

УТВЪРДИЛ:

/n/

/n/

ПРОФ. Д-Р АНЕЛИЯ КУБИСАРОВА
МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

**„Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в
системата на училищното образование в Република България”**

София, 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България”.

I. Решение за откриване на процедурата

II. Обявление за обществената поръчка

III. Указания към участниците за реда и условията за провеждане на процедурата

IV. Методика за оценка на офертите

V. Приложения:

Приложение № 1 – оферта – образец;

Приложение № 2 - списък на документите, съдържащи се в офертата;

Приложение № 3 – административни сведения;

Приложение № 4 – декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП;

Приложение № 5 – декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП;

Приложение № 6 – декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;

Приложение № 6а – декларация по подточка 1.3.4 от т. III на документацията;

Приложение № 7 – справки-доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50, ал.1 от ЗОП;

Приложение № 7а – доказателства за технически възможности по чл. 51, ал.1 от ЗОП;

Приложение № 8 – декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

Приложение № 9 – декларация за наличието на център за обслужване на клиенти на територията на Република България;

Приложение № 10 – декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС;

Приложение № 11 – декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 12 – образец на „Предложение за изпълнение на поръчката”;

Приложение № 13 – Техническа спецификация;

Приложение № 14 – образец на „Банкова гаранция за участие в обществена поръчка”;

Приложение № 15 – образец на „Банкова гаранция за изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка”;

Приложение № 16 – образец на „Предлагана цена”;

Приложение № 17 – Ценова оферта;

Приложение № 18 – Проект на договор;

I. РЕШЕНИЕ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: P01-23 от 29/04/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00165

Поделение: Дирекция "Информационни и комуникационни технологии" (ИКТ) в Министерство на образованието и науката (МОН)

Изходящ номер: Р _____ от дата 14/04/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Дирекция "Информационни и комуникационни технологии" (ИКТ) в Министерство на образованието и науката (МОН)		
Адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти 1000, гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А	Телефон 02 9217796	
Лице за контакт Иван Иванов - Директор на дирекция ИКТ		
Електронна поща Iv.Ivanov@mon.bg	Факс 02 9217658	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: mon.bg Адрес на профила на купувача:		

mon.bg

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Платформата следва да бъде напълно интегрирана софтуерна система за електронно обучение, която предлага административен модул, модул за управление на курсове, модул за управление на съдържанието, модул за управление на общности и организации, модул за сътрудничество и видеоконферентна връзка, модул електронен дневник (включващ модул за връзка с родители), и модул за антиплагиатство. Системата и всички нейни модули (функционалности) трябва да бъдат напълно съвместими и интегрирани помежду си. Доставката на платформата трябва да включва предоставяне на безсрочен лиценз за ползване на цялостната платформа и всички предоставени модули и функционалности. Изпълнителят трябва да инсталира, конфигурира, адаптира и тества платформата с цел осигуряване на пълната ѝ работоспособност в срок до 3 (три) месеца от сключването на договора за изпълнение. Възложителят изисква от участника минимален гаранционен срок за поддръжка на платформата 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на предавателно-приемателния протокол за доставката и внедряването.

В рамките на проекта изпълнителят трябва да обучи 150 (сто и петдесет) администратори, както и да окажат методологично съдействие за последващо каскадно обучение на не по-малко от 1500 учители за работа със системата и да предостави документация (системна, техническа и потребителска документация), както и да окаже съдействие на фирмите-разработчици, които да интегрират в платформата наличното към момента образователно съдържание (софтуерни продукти с образователно предназначение), поддържано от МОН.

Решението трябва да бъде създадено и инсталирано в конфигурация включваща предложените елементи с възможности да обхване минимум 2 500 училища и 1 000 000 потребители.

В рамките на изпълнението изпълнителят трябва да извърши следните основни дейности:

- Доставка на лицензи за безсрочно ползване на софтуера за електронната платформа за обучение;
- Инсталация и конфигурация на електронната платформа за обучение, както и инсталиране и интегриране на всички допълнения и изменения, включително нови версии, настъпили в системата в рамките на първите 12 (дванадесет месеца) от гаранционния срок на поддръжка;
- Обучение на учители за ефективно използване на платформата за електронно обучение и новостите в методологията на преподаване със средства на платформата;
- Доставка на документация за работа и администриране на системата;
- Оказване на съдействие на посочени от МОН фирми-разработчици, които да интегрират в платформата наличното образователно съдържание.

Целите на този проект са следните:

- Подобряване на качеството и ефективността на образователната система в България, като пълноправен член на Европейския Съюз, чрез

постепенно преминаване към един по-интерактивен, интуитивен и интересен за младите хора модел на преподаване, които широко използват новите технологии в своето ежедневие;

- Повишаване измеримостта на постигнатите резултати от ученици и преподаватели;
- Обогаляване на учебното съдържание, чрез достъп до повече информация, включително и до международно признати и одобрени източници на познание и информация;
- Осигуряване на достъп до образованието на всеки, както и повишаване достъпа до обучение на хора с увреждания;
- Изграждане на единна образователна среда обслужваща училища, учители и ученици, която дава възможност и за общуване с ученици и учители за обмяна на опит;
- Предоставяне на услуги с добавена стойност като комуникация с родители, работа в екип, международно сътрудничество и др.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
_____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на

на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ДДС (в %)
--	-----------

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 29/04/2014 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Проф. д-р Анелия Кляшарова
Длъжност: Министър на образованието и науката (МОН)



II. ОБЪЯВЛЕНИЕ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Дирекция "Информационни и комуникационни технологии" (ИКТ) в Министерство на образованието и науката (МОН)		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт: 1000, гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А	Телефон 02 9217796	
На вниманието на: Иван Иванов – Директор на дирекция ИКТ		
Е-mail: Iv.Ivanov@mon.bg	Факс 02 9217658	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): mon.bg Адрес на профила на купувача (URL): mon.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> околна среда
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация		
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете):		

образование
 Друго (моля, пояснете): _____

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка Република България код NUTS: BG	Основно място на предоставяне на услугите _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Обществена поръчка Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Платформата следва да бъде напълно интегрирана софтуерна система за електронно обучение, която предлага административен модул, модул за

управление на курсове, модул за управление на съдържанието, модул за управление на общности и организации, модул за сътрудничество и видеоконферентна връзка, модул електронен дневник (включващ модул за връзка с родители), и модул за антиплагиатство. Системата и всички нейни модули (функционалности) трябва да бъдат напълно съвместими и интегрирани помежду си. Доставка на платформата трябва да включва предоставяне на безсрочен лиценз за ползване на цялостната платформа и всички предоставени модули и функционалности. Изпълнителят трябва да инсталира, конфигурира, адаптира и тества платформата с цел осигуряване на пълната ѝ работоспособност в срок до 3 (три) месеца от сключването на договора за изпълнение. Възложителят изисква от участника минимален гаранционен срок за поддръжка на платформата 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на предавателно-приемателния протокол за доставката и внедряването.

В рамките на проекта изпълнителят трябва да обучи 150 (сто и петдесет) администратори, както и да окажат методологично съдействие за последващо каскадно обучение на не по-малко от 1500 учители за работа със системата и да предостави документация (системна, техническа и потребителска документация), както и да окаже съдействие на фирмите-разработчици, които да интегрират в платформата наличното към момента образователно съдържание (софтуерни продукти с образователно предназначение), поддържано от МОН.

Решението трябва да бъде създадено и инсталирано в конфигурация включваща предложените елементи с възможности да обхване минимум 2 500 училища и 1 000 000 потребители.

В рамките на изпълнението изпълнителят трябва да извърши следните основни дейности:

- Доставка на лицензи за безсрочно ползване на софтуера за електронната платформа за обучение;
- Инсталация и конфигурация на електронната платформа за обучение, както и инсталиране и интегриране на всички допълнения и изменения, включително нови версии, настъпили в системата в рамките на първите 12 (дванадесет месеца) от гаранционния срок на поддръжка;
- Обучение на учители за ефективно използване на платформата за електронно обучение и новостите в методологията на преподаване със средства на платформата;
- Доставка на документация за работа и администриране на системата;
- Оказване на съдействие на посочени от МОН фирми-разработчици, които да интегрират в платформата наличното образователно съдържание.

Целите на този проект са следните:

- Подобряване на качеството и ефективността на образователната система в България, като пълноправен член на Европейския Съюз, чрез постепенно преминаване към един по-интерактивен, интуитивен и интересен за младите хора модел на преподаване, които широко използват новите технологии в своето ежедневие;
- Повишаване измеримостта на постигнатите резултати от ученици и преподаватели;
- Обогащане на учебното съдържание, чрез достъп до повече информация, включително и до международно признати и одобрени източници на познание и информация;
- Осигуряване на достъп до образованието на всеки, както и повишаване достъпа до обучение на хора с увреждания;
- Изграждане на единна образователна среда обслужваща училища, учители и ученици, която дава възможност и за общуване с ученици и учители за обмяна на опит;
- Предоставяне на услуги с добавена стойност като комуникация с

родители, работа в екип, международно сътрудничество и др.		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	48000000	
Допълнителен/ни обект/и	48931000	
II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):		
<input type="checkbox"/> само една позиция	<input type="checkbox"/> една или повече позиции	<input type="checkbox"/> всички позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

Платформата трябва да бъде напълно интегрирана платформа за електронно обучение, която предлага:

- административен модул.
- модул за управление на курсове;
- модул за управление на съдържанието;
- модул за управление на общности и организации;
- модул за сътрудничество и видео конферентна връзка;
- модул електронен дневник (включващ функционалност за комуникация с родители);
- модул за антиплагиатство;

Платформата следва също да предлага вграден цикъл локализирани онлайн обучения за използването ѝ – видео уроци, демонстриращи на потребителите основните операции в нея като: вход, навигация, настройки, създаване, редактиране и изтриване на курс и други ключови функционалности.

Системата трябва да бъде напълно интегрирана и всички модули и функционалности към момента на поръчката да бъдат собственост и разработвани от един и същи производител като трябва да са налични съответните междумодулни връзки, без да е необходимо да бъдат допълнително програмирани, за да се гарантира съвместимостта на различните функционалности при нови версии и обновления. Системата трябва да бъде изцяло локализирана на български език. Доставка на платформата следва да осигурява безсрочен лиценз за ползване на всички предоставени модули и функционалности. Изпълнителят трябва да инсталира, конфигурира, адаптира и тества платформата с цел осигуряване и гарантиране на пълната и работоспособност.

В рамките на проекта изпълнителят трябва да обучи администратори и учители за работа със системата и да предостави документация (системна, техническа и потребителска). Електронната платформа, включваща всички предложени модули и функционалности, трябва да бъде доказано и проверено качество и внедрена в практиката. Заедно с подаването на своето предложение, всеки кандидат трябва да предостави инсталирано копие на версията на софтуера – предмет на предложението му и препратка към публично обявената документация за предложената версия на продукта. Предложената версия на софтуера на платформата не трябва да бъде тестова или в процес на разработка, като софтуерното решение на конкретния производител следва да е инсталирано и работещо в не по-малко от 1 (един) проект, с минимум 100 000 потребители, включително ученици от първи клас до ученици

пред завършване на гимназиална степен на обучение от система на училищно образование, с цел доказване, че предложената платформа е подходяща и е апробирана за работа на ученици от всички възрасти. В своята техническа оферта участникът трябва да укаже уеб достъп до инсталирана и работеща система, която да включва всички функционалности в обхвата на тази спецификация.

Участникът следва в рамките на договора за изпълнение също така да обучи 150 (сто и петдесет) администратори и да окаже методологическо съдействие за последващо обучение на 1500 (хиляда и петстотин) учители по предоставен от Възложителя списък, както и да окаже пълно съдействие на посочени от Възложителя външни изпълнители относно интеграция на платформата с налични ресурси и образователни услуги.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

7200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи)

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 39 или в дни _____ (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата „Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България“ в размер на 72 000 (седемдесет и две хиляди) лева.

1.1. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, както следва:

а) Парична сума - внася се по банкова сметка на МОН в БНБ, ВИС: BNBGBGSD, IBAN: BG85BNBG96613300149101, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България“;

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Министерство на образованието и науката по образец посочен в Документацията за участие.

1.2. Възложителят има право да задържи и/или усвои гаранцията за участие в процедурата при условията и реда на чл. 61 от ЗОП.

1.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; На класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

1.4. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност - срокът на валидност на офертата.

2. Гаранция за изпълнение на договор

Гаранцията за изпълнение на договор се представя под формата на банкова гаранция, по образец посочен в Документацията за участие, неотменима в полза на Възложителя или парична сума внесена по банкова сметка на МОН в БНБ, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG 85 BNBG 9661 3300 1491 01. Тя се освобождава след приключване на договора при условията, определени в него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора за изпълнение и е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Таксите за поддръжка (ако има такива) на лицензите за срока на внедряване и на гаранционна поддръжка, трябва да бъдат включени в общата цена на предложението. Лицензите на тези софтуери трябва да са такива, че да позволяват на Възложителя да използва съответния софтуер неограничено във времето.

Плащанията ще се извършват след доказването на изпълненото до сумата указана за стойност на договора за изпълнение.

Плащанията ще стават на етапи, всеки приключващ с предавателно-приемателен протокол при следния ред:

1. 70% (седемдесет процента) от стойността на договора за изпълнение - при доставка на софтуерен лиценз;
2. 25% (двадесет и пет процента) от стойността на договора за изпълнение - при инсталирана и работеща платформа;
3. 5% (пет процента) от стойността на договора за изпълнение - при завършване на обученията.

Стойността на договора за изпълнение включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За доказване на изпълнението по доставката и внедряването на платформата, предмет на договора за изпълнение, се съставя двустранен предавателно-приемателен протокол, по ред определен в договора, подписан от представителите на страните, посочени в същия договор.

Цената на изпълненото по договора за изпълнение се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на последният предавателно-приемателен протокол и след получаване на издадена оригинална фактура за извършеното.

Плащането се извършва в лева по следната банкова сметка на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените в настоящата документацията за участие изисквания на Възложителя.

2. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

3. С представянето на оферта за участие в настоящата процедура се потвърждава съгласието и приемането напълно от участника на всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник не ангажира по никакъв начин Възложителя.

4. В случай, че участникът участва като обединение (консорциум и др.), изброените по долу изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло. Изключенията са отбелязани изрично.

В случай, че участник участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

5. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

5.1. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора; 5.2. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят, чрез упълномощаване, конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението/консорциума като цяло и съответните му членове за целите на настоящата поръчка.

6. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след изтичане срока за подаване на оферти.

7. За целта на настоящата процедура участниците в обединението/консорциума сключват споразумение за съвместно изпълнение на поръчката и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

8. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение /консорциум или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението/консорциума се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

9. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

10. Неперсонифицираните обединения (напр. такива, които са възникнали по силата на договор по чл. 357 и сл. от ЗЗД) са длъжни да представят оригинал на документа, по силата на който е възникнало обединението (напр. договор по чл. 357 и сл. от ЗЗД), или нотариално заверено копие на този оригинал.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката Да Не

(в приложимите случаи)

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Документ за регистрация на участника в официален регистър на търговските дружества или юридическите лица (оригинал или нотариално заверено копие), а когато е физическо лице - документ за самоличност (заверено от участника копие). Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в държавата, в която участникът е установен. Този документ не се изисква, ако участникът е местно лице, регистрирано или пререгистрирано след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се приложи извлечение от статуса на участника от официалната интернет страница на Агенцията по вписванията.

Заверено от участника копие на документ за актуална регистрация. Участниците, регистрирани в Република България са длъжни да представят оригинал /заверено копие/ на удостоверение за актуална регистрация (когато е приложимо), което да е с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 3 /три/ месеца. Неперсонифицираните обединения (напр. такива, които са възникнали по силата на договор по чл. 357 и сл. ЗЗД) са длъжни да представят оригинал на документа, по силата на който е възникнало обединението (напр. договор по чл.357 и сл. ЗЗД), или нотариално заверено копие на този оригинал. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ (оригинал или нотариално заверено копие), издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в държавата, в която участникът е установен. Споразумение за изпълнение на настоящата поръчка включващо посочените в документацията критерии. Заверено копие от документа за регистрация по БУЛСТАТ - за участник, който не е вписан в Търговския регистър, съгласно Закона за търговския регистър; Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в процедурата, в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лв. (оригинал или заверено копие). За доказване на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, букви от "а" до "д", включително, ал. 2, точки от 1 до 5, включително, като за ал. 2, т. 2 декларира че не лишен от правото да упражнява професия или дейност в областта на информационно-комуникационните технологии, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението и ал. 5 от ЗОП участникът и съответните лица подават декларации по образец от документацията; За доказване на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на

ЕС участникът и съответните лица подават декларации по образец от документацията; Документ за закупена документация за участие в поръчката или заверено копие; Пълномощно на лицето, подписващо офертата, когато не е подписана от законния представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие; Декларация на участника по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители. Подписан на всяка страница образец на договор. Ако участникът е обединение, договорът се подписва, съгласно споразумението от представляващия обединението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Документи за доказване на икономическото и финансово състояние на участника

1. Документ съдържащ информация за общия оборот и за оборота от доставки еднакви и/или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) финансово приключили години считано към датата, определена като краен срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си

2. Заверено от участника копие на отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последните 3 (три) отчетни финансово приключили години, считано към датата, определена като краен срок за подаване на офертите – важи за обединението (консорциум и др.) като цяло и се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, ако участникът е обединение (консорциум и др.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността.

3. Банкова атестация от обслужващата банка, удостоверяваща, че участникът е коректен клиент – оригинал (важи за всеки член на обединението (консорциум и др.), ако участникът е такова).

Под „сходен предмет“ се разбира

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

Участникът трябва да притежава финансови и икономически възможности, гарантиращи качествено и своевременно изпълнение на предмета на поръчката. Участникът трябва да има общ оборот от дейност с предмет еднакъв и/или сходен с предмета на поръчката минимум 3 600 000 (три милиона и шестстотин хиляди) лева за последните 3 (три) финансово приключили години считано към датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Под „сходен предмет“ се разбира проект за доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение с поне 100 000 (сто хиляди) потребители на една инсталация.

Изискването за минимален размер на оборота се отнася за обединението /сдружението/ като цяло.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението като цяло.

проект за доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение с поне 100 000 (сто хиляди) потребители на една инсталация.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите изискани по-горе се представят по изискванията на чл. 56, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, а за подизпълнителите, ако участникът предвижда използването на такива, по чл. 56., ал. 2 от ЗОП.

При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване до Възложителя по реда на чл. 29 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага.

Пояснение: Когато участникът в процедурата е обединение/консорциум, съответните документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:

Кратка анотация за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката, показваща неговия опит и възможности за изпълнение на поръчката.

1.3.2.2. Декларация, че участникът работи в сферата на информационните технологии и разработва и/или внедрява софтуерни решения, включително разработва и/или внедрява софтуерни решения на еднакви и/или аналогични с предмета на поръчката платформи.

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

Участникът трябва да разполага с:

1. Най-малко 2 /два/ изпълнени договора с предмет еднакъв и/или сходен с предмета на настоящата поръчка за последните 3 (три) години считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, като поне 1 (един) от тези договори е с предмет еднакъв с предмета на настоящата обществена поръчка. Всеки участник следва да представи минимум 2 (две)

1.3.2.3. Списък на договори с предмет еднакъв и сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, включващи стойностите, датите и получателите с описание на извършените дейности.

1.3.2.4. Представяне на най-малко 2 (две) препоръки за добро изпълнение на договори с предмет еднакъв и сходен с предмета на настоящата поръчка * (Виж Забележки) за последните 3 (три) години считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

1.3.2.5. Декларация, че участникът разполага с център за обслужване на клиенти на територията на България, предоставящ обслужване на крайни клиенти на платформата с ангажимент 24/7/365 (24 часа в денонощието, седем дни в седмицата и 365 дни в годината) на български език. Прилага се списък с посочени адреси на центрове, с които разполага участника, включващи телефон и лица за контакт.

В техническата оферта участникът следва да предостави на Възложителя линк към действаща инсталация на софтуера подлежащ на закупуване по настоящата поръчка.

1.3.2.6. Декларация, че участникът разполага на територията на страната с подходящо оборудван офис и специалисти сертифицирани, съгласно документацията и оторизирани за инсталация, поддръжка и обучение за работа с всички инсталирани системи предмет на настоящата обществена поръчка, от производител на платформа.

1.3.2.7. Списък на предложените специалисти, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на ролята им в проекта съгласно раздел изисквания към персонала от „спецификацията за изискванията“ за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

препоръки за добро изпълнение от съответните на цитирания договор контрагенти.

2. Център за обслужване на клиенти на територията на България, предоставящ обслужване на крайни клиенти на платформата с ангажимент 24/7/365 (24 часа в денонощието, седем дни в седмицата и 365 дни в годината) на български език. Обслужването да бъде извършвано по телефон, имейл и онлайн система за текстови съобщения (чат система). В случай, че участникът е обединение, достатъчно е един от членовете му да изпълнява това условие.

3. Участникът следва да предостави на Възложителя линк към действаща инсталация на софтуера, предвиден за закупуване с потребителско име и парола, с цел да се проверят описаните функционалности. 4. Участникът трябва да докаже, че разработва и/или внедрява софтуерни решения на еднакви и/или аналогични с предмета на поръчката платформи. Изискването се доказва с декларация и кратка анотация на участника, както и списък с изпълнените договори с предмет еднакъв и сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под „сходен предмет“ се разбира проект за доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение с поне 100 000 (сто хиляди) потребители на една инсталация.

Участникът следва да обезпечи наличието на специалисти със съответните квалификации, отговорни за въвеждането на системата в експлоатация. Всички специалисти, участващи в изпълнението на проекта следва да са оторизирани за работа с предлаганото решение от производителя.

Конкретните изисквания към специалистите са указани детайлно в Документацията за участие. В случай че участник – чуждестранно лице, е посочил в

<p>Списъкът трябва да е придружен с автобиографии и документи доказващи квалификацията на експертите съгласно спецификацията и опитът им в проекти еднакви и/или сходни с предмета на поръчката, както и документи доказващи, че са в трудово, гражданско или друго правоотношение с участника, даващо му право да ги ползва за изпълнението на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Участникът трябва да представи декларация, с която да удостовери, че е собственик на предлаганото софтуерно решение или заверено с подпис и печат копие на оторизационно писмо, че има право да продава и поддържа предложеното софтуерно решение за целите на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Под „сходен предмет“ се разбира проект за доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение с поне 100 000 (сто хиляди) потребители на една инсталация.</p> <p>Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите изискани по-горе се представят по изискванията на чл. 56, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, а за подизпълнителите, ако участникът предвижда използването на такива, по чл. 56., ал. 2 от ЗОП.</p>	<p>офертата си, че ще изпълни обществената поръчка с определен брой служители, които не са граждани на държава – членка на ЕС, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, същият следва да представи декларация по образец от Документацията за участие, че ще поеме на свой риск и за своя сметка да осигури изискванията се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на посочените служители.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)Да Не Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугатаДа Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Техническа оценка на предложението (ТП)	70
2 Финансова оценка на предложението (ФП)	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи) _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)
--

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да,		
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача		
Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)		
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)		
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи		
Дата: 14/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30	
Платими документи		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:		
Условия и начин на плащане:		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие		
Дата: 23/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)		
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI		
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)		
до: _____ дд/мм/гггг		
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата		
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите		
Дата: 26/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00	
(в приложимите случаи) Място: 1000, гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)		
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.		
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ		
VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:		
VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:		

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 02 9884070
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: На обжалване подлежи всяко решение на възложителя по настоящата процедура относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията, както и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Обжалването се извършва по реда на "Глава единадесета" от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна

	Телефон
E-mail	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/04/2014 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на	
E-mail	Факс
Интернет адрес (URL):	

III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Министерството на образованието и науката, с адрес гр.София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, наричано по-нататък “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” обявява открита процедура за възлагане обществена поръчка с предмет: **„Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България”**, при следните условия:

- **Предмет на поръчката:** Предметът на настоящата поръчка е: „Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България”.

Платформата следва да бъде напълно интегрирана софтуерна система за електронно обучение, която предлага административен модул, модул за управление на курсове, модул за управление на съдържанието, модул за управление на общности и организации, модул за сътрудничество и видеоконферентна връзка, модул електронен дневник (включващ модул за връзка с родители), и модул за антиплагиатство. Системата и всички нейни модули (функционалности) трябва да бъдат напълно съвместими и интегрирани помежду си. Доставката на платформата трябва да включва предоставяне на безсрочен лиценз за ползване на цялостната платформа и всички предоставени модули и функционалности. Изпълнителят трябва да инсталира, конфигурира, адаптира и тества платформата с цел осигуряване на пълната ѝ работоспособност в срок до 3 (три) месеца от сключването на договора за изпълнение. Възложителят изисква от участника минимален гаранционен срок за поддръжка на платформата 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на предавателно-приемателния протокол за доставката и внедряването.

В рамките на проекта изпълнителят трябва да обучи 150 (сто и петдесет) администратори, както и да окажат методологично съдействие за последващо каскадно обучение на не по-малко от 1500 учители за работа със системата и да предостави документация (системна, техническа и потребителска документация), както и да окаже съдействие на фирмите-разработчици, които да интегрират в платформата наличното към момента образователно съдържание (софтуерни продукти с образователно предназначение), поддържано от МОН.

Решението трябва да бъде създадено и инсталирано в конфигурация включваща предложените елементи с възможности да обхване минимум 2 500 училища и 1 000 000 потребители.

В рамките на изпълнението изпълнителят трябва да извърши следните основни дейности:

- Доставка на лицензи за безсрочно ползване на софтуера за електронната платформа за обучение;
- Инсталация и конфигурация на електронната платформа за обучение, както и инсталиране и интегриране на всички допълнения и изменения, включително нови версии, настъпили в системата в рамките на първите 12 (дванадесет месеца) от гаранционния срок на поддръжка;
- Обучение на учители за ефективно използване на платформата за електронно обучение и новостите в методологията на преподаване със средства на платформата;
- Доставка на документация за работа и администриране на системата;
- Оказване на съдействие на посочени от МОН фирми-разработчици, които да интегрират в платформата наличното образователно съдържание.

Целите на този проект са следните:

- Подобряване на качеството и ефективността на образователната система в България, като пълноправен член на Европейския Съюз, чрез постепенно преминаване към един по-интерактивен, интуитивен и интересен за младите хора модел на преподаване, които широко използват новите технологии в своето ежедневие;
 - Повишаване измеримостта на постигнатите резултати от ученици и преподаватели;
 - Обогащане на учебното съдържание, чрез достъп до повече информация, включително и до международно признати и одобрени източници на познание и информация;
- Осигуряване на достъп до образованието на всеки, както и повишаване достъпа до обучение на хора с увреждания;
- Изграждане на единна образователна среда обслужваща училища, учители и ученици, която дава възможност и за общуване с ученици и учители за обмяна на опит;
- Предоставяне на услуги с добавена стойност като комуникация с родители, работа в екип, международно сътрудничество и др.

Обществената поръчка се осъществява с финансиране от бюджета на Министерството на образованието и науката.

- **Обект на поръчката:** доставка – код 48931000 „Софтуерни пакети за обучение”, съгласно Номенклатурата на класификатора на обществените поръчки.

- **Правно основание:** Решение № Р..... на Министъра на образованието и науката във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2, чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка.

- **Вид на процедурата:** Открита процедура.

- **Срок за изпълнение:** 3 (три) месеца от датата на подписване на договора за доставка и внедряване на платформата и 36 (тридесет и шест) месеца от датата на предавателно-приемателния протокол за доставката и внедряването за осъществяване на гаранционна поддръжка.

- **Място на изпълнение:** На местата, определени от възложителя по договора, сключен въз основа на настоящата обществена поръчка.

- **Предоставяне на документация:**

1. Пълната документация по поръчката може да се получи на електронен адрес: www.mon.bg, в рубриката „Профил на купувача”

2. Офертите трябва да се представят в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка на адрес: 1000, гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, Министерство на образованието и науката, партер, стая №1, в непрозрачен и запечатан плик с надпис - предмета на поръчката, наименование на участника с посочени адрес, телефон, по възможност факс и e-mail или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при спазване изискванията на чл. 56 и чл. 57 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

- **Изпращане на информация до Европейската комисия:** На основание чл. 45а от ЗОП, Възложителят изпраща до Европейската комисия обявлението за откриване на процедурата, съгласно законовите изисквания за стойностните прагове.

- **Разяснения:** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване.

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Общи изисквания към участниците

1.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените в настоящата документацията за участие изисквания на Възложителя.

1.1.2. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.1.3. С представянето на оферта за участие в настоящата процедура се потвърждава съгласието и приемането напълно от участника на всички изисквания и условия, посочени в Обявлението и настоящата документация за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.1.4. В случай, че участникът участва като обединение (консорциум и др.), изброените по долу изисквания се прилагат *за обединението/консорциума като цяло. Изключенията са отбелязани изрично.*

В случай, че участник участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

1.1.5. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.1.5.1. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.1.5.2. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят, чрез упълномощаване, конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението /консорциума като цяло и съответните му членове за целите на настоящата поръчка.

1.1.6. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след изтичане срока за подаване на оферти.

1.1.7. За целта на настоящата процедура участниците в обединението/консорциума сключват споразумение за съвместно изпълнение на поръчката и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.1.8. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение /консорциум или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението/консорциума се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.1.9. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.1.10. Неперсонифицираните обединения (напр. такива, които са възникнали по силата на договор по чл. 357 и сл. от ЗЗД) са длъжни да представят оригинал на документа, по силата на който е възникнало обединението (напр. договор по чл. 357 и сл. от ЗЗД), или нотариално заверено копие на този оригинал.

1.1.11. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

1.1.12. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.1.13. Административни изисквания:

1.1.13.1. Административни изисквания съгласно ЗОП чл. 47, ал. 1, 2 и 5:

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

1. за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

2. за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

3. за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

4. за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

5. за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в

случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

е) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

ж) По отношение на участника да не са налице обстоятелства при които лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителни разпоредби на ЗОП.

з) Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.1.13.2. Административни изисквания относно обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверяват заявените от участника данни в представената оферта.

Участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

1.1.14. Документи, доказващи юридическия статус на участниците:

1.1.14.1. Документ за регистрация на участника в официален регистър на търговските дружества или юридическите лица (оригинал или нотариално заверено копие), а когато е физическо лице - документ за самоличност (заверено от участника копие). Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в държавата, в която

участникът е установен. Този документ не се изисква, ако участникът е местно лице, регистрирано или пререгистрирано след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се приложи извлечение от статуса на участника от официалната интернет страница на Агенцията по вписванията.

1.1.14.2. Заверено от участника копие на документ за актуална регистрация. Участниците, регистрирани в Република България са длъжни да представят оригинал /заверено копие/ на удостоверение за актуална регистрация (когато е приложимо), което да е с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 3 /три/ месеца. Неперсонифицираните обединения (напр. такива, които са възникнали по силата на договор по чл. 357 и сл. ЗЗД) са длъжни да представят оригинал на документа, по силата на който е възникнало обединението (напр. договор по чл. 357 и сл. ЗЗД) или нотариално заверено копие на този оригинал. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ (оригинал или нотариално заверено копие), издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата.

1.1.14.3. Споразумение за изпълнение на настоящата поръчка, включващо посочените в документацията критерии – където е приложимо.

1.1.15. Други изисквани административни документи:

1.1.15.1. Заверено копие от документа за регистрация по БУЛСТАТ - за участник, който не е вписан в Търговския регистър, съгласно Закона за търговския регистър;

1.1.15.2. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в процедурата, в размер на 72 000 (седемдесет и две хиляди) лева (оригинал на банкова гаранция или оригинал или заверено копие на платежно нареждане). Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранцията за участие, когато е парична сума, се внася по сметка на Възложителя, както следва:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG85BNBG96613300149101

Основание: Гаранция за участие в процедура с предмет „Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в България”;

1.1.15.3. За доказване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП участникът и съответните лица подават декларации по образец от настоящата документация;

1.1.15.4. За доказване на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета участникът и съответните лица подават декларации по образец от настоящата документация;

1.1.15.5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата, когато не е подписана от Законния представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

1.1.15.6. Декларация на участника по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители.

1.1.15.7. Декларация на участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договор – свободен текст.

1.1.16. Участникът трябва да притежава финансови и икономически възможности, гарантиращи качествено и своевременно изпълнение на предмета на поръчката. Участникът трябва да има общ оборот от дейност еднаква и/или сходна *(Виж Забележки) с предмета на поръчката минимум 3 600 000 (три милиона и шестстотин хиляди) лева за последните 3 (три) финансово приключили години считано към датата, определена като краен срок за подаване на офертите;

1.1.17. Документи за доказване на икономическото и финансово състояние на участника

1.1.17.1. Документ съдържащ информация за общия оборот и за оборота от доставки еднакви и/или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) финансово приключили години считано към датата, определена като краен срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си;

1.1.17.2. Заверено от участника копие на отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последните 3 (три) отчетни финансово приключили години, считано към датата, определена като краен срок за подаване на офертите - важи за обединението (консорциум и др.) като цяло и се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, ако участникът е обединение (консорциум и др.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си;

1.1.17.3. Банкова атестация от обслужващата банка, удостоверяваща, че участникът е коректен клиент - оригинал (важи за всеки член на обединението (консорциум и др.), ако участникът е такова).

1.2. Специални изисквания

1.2.1. Подизпълнители

По отношение на подизпълнителите, които участникът в процедурата предвижда да ангажира за изпълнението на поръчката, не се изисква наличие на минималния оборот, поради което от подизпълнителите не се изисква представянето на посочените в т. 2.2. документи.

Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т. 1.1.11., 1.1.13. и 1.1.14. за всеки подизпълнител.

Непредставянето на някой от тези документи води до отстраняване на участника.

1.2.2. Обединения /Сдружения/

1.2.2.1. Обединението /сдружението/ трябва да отговаря колективно на всички изисквания по т. 1.1. За тази цел съответните показатели на всеки член се сумират, за да се постигне общата стойност съобразно посочените изисквания.

1.2.2.2. Изискването за минимален размер на оборота се отнася за обединението /сдружението/ като цяло.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението като цяло.

1.3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

1.3.1. Участникът трябва да разполага с:

1.3.1.1. Най-малко **2 /два/** изпълнени договора с предмет еднакъв и/или сходен с предмета на настоящата поръчка *(Виж Забележки) за последните 3 (три) години считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, като поне 1 (един) от тези договори е с предмет еднакъв с предмета на настоящата обществена поръчка. Всеки участник следва да представи минимум **2 (две)** препоръки за добро изпълнение от съответните на цитирания договор контрагенти.

1.3.1.2. Център за обслужване на клиенти на територията на България, предоставящ обслужване на крайни клиенти на платформата с ангажимент 24/7/365 (24 часа в денонощието, седем дни в седмицата и 365 дни в годината) на български език. Обслужването да бъде извършвано по телефон, имейл и онлайн система за текстови съобщения (чат система). В случай, че участникът е обединение, достатъчно е един от членовете му да изпълнява това условие.

1.3.1.3. Участникът следва да предостави на Възложителя линк към действаща инсталация на софтуера, предвиден за закупуване с потребителско име и парола, с цел да се проверят описаните функционалности.

1.3.1.4. Участникът трябва да докаже, че разработва и/или внедрява софтуерни решения на еднакви и/или аналогични с предмета на поръчката платформи. Изискването се доказва с декларация и кратка анотация на участника, както и списък с договорите, съгласно т. 1.3.1.1.

1.3.2. Документи за доказване на технически възможности и квалификация.

1.3.2.1. Кратка анотация за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката, показваща неговия опит и възможности за изпълнение на поръчката.

1.3.2.2. Декларация, че участникът работи в сферата на информационните технологии и разработва и/или внедрява софтуерни решения, включително разработва и/или внедрява софтуерни решения на еднакви и/или аналогични с предмета на поръчката платформи.

1.3.2.3. Списък на договори с предмет еднакъв и сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, включващи стойностите, датите и получателите с описание на извършените дейности.

1.3.2.4. Представяне на най-малко 2 (две) препоръки за добро изпълнение на договори с предмет еднакъв и сходен с предмета на настоящата поръчка *(Виж Забележки) за последните 3 (три) години считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

1.3.2.5. Декларация, че участникът разполага с център за обслужване на клиенти на територията на България, предоставящ обслужване на крайни клиенти на платформата с ангажимент 24/7/365 (24 часа в денонощието, седем дни в седмицата и 365 дни в годината) на български език. Прилага се списък с посочени адреси на централите, с които разполага участника, включващи телефон и лица за контакт.

В техническата оферта участникът следва да предостави на Възложителя линк към действаща инсталация на софтуера подлежащ на закупуване по настоящата поръчка.

1.3.2.6. Декларация, че участникът разполага на територията на страната с подходящо оборудван офис и специалисти сертифицирани, съгласно документацията и оторизирани за инсталация, поддръжка и обучение за работа с всички инсталирани системи предмет на настоящата обществена поръчка, от производител на платформа.

1.3.2.7. Списък на предложените специалисти, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на ролята им в проекта съгласно раздел изисквания към персонала от „спецификацията за изискванията“ за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Списъкът трябва да е придружен с автобиографии и документи доказващи квалификацията на експертите съгласно спецификацията и опитът им в проекти еднакви и/или сходни с предмета на поръчката, както и документи доказващи, че са в трудово, гражданско или друго правоотношение с участника, даващо му право да ги ползва за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Участникът трябва да представи декларация, с която да удостовери, че е собственик на предлаганото софтуерно решение или заверено с подпис и печат копие на оторизационно писмо, че има право да продава и поддържа предложеното софтуерно решение за целите на настоящата обществена поръчка.

Забележки:

- Всички копия на документи, които не са оригинали или нотариално заверени копия се заверяват с гриф "Вярно с оригинала" и подпис от лицето/лицата, които представляват участника, освен ако изрично не е посочено друго.
- Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Непредставянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по вписванията не води до отстраняване на участника. В този случай участниците са длъжни само да впишат своя ЕИК в офертата.
- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания за икономическо състояние и технически възможности се отнасят за обединението като цяло. Всеки член на обединението представя документи за юридически статус, съответните документи за икономическо състояние и технически възможности.
 - Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи документите, изисквани от възложителя, той може да докаже икономическото си и финансово състояние, както и техническите възможности и квалификация с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.
 - Чуждестранните участници трябва да представят изискуемите от тях документи в легализиран превод на български език.
 - Под „сходен предмет" се разбира проект за доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение с поне 100 000 (сто хиляди) потребители на една инсталация.
- Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата.

▪ Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите изисквани по-горе се представят по изискванията на чл. 56, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, а за подизпълнителите, ако участникът предвижда използването на такива, по чл. 56., ал. 2 от ЗОП.

1.3.3. Изисквания към участника

Участникът следва да обезпечи наличието на специалисти със съответните квалификации, отговорни за въвеждането на системата в експлоатация.

Всички специалисти, участващи в изпълнението на проекта следва да са оторизирани за работа с предлаганото решение от производителя.

- Координатор на договора. **Минимални изисквания:**

Висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на информационните технологии и/или мениджмънт:

Минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на информационните технологии, от които поне 3 /три/ години опит в ръководенето на проекти в областта на информационните технологии (всеки участник следва да посочи проектите и времетраенето им, които съответното лице е ръководело);

- Главен технически ръководител. **Минимални изисквания:**

Висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на информационните технологии;

Минимум 4 /четири/ години професионален опит в областта на информационните технологии, от които поне 3 /три/ години опит в ръководенето на проекти в областта на информационните технологии (всеки участник следва да посочи проектите и времетраенето им, които съответното лице е ръководело);

Главният технически ръководител следва да има опит като ръководител на най-малко 1 /един/ успешно завършен проект за разработка и/или внедряване на веб-базирани информационни системи (всеки участник следва да посочи проектите и времетраенето им, в които съответното лице е участвало);

- Технически консултант софтуерна разработка. **Минимални изисквания:**

Висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" в областта на информационните технологии;

Техническият консултант софтуерна разработка следва да има минимум 3 /три/ години професионален опит в сферата на проектирането и разработването на софтуер;

Техническият консултант софтуерна разработка следва да е участвал в минимум 1 /един/ успешно завършен проект в областта на информационните технологии, свързан с

разработка и внедряване на уеб-базирани информационни системи (всеки участник следва да посочи проектите и времетраенето им, в които съответното лице е участвало).

- **Експерт по осигуряване на качеството. Минимални изисквания:**

Висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на информационните технологии;

Експертът по осигуряване на качеството следва да има минимум 3 /три/ години професионален опит в сферата на информационните технологии;

Експертът по осигуряване на качеството следва да е участвал в най-малко 1 /един/ успешно завършен проект в областта на информационните технологии, включващ планиране и проверка на качеството на уеб-базирани информационни системи (всеки участник следва да посочи проектите и времетраенето им, в които съответното лице е участвало);

- **Обучители - минимум 6 броя. Минимални изисквания:**

Висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" или „бакалавър" в областта на информационните технологии, педагогика или мениджмънт;

Обучителите следва да имат минимум 3 /три/ години професионален опит в провеждане на обучения, курсове, трейнинги и лекции. За всеки предложен учител участникът следва да предостави доказателства за професионалния му опит и квалификация.

- **Специалист за поддръжка. Минимални изисквания:**

Образование в областта на информационните технологии, минимум 3 /три/ години професионален опит в сферата на информационните технологии, участие в минимум един проект за разработка, поддръжка и/или внедряване на уеб-базирани информационни системи (следва да се посочи проектите и времетраенето им, в които съответното лице е участвало).

За всяка от горепосочените позиции участникът следва да приложи съответните автобиографии и доказателствен материал.

За доказване на изискванията към лицата по т. 1.3.3., участникът следва да представи заверени копия от: дипломи за завършено образование, трудови или служебни книжки, препоръки/референции за добро изпълнение на договори/проекти от предишни възложители, удостоверяващи наличието на опит в изискуемата област с точно упоменаване на вида извършени услуги/положен труд и период на заетост, автобиография, длъжностни характеристики и всякакви други документи, с които горните изисквания могат да бъдат доказани.

Участникът следва в рамките на договора също така да обучи 150 (сто и петдесет) администратори и да окаже методологическо съдействие за последващо обучение на 1500 (хиляда и петстотин) учители по предоставен от Възложителя списък, както и да окаже пълно съдействие на посочени от Възложителя външни изпълнители относно интеграция на платформата с налични ресурси и образователни услуги.

Участникът може да представи и други документи, доказващи финансовите, технически и професионални възможности за осъществяване на предмета на поръчката.

1.3.4. В случай че участник – чуждестранно лице, е посочил в офертата си, че ще изпълни обществената поръчка с определен брой служители, които не са граждани на държава – членка на ЕС, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, същият следва да представи декларация по образец – Приложение № 6а, че ще поеме на свой риск и за своя сметка да осигури изискващите се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на посочените служители.

1.3.5. В случай, че участникът е обединение/консорциум, изискванията на подточка 1.1.16. по отношение на оборота от дейността и на подточки 1.3.1. и 1.3.2. за изпълнени договори с предмет, еднакъв и/или сходен с предмета на поръчката, трябва да бъдат изпълнени от обединението /консорциума като цяло, а не от отделните лица, съставляващи обединението/консорциума.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.1.7. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1. и 2.1.5. се прилагат както следва:

- а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- з) в случаите по буква (б.) "а" до буква (б.) "з" - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

2.1.8. Чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата от б. "а" до б. "з" по-горе), са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Лицата по т. 2.1.8. са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.1.9. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.10. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие.

2.1.11. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

2.1.12. е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

2.2. Посочените в т. от 2.1.1. до 2.1.9. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на посочените по-горе изисквания (т. 2.1.1.- 2.1.9.) в Република България и в държавата, в която са установени.

2.4. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

2.5. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

2.5.1. Който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, а именно:

2.5.1.1. Някой от документите по т.т. 5.1.1 – 5.1.14 от точка 5. „Необходими документи” на настоящите указания, в срока, указан от комисията по реда на чл. 68, ал. 9 от ЗОП;

2.5.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката - техническа оферта (*Приложение 12*);

2.5.1.3. Предлагана цена (*Приложение 16*) и ценова оферта (*Приложение 17*).

2.5.2. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

2.5.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2.5.4. Който е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник и е представил оферта;

2.5.5. Който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участник по закон или упълномощено от него лице;

2.5.6. Който е представил предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта), която не съответства на техническата спецификация;

2.5.7. Който е представил предлагана цена (ценова оферта), която не съответства на предложението му за изпълнение на поръчката (техническа оферта).

Забележка: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

При участие чрез подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, *съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.*

3. ГАРАНЦИИ

3.1. Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата „**Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България**” в размер на 72 000 (седемдесет и две хиляди) лева.

3.1.1. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, както следва:

а) Парична сума – внася се по банкова сметка на МОН в БНБ, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG85BNBG96613300149101, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България**”;

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Министерство на образованието и науката по образец (*Приложение № 14*).

3.1.2. Възложителят има право да задържи и/или усвои гаранцията за участие в процедурата при условията и реда на чл. 61 от ЗОП.

3.1.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; На

класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

3.1.4. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност - срокът на валидност на офертата.

3.2. Гаранция за изпълнение на договор

Гаранцията за изпълнение на договор се представя под формата на банкова гаранция, по образец (*Приложение № 15*), неотменима в полза на Възложителя или парична сума внесена по банкова сметка на МОН в БНБ, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG 85 BNBG 9661 3300 1491 01. Тя се освобождава след приключване на договора при условията, определени в него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора за изпълнение и е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Възложителят освобождава гаранциите по подточка 3.1. и подточка 3.2. без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Всеки участник има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

4.2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4.3. Варианти на техническа и/или ценова оферта не се допускат.

4.4. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените в документацията образци.

4.5. Офертата се подписва от представляващия/те дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага заверено от участникът копие на оригинала на пълномощното на представляващия/те дружеството. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по подточки 5.1.5, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9 и 5.1.14 от т. 5.

„Необходими документи”, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, които подписват и подпечатват офертата. Участникът следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението в който се упълномощават определено/и лице/лица да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, а офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

4.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, като преводът на документите по подточка 5.1.5 от точка 5. „Необходими документи” следва да е официален. Под **„превод”** се разбира превод, извършен от заклет преводач, положен върху бланката на агенция за преводи, заверен от същата с подпис и печат. Под **„официален превод”** се разбира превод по смисъла на §1, точка 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно, „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”. Ако в предложението са включени документи, референции и/или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език.

4.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и участника. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представените копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

4.8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4.9. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

4.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4.11. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

4.12. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик с надпис:

До Министерство на образованието и науката

1000, гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България”

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или електронен адрес.

4.13. Съгласно чл. 57, ал.1 и ал. 2 от ЗОП пликът по т. 4.12. трябва да съдържа **3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:

4.13.1. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-7 и т. 12, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно изброените в подточка 5.1., т. 5. „Необходими документи” на настоящите указания;

4.13.2. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избраните от Възложителя критерии и посочените в настоящата документация изисквания, а именно изброените в подточка 5.2, точка 5. „Необходими документи” на настоящите указания;

4.13.3. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника (подточка 5.3 от т. 5. „Необходими документи”).

Забележка: Върху всички отделни пликове участникът задължително записва и наименованието на предмета на настоящата поръчка и името на фирмата.

4.14. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ.

4.15. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

4.16. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

4.17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.18. Срок на валидност на офертата:

4.18.1. Офертите следва да бъдат валидни за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаването им, посочен в Обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

4.18.2. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договор с участника определен за изпълнител.

4.19. Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗОП, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането, като публикува своя отговор на интернет страницата на МОН в рубриката „Профил на купувача”, без да отбелязва в отговора участника, направил запитването.

5. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

5.1. Плик № 1 „Документи за подбор” – запечатан и непрозрачен, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-7, т. 11 и т. 12, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

5.1.1. Образец на оферта, изготвен съгласно *Приложение № 1*;

** Когато участникът в процедурата е обединение/консорциум, офертата се представя за обединението/консорциума като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението/консорциума, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.*

5.1.2. Списък на представените документи, подписан от участника (*Приложение № 2*);

5.1.3. Административни сведения – изготвени в съответствие с образеца от настоящата документация, подписан от участника (*Приложение № 3*);

** При участие на обединение/консорциум в процедурата, образецът се попълва за обединението/консорциума като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението//консорциума, съгласно споразумението.*

5.1.4. Заверено от участника копие от документа за единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице

или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице. Ако участникът няма ЕИК, трябва да представи копие от документ за регистрация и удостоверение за актуално състояние, издадени от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Документът се представя в *оригинал или заверено от участника копие*. *Документите по настоящата точка следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата*; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – *заверено от участника копие*.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по подточка 5.1.4. се представя в официален превод.

5.1.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер и вид съгласно подточка 3.1. „Гаранция за участие” на настоящите указания – оригинал или заверено копие (където е приложимо);

5.1.6. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка (*Приложение № 7*). Участникът следва да докаже наличието на финансови възможности за осигуряване на изпълнение, съответстващо на нормативните изисквания по предмета на настоящата поръчка, и да представи следните изискуеми документи:

5.1.6.1. Съставено и заверено, по предвидения от закона ред копие от оригинал с подписи на ръководител и счетоводител и печат на годишен счетоводен баланс за всяка от предходните 3 (три) финансово приключили години, считано към датата определена като краен срок за подаване на офертите и в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си;

5.1.6.2. Съставено и заверено, по предвидения от закона ред копие от оригинал с подписи на ръководител и счетоводител и печат на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните 3 (три) финансово приключили години, считано към датата, определена като краен срок за подаване на офертите и в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

5.1.6.3. Документ съдържащ информация за общия оборот и за оборота от доставките еднакви и/или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) финансово приключили години, считано от датата определена като краен срок за подаване на офертите и в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, съставен и заверен по предвидения от закона ред или представляващ копие от

оригинал с подписи на ръководител и счетоводител и печат (*Приложение 7*).

Забележка: *На основание чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, копия на исканите от възложителя документи по т. 5.1.6. се представят само в случай, че същите не са достъпни чрез обявяване в търговския регистър.*

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи по т. 5.1.6., той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 5.1.6. документи, той следва да отправи запитване до Възложителя по реда на чл. 29 от ЗОП, в което да посочи документите, с които разполага.

Пояснение: Когато участникът в процедурата е обединение/консорциум, документите по т.т. 5.1.4. и 5.1.6. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

5.1.6.4. Банкова атестация от обслужващата банка, удостоверяваща, че участникът е коректен клиент – оригинал (*важи за всеки член на обединението /консорциум и др./, ако участникът е токова*).

5.1.7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, букви от "а" до "д", включително, ал. 2, точки от 1 до 5, включително и ал. 5 от ЗОП – попълват се, подписват се и се подпечатват във вида на приложените към настоящата документация образци *Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6*. Декларациите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*Приложение № 6*) се попълват отделно от всеки член на управителен или контролен орган на участника, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, *Приложения № 4, № 5 и № 6* се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума.

5.1.8. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (*Приложение № 8*).

5.1.9. Декларация за наличието на център за обслужване на клиенти на територията на Република България, предоставящ обслужване на крайни клиенти на платформата с ангажимент 24/7/365 (24 часа в денонощието, седем дни в седмицата и 365 дни в годината) на български език - *Приложение № 9*. Към декларацията се прилага списък с посочени

адреси на центрoвете, с които разполага участника, включващи телефон, електронен адрес и лица за контакт.

5.1.10. Декларация, че участникът разполага на територията на страната с подходящо оборудван офис и специалисти, сертифицирани съгласно настоящата документация и оторизирани за инсталация, поддръжка и обучение за работа с всички инсталирани модули и системи, съставляващи платформата, предмет на настоящата обществена поръчка, от производителя на съответната платформа.

5.1.11. Списък на предлаганите специалисти, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на ролята им в проекта за изпълнение на обществената поръчка. Списъкът трябва да е придружен с автобиографии и документи доказващи квалификацията на експертите съгласно техническата спецификация в тази документация и опитът им в проекти еднакви и/или сходни с предмета на поръчката, както и документи доказващи, че са в трудово, гражданско или друго правоотношение с участника, даващо му право да ги ползва за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

5.1.12. Декларация относно обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (*Приложение № 10*).

5.1.13. Подизпълнителите трябва да подадат декларация, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образеца – *Приложение № 11*.

В случай, че участника предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат изискуемите документи по чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а именно документите по подточки 5.1.2., 5.1.4., 5.1.6.1., 5.1.6.2., 5.1.8., 5.1.9. и 5.1.10. от настоящия раздел, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

5.2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Техническа оферта) – запечатан и непрозрачен, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката и посочените в настоящата документация изисквания – т. 8 „Изисквания към изпълнителя“ от „Техническа спецификация“.

Участниците представят „Предложение за изпълнение на поръчката“, изготвено по образец *Приложение № 12*, което включва:

5.2.1. Попълнено „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Техническа оферта) по образец *Приложение № 12* в настоящата документация, съдържащо подробно описание на

техническите параметри на изпълнението на настоящата поръчка. Участникът трябва да изготви предложение за всички елементи на дейностите от Техническата спецификация.

Предложението за изпълнение на поръчката (техническа оферта) и приложенията към него трябва да бъдат представени в оригинал и номерирани страници. Участниците попълват, подписват и подпечатват предложението за изпълнение на поръчката (техническата оферта), ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да се посочват цени.**

5.2.2. Декларация на участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договор – свободен текст.

5.3. Плик № 3 „Предлагана цена” – запечатан и непрозрачен. Съдържа ценовото предложение на участника, което следва да бъде изготвено по образец – *Приложение № 16* и *Приложение № 17*. Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта по отношение на дейностите.

Цената следва да бъде представена в лева, без ДДС и с ДДС, като участникът следва да предложи обща цена за изпълнение на поръчката.

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

6.1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

6.1.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

6.1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение.

6.1.3. За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия.

6.1.4. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за Обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

6.1.5. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

6.1.6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6.1.7. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

6.1.8. Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

6.1.9. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.1.10. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

6.1.11. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

6.1.12. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните

членове подписват плик № 3 от всяка оферта. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

6.1.13. В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик № 2 от всяка оферта и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 от всяка оферта и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 и изискваното в тази документация.

6.1.14. След извършването на описаните в предходните две подточки действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

6.1.15. Комисията разглежда документите в плик № 1 от всяка оферта за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

6.1.16. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

6.1.17. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

6.1.18. След изтичането на 5 (пет) дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

6.1.19. Комисията при необходимост може по всяко време:

А) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

Б) да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, **като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.**

6.1.20. Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Критерият за оценка в настоящата поръчка е „икономически най-изгодна оферта“.

6.1.21. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти и на интернет сайта на Министерството на образованието и науката.

6.1.22. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

6.1.23. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20% (двадесет на сто) по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получаване на държавна помощ.

6.1.24. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

6.1.25. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият „икономически най-изгодна оферта”, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по гореописания ред.

6.1.26. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се представя на Възложителя. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

6.1.27. Възложителят в срок до 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

6.1.28. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

6.2. Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата

6.2.1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

6.2.2. Възложителят **прекратява процедурата** с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта, или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може

да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;

г) първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не сключва договор за обществена поръчка

6.2.3. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение когато:

А) е подадена само една оферта;

Б) има само един участник, който отговаря на изискванията на чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

В) участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

6.2.4. Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на процедурата, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

7.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

7.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

7.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за изпълнение на договора.

7.4. В случай, че участникът определен за изпълнител, в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. Възложителят определя за изпълнител класираният на второ място участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

7.5. Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, Възложителят прекратява процедурата.

7.6. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

7.7. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

а) когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

б) при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя, или

в) при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

7.8. Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

8. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид, съгласно чл. 58а, ал. 4 от ЗОП.

8.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Възложителя.

8.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителя на обществената поръчка. Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база техническата и финансова оценка на офертите. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Комисията съставя самостоятелна таблица за всеки участник за наличността на документите, които трябва да се съдържат в Плик № 1.

След като извърши предварителната проверка за комплектоваността на подадените оферти комисията пристъпва към подробно оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия, показателите и методиката за оценка.

Критерият за оценка на офертите е **“икономически най–изгодната оферта”**.

1. Показателите за оценка на офертите и тяхната относителна тежест са, както следва:

<i>Показател</i>	<i>Коефициент на тежест</i>
Техническа оценка на предложението (ТП)	70%
Финансова оценка на предложението (ФП)	30%

Общата оценка на предложението **КО** се изчислява по следната формула:

$$КО = (70 \times ТП + 30 \times ФП)/100$$

където:

КО е комплексната оценка на предложението;

ТП е техническата оценка на предложението;

ФП е финансовата оценка на предложението.

2. Техническа оценка на предложението **ТП** – максимална оценка 100 т.

Техническа оценка на предложението **ТП** е оценката на качеството на техническата оферта за изпълнение на договора, като тя включва всички показатели за оценяване **ПOn** съгласно проектната документация и се изчислява по формулата $ТП = \sum ПOn * КТn$, където **n** отразява поредността на съответния технически критерий **КТ** в таблицата на тежестите.

Технически показатели (ПОп), влизащи в критериите за оценка на модулите съобразно изискванията на Възложителя	Коефициент на тежест (КТп) в точки
<p>ПО₁: Функционалност за създаване на йерархична структура от институции (училища), които да имат собствена администрация на системата в рамките на една и съща инсталация. Всички действия и операции да бъдат извършвани чрез графичния интерфейс на системата, без необходимост за работа в бекенд системата и познания в областта на уеб програмиране. Функционалността трябва да гарантира възможност всяко училище да има собствен домейн, администратори, изглед и настройки на системата и роли в институцията, независимо от това че всички училища са част от една и съща инсталация на системата.</p>	9 т.
<p>ПО₂: Функционалност, която позволява на администратор да премества и разпределя предмети, потребители, други администратори, инструменти и други елементи от едно училище в друго или в друго звено от йерархичната структура чрез графичния интерфейс, без да има нужда от работа в бекенда на системата и познания от областта на уеб програмирането.</p>	7 т.
<p>ПО₃: Функционалност която позволява на администратора да задава графично оформление и изглед за различните сайтове на различните училища както и каталози с изгледи от графичния потребителски интерфейс, без да има нужда от работа в бекенда на системата и познания от областта на уеб програмирането.</p>	7 т.
<p>ПО₄: Функционалност която позволява на администратора да обновява, редактира и актуализира структурата на сайтовете на отделните училища от графичния потребителски интерфейс без да има нужда от работа в бекенда на системата и познания от областта на уеб програмирането.</p>	8 т.
<p>ПО₅: Функционалност за ротация, анализ и управление на всички системни логове чрез графичен интерфейс на системата, без необходимост за работа в бекенд системата.</p>	3 т.
<p>ПО₆: Наличие на функционалност за интеграция с външни системи чрез криптирани уеб-услуги от графичния интерфейс на системата без необходимост от работа в бекенд системата и познания в областта в уеб-програмирането.</p>	5 т.
<p>ПО₇: Възможност за оценяване на блогове, като настройките и критериите за оценимост на блога да бъдат задавани автоматично при създаването му.</p>	3 т.
<p>ПО₈: Функционалност, която позволява динамично оценяване на блоговете чрез многокомпонентна оценка. Системата трябва да дава възможност за дефиниране на многокомпонентни оценки към блог, чрез които да се оценява интерактивно представянето на ученика.</p>	6 т.
<p>ПО₉: Възможност за оценяване на публикации в wiki страницата (wiki-та), като настройките и критериите за оценимост да бъдат задавани автоматично по създаването му.</p>	6 т.
<p>ПО₁₀: Функционалност, която позволява динамично оценяване на ученически публикации в уики страниците чрез многокомпонентни оценки. Системата трябва да дава възможност за дефиниране на многокомпонентни оценки към уики страници, чрез които да се оценява интерактивно представянето на ученика.</p>	3 т.

ПО₁₁ : С цел съизмеримост на постигнатите резултати срещу предварително зададени стандарти и цели на образователния процес, системата трябва да дава възможност за оценяване на елементите чрез използване на многокомпонентни оценки, които трябва да могат да се запазват, копират и обработват.	8 т.
ПО₁₂ : Функционалност, която да позволява централизирано за системата задаване на стандарти на учебно съдържание и за справки, показващи до каква степен съдържанието на различни елементи на курса поотделно, както и на целия курс, съответства на зададените стандарти.	5 т.
ПО₁₃ : Функционалност, която позволява на преподавателите да персонализират индивидуално дизайна, цветовата гама, графичното оформление и изгледа на предмета (курса), без да бъде засегнато съдържанието и структурата. Тази функционалност трябва да бъде разрешавана или забранявана индивидуално от страна на администратора.	3 т.
ПО₁₄ : Функционалност, която позволява на преподавателите да персонализират индивидуално структурата на предмета без да бъде засегнато съдържанието или графичното оформление. Тази функционалност трябва да бъде разрешавана или забранявана индивидуално от страна на администратора.	3 т.
ПО₁₅ : Решението трябва да предлага лесен и интерактивен помощник при създаването на предмети, където преподавателят ще има възможност да избира готова структура на предмета (курса), както и графично оформление в зависимост от спецификите на предмета (курса), възрастовата група, както и начина и стила на преподаване, като за тази функция да има на разположение богат набор (минимум 10) от шаблони с графични изгледи и структури на различни предмети (курсове).	6 т.
ПО₁₆ : Възможност на потребителя да споделя съдържание с външни портали и платформи (youtube, facebook и др.) директно, без да излиза от системата.	3 т.
ПО₁₇ : Функционалност, която дава възможност на преподавателите да идентифицират всички елементи, които са за оценяване от едно място, както и визуализация на всички елементи за оценяване на един екран, независимо от това къде се намират елементите в структурата и съдържанието на един или повече предмети. Тази функционалност трябва да позволява на преподавателя да може да оценява всички събрани елементи чакати оценка без да има нужда да ги намира разпръснати из структурата на предмета.	3 т.
ПО₁₈ : Решението трябва да предлага разширена функционалност за управление на съдържанието, като трябва да има възможност за създаване на отделни хранилища за потребителите, предметите, както и общи хранилища за цялото училище.	3 т.
ПО₁₉ : Модулът за видеоконферентна връзка и виртуална класна стая трябва да позволява публикуване на въпроси и анкети в реално време, на които учениците да могат да отговорят в реално време.	3 т.
ПО₂₀ : Модулът за видеоконферентна връзка и виртуална класна стая трябва да позволява разделяне на сесията на отделни подгрупи или стаи, както и да дава възможност тези стаи да бъдат управлявани вътре в самата сесия.	3 т.

ПО₂₁ : Възможност модулът за видеоконферентна връзка и виртуална класна стая да позволява задаване на определено време (таймър), за което да бъдат извършвани определени задачи. Функционалност за автоматично предаване на задачата след изтичане на зададеното време.	3 т.
---	------

Или

$$\text{ТП} = \text{ПО}_1 * 9 + \text{ПО}_2 * 7 + \text{ПО}_3 * 7 + \text{ПО}_4 * 8 + \text{ПО}_5 * 3 + \text{ПО}_6 * 5 + \text{ПО}_7 * 3 + \text{ПО}_8 * 6 + \text{ПО}_9 * 6 + \text{ПО}_{10} * 3 + \text{ПО}_{11} * 8 + \text{ПО}_{12} * 5 + \text{ПО}_{13} * 3 + \text{ПО}_{14} * 3 + \text{ПО}_{15} * 6 + \text{ПО}_{16} * 3 + \text{ПО}_{17} * 3 + \text{ПО}_{18} * 3 + \text{ПО}_{19} * 3 + \text{ПО}_{20} * 3 + \text{ПО}_{21} * 3$$

където **ПО_n** заема стойност 1 или 0 в зависимост от това дали се поддържа дадената функционалност или не.

3. Финансова оценка на предложението **ФП** – максимална оценка 100 т.

Финансова оценка на предложението **ФП** е оценка на предложението, въз основа на предложената от кандидата цена.

Финансова оценка на предложението се формира по следния начин:

$$\text{ФП} = (\text{ОЦ}_{\text{мин}} / \text{ОЦ}_{\text{к}}) * 100$$

където:

ФП е финансовата оценка на предложението;

ОЦ_{мин} е най-ниската предложена цена от участник;

ОЦ_к е предложената цена от конкретния участник.

Преди извършване на финансовата оценка, финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България”

ДО

ПРОФ. Д-Р АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА

МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Министерство на образованието и науката

1000, гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А

ОТ:

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:

регистриран по ф.д. № / г. По описа на съд,
ЕИК

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КЛИСАРОВА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура по реда на Закона за обществените поръчки с предмет: **„Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България”**. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от дни, считано от крайния срок
(попълва се от участника, като срокът не може да бъде по-малък от посочения в обявлението)
за подаване на оферти.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме документите, посочени в списъка – *Приложение № 2* – списък-опис на документите, съдържащи се в офертата.

Лице/-а/, упълномощено/-и/ да подпише/-ат/ предложението за и от името на участника:

.....

(изписва се името, фамилията и длъжността на участника или лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат предложението за и от името на участника).

Подпис на упълномощеното лице или упълномощените лица и печат:

Дата:

(дата на подписване)

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България”

№	Съдържание	Вид и количество на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1.	Попълнен образец на оферта за участие в процедурата <i>(Приложение 1)</i>	
2.	Административни сведения <i>(Приложение 3)</i>	
3.	Документ за регистрация – копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър <i>(заверено копие с подпис и печат на участника)</i>	
4.	Удостоверение за актуално състояние – ако е приложимо <i>(заверено копие с подпис и печат на участника)</i>	
5.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП <i>(Приложение 4)</i>	
6.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 2 от ЗОП <i>(Приложение 5)</i>	
7.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП <i>(Приложение 6)</i>	
8.	Доказателства за икономическо и финансово състояние <i>(Приложение 7)</i>	
9.	Банкова атестация от обслужващата банка, удостоверяваща, че участникът е коректен клиент – оригинал <i>(важи за всеки член на обединението /консорциум и др./, ако участникът е такова)</i>	
10.	Доказателства за квалификация и технически възможности <i>(Приложение 7а)</i>	
11.	Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП <i>(Приложение 8)</i>	

12.	Декларация за наличие на център за обслужване на клиенти на територията на Република България. <i>(Приложение 9)</i>	
13.	Списък с посочени адреси на центрoвете за обслужване на клиенти с които разполага участника, включващи телефон и лица за контакт.	
14.	Декларация, че участникът разполага на територията на страната с подходящо оборудван офис и специалисти сертифицирани, съгласно документацията и оторизирани за инсталация, поддръжка и обучение за работа с всички инсталирани системи, съставляващи платформата, предмет на обществената поръчка, от производителя на съответната платформа.	
15.	Списък на предлаганите специалисти, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на ролята им в проекта за изпълнение на обществената поръчка. Списъкът трябва да е придружен с автобиографии и документи доказващи квалификацията на експертите съгласно спецификацията и опитът им в проекти сходни с предмета на поръчката, както и документи доказващи, че са в законоопределена форма на трудово, гражданско или друго правоотношение с участника, даващо му право да ги ползва за изпълнението на настоящата обществена поръчка	
16.	Декларация по подточка 1.3.4. на т. III. от документацията за участие <i>(Приложение № 6а)</i>	
17.	Заверено с подпис и печат на участника копие от валиден сертификат издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2000/2008 или еквивалентен.	
18.	Декларация относно обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета <i>(Приложение 10)</i>	
19.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител <i>-(Приложение 11)</i>	
20.	Документ за внесена гаранция за участие <i>(оригинал или заверено копие - където е приложимо)</i>	
21.	Оригинален на „Банкова гаранция за участие в обществена поръчка” – където е приложимо <i>(Приложение 14)</i>	

22.	Пълномощно на лицето, подписващо офертата <i>(когато не е подписана от представляващия участника)</i>	
23.	Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка. <i>(когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).</i> Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.	
24.	Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението. <i>(когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).</i>	
25.	Декларация на участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – свободен текст.	
26.	<u>Поставени в Плик № 2</u> Предложение за изпълнение на поръчката -Техн. оферта(<i>Приложение 12</i>)	
27	<u>Поставени в Плик № 3</u> Предлагана цена (<i>Приложение 16</i>) и Ценова оферта (<i>Приложение 17</i>)	

Дата: _____ / _____ / _____

Наименование на участника: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис: _____

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България**”

1. Наименование на участника:

2. Седалище и адрес на управление:.....

/пощенски код, град/село, община, квартал,

улица No/бл., ап./

БУЛСТАТ/ЕИК:

телефон No:

факс No:.....

e-mail :.....

3. Лице за контакти:.....

Длъжност:

телефон/ факс

Лични данни - ЕГН....., л.к. N издадена
на от МВР -

4. Обслужваща банка:.....

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката:.....

Дата:.....

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1

от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/
лична карта №..... издадена на от,
с ЕГН....., в качеството ми на
(посочете длъжността)

на —
(посочете наименованието на участника)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България**”

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът....., когото представлявам:
(посочете наименованието на участника)

1. не е обявен в несъстоятелност;
2. не се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/.....,
с лична карта №, издадена на от,
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)
на

(посочете наименованието на участника)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът....., който представлявам:

(посочете наименованието на участника)

1. Не се намира в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон. (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си);
2. Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
3. Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност в областта на информационно-комуникационните технологии, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/,
с лична карта №, издадена на от
....., с ЕГН, в качеството ми на

(посочете

длъжността)

на

(посочете наименованието на участника)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в България”**

ДЕКЛАРИРАМ,

• В качеството ми на член на управителен или контролен орган /временно изпълняващ такава длъжност / прокурист / търговски пълномощник

(посочва се длъжността на лицето)

на участника

(посочете наименованието на участника)

не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителни разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя, или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

• Участникът, който представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

По подточка 1.3.4. на т. III. от Документацията за участие

Долуподписаният/та/ [.....]
с [лична карта/документ за самоличност¹] № [...], издадена на [...] от [...],
в качеството ми на [длъжност, или друго качество], съгласно [документа, от който лицето
черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на
участника/поизпълнителя] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и
адрес на управление [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в
системата на училищното образование в Република България”

ДЕКЛАРИРАМ,

Ако бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, поемам на свой риск да осигуря изискващите се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на посочените от мен работници и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка и не са граждани на държава – член на ЕС, на държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

При подписването на договора за изпълнение на обществената поръчка, ще представя документ/и от компетентните български институции, удостоверяващ/и, че съм получил съответните визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа за общия брой работници и служители, посочени от мен в Приложения № 8 и 9.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Справка съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

За юридическите лица: *Заверени от участника копия на годишен баланс и на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните 3 (три) финансово приключили години, считано към датата, определена като краен срок за подаване на офертите и в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си и попълнени данни в следната таблица:*

Период	Година 1	Година 2	Година 3
Оборот от дейност еднаква и/или сходна с предмета на поръчката			

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРОФЕСИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИЯ**

Справка съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП

1. Справка - списък с основните договори за доставки с предмет еднакъв и/или сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, с посочени предмет на договора, цена, място, срокове на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и клиенти:

Пореден No	Предмет на договора	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Клиент – адрес, телефон, факс, електрон на поща
1.						
2.						

* *Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

Обстоятелствата, декларирани в списъка се доказват със заверени копия и/или оригинали на не по-малко от 2 (две) препоръка (референция) за добро изпълнение, през последните 3 (три) години, считано от датата определена като краен срок за подаване на офертите, които да съдържат следната информация: стойност на договора, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), предмет на договора, кратко описание на извършените дейности по договора, име на Възложителя, потвърждение от Възложителя дали работата на изпълнителя е била извършена качествено и в срок.

Дата:.....2014 год.

.....

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

.....,
с лична карта №, издадена на от
....., с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на –
(посочете наименованието на участника)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България”**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът,
(посочете наименованието на участника)

който представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат,
(изписват се наименованията на лицата - подизпълнители)

който са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Дялът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката;

4. Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите е, както следва:

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/
с лична карта №....., издадена на..... от МВР -
с ЕГН....., в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България”**

ДЕКЛАРИРАМ,

че:

Участникът, когото представлявам, разполага с център за обслужване на клиенти на територията на Република България с възможност за обслужване на крайни клиенти на платформата в условията 24/7/365 (24 /двадесет и четири/ часа в денонощието, 7 /седем/ дни в седмицата и 365 /триста шестдесет и пет/ дни в годината) на български език.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложение: Списък с посочени адреси на централите, с които разполагаме, включващи телефон и лица за контакт.

гр.

Дата2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Подписаният

(трите имена)

адрес: гр.....община ул.....№.....бл. №....,

В качеството си на

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на.....

(наименованието на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, дейността ми не е поставена под съдебен надзор, не съм сключил споразумение с кредитори, не съм преустановил стопанска дейност, не съм обект на производство, свързано с такива въпроси, и не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност с влязъл в сила акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Не съм признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Управляващият орган или РА може да обоснове;
4. Нямам неизпълнени задължения към държавата и/или към общината, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци съгласно националното законодателство на държавата, в която е седалището ми, и по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
5. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за измама, корупция, изпиране на пари, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите;
6. Понастоящем не ми е наложено административно наказание по чл. 78а НК за умишлено предоставяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана от РА;

7. Не съм получил пълен отказ за плащане поради виновно неизпълнение на задължения по договор, финансиран от бюджета на Общностите, въз основа на влязъл в сила съдебен акт;
8. Представляваният от мен кандидат не е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово и/или служебно правоотношение в Управляващия орган или РА до една година от прекратяване на правоотношението, в представявания от мен кандидат такова лице не е съдружник, не притежава дялове или акции, не е управител или член на орган на управление или контрол;
9. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно РА.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... 2014 г.

Декларатор:

гр.

.....

(*1) Декларацията се подписва задължително от кандидата/ползвателя - ФЛ, от представляващия и управляващия кандидата/ползвателя ЕТ, търговско дружество или юридическо лице. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

Забележка:

** Декларация се попълва и подписва задължително от управляващия кандидата по регистрация. Когато управляващите дружеството на кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган. Декларацията се попълва и от подизпълнителите, ако при изпълнението на поръчката Учстникът ще използва такива.*

[НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ]

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/,
с лична карта №, издадена наот,
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността)

на
(посочете дружеството/лицето, която представлявате)

във връзка с обявената от МОН открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България”

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,,
(посочете лицето, което представлявате)

сме съгласни да участваме като подизпълнител на
(посочете участника, чийто подизпълнител сте)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- документ за ЕИК (удостоверение за регистрация) №от
.....г.;

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

.....
.....
.....

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА)

ДО

ПРОФ. Д-Р АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА

МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КЛИСАРОВА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България**”, ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До сключването на договор тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на изпълнението на обществената поръчка ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:,

/изписва се името на участника/

.....,

/номер по съдебния регистър/

.....,

/БУЛСТАТ/ ЕИК/

.....,

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме да изпълним:

А) доставката и внедряването на платформата в срок до 3 (три) месеца от датата на подписването на договора за изпълнение;

Б) гаранционна поддръжка на доставената и внедрена платформа за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, съгласно т. 6 на раздел III. от Техническата спецификация, считано от датата на предавателно-приемателният протокол за доставката и внедряването, като в рамките на първите 12 (дванадесет) месеца от гаранционния срок всички допълнения, изменения, усъвършенствания на програмното осигуряване и/или нови версии на платформата като цяло и/или на отделен модул и/или на конкретна функционалност ще се предоставят безплатно на Възложителя.

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в Документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

Приложения:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчка с методология, организация на работата и график за изпълнение на поръчката.

2. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договор – свободен текст.

Друго

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)

Упълномощен да подпише предложението от името на:

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в България”

I. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Ефективното използване на съвременните информационни и мрежови технологии позволява повишаване качеството на образованието, обогатяване на учебното съдържание и въвеждане на иновационни образователни технологии и методи в учебния процес. Целите на този проект са следните:

- Подобряване на качеството и ефективността на образователната система в България, като пълноправен член на Европейския Съюз, чрез постепенно преминаване към един по-интерактивен, интуитивен и интересен за младите хора модел на преподаване, които широко използват новите технологии в своето ежедневие;
- Повишаване измеримостта на постигнатите резултати от ученици и преподаватели;
- Обогатяване на учебното съдържание, чрез достъп до повече информация, включително и до международно признати и одобрени източници на познание и информация;
- Осигуряване на достъп до образованието на всеки, както и повишаване достъпа до обучение на хора с увреждания;
- Изграждане на единна образователна среда обслужваща училища, учители и ученици, която дава възможност и за общуване с ученици и учители за обмяна на опит;
- Обучение на 150 (сто и петдесет) администратори, както и да окажат методологично съдействие за последващо каскадно обучение на не по-малко от 1500 учители за работа със системата;
- Предоставяне на услуги с добавена стойност като родителски контрол, работа в екип, международно сътрудничество и др.

II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА

Техническата оферта трябва да съдържа подробно описание на техническите изисквания към платформата и нейната функционалност.

1. Техническата оферта трябва да съдържа:

Идейно предложение от страна на кандидата за внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в училищата в България, което да включва описание на съответните функционалности на системата, съгласно настоящата техническа спецификация. В предложението трябва да бъде посочен подхода/метода за изпълнение на договора. Техническото предложение следва да отразява разбирането на основните аспекти на поръчката.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛАТФОРМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННО ОБУЧЕНИЕ

Платформата трябва да бъде напълно интегрирана платформа за електронно обучение, която предлага:

- административен модул.
- модул за управление на курсове;
- модул за управление на съдържанието;
- модул за управление на общности и организации;
- модул за сътрудничество и видео конферентна връзка;
- модул електронен дневник (включващ функционалност за комуникация с родители);
- модул за антиплагиатство;

Платформата следва също да предлага вграден цикъл локализирани онлайн обучения за използването ѝ – видео уроци, демонстриращи на потребителите основните операции в нея като: вход, навигация, настройки, създаване, редактиране и изтриване на курс и други ключови функционалности.

Системата трябва да бъде напълно интегрирана и всички модули и функционалности към момента на поръчката да бъдат собственост и разработвани от един и същи производител като трябва да са налични съответните междумодулни връзки, без да е необходимо да бъдат допълнително програмирани, за да се гарантира съвместимостта на различните функционалности при нови версии и обновления. Системата трябва да бъде изцяло локализирана на български език. Доставката на платформата следва да осигурява безсрочен лиценз за ползване на всички предоставени модули и функционалности. Изпълнителят трябва да инсталира, конфигурира, адаптира и тества платформата с цел осигуряване и гарантиране на пълната и работоспособност.

В рамките на проекта изпълнителят трябва да обучи администратори и учители за работа със системата и да предостави документация (системна, техническа и

потребителска). Електронната платформа, включваща всички предложени модули и функционалности, трябва бъде с доказано и проверено качество и внедрена в практиката. Заедно с подаването на своето предложение, всеки кандидат трябва да предостави инсталирано копие на версията на софтуера - предмет на предложението му и препратка към публично обявената документация за предложената версия на продукта. Предложената версия на софтуера на платформата не трябва да бъде тестова или в процес на разработка, като софтуерното решение на конкретния производител следва да е инсталирано и работещо в не по-малко от 1 (един) проект, с минимум 100 000 потребители, включително ученици от първи клас до ученици пред завършване на гимназиална степен на обучение от система на училищно образование, с цел доказване, че предложената платформа е подходяща и е апробирана за работа на ученици от всички възрасти.

В своята техническа оферта участникът трябва да укаже уеб достъп до инсталирана и работеща система, която да включва всички функционалности в обхвата на тази спецификация.

1. Модули на платформата за електронно обучение

Платформата трябва да включва следните модули и функционалности (не е необходимо да са наименовани или структурирани по същия начин, стига участникът да докаже, че платформата притежава всички описани като задължителни функционалности):

1.1. Модул за администриране на системата. Администрирането на системата трябва да реализира пълен набор от функции по управление и конфигуриране на системните атрибути и параметри, данните, потребителите и курсовете. Трябва да включва следните основни функции: автентикация, управление на права и роли, управление на потребители, импорт и експорт на потребители и ресурси, персонализация на изгледа, управление на езикови пакети, управление на системни логове и отчети. |fcs|

Задължителни функционалности:

- Наличност на стандартни роли в системата (например: Администратор, Преподавател, Ученик, Родител, Гост, Оценител/Проверяващ) и възможност за неограничено създаване на нови роли, както и за редактиране на наличните;
- Възможност за създаване на групи от потребители, които да си сътрудничат, комуникират помежду си и споделят съдържанието. Тези потребители да могат да бъдат от различни курсове;
- Платформата трябва да дава възможност на потребителите да достъпват ресурси от външни сайтове;

- Всички административни инструменти и функционалности трябва да могат да бъдат достъпвани от един интерфейс;

- Възможност системните администратори да задават квоти на дисково пространство за индивидуални потребители, курсове и организации;

- Възможност администраторът да задава специализирани настройки на правата на потребителите на база техните роли, включително настройка на честотна лента за достъп до ресурсите;

- Възможност за интероперабилност с други платформи за електронно обучение по утвърдени международни стандарти.

- Възможност за наблюдения на посещенията и статистиката на платформата (за период и брой потребители);

- Средства за съхранение на събития (лог) и функционалност за анализ на логовете за нуждите на администраторите на системата.

- Наличие на езиков пакет на:

- български език;

- английски език

- френски език;

- немски език;

- испански език;

- италиански език;

- руски език;

- Наличие на RSS модул;

Препоръчителни функционалности (влизат в обхвата на оценъчните критерии):

- Функционалност, която позволява на администратора да премества и разпределя предмети, потребители, други администратори, инструменти и други елементи от едно училище в друго или в друго звено от йерархичната структура чрез графичния интерфейс, без да има нужда от работа в бекенда на системата и познания от областта на уеб програмирането;

- Функционалност, която позволява на администратора да задава графично оформление и изглед за различните сайтове на различните училища, както и каталози с изгледи от графичния потребителски интерфейс, без да има нужда от работа в бекенда на системата и познания от областта на уеб програмирането;

- Функционалност, която позволява на администратора да обновява, редактира и актуализира структурата на сайтовете на отделните училища от графичния потребителски

интерфейс, без да има нужда от работа в бекенда на системата и познания от областта на уеб програмирането;

- Функционалност за ротация, анализ и управление на всички системни логове чрез графичен интерфейс на системата, без необходимост за работа в бекенд системата;

- Наличие на функционалност за интеграция с външни системи чрез криптирани уеб-услуги от графичния интерфейс на системата без необходимост от работа в бекенд системата и познания в областта в уеб-програмирането;

- Функционалност за създаване на йерархична структура от институции (училища), които да имат собствена администрация на системата в рамките на една и съща инсталация. Всички действия и операции да бъдат извършвани чрез графичния интерфейс на системата, без необходимост за работа в бекенд системата и познания в областта на уеб програмиране. Функционалността трябва да гарантира възможност всяко училище да има собствен домейн, администратори, изглед и настройки на системата и роли в институцията независимо от това, че всички училища са част от една и съща инсталация на системата.

1.2. Модул за управление на курсовете - този модул трябва да предоставя инструменти за синхронно и асинхронно електронно обучение, създаване, редактиране, запис и изтриване на електронни курсове, стимулиращи активността на учениците в процеса на обучение и подобряващи интерактивността на процеса на преподаване. Платформата трябва да предоставя възможност за публикуване на новини и съобщения. Системата трябва да осигури възможност за провеждане на тестове, оценка и контрол върху работата на учениците и преподавателите.

Задължителни функционалности:

- Възможност за задаване на различни роли и права на различните потребители, различни права за достъп до различни ресурси в системата;

- Възможност за Single Sign On протоколи за автентикация, при което да се запазват зададените права и роли и да се предлага на учениците и преподавателите една единствена точка за достъп до цялата система;

- Възможност за интеграция с LDAP или други протоколи за автентикация, които се ползват от училищата и МОН;

- Възможност за стандартни справки за потребителската активност и достъпа до системата, както и възможност за създаване на персонализирани такива без нужда от допълнително програмиране;

- Системата трябва да разполага с налични инструменти за комуникация и взаимодействие като календар, обяви и съобщения, имейл, задачи, чат;

- Системата трябва да позволява въвеждането на конспекти, които да бъдат достъпни чрез определени права за достъп на учениците. Целта на конспектите е по определени теми учениците да имат източник на справки за основната информация, която ще им даде възможност за ефективно участие в курсовете, домашните работи, изпитите и останалите части на онлайн обучението;
- Системата трябва да позволява публикуването на обявления, които да бъдат достъпни за всички ученици или чрез задаване на определени права;
- Възможност за създаване на шаблони на курсовете и помощник (wizard) за създаване на стандартизирани курсове по шаблони;
- Съвременен и интуитивен интерфейс web 2.0, възможност за персонализиране на изгледа на уеб интерфейса от потребителите чрез промяна на цветове, шрифтове, дизайн, фон и съдържание. Възможност за персонализиране на изгледа на платформата на ниво потребител, общност и училище. Потребителят да може сам да изключва модули от изгледа и да им променя местонахождението чрез влачене с мишката (drag-and-drop функционалност);
- Възможност за създаване на каталози от курсове. Възможност за търсене на курсове и видимост на курсовете според зададени права и роли на индивидуалните потребители в системата;
- Възможност за интеграция и вграждане на снимки, презентации и видео съдържание от flickr, youtube, facebook и други социални мрежи без напускане на учебната среда и без да са необходими специализирани познания по уеб програмиране (HTML, CSS, Javascript);
- Поддръжка и възможност за вграждане в съдържанието на общоприети файлови формати като .aam, aiff, asf, au, avi, doc, gif, html, htm, jpg, jpeg, jif, mpe, mpg, mpeg, moov, mov, pdf, pps, qt, ra, ram, swa, swf, tiff, txt, wav, wpd, xls, xlsx, docx, ppt, pptx, wma, wmf, wmv, както и визуализиране и възпроизвеждане на горе-посочените файлови формати в рамките на платформата при наличие на съответните "plug-in-и" в инсталацията на клиентския интернет браузър използван за работа с платформата. Ако съответния плъгин за браузъра не е инсталиран, (или не съществува такъв) платформата трябва да задейства външно приложение на десктопа което да визуализира или възпроизведе файла.
- Възможност за създаване, редактиране и дизайн на учебно съдържание без специализирани познания за уеб програмиране (HTML, CSS, Javascript);
- Възможност за създаване на различни секции в рамките на един курс;

- Възможност за предоставяне на структуриран план на урока с описание, критерии за оценка и насоки от преподавателя;
- Достъпност за работа за лица със зрителни увреждания – следва да бъде доказано с референции за такава ползваемост от външни организации (международни, национални), свързани с лица с увреждания;
- Системата трябва да притежава сертификат за достъпност W3C WAI-AA WCAG 2.0 (WC3 web content accessibility guidelines 2.0 с приоритет AA или еквивалентен
- Възможност за предоставяне на структуриран план на урока с описание, критерии за оценка и насоки от преподавателя;
- Възможност за задаване на поредност на достъпване на учебните материали с цел усвояването им в определена последователност;
- Възможност за достъпване на различно съдържание в зависимост от индивидуалното представяне и напредък на ученика;
- Възможност за промяна на настройки на курса, задаване на достъпност и недостъпност до определени инструменти и части от съдържанието на курса, по дати и часове;
- Възможност за архивиране на част от курса, както и на целия курс от преподавателя;
- Възможност за автоматично известяване на потребителите за нови дейности, публикации, домашни работи, изпити, тестове или промени в курса;
- Преподавателят трябва да може да създава групи, контролира членството в тях чрез задаването на права и да определя кои инструменти са достъпни за определените групи;
- Възможност за публикуване на общодостъпна информация, свързана с преподавателя и курса;
- Възможност за задаване и получаване на домашни работи, тестове и контролни работи онлайн;
- Възможност за провеждане на проучвания и анкети между потребители в системата;
- Платформата трябва да разполага със следните функционалности за оценка на потребителите:
 - въпросите в тестовете да могат да бъдат дефинирани и с допълнителна описателна информация (т.нар метаданни), която да позволява бързото им сортиране по теми или други показатели, с цел повторна употреба на въпросите в следващи тестове;

- тестовете трябва да дават възможност за проверка на знанията на учениците чрез анкети тип quiz;
- възможност за няколкократно полагане на тестове и изпити;
- възможност за самооценка;
- възможност за анонимно оценяване от учителя;
- възможност за вмъкване и експорт на тестове и анкети;
- възможност за създаване на хранилище с въпроси, което позволява многократно използване на въпроса в различни курсове и тестове без необходимостта от повторното им създаване;
- възможност за задаване на различни тежести на автоматично оценявани въпроси с възможност за задаване и на частичен кредит;
- възможност за преглед, корекция и оценка на работата на съученик;
- възможност за задаване на критерии за оценка при оценка на съучениците;
- възможност учителят да оценява направена оценка на съученик;
- справки за полагане и подаване на тестове, изпити и домашни работи.
- Визуализация на прогреса на курса, даваща възможност на потребителя бързо и лесно да разбере къде се намира в учебния процес;
- Наличие на вградени инструменти за стимулиране на ученическото участие в образователния процес - възможност за създаване и управление на форуми (дискусионни табла), журнали, блогове, уикита, както и възможност за персонална оценка на всеки отделен принос и коментар на отделните потребители, без напускане на платформата;
- Оценките на коментарите и публикациите от учениците да могат автоматично да бъдат вписвани в модула за електронен дневник, описан в документацията;
- Възможност за персонална обратна връзка от преподавателя към ученика;
- Форумите трябва да предоставят функционалности на преподавателите освен за общуване с учениците и за оценяването на тяхната работа;
- Потребителите на форумите трябва да разполагат с възможност да получават известия по електронна поща за промените във форумите, в които участват;
- Журналите (персонални дневници) да бъдат оформени като лични места за комуникация на преподавателите и учениците, позволяващи натрупването на информация от различен тип - учебни задачи, материали, домашни работи и други, както и на писмена обратна връзка от учениците за учебния процес;

- Блоговете да се създават от преподавателите, но в тях да могат да участват и ученици. Преподавателите да имат права да регулират съдържанието в блоговете във връзка с учебния процес;

- Наличие на интегрирана чат система в платформата. Преподавателят трябва да разполага с инструментариум да задава права на учениците в чата и да модерира разговора;

- Създаване на централизирано място за дейности по групови проекти, включващи комуникация между отделните членове на групата, споделяне на файлове, групови дейности, дискусии и оценки между потребители в един курс, както и между потребители от различни курсове;

- Възможност за използване на различни типове въпроси в тестовете, проучванията и анкетите;

- Възможност за създаване на банки с въпроси, които могат да бъдат използвани от системата в произволни комбинации от въпроси към тестовете на различните ученици.

- Възможност за задаване на различна тежест на въпросите от различните банки. Наличие на алгоритми за формиране на тестовете, позволяващи разнообразяване на съдържанието и регулиране трудността на тестовете;

- Електронна поща - платформата трябва да има вградена система за изпращане и получаване на имейл съобщения;

- Импорт и експорт на курсове, поддържане на SCORM и други общоприети стандарти;

- Възможност за задаване на различни показатели за следене на дейности и прогрес в курсовете чрез инструменти, показващи ключова информация за курса на ученици, преподаватели и родители;

- Проследяване на активността и усвояването на материала чрез стандартни или специализирани справки в платформата, без необходимост от допълнително програмиране;

- Възможност за задаване на препоръчителни източници на информация за образователни цели от преподаватели към ученици;

- Възможност преподавателя или инструктора бързо и лесно да вижда изгледа на курса от гледна точка на ученика, без необходимост от изход от системата и повторен вход като ученик или преминаване от един интерфейс в друг;

- Възможност преподавателя да зададе езиковия пакет на определена група от потребители или на определен курс, независимо от езиковите им настройки по подразбиране в системата;

- Системата трябва да позволява учениците сами да могат да създават и управляват свои групи, ако им бъдат дадени такива права;
- Възможност за подаване на групови проекти и получаване на групова оценка;
- Възможност за оценка на персоналния принос (персонална оценка) и обратна връзка към всеки един от членовете на групата;
- Възможност за оценка на представянето на всички ученици на един въпрос (оценяване въпрос по въпрос);
- Възможност форумите да бъдат разделяни по дискусии и теми, които да могат да бъдат прикачвани към определени елементи на курса и учебното съдържание;
- Възможност на преподавателите и учениците да могат да въвеждат коментари под всяка отделна информация в журналите;
- Възможност на преподавателите да регулират правата на учениците за видимост на отделни журнали в тяхната цялост или отделно съдържание;
- Възможност за създаване на блогове и от ученици, след предоставяне на съответните права от преподавателя;
- Функционалност за предупреждаване при неизпълнение на определени критерии за индивидуално представяне на ученика;
- Възможност за двупосочна комуникация между вградената система за електронна поща и външни за платформата пощенски сървъри;
- Възможност за създаване на персонално портфолио на всеки потребител (ученик или преподавател), където той може да включи цялата информация за себе си и създадените от него снимки, проекти, доклади и друга персонална информация и възможност всеки ученик или преподавател да задава права за достъп до личното си портфолио;
- Функционалност, подпомагаща ученици с увреждания (зрителни, слухови, двигателни или други)
- Възможност за определяне на задължителен шаблон на персонално портфолио за различни групи от потребители на системата.

Препоръчителни функционалности (влизат в обхвата на оценъчните критерии):

- Възможност за оценяване на блогове, като настройките и критериите за оценяемост на блога да бъдат задавани автоматично при създаването му.
- Функционалност, която позволява динамично оценяване на блоговете чрез многокомпонентна оценка. Системата трябва да дава възможност за дефиниране на многокомпонентни оценки към блог, чрез които да се оценява интерактивно представянето на ученика.

- Възможност за оценяване на публикации в wiki страницата (wiki-та), като настройките и критериите за оценяемост да бъдат задавани автоматично при създаването и.

- Функционалност, която позволява динамично оценяване на ученически публикации в уики страниците чрез многокомпонентни оценки. Системата трябва да дава възможност за

дефиниране на многокомпонентни оценки към уики страници, чрез които да се оценява интерактивно представянето на ученика.

- Функционалност, която позволява на преподавателите да персонализират индивидуално дизайна, цветовата гама, графичното оформление и изгледа на предмета (курса), без да бъде засегнато съдържанието и структурата. Тази функционалност трябва да бъде разрешавана или забранявана индивидуално от страна на администратора.

- Функционалност, която позволява на преподавателите да персонализират индивидуално структурата на предмета (курса), без да бъде засегнато съдържанието или графичното

оформление. Тази функционалност трябва да бъде разрешавана или забранявана индивидуално от страна на администратора.

- Решението трябва да предлага лесен и интерактивен помощник при създаването на предмети, където преподавателят ще има възможност да избира готова структура на предмета (курса), както и графично оформление в зависимост от спецификите на предмета (курса), възрастовата група, както и начина и стила на преподаване, като за тази функция да има на разположение богат набор (минимум 10 /десет/) от шаблони с графични изгледи и структури на различни предмети (курсове);

- Функционалност, която да позволява централизирано за системата задаване на стандарти на учебно съдържание и за справки, показващи до каква степен съдържанието на различни елементи на курса поотделно, както и на целия курс, съответства на зададените стандарти;

1.3. Модул за управление на съдържанието - този модул трябва да съхранява и управлява образователно съдържание на всички потребители на платформата с цел улесняване на работата с учебно съдържание.

Задължителни функционалности:

- Възможността за съхраняване и управление на всякакъв вид съдържание от централизирано място, откъдето да има възможност съдържанието да бъде управлявано, обновявано и споделяно;

- Възможност за задаване на различни права за достъп на потребителите;

- Възможност за централизирана организация и управление на електронно съдържание, включително мултимедия в няколко различни курса, вместо дублиране на направените промени в различните курсове;
- Възможност за преподаватели и ученици да задават права на достъп до определени файлове и директории едновременно за няколко различни курса, вместо копиране на съдържанието за всеки от курсовете, където се използва;
- Възможност за проследяване на историята на всеки файл или директория от системата за управление на съдържанието - кой го е посещавал, кога, откъде;
- Възможност за предоставяне на синтезирана информация и история на файла или директорията;
- Възможност за поддържане на различни версии на файл - при промяна системата да може да запазва автоматично последната версия на документа, както и да има възможност да пази всички предишни версии. Поддържането на подробна информация за версии и проследяване на направените промени на файла или проекта от различните потребители;
- Графична функционалност наподобяваща управлението на файлове и директории в десктоп операционните системи (Windows, Linux, Mac);
- Възможност за потребителите да споделят лесно, бързо и удобно образователни ресурси чрез права на достъп до папки и файлове, които могат да бъдат организирани и управлявани както от администратор, така и от индивидуалните потребители;
- Възможност за бързо и едновременно обновяване на информацията от едно централизирано място в различни организации, портфолия и курсове;
- Платформата трябва да позволява управление на файлове и директории чрез влачене с мишката (drag-and-drop функционалност);
- Модулът за управление на съдържанието трябва да бъде напълно интегриран с файловите мениджъри на десктоп операционните системи (Windows Explorer, Finder и други). Системата трябва да позволява достъпване на директории в хранилището със съдържание директно от десктопа чрез файловите мениджъри на операционните системи без нуждата от използването на уеб браузър;
- Преподавателите трябва да могат бързо и лесно да виждат и управляват всички файлове свързани със своите курсове;
- Възможност за визуализация на поддържаните общоприети файлови формати и от външни уеб сайтове, чрез съответните хипервръзки;

- Възможност за контролирано споделяне на части от съдържанието с външни потребители;

Препоръчителни функционалности (влизат в обхвата на оценъчните критерии):

- Възможност на потребителя да споделя съдържание с външни портали и платформи (youtube, facebook и др.) директно, без да излиза от системата ;
- Решението трябва да предлага разширена функционалност за управление на съдържанието, като трябва да има възможност за създаване на отделни хранилища за потребителите, предметите, както и общи хранилища за цялото училище;

1.4. Модул за управление на общности - целта на този модул е да предостави място в обучителната среда, където да бъдат стимулирани общуването и ангажираността на ученици и учители извън границите на обучението. Модулът трябва да предостави възможност за създаване на различни общности, ученически клубове и други според различните интереси на потребителите, както и обмен на специфична информация.

Задължителни функционалности:

- Възможност за автоматизирано предоставяне на индивидуална информация на потребителите, с цел пестене на време и повишаване ангажираността им съобразно техни нужди, оценки, интереси или роля в дадена организация, училище, клуб и други;
- Възможност за създаване на микросайтове на общности извън класната стая чрез задаване и управление на различни роли и права на достъп с цел стимулиране на комуникацията и ангажираността на учениците към учебния процес и извън класната стая;
- Възможност за брандиране и индивидуализиране на изгледа на различните потребители, групи от потребители, отбори, училища, училищни клубове и други;
- Възможност за сътрудничество и комуникация между членове на различни групи и общества чрез предоставянето им на възможност да разполагат с централизирано място, където да си сътрудничат и да споделят ресурси;

1.5. Модул за сътрудничество и видеоконферентна връзка - трябва да предоставя виртуална среда, наподобяваща реалната учебна среда, да съдържа необходимите функционалности за онлайн обучение като видеоконферентна връзка, както и да подпомага работата по групови проекти в клас и да насърчава интерактивността между учениците.

Задължителни функционалности:

- Видеоконферентна връзка;
- Система за текстови съобщения;
- Възможност за вдигане на ръка, даване на думата и позволяване на онлайн дискусии между самите ученици;

- Запис и възпроизвеждане на аудио и/или видео съобщения при определени дейности в образователния процес;
- Споделяне на десктоп приложения;
- Споделяне на презентации;
- Включване на съществуващ звуков запис към текуща сесия;
- „Интерактивна бяла дъска" с възможност за взаимодействие на всичките участници едновременно или поотделно като правата за взаимодействие се задават от преподавателя, който действа като модератор;
- Споделяне на екрана или част от екрана;
- Споделяне на уеб съдържание и управление на браузъра на обучаемите с цел фокусиране върху съдържанието, наложено от модератора;
- Възможност за аудио и/или видео запис на сесията с цел стрийминг и повторно използване като учебен материал, интегриран в платформата;
- Управление на класната стая от преподавателя, включващо даване и отнемане на права за гласово и видео включване, права за писане върху бялата дъска, даване и отнемане на права за писане и получаване на текстови съобщения и споделяне на екрана и на отделните десктоп приложения;
- Възможност за предварително аудио и/или видео записване на част от сесията или на цялата сесия и задаване на настройки за управление на класната стая без присъствие на модератор;

Препоръчителни функционалности (влизат в обхвата на оценъчните критерии):

- Модулът за видеоконферентна връзка и виртуална класна стая трябва да позволява публикуване на въпроси и анкети в реално време, на които учениците да могат да отговорят в реално време;
- Възможност модулът за видеоконферентна връзка и виртуална класна стая да позволява задаване на определено време (таймър), за което да бъдат извършвани определени задачи. Функционалност за автоматично предаване на задачата след изтичане на зададеното време.
- Модулът за видеоконферентна връзка и виртуална класна стая трябва да позволява разделяне на сесията на отделни подгрупи или стаи, както и да дава възможност тези стаи да бъдат управлявани вътре в самата сесия.

1.6. Модул електронен дневник - съхранява резултатите и оценките от различни изпити, тестове, домашни и контролни работи и групови проекти на учениците. Системата

трябва да дава различни справки относно представянето на учениците с цел анализ на тяхното представяне и присъствие в учебните занятия.

Задължителни функционалности:

- Възможност за създаване на многокомпонентни схеми за оценяване;
- Възможност за анонимно оценяване;
- Възможност за автоматично оценяване на ученическата свободна активност във форуми, блогове, журнали, уики страници и ученически портфолия;
- Възможност за формиране на оценка с тежест от няколко различни типа представяне и възможност за индивидуално задаване на различна тежест за различни потребители;
- Възможност за създаване и запазване на филтри на резултатите на учениците с цел анализ на индивидуалното и груповото им представяне от преподавателя;
- Автоматично добавяне на оценки от домашни работи, изпити, тестове и други задания на учениците в електронния дневник;
- Възможност за ръчно редактиране от страна на преподавателя на автоматично генерираните оценки;
- Възможност за скриване на персонална информация за ученика от преподавателя с цел анонимно оценяване;
- Възможност за проследяване на направените промени по оценките;
- Възможност преподавателите директно да изпращат съобщение към ученици и родители от електронния дневник;
- Възможност за писане на бележки и информация към оценките, които да могат да се виждат само от преподавателя и/или оторизирани потребители;
- Възможност за генериране на справки за напредъка на учениците и анализ на степента на усвояване на различните елементи от учебното съдържание;
- Представянето на учениците да може да бъде следено от учителя чрез автоматизирани справки, които да отразяват всички активности на ученика в курсовете и останалите дейности в рамките на онлайн обучението;
- Функционалност за ранно известяване при неизпълнение на определени критерии за представяне на ученика зададени от преподавателя;
- Възможност за цветови схеми, с визуално представяне на резултатите на учениците;
- Възможност за създаване и запазване на филтри на резултатите на учениците на ниво клас, училище, общност;

- Представянето на ученика и всичките му активности в курсовете и останалите дейности в рамките на онлайн обучението да може да бъде споделяно с родителите му от преподавателя чрез някое от вградените средства в платформата;

- Функционалност позволяваща импорт и експорт на електронния дневник– офлайн работа в xls и csv формат;

Препоръчителни функционалности (влизат в обхвата на оценъчните критерии):

- С цел съизмеримост на постигнатите резултати срещу предварително зададени стандарти и цели на образователния процес, системата трябва да дава възможност за оценяване на елементите чрез използване на многокомпонентни оценки, които трябва да могат да се запазват, копират и обработват;

- Функционалност, която дава възможност на преподавателите да идентифицират всички елементи, които са за оценяване от едно място, както и визуализация на всички елементи за оценяване на един екран, независимо от това къде се намират елементите в структурата и съдържанието на един или повече предмети. Тази функционалност трябва да позволява на преподавателя да може да оценява всички събрани елементи, чакащи оценка, без да има нужда да ги намира разпръснати из структурата на предмета.

1.7. Модул за антиплагиатство - трябва да бъде част от самата платформа за обучение и да проверява за плагиатство, както между работите на отделните потребители на платформата, така и да може да сравнява техните работи с ресурси в интернет.

Задължителни функционалности:

- Работи с енкодинг на кирилица на текста, който се проверява;
- Системата трябва да показва линк към ресурса, от който е взаймствано съдържанието и процент на съвпадение;

- Системата трябва да подчертае взаймстваното съдържание;
- Системата трябва да позволява достъп до бази данни с информация, с която да бъде сравнявано и тествано съдържанието представено от учениците. Модулът трябва да предоставя възможност да бъде натрупвано съдържание, с което в последствие да бъде сравнявано и изследвано за плагиатство съдържанието, внасяно от учениците в платформата;

- Системата трябва да позволява да бъде анализирано за плагиатство съдържание, внесено в платформата в различни формати - Word (.doc, .docx, .odt), Текст (.txt), Rich Text Format (.rtf), като за сравнимост да могат да се използват също посочените файлови формати освен обикновен текст;

- Модулът да може да сравни съдържание от наличното в платформата със специфициран от преподавателя външен за системата ресурс.

2. Качествени изисквания към системата.

Системата трябва да отговаря на следните изисквания:

- **Производителност** - възможност да обслужва минимум 100 000 едновременни (конкурентни) сесии;

- **Скалируемост и гъвкавост** - възможност за разширяване, така че да обслужва работата на до 1 000 000 едновременни потребители, както и да има възможност за допълнителни настройки;

- **Съвместимост** - системата трябва да е съвместима с актуални уеб стандарти (HTML, XHTML) и други;

- **Достъпност** - системата трябва да бъде инсталирана централно на един или повече сървъри и достъпна чрез http или https по интернет. Тя следва да притежава уеб-базиран потребителски и административен интерфейс за публичните и защитените секции, съвместими като минимум с най-разпространените интернет браузери Internet Explorer версия 8 и следващи, Mozilla Firefox версия 3.6 и следващи, Safari версия 3 и следващи и Chrome версия 10 и следващи.

- **Функционалност и улеснен достъп** - системата трябва да бъде приспособена за работа и достъп на лица със зрителни увреждания;

- **Стабилност** - системата трябва да гарантира сигурност и надеждност на процеса на обучението.

3. Технологични изисквания:

- **Интерфейс** - системата трябва да има лесен и удобен за работа интуитивен уеб интерфейс, следващ тенденциите на Web 2.0;

- **Архитектура** - системата трябва да има трислоен модел стандартен за уеб приложения, който се състои от база данни, приложен сървър на системата и потребителски интерфейс;

- **База данни** - данните в системата трябва да се съхраняват и управляват в релационна система за управление на бази данни, чиято цена следва да е калкулирана в офертата на участника и трябва да отговаря на следните изисквания: възможност за пълно архивиране и възстановяване, възможност за работа с масиви по-големи от 100 GB, едновременна работа на неограничен брой потребители. При използване на лицензиран софтуер, предложението на участника трябва да включва и доставка на всички лицензи, необходими за внедряването и експлоатацията на разработената информационна система,

като цената на тези лицензи трябва да бъде включена в общата цена на предлаганото решение и изрично посочена в детайлната ценова разбивка, част от ценовото предложение. Таксите за поддръжка (ако има такива) на лицензите за срока на внедряване и на гаранционна поддръжка, също трябва да бъдат включени в общата цена на предложението. Лицензите на тези софтуери трябва да са такива, че да позволяват на възложителя да използва съответния софтуер неограничено във времето.

4. Други изисквания и пояснения:

- Интеграция на системата. Системата трябва да осигурява възможност за интеграция със съществуващи системи на МОН и по-специално:

- възможност за конвертиране на данните от вградения електронен дневник на платформата в табличен формат (xls., .csv и др.) с цел доработка на интерфейс за автоматизирано 'наливане' на оценките в съществуващата система "Електронен дневник" на МОН;

- възможност за интегриране на информацията от съществуващи SCORM съвместими елементи и интерактивни уроци от Националния образователен портал и енциклопедичния портал Знаем.БГ и оказване на пълно съдействие на външни изпълнители, ангажирани с процеса на интеграция на съществуващи образователни ресурси, собственост или с право на ползване от МОН с платформата за е-обучение.

5. Хардуер и операционна система.

За осигуряване на посочената като минимална натовареност на системата (100 000 потребители), Изпълнителят следва да предостави, инсталира и настрои пълнофункционално и работещо решение върху оборудване, осигурено от и разположено при Възложителя, със следните характеристики:

Виртуални машини във виртуална среда, базирана на софтуер за виртуализация VMware vSphere Enterprise Plus, конфигурирана върху сървърна блейд система HP BladeSystem c7000 с инсталирани 16 бр. HP BL420c Gen8 сървъри (2xIntel® Xeon E5-2450, 2.1GHz/8-core/20MB/192 GB DDR3 RAM) и масив за съхранение на данни Fujitsu ETERNUS DX8700 S2 с инсталирани 600GB SAS 6Gb/s, 15 000 грм дискове.

За нуждите на предложеното от Изпълнителя решение, Възложителят може да предостави следния капацитет:

- до 4 виртуални машини със до 4 ядра и 32 GB оперативна памет;
- 1 виртуална машина с до 8 ядра и до 128GB оперативна памет;
- първоначално осигурено общо свободно пространство до 15TB.

Изпълнителят ще посочи необходимите операционни системи, като съобразно необходимостта на конкретното решение, може да предложи и друго разпределение на хардуерните ресурсите в рамките на определените по-горе предвидени капацитети.

6. Гаранционна поддръжка:

- Възложителят изисква от участника минимален гаранционен срок на платформата от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на приемане на доставката и внедряването, като в рамките на първите 12 (дванадесет) месеца от гаранционния срок всички допълнения, изменения, усъвършенствания на програмното осигуряване и/или нови версии на платформата като цяло и/или на отделен модул и/или на конкретна функционалност следва да се предоставят безплатно на Възложителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

Участникът следва да обезпечи наличието на специалисти със съответните квалификации, отговорни за въвеждането на системата в експлоатация:

Всички специалисти, участващи в изпълнението на проекта следва да са сертифицирани за работа с предлаганото решение от производителя.

- **Координатор на договора.** Минимални изисквания:

Висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на информационните технологии и/или мениджмънт:

Минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на информационните технологии, от които поне 3 /три/ години опит в ръководенето на проекти в областта на информационните технологии (всеки участник следва да посочи проектите и времетраенето им, които съответното лице е ръководело).

- **Главен технически ръководител.** Минимални изисквания:

Висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на информационните технологии;

Минимум 4 /четири/ години професионален опит в областта на информационните технологии, от които поне 3 /три/ години опит в ръководенето на проекти в областта на информационните технологии (всеки участник следва да посочи проектите и времетраенето им, които съответното лице е ръководело);

Техническият ръководител следва да има опит като ръководител на най-малко 1 успешно завършен проект за разработка и/или внедряване на уеб-базирани информационни системи.

- **Технически консултант.** Минимални изисквания:

Висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" в областта на информационните технологии;

Техническият консултант софтуерна разработка следва да има минимум 3 /три/ години професионален опит в сферата на проектирането и разработването на софтуер;

Техническият консултант следва да е участвал в минимум 1 /един/ успешно завършен проект в областта на информационните технологии, свързан с разработка и внедряване на уеб-базирани информационни системи (всеки участник следва да посочи проектите и времетраенето им, в които съответното лице е участвало).

- **Експерт по осигуряване на качеството.** Минимални изисквания:

Висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на информационните технологии;

Експертът по качеството следва да има минимум 3 /три/ години професионален опит в сферата на информационните технологии;

Експертът следва да е участвал в най-малко 1 /един/ успешно завършен проект в областта на информационните технологии, включващ планиране и проверка на качеството на уеб-базирани информационни системи (всеки участник следва да посочи проектите и времетраенето им, в които съответното лице е участвало).

- **Обучители - минимум 6 броя.** Минимални изисквания:

Висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" или „бакалавър" в областта на информационните технологии, педагогика или мениджмънт;

Обучителите следва да имат минимум 3 /три/ години професионален опит в провеждане на обучения, курсове, трейнинги и лекции. За всеки предложен учител участникът следва да предостави доказателства за професионалния му опит и квалификация.

- **Специалист за поддръжка.** Минимални изисквания:

Образование в областта на информационните технологии, минимум 3 /три/ години професионален опит в сферата на информационните технологии, участие в минимум 2 (два) проекта за разработка, поддръжка и/или внедряване на уеб-базирани информационни системи (всеки участник следва да посочи проектите и времетраенето им, в които съответното лице е участвало).

За всяка от горепосочените позиции участникът следва да приложи съответните автобиографии и доказателствен материал – документи доказващи квалификацията на експертите съгласно спецификацията и опитът им в проекти сходни с предмета на

поръчката, както и документи доказващи, че са в законоопределена форма на трудово, гражданско или друго правоотношение с участника, даващо му право да ги ползва за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Участникът следва в рамките на договора също така да обучи 1500 учители по предоставен от Възложителя списък в тримесечен срок от отключване на договора, както и да окаже пълно съдействие на посочени от Възложителя външни изпълнители относно интеграция на платформата с посочените в документацията налични ресурси и образователни услуги.

V. СРОК И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Сроковете за изпълнение на настоящата обществена поръчка са 3 (три) месеца от датата на подписване на договора за доставка и внедряване на платформата и 36 (тридесет и шест) месеца от датата на предавателно-приемателния протокол за доставката и внедряването за осъществяване на гаранционна поддръжка, като отделните дейности по проекта могат да бъдат извършвани и паралелно, доколкото спецификата на поръчката позволява това (напр. обучението на учители и интеграцията на образователно съдържание, налично в МОН).

2. Контрол на изпълнението.

В края на изпълнението на договора се представя окончателен доклад, обобщаващ всичко извършено. Представянето на доклада след изпълнение на дейностите по поръчката е условие за приемане на работата на изпълнителя и респективно за освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Образец

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Известени сме, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в обявената с решение [*номер и дата*] на обществена поръчка с предмет: „**Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в България**”

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ е длъжен да представи с офертата си гаранция за участие в размер на..... (с цифри и думи) лева под формата на паричен депозит или банкова гаранция. УЧАСТНИКЪТ е избрал гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция.

Като се има предвид гореописаното, ние [*наименование на банката*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от Вас банкова сметка сумата от (с цифри и думи) лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил някои от следните действия:

- оттеглил е офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- е определен за изпълнител и не е изпълнил задължението си да сключи договора за обществена поръчка.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в [*час, ден, година*], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА или на негов законено упълномощен представител и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

Образец

ДО

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

И НАУКАТА

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Известени сме, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка*], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение №/.....г. [*посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя*] е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в България**”

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на(с цифри и думи) лева, представляващи 3 (три) на сто от цената, без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореописаното, ние [*наименование на банката*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от(с цифри и думи) лв., в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече 30 (тридесет) дни след датата на представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, двустранно подписан, без забележки и клаузи за доработка, приемо-предавателен протокол за изпълнение на договорните му задължения, но не по-

късно от 4 (четири) години от датата на подписване на Договора за възлагане на обществена поръчка, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА или на негов законено упълномощен представител и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ДО

ПРОФ. Д-Р АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА

МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ОТ:,

/изписва се името на участника/

.....,

/номер по съдебния регистър/

.....,

/БУЛСТАТ/ ЕИК/

.....,

/адрес по регистрация/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КЛИСАРОВА,

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България**”, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим по цени, съгласно *Приложение № 17* към настоящото предложение, при следните условия:

➤ Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

➤ Цените на предложените дейности включват всички разходи по изпълнение на поръчката.

➤ Всички посочени цени са в лева и са представени без и с включен ДДС.

При различие между цената без ДДС и цената с ДДС за валидна се счита представената цена без ДДС.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно определеното в документацията за участие и сключения договор.

ДРУГИ

Към настоящото ценово предложение прилагам:

- Приложение № 17 – Ценова оферта на хартиен носител (с посочени единични цени на поръчката, без ДДС и с ДДС);

-

(описват се, ако има други такива)

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата.....

Подпис:.....

/печат/

Упълномощен да подпише предложението от името и за сметка на:

.....

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за открита процедура за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България”

Цената включва всички дейности по изпълнение на поръчката. Предлагаме за изпълнение на поръчката(изписва се с думи) лева без ДДС и (изписва се с думи) лева с ДДС.

Цените, предложени от участниците, ще бъдат съпоставяни на база най-ниска предложена цена без и с ДДС. Цените следва да бъдат изчислени и представени до втория знак след десетичната запетая, като всяка цена задължително се изписва и ‘словом’. При установяване на различие между изписаната цена ‘цифром’ и изписаната цена ‘словом’, за предложена ще се приема цената, изписана ‘словом’.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2014 год., в гр./с. София, между:

Министерство на образованието и науката, с адрес: гр. София, бул."Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от проф. д-р Анелия Клисарова, Министър на образованието и науката, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление:, ЕИК и ДДС номер..... (ако е приложимо), регистрирано при с фирмено дело №, парт. №, представлявано от -, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България“**

и Решение № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определеното в договора възнаграждение да извърши доставка, внедряване и поддръжка на платформа за електронно обучение в системата на училищното образование в Република България (в т.ч. доставка на софтуерен лиценз, инсталиране и конфигуриране, обучение на потребители) съгласно:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 2. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 3. Предлагана цена (Ценова оферта с Детайлна ценова разбивка) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- явяващи се неразделна част от настоящия договор.

(2) Видът на дейностите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да реализира за срока на изпълнение на този договор, е съгласно Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 2. Място на изпълнение е съгласно приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Стойността на договора е съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е в размер на /...../ лв. без ДДС и в размер на лв. /...../ лв. с ДДС.

(2) Плащанията ще се извършват след доказването на изпълненото до сумата по чл. 3, ал.1.

(3) Плащанията ще стават на етапи, всеки приключващ с предавателно-приемателен протокол при следния ред:

1. 70% (седемдесет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 - при доставка на софтуерен лиценз;

2. 25% (двадесет и пет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 - при инсталирана и работеща платформа;

3. 5% (пет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 - при завършване на обученията.

(4) Стойността по ал.1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. (1) За доказване на изпълнението по доставката и внедряването на платформата, предмет на настоящия договор, се съставя двустранен предавателно-приемателен протокол по реда на чл.7, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 38 от настоящия договор.

(2) Цената на изпълненото по настоящия договор се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на протокола по ал. 1 и след получаване на издадена оригинална фактура за извършеното.

(3) Плащането се извършва в лева по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:, **IBAN:**, **BIC:**

III. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Сроковете за изпълнение на дейностите по реализацията на предмета на настоящия договор са съгласно графика посочен в Техническата оферта.

(2) Настоящият договор е със срокове:

1. За изпълнение на доставката и внедряването на платформата - до 3 (три) месеца от момента на подписването му;

2. За изпълнението на гаранционната поддръжка, съгласно т. 6 на раздел III. от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – 36 (тридесет и шест) месеца, считани от датата на предавателно-приемателния протокол по чл. 4, ал. 1.

Чл. 6. Всяка дейност по изпълнението на договора следва да се извърши в указано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, посочено в документите по чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 7. (1) Приемането на основните дейности по доставката и внедряването на платформата – предмет на настоящия договор, се удостоверява чрез съставяне на двустранен предавателно-приемателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 38 от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи предмета на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в Раздел III. от този договор;

2. При констатирано несъответствие на реализираните продукти с изискванията и характеристиките посочени в Техническата спецификация, което се удостоверява писмено в предавателно-приемателния протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже заплащането на част от реализираното;

3. В рамките на първите 12 (дванадесет) месеца от гаранционния срок да получи безплатно всички допълнения, изменения, усъвършенствания на програмното осигуряване и/или нови версии на платформата като цяло и/или на отделен модул и/или на конкретна функционалност.

4. Да осъществява контрол относно качеството, количества/количеството и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на реализираните продукти при договорените условия и срокове;

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за пълното, точно и качествено изпълнение на договореното в чл. 1;

3. Да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

4. Да отговаря за действията на оправомощените от него лица.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на възложеното по този договор;

2. Да получи договорената цена съгласно реда и условията на настоящия договор.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу съответната цена, дейностите за реализиране предмета на настоящия договор и предостави договореното, което следва да съответства по вид и качество на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата;

2. Да осъществи възложеното по този договор в сроковете по чл. 5 от настоящия договор.

3. В рамките на първите 12 (дванадесет) месеца от гаранционния срок да предостави безплатно на Възложителя всички допълнения, изменения, усъвършенствания на програмното осигуряване и/или нови версии на платформата като цяло и/или на отделен модул и/или на конкретна функционалност.

4. На свой риск и за своя сметка да осигури изискващите се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на посочените от него работници и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка и не са граждани на държава – член на ЕС, на държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършване на възложеното – предмет на настоящия договор.

Чл. 13. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за извършеното в писмен вид.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на интелектуална собственост или други права по отношение на реализирани продукти – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако последният е знаел за това.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията по него в размер 3 % (три процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор без ДДС. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на настоящия договор.

Чл. 17. Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 18. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.19. При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

Чл. 20. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава на 3 (три) равни части, в края на всеки 12 (дванадесет) месеца от гаранционния срок, като последното освобождаване до пълния размер е в рамките на 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на срока на гаранционната поддръжка по настоящия договор или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 21. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VII. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 22. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложеното или част от него, или изискванията за него, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0, 15 /нула цяло и петнадесет/ на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ на сто от стойността на договора.

Чл. 23. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. При забава на плащане в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 25. За неизпълнението на други задължения по договора, страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди по съответния законоустановен ред.

Чл. 26. Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, ако в определения за плащане срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 27. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 28. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 29. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

(1) Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

(2) Да положи всички разумни усилия за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 31. Настоящият договор се прекратява, както следва:

(1) с изтичане срока по чл. 5, ал. 2, т. 2;

(2) при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;

(3) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - с 15-дневно (петнадесет-дневно) писмено предизвестие при повторно неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 32. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършеното, но незаплатено.

Чл. 33. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по този договор, ако не изпълни задължението си поради причина, за която той отговаря, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора, като даде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящ срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането на срока ще смята договора за развален. Предупреждението се прави писмено.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заяви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третират като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма съдържанието на договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 38. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

- за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

име:

длъжност:

телефон:

факс:

e-mail:

адрес:

- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име:

длъжност:

телефон:

факс:

e-mail:

адрес:

Чл. 39. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 40. Нищожността на някои от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 41. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското търговско и гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

Чл. 42. При непостигане на съгласие ще се прилагат Законът за обществени поръчки, Търговският закон, Законът за задълженията и договорите, както и другите нормативни актове, действащи в Република България.

Чл. 43. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 44. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Предлагана цена (Ценова оферта с Детайлна ценова разбивка) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 45. Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: