



ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на
учебния процес“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



УТВЪРДИЛ:

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ
BG051PO001-3.1.06



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТНИ УСЛУГИ ПО ИЗПЪЛНЯВАНИЯ ОТ
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА ПРОЕКТ
BG051PO001-3.1.06 „ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В СРЕДИЩНИТЕ УЧИЛИЩА, ЧРЕЗ ВЪВЕЖДАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА
ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

ЧАСТ I. Решение и Обявление за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ЧАСТ II. Указания към участниците и изисквания към изготвянето на офертите за участие в откритата процедура.

ЧАСТ III. Пълно описание на предмета на поръчката.

ЧАСТ IV. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертата.

ЧАСТ V Проект на договор.

ЧАСТ VI. Образци на документи.

ЧАСТ I

**РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: Р 01 - 52 от 25/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00165

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерство на образованието и науката

Адрес

бул. "Княз Дондуков" 2А

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

За контакти

екипът за управление на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Телефон

02 9217601

Лице за контакт

Йовко Йовчев	
Електронна поща iovchev@mon.bg	Факс 02 9217681
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.mon.bg Адрес на профила на купувача: http://www.mon.bg/?go=page&pageId=11&subpageId=71	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация): Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

На основание чл. 8, ал. 1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/, възложителите са длъжни да проведат процедура за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията, предвидени в

закона. Съгласно чл. 16, ал. 8, във връзка с чл. 7, т. 1 от ЗОП възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедура по договаряне. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 25/06/2014 дд/мм/гггг

Въложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Красимир Георгиев Вълчев



Длъжност:

ръководител на проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес"



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование		
Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес		
бул. "Княз Дондуков" № 2А		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
екипът за управление на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“	02 9217601	
На вниманието на Йовко Йовчев		
Адрес за електронна поща	Факс	
i.iovchev@mon.bg	02 9217681	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи)		
Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mon.bg		
Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mon.bg/?go=page&pageId=11&subpageId=71		
Електронен достъп до информация (URL): http://www.mon.bg/?go=page&pageId=11&subpageId=71		
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		
<input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:		
<input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		
<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		
<input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		

<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)	
I.2) Вид на възлагачия орган	
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи	
Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:**

„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

ІІ.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 9 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Местоизпълнението на услугите е сградата на Министерството на образованието и науката, както и адресите на училищата и регионалните инспекторати по образованието, включени се в изпълнението на проекта

код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Целта на Възложителя е да избере изпълнител за одитиране на дейностите, извършвани през целия цикъл на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, който да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с приложимите норми и международните одиторски стандарти. Осъществяването на одитния ангажимент има за цел да подпомогне Възложителя чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите на управление на риска, контрол и управление по проекта. Той следва да включва проследяване на ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя; проследяване на ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на ОПРЧР; осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта. Услугите, включени в поръчката, трябва да бъдат извършени в съответствие с международно признатите одитни стандарти и добри практики и Закона за независимия финансов одит.

Приложимите стандарти, по които следва да бъде извършен одита на проекта са Стандартите издавани от международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит издавани от Международния институт на вътрешните одитори и Международните одиторски стандарти, издавани от Международната федерация на счетоводителите.

Към момента на откриване на настоящата процедура проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“ е с продължителност до 30.06.2015 г.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79212000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Съдържанието на подлежащите на изпълнение услуги е описано в поле II.1.5 от обявлението.

Подробна информация относно обхвата на проекта, включените в изпълнението му институции и дейности може да бъде намерена на следните интернет страници: <http://allday.mon.bg/> и <http://sf.mon.bg/index.php>

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

_____ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да Не
(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/08/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие.

Гаранцията за участие е в размер на 10 000 (десет хиляди) лева; Участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

1.1. парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура с предмет: „Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051P0001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

1.2. банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

2. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

2.1. парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;

2.2. банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

4. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:
4.1. на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за

определяне на изпълнители;

4.2. на участниците, класирани на първо и второ място включително – след сключване на договора, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители.

4.3. при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Начинът на плащане е уреден в договора за обществена поръчка по следния начин:

"4. Стойността на договора е лв. без ДДС, съответно лв. с ДДС, която се плаща по следния начин:

1. аванс в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора в 14 дневен срок от неговото сключване и представяне на фактура.

2. окончателно плащане в размер на разликата между стойността на договора и платения аванс, извършено в 14 дневен срок след приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, на доклад от проведения одит, придружен със съответните приложения, и след представена фактура.

5. По преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извърши авансово плащане в размер на до 100 % от стойността на договора, срещу представена фактура и пълно обезпечение на разликата между дължимия по т. 4.1. аванс и размера на авансовото плащане, извършено по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Обезпечението следва да бъде под формата на банкова гаранция с валидност, надвишаваща с не по-малко от два месеца срока на изпълнение на договора."

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика. Върху запечатания плик с офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и при възможност факс и електронен адрес, както следва:
 - 1.1. Наименование, адрес, телефон и факс и електронен адрес на участника.
 - 1.2. Следното означение: „Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“
2. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:
 - 2.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ следва да съдържа:
 - 2.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице - копие от документ за самоличност;
 - 2.1.2. оферта, попълнена съгласно образец към документацията;
 - 2.1.3. документ за гаранция за участие;
 - 2.1.4. доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението
 - 2.1.5. доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в обявлението;
 - 2.1.6. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, букви от "а" до "д" вкл., т.2 и т. 3 от ЗОП;
 - 2.1.7. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Наличието на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП е основание за отстраняване на участника.
 - 2.1.8. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
 - 2.1.9. декларация за приемане на условията в проекта на договор;
 - 2.1.10. документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на услугите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;
 - 2.1.11. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
 - 2.1.12. декларация относно обстоятелства чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО,

Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

2.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

2.2.1. документ, попълнен в съответствие с образец № 2 към документацията - Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта), в който следва да се отрази и дали участникът приема определения от възложителя срок за изпълнение на поръчката;

2.2.2. Методология и организация на работата, отразяващи предлаганите подходи за изпълнение на услугите, описани в техническото задание, в която следва да се съдържа информация за всички технически параметри за изпълнение на поръчката, подлежащи на оценяване според утвърдената в Част IV методика.

2.2.2.1. Представената методология и организация на работата трябва да бъде разделена на следните обособени части:

- Описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той упражнява;

..... продължава в поле 6.3.....

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всеки участник трябва да представи информация - справка за оборота си, който се отнася до предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образец, приложен към документацията.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Всеки участник трябва общо за последните три календарни години (2011, 2012 и 2013 г.) да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева без ДДС.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи техническите му възможности и квалификация:

1. Справка-декларация, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на поръчката, които участникът е изпълнил през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти, попълнена съгласно образец към документацията, в която са отразени данни за стойностите, датите и възложителите по договорите. Към справката

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. През последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти, участниците трябва да са изпълнили успешно не по-малко от 2 договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, и за изпълнението им да разполагат с положителни референции от възложителите.

2. Участниците следва да са въвели система за управление на качеството с обхват сходен с предмета на поръчката в съответствие със стандарта ВДС

участникът представя препоръки /референции/ за добро изпълнение на поне два договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, съдържащи положителната оценка на възложителите относно качеството на извършените услуги.

2. Актуален сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001:2008. На основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП участникът може да представи еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, като в този случай следва да обоснове наличието на еквивалентност.

3. Справка за осигурения от участника екип за изпълнение на услугите, включени в обхвата на поръчката.

3.1. Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и наличието на специфичен опит на ръководителя на екипа и на ключовите експерти, включващи автобиографии на всеки от експертите, копия на дипломи за завършено образование, следдипломно обучение, трудови книжки, удостоверения за правоспособност и др. В автобиографиите следва да се посочат конкретни данни за този опит.

3.2. Декларации за ангажираност с настоящата поръчка, подписани от всеки от членовете на екипа, предвиден от участника за изпълнение на услугите по обществената поръчка – по образец към документацията.

EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с валиден към момента на подаване на офертата сертификат.

3. Участниците следва да разполагат с одиторски екип, включващ минимум следните експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата:

3.1. Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“;
- да притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалентен):

а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) – диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители; Сертификат на Министерство на финансите – Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор или еквивалентни

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.) или еквивалентни.

- да е ръководил извършването на поне 3 (три) одитни ангажмента (по които е приключено изпълнението) на проекти;

- да притежава не по-малко от 5 години опит в областта на контрола и/или одита в публичния сектор;

- да притежава не по-малко от 2 години опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип.

3.2. Одитори в областта на одита в публичния сектор - минимум двама, които да отговарят на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да имат висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“;
- да притежават един или повече от следните сертификати (или еквивалент):

а) национални: дипломиран експерт-счетоводител - диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители; Сертификат на Министерство на финансите - Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор или еквивалентни;

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.) или еквивалентни.

- да са участвали в изпълнението на поне 3 (три) одитни ангажмента (по които е приключено изпълнението) по проекти/програми;
- да притежават не по-малко от 3 години професионален опит в областта на контрола и/или одита в публичния сектор.

3.3. Експерт - юрист, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да има образователно-квалификационна степен „магистър“ по право;
- да притежава правоспособност за упражняване на професията;
- да притежава не по-малко от 5 години юридически стаж;
- да притежава не по-малко от 3 г. професионален опит в областта на обществените поръчки.

	<p>3.4. Експерт – финансист, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“, специалност икономика, финанси, счетоводство или еквивалентни; - да притежава не по-малко от 5 години професионален опит по специалността. - да притежава не по малко от 3 години опит в управлението и/или контрола на програми/проекти. <p>.....продължава в поле VI.3.....</p>
--	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
 Закона за независимия финансов одит

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят

оферти или да участват
 (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)
 Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____
 Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)
 Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на _____ Да Не
 обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 техническа оферта (формира се от следните подпоказатели: Описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той ще упражнява - 15т.; Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката - 15 т.; Описание на подход и методика за изпълнение на обществената поръчка - 40 т.)	70
2 ценова оферта	30

IV.2.2) Информация относно електронен търг
 Ще се използва електронен търг _____ Да Не
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да) _____ Да Не
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S45-075472 от 05/03/2014 дд/мм/гггг

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S45-0/54/2 от 05/03/2014 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 11/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____

Да Не

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 22/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Министерството на образованието и науката

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси". Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 051PO001-3.1.06 "Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес".

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

.....продължава от поле III.2.1

- Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката;

- Описание на подход и методика за изпълнение на обществената поръчка.

2.2.2.2. Трите обособени части трябва да съдържат следното:

2.2.2.2.1. Съдържание на представеното описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той упражнява:

Частта следва да съдържа описание на програмата на участника за управление и изпълнение на ангажимента, в това число идентифицирани мерки за управление на качеството и вътрешен контрол, в съответствие с международно признатите одиторски стандарти. Като част от програмата трябва да са посочени ресурсната обезпеченост за изпълнение на ангажимента и връзката между отделните експерти и извършваните дейности.

2.2.2.2.2. Съдържание на представеното обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката:

Възложителят е идентифицирал следните рискови области:

- Забавяне и/или отлагане във времето на изпълнението на дейности по проекта;

- Забавяне при предоставянето или липса на информация, необходима за осъществяването на одита;

- Неразкриване на съществени за одита факти и обстоятелства, поради слабости в работата на одитния екип;

- Промени в условията, при които се изпълнява проекта (в това число промени в нормативната рамка), застрашаващи постигането на целите му.

- Влошена комуникация между екипа на одитора (Изпълнителя) и Възложителя, застрашаваща постигането на целите на одитния ангажимент.

В настоящата част от офертата участникът следва да включи като минимум:

Идентифициран негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области.

Мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита.

2.2.2.2.3. Съдържание на представеното описание на подход и методика за изпълнение на одитния ангажимент – инструменти, методи и дейности:

В настоящата част от офертата участникът следва да посочи като минимум подхода за изпълнение на одитния ангажимент, като този подход включва:

Използваните стандарти, фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат, одиторските процедури, чрез които ще постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент

2.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа

попълнена Ценова оферта съгласно образец № 3, приложен към документацията.

•
•
•

.....продължава от поле III.2.3

3.5. Сертифициран IT одитор

- да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“;
- да притежава международно признат сертификат за IT одитор, както следва: CISA или еквивалентен
- да е участвал в изпълнението на поне 3 (три) одитни ангажимента (по които е приключено изпълнението) по проекти/програми;
- да притежава не по-малко от 3 години професионален опит в областта на контрола и/или одита в публичния сектор.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

На обжалване по реда на чл. 120 и следващите от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя, взето в откритата процедура за обществена поръчка, като жалби се подават пред Комисията за защита на конкуренцията. Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на открита процедура са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 25/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1, ст. 1	Телефон 02 9217474; 02 9217775	

На вниманието на дежурен по деловодство		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет. 1, ст. 1		Телефон 02 9217474; 02 9217775
На вниманието на дежурен по деловодство		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет

17	услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

ЧАСТ II

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТНИ УСЛУГИ ПО ИЗПЪЛНЯВАНИЯ ОТ
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА ПРОЕКТ
BG051PO001-3.1.06 „ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В
СРЕДИЩНИТЕ УЧИЛИЩА, ЧРЕЗ ВЪВЕЖДАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА
ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ, ЦЕЛ И ВИД НА ПОРЪЧКАТА:

Основание: Решение № Р 01-52 от 25.06.2014 г. на ръководителя на проект BG051PO001-3.1.06, взето на основание чл. 8, ал. 2, чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 7, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2, пр. 1 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка, публикувано в Регистъра на обществените поръчки с идентификационен № 00165-2014-0012

1.1 Цел на процедурата:

Да се избере изпълнител на договор за извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

1.2 Вид на поръчката: поръчката е за извършване на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

1. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Средствата за изпълнение на задълженията на възложителя по обществената поръчка ще се осигуряват от Европейския социален фонд, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

2. СРОКОВЕ

2.1. Периодът, в който ще се изпълнява обществената поръчка, е до два месеца след края на изпълнение на посочения проект, който към момента на откриване на настоящата процедура е с продължителност до 30.06.2015 г.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

3.1. Местоизпълнението на услугите е сградата на Министерството на образованието и науката, както и адресите на училищата и регионалните инспекторати по образованието, включени в изпълнението на проекта.

4. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

5. ГАРАНЦИИ

6.1 Гаранция за участие.

Гаранцията за участие е в размер на 10 000 (десет хиляди) лева;

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

6.1.1 парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура с предмет: „Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

6.1.2 банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

6.2 Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

6.2.1 парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;

6.2.2 банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

6.3 Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

6.4 Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

6.4.1 на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнители;

6.4.2 на участниците, класирани на първо и второ място включително – след сключване на договора, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители.

6.4.3 при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6.5 Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.6 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

6. РАЗЯСНЕНИЯ

6.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят обявява на профила на купувача на адрес <http://www.mon.bg/?go=page&pageId=11&subpageId=71> разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

6.2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

7. ОБЩИ УСЛОВИЯ

7.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона и на условията по настоящата документация.

7.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

7.3. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Отстранява се от процедурата участник, който е:

8.1.1 осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д” от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;

8.1.2 обявен в несъстоятелност;

8.1.3 в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

8.1.4 в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

8.1.5 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в

сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.1.6 има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

8.1.7 осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 8.1.1 и т. 8.1.7, се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

8.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 8.1. с декларации.

9. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

9.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е дялът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата поръчка – съгласно образец № 7. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

9.1.2. Изискванията, посочени в т. 8, се отнасят и за всеки подизпълнител.

9.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9.1.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец № 8.

9.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

9.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение /сдружение/ – участник в откритата процедура, както и да участва в процедурата едновременно като член на обединение и самостоятелно.

9.2.2. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 8 от настоящите указания.

9.2.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

9.2.4. Договорът за учредяване на обединението /сдружението/ или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на представляващия обединението, се представят задължително с офертата.

РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

10.1. Всеки участник трябва общо за последните три календарни години (2011, 2012 и 2013 г.) да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева без ДДС.

10.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискването за финансово и икономическо състояние:

10.2.1. информация – справка за оборота на участника, който се отнася до предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образец, приложен към документацията;

10.3. Непредставяне на посочения в т. 10.2.1 документ води до отстраняване на участника.

11. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

11.1. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

11.1.1. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, критериите за подбор по т. 10 се прилагат към обединението като цяло. Документите за доказване съответствието с минималните изисквания за икономически и финансови възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва това съответствие.

РАЗДЕЛ IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

12. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

12.1. През последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти, участниците трябва да са изпълнили успешно не по-малко от 2 (два) договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, и за изпълнението им да разполагат с положителни референции от възложителите.

12.2. Участниците следва да са въвели система за управление на качеството с обхват сходен с предмета на поръчката в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с валиден към момента на подаване на офертата сертификат.

12.3. Участниците следва да разполагат с одиторски екип, включващ минимум следните експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата:

12.3.1 Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър”;

- да притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалентен):

а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) – диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители; Сертификат на Министерство на финансите – Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор или еквивалентни

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IIA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional,

CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.) или еквивалентни.

- да е ръководил извършването на поне 3 (три) одитни ангажимента (по които е приключено изпълнението) на проекти;
- да притежава не по-малко от 5 години опит в областта на контрола и/или одита в публичния сектор;
- да притежава не по-малко от 2 години опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип.

12.3.2 Одитори в областта на одита в публичния сектор – минимум двама, които да отговарят на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да имат висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”;
- да притежават един или повече от следните сертификати (или еквивалент):
 - а) национални: дипломиран експерт-счетоводител – диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители; Сертификат на Министерство на финансите – Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор или еквивалентни;
 - б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The PA Inc.) или еквивалентни.
- да са участвали в изпълнението на поне 3 (три) одитни ангажимента (по които е приключено изпълнението) по проекти/програми;
- да притежават не по-малко от 3 години професионален опит в областта на контрола и/или одита в публичния сектор.

12.3.3 Експерт – юрист, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да има образователно-квалификационна степен “магистър” по право;
- да притежава правоспособност за упражняване на професията;
- да притежава не по-малко от 5 години юридически стаж;
- да притежава не по-малко от 3 г. професионален опит в областта на обществените поръчки.

12.3.4 Експерт – финансист, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”, специалност икономика, финанси, счетоводство или еквивалентни;
- да притежава не по-малко от 5 години професионален опит по специалността.
- да притежава не по малко от 3 години опит в управлението и/или контрола на програми / проекти.

12.3.5 Сертифициран IT одитор

- да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”;
- да притежава международно признат сертификат за IT одитор, както следва: CISA или еквивалентен
- да е участвал в изпълнението на поне 3 (три) одитни ангажимента (по които е приключено изпълнението) по проекти/програми;

- да притежава не по-малко от 3 години професионален опит в областта на контрола и/или одита в публичния сектор.

13. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи техническите му възможности и квалификация:

13.1. Справка-декларация, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на поръчката, които участникът е изпълнил през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти, попълнена съгласно Образец № 11 към настоящата документация, в която са отразени данни за стойностите, датите и възложителите по договорите. Към справката участникът представя препоръки /референции/ за добро изпълнение на поне два договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, съдържащи положителната оценка на възложителите относно качеството на извършените услуги.

13.2. Актуален сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001:2008. На основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП участникът може да представи еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, като в този случай следва да обоснове наличието на еквивалентност.

13.3. Справка за осигурения от участника екип за изпълнение на услугите, включени в обхвата на поръчката.

13.3.1. Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и наличието на специфичен опит на ръководителя на екипа и на ключовите експерти, включващи автобиографии на всеки от експертите, копия на дипломи за завършено образование, следдипломно обучение, трудови книжки, удостоверения за правоспособност и др. В автобиографиите следва да се посочат конкретни данни за този опит.

13.3.2. Декларации за ангажираност с настоящата поръчка, подписани от всеки от членовете на екипа, предвиден от участника за изпълнение на услугите по обществената поръчка – по образец № 14 към настоящата документация.

13.4. Непредставяне на някой от посочените в т. 13 документи води до отстраняване на участника.

14. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

14.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

14.1.1. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т. 13 съобразно вида и дела на участие на съответния подизпълнител.

14.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

14.2.1. Когато участник в процедурата е обединение, документите за доказване съответствието с минималните изисквания за технически възможности и квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва това съответствие. По отношение на сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) документите за доказване съответствието с изискването се представят само от участника, който е отговорен за прилагането на механизъм за управление на проекта, съгласно договора за обединение.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

15. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО:

Изпълнението на обществената поръчка трябва да бъде съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация, и добрите практики в сферата на услугите, предмет на поръчката.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

16. ОБЩИ УСЛОВИЯ

16.1. Всеки участник може да подаде само една оферта за участие в процедурата.

16.2. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложенияте към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

16.3. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

16.4. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература (каталози, проспекти и др.), се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

16.5. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

16.5.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор” ;

16.5.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

16.5.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

16.6. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

17. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

17.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

17.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

17.1.2. В оферта на участник, декларирал, че ще използва подизпълнител при изпълнение на услугата, трябва да бъде включена цялата информация за

подизпълнителя, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

17.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

17.2.1. Едно лице не може да подава едновременно самостоятелна оферта в процедурата и да участва като член на обединение /сдружение/ – участник в същата процедура

17.3. В оферта, представена от обединение /сдружение/, трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението /сдружението/, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

17.4. Представляващото обединението /сдружението/ лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

18. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

18.1. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно Закона за обществени поръчки:

18.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност;

18.1.2. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, букви от "а" до "д" вкл., т.2 и т. 3 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 4;

18.1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 5;

18.1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 6;

18.1.5. Ценово предложение – съгласно образца за ценово предложение;

18.1.6. Документ за гаранция за участие в процедурата;

18.1.7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

18.1.8. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно общите изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние и техническите възможности и квалификация на участниците – съгласно т. 10.2 и т. 13 от Част II на настоящата документация.

19. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

19.1. Когато участникът е посочил подизпълнители, документите по т. 18.1.1 – 18.1.4 следва да бъдат представени и за всеки подизпълнител, както и декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

19.2. Подизпълнителят представя и декларация – съгласие за участие в изпълнение на поръчката, съгласно образец № 8.

20. Когато участникът участва в обществената поръчка като обединение /сдружение/, освен документите по т. 19. за всеки един участник в обединението /сдружението/, следва да бъдат представени и:

22.1.1. Договорът за учредяване на обединението;

22.1.2. Представяващото обединението /сдружението/ лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно съгласно образец № 9.

23. Участниците трябва да представят и всички други документи, съгласно изискванията на закона и настоящите указания.

РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

24. Всеки участник има право да представи само една оферта, в писмен вид, на хартиен носител. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

25. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и магнитния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

26. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

27. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

28. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разноските за това са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

29. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

30. До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

31. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

32. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

33. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика. Върху запечатания плик с офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и при възможност факс и електронен адрес, както следва:

- Наименование, адрес, телефон и факс и електронен адрес на участника.

- Следното означение: „Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

34. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

34.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ следва да съдържа:

34.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност;

34.1.2. оферта, попълнена съгласно Образец № 1;

34.1.3. документ за гаранция за участие;

34.1.4. доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в настоящата документация;

34.1.5. доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в настоящата документация;

34.1.6. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, букви от "а" до "д" вкл., т.2 и т. 3 от ЗОП;

34.1.7. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП;

34.1.8. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

34.1.9. декларация за приемане на условията в проекта на договор;

34.1.10. документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на услугите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;

34.1.11. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

34.1.12. декларация относно обстоятелства чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

34.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

34.2.1. документ, попълнен в съответствие с образец № 2 към документацията – Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта), в който следва да се отрази и дали участникът приема определения от възложителя срок за изпълнение на поръчката;

34.2.2. Методология и организация на работата, отразяващи предлаганите подходи за изпълнение на услугите, описани в техническото задание, в която следва да се съдържа информация за всички технически параметри за изпълнение на поръчката, подлежащи на оценяване според утвърдената в Част IV методика.

34.2.2.1. Представената методология и организация на работата трябва да бъде разделена на следните обособени части:

- Описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той упражнява;

- Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката;

- Описание на подход и методика за изпълнение на обществената поръчка.

34.2.2.2. Трите обособени части трябва да съдържат следното:

34.2.2.2.1. Съдържание на представеното описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той упражнява:

Частта следва да съдържа описание на програмата на участника за управление и изпълнение на ангажимента, в това число идентифицирани мерки за управление на качеството и вътрешен контрол, в съответствие с международно признатите одиторски стандарти. Като част от програмата трябва да са посочени ресурсната обезпеченост за изпълнение на ангажимента и връзката между отделните експерти и извършваните дейности.

34.2.2.2.2. Съдържание на представеното обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката:

Възложителят е идентифицирал следните рискови области:

- Забавяне и/или отлагане във времето на изпълнението на дейности по проекта;

- Забавяне при предоставянето или липса на информация, необходима за осъществяването на одита;

- Неразкриване на съществени за одита факти и обстоятелства, поради слабости в работата на одитния екип;

- Промени в условията, при които се изпълнява проекта (в това число промени в нормативната рамка), застрашаващи постигането на целите му.

- Влошена комуникация между екипа на одитора (Изпълнителя) и Възложителя, застрашаваща постигането на целите на одитния ангажимент.

В настоящата част от офертата участникът следва да включи като минимум:

Идентифициран негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области.

Мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита.

34.2.2.2.3. Съдържание на представеното описание на подход и методика за изпълнение на одитния ангажимент – инструменти, методи и дейности:

В настоящата част от офертата участникът следва да посочи като минимум подхода за изпълнение на одитния ангажимент, като този подход включва:

Използваните стандарти, фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат, одиторските процедури, чрез които ще постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент.

34.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена” следва да съдържа попълнена Ценова оферта съгласно образец № 3, приложен към документацията.

Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия участника и заверени с печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод на български език.

РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

35. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат при условията на чл. 68 от ЗОП от комисия, назначена от възложителя по реда на чл. 34 от същия закон.

36. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

37. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

38. В присъствието на лицата по т. 36 комисията отваря плик № 2, съдържащ се в офертата, и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

39. След извършването на действията по т. 37 и т. 38 приключва публичната част от заседанието на комисията.

40. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

41. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т.40 до всички участници.

42. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 40. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

43. След изтичането на срока по т. 42 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

44. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

45. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

46. Комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

47.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

47.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

47.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

47.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

47.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

48. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

49. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия: разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя, извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2 и е оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

50. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

51. В процеса на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в седем дневен срок от настъпването им.

52. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

53. Оценката на офертите се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта” в низходящ ред, като на първо място се класира офертата с висока оценка според утвърдената методика.

54. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите в съответствие с чл. 72, ал. 1 от ЗОП и приключва своята работа с приемане на протоколите от възложителя.

55. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

56. Възложителят изпраща решението по т. 55 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

57. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

58. Възложителят определя за изпълнител участника, класирани от комисията на първо място и сключва договор с него.

59. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

60. В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва писмен договор, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнители.

61. Договорите включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

62. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

62.1 не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, освен в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП;

62.2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

63. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

64. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

65. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни, както следва: когато срокът е посочен в дни той приключва в края на последния работен ден на посочения период. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, срокът се счита, че приключва в края на следващия работен ден.

66. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

ЧАСТ III.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА (Техническо задание)

Целта на Възложителя е да избере Изпълнител за одитиране на дейностите, извършвани през целия цикъл на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, който да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с приложимите норми и международните одиторски стандарти.

Информация относно проекта може да бъде намерена на следните интернет страници: <http://allday.mon.bg/> и <http://sf.mon.bg/index.php>.

Осъществяването на одитния ангажимент има за цел да подпомогне Възложителя чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите на управление на риска, контрол и управление по проекта. Той следва да включва проследяване на ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя; проследяване на ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на ОПРЧР; осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

Приложимите стандарти, по които следва да бъде извършен одита на проекта са Стандартите издавани от международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит издавани от Международния институт на вътрешните одитори и Международните одиторски стандарти, издавани от Международната федерация на счетоводителите.

В рамките на одита по проекта ще се изготвят междинни и окончателен одитни доклади.

В срок до един месец от подписването на договора изпълнителят на услугата представя на Възложителя за одобрение одитен план за извършването на необходимите проверки за удостоверяване на законосъобразността и достоверността на извършените разходи при изпълнението на проекта. В одитния план трябва да бъдат определени броят текущи одитни проверки, които ще бъдат извършени, техният обхват и съответно точния брой междинни одитни доклади, които ще бъдат извършени. След одобрението от Възложителя одитният план става неразделна част от договора за обществена поръчка.

Предназначението на одита е да направи обективна оценка на законосъобразността при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта, с оглед на което трябва да включва следните проверки:

- Дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление: одиторът следва да провери дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление и по-конкретно дали средствата са изразходени икономично, ефективно и ефикасно.

- Дали проектът е реализиран с необходимите ресурси: одиторът следва да се увери, че при изпълнение на дейностите по проекта бенефициентът е разполагал с административните, финансовите, техническите и физическите ресурси, необходими за изпълнението на проекта. В случай, че бенефициентът е избрал изпълнители за извършване на част и/или всички дейности от проекта, то одиторът следва да се увери, че изпълнителите са разполагали с ресурса да изпълнят поставените им задачи, като това изискване следва да е било зададено още на ниво предшестващо възлагането на дейности на съответните изпълнители.

- Дали изборът на изпълнител по договорите, чрез които се изпълнява проектът е проведен в съответствие с националното законодателство: одиторът следва да се увери, че бенефициентът е избрал изпълнителите на отделните дейности в съответствие с изискванията на законодателството в областта на обществените поръчки – Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи възлагането на обществени поръчки.

- Дали всички деклариран разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство, относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд на Европейския съюз и в частност ПМС № 62/2007 г. и ПМС № 180/2007 г.: одиторът следва да прецени доколко разходите по проекта са допустими съгласно изискванията на европейското и националното законодателство, относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд на Европейския съюз и в частност ПМС № 62/2007 г. и ПМС № 180/2007 г., както и на други актове, определящи допустимост на разходите. За допустимите разходи одиторът следва да провери дали те са действително извършени.

- Дали първичните счетоводни документи и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни.

- Дали напредъкът по проекта, в т.ч. финансов и физически, е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо).

- Дали са спазени изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека.

- Дали всички дейности по проекта са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.

- Проверка на докладваните нередности.

- Дали слабостите, констатирани при извършени одити, са адресирани по подходящ начин.

- Дали исканията за средства, подадени от бенефициента, са точни, пълни и са във формат, изискван от УО.
- Дали неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно.
- Счетоводни системи и осчетоводявания: одиторът трябва да провери дали всички транзакции, свързани с проекта, са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила.
- Проверка за двойно финансиране: одиторът трябва да се увери, че Възложителят не получава финансиране за същия проект от друга програма или схема (национална или Общностна), както и от друг програмен период.
- Мерки за информация и публичност: одиторът следва да се увери, че са поставени постоянни информационни табели и билборди, съгласно изискванията на чл. 8 от Регламент 1828/2006, както и че съдържанието им отразява изпълнявания проект и съответното съфинансиране.

По време на изпълнението на задълженията си Изпълнителят е длъжен:

- да спазва принципите: независимост, компетентност, конфиденциалност, почтеност и обективност;
- да изпълни поетото одиторско задължение, освен ако не са налице обективни обстоятелства, които го възпрепятстват;
- да информира Възложителя за съществени нарушения на законите и други нормативни актове, на негови учредителни и други вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит;
- да предупреждава Възложителя в областта на своите компетенции за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит;
- да разяснява на Възложителя значението на дадена информация, получена при изпълнението на одиторското задължение;

ЧАСТ IV
ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Съгласно разпоредбите на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, възложителят ще определи изпълнителя, с които ще се сключи договор в резултат на настоящата обществена поръчка, въз основа на оценка на офертите по критерия, посочен в поле IV.2.1 от обявлението, а именно: икономически най-изгодна оферта.

Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на следните показатели:

3.1. Техническа оферта (Тп) ;

3.2. Ценова оферта (Фп).

При оценка на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата, след което двете оценки се обединяват в Комплексна оценка (КО), както следва:

$$КО = Тп + Фп$$

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 т.

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

Коефициентът на тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата е 70%.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетата методика за оценка и се отразява в таблица за оценка. Оценката се записва в съответната графа на таблицата за оценка и полученият резултат се записва в съответната графа.

Точни указания за определяне на техническата оценка на офертата
Таблица за Техническа оценка

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА	Да/Не	макс. т.
Максимален брой точки		70
Област 1: Описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той ще упражнява.		15
Област 2: Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи		15

влияние върху изпълнението на поръчката.		
Област 3: Описание на подход и методика за изпълнение на обществената поръчка.		40

Начин на формиране на техническата оценка (Тп)

Техническата оценка (Тп) се формира като средна аритметична величина от експертните оценки на членовете на комисията, като включва оценките на предложенията по **всяка от трите области в трите таблици за Техническата оценка.**

Област 1: Описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той упражнява.	<p>- Участникът е включил програма за управление и изпълнение на ангажимента, в която е изложил мерки за управление на качеството и вътрешен контрол на одитния ангажимент, които надхвърлят базовите изисквания на приложимите одитни стандарти – включени са допълнителни мерки, като участникът е мотивирал как те надхвърлят съответните базови изисквания. Описанието на мерките за управление на качеството и вътрешен контрол, като част от програмата, включва не просто тяхното изброяване, но изложение на тяхната същност, характеристики и особености.</p> <p>- Като част от програмата са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва. Аргументиран е приносът на всеки отделен вид ресурси за постигане качеството на одитния ангажимент и за изпълнение на съответните дейности, част от ангажимента.</p> <p>- Участникът е посочил като част от програмата връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от одитния ангажимент и е мотивирал чрез аналитично защитени аргументи връзката между всеки един експерт и съответните дейности, за които той ще отговаря</p>	15 точки
	<p>- Участникът е включил програма за управление и изпълнение на ангажимента, в която е изложил мерки за управление на качеството и вътрешен контрол на одитния ангажимент, които съответстват на базовите изисквания на приложимите одитни стандарти. Описанието на мерките за управление на качеството и вътрешен</p>	12 точки

	<p>контрол, като част от програмата, включва не просто тяхното изброяване, но изложение на тяхната същност, характеристики и особености.</p> <p>- Като част от програмата са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва. Аргументиран е приносът на всеки отделен вид ресурси за постигане качеството на одитния ангажимент и за изпълнение на съответните дейности, част от ангажимента.</p> <p>- Участникът е посочил като част от програмата връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от одитния ангажимент и е мотивирал чрез аналитично защитени аргументи връзката между всеки един експерт и съответните дейности, за които той ще отговаря</p>	
	<p>- Участникът е включил програма за управление и изпълнение на ангажимента, в която е посочил чрез изброяване мерки за управление на качеството и вътрешен контрол на одитния ангажимент, които съответстват на базовите изисквания на приложимите одитни стандарти.</p> <p>- Като част от програмата са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва. Аргументиран е приносът на всеки отделен вид ресурси за постигане качеството на одитния ангажимент и за изпълнение на съответните дейности, част от ангажимента.</p> <p>- Участникът е посочил като част от програмата връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от одитния ангажимент и е мотивирал чрез аналитично защитени аргументи връзката между всеки един експерт и съответните дейности, за които той ще отговаря</p>	9 точки
	<p>- Участникът е включил програма за управление и изпълнение на ангажимента, в която е посочил чрез изброяване мерки за управление на качеството и вътрешен контрол на одитния ангажимент, които съответстват на базовите изисквания на</p>	6 точки

	<p>приложимите одитни стандарти.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Като част от програмата са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва. - Участникът е посочил като част от програмата връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от одитния ангажимент и е мотивирал чрез аналитично защитени аргументи връзката между всеки един експерт и съответните дейности, за които той ще отговаря 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Участникът е включил програма за управление и изпълнение на ангажимента, в която е посочил чрез изброяване мерки за управление на качеството и вътрешен контрол на одитния ангажимент, които съответстват на базовите изисквания на приложимите одитни стандарти. - Като част от програмата са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва. - Участникът е посочил като част от програмата връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от одитния ангажимент. 	3 точки
<p>Област 2: Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициран е негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области, като това е мотивирано чрез оценка на риска. - Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита. Аргументирано е чрез мотиви за всяка една предложена мярка, как тя ще допринесе за минимизиране на негативния ефект. - Оценен е ефектът от предложените мерки. - Идентифицирани и оценени са и допълнителни рискове и са предложени мерки и по отношение на тях, чрез същия подход, приложен за управление на идентифицираните от Възложителя рискови области. 	15 точки

	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициран е негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области, като това е мотивирано чрез оценка на риска. - Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита. Аргументирано е чрез мотиви за всяка една предложена мярка, как тя ще допринесе за минимизиране на негативния ефект. 	12 точки
	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициран е негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области, но оценката не е мотивирана. - Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита. Аргументирано е чрез мотиви за всяка една предложена мярка, как тя ще допринесе за минимизиране на негативния ефект. 	9 точки
	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициран е негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области, като това е мотивирано чрез оценка на риска. - Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита. 	6 точки
	<ul style="list-style-type: none"> - Идентифициран е негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области, но оценката не е мотивирана. - Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита. 	3 точки
Област 3: Описание на подход и методика за изпълнение на обществената поръчка.	<p>В офертата на участника са изложени като част от подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международно приложимите одитни стандарти, които участникът ще следва 	40 точки

	<p>при изпълнение на одитния ангажимент;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат, като не просто са изброени, но е представена връзката между отделните фази на одитния ангажимент, както и между тях и отделните одитни стандарти. Като част от фазите е представена и връзката между оценката на риска, оценката на вътрешния контрол на Възложителя и предвидения одитен план. Изложени са входните и изходните ресурси на отделните фази. - одиторските процедури, чрез които ще се постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент. Те са не просто изброени, но участникът е описал за всяка от процедурите какви конкретни дейности възнамерява да извърши, за да изпълни тези процедури, в това число каква одиторска документация ще бъде изготвяна при изпълнение на ангажимента. <p>В офертата на участника са изложени, като част от методиката за изпълнение на одитния ангажимент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериите за формиране на одиторско мнение. В допълнение е описано по какъв начин ще бъдат оценявани несъответствията и отклоненията, установени по време на одита. - методите за събиране, документиране и оценка на одиторските доказателства. Те са не просто изброени, но са описани връзките между отделните фази на ангажимента и съответните методи. 	
	<p>В офертата на участника са изложени като част от подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международно приложимите одитни стандарти, които участникът ще следва при изпълнение на одитния ангажимент; - фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат, като не просто са изброени, но е представена връзката между отделните фази на одитния ангажимент, както и между тях и отделните одитни стандарти. Като част от фазите е представена и 	32 точки

	<p>връзката между оценката на риска, оценката на вътрешния контрол на Възложителя и предвидения одитен план. Изложени са входните и изходните ресурси на отделните фази.</p> <ul style="list-style-type: none"> - одиторските процедури, чрез които ще се постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент. Те са не просто изброени, но участникът е описал за всяка от процедурите какви конкретни дейности възнамерява да извърши, за да изпълни тези процедури, в това число каква одиторска документация ще бъде изготвяна при изпълнение на ангажимента. <p>В офертата на участника са изложени, като част от методиката за изпълнение на одитния ангажимент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериите за формиране на одиторско мнение. В допълнение е описано по какъв начин ще бъдат оценявани несъответствията и отклоненията, установени по време на одита. - изброени са методите за събиране, документиране и оценка на одиторските доказателства. 	
	<p>В офертата на участника са изложени като част от подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международно приложимите одитни стандарти, които участникът ще следва при изпълнение на одитния ангажимент; - фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат, като не просто са изброени, но е представена връзката между отделните фази на одитния ангажимент, както и между тях и отделните одитни стандарти. Като част от фазите е представена и връзката между оценката на риска, оценката на вътрешния контрол на Възложителя и предвидения одитен план. Изложени са входните и изходните ресурси на отделните фази. - одиторските процедури, чрез които ще се постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент. Те са не просто изброени, но участникът е описал за всяка от процедурите какви конкретни дейности 	24 точки

	<p>възнамерява да извърши, за да изпълни тези процедури, в това число каква одиторска документация ще бъде изготвяна при изпълнение на ангажимента.</p> <p>В офертата на участника са изложени чрез изброяване, като част от методиката за изпълнение на одитния ангажимент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериите за формиране на одиторско мнение. - изброени са методите за събиране, документиране и оценка на одиторските доказателства. 	
	<p>В офертата на участника са изложени като част от подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международно приложимите одитни стандарти, които участникът ще следва при изпълнение на одитния ангажимент; - фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат, като не просто са изброени, но е представена връзката между отделните фази на одитния ангажимент, както и между тях и отделните одитни стандарти. Като част от фазите е представена и връзката между оценката на риска, оценката на вътрешния контрол на Възложителя и предвидения одитен план. - Изброени са одиторските процедури, чрез които ще се постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент. <p>В офертата на участника са изложени чрез изброяване, като част от методиката за изпълнение на одитния ангажимент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериите за формиране на одиторско мнение. - Изброени са методите за събиране, документиране и оценка на одиторските доказателства. 	16 точки
	<p>В офертата на участника са изложени чрез изброяване, като част от подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международно приложимите одитни стандарти, които участникът ще следва при изпълнение на одитния ангажимент; - фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те 	8 точки

	<p>обхващат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - одиторските процедури, чрез които ще постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент. <p>В офертата на участника са изложени чрез изброяване, като част от методиката за изпълнение на одитния ангажимент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериите за формиране на одиторско мнение, - методите за събиране, документиране и оценка на одиторските доказателства 	
--	--	--

Общата максимална стойност на техническата оценка е 70 точки.

ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Коефициентът на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертата е 30%.

Финансовата оценка (Фп) е с максимална стойност 30 точки.

Оценката на финансовото предложение на оценявания участник се изчислява по следната формула:

$$Фп = \frac{\text{минималната предложена цена}}{\text{цената, предложена от оценявания участник}} \times 30,$$

където: **Фп** е оценката на финансово предложение на оценявания участник.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

При изчисляване на предложенията на участниците по показателите на методиката стойностите им се пресмятат с точност до два знака след десетичната запетая.

Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

ЧАСТ V – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

Днес, 2014 г., в гр. София между :

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2 А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК....., представлявано от, на длъжност, от друга страна, наричано по-долу "ИЗПЪЛНИТЕЛ",

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни услугите в съответствие с изискванията на Техническото задание от утвърдената документация за възлагане на обществената поръчка и техническото предложение на участника, неразделна част от настоящия договор.

3. Услугите по чл. 1 трябва да бъдат извършени в съответствие с международно признатите одитни стандарти и добри практики и Закона за независимия финансов одит

II. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ЦЕНА

4. Стойността на договора е лв. без ДДС, съответно лв. с ДДС, която се плаща по следния начин:

1. аванс в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора в 14 дневен срок от неговото сключване и представяне на фактура.

2. окончателно плащане в размер на разликата между стойността на договора и платения аванс, извършено в 14 дневен срок след приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, на доклад от проведения одит, придружен със съответните приложения, и след представена фактура.

5. По преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извърши авансово плащане в размер на до 100 % от стойността на договора, срещу представена фактура и пълно обезпечение на разликата между дължимия по т. 4.1. аванс и размера на авансовото плащане, извършено по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Обезпечението следва да бъде под формата на банкова гаранция с валидност, надвишаваща с не по-малко от два месеца срока на изпълнение на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква изпълнението на договора да бъде в съответствие с изискванията на Техническото задание от утвърдената документация и във всеки момент да извършва проверка, относно качеството и стадия на изпълнение и без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя необходимата информация и документация в процеса на изпълнение на настоящия договор.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави достъп до помещенията на Министерство на образованието и науката на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на привлечените от него експерти за изпълнение на поръчката.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достатъчно и подходящи работни места на лицата по предходната точка, посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поне три дни по-рано от започване на тяхната работа.
10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за преодоляване на възникнали трудности в процеса на изпълнение на работата, включително съдействие за достъп до помещения, служители, документи и информация на, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор
11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията при неизпълнение на задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати уговореното в т. 4 възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условията и в срока, посочени в раздел II на настоящия договор.
13. В случай на забава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той дължи неустойка в размер на 0.1% на ден върху размера на забавеното плащане, но общо не повече от 10% от него.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложената услуга качествено в съответствие с международно признатите одитни стандарти и добри практики, в срока и съобразно другите условия предвидени в договора, като използва за изпълнението му екипа от експерти, предложени от него в офертата му за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.:
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от момента на напускане на екипа на някой от членовете му, подали декларация за ангажираност с настоящата поръчка в съответствие с образеца по приложение № 14 към документацията за провеждане на откритата процедура;
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при настъпване на посоченото в предходната точка обстоятелство в двуседмичен срок от напускането да отправи до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение за включване на нови членове на екипа, които трябва да отговарят на изискванията, на които са отговаряли отпадналите от екипа експерти, като представи всички изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за доказване съответствието на квалификацията на новопредложените експертите с изискванията на възложителя, както и подписани от тях декларации за ангажираност с поръчката в съответствие с образеца по приложение № 14 от документацията за участие в откритата процедура;
17. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отхвърли предложените по реда на т.16 нови членове на екипа, в едноседмичен срок от получаване на уведомлението за отхвърлянето им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да предложи нови експерти, които трябва да отговарят на изискванията, на които са отговаряли отпадналите от екипа експерти, като по отношение на тях също има задълженията по предходната точка.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на услугата.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи доклад с приложения в съответствие с условията на настоящия договор:
20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и в процеса на изпълнение на договора.
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение, по начин и срок посочени в раздел II.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

22. Гаранцията за добро изпълнение по договора е в размер на 2 % от стойността му без ДДС и се представя към момента на сключването му.
23. Гаранцията за добро изпълнение се освобождава в срок до 14 дни след приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

24. Настоящият договор се прекратява :
- 24.1. С изтичане на уговорения срок;
- 24.2. По взаимно съгласие между страните;
- 24.3. С тримесечно предизвестие от всяка от страните, при установено трайно неизпълнение на задълженията на насрещната страна по настоящия договор.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

25. При неизпълнение на задължение по договора неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.
26. При забавено изпълнение на договорените услуги или тяхното предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на договора, но общо не повече от 10% от нея.
27. При допуснато забавяне при плащане на извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% на ден от забавеното плащане, но не повече от 10 % от него.
28. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор преустанови виновно изпълнението на възложената работа, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

29. Извършените дейности по договора се отчитат с представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклад от проведения одит.
30. В 7 дневен срок от предаване на съответния доклад по 29 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дали го приема, за което се съставя двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Ако в този срок той не направи възражение за неправилно изпълнение, работата се счита за приета и възниква задължението за плащане, съгласно чл. 4.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

31. При прекратяване на настоящия договор страните имат право да претендират всички претърпени от тях вреди и пропуснати ползи, независимо от уговорените обезщетения и неустойки.

32. Страните се задължават да разрешават възникналите помежду им спорове по приложението на настоящия договор чрез преговори, а когато това е невъзможно – в съответствие с действащото законодателство.

33. Ценовото и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представлява неотделима част от настоящия договор.

34. Настоящият договор се сключва за срок до два месеца след края на изпълнение на проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, който към момента на сключване на договора е (попълва се актуалната към момента на подписване на договора крайна дата за изпълнение на проекта)

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

ЧАСТ VI
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадено от

.....

...

(наименование на участника)

и подписано от

.....

(трите имена)

в качеството му на

.....

(длъжност)

2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес:

.....

/код., град., община, квартал, улица, бл., ап./

телефон No:

факс No:.....

e-mail :.....

2. Лице за контакти:

3. Длъжност:

телефон/ факс №

Данни от личната карта на представляващия участника:

№ издадена на от

ЕГН.....

4. Обслужваща банка:

5. № на сметката, по която да бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, при условията, обявени в документацията и приети от нас.**

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на* дни от крайния срок за представяне на офертите.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от внесената гаранция за участие.

Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител, в седемдневен срок след получаване на поканата за подписване на договор ще представим изискваните от закона и възложителя документи за сключване на договор.

Приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

** предложеният срок на валидност на офертата не трябва да бъде по -кратък от 120 календарни дни*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

Настоящото предложение е подадено от:

Наименование на участника

Представявано от

На длъжност.....

л.к.№, издадена на ОТ

ЕГН.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Декларирам, че имам готовност да изпълня всички услуги, съответстващи на обекта на поръчката, описани в Част III от утвърдената документация за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.**

Приемам определения от възложителя срок до 31.08.2015 г. и параметри за изпълнение на поръчката.

Прилагам методология и организация на работата, отразяващи предлаганите подходи за изпълнение на услугите, описани в техническото задание.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”**

От Участник:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за сключване на договор за обществената поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие, при следната цена, както следва:

Цена за извършване на одит на изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, в размер на:

.....

Обща сума в лева без ДДС:

*Цената включва всички разходи по изпълнение на поръчката и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като например: разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разноси, преводачески услуги и др.*

Дата.....
.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал.1, т. 1, букви от „а” до „д” вкл., т. 2 и т. 3 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №....., издаден от
....., на, ЕГН, В
качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;

2. не е:
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя /

- обявено в несъстоятелност;
- в производства по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Участникът декларира обстоятелствата по т. 1 и в случай че е осъждан с влязла в сила присъда за някое от описаните престъпления, но е реабилитиран.

дата

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №..... издаден от
....., на ЕГН в
качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

На.....
(наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. не е:
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/
- в открито производство по несъстоятелност;
- сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъл на чл. 740 от Търговския закон;

2. няма:
/ наименование на участника, члена на обединението или подизпълнителя/
- парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която лицето е установено.
- наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

дата

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.47, ал.5 от ЗОП

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №..... издаден от
....., на, ЕГН, в
качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл.47, ал.4, т.1 – 7 от ЗОП)

на.....
(наименование на участника, членът на обединението или подизпълнителя)

Във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и на основание чл.47, ал.5 от ЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

дата
гр.София

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №..... издаден от
....., на, ЕГН, в
качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
(наименование на участника)**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. При изпълнение договора, сключен въз основа на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“**, финансиран по Оперативна програма **„Развитие на човешките ресурси“**, подизпълнител/и ще бъде/бъдат, които са запознати с предмета на поръчката, дали са съгласие за участие в процедурата и ще извършват следните дейности:

2. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде до% от общата стойност на поръчката по всяка от конкретните заявки.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №....., издаден от
....., на ЕГН в
качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията)

на.....
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм да участва в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, като подизпълнител на следните дейности:.....**

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
/длъжност и име/

ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаните:

1.....
.....

ЕГН..... в качеството си на..... на
фирма

И

2.....
.....

ЕГН..... в качеството си на..... на
фирма

Страни по договор за гражданско дружество от дата..... с
настоящото

УПЪЛНОМОЩАВАМЕ

..... да представлява
обединението /сдружението/, да подаде предложение и да подписва всички документи,
свързани с участие в откритата процедура за обществена поръчка с предмет:
„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на
образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството
на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна
организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие
на човешките ресурси” и да сключи договор.

ПОДПИСИ:

Дата.....

Гр.

1.

2.

Справка за оборот, който се отнася до предмета на обществената поръчка

Представляваният от мен участник е реализирал оборот, който се отнася до предмета на обществената поръчка, за предходните три календарни години, както следва:

2011 г. - лв. без ДДС

2012 г. - лв. без ДДС

2013 г. - лв. без ДДС

Общо лв. без ДДС за тригодишния период.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
/длъжност и име/

Справка-декларация

относно

договорите, които се отнасят до предмета на обществената поръчка,
изпълнени през последните три години, считано до крайния срок за получаване
на оферти

Наименование на възложителя и координати на негови представители (адрес, телефон и лица за контакт)	Описание предмета на договора	Стойност на договора	Дата на сключване на договора	Дата на приключване на изпълнението на договора

Дата, Г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН....., жител на гр.

.....,

живущ гр., община, ул.

....., л.к. №, издадена от гр.

..... на г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета

на директорите) на

ДЕКЛАРИРАМ, че

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и приемам условията на същия.**

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 106, § 1, чл. 107, § 1 и чл. 109, § 2, буква “а” от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Подписаният.....

(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....

(длъжност)

на:

(наименование на участника/член на обединението/подизпълнител)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, § 1 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета
2. по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 107, § 1 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета
3. на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 109, § 2, буква “а” от РЕГЛАМЕНТ (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 25 октомври 2012 относно

финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Дата

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....

.....
/длъжност и име/

Декларация за ангажираност с поръчката

Долуподписаният.....
/ име, презиме, фамилия /

Адрес: гр.

..... л.к., №....., издаден от
....., на, ЕГН, в
качеството на

(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – ръководител на екип или ключов експерт)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм да участвам като ръководител на екип/ключов експерт в екипа на – участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”**

При сключване на договора между Министерството на образованието и науката и ще участвам лично в изпълнението на услугите, предмет на възлагане през целия период на неговото времетраене.

Гр.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/