

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

УТВЪРДИЛ:

/n/

МАРИЕЛА ЯНЧЕВА

/n/

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ДСОП**

и упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП,  
съгласно Заповед № РД09-1699/20.11.2013 г.  
на министъра на образованието и науката

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА  
ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В ЧУЖБИНА И  
СТРАНАТА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪПЪТСТВАЩИ УСЛУГИ”**

---

София 2014 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

на документацията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОН с предмет:

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”**

**ЧАСТ I – Решение и Обявление за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.**

**ЧАСТ II – Указания към участниците и изисквания към изготвянето на офертите за участие в откритата процедура.**

**ЧАСТ III – Описание на обекта на поръчката.**

**ЧАСТ IV – Техническа спецификация.**

**ЧАСТ V – Образци на документи.**

**ЧАСТ I**

**РЕШЕНИЕ И ОБЪЯВЛЕНИЕ**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: P.01-28 от 12/05/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00165

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: ..... от дата 12/05/2014

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерство на образованието и науката

Адрес

бул. "Княз Дондуков" № 2А

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

РБългария

За контакти

Дирекция "Държавна собственост и обществени поръчки"

Телефон

02 9217612

Лице за контакт

Павлинка Ламбова

Електронна поща

p.lambova@mon.bg

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

Адрес на профила на купувача:

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП.

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: \_\_\_\_\_

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга - осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж в чужбина и страната, при необходимост осигуряване на хотелски резервации, съобразени с размера на дневните и квартирните пари съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната и медицинска застраховка при служебни пътувания в чужбина на служители на Министерството на образованието и науката.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена общественa поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритерията в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ**

**V.1) Мотиви за избора на процедура**

На основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/, възложителите са длъжни да проведат процедура за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията, предвидени в закона. Съгласно чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 7, т. 1 от ЗОП възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедура по договаряне.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № - - - - - (nnnnn-yyyy-xxxx)	
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>	
без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

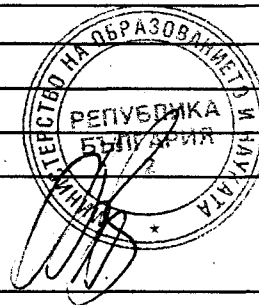
**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

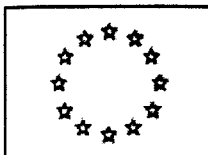
<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 12/05/2014 дд/мм/гггг
<b>Възложител:</b>
<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Мариела Стефанова Янчева
<b>Длъжност:</b> Директор на дирекция "Държавна собственост и обществени поръчки" и упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно Заповед № РД09-1699/20.11.2013 г. на министъра на образованието и науката





## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojis@publications.europa](mailto:ojis@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
Място/места за контакт Дирекция "Държавна собственост и обществени поръчки"	Телефон 02 9217612	
На вниманието на Павлинка Ламбова		
Адрес за електронна поща		Факс 02 9217681
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.minedu.government.bg/news-home/">http://www.minedu.government.bg/news-home/</a> Адрес на профила на купувача (URL):  Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация



местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
(ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b>		
„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги“ .		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b>		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 3 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
Самолетните билети се доставят в Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 2А, тел. 02/9217733 и 02/9217732, дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността и протокол“.		
код NUTS: BG411		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга - осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж в чужбина и страната, при необходимост осигуряване на хотелски резервации, съобразени с размера на дневните и квартирните пари съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната и медицинска застраховка при служебни пътувания в чужбина на служители на Министерството на образованието и науката.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	60000000	
Допълнителен/ни обект/и	60400000	63000000

**II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция  една или повече обособени позиции  всички обособени позиции

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Заявяването за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в чужбина и страната за срока на действие на договора за обществена поръчка, който ще бъде сключен в резултат на проведената открита процедура, зависи от конкретните нужди на възложителя. В случай, че за определен период нуждите на възложителя не налага заявяване на потребности, възложителят има правото да не подава заявки до изпълнителя.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

956000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие е в размер на 2000 /две хиляди/ лева.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на МОН за гаранции: IBAN BG 85 BNBG 96613300149101 при БНБ - ЦУ;

- неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите, издадена от банка в полза на възложителя - Министерство на образованието и науката.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2% от прогнозната

стойност без ДДС, която се представя преди сключване на договора, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на МОН за гаранции: IBAN BG 85 BNBG 96613300149101 при БНБ - ЦУ;
- неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на възложителя, със срок на валидност - тридесет дни след изтичане на срока на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение след изтичане срока на договора.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Средствата за изпълнение на договорите ще се осигуряват от държавния бюджет.

Начин на плащане, съгласно проекта на договора:

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя за пътуванията по чл. 1, най-малко три ценови предложения за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен когато това е обективно невъзможно.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-благоприятните условия за превоз.

(3) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за изпълнение на услуга по конкретна заявка е следната:

1. за осигуряване на самолетен билет - стойността на самолетния билет, на одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вариант, която включва: тарифа и летищни такси, застраховки, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, включително такса обслужване, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. за хотелско настаняване - определя се на база цена за хотелско настаняване към момента на резервацията, намалена с процента отстъпка, посочен в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

3. за осигуряване на медицинска застраховка - стойността на застрахователната премия, посочена в застрахователната полица.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при осигуряването на всеки самолетен билет и/или хотелско настаняване и медицинска застраховка да спазва ценовото си предложение, съдържащо се в Техническата оферта (Приложение № 12) и в Ценовата оферта (Приложение № 13), а именно:

1. да прилага следните такси за обслужване за издаване на самолетни билети:

1.1. такса обслужване за издаване на самолетен билет за полет в Европейския съюз

..... лева без ДДС.

1.2. такса обслужване за издаване на самолетен билет за полет извън Европейския съюз

..... лева без ДДС.

2. отстъпка в процент от цената за хотелско настаняване в момента на резервацията

.....

(5) Цените по ал. 3 включват и доставката на самолетния билет/ хотелската резервация/ медицинската застраховка до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Цените на билетите се определят в български лева по курса на БНБ в деня на закупуването на билета. Цените на хотелското

настаняване се определят в български лева по курса на БНБ в деня на резервацията.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на Изпълнителя:

(8) Плащането се извършва в срок до 7 /седем/ работни дни след представяне на документите по чл. 21, ал. 6, както и подписан приемо-предавателен протокол по чл.21, ал. 4.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия  
(ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, върху който участникът посочва името на процедурата, своето наименование, адреса си за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ следва да съдържа:
  - копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП в официален превод се представя само документът по чл. 56, ал. 1, т. 1. от ЗОП. Останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод;
    - удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за непersonифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;
    - удостоверение за обща данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС /не се отнася за обединенията/;
    - документ за потвърждаване готовността за изпълнение на

поръчката, озаглавен „Оферта“;

- административни сведения
- документ за внесена гаранция за участие;
- декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
- доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в настоящата документация;
- доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в настоящата документация;
- декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“ и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
- декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП;
- декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП от ЗОП;
- документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;
- сертификати и друга информация посочена в документацията за участие;
- списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- декларация/декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ следва да съдържа:

- приложение № 12 – Образец на Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) и подписана и подпечатана Техническа спецификация.

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа приложение № 13: Образец на Предлагана цена (ценова оферта) и парафиран проект на договор.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка за оборота от дейност, сходна с предмета на поръчката – съгласно приложения образец № 11.</li> <li>2. Копие на застрахователна полица на застраховка, покриваща отговорност на туроператора, сключена по реда и условията на Наредбата за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорност на туроператора, валидна към датата на подаване на офертата.</li> <li>3. Копие от застрахователна полица и/или договор за задължителна застраховка към ИАТА за 2014 г. със</li> </ol>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кандидатстващите в процедурата участници трябва за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността, да са реализирали общ оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката, в минимален размер от 1000000 /един милион/ лева. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният общ оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката за предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) от всички лица в обединението.</li> </ol>
--	---

<p>застрахователен ЛИМИТ не по-малък от 1 000 000 /един милион лева/ лв.</p> <p>Непредставяне на посочените документи води до отстраняване на участника.</p>	<p>Пояснение: под дейност, сходна с предмета на поръчката, се има предвид дейност по осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и предоставяне на съпътстващи услуги, включващи осигуряване на хотелска резервация и осигуряване на медицинска застраховка.</p> <p>2. Участникът трябва да има застраховка покриваща отговорност на туроператора, на основание чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма, сключена по реда и условията на Наредбата за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорност на туроператора, валидна към датата на подаване на офертата.</p> <p>3. Участникът трябва да притежава застрахователна полица и/или договор за задължителна застраховка към ИАТА за 2014 г. със застрахователен лимит не по-малък от 1 000 000 /един милион лева/ лв. След изтичане на валидността на застраховката, да бъде представена нова, покриваща стойността на договора.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Покриването на изискванията за технически възможности се доказват с представяне на следните документи:</p> <p>1. Документ (заверено от участника копие от удостоверение, лиценз или друго), по преценка на участника, удостоверяващ правото на участника да продава самолетни билети, в това число на територията на Република България съгласно действащото към датата на обявяване на</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални възможности за изпълнение на предмета на поръчката.</p> <p>1. Участникът следва да има правото да продава самолетни билети, в това число на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство в Република България.</p>

поръчката законодателство в Република България.

2. Подписан от участника списък на основните договори – приложение № 15, за осигуряване на самолетни билети, изпълнени през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), като за два от договорите, приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка, участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението.

Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора.

3. Декларация за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка, включваща електронна система за търсене, подбор и извършване на резервации, с минимум две резервационни станции за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.

4. Заверено от участника копие на документ (страници от сключен договор, сертификат или друго), доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/ или "Галилео" /Galileo/ или "Уърлдспан" /Worldspan/ или "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент) към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти, която система предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.

5. Заверено от участника копие на документ, удостоверяващ наличието на валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата BSP (Billing

2. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 договора с предмет, сходен с този на настоящата поръчка:

туроператорски услуги, включващи закупуване на самолетни билети или договори за закупуване на самолетни билети, изпълнени през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), като за два от договорите, приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка, участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението.

Списъкът на изпълнените договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка.

3. Участникът следва да разполага с електронна система за търсене, подбор и извършване на резервации, с минимум две резервационни станции за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.

4. Участникът трябва да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/ или "Галилео" /Galileo/ или "Уърлдспан" /Worldspan/ или "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентно), която система предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.

5. Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалентно.

6. Участникът следва да посочи минимум две лица от своя



<p>Settlement Plan) или еквивалент.</p> <p>6. Подписан от участника списък на персонала на участника, който извършва резервации и продажби на самолетни билети, както и информация и документи (копия от сертификати, извлечения от трудови книжки, граждански договори и други), доказващи професионалната квалификация и опита на този персонал. Необходимо е да бъдат приложени и автобиографии на лицата. Участникът следва да посочи минимум две лица от своя персонал, извършващи резервации и издаване на самолетни билети, които да отговарят на следните изисквания:</p> <p>6.1. да притежава сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети).</p> <p>6.2. всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети.</p> <p>7. Декларация, подписана от участника, за наличие на поне един офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка.</p> <p>8. Участникът следва да разполага с електронна система за търсене, подбор и извършване на резервации, с минимум две резервационни станции за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.</p> <p>9. Удостоверение за внедрена система за качество по ISO 9001:2008 или еквивалент, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка.</p>	<p>персонал, извършващи резервации и издаване на самолетни билети, които да отговарят на следните изисквания:</p> <p>6.1. да притежава сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети).</p> <p>6.2. всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети.</p> <p>7. Участникът трябва да има поне един офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София и офиси в страната, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка. Работното време да бъде съобразено с работното време на МОН и с възможност за съобразяване с нуждите на МОН в почивните дни.</p> <p>8. Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“.</p> <p>9. Участникът следва да притежава валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 17 от Закона за туризма.</p> <p>10. Участникът трябва да е внедрил система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка.</p> <p>11. Участникът да бъде Администратор на лични данни.</p>
--	--

<p>10. Валидна застраховка „Професионална отговорност“.</p> <p>11. Документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 17 от Закона за туризма – копие.</p> <p>12. Заверено от участника копие от валидно към дата на подаване на офертата удостоверение, че участникът е администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни.</p> <p>Непредставяне на някой от посочените документи води до отстраняване на участника.</p>	
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) Информация относно определена професия</b></p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b></p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на \_\_\_\_\_ Да  Не   
обсъжданите решения или на договаряните оферти**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
  - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Оценка по показател П1: размер на такса обслужване за издаване на самолетен билет, в лева без ДДС.	40
2 Оценка по показател П2: допълнителни условия, които трябва да поевтинят и/или подобрят качеството на услугата	30
3 Оценка по показател П3: отстъпка в процент от цената за хотелско настаняване в момента на резервацията	30

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**Ще се използва електронен търг \_\_\_\_\_ Да  Не   
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**(ако да) \_\_\_\_\_ Да  Не 

- Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S045-075444 от 05/03/2014 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 26/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:	
Условия и начин на плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 05/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	
Други:	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 06/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00
(в приложимите случаи) Място: Министерство на образованието и науката	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b>	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:		
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>		
1. Документацията за участие е достъпна и може да бъде изтеглена от интернет страницата на МОН на адрес: <a href="http://www.mon.bg">http://www.mon.bg</a> . - Профил на купувача.		
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>		
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: На обжалване по реда на чл. 120 от ЗОП и следващите от ЗОП, подлежи всяко решение на възложителя, взето в откритата процедура за обществена поръчка, като жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията. Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на открита процедура са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 12/05/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
000695114		
Пощенски адрес		
бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Р България
Място/места за контакт	Телефон	
Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1, ст. 1	02 9217474; 02 9217775	
На вниманието на		
дежурен по деловодство		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
Място/места за контакт Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1, ст. 1	Телефон 02 9217474; 02 9217775	
На вниманието на дежурен по деловодство		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагаш орган, от името на когото възлагачият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ****Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

<b>Категория №(1)</b>	<b>Предмет</b>
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение

25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.



## ЧАСТ II

### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В ЧУЖБИНА И СТРАНАТА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪПЪТСТВАЩИ УСЛУГИ”**

#### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1.1. Решение на Министъра на образованието и науката № ....., взето на основание чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 7, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП.

1.2. Обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с идентификационен № .....

##### **2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита – по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

##### **3. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

Средствата за изпълнение на договорите ще се осигуряват от държавния бюджет.

За нуждите на изчисляването на гаранциите за участие и изпълнение прогнозната стойност на поръчката се определя на 956000 /деветстотин петдесет и шест хиляди/ лв.

##### **4. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на настоящата процедура е възлагане на обществена поръчка за изпълнение на услуга с предмет **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги ”**.

Техническата спецификация на поръчката е представена в Част IV на документацията.

##### **5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Самолетните билети се доставят в Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, тел. 02/9217733 и 02/9217732, дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността и протокол” със срок на изпълнение две години, считано от датата на сключване на договора.

##### **6. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

##### **7. РАЗЯСНЕНИЯ**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в съответствие с чл. 29 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 8. ОБЩИ УСЛОВИЯ

8.1. Участието в процедурата е открито за всички физически и юридически лица или техни обединения (сдружения), отговарящи на изискванията на закона и общите и специални условия, посочени в настоящата документация.

8.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения (сдружения), както и съвместни предприятия на български и чуждестранни лица.

8.3. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато кандидат е обединение (сдружение).

8.4. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

### 9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9.1. Участникът, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

- представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя
- не е представен някой от изискуемите документи;
- той или лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК;
  - подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
- обявен е в несъстоятелност;
- виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;
- при който лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си, по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони или подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;
- има задължения по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

**Декларации, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.**

9.2. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 9.1. с декларации, като възложителя си запазва правото да направи проверка по тяхната достоверност.

9.3. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а-д”, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП в 7 - дневен срок от настъпването им.

9.4. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел в държавата, в която е установен.

## 10. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 10.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е делът му (в проценти) от цялата поръчка – съгласно приложение № 7. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

10.1.2. Обстоятелствата, посочени в т. 9 се отнасят и за подизпълнителите.

10.1.3. Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници.

10.1.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно приложение № 10.

### 10.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

10.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение /сдружение/ – участник в откритата процедура.

10.2.2. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 9 от настоящите указания.

10.2.3. При участие под формата на обединение /сдружение/, едно от образувалите го лица следва да бъде определено за водещо и представляващо обединението, което следва да бъде отразено в съответния договор за учредяване на обединението, както и в пълномощно, изготвено съобразно приложение № 14 от документацията.

10.2.4. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

10.2.5. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

10.2.6. Договорът за учредяване на обединението /сдружението/ или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водещо лице, се представят задължително с офертата.

## РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 11. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

11.1. **Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за финансови и икономически възможности за изпълнение на предмета на поръчката.**

11.1.1. Кандидатстващите в процедурата участници трябва за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е

започнал дейността, да са реализирали общ оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката, в минимален размер от 1000000 /един милион/ лева.

Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният общ оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката за предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) от всички лица в обединението.

**Пояснение:** *под дейност, сходна с предмета на поръчката, се има предвид дейност по осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и предоставяне на съпътстващи услуги, включващи осигуряване на хотелска резервация и осигуряване на медицинска застраховка.*

11.1.2. Участникът трябва да има застраховка покриваща отговорност на туроператора, на основание чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма, сключена по реда и условията на Наредбата за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорност на туроператора, валидна към датата на подаване на офертата.

11.1.3. Участникът трябва да притежава застрахователна полица и/или договор за задължителна застраховка към ИАТА за 2014 г. със застрахователен лимит не по-малък от 1 000 000 /един милион лева/ лв. След изтичане на валидността на застраховката, да бъде представена нова, покриваща стойността на договора.

**11.2. Покриването на изискванията по т.11.1 се доказват с представяне на следните документи:**

11.2.1. Справка за оборота от дейност, сходна с предмета на поръчката – съгласно приложения образец № 11.

11.2.2. Копие на застрахователна полица на застраховка, покриваща отговорност на туроператора, сключена по реда и условията на Наредбата за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорност на туроператора, валидна към датата на подаване на офертата.

11.2.3. Копие от застрахователна полица и/или договор за задължителна застраховка към ИАТА за 2014 г. със застрахователен лимит не по-малък от 1 000 000 /един милион лева/ лв.

## 12. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

### 12.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

12.1.1. По отношение на подизпълнителите, които участникът в процедурата предвижда да ангажира за изпълнението на поръчката, се изисква наличие на минималния оборот по т. 11.1.1., съгласно дела на участието им при изпълнение на договора.

### 12.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

Изискването за минимален размер на оборота, посочено в т.11.1.1 се отнася за обединението /сдружението/ като цяло.

## **РАЗДЕЛ IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### 13. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

**13.1. Всеки участник в откритата процедура трябва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални възможности за изпълнение на предмета на поръчката.**

13.1.1. Участникът следва да има правото да продава самолетни билети, в това число на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство в Република България.

13.1.2. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 договора с предмет, сходен с този на настоящата поръчка: туроператорски услуги, включващи закупуване на самолетни билети или договори за закупуване на самолетни билети, изпълнени през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), като за два от договорите, приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка, участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението.

Списъкът на изпълнените договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора. Под изпълнени договори се разбира договори, приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка.

13.1.3. Участникът следва да разполага с електронна система за търсене, подбор и извършване на резервации, с минимум две резервационни станции за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.

13.1.4. Участникът трябва да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/ или "Галилео" /Galileo/ или "Уърлдспан" /Worldspan/ или "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентно), която система предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.

13.1.5. Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалентно.-/ , която се доказва с разпечатка от системата BSP, представляваща списък на авиокомпаниите от които участникът има оторизация за издаване на електронни самолетни билети на техен сток(бланка), в който задължително трябва да присъстват всички редовни авиокомпании извършващи директни полети по дестинацията София-Брюксел-София.

13.1.6. Участникът следва да посочи минимум две лица от своя персонал, извършващи резервации и издаване на самолетни билети, които да отговарят на следните изисквания:

1. да притежава сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети) или други документи, издадени съгласно действащото законодателство.

2. всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети.

13.1.7. Участникът трябва да има поне един офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София и офиси в страната, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка. Работното време да бъде съобразено с работното време на МОН и с възможност за съобразяване с нуждите на МОН в почивните дни.

13.1.8. Участникът следва да притежава валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма.

13.1.9. Участникът трябва да е внедрил система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, както и ISO 27001:2005 или еквивалентна, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка.

13.1.10. Участникът да бъде вписан като администратор на лични данни в Комисията за защита на личните данни.

**13.2. Покриването на изискванията по т.13.1 се доказват с представяне на следните документи:**

13.2.1. За преценка на наличието на посоченото в т. 12.1.1 изискване участникът следва да представи документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП, представляващи:

13.2.2. Документ (заверено от участника копие от удостоверение, лиценз или друго), по преценка на участника, удостоверяващ правото на участника да продава самолетни

билети, в това число на територията на Република България съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство в Република България.

13.2.3. Подписан от участника списък на основните договори – приложение № 15, за осигуряване на самолетни билети, изпълнени през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), като за два от договорите, приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка, участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението. Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора.

13.2.4. Декларация за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка, включваща електронна система за търсене, подбор и извършване на резервации, с минимум две резервационни станции за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.

13.2.5. Заверено от участника копие на документ (страници от сключен договор, сертификат или друго), доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/ или "Галилео" /Galileo/ или "Уърлдспан" /Worldspan/ или "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент) към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти, която система предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.

13.2.6. Валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалентно.-/ , която се доказва с разпечатка от системата BSP, представляваща списък на авиокомпаниите от които участникът има оторизация за издаване на електронни самолетни билети на техен сток(бланка), в който задължително трябва да присъстват всички редовни авиокомпани, извършващи директни полети по дестинацията София-Брюксел-София.

13.2.7. Подписан от участника списък на персонала на участника, който извършва резервации и продажби на самолетни билети, както и информация и документи (копия от сертификати, извлечения от трудови книжки, граждански договори и други), доказващи професионалната квалификация и опита на този персонал. Необходимо е да бъдат приложени и автобиографии на лицата. Участникът следва да посочи минимум две лица от своя персонал, извършващи резервации и издаване на самолетни билети, които да отговарят на следните изисквания:

1. да притежава сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети) или други документи, издадени съгласно действащото законодателство.

2. всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети.

13.2.8. Декларация, подписана от участника, за наличие на поне един офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка.

13.2.9. Участникът следва да разполага с електронна система за търсене, подбор и извършване на резервации, с минимум две резервационни станции за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.

13.2.10. Удостоверение за внедрена система за качество по ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 или еквивалент, отнасящо се за предмета на поръчката.

13.2.11. Документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма.

13.2.12. Удостоверение валидно към дата на подаване на офертата, че участникът е администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент.

**Забележка:** 1. Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 /шест/ месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

2. Непредставяне на някой от посочените в т.т.13.2.1 – 13.2.12. документи води до отстраняване на участника.

#### 14. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

##### 14.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

14.1.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на общите квалификационни изисквания за главния изпълнител по отношение на вида дейност, която ще изпълнява съобразно дела си в изпълнението на поръчката и са длъжни да представят посочените в т. 13.2 документи. Непредставянето на тези документи води до отстраняване на участника.

14.1.2. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т.13.2. за всеки подизпълнител. Непредставянето на тези документи води до отстраняване на участника.

##### 14.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

14.2.1. Когато участникът в процедурата е обединение /сдружение/, което не е юридическо лице, документите за доказване съответствието с минималните изисквания за технически възможности и квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва това съответствие.

14.2.2. Документите по т. 13.2.6. е достатъчно да се представят от водещия участник в обединението.

**14.2.3.** Когато участникът в процедурата е обединение /сдружение/, което не е юридическо лице, изискването за представяне на **ISO** или еквивалентен се отнася за всички участници в обединението.

### РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 15. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО:

Изпълнението на обществената поръчка трябва да бъде съобразено с изискванията посочени в техническата спецификация и добрите търговски практики в сферата на услугите, предмет на поръчката. Предлаганите маршрути да са директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятни цени на авиокомпаниите към датата на пътуването. С оглед гарантиране на отговорността от страна на авиокомпаниите, при възникване на извънредни обстоятелства във връзка с неизпълнение на даден полет страна по извънредни причини(анулиран полет, стачки, природни бедствия, лоши метеорологични условия и др.) при вече издаден самолетен билет и планирано пътуване от страна на Възложителя, с цел осъществяване на съответното пътуване без допълнителни разходи за Възложителя, задължително условие е самолетните билети да бъдат издадени на бланка на съответната авиокомпания изпълняваща конкретния полет, валидно за авиокомпаниите присъстващи в BSP-България.

#### 16. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА:

Участникът следва да разполага с квалифициран персонал с необходимото образование и опит, който да бъде ангажиран с организацията и изпълнението на поръчката.

### РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

#### 17. ОБЩИ УСЛОВИЯ

17.1. Всеки участник може да подаде само една оферта за участие в процедурата.

17.2. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

17.3. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и тя се отстранява.

17.4. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

17.5. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

17.5.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”

17.5.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”

17.5.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

17.6. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

## 18. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

### 18.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

18.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

### 18.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

18.2.1. В оферта, представена от обединение /сдружение/ трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението /сдружението/.

18.2.2. Водещото лице в обединението /сдружението/ следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор. В този случай с офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

## РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

### 19. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

19.1. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно Закона за обществени поръчки:

19.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП в официален превод се представя само документът по чл. 56, ал. 1, т. 1. от ЗОП. Останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод;

19.1.2. удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се



отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;

19.1.3. Удостоверение за обща данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС /не се отнася за обединенията/;

19.1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д” и ал. 5, т. 1 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно приложение № 4;

19.1.5. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно приложение № 5;

19.1.6. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно приложение № 6;

19.2. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно общите изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние и техническите и квалификационни изисквания към участниците – съгласно т. 13.2 и т. 11.3.

## 20. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ.

20.1. Когато участникът е посочил подизпълнители, документите по т. 19. следва да бъдат представени и за всеки подизпълнител, както и декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

20.2. Подизпълнителят представя и декларация – съгласие за участие в изпълнение на поръчката, съгласно приложение № 10.

20.3. Когато участникът участва в обществената поръчка като обединение /сдружение/, освен документите по т. 19. за всеки един участник в обединението /сдружението/, следва да бъдат представени и:

20.3.1. Договорът за учредяване на обединението;

20.3.2. Нотариално заверено пълномощно за водещото лице в обединението.

21. Участниците трябва да представят и всички други документи, съгласно изискванията на закона и настоящите указания.

## РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

22. Всеки участник има право да представи само една оферта в писмен вид, на хартиен носител. На хартиен и магнитен носител (в редактируем вид) се представя и Ценовото предложение. Офертата е комплексна и трябва да се оферират всички номенклатурни единици посочени в спецификацията към документацията. Неоферирането на някоя от групите услуги е основание за отстраняване на участника. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

23. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и магнитния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

24. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

25. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

26. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

27. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

28. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

29. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

30. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

## РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

31. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, със следното съдържание:

31.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор” следва да съдържа:

- копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП в официален превод се представя само документът по чл. 56, ал. 1, т. 1. от ЗОП. Останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод;

- удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ, в случай че участникът подлежи на регистрация в този регистър на основание чл. 3 от Закона за регистър БУЛСТАТ /не се отнася за неперсонифицираните обединения, а за членовете им, когато те подлежат на вписване в регистъра/;

- удостоверение за обща данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС /не се отнася за обединенията/;

- документ за потвърждаване готовността за изпълнение на поръчката, озаглавен „Оферта”;

- административни сведения

- документ за внесена гаранция за участие;

- декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние съгласно т. 11.3, посочени в настоящата документация;

- доказателства за техническите възможности и квалификация съгласно т. 13.2, посочени в настоящата документация;

- декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д” и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

- декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП;

- декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП от ЗОП;

- документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;

- сертификати и друга информация посочена в документацията за участие;

- списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- декларация/ декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

**Забележка:** На основание чл. 28, ал. 5 от ЗОП участниците следва да имат предвид, че могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и

осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – държавата, където трябва да се предоставят услугите и които са приложими към предоставяните услуги от следните институции:

Национална агенция за приходите – <http://www.nap.bg/>

ИА „Главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/>

Министерство на икономиката, енергетиката и туризма - <http://www.mi.government.bg/bg>.

- декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

31.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ следва да съдържа приложение № 12 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) и подписана и подпечатана Техническата спецификация;

31.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа приложение № 13: Образец на Предлагана цена (ценова оферта) и парафиран проект на договор.

**Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия фирмата и заверени с нейния печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод.**

## РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

32. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат при условията на чл. 68 от специална комисия, назначена от възложителя, по реда на чл. 34 от Закона за обществени поръчки.

33. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

34. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

35. В присъствието на лицата по т. 33 комисията отваря плик № 2, съдържащ се в офертата и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

36. След извършването на действията по т. 34 и т. 35 приключва публичната част от заседанието на комисията.

37. Комисията проверява съответствието на представените документи с изискванията на закона и възложителя.

38. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

39. В протокола по т. 38 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатиранията нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 38.

40. След изтичането на срока по т. 39 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

41. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

42. Комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участник, който:

42.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

42.2. не може да участва в процедурата по възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

42.3. представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

42.4. е представил оферта, която е изготвена в отклонение на представените образци, посочените изисквания в настоящите указания и който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

42.5. не отговаря на поставените от възложителя изисквания към изпълнителя на обществената поръчка.

43. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

44. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

45. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

46. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

47. Възложителят провежда процедурата при подадена и отговаряща на предварителните условия поне една оферта.

48. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените условия и критерии.

49. В процеса на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в седем дневен срок от настъпването им.

50. Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

51. Комисията класира допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

52. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и приключва своята работа с предаване на протоколите и цялата документация на възложителя.

53. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

54. Възложителят изпраща решението по т. 53 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

55. При писмено искане от участник възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протоколите. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протоколите, когато предоставянето и противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

56. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

57. Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или по факс, от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

## РАЗДЕЛ XI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Критерий за оценка на офертите

В провежданата процедура за възлагане на обществената поръчка е възприет критерий за оценка на офертите – „Икономически най-изгодна оферта”. Класирането на допуснатите за участие оферти се извършва на база следните показатели със съответната относителна тежест:

#### 1.1. Финансови показатели:

- показател - П1: размер на такса обслужване за издаване на самолетен билет, в лева без ДДС, с относителна тежест – 40 единици;

- показател – П3: отстъпка в процент от цената за хотелско настаняване в момента на резервацията, с относителна тежест – 30 единици.

#### 1.2. Технически показатели:

- показател - П2: допълнителни условия, които трябва да поевтинят и подобрят качеството на услугата – 30 единици.

### 2. Методика за оценка на офертите

#### 2.1. Финансова оценка - Ф:

2.1.1. Оценка по показател П1: размер на такса обслужване за издаване на самолетен билет, в лева без ДДС. **Максимална обща оценка – 40 точки.**

Числов израз на оценката по този показател (П1) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П_1 = (C_{1min}/C_{1n} \times T_1/2 + C_{2min}/C_{2n} \times T_1/2) = (C_{1min}/C_{1n} \times 20 + C_{2min}/C_{2n} \times 20)$$

$C_{1n}$  - е предложената такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от съответния участник за полет в Европейския съюз;

$C_{1 \min}$  - е най-ниската предложена такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от участник за полет в Европейския съюз;

$C_{2n}$  - е предложената такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от съответния участник за полет извън Европейския съюз;

$C_{2 \min}$  - е най-ниската предложена такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от участник за полет извън Европейския съюз;

**$T1 = 40$  - относителна тежест на показателя**

*Участниците в процедурата трябва да посочат размерът на таксата за обслужване за издаване на самолетни билети в лева, като цяло положително число.*

**2.1.2. Оценка по показател  $\Pi_3$ :** - отстъпка в процент от цената за хотелско настаняване в момента на резервацията. **Максимална оценка – 30 точки.**

Числов израз на оценката по този показател ( $\Pi_3$ ) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\Pi_3 = C_n / C_{\max} * T_3, \text{ където:}$$

$C_{\max}$  – максималният размер на отстъпка дадена от участник;

$C_n$  – отстъпка на  $n$ -та оферта

**$T_3 = 30$  – относителна тежест на показателя.**

*Процентът на отстъпката от цената за хотелско настаняване в момента на резервацията трябва да е по-голям от нула (0).*

**Забележка:** *процентът отстъпка от цената за хотелско настаняване, следва да бъде начислен върху най-благоприятната за Възложителя цена в момента на резервацията. Действителността на предоставената отстъпка се удостоверява от Изпълнителя при представяне на фактура с изрично упоменаване на цената и респективно на отстъпката. Крайната цена, намалена с отстъпката от  $n$ -тия участник не трябва да надвишава размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за служебните командировки в страната.*

$$\Phi = \Pi_1 + \Pi_3$$

## **2.2. Техническа оценка - $\Pi_2$**

2.2.1. Оценка по показател  $\Pi_2$ : Допълнителни условия, които трябва да поевтинят и/или подобрят качеството на услугата за осигуряване на самолетни билети и предоставяне на съпътстващи услуги – **максимална оценка - 30 точки;**

Точките по този показател се присъждат след сравнителен анализ на Техническите предложения /Технически оферти/ на участниците и оценка на предложените допълнителни услуги, преференции, бонуси и др. от участниците както следва:

**30 точки** получава участникът, с най-много предложения за:

- допълнителни услуги, свързани с предмета на поръчката в полза на Възложителя като: ползване на промоции на авиокомпаниите; възможност за осигуряване при заявка на други видове транспорт извън въздушния – влакови, автобусни, таксиметрови и др. услуги; съдействие при необходимост за качване на пътник в последния момент; наем на ВИП-зали; възможност за съдействие за осигуряване на бонуси, предоставени от авиокомпаниите; възможност за запазване на резервациите за по-дълъг период от време и др., вкл. и съпътстващите услуги;
- преференции, бонуси и облекчени условия за Възложителя, описани подробно в Техническото предложение /Техническа оферта/ на участника за изпълнение на поръчката – Приложение № 12 на документацията.

**15 точки** получава участникът, с по-малко предложения за:

- допълнителни услуги, свързани с предмета на поръчката в полза на Възложителя като: ползване на промоции на авиокомпаниите; възможност за осигуряване при заявка на други видове транспорт извън въздушния – влакови, автобусни, таксиметрови и др. услуги; съдействие при необходимост за качване на пътник в последния момент; наем на ВИП-зали; възможност за съдействие за осигуряване на бонуси, предоставени от авиокомпаниите; възможност за запазване на резервациите за по-дълъг период от време и др., вкл. и съпътстващите услуги;
- преференции, бонуси и облекчени условия за Възложителя, описани подробно в Техническото предложение /Техническа оферта/ на участника за изпълнение на поръчката – Приложение № 12 на документацията.

**1 точка** получава участникът, който не е направил предложения или е предложил няколко допълнителни услуги, преференции, бонуси и облекчени условия за Възложителя, които са незначителни и не водят до подобряване на качеството на услугата и поевтиняване на услугата. Всичките предложения са само изброени и няма описание за тяхното използване или са изписани декларативно в Техническото предложение /Техническа оферта/ на участника – Приложение № 12 на документацията.

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите по отделно. Комплексната оценка ( **К компл.**) за всяка оферта се образува като сума от точките по показателите.

$$K \text{ компл.} = \Phi + \Pi_2$$

На първо място се класира офертата с най-голяма стойност на комплексната оценка (максимално възможната **K компл.** е **100 т.**). Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

## РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

58. В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва договор, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

59. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

60. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи:

а. документите по чл. 48, ал. 2, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП и не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

б. документ за гаранция за изпълнение.

61. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

62. Ако определеният за изпълнител не представи документите по т. 62 или откаже да сключи договор, Възложителят определя за изпълнител втория по ред класиран участник и сключва договора с него.

### 63. Гаранции

а. Гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора се представят по избор на участника като парична сума или като банкова гаранция. Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на офертата, а банковата гаранция за изпълнение следва да е издадена за целия срок на договора. Банковата гаранция се издава в полза на Възложителя. Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде внесена по банковата сметка на МОН.

б. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и тези по гаранциите за изпълнението на поръчките са за сметка на участника/изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите, така че техният размер да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

в. Гаранцията за участие се освобождава от възложителя съгласно условията на чл. 62 от ЗОП.

г. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в случаите посочени в чл. 61 от ЗОП.

д. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се освобождава съгласно условията на договора за възлагане на обществената поръчка.



### **РАЗДЕЛ XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

64. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

65. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, Обявлението за процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

## **ЧАСТ III.**

### **ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОН с предмет:

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги ”**

#### **1. Изходна информация**

1.1. Настоящата процедура има за цел възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОН с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги ”.**

1.2. При изпълнение на услугата, предмет на възлагане, изпълнителят трябва да има възможност да осигури при поискване от възложителя освен самолетни билети и следните съпътстващи услуги:

- хотелски резервации и настаняване, съобразени с размера на определените лимити за квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредба за командировките в страната.
- медицински застраховки на пътуващите, съобразени с изискваните за всяка държава застрахователни покрития и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

#### **2. Цел на поръчката**

Основната цел е повишаване на ефективността и контрола при разходването на бюджетни средства за закупуване на самолетни билети за нуждите на МОН.

#### **3. Място на доставка**

Самолетните билети, фактури и други документи, които не се доставят по електронен път, трябва да се доставят до адреса на възложителя - Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2 А, тел. 9217-733, Владимир Грънчаров.

## ЧАСТ IV.

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОН с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”

#### **I. Задължения на изпълнителя. Заявяване на и обработване на потребностите.**

На основание изискванията на възложителя, описани в Техническата спецификация, участникът в настоящата процедура трябва да представи предложения в техническата или ценовата си оферта на настоящата процедура за избор на изпълнител.

##### **1. При осигуряване на самолетни билети:**

1.1. Участникът, определен за потенциален изпълнител, трябва да осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на самолетни билети по предмета на поръчката в работни дни (08.30-17.30ч), както и **по изключение** в извънредни случаи в извън работно време, почивни и празнични дни. В своята техническа оферта участникът следва да представи описание как ще приема заявки за осигуряване на самолетни билети, включително да потвърди и представи информация как ще изпълни изискването за осигуряване на билети в неработни дни.

1.2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети по **редовни** международни линии<sup>1</sup> – бизнес класа и икономична класа и вътрешни линии. Когато е подходящо и целесъобразно, могат да бъдат предложени и самолетни билети на нискотарифни авиокомпании с представяне на всички условия на пътуване, като предложените цени трябва да включват всички такси и данъци, включително такса обслужване, свързани с осъществяването на превода.

Участникът е задължен да осигурява изгодни и удобни директни полети на авиокомпании във всички дни от седмицата, а при липса на директен полет в периода - с минимален брой прекачвания, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престой.

1.3. По време на изпълнение на сключения договор изпълнителят трябва да предлага самолетни билети до заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дестинация на възможно най-ниска цена, чрез представяне на минимум три варианта. Цената на самолетните билети трябва да бъде съобразена с пазарните цени и да отразява най-ниските цени, предлагани от авиокомпании за дадената дестинация към момента на представяне на офертите от изпълнителя за съответната заявка.

Участникът е задължен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите /седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции/, бонусни програми, договорени

---

<sup>1</sup> "Редовна въздушна линия" е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики:

а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет;

б) обслужва превозите между две или повече летища или в съответствие с обявено разписание, или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия.

тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат/.

1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже възлагането на заявка за осигуряване на самолетни билети, в случай че:

1.4.1 получената оферта не е подходяща по негова преценка;

1.4.2 предлаганите цени на самолетните билети надвишават най-ниските цени към момента на представяне на оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.4.3. В случаите по т. 1.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира по електронна поща или по факс ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като посочва мотивите за отказа .

1.5. За целите на настоящата поръчка, участникът трябва да предлага билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги (като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителните застраховки и други).

1.6. Участник, определен за изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниии, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниии се намира на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm).

1.7. Срок за изпращане на билет: билетите се изпращат по електронна поща до Възложителя най-късно до два часа след изпращане на искане за издаване на билета по факс или електронна поща от лицето, определено от възложителя до изпълнителя. При спешни случаи, билетите трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок. Когато е необходимо билетите да бъдат предадени на хартиен носител /разпечатани/, билетите се доставят в рамките на един работен ден на адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, тел. 921-77-33, а при спешни пътувания и в по-кратък срок.

1.8. Заявката на билетите от Възложителя по принцип се осъществява минимум десет /календарни/ дни преди датата на заминаване за всички класове.

1.9. В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

1.10. Да се гарантира покриването на всички заявени от възложителя дестинации на територията на целия свят.

1.11. Участникът, определен за изпълнител, трябва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

1.12. Изпълнителят е задължен да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора.

## **2. При осигуряване на медицинска застраховка:**

2.1. Изпълнителят осигурява медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуване в чужбина и престоя на командированите лица при всяко едно заявено искане за осигуряване на самолетен билет, освен в случаите, когато възложителят изрично е заявил друг срок за предоставянето ѝ.

2.2. Изпълнителят трябва да предостави медицинска застраховка с покритие на основни рискове /медицински разходи, репатриране и спешна стоматологична помощ и др./, на стойност 10000 (десет хиляди) EURO.

2.3. Реда на заявяване за осигуряване на медицинската застраховка е съгласно условията на т. 1.

2.4. Изпълнителят трябва да доставя застрахователните полици в Министерството на образованието и науката на адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А.

### **3. При осигуряване на хотелска резервация:**

3.1. Предлагащите хотели трябва да включват хотелите, препоръчани от организаторите на събитието (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата, като цените не трябва да надвишават стойността на квартирните пари съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната.

3.2. Трябва да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки за всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства да е възможно обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни.

3.3. Възложителят уведомява изпълнителя за възникнала потребност от осигуряване на хотелска резервация с писмена заявка, изпращане по факс / електронна поща. Заявката се подава от посоченото в договора за обществена поръчка длъжностно лице на възложителя. Същата се адресира до лицето за контакти на изпълнителя, определено със сключения договор за обществена поръчка.

3.4. Изпълнителят трябва да представи отговор в рамките на срока, определен в договора, с най-малко две конкретни предложения за настаняване в хотел. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

3.5. Срокът за доставката на ваучера за хотелско настаняване е не повече от един работен ден, считано от потвърждението на заявката от страна на възложителя и при необходимост в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

3.6. Изпълнителят трябва да доставя ваучерите за хотелско настаняване в Министерството на образованието и науката на адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А.

4. Заявяването на потребностите зависи изцяло от конкретните нужди на възложителя. В случай, че за определен период нуждите на възложителя не налагат заявяване на потребности, възложителят има право да не подава заявки до изпълнителя.

## **II. Отчетност, доказване и приемане на изпълнението. Плащане на изпълнените услуги**

5. Възложителят и изпълнителят определят в договора лица, които координират и приемат качествено и своевременно изпълнение на услугите.

6. Отчитането на изпълнението на услугата, съгласно предмета на договора, по конкретна заявка на възложителя, се удостоверява от изпълнителя с представянето на следните документи:

6.1. за самолетен билет – самолетен билет изпратен на електронния адрес на възложителя директно от резервационната система;

6.2. за хотелско настаняване – ваучер за хотелско настаняване

6.3. за медицинска застраховка – застрахователна полица.

7. Приемането на изпълнението на услугата по конкретна заявка се извършва след проверка от страна на възложителя на представените документи по т. 6 за съответствие с изискванията в документацията на обществената поръчка и ценовото предложение на изпълнителя.

8. Приемането на услугата се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол от лицата по т. 5 в 3 дневен срок от потвърждаване на заявката.

9. Непредставен документ по т. 6, респективно неприето изпълнение на услуга, описано в приемо-предавателния протокол, по т. 8, е основание за отказ от страна на възложителя, за извършване на плащане.

10. След представяне на документите по т. 6 и подписване на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на услуга по конкретна заявка, изпълнителят представя на възложителя следните документи за плащане:

10.1. за самолетен билет - протокол и фактура /в случаите на плащане на такса за обслужване/;

10.2. за хотелско настаняване – фактура, издадена не по-рано от датата на изтичане на срока за плащане, определен от съответния хотел;

10.3. за медицинска застраховка – фактура.

11. Плащане на изпълнените услуги

11.1. Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за изпълнение на услугата е следната:

11.1.1. за осигуряване на самолетен билет - стойността на самолетния билет, на одобрения от възложителя вариант, която включва: тарифа и летищни такси, такси сигурност както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, включително такса обслужване, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

11.1.2. за осигуряване на хотелско настаняване – стойността на хотелското настаняване, заедно със таксата обслужване, намалена с предложената отстъпка от нея, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

11.1.3. за осигуряване на медицинска застраховка – стойността на застрахователната премия, посочена в застрахователната полица.

11.2. Цените по т. 11 включват и доставката на самолетния билет/хотелската резервация/медицинската застраховка до адреса на възложителя.

11.3. Плащането се извършва в срок до 7 работни дни след представянето на документите по т. 10, както и подписан приемо-предавателен протокол по т. 8, удостоверяващ приемането на услугата по конкретна заявка.

11.4. Начинът на плащане е по банков път в лева.

## **V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

## ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОН с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”**

ОТ: ..... (наименование на участника) със  
седалище и адрес на управление: .....  
регистриран по ф.д. № ..... / ..... г. по описа на ..... съд,  
ЕИК .....

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас, в качеството Ви на Възложител, процедура по реда на Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОН с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”**.

Декларираме, че сме закупили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ..... дни (*попълва се от участника, като срокът не може да бъде по-малък от посочения в обявлението*), считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме документите, посочени в списъка - Приложение № 2 - Списък /опис/ на документите, съдържащи се в офертата.

Лице/-а/, упълномощено/-и/ да подпише/-ат/ предложението за и от името на участника: ..... (*изписва се името, фамилията и длъжността на Участника или лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат предложението за и от името на Участника*)

Подпис на упълномощеното лице или упълномощените лица и печат:  
.....

Дата: ..... (*дата на подписване*).



Приложение № 2

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОН с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”

№	Съдържание	Вид и количество на документите <i>/оригинал, копие, заверено копие/</i>
1.	Попълнен образец на оферта за участие в процедурата.	
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.	
3.	Административни сведения <i>(по образец)</i> , подписан от участника.	
4.	4.1. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; 4.2. Заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. 4.3. Копие от документа за създаването му, ако кандидатът е обединение, което не е търговско дружество; 4.4. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ /не се отнася за обединенията/; 4.5. Удостоверение за обща данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС /не се отнася за обединенията/;	
5.	Удостоверение за актуално състояние на Участника – ако е приложимо <i>(оригинал или заверено от участника копие)</i> издадено не повече от 3 месеца преди датата на подаване на офертата.	
6.	Документ за внесена гаранция за участие <i>(оригинал)</i>	
7.	Доказателства за икономическо и финансово състояние	

8.	Доказателства за технически възможности и квалификация	
9.	Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви от „а” до „д” и ал. 5, т. 1 от ЗОП <i>(по образец)</i>	
10.	Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП <i>(по образец)</i>	
11.	Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП <i>(по образец)</i>	
12.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП <i>(по образец)</i>	
13.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител <i>(по образец)</i>	
14.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП <i>(по образец)</i>	
15.	Оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата <i>(когато не е подписана от управляващия участника)</i>	
16.	Ако е приложимо: оригинал или заверено от участника копие на учредителния акт за създаване на обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.	
17.	Застраховка „Професионална отговорност” - копие	
18.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП за приемане на условията в проекта на договор <i>(по образец)</i>	
19.	Документите, изброени от т. 1 до т. 18 включително се поставят в отделен, запечатан, непрозрачен плик (плик № 1) с надпис „Документи за подбор”, поставен в плика с офертата.	
20.	<b>Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Техническата оферта)</b> – Приложение № 12 от документацията както и подписана и подпечатана Техническа спецификация, които се поставят в отделен, запечатан, непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, поставен в плика с офертата.	
21.	<b>Предлагана цена</b> - Приложение № 13 от документацията. Ценовата оферта на хартиен и на електронен носител, заедно с парафиран проект на договор се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик (плик № 3) с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата	
22.	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата.	

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Наименование на участника: \_\_\_\_\_

Име и фамилия: \_\_\_\_\_

Длъжност и подпис: \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОН с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”

**1. Наименование на участника:**

.....

**2. Седалище и адрес на управление:**

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

БУЛСТАТ / ЕИК: .....

телефон No: .....

факс No: .....

електронна поща: .....

**3. Лице за контакти:**.....

Длъжност: .....

Телефон / факс: .....

Лични данни – ЕГН ....., л.к. N .....

издадена на ..... от МВР - .....

**4. Обслужваща банка**

.....

**5. IBAN, по който да бъде възстановена гаранцията за участие:**

.....

**6. Титуляр на сметката**.....

Дата.....

Подпис и печат:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „д” и ал. 5, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ ..... /управител, член на управителен орган/ ..... /наименованието на участника/ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (осъждан/а съм, но съм реабилитиран/а) за:
  - а. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - б. подкуп по чл. 301 – чл. 307 от Наказателния кодекс;
  - в. участие в организирана престъпна група по чл. 321 – чл. 321а от Наказателния кодекс;
  - г. престъпление против собствеността по чл. 194 – чл. 217 от Наказателния кодекс;
  - д. престъпление против стопанството по чл. 219 – чл. 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
/подпис и печат/

**Забележка:** Декларацията се подписва лично от участника /лицата, посочени в чл. 7, ал. 4 от ЗОП/.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр. ...., с ЕГН....., в качеството ми на представляващ .....

*/управител, член на управителен орган/*

на .....

*/наименованието на участника/*

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги**”

## ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество:

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон. В случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпоредба на съда, или участникът е преустановил дейността си.
4. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно -осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
/подпис и печат/

**Забележка:** Декларацията се подписва лично от лицето/лицата представляващи участника.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал.2, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от МВР, гр....., с  
ЕГН....., в качеството ми на представляващ  
..... /управител, член на управителен орган/  
на .....

*/наименованието на участника/*

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги ”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

..... Г.  
*(дата на подписване)*

Декларатор: .....  
*/подпис и печат/*

**Забележка:** Декларацията се подписва лично от лицето/лицата представляващи участника.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>2</sup>**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на.....(посочете длъжността)

на.....  
(посочете фирмата на участника)  
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги ”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът .....,  
(посочете фирмата на участника)  
който представлявам при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;  
подизпълнител/и ще бъде/ бъдат .....,  
(изписват се наименованията на фирмите подизпълнители)  
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;  
подизпълнителят/ите ще извършат .....  
(посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши)  
Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

<sup>2</sup> Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ..... с ЕГН .....,  
в качеството ми на ..... (посочете длъжността)  
на .....  
(наименование на участника)

- участник в открита процедура с опростени правила по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги ”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

За горесцитираната поръчка ще изпълнявам дейности по услуги: .....  
*/попълва се от участника, като се посочват видовете услуги, които участникът ще изпълнява /*  
В офертата за поръчката по отношение на посочените услуги са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

Забележки:

– Когато участниците в процедурата са юридически лица, декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

– Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

„Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП  
за приемане на условията в проекта на договор**

От .....

ЕГН ....., в качеството ми на ..... на

" ....."

*/точно наименование на участника/*

.....

*/адрес на участника/*

БУЛСТАТ / ЕИК.....

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при  
служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”**

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Запознат съм с предмета на обявената от Министерството на образованието и науката обществена поръчка за **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”**, с всички условия на поръчката, както и с проекта на договор, представляващ част от утвърдената документация.
2. Приемам всички условия на проекта на договор.
3. В случай че бъде определен за изпълнител, се задължавам да подпиша договор за обществената поръчка, съответстващ на съдържащия се в утвърдената документация проект.

Дата: .....  
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта №  
....., издадена на .....от ....., с ЕГН  
....., в качеството ми на .....

*(посочете длъжността)*

на .....

*(посочете организацията, която представлявате)*

във връзка с обявената от Министерството на образованието и науката процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги ”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Ние,.....,

*(посочете лицето, което представлявате)*

сме съгласни да участваме като подизпълнител на

.....

*(посочете кандидата, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Вида на работите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

.....

.....

*(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

..... Г.  
*(дата на подписване)*

**Декларатор:** .....  
*(подпис и печат)*

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ**

съгласно чл. 50, ал.1, т. 3 от ЗОП

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

Моля, попълнете следната таблица, съдържаща финансова информация за оборот от сходни с предмета на поръчката услуги – „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

ГОДИНА	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот (в лева )				

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**\* Под услуги, сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбират услуги по продажба на самолетни билети и съпътстващи услуги.**

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия, подпис и печат)

**\* Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответният оборот.**

ДО  
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
И НАУКАТА

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
(ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА)**

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта), изготвена след запознаване с всички условия на документацията за участие в открита процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”

.....,  
*/изписва се името на участника/*

.....,  
*/номер по Търговския регистър/*

.....,  
*/ЕИК/*

.....,  
*/седалище и адрес на управление/*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работа.

Предлагам да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договор за обществена поръчка.

Потвърждавам, че срокът за изпълнение на поръчката е до сключване на договор въз основа на рамково споразумение по обществена поръчка на Централния орган за обществени поръчки с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина” или до изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на **956000** (деветстотин петдесет и шест хиляди) лв. без ДДС, но не повече от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни.

Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 180 (сто и осемдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Към настоящата техническа оферта, прилагам като неразделна част от нея следните параметри и предложения:

Описани подробно предложения за поевтиняване и подобряване на качеството на услугите, а именно:

- допълнителни услуги, свързани с предмета на поръчката в полза на Възложителя като: ползване на промоции на авиокомпаниите; възможност за осигуряване при заявка на други видове транспорт извън въздушния – влакови, автобусни, таксиметрови и др. услуги; съдействие при необходимост за качване на пътник в последния момент; наем на ВИП-зали; възможност за съдействие за осигуряване на бонуси, предоставени от авиокомпаниите; възможност за запазване на резервациите за по-дълъг период от време и др., вкл. и съпътстващи услуги;
- преференции, бонуси и облекчени условия за Възложителя

.....  
.....

и други предложения по преценка на участниците.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)

ДО  
МИНИСТЕРСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ЦЕНОВА ОФЕРТА)**

за открита процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”,  
ние

.....  
*/изписва се името на участника/*

.....  
*/номер по Търговския регистър/*

.....  
*/ЕИК/*

.....  
*/адрес по регистрация/*

предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

**1. Такса обслужване за издаване на самолетни билети:**

1.1. Такса обслужване за издаване на самолетни билети за полети в Европейския съюз

...../словом...../ лева без ДДС.

1.2. Такса обслужване за издаване на самолетни билети за полети извън Европейския

съюз

...../словом...../ лева без ДДС.

*(Когато участникът предлага такса за обслужване за издаване на самолетни билети на стойност нула (0) лева за целите на оценката тази стойност се приравнява на 0,01 лв. Участникът посочва размера на таксата за обслужване за издаване на самолетни билети в лева, до втори знак след десетичната запетая).*

**2. Отстъпка в процент от цената за хотелско настаняване в момента на резервацията:**

.....% /словам...../ %

*Процентът на отстъпката от цената за хотелско настаняване в момента на резервацията трябва да е по-голям от нула.*

**Забележка:** *процентът отстъпка от цената за хотелско настаняване, следва да бъде начислен върху най-благоприятната за Възложителя цена в момента на резервацията. Действителността на предоставената отстъпка се удостоверява от Изпълнителя при представяне на фактура с изрично упоменаване на цената и респективно на отстъпката. Крайната цена, намалена с отстъпката от n-тия участник не трябва да надвишава размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за служебните командировки в страната.*

Ценовото ни предложение не подлежи на промяна за целия срок на договора.

Съгласни сме, нашата оферта да бъде валидна за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Същият срок обезпечаваме с банкова/парична гаранция за участие в размер на 2000 (две хиляди) лв. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2% от стойността на договора, без ДДС.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”**.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Подпис и печат \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

**П Ъ Л Н О М О Щ Н О**

Долуподписаните:

1.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма

И

2.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма

Страни по договор за гражданско дружество от дата..... с настоящото

**У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М Е**

„.....”..... – като водещ партньор в  
.....- обединение /сдружение/ да подаде предложение и  
да подписва всички документи, свързани с участие в откритата процедура за обществена  
поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и  
багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи  
услуги”** и да сключи договор.

Дата.....  
гр. ....

ПОДПИСИ:

1. ....  
2. ....



**Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на поръчката  
изпълнени през последните 3 години /2011, 2012 и 2013 г./**

Долуподписаният.....  
в качеството си на.....  
*/длъжност/*

В.....  
*/наименование на предприятието-участник в процедурата/*

Декларирам, че през последните 3 години сме сключили следните договори за услуги с предмет сходен с този на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и страната и предоставяне на съпътстващи услуги”** :

<b>Име на възложителя и координати на негови представители (адрес, телефон и лица за контакт)</b>	<b>Предмет на сключения договор</b>	<b>Стойност на договора в лева с ДДС</b>	<b>Дата на сключване на договора</b>	<b>Дата на приключване изпълнението на договора</b>

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата, ..... г.

ДЕКЛАРАТОР : .....  
*/име, фамилия, подпис и печат/*

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ ...../.....2014 г.

Днес \_\_\_\_\_ 2014 г., в гр. София, между

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**, представлявано от  
....., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна  
и

....., представлявано от ....., с  
адрес ....., Булстат ..... , от друга страна наричано за  
краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание Решение № ..... на министъра на  
образованието и науката за определяне на изпълнител на откритата процедура за възлагане  
на обществена поръчка се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.(1).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейностите по осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и предоставяне на съпътстващи услуги – хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебни пътувания в чужбина и страната за нуждите на МОН, съгласно договора и приложенията, неразделна част към него.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата при условията на Техническата спецификация и направеното от него Техническо предложение (Приложение № 1 неразделна част от договора) и Ценова оферта (Приложение № 2 неразделна част от договора).

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя за пътуванията по чл. 1, най-малко три ценови предложения за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен когато това е обективно невъзможно.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-благоприятните условия за превоз.

(3) Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за изпълнение на услуга по конкретна заявка е следната:

1. за осигуряване на самолетен билет – стойността на самолетния билет, на одобрения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вариант, която включва: тарифа и летищни такси, застраховки, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, включително такса обслужване, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. за хотелско настаняване - определя се на база цена за хотелско настаняване към момента на резервацията, намалена с процента отстъпка, посочен в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

3. за осигуряване на медицинска застраховка – стойността на застрахователната премия, посочена в застрахователната полица.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при осигуряването на всеки самолетен билет и/или хотелско настаняване и медицинска застраховка да спазва предложението си, съдържащо се в Техническата оферта (Приложение № 12) и в Ценовата оферта (Приложение № 13), а именно:

1. да прилага следните такси за обслужване за издаване на самолетни билети:

1.1. такса обслужване за издаване на самолетен билет за полет в Европейския съюз

..... лева без ДДС.

1.2. такса обслужване за издаване на самолетен билет за полет извън Европейския съюз

..... лева без ДДС.

2. отстъпка в процент от цената за хотелско настаняване в момента на резервацията

.....%

(5) Цените по ал. 3 включват и доставката на самолетния билет/ хотелската резервация/ медицинската застраховка до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Цените на билетите се определят в български лева по курса на БНБ в деня на закупуването на билета. Цените на хотелското настаняване се определят в български лева по курса на БНБ в деня на резервацията.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на Изпълнителя:

.....

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

(8) Плащането се извършва в срок до 7 /седем/ работни дни след представяне на документите по чл. 21, ал. 6, както и подписан приемо-предавателен протокол по чл.21, ал. 4

(9) Прогнозната стойност на настоящия договор е **956000** (деветстотин петдесет и шест хиляди) лв. без ДДС. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се задължава да заяви самолетни билети, хотелско настаняване и застраховки за цялата прогнозна стойност на договора. Количеството и дестинациите се определят от Възложителя в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки.

### III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА

**Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за резервации на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка на адрес: гр. ...., ул. „.....” № ....., телефон ....., факс ....., електронна поща ....., мобилен телефон ....., лица за контакт: ....., като осигурява възможност за приемане на тези заявки в работно време 08.30 ч. – 17.30 ч. По изключение, заявки следва да бъдат приемани включително и в извън работно време, почивни и в празнични дни.

(2) Заявките по ал. 1 се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма, по факс или по електронна поща. Заявката съдържа дати, часове, крайни точки на пътуването, брой на пътуващите лица, информация свързана с хотелското настаняване, медицинската застраховка и други изисквания, свързани с конкретните обстоятелства.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предлага билети само на въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за упражняване на такава дейност - превоз по въздух на пътници и багаж /наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителните застраховки и други/.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предлага полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm).

Чл. 4 (1) При получена заявка по чл. 3, ал. 1 за осигуряване на самолетен билет, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя отговор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на същия ден, а ако не е възможно на следващия ден, съдържащ най-малко три варианта.

(2) В отговора си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посочва авиокомпанията, маршрута, часове, престой, срок на валидност на резервацията и информация за цената на билета по ценообразуващи елементи, с включена такса обслужване, съгласно ценовото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

(4) Всички предложени билети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да са „икономична класа”, освен в случаите, когато възложителят изрично е поискал в заявката закупуването на билет друга класа.

(5) За изпълнението на одобреното предложение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава самолетния билет и го изпраща на електронния адрес на възложителя директно от резервационната система.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави билета в срок не повече от един работен ден, считано от потвърждението на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и при необходимост в по-кратък срок, при извънредни обстоятелства.

(7) Мястото на доставяне на самолетните билети е: гр. София, бул. „Княз Дондуков № 2А, дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността и протокол”; електронна поща, до която да се изпращат билетите: [protokol@mon.bg](mailto:protokol@mon.bg), факс: 9217732.

**Чл. 5.** (1) При получена заявка по чл. 3 за осигуряване на медицинска застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя застрахователна полица, осигуряваща медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя застрахователна полица по ал. 1 заедно с доставката на самолетния билет, освен в случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изрично е заявил друг срок за предоставянето ѝ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предостави медицинската застраховка с покритие на основни рискове (медицински разходи, репатриране, спешна стоматологична помощ и др.), на стойност 10 000 /десет хиляди/ EURO.

(4) Мястото на доставяне на застрахователните полици е: гр. София, бул. „Княз Дондуков № 2А, дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността и протокол”; електронна поща, до която да се изпращат билетите: [protokol@mon.bg](mailto:protokol@mon.bg), факс: 9217732.

**Чл. 6.** (1) При получена заявка по чл. 3 за осигуряване на хотелско настаняване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя отговор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на същия ден, а ако не е възможно на следващия ден, съдържащ варианти за реализиране на настаняването. Вариантите не могат да бъдат по-малко от два.

(2) В отговора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се посочват предложените хотели, дните на престой, срок на валидност на резервацията, срок за заплащане и информация за цената на хотелското настаняване.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави ваучера за хотелско настаняване в срок не повече от един работен ден, считано от потвърждението на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и при необходимост в по-кратък срок, при извънредни обстоятелства.

(6) Мястото на доставяне на ваучера за хотелско настаняване е: гр. София, бул. „Княз Дондуков № 2А, дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността и протокол“; електронна поща, до която да се изпращат билетите: [protokol@mon.bg](mailto:protokol@mon.bg), факс: 9217732.

#### IV. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 7.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Договорът е със срок на действие до сключване на договор въз основа на рамково споразумение по обществена поръчка на Централния орган за обществени поръчки с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина” или до изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на **956000** (деветстотин петдесет и шест хиляди) лв. без ДДС, но не повече от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 8.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже възлагането на заявка за осигуряване на самолетни билети в случай, че получената оферта не е подходяща по негова преценка.

**Чл. 9.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки на документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) По всяко време на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за официално оповестената цена (т.е. за достъпните за масовия потребител въздухоплавателни тарифа и такси, предлагани или публикувани под всякаква форма, включително по Интернет), на която оферирани или закупен билет е продаван от съответната авиокомпания в същия ден и час в съответстваща класа.

**Чл. 10.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква изпълнението на дейностите по договора в срок, по реда и при условията, договорени между страните.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да заплати уговореното възнаграждение при неизпълнение, респективно, непълно, неточно, или ненавременно предоставяне на услугите по договора.

**Чл. 11.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията, необходима му за качествено извършване на дейностите по договора.

(2) При пълно, точно и навременно изпълнение на услугата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставяните му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след потвърждение съответно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, самолетни билети, хотелското настаняване и застрахователната полица съгласно сроковете и ценовите условия на настоящия договор.

**Чл. 12.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за цени и условия на отделните авиопревозвачи, станали му известни при или по повод изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 13.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изисква документи, изготвени от последния и предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да му бъдат върнати след изтичане на срока на действие на договора или след неговото прекратяване.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 14.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на услугата, да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение, в посочените срокове и при определените условия;

2. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информацията, необходима му за качествено извършване на дейностите по настоящия договор.

**Чл. 15.** (1) При получена заявка за осигуряване на самолетен билет, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. проучва пазара и предлага възможно най-ниските цени при най-благоприятни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия за реализиране на пътуването;

2. уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на цените и/или условията на превозвачите след направена резервация. Доказателства за необходимостта от тези промени могат да бъдат изисквани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. осигурява изгодни и удобни полети на авиокомпаниите във всички дни от седмицата, по възможност директни или с минимален брой прекачвания за съответните дестинации с по възможност, кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои;

4. предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни

отстъпки, минимален престой и други промоции), на бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференции, които авиокомпанията предлага в резултат на сключени споразумения;

5. спазва размера, посочен в ценовото предложение, при начисляване на такса за обслужване при издаване на самолетен билет;

6. предлага най-ниските цени на всички авиокомпани, представени в Република България, като включва цената на билета, летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуване, съгласно изискванията за изпълнение на поръчката и ценовото предложение;

7. издава самолетния билет и го изпраща на електронния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** директно от резервационната система;

8. предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, както и да съдейства при издаването им;

9. предлага билети за „икономична класа”, освен в случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изрично е поискал в заявката закупуването на билет друга класа;

(2) изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия.

#### **Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) при изпълнение на договора и при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да представя доказателство за цената, на която билетът, предлаган от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в същия ден и час е официално продаван от авиокомпанията в съответната класа. Доказателството се представя в срок от 1 /един/ работен ден от постъпване на искането за това;

(2) да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно за извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците, чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен;

(3) да съдейства технически за осигуряването на безплатни билети, получени като бонус за пропътувани въздушни мили от отделните авиопревозвачи, или трансформирането им в други услуги. Изпълнението на това задължение се осигурява в съответствие с текущите условия на авиокомпаниите;

(4) да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възстановяване на суми при изцяло или частично неизползване на самолетни билети.

#### **Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:



(1) когато е необходимо, да осигури заместващи лица на лицата по чл. 3, ал. 1 с подходяща квалификация, умения и професионален опит.

(2) да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по настоящия договор.

(3) да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор дейности.

(4) да предоставя достъп до документацията, свързана с изпълнението на договора, на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява медицинска застраховка, като спазва реда и условията за издаване на застрахователна полица, предвидени в чл. 5 от договора.

**Чл. 19.** При получена заявка за осигуряване на хотелско настаняване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва реда и условията предвидени в чл. 6 от договора, както и да:

1. намалява цената на таксата обслужване за хотелското настаняване с размера на отстъпката, съгласно ценовото предложение;

2. предлага на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хотелите, препоръчани от организаторите на събитието (при наличието на такива), или намиращи се на удобно разстояние от мястото на проявата, като цените не трябва да надвишават стойността на квартирните пари съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната;

3. се съобразява в максимална степен с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по конкретна заявка при направата на резервациите, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за изпълнението им;

5. представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за заплащането на цената за хотелското настаняване, издадена не по-рано от датата на изтичане срока за плащане, определен от съответния хотел.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, като осигурява защита на личните данни на физическите лица, на които издава самолетни билети.

2. не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

## ВИ. ОТЧЕТНОСТ, ДОКАЗВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 21.** (1) Страните по договора определят отговорните лица, с правомощия да координират и приемат качествено и своевременно изпълнение на услугите, както следва:

.....за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;  
.....за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Отчитането на изпълнението на услугата, съгласно предмета на договор, по конкретна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се удостоверява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с представянето на следните документи:

1. за самолетен билет – самолетен билет изпратен на електронния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, директно от резервационната система;

2. за хотелско настаняване – ваучер за хотелско настаняване;

3. за медицинска застраховка – застрахователна полица.

(3) Приемането на изпълнението на услугата по конкретна заявка се извършва след проверка от оторизираното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице по ал. 1 на представените документи по ал. 2, за съответствие с изискванията в документацията на обществената поръчка и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Приемането на услугата по конкретна заявка се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол в 3 дневен срок от потвърждаване на заявката, от лицата по ал. 1, в който се описват получените документи.

(5) Непредставен документ по ал.2, респективно неприето изпълнение на услуга, описано в приемо-предавателния протокол, е основание за отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на плащане.

(6) След представяне на документите по ал. 2 и подписване на приемо-предавателния протокол в срока по ал.4, удостоверяващ приемането на услугата по конкретна заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните документи за плащане:

1. за самолетен билет – протокол, който съдържа минимум авиокомпанията превозвач, маршрут, имена на пътуващото лице, стойност на билета с остойности: цена на пътуването, летищни и други такси, както и фактура, в случаите на плащане на такса за обслужване;

2. за хотелско настаняване – фактура, издадена не по-рано от датата на изтичане на срока за плащане, определен от съответния хотел;

3. за медицинска застраховка – фактура.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 22. (1) При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 2% /два процента/ от прогнозната стойност на договора и има функцията единствено на измерител, за определяне на гаранцията за изпълнение.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите при неспазване на условията на договора или неизпълнение на дейностите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при виновно неизпълнение и/или прекратяване на договора по чл. 30, ал. 2, т. 4.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(6) В случай на представена банкова гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(7) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задължения по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и Закона за

обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

Чл. 24. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 25. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни и за неговото предполагаемо времетраене - ако е известно.

2. да положи всички разумни усилия за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

3. докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила оная страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(3) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(4) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

## **Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

Чл. 28. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора.

## XI. САНКЦИИ

Чл. 29. (1) В случаите на виновно неизпълнение (лошо, забавено изпълнение, или пълно неизпълнение) на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последния дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, изчислена на база прогнозната стойност на договора, в размер както следва:

1. при забавено изпълнение на задължение по чл. 3 – чл. 6 и/или по чл. 15 – чл. 19 от договора - 0.2% за всеки ден забава до деня на изпълнението, но не повече от 2% от стойността на неиздължената сума;

2. при непълно и/или неточно на изпълнение на задължение по чл. 3 – чл. 6 и/или по чл. 15 – чл. 19 от договора - 0.5% от стойността на обществената поръчка;

3. при пълно неизпълнение или забавено изпълнение, при което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е загубил интерес от изпълнението на задължение по чл. 3 – чл. 6 и/или по чл. 15 – чл. 19 от договора - 10% от стойността на обществената поръчка.

(2) В случаите на ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от дължимо плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прихване дължимите обезщетения и неустойки от гаранцията за изпълнение на договора и/или да развали договора.

(3) При забава на плащане на възнаграждението по чл. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0,1% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 1% от стойността на конкретната заявка.

## XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Настоящият договор се прекратява с настъпване на едно от условията по чл. 7, ал. 2 от договора.

(2) Освен в случая на ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмен вид.

2. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължения по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 11, ал. 2 с повече от двадесет работни дни.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълнява договорните си отношения.

### **ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 31. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма.

Чл. 32. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 33. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 34. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 35. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 36. Настоящият договор се подписа в 2 еднообразни екземпляра.

Чл. 37. Лицата за контакт /име, телефон факс, ел.поща, адрес/ се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 7 дневен срок от сключване на договора.

Чл. 38. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническата спецификация;
2. Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по процедурата за възлагане на обществена поръчка;
3. Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**