



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Министерство на образованието и науката



**УТВЪРДИЛ:**

**ПРОФ. Д-Р АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА**  
**МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО**  
**И НАУКАТА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С  
ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ  
НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И  
ЧУЖБИНА ”

**ЧАСТ І**  
**ПУБЛІЧНА ПОКАНА**

## **ЧАСТ II**

### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА”**

#### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Публична покана на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществени поръчки. Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита – по реда на Глава VIIа от Закона за обществени поръчки.

##### **2. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

Средствата за изпълнение на договора ще се осигуряват от държавния бюджет.

##### **3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на настоящата процедура е възлагане на обществена поръчка за изпълнение на услуга с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”.

Техническата спецификация на поръчката е представена в Част IV на документацията.

##### **4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. СРОК**

4.1. Самолетните билети се доставят в Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, тел. 02/9217733 и 02/9217732.

4.2. Срокът на изпълнение на услугата е до 6 месеца от неговото сключване, или до достигане на максималната сума по договора, или до сключване на договор вследствие избор на изпълнител по открита процедура със същия предмет, в зависимост от това кое събитие настъпи по-скоро.

##### **5. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

#### **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

##### **6. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

6.1. Участието в процедурата е открито за всички физически и юридически лица или техни обединения /сдружения/, отговарящи на изискванията на закона и общите и специални условия, посочени в настоящата документация.

6.2. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения /сдружения/, както и съвместни предприятия на български и чуждестранни лица.

6.3. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато кандидат е обединение /сдружение/.

6.4. Лице, което участва самостоятелно, няма право да участва като част от обединение.

## 7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7.1. Не се допуска до участие участник, който е:

7.1.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а – д” от ЗОП, освен ако не е реабилитиран;

7.1.2. обявен в несъстоятелност;

7.1.3. в производство по ликвидация;

7.1.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

7.1.5. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

7.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 7.1.1 се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

7.3. Участниците доказват отсъствието на пречки по т. 7.1. с декларации, като МОН си запазва правото да направи проверка по тяхната достоверност.

## 8. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 8.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

8.1.1. Всеки участник може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи за кои видове дейност е това участие и какъв е дялът му (в проценти) от цялата поръчка – съгласно приложение № 7. В този случай участникът в процедурата поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора, извършени от подизпълнителя.

8.1.2. Обстоятелствата, посочени в т. 7 се отнасят и за подизпълнителите.

8.1.3. Едно и също лице не може да участва като подизпълнител на различни участници.

8.1.4. Подизпълнителят е длъжен да представи декларация – съгласие за участие в поръчката в това си качество – съгласно приложение № 8.

### 8.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

8.2.1. Възложителят допуска до участие в поръчката обединения /сдружения/ на физически и юридически лица, като не се допуска едно лице да бъде част от повече от едно обединение /сдружение/ – участник в откритата процедура.

8.2.2. Всеки участник в обединението /сдружението/ трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 7 от настоящите указания.

8.2.3. При участие под формата на обединение /сдружение/, едно от образувалите го лица следва да бъде определено за представляващо обединението, което следва да бъде отразено в съответния договор за учредяване на обединението, както и в пълномощно. Сключването на договора, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и обединението, представлявано от лицето по предходната точка.

8.2.4. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

8.2.5. Договорът за учредяване на обединението /сдружението/ или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водещо лице, се представят задължително с офертата.

### **РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

9.1. Кандидатстващите в процедурата участници трябва за предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, да са реализирали общ оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката, в минимален размер от 120 000/сто и двадесет хиляди/ лева без ДДС. При липсата на доказателства за такъв оборот, участниците ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

9.2. Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният общ оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката за предходните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) от всички лица в обединението.

9.3. Всеки участник представя следните доказателства, удостоверяващи финансовото му и икономическо състояние:

9.3.1. заверен годишен финансов отчет за 2011 г., 2012 г. и 2013 г. – счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходните три години;

9.3.2. справка за оборота от дейност, сходна с предмета на поръчката – съгласно приложения образец № 12.

9.4. Непредставяне на някой от посочените в т. 9.3 документи води до отстраняване на участника, освен ако не е налице хипотезата на чл. 50, ал. 2 от ЗОП – когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи за доказване на икономическото си и финансово състояние, той може да го докаже с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ

### **РАЗДЕЛ IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **10. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

10.1. Всеки участник трябва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални възможности за изпълнение на предмета на поръчката.

10.1.1 Участникът следва да има правото да продава самолетни билети, в това число на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство в Република България.

10.1.2 Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 договора с предмет, сходен с този на настоящата поръчка: туроператорски услуги, включващи закупуване на самолетни билети или договори за закупуване на самолетни билети, изпълнени през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), като за три от договорите, приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка, участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението.

Под изпълнени договори се разбира договори, приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка.

10.1.3 Участникът следва да разполага с електронна система за търсене, подбор и извършване на резервации, с минимум две резервационни станции за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.

10.1.4 Участникът трябва да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/ или "Галилео" /Galileo/ или "Уърлдспан" /Worldspan/ или "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентно), която система предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.

10.1.5 Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалентно.

10.1.6 Участникът следва да посочи минимум две лица от своя персонал, извършващи резервации и издаване на самолетни билети, които да отговарят на следните изисквания:

11.1.6.1. да притежава сертификат, удостоверяващ ИАТА (ИАТА /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети).

11.1.6.2. всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети.

10.1.7 Участникът трябва да има поне един офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София и офиси в страната, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка. Работното време да бъде съобразено с работното време на МОН и да създава възможност за реакция при заявки от страна на МОН в почивните дни.

10.1.8 Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност”.

10.1.9 Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен.

10.2. Покриването на изискванията по т.10.1 се доказват с представяне на следните документи:

10.2.1. Документ (заверено от участника копие от удостоверение, лиценз или друго), по преценка на участника, удостоверяващ правото на участника да продава самолетни билети, в това число на територията на Република България съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство в Република България.

10.2.2. Подписан от участника списък на основните договори за осигуряване на самолетни билети, изпълнени през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), като за три от договорите, приключили към датата на обявяване на настоящата поръчка, участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението. Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора.

10.2.3. Декларация за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка, включваща електронна система за търсене, подбор и извършване на резервации, с минимум две резервационни станции за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.

10.2.4. Заверено от участника копие на документ (страници от сключен договор, сертификат или друго), доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/ или "Галилео" /Galileo/ или "Уърлдспан" /Worldspan/ или "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент) към датата, посочена като краен срок за подаване на оферти, която

система предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.

10.2.5. Заверено от участника копие на документ, удостоверяващ наличието на валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент.

10.2.6. Подписан от участника списък на персонала на участника, който извършва резервации и продажби на самолетни билети, както и информация и документи (копия от сертификати, извлечения от трудови книжки, граждански договори и други), доказващи професионалната квалификация и опита на този персонал. Необходимо е да бъдат приложени и автобиографии на лицата. Участникът следва да посочи минимум две лица от своя персонал, извършващи резервации и издаване на самолетни билети, които да отговорят на следните изисквания:

10.2.6.1 да притежава сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети).

10.2.6.2 всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети.

10.2.7. Декларация, подписана от участника, за наличие на поне един офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка.

10.2.8. Удостоверение за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен.

Непредставяне на някой от посочените в т. 10.2. документи води до отстраняване на участника.

## **РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **11. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО:**

Изпълнението на обществената поръчка трябва да бъде съобразено с изискванията посочени в техническата спецификация и добрите търговски практики в сферата на услугите, предмет на поръчката. Предлаганите маршрути да са директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятни цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

### **12. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА:**

Участникът следва да разполага с квалифициран персонал с необходимото образование и опит, който да бъде ангажиран с организацията и изпълнението на поръчката.

## **РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **13. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

13.1 Всеки участник може да подаде само една оферта за участие в процедурата.

13.2 Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

13.3 Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и тя се отстранява.

13.4 Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице или лица, като в офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

13.5 Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

13.6 Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

#### 14. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

##### 14.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

14.1.1. Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

##### 14.2. ОБЕДИНЕНИЯ /СДРУЖЕНИЯ/

14.2.1. В оферта, представена от обединение /сдружение/ трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението /сдружението/.

14.2.2. Представляващият обединението /сдружението/ следва да бъде упълномощен да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор. В този случай с офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно.

### РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

#### 15. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

##### 15.1. Необходими документи за участие:

15.1.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако не е пререгистриран в ТР – удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация, издадено не повече от 3 месеца преди датата на подаване на офертата. Ако кандидатът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност;

15.1.2. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП – при подаване на офертата – съгласно приложение № 4;

15.1.3. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал. 2 ЗОП – при подаване на офертата – съгласно приложение № 5;

15.1.4. Предложение относно цените, които изпълнителите са се задължили да спазват по видове съгласно техническата спецификация – съгласно образца за ценово предложение;

15.1.5. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 – представят се преди подписване на договора.

15.1.6. Необходими документи за участие в откритата процедура съобразно общите изисквания за доказване на икономическото и финансово състояние и техническите и квалификационни изисквания към участниците – съгласно т. 9.3 и т. 10.2.

#### 16. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ.



16.1. Когато участникът е посочил подизпълнители, документите по т. 15. следва да бъдат представени и за всеки подизпълнител, както и декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

16.2. Подизпълнителят представя и декларация – съгласие за участие в изпълнение на поръчката, съгласно приложение № 8.

16.3. Когато участникът участва в обществената поръчка като обединение /сдружение/, освен документите по т. 15. за всеки един участник в обединението /сдружението/, следва да бъдат представени и:

16.3.1. Договорът за учредяване на обединението;

16.3.2. Нотариално заверено пълномощно за представляващия обединението.

16.4. Участниците трябва да представят и всички други документи, съгласно изискванията на закона и настоящите указания.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

17. Всеки участник има право да представи само една оферта в писмен вид, на хартиен носител. На хартиен носител се представя и Ценовото предложение. Офертата е комплексна и трябва да се оферират всички услуги, посочени в спецификацията към документацията. Неоферирането на някоя от групите услуги е основание за отстраняване на участника. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

18. Офертата следва да бъде представена до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за процедурата.

19. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

20. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разноските за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

21. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

22. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Такава оферта незабавно се връща на приносителя и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

## **РАЗДЕЛ IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

23. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, със следното съдържание:

23.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор” следва да съдържа:

– копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако не е пререгистриран в ТР – удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация, издадено не повече от 3 месеца преди датата на подаване на офертата. Ако кандидатът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а ако е физическо лице - копие от документ за самоличност;

– доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в настоящата документация;

- доказателства за техническите възможности и квалификация, посочени в настоящата документация;
- декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;
- декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП;
- документите, свързани с участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;
- оферта, попълнена съгласно приложение № 1.

**Забележка: Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от представляващия фирмата и заверени с нейния печат, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод.**

24. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат при условията на чл. 101г от Закона за обществени поръчки.

25. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

## **РАЗДЕЛ XI. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

26. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”.

### **ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Показатели, относителна тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите**

**1.1. Показателите**, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

**2.1.1.**  $\Phi_n$  - финансова оценка – с относителна тежест 40% в комплексната оценка;

**2.1.2.**  $T_n$  - техническа оценка – с относителна тежест 60% в комплексната оценка;

**2.2. Комплексната оценка ( $K$ )** на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

$$K_n = \Phi_n x + T_n x$$

където:

$n$  - е пореден номер на офертата;

**2.3. Финансовата оценка  $\Phi_n$**  за всяка дестинация се изчислява по формулата:

$$\Phi_n = (\Phi_{1min}/\Phi_{1n} x 60 + \Phi_{2min}/\Phi_{2n} x 40) x 40\%$$

**$\Phi_{1n}$**  - е предложената такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от съответния участник за полет в Европейския съюз;

**$\Phi_{1min}$**  - е най-ниската предложена такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от участник в Европейския съюз;

**$\Phi_{2n}$**  - е предложената такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от съответния участник за полети извън Европейския съюз;

**Ф2min** - е най-ниската предложена такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от участник в процедурата за полети извън Европейския съюз;

#### **Максимален брой точки за Финансова оценка - 40**

*Забележка: Предложените от участниците такса обслужване в лева трябва да са положителни цели числа.*

#### **2.4. Техническа оценка (Т)**

Техническата оценка - **Tn** се образува от следните показатели:

T1 – Технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети за командировани служители на възложителя съгласно изискванията посочени в настоящата поръчка – максимален брой точки 80

T2 – Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугите или повишаване на качеството им – максимален брой точки 40.

$$Tn = (T1 + T2) \times 60\%$$

#### **Максимален брой точки за Техническа оценка - 60**

#### **3. Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред**

### **ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КАНДИДАТА**

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА**

<b>ПОКАЗАТЕЛ</b>	<b>Брой точки</b>
<b>T1 – Технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани служители на МОН</b>	<b>От 20 до 80</b>
Технологичната карта съдържа всички етапи и дейности на процеса по офертиране, резервиране, съгласуване и издаване на самолетни билети. Технологичната карта е съобразена напълно със заявените от възложителя изисквания в документацията. Изброените дейности са в системна последователност и включват дейности по управление и контрол. В процеса на работа Участникът е показал взаимодействие с Възложителя на необходимите етапи. Процесът е кадрово обезпечен. Посочени са времеви показатели, които са реални и технологично обосновани. Технологичната карта недвусмислено показва опит и професионални умения в обслужване на корпоративни клиенти.	<b>80</b>
Участникът е описал технологията на работа, но липсват етапи или дейности или те не са в системна връзка. Посочените времеви показатели са необосновани или технологично неосъществими. Има	<b>60</b>

ПОКАЗАТЕЛ	Брой точки
допуснати пропуски в кадровото обезпечаване на процеса или в неговия контрол и взаимодействие.	
Участникът е допуснал съществени пропуски в описание на технологията на процеса и предложените дейности. Липсва взаимодействие с Възложителя. Кадрово не е обезпечен. Не са посочени времеви показатели или те са нереални	40
Участникът е предложил технологична карта, която не показва познаване на проблематиката	20

ТЗ – Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството	От 10 до 20
Предложените допълнителни условия са реално приложими за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството. Предложените допълнителни услуги са с конкретни параметри и измерими. Участникът е показал доказателства за ресурси и възможности за тяхното прилагане.	20
Участникът е предложил условия и услуги с конкретен и от общ характер. Част от предложенията са с незначителен ефект или без конкретни измерения. Декларира за възможности за изпълнението им, но липсват доказателства за някои от тях.	10

59. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 101 г от ЗОП и го предава на възложителя за утвърждаване.

### ЧАСТ III.

#### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

за възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОН с предмет:  
**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина”**

#### **1. Изходна информация**

1.1. Настоящата процедура има за цел възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОН с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина”.

1.2. Поръчката не включва осигуряване на хотелски резервации, застраховки, различни от тези, които са отговорност на превозвача. В случай, че Изпълнителят е съгласен, Възложителят може да иска осигуряване на хотелски резервации, застраховки и други услуги, които не са предмет на настоящата обществена поръчка, като Възложителят ще заплаща отделно тези услуги.

1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже възлагането на заявка за осигуряване на самолетни билети в случай, че:

1.3.1 получената оферта не е подходяща по негова преценка;

1.4. В случаите по т. 1.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира по електронна поща или по факс ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **2. Цел на поръчката**

Основната цел е повишаване на ефективността и контрола при разходването на бюджетни средства за закупуване на самолетни билети за нуждите на МОН.

## **3. Място на доставка**

Самолетните билети, фактури и други документи, които не се доставят по електронен път, трябва да се доставят до адреса на възложителя - Министерството на образованието и науката, гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2 А, тел. 9217-733, Владимир Грънчаров.

## **ЧАСТ IV.**

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 а от ЗОП за нуждите на МОН с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина”

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Изисквания, за чието изпълнение участникът в настоящата процедура трябва да представи предложения – като част от своята техническа или ценова оферта за настоящата процедура за избор на изпълнител:

1. Участникът, определен за потенциален изпълнител, трябва да осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на самолетни билети по предмета на поръчката в работни дни (08.30-17.30ч), както и **по изключение** в извънредни случаи в почивни и празнични дни. В своята техническа оферта участникът следва да представи описание как ще приема заявки за осигуряване на самолетни билети, включително да потвърди и представи информация как ще изпълни изискването за осигуряване на билети в неработни дни.

2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети по **редовни** международни линии<sup>1</sup> – бизнес класа и икономична класа.

---

<sup>1</sup> "Редовна въздушна линия" е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики:

а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет;

б) обслужва превозите между две или повече летища или в съответствие с

Участникът е задължен да осигурява изгодни и удобни **директни** полети на авиокомпания във всички дни от седмицата, а при липса на директен полет в периода - с минимален брой прекачвания, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже възлагането на заявка за осигуряване на самолетни билети, в случай че получената оферта не е подходяща по негова преценка;

4. За целите на настоящата поръчка, участникът трябва да предлага билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги (като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителните застраховки и други).

5. Участник, определен за изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпания, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпания се намира на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm).

6. Срок за изпращане на билет: билетите се изпращат по електронна поща до Възложителя най-късно до два часа след изпращане на искане за издаване на билета по факс или електронна поща от лицето, определено от възложителя до изпълнителя. При спешни случаи, билетите трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок. Когато е необходимо билетите да бъдат предадени на хартиен носител /разпечатани/, билетите се доставят в рамките на един работен ден на адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, тел. 921-77-33, а при спешни пътувания и в по-кратък срок.

7. Заявката на билетите от Възложителя по принцип се осъществява минимум десет /календарни/ дни преди датата на заминаване за всички класове.

8. В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, не позволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

9. Участникът, определен за изпълнител, трябва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

10. Изпълнителят е задължен да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора.

**Техническата оферта, както и всички нейни приложения, не трябва да съдържат цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовата оферта на участника.**

## **V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**ОФЕРТА**

за възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОН с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина”

ОТ: ..... (наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление: .....  
регистриран по ф.д. № ..... / ..... г. по описа на .....  
съд, ЕИК .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,**

представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас, в качеството Ви на Възложител, процедура по реда на глава VIIIа от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОН с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 60 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Лице/-а/, упълномощено/-и/ да подпише/-ат/ предложението за и от името на Участника: ..... *(изписва се името, фамилията и длъжността на Участника или лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат предложението за и от името на Участника)*

Подпис на упълномощеното лице или упълномощените лица и печат:  
.....

Дата: ..... *(дата на подписване)*.



**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

за участие в процедура по реда на глава 8 а от ЗОП с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина”

**1. Наименование на участника:**

.....

**2. Седалище и адрес на управление:**

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

БУЛСТАТ / ЕИК:

.....

телефон No: .....

факс No: .....

електронна поща: .....

**3. Лице за контакти:** .....

Длъжност: .....

Телефон / факс: .....

Лични данни – ЕГН ....., л.к. N .....

издадена на ..... от МВР - .....

**4. Обслужваща банка**

.....

**5. IBAN, по който да бъде възстановена гаранцията за участие:**

.....

**6. Титуляр на сметката** .....

Дата..... подпис и

печат:.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ..... лична карта  
№ ..... издадена на ..... от ....., с ЕГН  
....., в качеството ми на .....(посочете  
длъжността) на .....(посочете  
наименованието на участника) - участник в  
.....с предмет:

.....,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът....., който представлявам:  
(посочете наименованието на участника)

1. не е обявен в несъстоятелност;
2. не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
3. не съм осъден с влязла в сила присъда или съм реабилитиран за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

Забележка: Когато участниците в процедурата са юридически лица, т. 3 от декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 3  
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ ....., с  
лична карта № ....., издадена на ..... от  
....., с ЕГН ....., в качеството ми на  
.....(посочете длъжността) на  
.....(посочете наименованието на участника) -  
участник в.....с предмет:  
.....,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът....., който представлявам:  
(посочете наименованието на участника)

1. Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си);

2. Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)  
печат)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

по чл. 56, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....(посочете длъжността) на .....(посочете наименованието на участника) – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за нуждите на МОМН с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина”,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът .....(посочете наименованието на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка няма да използва /ще използва подизпълнители (ненужното се зачерква, а нужното се попълва);

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат ..... (изписват се наименованията на дружествата/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. вида на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите е, както следва:

подизпълнител 1 ..... (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще изпълнява следните дейности: .....

подизпълнител 2 ..... (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще изпълнява следните дейности: .....

**Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.**

4. делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо ..... % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

- участието на подизпълнител 1 ..... (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще бъде .....% от общата стойност на поръчката;

- участието на подизпълнител 2 ..... (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

**Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.**

5. Приемаме условията на документацията за участие и сме съгласни да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....(посочете длъжността) на ..... (посочете наименованието на дружеството/лицето, което представлявате) във връзка с обявената процедура по реда на глава 8 а от ЗОП с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Ние, ....., сме съгласни да участваме като  
(посочете наименованието на дружеството/лицето, което представлявате)

подизпълнител на ..... при изпълнение на  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)  
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....  
.....  
.....  
.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

Представяме настоящото предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта), изготвена след запознаване с всички условия на документацията за участие в процедура по реда на глава 8 а от ЗОП с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина”

Ние:

.....,

/изписва се името на участника/

.....,

/номер по Търговския регистър/

.....,

/ЕИК/

.....,

/седалище и адрес на управление/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срок до 6 месеца от неговото сключване, или до достигане на максималната сума по договора, или до сключване на договор вследствие избор на изпълнител по открита процедура със същия предмет, в зависимост от това кое събитие настъпи по-скоро.

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

3. Прилагаме описание за изпълнение на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация: Технологична карта за дейностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани служители

.....

.....

4. Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството

.....

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА /ЦЕНОВА ОФЕРТА/**

за процедура по реда на глава 8 а от ЗОП с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

След запознаване с документацията за участие в процедура по реда на глава 8 а от ЗОП с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при пътувания в чужбина”, ние

.....  
/изписва се името на участника/

.....  
/номер по Търговския регистър/

.....  
/ЕИК/

.....  
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

При изпълнението на поръчката цените на таксите за издаване на самолетни билети и за хотелски резервации ще бъдат, както следва:

	<b>Показател от Финансовата оценка</b>	<b>Стойност в лева</b>
1.	такса за издаване на самолетен билет за полет в Европейския съюз	
2.	такса за издаване на самолетен билет за полет извън Европейския съюз	

Дата.....

Подпис и печат.....



Приложение № 10

**ПЪЛНОМОЩНО**

Долуподписаните:

1.....

.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма

.....

и

2.....

.....

ЕГН..... в качеството си на..... на фирма

.....

Страни по договор за гражданско дружество от дата..... с настоящото

**УПЪЛНОМОЩАВАМЕ**

„.....”..... – като представляващ  
.....- обединение /сдружение/ да подаде  
предложение и да подписва всички документи, свързани с възлаганата от МОН поръчка  
с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и  
багаж при пътувания в чужбина”** и да сключи договор.

Дата.....

.....

Гр. ....

.....

ПОДПИСИ:

1.

2.

Приложение № 11

Справка за оборота от дейност,  
сходна с предмета на поръчката

Представяваното от мен дружество ..... е реализирало оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката за предходните три години, както следва:

2011 г. - ..... лв. с ДДС  
2012 г. - ..... лв. с ДДС  
2013 г. - ..... лв. с ДДС  
Общо ..... лв. с ДДС

Дата ..... г.  
:.....

*подпис и печат/*

ДЕКЛАРАТОР

*/име, фамилия,*

Приложение № 12

Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на поръчката  
изпълнени през последните 3 години /2011,2012 и 2013 г./

Долуподписаният.....  
в качеството си на.....  
*/длъжност/*

В.....  
*/наименование на предприятието-участник в процедурата/*

Декларирам, че през последните 3 години сме сключили следните договори за услуги с предмет сходен с този на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка:

<b>Име на възложителя и координати на негови представители (адрес, телефон и лица за контакт)</b>	<b>Предмет на сключения договор</b>	<b>Стойност на договора в лева с ДДС</b>	<b>Дата на сключване на договора</b>	<b>Дата на приключване изпълнението на договора</b>

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата, ..... г.  
.....

ДЕКЛАРАТОР

*/име, фамилия, подпис и печат/*

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ ...../.....2014 г.

Днес ..... 2014 г., в гр. София, между

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**,  
представявано от ....., наричано за краткост  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна  
и

....., представлявано от  
....., с адрес ....., Булстат .....  
, от друга страна наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание Решение №  
..... на министъра на образованието, младежта и науката за определяне  
на изпълнител на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка се сключи  
настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши дейностите по осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за нуждите на МОН по конкретна заявка при пътувания в чужбина, съгласно договора и приложенията, неразделна част към него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата при условията на направеното от него Техническо предложение (Приложение № 1 неразделна част от договора) и Ценова оферта (Приложение № 2 неразделна част от договора).

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя за пътуванията по чл. 1, най-малко две ценови предложения за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен когато това е обективно невъзможно.

(2) Цените на билетите включват и доставката им до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Цените на билетите, заплащани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ включват дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-благоприятните условия за превоз.

(5) Цените на билетите се определят в български лева по курса на БНБ в деня на закупуването на билета.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на Изпълнителя:

.....  
**IBAN:** .....

**ВІС:** .....

(7) Плащането се извършва в срок от 5 работни дни след представяне на следните документи:

- фактура и/или протокол,
- оригинал или копие от оригиналния самолетен билет, или копие от електронен самолетен билет.

(8) Максималната стойност на плащанията по настоящия договор е **49 000** лв. без ДДС.

### **III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА**

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки за самолетни билети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. ...., ул. „.....” № ....., телефон ....., факс ....., електронна поща ....., мобилен телефон ....., лица за контакт: ....., като осигурява възможност за приемане на тези заявки в работно време 08.30 ч. – 17.30 ч. По изключение, заявки следва да бъдат приемани включително в почивни и в празнични дни.

(2) Заявките по ал. 1 се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма, по факс или по електронна поща.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предлага билети само на въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за упражняване на такава дейност - превоз по въздух на пътници и багаж /наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителните застраховки и други/.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предлага полети на авиокомпани, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпани се намира на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm).

(5) Билетите се изпращат по електронна поща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определено от него лице най-късно до два часа след изпращане на искането за издаване на билет/и по факс или електронна поща от лицето, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. При спешни случаи билетите следва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

2. При необходимост билетът/ите да бъде/ат предаден/и на хартиен носител /разпечатан/и/, билетът/ите се доставя/т в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок.

(6) За представянето и получаването на самолетни билети се подписва протокол между представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 4. Мястото на доставяне на самолетните билети е: гр. София, бул. „Княз Дондуков № 2А, дирекция „Връзки с обществеността и протокол”; електронна поща, до която да се изпращат билетите: [protocol@mon.bg](mailto:protocol@mon.bg), факс: 9217732

### **IV. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 5. Настоящият договор се сключва за до 6 месеца от неговото сключване, или до достигане на максималната сума по договора, или до сключване на договор вследствие избор на изпълнител по открита процедура със същия предмет, в зависимост от това кое събитие настъпи по-скоро.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже възлагането на заявка за осигуряване на самолетни билети в случай, че получената оферта не е подходяща по негова преценка;

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) По всяко време на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за официално оповестената цена (т.е. за достъпните за масовия потребител въздухоплавателни тарифа и такси, предлагани или публикувани под всякаква форма, включително по Интернет), на която офертиран или закупен билет е продаван от съответната авиокомпания в същия ден и час в съответстваща класа.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква изпълнението на дейностите по договора в срок, по реда и при условията, договорени между страните.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима му за качествено извършване на дейностите по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставяните му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след потвърждение съответно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, самолетни билети съгласно сроковете и ценовите условия на настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за цени и условия на отделните авиопревозвачи, станали му известни при или по повод изпълнението на настоящия договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изисква документи, изготвени от последния и предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да му бъдат върнати след изтичане на срока на действие на договора или след неговото прекратяване.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получава в срок стойността на доставяните на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ самолетни билети съобразно ценовите условия на настоящия договор.

2. изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията, необходима му за качествено извършване на дейностите по настоящия договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

(1) предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки и преференциални условия на авиокомпаниите.

(2) уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на цените и/или условията на превозвачите след направена резервация. Доказателства за необходимостта от тези промени могат да бъдат изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) осигурява изгодни и удобни полети на авиокомпаниите във всички дни от седмицата, по възможност директни или с минимален брой прекачвания за съответните дестинации с по възможност, кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои.

(4) изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия.

(5) полага необходимата грижа за качествено извършване на дейностите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност.

(6) осигурява своевременно резервацията и продажбата на самолетни билети по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно разпоредбите в настоящия договор.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) при изпълнение на договора и при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представя доказателство за цената, на която билетът, предлаган от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в същия ден и час е официално продаван от авиокомпанията в съответната класа. Доказателството се представя в срок от 1 /един/ работен ден от постъпване на искането за това.

(2) при извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците, чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане на заявки и изпълнението им при условията и по реда на настоящия договор.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) когато е необходимо, да осигури заместващи лица на лицата по чл. 3, ал. 1 с подходяща квалификация, умения и професионален опит.

(2) да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по настоящия договор.

(3) да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор дейности.

(4) да представя при поискване на посоченото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице извлечение от дневника за продажбите на самолетни билети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) да предоставя достъп до документацията, свързана с изпълнението на договора, на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора.

(6) да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, като осигурява защита на личните данни на физическите лица, на които издава самолетни билети.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съдейства технически за осигуряването на безплатни билети, получени като бонус за пропътувани въздушни мили от отделните авиопревозвачи, или трансформирането им в други услуги. Изпълнението на това задължение се осигурява в съответствие с текущите условия на авиокомпаниите.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възстановяване на суми при изцяло или частично неизползване на самолетни билети.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него дейности.

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

Чл. 22. Адресите за уведомления между страните се определят съгласно условията, посочени в чл. 48.

Чл. 23. Всички уведомления, направени между страните по договора, следва да се извършват в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

Чл. 24. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 25. (1) При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща до 2 % /два процента/ от прогнозната стойност на договора която е в размер на 980/деветстотин и осемдесет/ лв. без ДДС и има функцията единствено на измерител, за определяне на гаранцията за изпълнение.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписване на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите при неспазване на условията на договора или неизпълнение на дейностите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при виновно неизпълнение и/или прекратяване на договора по чл. 36, ал. 2, т. 1.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(6) В случай на представена банкова гаранция ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(7) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 26. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задължения по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

Чл. 27. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 28. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:



1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни и за неговото предполагаемо времетраене - ако е известно.

2. да положи всички разумни усилия за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

3. докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(3) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(4) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

## **X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третира като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора.

## **XI. САНКЦИИ**

Чл. 32. При неизпълнение на задълженията си по чл. 2, ал. 7 от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.02% /нула цяло нула две на сто/ за всеки ден забава, но не повече от 1% /едно на сто/ от стойността на неиздължената сума.

Чл. 33. При неспазване на условията по чл. 3, ал. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% /две на сто/ от стойността на съответния самолетен билет.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки при заплащане на самия самолетен билет съгласно отразеното в протокола по чл. 2, ал. 7 или от гаранцията за изпълнение.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 35. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.

2. с изтичане на срока по чл. 5 от настоящия договор, или до достигане на максималната сума по договора, или до сключване на договор вследствие избор на

изпълнител по открита процедура със същия предмет, в зависимост от това кое събитие настъпи по-скоро.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия:

(1) едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Предходното изречение включва и неизпълнение на условията по чл. 40 и чл. 41 от настоящия договор.

(2) едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(3) при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика - с писмено уведомление, в срок от един работен ден след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 2, ал. 7 с повече от двадесет работни дни.

Чл. 38. При прекратяване на договора по чл. 35 и чл. 36 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 39. При прекратяване на договора по чл. 37 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършените и неразплатени дейности, доказани с протоколи и/или фактури.

### **ХІІІ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласяват, че поръчката на билети съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се осъществява както следва:

1. При поръчка на конкретен билет ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за представяне на оферта. В заявката се задават изисквания за дестинация, брой и имена на пътуващите, начална и крайна дати на пътуването, краен срок за получаване на оферта. Срокът за получаване на оферта се определя съгласно техническата спецификация.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага по минимум два варианта на оферта, съдържаща възможно най-ниските налични на пазара крайни цени, предлагани от авиокомпанияи към момента на представяне на офертата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната заявка /т.е. тарифи с добавените към тях всички дължими летищни и други такси и данъци, свързани с превоза) за заявените дати на пътуване. Цената на такса обслужване включена в самолетните билети не следва да надвишава цената от Ценовата оферта /Приложение № 2/.

3. При избора на авиокомпания/и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително взима предвид всички налични на пазара цени за отговарящи на изискванията на заявката полети по редовни международни линии. Най-изгодните налични на пазара цени (с включени всички дължими такси и данъци) се доказват с разпечатка от резервационната система или с други приложими, заверени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, документи. Тези доказателства могат да бъдат изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Офертата за представяне на самолетни билети при изпълнение на договора трябва да съдържа: авиокомпания; маршрут; класа /бизнес и/или икономична /, номера на полетите; часове на полетите и на престоя; единични цени на отделни елементи от

цената и крайни цени, както и обща крайна цена; факти от значение за пътуването (летища, условия на тарифата, всички визови изисквания към пътуващите, срок за потвърждаване на резервациите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и др.).

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или друго определено от него лице уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за избрания вариант за пътуване в срока, указан в офертата получена след заявката.

6. Билетите се изпращат на Възложителя най-късно до 2 часа след изпращане на искането за издаване на билет/и по факс или електронна поща от лицето, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 41. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма.

Чл. 42. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 43. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 44. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 45. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 46. Настоящият договор се подписва в 2 еднообразни екземпляра.

Чл. 47. (1) Лицата за контакт /име, телефон факс, ел.поща, адрес/ се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7 дневен срок от сключване на договора.

Чл. 48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по процедурата за възлагане на обществена поръчка - /Приложение № 1 /.

2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по процедурата за възлагане на обществена поръчка - /Приложение № 2/.

3. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор /Приложение към договора/.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРОФ. Д – Р АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА  
МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО