

УТВЪРДИЛ:

ВАЛЕРИ КОПОВКСИ
РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТ
BG051PO001-3.3.07-0002



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕЦА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТНИ УСЛУГИ ПО ИЗПЪЛНЯВАНИЯ ОТ
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА ПРОЕКТ
BG051PO001-3.3.07-0002 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“, ФИНАНСИРАН ПО
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“**

София 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

ЧАСТ I. Решение и Обявление за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ЧАСТ II. Указания към участниците и изисквания към изготвянето на офертите за участие в откритата процедура.

ЧАСТ III. Цяло описание на предмета на поръчката.

ЧАСТ IV. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертата.

ЧАСТ V. Проект на договор.

ЧАСТ VI. Образци на документи.

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лего 4
 факс: 940 7078
 e mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: P01-54 от 30/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00165 Поделение: _____ Изходящ номер: от дата 30/06/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Адрес бул. "Княз Дондуков" 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти екип на проект BG051P0001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“	Телефон 02 9217471; 02 9217671	
Лице за контакт Силвия Йотова, Мирела Хаджиева		
Електронна поща s.yotova@mon.bg	Факс 02 9882693	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

Адрес на възложителя:
www.mon.bg
Адрес на профила на купувача:
http://www.mon.bg/?go=page&pageId=11&subpageId=686

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публично-правна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): наука

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 84, т. _____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Понякога се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 „Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелениите обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (кюаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете скокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
 На основание чл. 8, ал. 1 от ЗОП възложителите са длъжни да проведат процедура за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията предвидени в закона. Съгласно чл. 16, ал. 8 от ЗОП във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП възложителите вземат решения за възлагане на обществена поръчка, чрез откритата процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и процедура по договаряне.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната

процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
(nnppp-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурентната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807325	

Интернет адрес (URL):
<http://www.crc.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Залери Иванчев Кодовски	
Длъжност: Ръководител на проект BG052/OP 001/1.8/3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на пригурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес бул. "Княз Дондуков" 2А		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Екипът за управление на проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“		Телефон 02 9217671; 02 9217471
На вниманието на Силвия Йозова, Мирела Хаджиева		
Адрес за електронна поща s.yozova@mon.bg , mirela@mon.bg		Факс 02 9882693
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mon.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mon.bg/?go=page&pageId=11&subpageId=686 Електронен достъп до информация (URL): http://www.mon.bg/?go=page&pageId=11&subpageId=686 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг		<input type="checkbox"/> публично-правна организация

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): наука
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТНИ УСЛУГИ ПО ИЗПЪЛНЯВАНЯ ОТ МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА ПРОЕКТ BG051PO001-3.3.07-0002 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 9 (Моля, вижте приложение VI относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Местоизпълнението на услугите е сградата на Министерството на образованието и науката, както и адресите на висшите училища, партньори в изпълнението на проекта.		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща		

<p>сключването на рамково споразумение</p> <p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p>Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> <hr/> <p>Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:</p> <hr/> <p>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</p> <hr/> <p>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Основната цел на проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд е да подпомогне развитието на практическите умения на студентите и да ги направи по-гъвкави на пазара на труда като многократно увеличи възможностите им да се реализират по специалността, по която придобиват висше образование. Проектът се реализира от Министерството на образованието и науката като конкретен бенефициент от създаден за целта екип за организация и управление и в партньорство с висшите училища в Република България. Осъществяването на одитния ангажимент има за цел да подпомогне Възложителя чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите на управление на риска, контрол и управление по проекта. Той следва да включва проследяване на ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя; проследяване на ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на ОПРЧР; осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.</p> <p>Приложимите стандарти, по които следва да бъде извършен одита на проекта са Стандартите, издавани от международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит издавани от Международния институт на вътрешните одитори и Международните одиторски стандарти, издавани от Международната федерация на счетоводителите. Към момента на откриване на процедурата проект</p>

BG051P0001-3.3.07-0002 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“ е с продължителност до 31.10.2014 г.		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79200000	
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)		
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:		
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции
II.1.9) Информация относно вариантите		
Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)		
Предназначението на одита е да направи обективна оценка на законосъобразността при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта, с оглед на което трябва да включва следните проверки:		
<ul style="list-style-type: none"> • Дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление: одиторът следва да провери дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление и по-конкретно дали средствата са изразходени икономично, ефективно и ефикасно. • Дали проектът е реализиран с необходимите ресурси: одиторът следва да се увери, че при изпълнение на дейностите по проекта бенефициентът е разполагал с административните, финансовите, техническите и физическите ресурси, необходими за изпълнението на проекта. В случай, че бенефициентът е избрал изпълнители за извършване на част и/или всички дейности от проекта, то одиторът следва да се увери, че изпълнителите са разполагали с ресурса да изпълнят поставените им задачи, като това изискване следва да е било зададено още на ниво предшествашо възлагането на дейности на съответните изпълнители. • Дали изборът на изпълнител по договорите, чрез които се изпълнява проектът е проведен в съответствие с националното законодателство: одиторът следва да се увери, че бенефициентът е избрал изпълнителите на отделните дейности в съответствие с изискванията на законодателството в областта на обществените поръчки – Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи възлагането на обществени поръчки. • Дали всички деклариран разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство, относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд на Европейския 		

съюз и в частност ПМС № 62/2007 г. и ПМС № 180/2007 г.; одиторът следва да прецени доколко разходите по проекта са допустими съгласно изискванията на европейското и националното законодателство, относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд на Европейския съюз и в частност ПМС № 62/2007 г. и ПМС № 180/2007 г., както и на други актове, определящи допустимост на разходите. За допустимите разходи одиторът следва да провери дали те са действително извършени.

- Дали първичните счетоводни документи и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни.
- Дали напредъкът по проекта, в т.ч. финансов и физически, е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо).
- Дали са спазени изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека.
- Дали всички дейности по проекта са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.
- Проверка на докладваните нередности.
- Дали слабостите, констатирани при извършени одити, са адресирани по подходящ начин.
- Дали исканията за средства, подадени от бенефициента, са точни, пълни и са във формат, изискван от УО.
- Дали неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно.
- Счетоводни системи и осчетоводявания: одиторът трябва да провери дали всички транзакции, свързани с проекта, са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила.
- Проверка за двойно финансиране: одиторът трябва да се увери, че Възложителят не получава финансиране за същия проект от друга програма или схема (национална или Общностна), както и от друг програмен период.
- Мерки за информация и публичност: одиторът следва да се увери, че са поставени постоянни информационни табели и билборди, съгласно изискванията на чл. 8 от Регламент 1828/2006, както и че съдържанието им отразява изпълнявания проект и съответното съфинансиране.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

280000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 28/02/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

1.Гаранция за участие.

Гаранцията за участие е в размер на 2800 (две хиляди и осемстотин) лева;

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

6.1.1 парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура с предмет: „Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

6.1.2банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

6.2Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

6.2.1 парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;

6.2.2банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

6.3Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

6.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:
 6.4.1 на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнители;

6.4.2 на участниците, класирани на първо и второ място включително – след сключване на договора, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители.

6.4.3 при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6.5 Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са простояли при него.

6.6 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

По преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извърши авансово плащане в размер на до 100 % от стойността на договора, срещу представена фактура и пълно обезпечение на разликата между дължимия по т. 4.1. аванс и размера на авансовото плащане, извършено по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Обезпечението следва да бъде под формата на банкова гаранция с валидност, надвишаваща с не по-малко от два месеца срока на изпълнение на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

4. Стойността на договора е лева без ДДС, съответно лева с ДДС, която се плаща по следния начин:

4.1. аванс в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора в 14 дневен срок от неговото сключване и представяне на фактура.

4.2. окончателно плащане в размер на разликата между стойността на договора и платения аванс, извършено в 14 дневен срок след приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, на доклад от проведенния одит, придружен със съответните приложения, и след представена фактура.

5. По преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извърши авансово плащане в размер на до 100 % от стойността на договора, срещу представена фактура и пълно обезпечение на разликата между дължимия по т. 4.1. аванс и размера на авансовото плащане, извършено по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Обезпечението следва да бъде под формата на банкова гаранция с валидност, надвишаваща с не по-малко от два месеца срока на изпълнение на договора.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условя за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, вк.почително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика. Върху запечатания плик с офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и при възможност факс и електронен адрес, както следва:

- Наименование, адрес, телефон и факс и електронен адрес на участника.
- Следното означение: „Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

2. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

3. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ следва да съдържа:

3.1.Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, участниците юридически лица и еднолично търговци, прилагат към своите оферти и документ за регистрация и удостоверение на вaktuално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

3.2.оферта, попълнена съгласно Образец № 1;

3.3.документ за гаранция за участие;

3.4.доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в настоящата документация;

3.5.доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в настоящата документация;

3.6.декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, букви от "а" до "д" вкл., т.2 и т. 3 от ЗОП;

3.7.декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП води до отстраняване от участие в процедурата;

3.8.декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

3.9.декларация за приемане на условията в проекта на договор;

3.10.документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на услугите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;

3.11.друга информация, посочена в документацията за участие;

3.12.списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.13. Декларация относно обстоятелства чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

4. влук № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

4.1. документ, попълнен в съответствие с образец № 2 към документацията – Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта), в който следва да се отрази и дали участникът приема определения от възложителя срок за изпълнение на поръчката;

4.2. Методология и организация на работата, отразяващи предлаганите подходи за изпълнение на услугите, описани в техническото задание, в която следва да се съдържа информация за всички подлежащи на оценяване според утвърдената в Част IV методика технически параметри за изпълнение на поръчката. Представената методология и организация на работата трябва да бъде разделена на следните обособени части: – Описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той упражнява;
Продължава в поле 6.3.....

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Всеки участник трябва да представи информация – справка за оборота на участника, който се отнася до предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образец, приложен към документацията;</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Всеки участник трябва общо за последните три календарни години (2011, 2012 и 2013 г.) да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, не по-малко от 840 000 (осемстотин и четиридесет хиляди) лева без ДДС.</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи техническите му възможности и квалификации:</p> <p>1. Справка-декларация, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на поръчката, които участникът е изпълнил през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти,</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. През последните 3 г., считано до крайния срок за получаване на оферти, участниците трябва да са изпълнили успешно не по-малко от 2 договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, и за изпълнението им да разполагат с положителни референции от възложителите. 2. Участниците следва да са въвели система за</p>
--	---

попълнена съгласно Образец № 11 към настоящата документация, в която са отразени данни за стойностите, датите и възложителите по договорите. Към справката участникът предоставя прелаторъки /референции/ за добро изпълнение на поне два договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, съдържащи положителната оценка на възложителите относно качеството на извършените услуги.

2. Актуален сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001:2008. На основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП участникът може да представи еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, като в този случай следва да обоснове наличието на еквивалентност.

3. Справка за осигурения от участника екип за изпълнение на услугите, включени в обхвата на поръчката.

3.1.13.3.1. Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и наличието на специфичен опит на ръководителя на екипа и на ключовите експерти, включващи автобиографии на всеки от експертите, копия на дипломи за завършено образование, следдипломно обучение, трудови книжки, удостоверения за правоспособност и др. В автобиографиите следва да се посочат конкретни данни за този опит.

3.2. Декларации за ангажираност с настоящата поръчка, подписани от всеки от членовете на екипа, предвиден от участника за изпълнение на услугите по обществената поръчка – по образец № 12 към настоящата документация.

управление на качеството с обхват сходен с предмета на поръчката в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с валиден към момента на подаване на офертата сертификат. 3. Участниците следва да разполагат с одиторски екип, включващ минимум следните експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата: 3.1. Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“; - да притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалентен):
- а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) – диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители; Сертификат на Министерство на финансите – Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор или еквивалентни б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IIA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IIA Inc.) или еквивалентни - да е ръководил извършването на поне 3 одитни ангажимента (по които е приключено изпълнението) на проекти; - да притежава не по-малко от 5 г. опит в областта на контрола и/или одита в публичния сектор; - да притежава не по-малко от 2 години опит като ръководител на

	<p>одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип. Одитори в областта на одита в публичния сектор – минимум двама, които да отговарят на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да имат висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“; - да притежават един или повече от следните сертификати (или еквивалент): <p>а) национални: дипломиран експерт-счетоводител – диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители; Сертификат на Министерство на финансите – Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор или еквивалентни;</p> <p>б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IA Inc.) или еквивалентни.</p> <ul style="list-style-type: none"> - да са участвали в изпълнението на поне 3 (три) одитни ангажмента (по които е приключено изпълнението) по проекти/програми; - да притежават не по-малко от 3 години професионален опит в областта на контрола и/или одита в публичния сектор. <p>Експерт – юрист, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има образователно-квалификационна степен „магистър“ по право; - да притежава правоспособност за упражняване на професията; - да притежава не по-малко от 5 години юридически стаж; - да притежава не по-малко от 3 г. професионален опит в
--	---

	<p>областта на обществените поръчки. Експерт – финансист, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: - да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“, специалност икономика, финанси, счетоводство или еквивалентни; - да притежава не по-малко от 3 години професионален опит по специалността. - да притежава не по-малко от 3 години опит в управлението и/или контрола на програми / проекти. Продължава в поле VI.3</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: Закон за независимия финансов одит</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юрическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към постатна процедура за постепенно намаляване на броя на _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	
IV.2) Критерии за възлагане	
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Техническа оферта; Три подпоказателя: Област 1: Описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той ще упражнява 15. Област 2: Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката - 15. Област 3: Описание на подход и методика за изпълнение на обществената поръчка - 40.	70
2 Ценова оферта	30
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен размер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) _____	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

(ако да)	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S45-075472 от 05/03/2014 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:	
Условия и начин на плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 31/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV
Други:	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 01/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00
(в приложимите случаи) Място: Министерство на образованието и науката	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопански цел:	
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със
средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси". Проект
BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

..... Продължава от поле III.2.1.....

Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката; – Описание на подход и методика за изпълнение на обществената поръчка. 2.2.2.2. Трите обособени части трябва да съдържат следното: 2.2.2.2.1. Съдържание на представеното описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той упражнява: Частта следва да съдържа описание на програмата на участника за управление и изпълнение на ангажимента, в това число идентифицирани мерки за управление на качеството и вътрешен контрол, в съответствие с международно признатите одиторски стандарти. Като част от програмата трябва да са посочени ресурсната обезпеченост за изпълнение на ангажимента и връзката между отделните експерти и извършваните дейности. 2.2.2.2.2. Съдържание на представеното обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката: Възложителят е идентифицирал следните рискови области: – Забавяне и/или отлагане във времето на изпълнението на дейности по проекта; – Забавяне при предоставянето или липса на информация, необходима за осъществяването на одита; – Неразкриване на съществени за одита факти и обстоятелства, поради слабости в работата на одитния екип; – Промени в условията, при които се изпълнява проекта (в това число промени в нормативната рамка), застрашаващи постигането на целите му. – Влошена комуникация между екипа на одитора (Изпълнителя) и Възложителя, застрашаваща постигането на целите на одитния ангажимент. В настоящата част от офертата участникът следва да включи като минимум: Идентифициран негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области. Мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита. 2.2.2.2.3. Съдържание на представеното описание на подход и методика за изпълнение на одитния ангажимент – инструменти, методи и дейности: В настоящата част от офертата участникът следва да посочи като минимум подхода за изпълнение на одитния ангажимент, като този подход включва: Използваните стандарти, фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат, одиторските процедури, чрез които ще постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент 2.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа попълнена Ценова оферта съгласно образец № 3, приложен към документацията.

..... Продължава от поле III.2.3.....

12.3.5 Сертифициран IT одитор

-да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“;

-да притежава международно признат сертификат за IT одитор, както следва: CISA или еквивалентен;

-да е участвал в изпълнението на поне 3 (три) одитни ангажимента

(по които е приключено изпълнението) по проекти/програми;
 - да притежава не по-малко от 3 години професионален опит в областта на контрола и/или одита в публичния сектор.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
 На обжалване по реда на чл. 120 и следващите от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя, взето в откритата процедура за обществена поръчка, като жалби се подават пред Комисията а защита на конкуренцията. Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на откритата процедура са регламентирани в чл. 120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04/07/2014 гг/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изиратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Министерство на образованието и науката		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695114		
Пощенски адрес		
бул. "Княз Дондуков" 2А		
Град	Пощенски код	Държава

София	1000	Република Вългария
Място/места за контакт: дирекция "Канцелария и административно обслужване", ет.1, ст.1	Телефон 02 9217474; 02 9217775	
На вниманието на дежурен по деловодство		
Адрес за електронна поща s.yotseva@mon.bg	Факс 02 9217681	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

ЧАСТ II

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТНИ УСЛУГИ ПО ИЗПЪЛНЯВАНИЯ ОТ
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА ПРОЕКТ
BG051PO001-3.3.07-0002 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“, ФИНАНСИРАН ПО
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЕ, ЦЕЛ И ВИД НА ПОРЪЧКАТА:

Основание: Решение № P01-54/30.06.2014 г. на ръководителя на проект BG051PO001-3.3.07-0002, взето на основание чл. 8, ал. 2, чл. 16, ал. 8, чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 7, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2, пр. 1 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Обявление за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка, публикувано в Регистъра на обществените поръчки.

1.1 *Цел на процедурата:*

Да се избере изпълнител на договор за извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

1.2 *Вид на поръчката:* поръчката е за извършване на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

1. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Средствата за изпълнение на задълженията на възложителя по обществената поръчка ще се осигуряват от Европейския социален фонд, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

2. СРОКОВЕ

2.1. Периодът, в който ще се изпълнява обществената поръчка, е до два месеца след края на изпълнение на посочения проект, който към момента на откриване на настоящата процедура е с продължителност до 31.12.2014 г.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

3.1 Местои изпълнението на услугите е сградата на Министерството на образованието и науката, както и адресите на висшите училища, партньори в изпълнението на проекта.

4. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

5. ГАРАНЦИИ

6.1 Гаранция за участие.

Гаранцията за участие е в размер на 2800 (две хиляди и осемстотин) лева;

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

6.1.1 парична сума, вписана по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура с предмет: „Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

6.1.2 банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на валидност на офертата. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

6.2 Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

6.2.1 парична сума, внесена по следната сметка на Министерството на образованието и науката: БНБ – Централно управление, IBAN: BG85 BNBG 96613300149101;

6.2.2 банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерството на образованието и науката, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от един месец срока на изпълнение на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

6.3 Възложителят има право да задържи гаранцията за участие или да усвои същата при условията на чл. 61 от ЗОП.

6.4 Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

6.4.1 на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнители;

6.4.2 на участниците, класирани на първо и второ място включително – след сключване на договора, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнители.

6.4.3 при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6.5 Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.6 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

6. РАЗЯСНЕНИЯ

6.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят обявява на профила на купувача на адрес <http://www.mon.bg/?go=page&pageId=11&subpageId=71> разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

6.2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

7. ОБЩИ УСЛОВИЯ

7.1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на закона и на условията по настоящата документация.

7.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.

7.3. Лице, което участва самостоятелно, прямо право да участва като част от обединение.

8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Отстранява се от процедурата участник, който е:

8.1.1 осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1. букви „а – д“ от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;

8.1.2 обявен в несъстоятелност;

8.1.3 в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

8.1.4 в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

8.1.5 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.1.6 има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

8.1.7 осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 8.1.1 и т. 8.1.7, се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

8.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 8.1. с декларации.

9. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

9.1.1. Всеки участник в откритата процедура може да ангажира за участие и подизпълнител/и, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е дялът на всеки подизпълнител (в проценти) от цялата поръчка – съгласно образец № 7. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

9.1.2. Изискванията, посочени в т. 8, се отнасят и за всеки подизпълнител.

9.1.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9.1.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно образец № 8.

9.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

9.2.1. Възложителят допуска до участие в откритата процедура обединения /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение /сдружение/ – участник в откритата процедура, както и да участва в процедурата едновременно като член на обединение и самостоятелно.

9.2.2. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 8 от настоящите указания.

9.2.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

9.2.4. Договорът за учредяване на обединението /сдружението/ или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на представляващия обединението, се представят задължително с офертата.

РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

10.1. Всеки участник трябва общо за последните три календарни години (2011, 2012 и 2013 г.) да е реализирал оборот, който се отнася до предмета на поръчката, не по-малко от 840 000 (осемстотин и четиридесет хиляди) лева без ДДС.

10.2. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи изпълнението на изискването за финансово и икономическо състояние:

10.2.1. информация – справка за оборота на участника, който се отнася до предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, попълнена съгласно образец, приложен към документацията;

10.3. Непредставяне на посочения в т. 10.2.1 документ води до отстраняване на участника.

11. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

11.1. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

11.1.1. Когато участник в процедурата е обединение /сдружение/, критериите за подбор по т. 10 се прилагат към обединението като цяло. Документите за доказване съответствието с минималните изисквания за икономически и финансови възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва това съответствие.

РАЗДЕЛ IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

12. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

12.1. През последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти, участниците трябва да са изпълнили успешно не по-малко от 2 (два) договора с предмет, който се отнася до предмета на настоящата поръчка, и за изпълнението им да разполагат с положителни референции от възложителите.

12.2. Участниците следва да са въвели система за управление на качеството с обхват сходен с предмета на поръчката в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с валиден към момента на подаване на офертата сертификат.

12.3. Участниците следва да разполагат с одиторски екип, включващ минимум следните експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата:

12.3.1 Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“;

- да притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалентен):

- а) национални: дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) – диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители; Сертификат на Министерство на финансите – Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор или еквивалентни

- б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IIA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IIA Inc.) или еквивалентни.

- да е ръководил извършването на поне 3 (три) одитни ангажмента (по които е приключено изпълнението) на проекти;

- да притежава не по-малко от 5 години опит в областта на контрола и/или одита в публичния сектор;

- да притежава не по-малко от 2 години опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип.

12.3.2 Одитори в областта на одита в публичния сектор – минимум двама, които да отговарят на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да имат висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“;

- да притежават един или повече от следните сертификати (или еквивалент):

а) национални: дипломиран експерт-счетоводител – диплома издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители; Сертификат на Министерство на финансите – Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор или еквивалентни;

б) международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IIA Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IIA Inc.) или еквивалентни.

- да са участвали в изпълнението на поне 3 (три) одитни ангажмента (по които е приключено изпълнението) по проекти/програми;

- да притежават не по-малко от 3 години професионален опит в областта на контрола и/или одита в публичния сектор.

12.3.3 Експерт – юрист, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да има образователно-квалификационна степен “магистър” по право;

- да притежава правоспособност за упражняване на професията;

- да притежава не по-малко от 5 години юридически стаж;

- да притежава не по-малко от 3 г. професионален опит в областта на обществените поръчки.

12.3.4 Експерт – финансист, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“, специалност икономика, финанси, счетоводство или еквивалентни;

- да притежава не по-малко от 5 години професионален опит по специалността;

- да притежава не по-малко от 3 години опит в управлението и/или контрола на програми / проекти.

12.3.5 Сертифициран IT одитор

- да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“;

- да притежава международно признат сертификат за IT одитор, както следва: CISA или еквивалентен

- да е участвал в изпълнението на поне 3 (три) одитни ангажмента (по които е приключено изпълнението) по проекти/програми;

- да притежава не по-малко от 3 години професионален опит в областта на контрола и/или одита в публичния сектор.

13. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи техническите му възможности и квалификация:

13.1. Справка-декларация, съдържаща списък на договори, които се отнасят до предмета на поръчката, които участникът е изпълнил през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти, попълнена съгласно Образец № 11 към настоящата документация, в която са отразени данни за стойностите, датите и възложителите по договорите. Към справката участникът представя препоръки /референции/ за добро изпълнение на поне два договора с предмет, който се отнася до

предмета на настоящата поръчка, съдържащи положителната оценка на възложителите относно качеството на извършените услуги.

13.2. Актуален сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001:2008. На основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП участникът може да представи еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, като в този случай следва да обоснове наличието на еквивалентност.

13.3. Справка за осигурения от участника екип за изпълнение на услугите, включени в обхвата на поръчката.

13.3.1. Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и наличието на специфичен опит на ръководителя на екипа и на ключовите експерти, включващи автобиографии на всеки от експертите, копия на дипломи за завършено образование, следдипломно обучение, трудови книжки, удостоверения за правоспособност и др. В автобиографиите следва да се посочат конкретни данни за този опит.

13.3.2. Декларации за ангажираност с настоящата поръчка, подписани от всеки от членовете на екипа, предвиден от участника за изпълнение на услугите по обществената поръчка – по образец № 12 към настоящата документация.

13.4. Непредставяне на някой от посочените в т. 13 документи води до отстраняване на участника.

14. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

14.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

14.1.1. Участникът в откритата процедура трябва да представи документите, посочени в т. 13 съобразно вида и дела на участие на съответния подизпълнител.

14.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

14.2.1. Когато участник в процедурата е обединение, документите за доказване съответствието с минималните изисквания за технически възможности и квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва това съответствие. По отношение на сертификат за въвеждане на система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) документите за доказване съответствието с изискването се представят само от участника, който е отговорен за прилагането на механизъм за управление на проекта, съгласно договора за обединение.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

15. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО:

Изпълнението на обществената поръчка трябва да бъде съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация, и добрите практики в сферата на услугите, предмет на поръчката.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

16. ОБЩИ УСЛОВИЯ

16.1. Всеки участник може да подаде само една оферта за участие в процедурата.

16.2. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания, и да бъде оформена по приложенияте към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

16.3. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата същата не се разглежда и участникът се отстранява.

16.4. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното потариално заверено пълномощно. Всички страници, с изключение на отпечатаната литература (каталози, проспекти и др.), се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

16.5. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

16.5.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

16.5.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

16.5.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

16.6. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

17. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

17.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

17.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

17.1.2. В оферта на участник, декларирал, че ще използва подизпълнител при изпълнение на услугата, трябва да бъде включена цялата информация за подизпълнителя, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

17.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

17.2.1. Едно лице не може да подава едновременно самостоятелна оферта в процедурата и да участва като член на обединение /сдружение/ – участник в същата процедура

17.3. В оферта, представена от обединение /сдружение/, трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението /сдружението/, изисквана от Закона за обществените поръчки, обявлението и настоящата документация.

17.4. Представяващото обединението /сдружението/ лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

18. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

18.1. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно Закона за обществени поръчки:

18.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност;

18.1.2. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от "а" до "д" вкл., т. 2 и т. 3 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 4;

18.1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 5;

18.1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – при подаване на офертата – съгласно образец № 6;

18.1.5. Ценово предложение – съгласно образца за ценово предложение;

18.1.6. Документ за гаранция за участие в процедурата;

18.1.7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

18.1.8. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно общите изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние и техническите възможности и квалификация на участниците – съгласно т. 10.2 и т. 13 от Част II на настоящата документация.

19. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

19.1. Когато участникът е посочил подизпълнители, документите по т. 18.1.1 – 18.1.4 следва да бъдат представени и за всеки подизпълнител, както и декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

19.2. Подизпълнителят представя и декларация – съгласие за участие в изпълнение на поръчката, съгласно образец № 8.

20. Когато участникът участва в обществената поръчка като обединение /сдружение/, освен документите по т. 19. за всеки един участник в обединението /сдружението/, следва да бъдат представени и:

22.2.1. Договорът за учредяване на обединението;

22.2.2. Представяващото обединението /сдружението/ лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор, във връзка с което в офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно съгласно образец № 9.

23. Участниците трябва да представят и всички други документи, съгласно изискванията на закона и настоящите указания.

РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

24. Всеки участник има право да представи само една оферта, в писмен вид, на хартиен носител. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

25. Ако участникът е представил част или цялата оферта освен на хартиен носител, и на магнитен носител, при несъответствие на съдържанието между хартиения и магнитния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

26. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

27. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

28. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разноските за това са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

29. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

30. До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

31. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се присма от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

32. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

РАЗДЕЛ IX.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

33. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика. Върху запечатания плик с офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и при възможност факс и електронен адрес, както следва:

- Наименование, адрес, телефон и факс и електронен адрес на участника.
- Следното означение: „Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

34. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

35. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ следва да съдържа:

35.2.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва

представляващият, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, участниците юридически лица и еднолично търговци, прилагат към своите оферти и документ за регистрация и удостоверение на актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

35.2.2. оферта, попълнена съгласно Образец № 1;

35.2.3. документ за гаранция за участие;

35.2.4. доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в настоящата документация;

35.2.5. доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в настоящата документация;

35.2.6. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, букви от "а" до "д" вкл., т.2 и т. 3 от ЗОП;

35.2.7. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП. Наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП води до отстраняване от участие в процедурата;

35.2.8. декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

35.2.9. декларация за приемане на условията в проекта на договор;

35.2.10. документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на услугите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;

35.2.11. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

35.2.12. Декларация относно обстоятелства чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

35.3. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

35.3.1. документ, попълнен в съответствие с образец № 2 към документацията – Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта), в който следва да се отрази и дали участникът приема определения от възложителя срок за изпълнение на поръчката;

35.3.2. Методология и организация на работата, оразяващи предлаганите подходи за изпълнение на услугите, описани в техническото задание, в която следва да се съдържа информация за всички подлежащи на одпяване според утвърдената в Част IV методика технически параметри за изпълнение на поръчката.

35.3.3. Представената методология и организация на работата трябва да бъде разделена на следните обособени части: - Описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той упражнява;

35.3.4. Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката; - Описание на подход и методика за изпълнение на обществената поръчка.

35.3.5. Трите обособени части трябва да съдържат следното: Съдържание на представеното описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той упражнява: Частта следва да съдържа описание на програмата на участника за управление и изпълнение на ангажимента, в това число идентифицирани мерки за управление на качеството и вътрешен контрол, в съответствие с международно признатите одиторски стандарти. Като част от програмата трябва да са посочени ресурсната обезпеченост за изпълнение на ангажимента и връзката между отделните експерти и извършваните дейности. Съдържание на представеното обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката: Възложителят е идентифицирал следните рискови области: - Забавяне и/или отлагане във времето на изпълнението на дейности по проекта; - Забавяне при предоставянето или липса на информация, необходима за осъществяването на одита; - Неразкриване на съществени за одита факти и обстоятелства, поради слабости в работата на одитния екип; - Промени в условията, при които се изпълнява проекта (в това число промени в нормативната рамка), застрашаващи постигането на целите му. - Влошена комуникация между екипа на одитора (Изпълнителя) и Възложителя, застрашаваща постигането на целите на одитния ангажимент. В настоящата част от офертата участникът следва да включи като минимум: Идентифициран негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области. Мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита. Съдържание на представеното описание на подход и методика за изпълнение на одитния ангажимент – инструменти, методи и дейности; В настоящата част от офертата участникът следва да посочи като минимум подхода за изпълнение на одитния ангажимент, като този подход включва: Използваните стандарти, фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат, одиторските процедури, чрез които ще постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент

35.4. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа попълнена Ценова оферта съгласно образец № 3, приложен към документацията.

Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представяващия участник и заверени с печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод на български език.

РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

36. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат при условията на чл. 68 от ЗОП от комисия, назначена от възложителя по реда на чл. 34 от същия закон.

37. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

38. Назначената комисия отваря офертите по реда на тяхното поставяне и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което пай-манко трима

от нейните членове подписват плик № 3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

39. В присъствието на лицата по т. 37 комисията отваря плик № 2, съдържащ се в офертата, и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

40. След извършването на действията по т. 38 и т. 39 приключва публичната част от заседанието на комисията.

41. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

42. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т.41 до всички участници.

43. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 41. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

44. След изтичането на срока по т. 43 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

45. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

46. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

47. Комисията предлага на възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

47.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

47.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

47.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

47.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

47.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

48. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

49. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия: разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя, извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2 и е оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

50. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на пеновите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

51. В процеса на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

52. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

53. Оценката на офертите се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта“ в низходящ ред, като на първо място се класира офертата с висока оценка според утвърдената методика.

54. Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите в съответствие с чл. 72, ал. 1 от ЗОП и приключва своята работа с присъпане на протоколите от възложителя.

55. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

56. Възложителят изирача решението по т. 55 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

57. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

58. Възложителят определя за изпълнител участника, класиран от комисията на първо място и сключва договор с него.

59. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена

поръчка. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

60. В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, Възложителят сключва писмен договор, но не и преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнители.

61. Договорите включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

62. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

62.1 не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, освен в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП;

62.2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

63. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

64. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

65. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни, както следва: когато срокът е посочен в дни той приключва в края на последния работен ден на посочения период. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, срокът се счита, че приключва в края на следващия работен ден.

66. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

ЧАСТ III.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА (Техническо задание)

Основната цел на проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд е да подпомогне развитието на практическите умения на студентите и да ги направи по-гъвкави на пазара на труда като многократно увеличи възможностите им да се реализират по специалността, по която придобиват висше образование. Проектът се реализира от Министерството на образованието и науката като конкретен бенефициент от създаден за целта екип за организация и управление и в партньорство с висшите училища в Република България.

Целта на Възложителя е да избере Изпълнител за одитиране на дейностите, извършвани през целия цикъл на проекта, който да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на съществуемост при изпълнение на проекта, в съответствие с приложимите норми и международните одиторски стандарти.

Информация относно проекта може да бъде намерена на следната интернет страница: <http://praktiki.mon.bg/sp>

Осъществяването на одитния ангажимент има за цел да подпомогне Възложителя чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите на управление на риска, контрол и управление по проекта. Той следва да включва проследяване на ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение и отчитане на проекта от страна на Възложителя; проследяване на ефективното прилагане от страна на Възложителя на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на ОПЧР; осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

Приложимите стандарти, по които следва да бъде извършен одита на проекта са Стандартите, издавани от международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI). Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит издавани от Международния институт на вътрешните одитори и Международните одиторски стандарти, издавани от Международната федерация на счетоводителите.

В рамките на одита по проекта ще се изготвят междинни и окончателен одитни доклади.

В срок до един месец от подписването на договора изпълнителят на услугата представя на Възложителя за одобрение одитен план за извършването на необходимите проверки за удостоверяване на законосъобразността и достоверността на извършените разходи при изпълнението на проекта. В одитния план трябва да бъдат определени броят текущи одитни проверки, които ще бъдат извършени, техният обхват и съответно точния брой междинни одитни доклади, които ще бъдат извършени. След одобрението от Възложителя одитният план става неразделна част от договора за обществена поръчка.

Предназначението на одита е да направи обективна оценка на законосъобразността при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта, с оглед на което трябва да включва следните проверки:

- Дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление: одиторът следва да провери дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление и по-конкретно дали средствата са изразходени икономично, ефективно и ефикасно.

- Дали проектът е реализиран с необходимите ресурси: одиторът следва да се увери, че при изпълнение на дейностите по проекта бенефициентът е разполагал с административните, финансовите, техническите и физическите ресурси, необходими за изпълнението на проекта. В случай, че бенефициентът е избрал изпълнители за извършване на част и/или всички дейности от проекта, то одиторът следва да се увери, че изпълнителите са разполагали с ресурса да изпълнят поставените им задачи, като това изискване следва да е било зададено още на ниво предшестващо възлагането на дейности на съответните изпълнители.

- Дали изборът на изпълнител по договорите, чрез които се изпълнява проектът е проведен в съответствие с националното законодателство: одиторът следва да се увери, че бенефициентът е избрал изпълнителите на отделните дейности в съответствие с изискванията на законодателството в областта на обществените поръчки – Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи възлагането на обществени поръчки.

- Дали всички деклариращи разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство, относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд на Европейския съюз и в частност ПМС № 62/2007 г. и ПМС № 180/2007 г.: одиторът следва да прецени доколко разходите по проекта са допустими съгласно изискванията на европейското и националното законодателство, отгоспо допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд на Европейския съюз и в частност ПМС № 62/2007 г. и ПМС № 180/2007 г., както и на други актове, определящи допустимост на разходите. За допустимите разходи одиторът следва да провери дали те са действително извършени.

- Дали първичните счетоводни документи и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни.

- Дали напредъкът по проекта, в т.ч. финансов и физически, е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо).

- Дали са спазени изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека.

- Дали всички дейности по проекта са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.

- Проверка на докладваните нередности.

- Дали слабостите, констатирани при извършени одити, са адресирани по подходящ начин.

- Дали исканията за средства, подадени от бенефициента, са точни, пълни и са във формат, изискван от УО.

- Дали неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно.

- **Счетоводни системи и осчетоводявания:** одиторът трябва да провери дали всички трансакции, свързани с проекта, са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила.
- **Проверка за двойно финансиране:** одиторът трябва да се увери, че Възложителят не получава финансиране за същия проект от друга програма или схема (национална или Обществна), както и от друг програмен период.
- **Мерки за информация и публичност:** одиторът следва да се увери, че са поставени постоянни информационни табели и билборди, съгласно изискванията на чл. 8 от Регламент 1828/2006, както и че съдържанието им отразява изпълнявания проект и съответното съфинансиране.

По време на изпълнението на задълженията си Изпълнителят е длъжен:

- да спазва принципите: независимост, компетентност, конфиденциалност, почтеност и обективност;
- да изпълни поетото одиторско задължение, освен ако не са налице обективни обстоятелства, които го възпрепятстват;
- да информира Възложителя за съществени нарушения на законите и други нормативни актове, на публични учредителни и други вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит;
- да предупреждава Възложителя в областта на своите компетенции за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит;
- да разяснява на Възложителя значението на дадена информация, получена при изпълнението на одиторското задължение;

ЧАСТ IV

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Съгласно разпоредбите на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, възложителят ще определи изпълнителя, с които ще се сключи договор в резултат на настоящата обществена поръчка, въз основа на оценка на офертите по критерия, посочен в поле IV.2.1 от обявлението, а именно: **икономически най-изгодна оферта**.

Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на следните показатели:

- 3.1. Техническа оферта (Тп) ;
- 3.2. Ценова оферта (Фп).

При оценка на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата, след което двете оценки се обединяват в Комплексна оценка (КО), както следва:

$$КО = T_n + \Phi_n$$

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 т.

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

Коефициентът на тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата е 70%.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетата методика за оценка и се отразява в таблица за оценка. Оценката се записва в съответната графа на таблицата за оценка и полученият резултат се записва в съответната графа.

Точни указания за определяне на техническата оценка на офертата
Таблица за Техническа оценка

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА	Да/Не	Макс. т.
Максимален брой точки		70
Област 1: Описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той ще упражнява.		15
Област 2: Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката.		15
Област 3: Описание на подход и методика за изпълнение на обществената поръчка.		40

Начин на формиране на техническата оценка (T_n)

Техническата оценка (T_n) се формира като средна аритметична величина от експертните оценки на членовете на комисията, като включва оценките на предложенията по всяка от трите области в трите таблици за Техническата оценка.

Област 1: Описание на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той упражнява.	- Участникът е включил програма за управление и изпълнение на ангажимента, в която е изложил мерки за управление на качеството и вътрешен контрол на одитния ангажимент, които надхвърлят базовите изисквания на приложимите одитни стандарти – включени са допълнителни мерки, като участникът е мотивирал как те надхвърлят съответните базови изисквания. Описанието на мерките за управление на качеството и вътрешен контрол, като част от програмата, включва не просто тяхното	15 точки
---	---	----------

<p>изброяване, но изложение на тяхната същност, характеристики и особености.</p> <p>- Като част от програмата са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва. Аргументиран е приносът на всеки отделен вид ресурси за постигане качеството на одитния ангажимент и за изпълнение на съответните дейности, част от ангажимента.</p> <p>- Участникът е посочил като част от програмата връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от одитния ангажимент и е мотивирал чрез аналитично защитени аргументи връзката между всеки един експерт и съответните дейности, за които той ще отговаря</p>	
<p>- Участникът е включил програма за управление и изпълнение на ангажимента, в която е изложил мерки за управление на качеството и вътрешен контрол на одитния ангажимент, които съответстват на базовите изисквания на приложимите одитни стандарти. Описанието на мерките за управление на качеството и вътрешен контрол, като част от програмата, включва не просто тяхното изброяване, но изложение на тяхната същност, характеристики и особености.</p> <p>- Като част от програмата са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва. Аргументиран е приносът на всеки отделен вид ресурси за постигане качеството на одитния ангажимент и за изпълнение на съответните дейности, част от ангажимента.</p> <p>- Участникът е посочил като част от програмата връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от одитния ангажимент и е мотивирал чрез аналитично защитени аргументи връзката между всеки един експерт и съответните дейности, за които той ще отговаря</p>	12 точки
<p>- Участникът е включил програма за управление и изпълнение на ангажимента, в която е посочил чрез изброяване мерки за управление на качеството и вътрешен контрол на одитния ангажимент, които съответстват на базовите изисквания на приложимите одитни стандарти.</p> <p>- Като част от програмата са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва. Аргументиран е приносът на всеки отделен вид ресурси за</p>	9 точки

	<p>постигане качеството на одитния ангажимент и за изпълнение на съответните дейности, част от ангажимента.</p> <p>- Участникът е посочил като част от програмата връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от одитния ангажимент и е мотивирал чрез аналитично защитени аргументи връзката между всеки един експерт и съответните дейности, за които той ще отговаря</p>	
	<p>- Участникът е включил програма за управление и изпълнение на ангажимента, в която е посочил чрез изброяване мерки за управление на качеството и вътрешен контрол на одитния ангажимент, които съответстват на базовите изисквания на приложимите одитни стандарти.</p> <p>- Като част от програмата са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва.</p> <p>- Участникът е посочил като част от програмата връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от одитния ангажимент и е мотивирал чрез аналитично защитени аргументи връзката между всеки един експерт и съответните дейности, за които той ще отговаря</p>	6 точки
	<p>- Участникът е включил програма за управление и изпълнение на ангажимента, в която е посочил чрез изброяване мерки за управление на качеството и вътрешен контрол на одитния ангажимент, които съответстват на базовите изисквания на приложимите одитни стандарти.</p> <p>- Като част от програмата са изброени различните ресурси, които участникът възнамерява да използва.</p> <p>- Участникът е посочил като част от програмата връзката между отделните експерти и извършваните дейности, част от одитния ангажимент.</p>	3 точки
Област 2: Обяснение на рисковете и допусканията, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката.	<p>- Идентифициран е негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области, като това е мотивирано чрез оценка на риска.</p> <p>- Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира</p>	15 точки

	<p>постигането на целите на одита.</p> <p>Аргументирано е чрез мотиви за всяка една предложена мярка, как тя ще допринесе за минимизиране на негативния ефект.</p> <p>- Оценен е ефектът от предложените мерки.</p> <p>- Идентифицирани и оценени са и допълнителни рискове и са предложени мерки и по отношение на тях, чрез същия подход, приложен за управление на идентифицираните от Възложителя рискови области.</p>	
	<p>- Идентифициран е негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области, като това е мотивирано чрез оценка на риска.</p> <p>- Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита.</p> <p>Аргументирано е чрез мотиви за всяка една предложена мярка, как тя ще допринесе за минимизиране на негативния ефект.</p>	12 точки
	<p>- Идентифициран е негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области, но оценката не е мотивирана.</p> <p>- Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита.</p> <p>Аргументирано е чрез мотиви за всяка една предложена мярка, как тя ще допринесе за минимизиране на негативния ефект.</p>	9 точки
	<p>- Идентифициран е негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области, като това е мотивирано чрез оценка на риска.</p> <p>- Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита.</p>	6 точки
	<p>- Идентифициран е негативният ефект на всяка една от посочените от Възложителя рискови области, но оценката не е мотивирана.</p> <p>- Посочени са чрез изброяване мерки за минимизиране на идентифицирания негативен ефект, чрез които да се гарантира постигането на целите на одита.</p>	3 точки

Област 3: Описание на подход и методика за изпълнение на обществената поръчка.

В офертата на участника са изложени като част от подхода:

- международно приложимите одитни стандарти, които участникът ще следва при изпълнение на одитния ангажимент;
- фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат, като не просто са изброени, но е представена връзката между отделните фази на одитния ангажимент, както и между тях и отделните одитни стандарти. Като част от фазите е представена и връзката между оценката на риска, оценката на вътрешния контрол на Възложителя и предвидения одитен план. Изложени са входните и изходните ресурси на отделните фази.
- одиторските процедури, чрез които ще се постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент. Те са не просто изброени, но участникът е описал за всяка от процедурите какви конкретни дейности възнамерява да извърши, за да изпълни тези процедури, в това число каква одиторска документация ще бъде изготвяна при изпълнение на ангажимента.

40 точки

В офертата на участника са изложени, като част от методиката за изпълнение на одитния ангажимент:

- критериите за формиране на одиторско мнение. В допълнение е описано по какъв начин ще бъдат оценявани несъответствията и отклоненията, установени по време на одита.
- методите за събиране, документирание и оценка на одиторските доказателства. Те са не просто изброени, но са описани връзките между отделните фази на ангажимента и съответните методи.

В офертата на участника са изложени като част от подхода:

- международно приложимите одитни стандарти, които участникът ще следва при изпълнение на одитния ангажимент;
- фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат, като не просто са изброени, но е представена връзката между отделните фази на одитния ангажимент, както и между тях и отделните одитни стандарти. Като част от фазите е представена и връзката между оценката на риска, оценката на вътрешния контрол на Възложителя и предвидения одитен план.

32 точки

	<p>Изложени са входните и изходните ресурси на отделните фази.</p> <ul style="list-style-type: none"> - одиторските процедури, чрез които ще се постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент. Те са не просто изброени, но участникът е описал за всяка от процедурите какви конкретни дейности възнамерява да извърши, за да изпълни тези процедури, в това число каква одиторска документация ще бъде изготвяна при изпълнение на ангажимента. <p>В офертата на участника са изложени, като част от методиката за изпълнение на одитния ангажимент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериите за формиране на одиторско мнение. В допълнение е описано по какъв начин ще бъдат оценявани несъответствията и отклоненията, установени по време на одита. - изброени са методите за събиране, документирание и оценка на одиторските доказателства. 	
	<p>В офертата на участника са изложени като част от подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международно приложимите одитни стандарти, които участникът ще следва при изпълнение на одитния ангажимент; - фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат, като не просто са изброени, но е представена връзката между отделните фази на одитния ангажимент, както и между тях и отделните одитни стандарти. Като част от фазите е представена и връзката между оценката на риска, оценката на вътрешния контрол на Възложителя и предвидения одитен план. <p>Изложени са входните и изходните ресурси на отделните фази.</p> <ul style="list-style-type: none"> - одиторските процедури, чрез които ще се постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент. Те са не просто изброени, но участникът е описал за всяка от процедурите какви конкретни дейности възнамерява да извърши, за да изпълни тези процедури, в това число каква одиторска документация ще бъде изготвяна при изпълнение на ангажимента. <p>В офертата на участника са изложени чрез изброяване, като част от методиката за изпълнение на одитния ангажимент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериите за формиране на одиторско мнение. 	24 точки

	<p>- изброени са методите за събиране, документиране и оценка на одиторските доказателства.</p>	
	<p>В офертата на участника са изложени като част от подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международно приложимите одитни стандарти, които участникът ще следва при изпълнение на одитния ангажимент; - фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат, като не просто са изброени, но е представена връзката между отделните фази на одитния ангажимент, както и между тях и отделните одитни стандарти. Като част от фазите е представена и връзката между оценката на риска, оценката на вътрешния контрол на Възложителя и предвидения одитен план. - Изброени са одиторските процедури, чрез които ще се постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент. <p>В офертата на участника са изложени чрез изброяване, като част от методиката за изпълнение на одитния ангажимент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериите за формиране на одиторско мнение. - Изброени са методите за събиране, документиране и оценка на одиторските доказателства. 	16 точки
	<p>В офертата на участника са изложени чрез изброяване, като част от подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международно приложимите одитни стандарти, които участникът ще следва при изпълнение на одитния ангажимент; - фазите за изпълнение на одитния ангажимент и дейностите, които те обхващат; - одиторските процедури, чрез които ще постигне изпълнение на обхвата на одитния ангажимент. <p>В офертата на участника са изложени чрез изброяване, като част от методиката за изпълнение на одитния ангажимент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериите за формиране на одиторско мнение, - методите за събиране, документиране и оценка на одиторските доказателства 	8 точки

Общата максимална стойност на техническата оценка е 70 точки.

ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Коефициентът на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертата е 30%.
Финансовата оценка (Фп) е с максимална стойност 30 точки.

Оценката на финансовото предложение на оценявания участник се изчислява по следната формула:

$$\text{Фп} = \frac{\text{минималната предложена цена}}{\text{цената, предложена от оценявания участник}} \times 30,$$

където: Фп е оценката на финансово предложение на оценявания участник.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

При изчисляване на предложенията на участниците по показателите на методиката стойностите им се пресмятат с точност до два знака след десетичната запетая.

Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

ЧАСТ V – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес, 2014 г., в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2 А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, представлявано от наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и..... със седалище и адрес на управление:, ЕИК....., представлявано от, на длъжност, от друга страна, наричано по-долу "ИЗПЪЛНИТЕЛ".

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни услугите в съответствие с изискванията на Техническото задание от утвърдената документация за възлагане на обществената поръчка и техническото предложение на участника, неразделна част от настоящия договор.
3. Услугите по чл. 1 трябва да бъдат извършени в съответствие с международно признатите одитни стандарти и добри практики и Закона за независимия финансов одит

II. НАЧИН И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЦЕНА

4. Стойността на договора е лева без ДДС, съответно лева с ДДС, която се плаща по следния начин:
 - 4.1. аванс в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора в 14 дневен срок от неговото сключване и представяне на фактура.
 - 4.2. окончателно плащане в размер на разликата между стойността на договора и платения аванс, извършено в 14 дневен срок след приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено с двустранно подписан присъмо-предавателен протокол, на доклад от проведения одит, придружен със съответните приложения, и след представена фактура.
5. По преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извърши авансово плащане в размер на до 100 % от стойността на договора, срещу представена фактура и пълно обезпечение на разликата между дължимия по т. 4.1. аванс и размера на авансовото плащане, извършено по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Обезпечението следва да бъде под

формата на банкова гаранция с валидност, надвишаваща с не по-малко от два месеца срока на изпълнение на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква изпълнението на договора да бъде в съответствие с изискванията на Техническото задание от утвърдената документация и във всеки момент да извършва проверка, относно качеството и стадия на изпълнение и без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя необходимата информация и документация в процеса на изпълнение на настоящия договор.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави достъп до помещенията на Министерство на образованието и науката на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на привлечените от него експерти за изпълнение на поръчката.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достатъчно и подходящи работни места на лицата по предходната точка, посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поне три дни по-рано от започване на тяхната работа.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за преодоляване на възникнали трудности в процеса на изпълнение на работата, включително съдействие за достъп до помещения, служители, документи и информация на, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията при неизпълнение на задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати уговореното в т. 4 възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условията и в срока, посочени в раздел II на настоящия договор.

13. В случай на забава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той дължи неустойка в размер на 0.1% на ден върху размера на забавеното плащане, но общо не повече от 10% от него.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложената услуга качествено и в съответствие с международно признатите одитни стандарти и добри практики, в срока и съобразно другите условия предвидени в договора, като използва за изпълнението му екипа от експерти, предложени от него в офертата му за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридесетдневен срок от момента на напускане на екипа на някой от членовете му, подали декларация за ангажираност с настоящата поръчка в съответствие с образеца по приложение № 14 към документацията за провеждане на откритата процедура.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при настъпване на посоченото в предходната точка обстоятелство в двуседмичен срок от напускането да отправи до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение за включване на нови членове на екипа, които трябва да отговорят на изискванията, на които са отговоряли отпадналите от екипа експерти, като представи всички изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за доказване съответствието на квалификацията на новопредложените експертите с изискванията на възложителя, както и подписани от тях декларации за ангажираност с поръчката в съответствие с образеца по приложение № 14 от документацията за участие в откритата процедура.

17. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отхвърли предложените по реда на т.16 нови членове на екипа, в единаесетдневен срок от получаване на уведомлението за отхвърлянето им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи нови експерти, които трябва

да отговарят на изискванията, на които са отговаряли отпадналите от екипа експерти, като по отношение на тях също има задълженията по предходната точка.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на услугата.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи доклад с приложения в съответствие с условията на настоящия договор.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и в процеса на изпълнение на договора.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение, по начин и срок посочени в раздел II.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

22. Гаранцията за добро изпълнение по договора е в размер на 2 % от стойността му без ДДС и се представя към момента на сключването му.

23. Гаранцията за добро изпълнение се освобождава в срок до 14 дни след присъждане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

24. Настоящият договор се прекратява:

24.1. С изтичане на уговорения срок;

24.2. По взаимно съгласие между страните;

24.3. С тримесечно предизвестие от всяка от страните, при установено трайно неизпълнение на задълженията на срещнатата страна по настоящия договор.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

25. При неизпълнение на задължение по договора срещнатата страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

26. При забавено изпълнение на договорните услуги или тяхното предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на договора, но общо не повече от 10% от нея.

27. При допуснато забавяне при плащане на извършените и пристигли от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% на ден от забавеното плащане, но не повече от 10 % от него.

28. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор преустанови виновно изпълнението на възложената работа, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

29. Извършените дейности по договора се отчитат с представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклад от проведеня одит.

30. В 7-дневен срок от предаване на съответния доклад по чл. 29 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дали го приема, за което се съставя двустранно подписан присмо-предавателен протокол. Ако в този срок той не направи възражение за неправилно изпълнение, работата се счита за приета и възниква задължението за плащане, съгласно чл. 4.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

31. При прекратяване на настоящия договор страните имат право да претендират всички претърпени от тях вреди и пропуснати ползи, независимо от уговорените обезщетения и неустойки.
32. Страните се задължават да разрешават възникналите помежду им спорове по приложението на настоящия договор чрез преговори, а когато това е невъзможно – в съответствие с действащото законодателство.
33. Ценовото и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представлява неотделима част от настоящия договор.
34. Настоящият договор се сключва за срок до два месеца след края на изпълнение на проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, който към момента на сключване на договора е 31.12.2014 г.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: