен в чл. 1, Приложение № 1 (Техническа спецификация) към този договор и конкретната заявка.

**Чл. 8. (1)** Изпълнителят се задължава:

8.1. да изработи качествено и в срок възложената му работа в съответствие с уговорените в този договор условия и съобразно указанията на Възложителя;

8.2. да извърши възложената работа със свои средства и материали, качествено, на високо съвременно техническо равнище, съгласно техническите параметри и в уговорени срокове;

8.3. да предаде изработеното на Възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;

8.4. да осигури за своя сметка доставката на изработеното на адреса на Възложителя или на друг/и адрес/и в рамките на страната, посочен/и от Възложителя в конкретна заявка по договора.

(2) Изпълнителят има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение, когато изпълнението отговаря на условията на настоящия договор.

(3) Ако Изпълнителят е изпълнил част от работата и по-нататъшното изпълнение на изработката се окаже невъзможно поради причини, за които Изпълнителят и Възложителят не отговарят, Изпълнителят има право да получи възнаграждение в размер само на изработената част, ако тя може да бъде полезна на Възложителя.

## **V. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 9. (1)** Услугите по чл. 1 се осъществяват по конкретно подадена заявка от Възложителя. Възложителят подава заявките по един от следните начини:

9.1. в писмена форма на адреса на Изпълнителя – .....

9.2. по имейл на адрес: .....

(2) Заедно със заявката Възложителят предоставя в електронен формат и изходящия материал, въз основа на който Изпълнителят извършва предпечатната подготовка и печата.

(3) За получените заявки Изпълнителят изпраща протокол за потвърждаване на поръчката на адреса, факса или на имейл на Възложителя, бул. „Княз Дондуков” № 2А, дирекция ССД, или на факса/имейла на Ръководителите на проекти.

**Чл. 10.** Изпълнителят изработва възложеното с конкретната заявка съобразно изискванията на Възложителя и предоставените му изходни материали. Изпълнението трябва да отговаря на следните изисквания:

10.1. Да отговаря на стандартите за качество на полиграфическата продукция, посочени и потвърдени с офертата на Изпълнителя.

10.2. Използваните хартии и картони да са придружени със сертификат за качество и да отговарят на критериите, посочени в техническата спецификация.

10.3. В готовата полиграфическа продукция да няма наличие на разнотоние между отделните ко̀ли, корици или илюстрации; да няма дефектни, празни, повтарящи се или различни ко̀ли в книжните тела; различно обрязани в един и същи тираж тела.

10.4. Тиражът на всеки отделен документ, предмет на договора, да отговаря на зададените технически параметри и зададения обрязан формат, както и по начина на скрепване.

10.5. Когато отпечатването се предшества от предпечат, Изпълнителят предоставя принтерна разпечатка от изработения предпечатен проект за одобрение от Възложителя.

**Чл. 11. (1)** Ако възложеното е изпълнено в договорените срокове, количество и качество, Възложителят е длъжен да го приеме.

(2) За приемането се съставя приемно-предавателен протокол. Приемането се извършва от представител на Възложителя, който проверява количеството, външния вид и характеристики на доставеното в присъствието на представител на Изпълнителя, за което се подписва протокол за доставка и протокол за проверка на качеството.

**Чл. 12. (1)** Когато изпълненото е с недостатъци или не отговаря на уговорените изисквания, Възложителят има право да откаже приемането му и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни качествено своите задължения по договора.

(2) Възложителят е длъжен писмено да уведоми Изпълнителя за установените недостатъци. Рекламации за липси на и в пакети готова продукция се правят в момента на предаването на същата. Рекламация за полиграфически дефекти, отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени скрити недостатъци се правят в срок от 30 дни след предаване на готовата продукция.

**Чл. 13.** Когато изработеното е с недостатъци, Възложителят разполага със следните права:

13.1. да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с годността, ако въпреки недостатъците изработеното може да се използва по предназначение;

13.2. да поиска заменянето на несъответстващата на изискванията част от доставката с такава без недостатъци или да поиска отстраняване на недостатъците, ако това е възможно,



като определи подходящ срок за това. Недостатъците се отстраняват за сметка на Изпълнителя;

13.3. да възложи на друг или сам да отстрани за сметка на Изпълнителя недостатъците, в случай, че Изпълнителят не го е направил в предоставения му по т. 2 срок или отказва да ги отстрани;

13.4. ако недостатъците или отклонението от проекта са толкова съществени, че изработката е негодна за нейното договорно или обикновено ползване, както и при други съществени недостатъци, Възложителят не дължи заплащане за изработеното, материалите се връщат на Изпълнителя. Страните приемат за съществен недостатък този, при който не може да се извърши отстраняване на дефекта, т.е. отстраняването е технически невъзможно или икономически неизгодно.

**Чл. 14.** Спорните въпроси по качеството се разглеждат съвместно от представители на Възложителя и Изпълнителя. Установените и приети с протокол рекламирани количества се приспадат от калкулацията на продукцията.

## **VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15. (1)** Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение в размер на 1% от прогнозната стойност без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на възложителя и срок на валидност – 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Служи за обезпечаването на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор.

**(2)** Върху посочената гаранция Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 16.** Възложителят освобождава горепосочената гаранция след изтичане срока на договора, като Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие на лошо или забавено изпълнение на задълженията по договора.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ И САНКЦИИ**

**Чл. 17.** При забава на Възложителя за плащане на дължимото по този договор възнаграждение, той дължи законната лихва от изпадане в забава до окончателното изплащане на дължимата сума.

**Чл. 18.** При анулиране на заявка, Възложителят дължи на Изпълнителя стойността на вече изпълнената част от заявеното. Изработеното се предоставя на Възложителя.

**Чл. 19. (1)** В случай на забава за изпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% общо.

**(2)** При забава с повече от 20 дни, Възложителят може да възложи на друг изпълнението на нереализираната услуга, като разликата в цената е за сметка на Изпълнителя. Заедно с това Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 10% от стойността на заявката.

**Чл. 20. (1)** При частично неизпълнение на заявка Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на неизпълненото.

**(2)** За частично или пълно неизпълнение се приемат случаите когато:

1. Повече от 15 дни, след крайния срок за изпълнение на заявката Изпълнителят не е изработил и не е предал възложеното.

2. Некачествено изпълнение на повече от три заявки.

**Чл. 21.** При некачествено изпълнение освен правата по чл. 13, Възложителят има право и на неустойка в размер на 5% от стойността на изпълненото с недостатъци.

**Чл. 22.** Във връзка с чл. 20, ал. 2, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

**Чл. 23.** Уговорените с предходните членове неустойки не препятстват търсенето по общия ред на обезщетение за по-големи вреди.

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24.** Този договор може да се изменя само по изключение при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл. 25.** Настоящият договор се прекратява:

25.1. С изтичане на срока;

25.2. По взаимно съгласие, изразено писмено;

25.3. При съществено виновно неизпълнение на задължение по настоящия договор с едностранно писмено уведомление от изправната до неизправната страна, отправено най-малко петнадесет дни преди датата на прекратяване.

## **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 26.** Страните ще разрешават възникналите помежду им спорове по приложението на настоящия договор, чрез преговори, а когато това е невъзможно – по предвидения от закона ред.

**Чл. 27.** При подписване на този договор Изпълнителят представя на Възложителя копие от документите, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## **VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

## ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”**

**ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

От: \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **180 (сто и осемдесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**Запознати сме с всички условия и особености на настоящата поръчка и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.**

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услугите, описани в ценовото ни предложение и съобразени с техническото задание и изискванията на възложителя.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....

(име, фамилия и длъжност  
на представляващия участника)

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

в открита процедура с предмет:

**„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”**

1. Наименование на участника:

.....

ЕИК по Булетат .....

2. Седалище и адрес на управление:

гр.....ул.....

п.код. ....

телефон:.....

факс:.....

e-mail:.....

3. Адрес за кореспонденция – попълва се само, ако данните са различни от тези по т.2

гр.....ул.....

п.код. ....

телефон:.....

факс:.....

e-mail:.....

4. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

телефон/ факс. ....

Банкови реквизити на сметката, по която ще бъде възстановена паричната гаранция за участие:

БАНКА:

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката: .....

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д”, ал. 2, т. 2а и ал. 5, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ ..... /управител, член на управителен орган/ ..... /наименованието на участника/ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”**

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (осъждан/а съм, но съм реабилитиран/а) за:
  - а. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - б. подкуп по чл. 301 – чл. 307 от Наказателния кодекс;
  - в. участие в организирана престъпна група по чл. 321 – чл. 321а от Наказателния кодекс;
  - г. престъпление против собствеността по чл. 194 – чл. 217 от Наказателния кодекс;
  - д. престъпление против стопанството по чл. 219 – чл. 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
/подпис и печат/

**Забележка:** Декларацията се подписва лично от участника /лицата, посочени в чл. 7, ал. 4 от ЗОП/.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта  
№ ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН:  
....., в качеството ми на представляващ .....  
/управител, член на управителен орган/ на  
..... /наименованието на участника/  
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предпечатна  
подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите  
на Министерството на образованието и науката, включително по проекти,  
финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”

### ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество:

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон. В случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
4. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно -осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
/подпис и печат/

**Забележка:** Декларацията се подписва лично от лицето/лицата представляващи участника.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката,  
декларацията се подписва и от подизпълнителите.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ ..... /управител, член на управителен орган/ на ...../наименованието на участника/ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
/подпис и печат/

**Забележка:** Декларацията се подписва лично от лицето/лицата представляващи участника.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на ..... (посочете фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”

### ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът ..... (посочете фирмата на участника), който представлявам:  
при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;  
подизпълнител/и ще бъде/ бъдат ..... (изписват се наименованията на фирмите подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;  
подизпълнителят/ ите ще извършат ..... (посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши)  
делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ..... с ЕГН ....., в качеството ми на ..... (управител, член на управителен орган или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност) на ..... (наименование на участника) – участник в открита процедура с опростени правила по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

За горесцитираната поръчка ще изпълнявам дейности по услуги: ..... /попълва се от участника, като се посочват видовете услуги, които участникът ще изпълнява – провеждане на обучение и други услуги/. В офертата за поръчката по отношение на посочените услуги са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележки:**

– Когато участниците в процедурата са юридически лица, декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

– Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

„Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП  
за приемане на условията в проекта на договор

От .....,  
ЕГН ....., в качеството ми на ..... на  
"....."  
/точно наименование на участника/

.....  
/адрес на участника/  
БУЛСТАТ / ЕИК.....

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”**

## ДЕКЛАРИРАМ

1. Запознат съм с предмета на обявената от Министерството на образованието и науката обществена поръчка за **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”**, с всички условия на поръчката, както и с проекта на договор, представляващ част от утвърдената документация.
2. Приемам всички условия на проекта на договор.
3. В случай че бъде определен за изпълнител, се задължавам да подпиша договор за обществената поръчка, съответстващ на съдържащия се в утвърдената документация проект.

Дата: .....  
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... (*посочете длъжността*) на ..... (*посочете организацията, която представлявате*) във връзка с обявената от Министерството на образованието, младежта и науката процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Ние, ....., сме съгласни да участваме като  
(*посочете лицето, което представлявате*)  
подизпълнител на ..... при изпълнение на  
(*посочете кандидата, на който сте подизпълнител*)  
горепосочената поръчка.

Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
.....  
.....

(*посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител*)

Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

..... Г.  
(*дата на подписване*)

Декларатор: .....  
(*подпис и печат*)

## СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ

съгласно чл. 50, ал.1, т. 3 от ЗОП

---

*(наименование на участника)*

Моля, попълнете следната таблица, съдържаща финансова информация за оборот от сходни с предмета на поръчката услуги – извършване на предпечатна подготовка отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

ГОДИНА	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот (в лева)				

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

\_\_\_\_\_ г.  
*(дата на подписване)  
печат)*

Декларатор: \_\_\_\_\_  
*(име и фамилия, подпис и  
печат)*

\* Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответният оборот.

(наименование на участника)

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИ** през последните три години /2011г., 2012 г. и 2013 г./ договори, сходни с предмета на поръчката в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

1	Предмет на договора:			Дейности, извършени от участника <sup>2</sup> ():			
	Наименование на възложителя – адрес, телефон, лице за контакт	Място и дата на изпълнение на договора	Обща стойност на договора (лева без ДДС)	% на изпълнение от участника	% от общата стойност на договора, усвоени от участника <sup>3</sup>	Период на изпълнение (от-дд/мм/гг -до дд/мм/гг)	Партньори по проекта
		...	...	...	...	...	...
	2. Предмет на договора:			Дейности, извършени от участника():			
	...	...	...	...	...	...	...
п	...	...	...	...	...	...	...

Към справката се прилагат препоръки/референции към описани в нея договори.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия, подпис и печат)

2 Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в тази колона се посочва и за кой член на консорциума се отнася договора.

**Справка относно техническото оборудване,  
необходимо за изпълнение на работите, с което участникът разполага**

След преглед на документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”**, считаме, че за изпълнение на поръчката е необходимо следното техническо оборудване:

.....  
.....  
.....

*(посочва се необходимото за изпълнение на поръчката според участника оборудване)*

Представяваното от мен дружество ..... разполага със следното техническо оборудване, което е достатъчно за изпълнение на поръчката:

.....  
.....  
.....

*(посочва се разполагаемото оборудване)*

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

*(име, фамилия и длъжност на  
представяващия участника)*



## СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ \*

Долуподписаният/ната ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с ЕГН....., в качеството ми на ..... на .....

(посочете длъжността)

(посочете фирмата на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”.

## ДЕКЛАРИРАМ:

Към датата на представяне на офертата разполагам със следните експерти, определени за изпълнение на дейностите от обекта на поръчката:

№	Име, презиме, фамилия	Общ професионален опит /години/	Образование, квалификация	Длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на договора	Вид на правоотношението на лицата с участника

.....Г.

Декларатор: .....

(дата на подписване)

(подпис)

Забележка: \*\* В офертата следва да се представят за всяко от лицата по този списък документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, вкл. и професионална автобиография съгласно обр. № 11.1.

\*\*\* Когато участникът в настоящата процедура е обединение, декларацията се представя за обединението като цяло.

\* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрацията.

**ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ**

&lt;позиция и длъжност на лицето съобразно Декларация, образец №11&gt;

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Семейно положение:**
6. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

7. **Езикови умения:** Посочете степента на владеење по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

8. **Членство в професионални организации:**
9. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)
10. **Понастоящем заемана длъжност:**
11. **Трудов стаж във фирмата:**
12. **Основни квалификации:** (свързани с поръчката)
13. **Конкретен опит:**

Държава	От дата – до дата

**14. Професионален опит**

От дата – до дата	Място	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа

**15. Друга информация от практическо значение** (доказателства за професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

**16. Доказателства, подкрепящи професионалния опит** (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дата: .....

Подпис: .....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....(посочете длъжността в екипа за извършване на услугата) на ..... (посочете организацията), участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- съм на разположение да поема работата изключително по този договор за времетраенето му, както изискват отговорностите ми;
- се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчките по договора (като предпочитам изпълнението им пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на договора;
- се задължавам да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката;
- заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;
- разбирам, че всяко умишлено невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняване на участника.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(име, фамилия и подпис)

**Забележки:** 1. Декларацията се попълва от всеки предложен експерт поотделно.

2. Лице, което участва като експерт в екипа на участника, не може да представя самостоятелна оферта.

## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Представяме настоящото предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта), изготвена след запознаване с всички условия на документацията за участие в открита процедура с предмет: „Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове”

Ние: .....

/изписва се името на участника/  
.....

/номер по Търговския регистър/  
.....

/ЕИК/  
.....

/седалище и адрес на управление/  
.....

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме заявките на артикули в срокове по-малки от максимално допустимите определени от Възложителят в техническата спецификация - Приложение № 1.

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка, а именно: **предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали на местата определени след заявка на Възложителя.**

3. Прилагаме описание за изпълнение на обществената поръчка:

.....  
.....

4. Други предложения и/или условия за изпълнение на услугата:

.....

**ВНИМАНИЕ:** Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническата оферта, без да посочват цени.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**  
(образец)

от фирма.....  
(наименование на юридическото лице, седалище и адрес на управление)

Представявана от .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с условията за участие в откритата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката, включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове“, предлагаме следната обща стойност от единични цени в размер на ..... лв. (.....) лв. без ДДС за изпълнение на поръчката, която ще служи за класиране на участниците, при избора на изпълнител на обществената поръчка по критерия „най-ниска цена“.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№ на артикулите	№ по ред	Наименование на артикулите	Техническа характеристика				Спецификация (индикативни бройки)	Единица мярка	Единична цена включваща предпечат, печат, ловръшителни пропусори и доставка в лева без ДДС	
			Формат	Обем	Цветност					Хартия
1	1.1	Брошури – наредби, наръчници, сборници, ръководства, доклади	60x84/8	12-32 стр	1+1	4+0	Книжно тяло	До 500	бр.	
								До 1000		
							До 5000			
						80 г офсет	Над 5000			
	1.2	справочници и др. книги	60x84/8	12-32 стр	4+4	4+4	Книжно тяло	До 500	бр.	
								До 1000		
							До 5000			
						130 г хром	Над 5000			
	1.3		60x84/8	32-64стр	1+1	4+0	Книжно тяло	До 500	бр.	
								До 1000		
							До 5000			
						80 г офсет	Над 5000			
	1.4		60x84/8	32-64стр	4+4	4+4	130 г хром	бр.		

1.5
1.6
1.7
1.8
1.9
1.10

60x84/8	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 10000	бр.	
					Над 10000		
60x84/8	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1000	бр.	
					До 5000		
60x84/8	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 10000	бр.	
					Над 10000		
60x84/8	96-128 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1000	бр.	
					До 5000		
60x84/8	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 10000	бр.	
					Над 10000		
60x84/8	128-160 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1000	бр.	
					До 5000		
60x84/8	128-160 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 10000	бр.	
					Над 10000		



1.11	
1.12	
1.13	
1.14	
1.15	

	стр						До 5 000 До 10000 Над 10000		
60x84/8	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет			До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	
60x84/8	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром			До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	
60x84/8	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет			До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	
60x84/8	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром			До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	
60x84/8	192- 280стр	1+1	4+0	80 г офсет			До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	

1.16
1.17
1.18
1.19
1.20
1.21

60x84/8	192-280 стр	4+4	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.						
60x84/16	12-32 стр	1+1	4+0	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.						
60x84/16	12-32 стр	4+4	4+4	4+4	130 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.						
60x84/16	32-64 стр	1+1	4+0	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.						
60x84/16	32-64стр	4+4	4+4	4+4	130 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.						
60x84/16	64-96 стр	1+1	4+0	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000	бр.						

1.22
1.23
1.24
1.25
1.26
1.27

60x84/16	64-96 стр	4+4	4+4	4+4	90 г хром	Над 10000 До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	
60x84/16	96-128 стр	1+1	4+0	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	
60x84/16	96-128 стр	4+4	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	
60x84/16	128-160 стр	1+1	4+0	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	
60x84/16	128-160 стр	4+4	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	
60x84/16	160-192 стр	1+1	4+0	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000	бр.	



1.34	
1.35	
1.36	
1.37	
1.38	

60x90 /8	12-32 стр	4+4	4+0	115 г хром	До 5 000 1 До 10000 Над 10000	бр.		
60x90 /8	32-64 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000		бр.	
60x90 /8	32-64 стр	4+4	4+4	80 г мат	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000			бр.
60x90 /8	64-96 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000			
60x90 /8	64-96 стр	4+4	4+0	115 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.		

1.39
1.40
1.41
1.42
1.43
1.44

60x90 /8	96-128 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	96-128 стр	4+4	4+0	80 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	128-160 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	128-160 стр	4+4	4+0	80 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
60x90 /8	160-192 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		
					Над 10000		
60x90 /8	160-192 стр	4+4	4+0	130 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10 000		

1.45
1.46
1.47
1.48
1.49
1.50

60x90/8	192-248 стр	1+1	2+0	80 г офсет	Над 10000 До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	бр.
60x90/8	192-248 стр	4+4	4+0	80 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	бр.
60x90/8	192-280 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.
60x90/8	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.
60x90/16	12-32 стр	1+1	2+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	бр.
60x90/16	12-32 стр	4+4	4+0	115 г хром	До 1 000 До 5 000	бр.

1.51	60x90/16	32-64 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 10 000	бр.	
						Над 10000		
1.52	60x90/16	32-64 стр	4+4	4+4	80 г маг	До 1 000	бр.	
						До 5 000		
						До 10 000		
						Над 10000		
1.53	60x90/16	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
						До 5 000		
						До 10000		
						Над 10000		
1.54	60x90/16	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
						До 5 000		
						До 10000		
						Над 10000		
1.55	60x90/16	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
						До 5 000		
						До 10000		
						Над 10000		
1.56	60x90/16	96-128	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	



1.57
1.58
1.59
1.60
1.61

60x90/16	стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	
128-160	стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000		
60x90/16	стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000		бр.
128-160	стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000		
60x90/16	стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	
160-192	стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000		
60x90/16	стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000		бр.
160-192	стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000		
60x90/16	стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.	
192-248	стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000		

1.62
1.63
1.64
1.65
1.66
1.67

60x90/16	192-248 стр	4+4	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
						До 5 000		
						До 10000		
						Над 10000		
60x90/16	192-280стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.		
					До 5 000			
					До 10000			
					Над 10000			
60x90/16	192-280 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.		
					До 5 000			
					До 10000			
					Над 10000			
70x100/16	12-32 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.		
					До 5 000			
					До 10 000			
					Над 10000			
70x100/16	12-32 стр	4+4	4+0	115 г хром	До 1 000	бр.		
					До 5 000			
					До 10 000			
					Над 10000			
70x100/16	32-64 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.		
					До 5 000			
					До 10 000			
					До 10 000			

1.68
1.69
1.70
1.71
1.72
1.73

70x100/16	32-64 стр	4+4	4+4	80 г мат	Над 10000 До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	бр.
70x100/16	64-96 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.
70x100/16	64-96 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.
70x100/16	96-128 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.
70x100/16	96-128 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.
70x100/16	128-160 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000 До 5 000	бр.

70x100/16	128-160 стр	4+4	4+4	90г хром	До 10000 Над 10000	бр.	
					До 1 000		
					До 5 000		
					До 10000 Над 10000		
70x100/16	160-192 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	160-192 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	192-248 стр	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	192-248 стр	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000	бр.	
					До 5 000		
					До 10000		
					Над 10000		
70x100/16	192-	1+1	4+0	80 г офсет	До 1 000	бр.	

1.74
1.75
1.76
1.77
1.78
1.79

			280стр						До 5 000 До 10000 Над 10000					
	1.80		192-280 стр	70x100/16	4+4	4+4	4+4	90 г хром	До 1 000 До 5 000 До 10000 Над 10000	бр.				
2	2	Настолни календар бележници	216-360 стр. + кор.	60x90/15 (29x11)	1+1	1+1	2+0	70 г офсет	До 600 До 1200 До 1600 Над 1600	бр.				
2.1	2.1	Настолни календар бележници	до 216 стр. + кор.	60x90/15 (29x11)	1+1	1+1	2+0	70 г офсет	До 600 До 1200 До 1600 Над 1600	бр.				
3	3	Джобни календар бележници - със страници в тялото „Дата-страница“	216 стр. + кор.	70x100/ 24 (11x21)	1+1	1+1	2+0	70 г офсет	До 600 До 1200 До 1600 Над 1600	бр.				
4	4	Тефтери – с повтарящи се страници	216-384 стр. + кор.	60x90/16 (14,5x21)	1+1	1+1	Златно преге	70 г офсет	До 1250 До 2000 До 2500 Над 2500	бр.				

4.1.	4.1	Тейфтери – с повтарящи се страници	60x90/16 (14,5x21)	до 216 стр. + кор.	1+1	Златно преге	70 г офсет	До 1250 До 2000 До 2500 Над 2500	бр.	
5	5	Телефонен указател на МОН	70x100/24 (11x21)	32 стр. + кор.	1+1	2+0	70 г офсет	До 100 Над 100	бр.	
6	6	Папки обикновени	60x90/8	4 стр.	2+0	-	-	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	бр.	
7	7	Папки с джоб	70x100/8	4 стр.	-	4+0	-	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	бр.	
8	8	Папки цветни	64x90/8	4 стр.	-	1+0	-	До 1 000 До 5 000 До 10 000 Над 10000	бр.	
9	9	Папки луксозни	70x100/8	6 стр.	-	4+0 и златно преге	-	До 500 До 1 000 До 3 000 Над 3000	бр.	
10	10	Плакати	70x100/4	1 стр.	4+0	-	2 S 170 г	До 500	бр.	

11	11	Плакати	70x100/2	1 стр.	4+0	-	2 S 170 г	До 1 000	бр.	
								До 3 000		
								Над 3000		
12	12	Постери	100 x150 см	1 лист	4+0	-	Маг 250 г	До 10	бр.	
								Над 10		
13	13.1	Дипляна	70x100/8	2 стр.	4+4	-	Маг 170 г	До 1000	бр.	
								До 3 000		
								Над 3000		
14	13.2	Флаери	60x84/4	2 стр.	-	4+4	-	До 1000	бр.	
								До 3 000		
								Над 3000		
15	14	Флаери	60x90/16	2 стр.	4+4		Маг 170 г	До 300	бр.	
								До 500		
								До 1000		
								Над 1000		
16	15	Транспаранти	200 x100 см	1 лист	4+0	-	Винил	До 10	бр.	
								Над 10		
17	16	Визитки - 100 бр. в комплект	9x5 см	-	-	4+1	-	200 комплекта	1 комплект	
								2500		
17	17	Комплект:	60x90/8				70 г офсет	2500	1	





23	23.1	Бланки, грамоти, сертификати, протоколи, заявки, контролни листове и др.	60x90/8	1 стр.	1+0	-	80 г офсет	Над 5000	бр.	
								До 3000		
								До 5000		
								До 10000		
								Над 10000		
	23.2	60x90/8	1 стр.	1+1	-	80 г офсет	До 3000	бр.		
							До 5000			
							До 10000			
							Над 10000			
	23.3	60x90/8	1 стр.	4+1	-	90 г офсет	До 3000	бр.		
							До 5000			
							До 10000			
							Над 10000			
	23.4	60x90/8	1 стр.	4+0	-	Зета мат с воден знак 90 г	До 1000	бр.		
							До 2000			
							До 5000			
							Над 5000			
	23.5	60x90/8	2 стр.	4+1		Структурна воден знак 100 г	До 1000	бр.		
							До 2000			
							До 5000			
							Над 5000			
	23.6	60x90/8	2 стр.	4+4		Структурна воден знак 100 г	До 1000	бр.		

24	23.7	60x90/8	2 стр.	4+4	4+0	с воден знак 120 г	До 2000	бр.		
							До 5000			
							Над 5000			
	23.8	64x90/8	2 стр.	4+4	-	Структурен картон с воден знак 170 г	До 1000		бр.	
							До 2000			
							До 5000			
							Над 5000			
	23.9	60x90/8	2 стр.	4+4	-	Маг 300 г	До 100		бр.	
							До 200			
							До 500			
							Над 500			
	24.1	Покани, картички и др.	70x100/12 (21x21)	1 лист.	-	4+1	До 200		бр.	
До 500										
До 1000										
Над 1000										
24.2		70x100/12 (21x21)	1 лист.	-	4+1	До 200	бр.			
						До 500				
						До 1000				
						Над 1000				

24.3	70x100/24 (10,5x21)	4 стр.	4+1	-	-	До 200 До 500 До 1000 Над 1000	бр.	
25	Стикери	1стр.	4+0 + лак	-	Самозалепва ща	До 1000 До 2000 До 5000 Над 5000	бр.	
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ОТ ЕДИНИЧНИ БЕЗ ДДС: ЦЕНИ</b>								

Предлаганите единични цени са крайни и включват всички разходи за производство, опаковка, доставка, застраховка, данъци и начисления по действащото българско законодателство.

**Забележка:** Ориентировъчните количества, на посочените в техническата спецификация артикули, служат само за формиране на съпоставима единична цена на артикулите. Възложителят си запазва правото в срока на действие на договора да въвежда допълнителни количества от артикулите посочени в спецификацията, а също така и да не заявява от тях. Във връзка с горепосочените прогнозни количества, следва да се оферира цена за една бройка от посочения артикул. В цената за всеки артикул се включва предпечатата, разходите по отпечатването, довършителни процеси, доставката и транспортните разходи.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Съгласно предложения договор.

**НАЧИН НА КЛАСИРАНЕ**

Най-ниска предложена цена.

Дата: .....Г.

Управител: .....  
/Име, фамилия, подпис и печат/

## ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаните:

1.....  
.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма

и

2.....  
.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма

Страни по договор за гражданско дружество от дата..... с настоящото

## УПЪЛНОМОЩАВАМЕ

„.....”..... – като участник в  
..... – обединение /сдружение/ да подаде предложение и  
да подписва всички документи, свързани с участие в откритата процедура за обществена  
поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка, отпечатване, довършителни процеси и  
доставка на материали за нуждите на Министерството на образованието и науката,  
включително по проекти, финансирани напълно или частично със средства от  
европейските фондове” и да сключи договор.

Дата.....

ПОДПИСИ:

1. ....

2. ....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

относно обстоятелства по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

**Подписаният** .....

*(трите имена)*

адрес: гр.....община ,..... ул.....№.....бл. №.....,

**В качеството си на** .....

*(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)*

на .....

*(наименованието на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, дейността ми не е поставена под съдебен надзор, не съм сключил споразумение с кредитори, не съм преустановил стопанска дейност, не съм обект на производство, свързано с такива въпроси, и не се намирам в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност с влязъл в сила акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Не съм признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Управляващият орган или РА може да обоснове;
4. Нямам неизпълнени задължения към държавата и/или към общината, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци съгласно националното законодателство на държавата, в която е седалището ми, и по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
5. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за измама, корупция, изпиране на пари, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите;
6. Понастоящем не ми е наложено административно наказание по чл. 78а НК за умишлено предоставяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана от РА;
7. Не съм получил пълен отказ за плащане поради виновно неизпълнение на задължения по договор, финансиран от бюджета на Общностите, въз основа на влязъл в сила съдебен акт;
8. Представяваният от мен кандидат не е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово и/или служебно правоотношение в Управляващия орган или РА до една година от прекратяване на правоотношението, в представявания от мен кандидат такова лице не е съдружник, не притежава дялове или акции, не е управител или член на орган на управление или контрол;
9. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно РА.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... 2014 г.

Декларатор:

Гр.....

.....

(\*1) Декларацията се подписва задължително от кандидата/ползвателя - ФЛ, от представляващия и управляващия кандидата/ползвателя ЕТ, търговско дружество или юридическо лице. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.