

УТВЪРДИЛ:

МАРИЕЛА ЯНЧЕВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ДСОП

(Упълномощена със Заповед

№ РД 09-1699/20.11.2013г.

на Министъра на образованието и науката)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Обследване на съществуващия сграден фонд към Министерството на
образованието и науката”**

Съдържание на документацията:

- I. Техническо задание, определящо предмета на поръчката, цел на предмета на поръчката, обхват на дейностите за реализация на поръчката, място и срок на изпълнението.
- II. Критерий за оценка.
- III. Прогнозна стойност за извършване на услугата.
- IV. Срок за изпълнение.
- V. Изисквания към участниците.

I. Техническо задание, определящо предмета на поръчката, цели на предмета на поръчката, обхват на дейностите за реализация на поръчката, време и място на изпълнението

1. Цел на поръчката

Настоящата поръчка има за цел осигуряване на обследване на сградите – държавна собственост, управлявани от държавните училища и обслужващи звена от системата на народната просвета – второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към министъра на образованието и науката, което да удостовери за колко от отделните самостоятелни обекта липсва екзекутивна документация необходима за съставяне на технически паспорти на сградите – държавна собственост, управлявани от държавните училища и обслужващи звена от системата на народната просвета – второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към министъра на образованието и науката.

Място на извършване на услугата

Република България

1.1. Обхват на услугата

Настоящата услуга обхваща:

1. Проучване на архивите по Общини или Район на СО за наличност на проектна документация за сградите – държавна собственост, управлявани от държавните училища и обслужващи звена от системата на народната просвета – второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към министъра на образованието и науката.
 - 1.1. Осъществяване на посещение в съответната община и проверка в архива за наличие на документация;
 - 1.2. Преценка за адекватността на съществуващата информация към датата на намирането ѝ;
 - 1.3. Изготвяне на становище за липсващата екзекутивна документация;
 - 1.4. Разработването на стратегия и консултиране по предстояща паспортизация, енергийно обследване и техническо заснемане на сградите–държавна собственост, управлявани от държавните училища и обслужващи звена от системата на народната просвета – второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към министъра на образованието и науката;
 - 1.5. Определяне на категоризацията на сградите–държавна собственост, управлявани от държавните училища и обслужващи звена от системата на народната просвета – второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към министъра на образованието и науката;
 - 1.6. Изготвяне на доклад за сгради, които не подлежат на паспортизация в табличен вид, с описание на сградите и местонахождението им.
2. Изготвяне на доклад за всички обекти, предмет на обследването, с приложен списък с наличната и съществуваща проектна документация, и предоставяне на възложителя копие от същата, както и втори списък с обекти, предмет на обследването, за които е необходимо да бъде изготвена паспортизация, енергийно обследване и техническо заснемане.
3. Анализ на пазарните цени за услугите по паспортизация, енергийно обследване и техническо заснемане.
4. Определяне на възможни варианти и условия за реализиране.
5. Изготвяне на крайно становище за средни пазарни нива на цените за изготвяне на техническите паспорти на строежите и съществуващият сграден фонд, собственост на министерството на образованието и науката, представляващ сгради за обществено обслужване и подлежащи на задължително техническо сертифициране и енергийно обследване.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката



1.2. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на поръчката:

- Изготвяне на становище за липсващата екзекутивна документация.
- Изготвяне на стратегия по предстоящата паспортизация, енергийно обследване и техническо заснемане на сградите–държавна собственост, управлявани от държавните училища и обслужващи звена от системата на народната просвета – второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към министъра на образованието и науката;
- Изготвяне и предоставяне на Възложителя на доклад за квадратните метри, които не подлежат на паспортизация в табличен вид, с описание на сградите и местонахождението им ;
- Изготвяне и предоставяне на Възложителя на доклад за всички обекти, предмет на обследването, с приложен списък с наличната и съществуваща проектна документация и предоставяне на възложителя копие от същата;
- Изготвяне и предоставяне на Възложителя на списък с обекти, предмет на обследването, за които е необходимо да бъде изготвена паспортизация, енергийно обследване и техническо заснемане;
- Изготвяне и предоставяне на Възложителя на крайно становище с възможни варианти и условия за реализиране, за средни пазарни нива на цените за изготвяне на техническите паспорти на строежите и съществуващият сграден фонд, собственост на министерството на образованието и науката.

1.3. Документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на поръчката ще бъде приета с приемо – предавателен протокол от посочено от Възложителя лице..

1.4. Указания относно подготовката на офертата и провеждане на процедурата за определяне на изпълнител

Обща част

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката, са съобразени със Закона за обществени поръчки (ЗОП). Регламентът за възлагане на обществената поръчка е основан на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

Общи изисквания

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. В процедурата могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

3. Всеки участник трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията.
4. Участникът трябва да представи оферта, която отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и която е оформена по приложените към документацията образци.
5. Всеки участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Подготовка на офертата

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват физически или юридически лица, както и техни обединения, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2 и т. 3 и ал. 5 от ЗОП.
3. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.
4. Офертата се представя на български език в 1 (един) оригинал.

Документация за участие. Подаване на офертата.

1. Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие.
Документацията за участие в процедурата може да бъде намерена на интернет адреса на Възложителя www.mon.bg в раздел "Профил на купувача".
2. Офертата и всички приложения към нея се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка, по която участва.
3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 3 по-горе.
5. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.
6. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя в поканата.
7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. В случай че участникът подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към оферта вх. № ...*”

8. Представената оферта трябва да има срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Предложения с по-малък срок на валидност няма да бъдат разглеждани.
9. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

II. Критерии за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта” при показатели: „финансова оценка” с относителна тежест - 20%, срок - 20% и „техническа оценка” - с относителна тежест 60%.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта при следните показатели:

Показател 1: Финансова оценка (ФО)

Оценката има тежест 20 % от общата оценка и се изчислява по следната формула:

$$\text{ФО} = (\underline{\text{Ц мин.}} - 100) \times 20\% ,$$

Ц на уч.

където Цмин е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

Ц на уч. е цената за изпълнение на поръчката, предложена от участника;

ФО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Показател 2: Оценка на срока (ОС).

Оценка на срока (ОС). е с относителна тежест в комплексната оценка 20% и се изчислява по формулата:

$$ОС = \frac{С_{мин.} - 100}{С_{на\ уч.}} \times 20\% ,$$

С на уч.

където

С мин е най-краткия предложен срок за изпълнение на поръчката;

С на уч. е срока за изпълнение на поръчката, предложен от участника;

Показател 3: Техническата оценка (ТО)

$$ТО = Тп \times 60\% ,$$

където

Тп е оценката на конкретния участник за предложението от него график за изпълнение на поръчката с описан обхват на дейностите

Максималният възможен брой точки по този показател – 100, като броят точки, които могат да бъдат присъдени за предложението на участника по този показател се определя, според пълнотата на техническото предложение и обема и са на 4 стъпки:

- незадоволително – 25 (покриване на част от минималните изисквания на възложителя – графикът и описания обхват на дейностите към него е разписан формално, без яснота по всички стъпки на изпълнение на услугата или нереален график),

- покриване на минималните изисквания на възложителя - 50 (графикът и описания обхват на дейностите към него е разписан формално, но има логична последователност и стъпките на изпълнение са описани последователно и ясно),

- графикът и описания обхват на дейностите към него е разписан подробно, има логична последователност и стъпките на изпълнение са описани последователно – 75

и 100 точки – графикът и описания обхват на дейностите към него е разписан в детайли, с посочени реални срокове, има логична последователност и стъпките на изпълнение са описани подробно в хронологичен ред, обхващайки етапите на изпълнение на услугата.

3. Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$КО = \Phi O + OC + TO.$$

КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка КО е 100 точки.

Комисията по оценката на офертите извършва класиране на предложенията на участниците въз основа на получените оценки.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

СПЕЦИАЛНА ЧАСТ:

Минимални изисквания към участниците – изискуеми документи и информация

Участникът следва да е изпълнил успешно през последните три години (2011, 2012 и 2013) поне два договора с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, на обща стойност стойност не по-малка от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС, и приключили преди крайната дата за подаване на офертата.

ВАЖНО!

Под „договори с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката” следва да се разбират договори, чийто предмет изцяло или частично включва предмета на настоящата поръчка.

Участникът трябва да гарантира участието на поне 4 (четирима) специалисти.

ДОКУМЕНТИ, доказващи техническите възможности и квалификация

- Списък на основните договори, изпълнени през последните три години преди крайната дата за подаване на оферта и приключили преди крайния срок за подаване на офертата по настоящата обществена поръчка, с посочване на дати на сключване, възложител, основни изпълнени дейности, стойност и период на изпълнение.
- Декларация от участника, в която са посочени имената, образованието и

- стажа на изискумите минимум 4 (четирима)специалисти
- Декларация от посочените специалисти за съгласие.
- Препоръки за добро изпълнение на поне два конкретни договора, декларирани в посочения по-горе списък на основните договори.

Разглеждане и оценка на офертите

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на изискуемите документи.

Комисията разглежда офертите и приложените към тях документи за съответствие с изискванията на Възложителя, като при необходимост може по всяко време да:

Комисията оценява офертите по определения от възложителя критерий „икономически най – изгодна оферта”, като класира на първо място участника, събрал най – много точки.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертите на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора участникът, определен за Изпълнител е длъжен да представи документите по чл.101”е”, ал.2 от ЗОП.

III. Прогнозна стойност за извършване на услугата. – до 65 000(шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС. Плащането ще се извърши на два етапа по посочена банкова сметка от избрания за изпълнител участник. Авансово плащане в размер на 50% от стойността на услугата на избрания изпълнител, ще бъде изплатено до 10 дни след сключване на договора и останалите 50% от сумата по договора, след приемане на работата с приемо – предавателен протокол без забележки и представена фактура от изпълнителя.

IV. Срок за изпълнение.- до 3 (три) месеца след сключване на договор с избрания за изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN, BIC:	
ЕИК/ БУЛСТАТ:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
E-mail:	

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:” Обследване на съществуващия сграден фонд към Министерството на образованието и науката”

ДО: Г-жа Мариела Янчева

Министерство на образованието и науката

София, Бул. „Княз Дондуков” 2А

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:”Обследване на съществуващия сграден фонд към Министерството на образованието и науката”

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката (*ще ползваме/няма да ползваме*) подизпълнители.

Подизпълнител ще бъде(*изписва се фирмата на подизпълнителя*). Подизпълнителят е запознат с предмета на поръчката и е дал съгласие за участие в процедурата. Подизпълнителят ще извърши (посочва се вида на работите, които всеки подизпълнител ще извърши). Делът на участие на подизпълнителя при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Ще изпълним обекта на поръчката в срок от месеца, но не повече от срока, указан в поканата т.е. не по-дълъг 3 (три) месеца.

Така предложената цена не подлежи на увеличение.

Посочената цена включва всички разходи по извършване на услугата.

Общата цена на нашата оферта е: ____ (цифром)_____ (словом) лв. без ДДС.

Стойността, вида и дела на от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнител/и е:

.....

Така предложената цена не подлежи на увеличение.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС:

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ ата
.....(трите
имена)

ЕГН, л. к. №, издадена на от
....., адрес:....., в качеството си на.....
(изписва се статута на лицето, което попълва декларацията – съгласно чл. 47, ал. 4,
т. 1 – 8 от ЗОП) на (посочва се наименованието на юридическото лице
по регистрация), ЕИК, със седалище и адрес на управление
....., във връзка с публична покана
на с предмет: „Дигитализация на Национален музей на образованието гр. Габрово“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ние,(посочете лицето, което представлявате), сме съгласни да
участваме като подизпълнител на(посочете името на
участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената
поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде% от
общата стойност на поръчката.

4. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме
право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите
възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

.....
.....

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося наказателна отговорност.

.....

ДЕКЛАРАТОР :

/ Дата на подписване /

(име и фамилия)

СПИСЪК

**НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ
ГОДИНИ И ПРИКЛЮЧИЛИ ПРЕДИ КРАЙНИЯ СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА
ОФЕРТАТА ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

№	Възложител /наименование, адрес и телефон/ и име на проекта/ договора	Дата на сключване на договора, срок на изпълнение	Стойност в лв. и източник на финансиране	Име и телефон за контакти	Място на изпълнението
..					
..					
..					

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося наказателна отговорност.

_____ г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: _____

Справка – деларация за професионалния опит на екипа (лицата отговарящи за изпълнението на поръчката)

	Три имена	Брой години професионален опит	Посочване на работодателите, длъжността и съответните отговорности (от тях следва да е видно съответствието с изискванията от документацията)
Експерт 1			
експерт 2			
експерт 3			
експерт 4			

* **Забележка:** Ако горната таблица не е достатъчна или съответният участник предпочита, то може да опише съответните обстоятелства в приложения към настоящата декларация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:20.... г.

Подпис:

/представляващ участника/

Експерт 1

Аз , горепосоченият, /три имена/,....., с лична карта № издадена на от МВР, гр., с ЕГН:, декларирам, че ще бъда изпълнител – експерт на обществена поръчка с предмет:

..... (подпис на съответното лице, което ще изпълнява поръчката)

Експерт 2

Аз , горепосоченият, /три имена/,....., с лична карта № издадена на от МВР, гр., с ЕГН:, декларирам, че ще бъда изпълнител – експерт на обществена поръчка с предмет:

..... (подпис на съответното лице, което ще изпълнява поръчката)

Експерт 3

Аз , горепосоченият, /три имена/,....., с лична карта № издадена на от МВР, гр., с ЕГН:, декларирам, че ще бъда изпълнител – експерт на обществена поръчка с предмет:

..... (подпис на
съответното лице, което ще
изпълнява поръчката)

Експерт 4

Аз , горепосоченият, /три имена/,....., с лична карта №
....., издадена на от МВР, гр., с ЕГН:,
декларирам, че ще бъда изпълнител – експерт на обществена поръчка с предмет:

..... (подпис на
съответното лице, което ще
изпълнява поръчката)