

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за процедура с предмет: „Предоставяне на колокационни IT услуги за техническо оборудване на Министерство на образованието и науката за срок от 12 месеца“

1. Цел и описание на предмета на поръчката

Настоящата поръчка има за цел осигуряването и поддържането за срока на договора на гарантирани IT услуги за колокация на технически средства на Министерство на образованието и науката, като се цели да бъдат осигурени:

- Висока надеждност и отказоустойчивост на работата на техническите средства на Министерство на образованието и науката;
- Всички необходими и изисквани от производителите на техническите средства на Министерство на образованието и науката условия на околната среда, така че да бъдат създадени всички предпоставки за тяхната нормална експлоатация и функциониране;
- Възможности за създаването на разпределена IT инфраструктура в мрежата на Министерство на образованието и науката, която да включва основен и резервен технически центрове на Възложителя, с цел осигуряване на резервираност на услугите.

2. Обща информация

Настоящото техническо задание съдържа:

- Детайлни изисквания към функционалните и техническите параметри на предлаганите IT услуги;
- Специфични изисквания към начина на предоставянето на IT услугите;
- Специфични изисквания за гарантирани параметри на обслужването;
- Изисквания към участниците;

3. Място на извършване на услугата. Срок.

С оглед на осигуряване на резервираност и сигурност на данните и информационните системи на Министерство на образованието и науката и съгласно общоприетите добри практики и стандарти за създаване на резервирана архитектура, местонахождението на центъра за предоставяне на услугите следва да бъде на територията на гр. София, но на не по-малко от 5 (пет) километра от основния технически възел на Министерство на образованието и науката, находящ се в гр. София, бул. „Княз Дондуков“ №2А.

Срокът за извършване на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, е 12 (дванадесет) месеца.

4. Технически изисквания към IT услугите, предмет на настоящата поръчка

4.1. Размер на мястото, което следва да бъде осигурено за разполагане (колокиране) на техническите средства на Министерство на образованието и науката: 2 броя сървърни RACK шкафове + свободно място за разполагане на 1 бр. сървърен шкаф, собственост на Възложителя;

4.2. Осигуряване на резервирано електрозахранване до всеки от трите RACK шкафове за нормалната работа на техническите средства на Министерство на образованието и науката чрез две независими една от друга шинопроводни системи за електрозахранване (съответно А и Б), които ще са с обща електрическа консумация: до 20 киловата сумарно за посочения в т.4.1. брой RACK шкафове;

4.3. Осигуряване на резервирано електрозахранване за климатизация и вентилация на техническите средства на Министерство на образованието и науката с посочената в т.4.2 по-горе обща електрическа консумация;

4.4. Наличие на индивидуални средства за отчитане на потребеното резервирано електрозахранване, предназначено за захранване на разположените и поддържани технически средства на Министерство на образованието и науката;

4.5. Система за електрозахранване на техническия център на Изпълнителя: следва да бъде със степен на резервиране 2N+1 и изцяло цифрово управление;

4.6. Брой токови кръгове, през които ще се осигурява резервираното електрозахранване, предназначено за захранване на разположените и поддържани технически средства на Министерство на образованието и науката: 2 (два) броя, напълно независими един от друг (токов кръг А и токов кръг Б);

4.7. Размери на 2 бр. сървърни RACK шкафове, в които ще следва да се разположат техническите средства на Министерство на образованието и науката: 19" специализирани RACK шкафове с размери мин. 2000 мм. височина (42 RU)/800 мм. ширина (19")/1000 мм. дълбочина; Размерът на RACK шкафът, собственост на Министерство на образованието и науката, който ще бъде локиран е с максимални размери 2000 мм. височина (42 RU)/800 мм. ширина (19")/1050 мм. дълбочина.

4.8. Перфорация на вратите (предна и задна) на всеки RACK шкаф: минимум 80%;

4.9. Брой PDU (power distribution unit) на RACK шкаф: по 2 броя на всеки един RACK шкаф, служещи за осигуряване на резервирано електрозахранване от двата токови кръга А и Б (на всеки един RACK шкаф по един PDU за токов кръг А и един PDU за токов кръг Б);

4.10. За RACK шкафа на Възложителя следва да бъдат осигурени 4 бр. подвижни контакти СЕЕ 32А.

4.11. Осигуряване на трифазно резервирано електрозахранване на всеки RACK шкаф;

4.12. Осигуряване на индивидуални ключалки за заключване на RACK шкафове на Министерство на образованието и науката;

4.13. Осигурена оптична свързаност (cross-connect) в техническия център на Изпълнителя между разположените технически средства на Министерство на образованието и науката и централен комуникационен шкаф и/или ODF посредством 2 броя тъмни оптични влакна с необходимата дължина;

4.14. Охрана, контрол на достъпа и HELPDESK:

А) собствена физическа охрана на сградата на техническия център, функционираща в режим 24 * 7 * 365;

Б) система за отдалечено видеонаблюдение на външния периметър на сградата и на вътрешните пространства в техническия център на Изпълнителя;

В) собствено техническо звено за техническа поддръжка HELPDESK, намиращо се в техническия център на Изпълнителя и функциониращо в режим 24 * 7 * 365;

Г) система за контрол на достъпа с оторизация посредством магнитни карти/клавиатура с PIN / пръстов отпечатък, като следва да се използват едновременно минимум два от изброените начини за оторизация;

4.15. Наличие на противопожарна алармена система с ранна детекция на пожар и система за активно гасене с гасителен агент NOVEC 1230 или еквивалентен по параметри гасителен агент, защитаващи в максимална степен техническите средства на Министерство на образованието и науката от пожар и увреждане при пожарогасене и околната среда;

4.16. Климатизация: климатична система със степен на резервиране 2N+1, цифрово управление и поддържана температура в техническия център в границите 21-22 градуса по Целзий с отклонение до 2 градуса по Целзий в двете посоки и с максимална температура в студената зона на техническите средства на Министерство на образованието и науката, измерена на 2 м. височина от двойния под 24-25 градуса по Целзий;

4.17. Максимална мощност на RACK шкаф, която следва да може да бъде охлаждаема: 10 киловата;

4.18. Контрол на влажността: наличие на система за контрол на влажността и поддържане на 50% влажност с отклонение до 5% в двете посоки;

4.19. Наличие на система за ранна детекция на вода;

4.20. Изисквано натоварване на пода:

- Минимум от 1000 kg/m²;
- минимум 800 kg/RACK шкаф;

4.21. Наличие на заземителен контур в техническия център на Изпълнителя: да, със съпротивление, по-малко от 1 ом;

4.22. Тип на двойния под: CLEAN (под двойния под обемът следва да бъде напълно чист и празен, като не се използва за нищо друго освен за нормален въздухопоток на климатичната система;

4.23. Височина на двойния под: минимум 50 см.;

4.24. Перфорация на плочите на двойния под: минимум 45%;

4.25. Изграждане и предоставяне за срока на договора на директна оптична свързаност, реализирана посредством 1 брой „тъмно влакно“ (dark fiber), между колокираното оборудване в центъра на Изпълнителя и основната сграда на Възложителя. Наличие на техническа възможност за последващо изграждане на минимум 2 * 10 Gbps резервирана свързаност до техническия център на Възложителя, намиращ се в гр. София, бул. Княз Дондуков No2;

4.26. Възможност за ползване на складово пространство за периода на инсталацията на техническите средства на Министерство на образованието и науката;

4.27. Осигурен достъп на упълномощени представители на Министерство на образованието и науката:

- За планирана поддръжка и профилактика – от понеделник до петък в рамките на нормалното работно време 09:00– 18:00;
- При инцидент или спешен случай – 24x7x365 след предварително уведомление по телефон. По заявка на Възложителя, Изпълнителят следва да осигури технически специалист на място до 1 час от приемането на заявката.

4.28. Минимално гарантирана средномесечна наличност на услугата по отношение на резервирано електрическо захранване и климатизация (Availability) за техническите средства на Министерство на образованието и науката: минимум 99,9%;

4.29. Гарантирано време за реакция при проблем с резервираното електрическо захранване и климатизацията на техническите средства на Министерство на образованието и науката: не повече от 5 минути;

4.30. Гарантирано време за възстановяване в случай на възникнал проблем с резервираното електрическо захранване и климатизацията на техническите средства на Министерство на образованието и науката: не повече от 2 часа;

4.31. Планираните прекъсвания на услугата по разполагане и поддържане на техническите средства на Министерство на образованието и науката да не бъдат повече от 12 часа, четири пъти в годината, като за всяко едно от тях Министерство на образованието и науката следва да бъде уведомяван минимум 48 (четиридесет и осем) часа по-рано. Следва да се представи декларация, че при поискване от Министерство на образованието и науката ще бъде възможно да се отложи планирано прекъсване с до 48 часа.

Всеки участник следва да опише предлаганите от него услуги и да декларира в отделна декларация изпълнението на всяко едно изискване на Министерство на образованието и науката по отношение на услугата.

5. Изисквания към участниците

5.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон или по националното законодателство за чуждестранно лице, както и обединение от такива лица.

5.2. Горните обстоятелства се доказват със заверено копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от ЗТР (когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец и е регистриран по реда на ЗТР); копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

5.3. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ (в официален превод на български език), издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

5.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. В документа следва задължително да бъде посочен представляващия обединението. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

5.5. Документът за регистрация или ЕИК се представя и от всеки от подизпълнителите на участника.

5.6. Всеки участник следва да е реализирал оборот от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката не по-малък от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС общо за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от

датата, на която е учреден или е започнал дейността си, до крайната дата за подаване на офертите. Това изискване се доказва със Справка-декларация за оборота от сходни с предмета на поръчката дейности съгласно Приложение № 1.

Под сходен предмет се разбира предоставянето на ИТ услуги за колокация на оборудване.

5.7. Всеки участник следва да притежава минимум тригодишен опит в осигуряването и поддържането на гарантирани ИТ услуги за колокация на технически средства на клиенти. Участникът следва да е изпълнил най-малко 3 (три) договора, сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си

Когато участникът е обединение/консорциум или ползва подизпълнител, изискването се отнася общо за обединението/консорциума или за дела на подизпълнителя. За доказване на това изискване, участникът попълва Справка – декларация Приложение № 2, в която са описани поне 3 (три) договора, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, всеки от които да включва дейности, сходни с предмета на обществената поръчка.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) и/или участва подизпълнител, данните в справката се попълват за изпълнените договори от членовете на обединението и/или подизпълнител, с които се доказва съответствието с критериите за подбор. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва участникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответния договор, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в процедурата.

Към справката задължително се прилагат препоръки/референции за добро изпълнение на описаните в нея договори, които минимално съдържат: дата на издаване, име на възложителя/краен ползвател на услугата, предмет на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, обстоятелства дали участникът е реализирал добросъвестно и професионално договорните си задължения. Договори в процес на изпълнение или за които не са приложени препоръки/референции или заверени копия от тях, няма да бъдат приемани.

5.8. Всеки участник следва да разполага със собствена техническа поддръжка 24*7*365 (HELPDESK), работеща Trouble Ticket система и ясна схема за реакция и своевременно отстраняване на възникнали проблеми. Центърът за техническа поддръжка трябва да поддържа минимум 3 от следните канала за достъп - електронна уеб-базирана система за регистриране и обработване на инциденти, мобилен телефон, стационарен телефон, e-mail.

Доказва се с декларация свободен текст, като в нея участникът трябва да представи и описание на предлаганата от него поддръжка.

5.9. Всеки участник трябва да работи по сертифицирана система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен. Участникът представя заверено копие на сертификата по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен. Ако документът е на чужд език се представя и в превод на български език.

5.10. Всеки участник трябва да работи по сертифицирана система за управление на информационната сигурност по стандарта ISO 27001:2005 или еквивалентен. Участникът представя заверено копие на сертификат по стандарта ISO 27001:2005 или еквивалентен. Ако документът е на чужд език се представя и в превод на български език.

5.11. Техническият център на Изпълнителя следва да разполага с:

А) резервирано електрозахранване $2N + 1$;

Б) Резервирана климатизация $2N + 1$;

В) резервирана национална и международна IP свързаности $N * 10 \text{ Gbps}$. Да се опишат доставчиците и капацитетите на сумарната свързаност към глобалната световна мрежа. Доказва се с декларация за това обстоятелство, съдържаща описание на тези връзки на Изпълнителя;

Г) система за контрол на достъпа;

Д) системи за пожароизвестяване и пожарогасене от водещи производители;

Е) всички други системи, които са необходими за осигуряване на исканата от Министерство на образованието и науката услуга, посочена в т.4 по-горе от водещи производители.

Доказва се с декларация за наличието на такъв технически възел, съдържаща подробно описание на всички инсталирани системи в него.

5.12. Да разполагат с минимум две международни IP връзки с мрежите на TIER1 оператори и да могат при необходимост да предоставят като услуги собствени международни Интернет капацитети. В офертата да се опише броят на доставчиците и капацитета на сумарната свързаност към глобалната световна Интернет мрежа – достатъчно е предоставяне на декларация за това обстоятелство.

5.13. Да разполагат с минимум 10 Gbps IP свързаност към българското интернет пространство, реализирана посредством минимум 2 (две) връзки. Доказва се с декларация свободен текст

5.14. Да разполагат с минимум 10 Gbps IP свързаност към минимум един международен екстейндж на IP трафици в рамките на Европейския съюз. Доказва се с декларация свободен текст.

6. Прогнозна стойност

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **66 000** (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС.

7. Указания за подготовка на офертата

7.1. Публичната покана и приложените към нея документи за участие са достъпни и могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Министерство на образованието и науката на адрес: <http://www.mon.bg>.

7.2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените с настоящото техническо задание условия.

7.3. Участник, представил оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в настоящото техническо задание, ще бъде отстраняван.

7.4. Офертата се представя на български език и следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящото техническо задание и да бъде оформена по приложените към публичната покана образци. Условието в образците от

документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

7.5. Офертата се представя на адрес гр. София, бул. „Княз Дондуков“ 2А в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на поръчката. Участникът следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения адрес преди изтичане на срока, посочен в публичната покана като краен за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

7.7. Възложителят не приема оферти и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан/ с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.8. Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на поръчката.

7.9. Офертата (вкл. техническа оферта, съгласно образец Приложение № 3 и предлаганата цена, съгласно образец Приложение № 4, всички документи, съдържащи се в нея (с изключение на приложенията, в които изрично е указано лице с друго качество, което следва да положи подпис), се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

7.10. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата на даден участник, се подписват собственоръчно от представляващия го, подпечатват се с мокър печат на участника (при обединенията от представляващия го) и се поставя гриф „Вярно с оригинала“.

7.12. Всеки участник - юридическо лице или едноличен търговец следва да представи ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а за физическите лица копие от документ за самоличност. Когато не е предоставен ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, участниците, юридически лица или еднолични търговци, представят удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът се представя в официален превод на български език.

7.13. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.14. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, копие от документа за регистрация или ЕИК, или копие от документа за самоличност се представят за всяко юридическо или физическо лице, включено в обединението, а документите за икономическо и финансово състояние, за технически възможности и квалификация, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с установените от възложителя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, техническите му възможности и квалификация.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7.15. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се прилага нотариално заверен договор за създаване на обединението, съдържащ задължително клаузи за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка, както и за това, че всички участници в обединението ще останат в него до окончателното приключване на договора за обществена поръчка. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващия.

7.16. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, копия от документите за регистрация или за самоличност се представят в официален превод, а документите за икономическо и финансово състояние, за технически възможности и квалификация, които са на чужд език, се представят и в официален превод.

7.17. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Отсъствието на подизпълнители или ползването на подизпълнител се декларира изрично от участника, а съгласието за участие като подизпълнител, последният заявява също с декларация.

7.18. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите за регистрация, за икономическо и финансово състояние, за технически възможности и квалификация се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

7.19. Офертите следва да са със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) дни от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена като неотговаряща на изискванията.

7.20. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

7.21. Критерий за оценка на офертите от поканата за участие е „най-ниска цена“.

7.22. Участник, предложил цени в ценовата оферта, надвишаващи максималната стойност по дейности, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

7.23. С класирания на първо място участник се сключва договор за изпълнение на поръчката след представяне на документи за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

7.24. Гаранция за изпълнение на обществената поръчка – парична или банкова гаранция в размер на **3 %** от стойността на поръчката.

ПРОЕКТНА ДОГОВОР

№/.....2014 г.

„Предоставяне на колокационни IT услуги за техническо оборудване на Министерство на образованието и науката за срок от 12 месеца“

Днес 2014 г., в гр. София, между

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, с адрес: 1000, гр. София, бул. "Дондуков" № 2А, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114 и номер от НДР 1222030125, представлявано от и наричано по-нататък в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

....., представлявано от с адрес, Булстат, от друга страна наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

въз основа на проведено възлагане чрез публична покана на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на колокационни IT услуги за техническо оборудване на МОН за срок от 12 месеца“**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши дейностите по **предоставяне на колокационни IT услуги за техническо оборудване на МОН за срок от 12 месеца**, съгласно договора и приложенията, неразделна част от него.

(2). Конкретните дейности, предмет на настоящия договор, са описани в Техническата оферта на изпълнителя и Техническото задание на възложителя за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на лицата от Министерството на образованието и науката (МОН), ангажирани с осигуряването на текущата работа на обслужваното оборудване.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на договора обща сума в размер на (словом:.....) лева без ДДС или (словом:.....) лева с включен ДДС съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената в чл. 2. (1). сума на 12 равни месечни вноски по (словом:.....) лева без

ДДС до 15 число на месеца, следващ месеца, за който се дължи вноската и след подписване на приемо-предавателен протокол за извършените дейности и предоставяне на оригинал на фактура за предишния месец от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Плащанията се извършват с платежно нареждане, в лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банковата сметка: IBAN

Банков код:

Банка:

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Настоящият договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на започване на предоставянето на услугата, което се удостоверява с протокол подписан от двете страни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да реагират на искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатация и отстраняване на нарушенията в работата на предоставяните колокационни ИТ услуги в рамките на времето посочено в **Приложение 1: Техническа оферта на изпълнителя.**

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да консултира служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по телефона при невъзможност или липса на необходимост от незабавно посещение на място.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да регистрира и записва всички възникнали проблеми при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и начина, по който са отстранени.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже конкретно възлагане за извършване на услуга, ако то излиза извън предмета и стойността на договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

Чл. 10. Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ;

Чл. 11. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него дейности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нужното съдействие за изпълнение на постите от него с този договор задължения. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури и съдействието на трети лица, с които той е в договорни отношения и които са свързани с решаването на конкретния проблем или задача-задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, както и да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на предмета на настоящия договор;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирано нарушение в предоставяните колокационни IT услуги, за отстраняването на което иска да получи съдействие.

Чл. 16. При искано съдействие от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да му осигури нужната информация за възникналия проблем.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата квалификация на своите служители за нормална комуникация с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този Договор в рамките на своята компетентност и съгласно своите цели и задачи, без с това да създава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ затруднения при извършване на работата му.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отхвърли предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се мотивира за това и/или да предложи корекции.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща в срок определените в договора суми.

VI. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 21. Адресите за уведомления между страните се определят съгласно условията, посочени в чл. 44 на настоящия договор.

Чл. 22. Всички уведомления, направени между страните по договора, следва да се извършват в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

Чл. 23. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задължения по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на

форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

Чл. 25. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 26. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни и за неговото предполагаемо времетраене - ако е известно.

2. да положи всички разумни усилия за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

3. докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(3) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(4) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора – парична или банкова гаранция в размер на лева /словом:...../, представляваща 3 % от цената по чл. 2, ал. 1, без вкл. ДДС.

(2) Страните по този договор се съгласяват, че представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение по ал. 1 ще бъде задържана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при лошо изпълнение на договора (некачествено изпълнение, нарушения за задълженията по договора и др.) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, в срок от 30 (тридесет) работни дни, след подписването на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ качествено цялостно изпълнение на договора.

Чл. 31. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя вина не изпълни договореното в определените срокове, дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % за всеки ден закъснение, но не повече от 10% от цената.

Чл. 32. Изплащането на неустойки не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на общо основание.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия:

(1) едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(3) при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението по чл. 2, ал. 2 с повече от двадесет работни дни.

Чл. 36. При прекратяване на договора по чл. 33 и чл. 34 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 37. При прекратяване на договора по чл. 35 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършените и неразплатени дейности, доказани с протоколи и/или фактури.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 38. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма.

Чл. 39. При промяна на посочените адреси, телефони и др. съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 40. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 41. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 42. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 43. Настоящият договор се подписа в 2 еднообразни екземпляра.

Чл. 44. Лицата за контакт /име, телефон факс, ел. поща, адрес/ се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7 дневен срок от сключване на договора.

Чл. 45. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. Техническо задание за изпълнение на поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение 1

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ

от

(изписва се наименованието на участника)

за оборот от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката:

	за 2011 г.	за 2012 г.	за 2013 г.	СПЕЦИФИЧЕН оборот за трите години
1. Специфичен оборот (доход)				
2. Специфичен оборот на участник X в обединение** А				
3. Специфичен оборот на участник Y в обединение А				
4. Специфичен оборот на участник Z в обединение А				
5. Специфичен оборот на съответния подизпълнител				

Участникът следва да е реализирал оборот не по-малък от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лв. без ДДС за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 г.) общо в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

* Ако офертата се подава от обединение, което не е юридическо лице, данните, посочени в точки 2, 3, 4 от таблиците включват информация за онези участници, чрез които обединението доказва съответствието си установените минимални изисквания. Ако се предвижда участие на подизпълнител се попълва т. 5, а в точка 1 са попълва общата стойност за всички членове и подизпълнители. В случай, че участникът не е обединение и не ползва подизпълнител се попълва само точка 1.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

подпис, печат

СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ

Долуподписаният/-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от МВР - _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ – участник по публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на колокационни ИТ услуги за техническо оборудване на Министерство на образованието и науката за срок от 12 месеца”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Възложител, тел. за връзка	Описание на изпълнените дейности
1.						
2.						
....						
....						

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки от участниците в обединението.

Опис на препоръките/референциите за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
подпис, печат

ДО
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Наименование на участника:

Седалище по регистрация:

BIC; IBAN:

EИК:

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e-mail:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на колокационни ИТ услуги за техническо оборудване на Министерство на образованието и науката за срок от 12 месеца“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за възлагане на горепосочената обществена поръчка, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията, определени от Възложителя, и ги приемаме напълно.

Настоящото техническо предложение съдържа подробно описание на предлаганите от нас услуги по изпълнението на обществената поръчка с предмет: **„Предоставяне на колокационни ИТ услуги за техническо оборудване на МОН за срок от 12 месеца“**, съгласно Техническото задание на възложителя, а именно:

Приложено представяме и надлежна декларация, с която декларираме, че напълно отговаряме на всяко едно изискване на възложителя по отношение изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка.

Изпълнението на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършва на адрес

Настоящото техническо предложение е валидно за период от 60 (шестдесет) дни след датата на отварянето на офертата и ние ще сме обвързани с него и то може да бъде прието във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата:

Име и фамилия на представляващия
участника

Длъжност

Приложение № 4

ДО
МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА

Наименование на участника: _____
Седалище по регистрация: _____
BIC; IBAN: _____
EИК: _____
Точен адрес за кореспонденция: _____
(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер: _____
Факс номер: _____
Лице за контакти: _____
e-mail: _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„Предоставяне на колокационни ИТ услуги за техническо оборудване на
Министерство на образованието и науката за срок от 12 месеца“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на колокационни ИТ услуги за техническо оборудване на Министерство на образованието и науката за срок от 12 месеца“**, както следва:

Общата предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка е
_____ лв. (словом: _____), без ДДС или
_____ лв. (словом: _____), с включен
ДДС.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от 60 (шестдесет) дни след датата на отварянето на офертата и ние ще сме обвързани с него и то може да бъде прието във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

Дата:

Име и фамилия на представляващия участника _____

Длъжност _____