



Европейски съюз



**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Одобрявам: 
Пенка Иванова,  ръководител на проекта
съгласно Заповед № 09-1872/12.12.2011
година

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

по Глава осма “а”, ЗОП

за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 ЗОП чрез публична покана
по чл.101а и сл. ЗОП

с предмет:

**РАЗРАБОТКА НА НОВИ МОДУЛИ КЪМ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА
ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ „УЧИЛИЩЕ ЗА СЕБЕУТВЪРЖДАВАНЕ И
ПОДГОТОВКА КЪМ ЕВРОПЕЙСКИ ХОРИЗОНТИ”, „УСПЕХ“**

София, 2014 година



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ПОКАНА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

3. РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗОП

4. РАЗДЕЛ II МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

5. РАЗДЕЛ III ПРИЛОЖЕНИЯ.

- ✚ Приложение № 1- Оферта
- ✚ Приложение № 2 – Техническо предложение (предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП);
- ✚ Приложение № 3 – Предлагана цена
- ✚ Приложение № 4 – Административни сведения;
- ✚ Приложение № 5 – Декларация за запознаване с условията на поръчката;
- ✚ Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2, т.2а, 4 и т.5 от ЗОП;
- ✚ Приложение № 7 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП;
- ✚ Приложение № 8 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- ✚ Приложение № 9 – Декларация за участието на подизпълнители;
- ✚ Приложение № 9а – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ✚ Приложение № 10 – Информация за оборота на участника;
- ✚ Приложение № 11 – Списък за изпълнени договори;
- ✚ Приложение № 12 – Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката;
- ✚ Приложение № 13– Професионална автобиография;
- ✚ Приложение № 14 – Проект на договор;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.*



Европейски социален фонд

ПОКАНА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

6. Публичната покана е публикувана на Портала за обществени поръчки на АОП под номер... 9027483 и на профила на купувача: www.mon.bg.

Инвестира във вашето бъдеще!



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00165

Поделение: _____

Исходящ номер: РД09-441 от дата 26/03/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Министерство на образованието и науката

Адрес

бул. "Княз Дондуков" № 2А

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република
България

Място/места за контакт

МОН – Дирекция ДОПР

Телефон

02 9217482

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Тихозар Кръстев

E-mail

tihozar.krastev@mon.bg

Факс

02 9217482

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.mon.bg>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.mon.bg>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

РАЗРАБОТКА НА НОВИ МОДУЛИ КЪМ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ „УЧИЛИЩЕ ЗА СЕБЕУТВЪРЖДАВАНЕ И ПОДГОТОВКА КЪМ ЕВРОПЕЙСКИ ХОРИЗОНТИ“, „УСПЕХ“. „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти“ „УСПЕХ“ по схема BG051PO001-4.2.05-0001; Системата се намира на уеб адрес: <http://uspeh.mon.bg>, като самият софтуер е разположен на сървъри и комуникационни ресурси на Министерство на образованието и науката.

Системата е интернет базирано приложение, притежаващо средства за графичен интуитивен интерфейс с обща и специализирана част.

| Общ терминологичен речник (CPV) | | |
|--|-----------------|--------------------------------------|
| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
| Осн. предмет | 48611000 | |
| Доп. предмети | 48613000 | |

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Разработване на допълнителни функционалности:

1. Генериране на финансов отчет и опис за получените и изразходвани средства по проекта; 2. Разработване на допълнителна форма, създаваща възможност за следене изпълнението на бюджета на училището; 3. Извеждане на данни за подготовка на технически доклад; Нови модули -

Разработване на нови модули:

Модул „Документация по ЗОП“; Модул „Техническа верификация на процедури по ЗОП“; Модул „Справки за степента на изпълнение на проекта“; Модул „Мониторинг и контрол на провеждането на ИИД в училищата от експерти от РИО“; Модул „Финансови корекции“; Създаване на модул за електронно подписване на форми и файлове с квалифициран електронен подпис (КЕП) от директорите и счетоводителите, както и верифициране чрез КЕП на проверените документи от експертите от РИО, членовете на ЕУП и експерти от МЗ; Разработване на модул за отчитане разходите за организация и управление на МОН.

Изготвяне на пълна документация на информационната система с Инструкция за работа и on-line помощна информация, достъпна за всички потребители на системата.

Прогнозна стойност

(в цифри): 65000 Валута: BGN

Място на извършване

София

код NUTS:
BG411

Изисквания за изпълнение на поръчката

13.1. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

13.1.1. Участникът следва да докаже общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012, 2013 г.) общ оборот от дейността си в размер не по-малко от: 120 000 лв. (сто и двадесет хиляди) без ДДС, в зависимост дата на която участника е учреден и е започнал дейността си. За доказване на изискването участникът представя:

- справка за общия оборот за последните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), по Образец
 - копие от отчетите за приходите и разходите за последните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.).
- (Забележка: Ако участника не изготвил/подал Годишен финансов отчет за 2013 г. то следва да представи справка заверена от експерт счетоводител за последната финансова година.)

13.1.2. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

13.1.2.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 2 (два) договора, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбират услуги, свързани поне с разработване и поддръжка на web базирани информационни системи сферата на образованието, или web базирани информационни системи за обработка и обмен на информация с над 10 000 регистрирани потребители. Документи, с които се доказва:

-Списък за изпълнени договори с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата - Приложение № 11; Заверено от участника копие на:-препоръка/референция или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, със съответно надлежно оформени издател/възложител/лице за контакт, период/срок на изпълнение, дейности по проекта и стойност. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. 13.2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката; Минималният брой лица в екипа е 3 (три) – ръководител на екип и двама членове с експертни функции. Ръководител екип; • Магистърска или еквивалентна степен в социални, стопански и правни науки или природни науки, математика и информатика съгласно ПМС 125/24.06.2002 г. • Минимум 7 годишен общ професионален опит; • Минимум 3 години ръководен опит в областта на информационните услуги ; • Специфичен професионален опит: - Участие в най-малко 2 проекта/ договора в областта на разработване и поддръжка на web базирани информационни системи в сферата на образованието, и разработка на web базирани информационни системи за обработка и обмен на информация с над 10 000 регистрирани потребители.

Експерт разработчик • Магистър или еквивалентна степен в областите социални, стопански и правни науки или природни науки, математика и информатика съгласно ПМС 125/24.06.2002 г. • Минимум 3 годишен общ професионален опит; • Специфичен професионален опит: - Участие в най-малко 2 проекта/ договора в областта разработване и поддръжка на web базирани информационни системи в сферата на образованието, и разработка на web базирани информационни системи за обработка и обмен на информация с над 10 000 регистрирани потребители.

Експерт Системна поддръжка • Бакалавър или еквивалентна степен в областите социални, стопански и правни науки или природни науки, математика и информатика съгласно ПМС 125/24.06.2002 г. • Минимум 3 годишен общ професионален опит;

• Специфичен професионален опит: - Участие в най-малко 2 проекта/ договора в областта на поддръжка на web базирани информационни системи в сферата на образованието, и поддръжка на web базирани информационни системи за обработка и обмен на информация с над 10 000 регистрирани потребители.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Критерии за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“ със следните показатели:

K1 - Организация за изпълнение на поръчката- 60%

K2- Предлагана цена - 40%

| | |
|--|--|
| Срок за получаване на офертите Дата: 07/04/2014 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| Европейско финансиране | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Разработката на нови модули към информационната система за отчитане изпълнението на проект „УСПЕХ“ е във връзка с реализацията, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието и науката, " по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 | |
| РАЗДЕЛ IV | |
| Срок на валидност на публичната покана (включително) Дата: 07/04/2014 дд/мм/гггг | |



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския сък



Европейски социален фонд

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1. Възложител:

Министерство на образованието и науката, дирекция „Достъп до образование и подкрепа на развитието“

Адрес на възложителя: гр. София, бул. "Княз Дондуков" № 2А, тел/ факс.: 02 9217474; 02 9217775, p.ivanova@mon.bg - Пенка Иванова

Обектът на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки и включва Разработка на нови модули към информационната система за отчитане изпълнението на проект „УСПЕХ“; във връзка с реализацията, договор за безвъзмездна помощ № BG051PO001-4.2.05-0001, с бенефициент - Министерството на образованието и науката, ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013

РАЗРАБОТКА НА НОВИ МОДУЛИ КЪМ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ „УСПЕХ“

I. Описание на проекта

Наименование на проекта:

„Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти” „УСПЕХ” по схема BG051PO001-4.2.05-0001

Номер на договора/заповедта:

№ РД09-1812. от 12.12.2011 г.

Начална дата и крайна дата на изпълнение на договора/заповедта за проекта:

12.12.2011 година – 01.10.2014 година

II. Описание на съществуващата информационна система

Системата се намира на уеб адрес: <http://uspeh.mon.bg>, като самият софтуер е разположен на сървъри и комуникационни ресурси на Министерство на образованието и науката.

Системата е интернет базирано приложение, притежаващо средства за графичен интуитивен интерфейс с обща и специализирана част.

Общата част на системата има следните възможности:

- съдържа информация за целите и дейностите на проекта;
- публикуване и изтегляне на документи за информация и попълване;
- свързани с изпълнението на дейностите на проекта;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- често задавани въпроси и отговорите им;
- достъп до информация, публикувана в медиите;
- галерия, съдържаща снимков материал от всички провеждани ИИД.

Специализираната част на системата осигурява вход за всеки потребител на системата и тези с право на достъп до информацията, организиран със съответен идентификатор, в съответствие с предварително дефинирани нива на достъп, както следва:

- екип на проекта
- началници на РИО и регионални координатори, проверяващи документите в системата получават достъп до информацията само за училищата от техния регион, независимо от финансиращия орган
- директори на училища, асистенти оперативно изпълнение на проекта и ръководителите на ИИД
- експерти от ГД “СФМОП”.

Специализираната част на системата има следните възможности:

- За преглеждането и верифицирането на всички отчетни документи от потребителите на системата с тези права е разработен справочен модул и интерфейс за верификация, като проверката на всички разходи и приложени документи, отчетени от училищата се извършва на три нива:
 -
 - Проверка на ниво РИО
 - Проверка на ниво МОН
 - Проверка на ниво МЗ.
- При проверката на документите системата дава възможност за потвърждаване/верифициране на отчетения разход или при неточност или липса на документ експертът от РИО/МОН/МЗ да върне информация на училището за отстраняване на неточностите или попълване на липсите. При необходимост могат да бъдат изисквани допълнителни документи, доказващи допустимостта на разхода.

Получената информация се съхранява в архивна база от данни за нуждите на контрола и отчетността. Системата поддържа работа с основните уеб браузъри – Internet Explorer 9, Opera 10, Mozilla Firefox, Safari. Използваните технологии в изработването и функционирането на системата са: Apache 2.2, PHP 5, MySQL 5, DHTML, CSS, JavaScript, AJAX, TCPDF и др.

Системата е изградена на база съществуващи информационни масиви в МОН (информация за ученици и учители в училища), и осигурява допълнително събиране на данните в зависимост от спецификата на проекта.

III. Изисквания за отчитане изпълнението на дейностите по проекта

- **Отчитане на техническото изпълнение на дейностите по проекта**

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Системата организира и управлява процеса на организация на ИИД чрез въвеждане на:

- Данни за училището
 - заявки за ИИД
 - данни за целевата група и сформиранияте групи ИИД с ученици
 - данни за ръководителите на ИИД, вкл. допълнителни споразумения към трудовите договори и граждански договори на ръководителите, външни за училището
 - графика на учителите за провеждане на ИИД
 - въвеждане на присъствията и отсъствията
 - отчетните доклади на директор и асистент оперативно управление, вкл. отчитане по други проекти
 - анкетни карти
- **Отчитане на финансовото изпълнение на дейностите по проекта**

В системата училищата имат възможност за разпределяне на бюджета на училището съобразно определените в Инструкцията по проекта проценти за всяка учебна година.

Модула позволява изпращане към централизиран сървър и база от данни на следните документи, свързани с финансовото изпълнение на дейностите по проекта, като към всеки документ има възможност за въвеждане на реквизити и метаданни - дата, сума, вид артикул, № страница и др., с цел улесняване на автоматизираната обработка на данните:

- Сканирани Заповеди за определяне на ръководителите на ИИД, сключените допълнителни споразумения към трудовите договори на ръководителите на ИИД и сключените граждански договори;
- Сканирани договори за доставка на материали, консумативи, обзавеждане и оборудване;
- Графични изображения със сканирани отчетни и счетоводни документи на фактури, платежни нареждания, справки за изплатени суми, декларации, протоколи и др.
- Изчисляване на възнаграждения;
- Отчетни и платежни документи за възнаграждения;
- Други документи.

За финансовото изпълнение на проекта през системата се отчитат следните видове разходи:

Група А - Допустими разходи по правилата на ЕСФ

- Разходи за трудови и други възнаграждения на директорите на училищата и ръководителите на ИИД, вкл. осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение съгласно националното законодателство

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Разходи за закупуване на материали и консумативи, необходими за изпълнение на дейностите по проекта, с изключение на недопустимите разходи по чл.10 , ал.1, т.3 от ПМС 180
- Разходи за външни услуги във връзка с изпълняваните дейности, определени в Инструкцията за изпълнение на дейностите по проекта
- Невъзстановим данък върху добавената стойност /за разделите от група А където е приложимо/

Група Б - Допустими разходи по правилата на ЕФРР

- Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане
- Невъзстановим данък върху добавената стойност /за разделите от група Б/

Група В - Разходи за организация и управление по чл.4 ал.6 от ПМС 180 /27.07.2007 г.

- Разходи за трудови и други възнаграждения на асистентите оперативно изпълнение на проекта, началниците и експертите от РИО, участващи в проекта, вкл.осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение съгласно националното законодателство.
- Разходи за командировки на експертите от РИО, свързани с мониторингова дейност.

IV. Функционални изисквания към новите модули

1. Генериране на финансов отчет и опис за получените и изразходвани средства по проекта

През отчетния период членовете на екипа за управление и експертите от РИО извършват проверка на качените в системата разходите във връзка с подготовката на следващия финансов отчет. Получената информация се съхранява в архивна база от данни за нуждите на контрола и отчетността.

В информационната система трябва да бъде разработена допълнителна възможност за автоматично генериране на финансов опис и финансов отчет на разходооправдателните документи, потвърдени от членовете на екипа за управление в предварително зададени форми във формат Excel , като описа и отчета трябва да обобщават потвърдените документи на три нива:

- на ниво училище – обобщава документите на училището за определения период
- на ниво МОН – обобщава документите на всички училища, участващи в проекта за определения период, като обобщения финансов отчет и финансов опис се предават за верификация в МЗ.
- финансов отчет и финансов опис на ниво МЗ – обобщава всички верифицирани от МЗ документи на всички училища, участващи в проекта за определения период.

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съв



В информационната система трябва да бъде осигурена софтуерна възможност за ревизиране на верифицираните отчети, с възможност за идентифициране и анализ на допуснатите грешки. След подаване на междинен финансов отчет училищата трябва да нямат възможност за корекция на документите, влезли в отчет.

Трябва да бъде осигурена техническа възможност МОН и МЗ да генерират сами финансовия опис и отчет.

2. Разработване на допълнителна форма, създаваща възможност за следене изпълнението на бюджета на училището.

В информационната система има възможност за разпределяне на определения бюджет на училището по отделните видове разходи, съобразно заложените в Инструкцията максимално допустими проценти за всеки вид разход. Към тази форма трябва да има възможност да се визуализира размера на верифицираните разходи с натрупване към определен период за всеки отделен вид разход. Разработването на тази допълнителна функционалност към системата ще даде възможност за бърз контрол на верифицираните разходи, спрямо отразените в опис.

3. Извеждане на данни за подготовка на технически доклад

Информационната система трябва да има възможност за:

- Обща информация за целевата група – да има възможност от системата да се извади броя участниците в ИИД от целевата група, общо и за всяка от 28-те области на страната, като трябва да се попълват електронно данните в Таблица (Приложение 9 А от ръководството за бенефициента), съгласно изискванията на анекс XXIII от Регламент 1828/2006, която е неразделна част от Заповедта за безвъзмездна финансова помощ (Приложение 9 от Ръководството за бенефициента - Указания за събиране и обобщаване на информация по ОП РЧР).
- Броя на обхванатите ученици в извънкласни и извънучилищни дейности, провеждащи се през учебно време, разпределени по области на ИИД за всеки отчетен период, да има възможност да се извличат към съответния период със задаване на начална и крайна дата.
- Да се предостави възможност да бъде генерирана информация за напредъка на всяка една от дейностите на училищно ниво, например – взета тема във всяка една от формите, присъствията и отсъствията на учениците, промяна в тематичните единици, ако това е направено в съответствие с регламентираните в Инструкцията изисквания. Този подход даде възможност да бъде осъществяван, при необходимост, ежедневен мониторинг на дейностите във всяко едно от училищата.
- Да се предоставя информация за постигането на индикаторите, предвидени за изпълнението на договора/заповедта – брой училища, предлагащи извънкласни и извънучилищни дейности, брой извънкласни форми, брой ученици, участващи в извънкласни и извънучилищни дейности общо.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Изготвените доклади от директорите за всяка учебна година да се публикуват в информационната система.
- Да се въвеждат в информационната система декларациите, които директорите на училища подават за ученици с над 25 % отсъствия по неуважителни причини, като в случаите в които няма отсъствия на ученици над 25 % това също да се декларира.

4. Модул „Документация по ЗОП“

- Съдържа графика на планираните обществени поръчки и всички прилежащите документи, в зависимост от вида на процедурата по ЗОП:
- решението за откриване на процедура, включително одобрените с него документи според вида на процедурата (обявление, документация, покана);
- списък на подалите оферти лица;
- заповед за назначаване на комисия;
- декларации от членовете на комисията, попълнени на основание чл. 35 от ЗОП;
- протоколи, отразяващи работата на комисията;
- решение за определяне на изпълнител;
- договор за обществена поръчка.
- Всички училища, които ще правят обществени поръчки, следва да попълнят графика, да го подпишат на хартия, да го сканират и да го качат в модула „Документация по ЗОП“.
- След това следва съгласуването и потвърждаването на Графиката.

В модул „Документация по ЗОП“ документите се качват от училищата, потвърждават се от РИО и Екипа за управление в МОН, след което документът следва да е видим за ГД „СФМОП“. При проверката на документите системата трябва да дава възможност при неточност или липса на документ експертът от РИО/МОН/МЗ да върне информация на училището за отстраняване на неточностите или попълване на липсите. При необходимост могат да бъдат изисквани допълнителни документи.

Необходимо е да се даде възможност на ГД СФМОП да качва в системата към документацията по дадена обществена поръчка своите контролни листове за проверка на документацията и евентуално налагане на финансови корекции.

5. Модул „Техническа верификация на процедури по ЗОП“

- Изготвяне на обобщена справка за верифицираните разходи по проведени обществени поръчки, влезли във финансовите отчети, към съответното междинно искане за плащане, в табличен вид (формат EXCEL), обществените поръчки под или равни на 60 хил. лв., и над 60 хил. лв.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Изготвяне на таблична справка относно входящите и изходящите бенефициенти по проекта към междинния технически доклад
- Изготвяне на справка с проблемните позиции при верификацията на направените разходи по проекта, като се изписва вида на проблема и предприетите мерки за отстраняването му - изискани са допълнителни документи и ще бъдат верифицирани или са открити съществени пропуски и верификацията на разходите по тях подлежи на евентуална финансова корекция.

6. Модул „Справки за степента на изпълнение на проекта“

- Справка за отчетените и верифицирани разходи за определен период с и без натрупване. Справката трябва да има възможност за извеждане на информацията по отделните видове разходи по отчети и с натрупване за различните нива – училище, област, РИО, МОН, МЗ.
- Обобщената информация за данните за участниците от целевата група за всяка отделна учебна година, включена в отчетния период, неразделна част от междинния отчет. Данните за участниците от целевата група да могат да се извличат динамично към съответния период със задаване на начална и крайна дата.
- определяне и утвърждаване от конкретния бенефициент на годишния размер на средствата за ИИД за всяко училище, включено в проекта и уведомяване на училището чрез информационната система
- справка за бюджета и отчета на всяко училище към периодите на подаване на междинни отчети
- Обобщена справка за верифицираните разходи по проведени обществени поръчки, влезли във финансовите отчети по предоставен образец на „Таблица на разходи по обществени поръчки, включени в искания за плащане“.
- Разходи по обществени поръчки, попаднали в конкретното Искане за плащане;
- Сума на сключен договор с избрания изпълнител
- Таблица-справка за сключените договори по обществени поръчки към датата на междинния технически и финансов отчет – съдържа следните колони : Област, Нас.място, Код у-ще, Училище, Документ, Вид разход, Вид процедура по ЗОП, № и дата на договор, Крайна дата, Фирма, ЕИК, Предмет, Сума, Статус конкретен бенефициент, Статус междинно звено
- Справка за включените в проекта училища по учебни години
- създаване на модул за проверка и обобщаване на информацията от РИО, МОН и МЗ на качествените анкетни карти от училища;

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



7. Модул „Мониторинг и контрол на провеждането на ИИД в училищата от експерти от РИО”

Експертите от РИО извършват и мониторинг и контрол на дейностите по ИИД в училищата чрез проверки на място, като при всяко мониторингово посещение попълват протокол. Системата трябва да има възможност за качване на сканирани копия на попълнените при посещенията протоколи.

8. Модул „Финансови корекции“

При допуснати нередности при отчитането на изразходените от училищата средства по проекта се налагат финансови корекции на бенефициента, които водят до намаляване на размера на одобрените разходи (финансовите корекции се определят в съответствие с Методологията за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, приета с ПМС 134/2010 г.). В системата следва да има възможност за отразяване на наложените финансови корекции, като размера на корекцията по определения вид разход да е видна от ниво училище, МОН и МЗ.

9. Създаване на модул за електронно подписване на форми и файлове с квалифициран електронен подпис (КЕП) от директорите и счетоводителите, както и верифициране чрез КЕП на проверените документи от експертите от РИО, членовете на ЕУП и експерти от МЗ.

Подписване с КЕП от директорите на всички документи, качени от СУ. За това е необходимо:

- Инсталиране на КЕП на директорите, експерти от РИО, МОН и МЗ
- Създаване на бутон за вход „Вход с КЕП“ и „Подписване с КЕП на качените документи“.

10. Изготвяне на пълна документация на информационната система с Инструкция за работа и on-line помощна информация, достъпна за всички потребители на системата.

11. Разработване на модул за отчитане разходите за организация и управление на МОН.

При промяна на изискванията от страна на УО или в действащата нормативна уредба ще бъдат разработени допълнителни модули, за нуждите на процеса на управление и отчитане по конкретния проект с всички негови специфики.

V. Изисквания към сигурността на системата



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Информационната система трябва да се изгради така, че да са спазени основните принципи за въвеждане на система за управление на информационна сигурност по стандарта ISO 27001:2005.

Информационната система трябва да реализира набор от системни и организационни процедури свързани с достъпа до системата:

- осигуряване на такъв подход на поддържане на отдалеченото въвеждане на данните, който да не заплашва сигурността и интегритета на данните в него;
- подсигуриране срещу мрежови атаки и източване на данни;
- осигуряване на цялостност на данните при многопотребителски режим на работа и безпроблемно въвеждане или актуализиране на информация от много потребители в един и същ момент;
- ограничаване на достъпа на функционално ниво;
- регистриране и съхраняване на служебна информация за всички действия на потребители, касаещи въвеждането, промяната и/или изтриване на данни;
- съхраняване на история на промените в данните;
- да се предвидят процедури за периодично архивиране на данните в системата и аварийно възстановяване при непредвидени обстоятелства.

II. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

- Авансово плащане – в размер на 30% от стойността на договора;
- Окончателно плащане – извършва се в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след двустранно подписан протокол, доказващ изпълнението на дейностите предмет на поръчката и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството в размер до сумата по договора след приспадане на авансовото и междинно плащане.

При изпълнение на поръчката изпълнителят следва да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение към заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Срокът за изпълнение - до 31.05. 2014 г.

III. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да се съобрази при изпълнението със следните изисквания:

1. Задължение да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ.
2. Задължение да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. Задължение да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по изпълнение на дейностите, които не са в противоречие с разписаните дейности в техническото задание и клаузите по договора.
4. Задължение да докладва на ръководителя на проекта за възникнали нередности.
5. Задължение за възстановяване на суми по нередности и неизпълнение, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.
6. Задължение да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
7. Задължение за спазване изискванията за съхранение на документацията по проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.
8. Изпълнителят трябва да оказва съдействие на Възложителя по въпроси, възникнали по време на одобряване на изработените документи от МЗ на ОПРЧР, респ. от УО на ОПРЧР.

УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4 , Т. 2 ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя /управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. **Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е:**

2.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2.2. обявен в несъстоятелност;

2.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

3. **Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник, който:**

3.1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския сък



3.2 който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

3.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3.4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчка.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1 и т. 3.2 се отнасят за лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

ж) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

5.1. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

5.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 2, 3, 4 и 5 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

8. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази *Документация*.

Документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП съдържа:

- Публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП;
- Техническо задание и пълно описание на обекта на обществената поръчка;
- Указания и изисквания към участника за подготовка на офертата;
- Методика за оценка на офертите
- Приложения

Прогнозна стойност на обществената поръчка е 65 000 лв. без ДДС

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

9. На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, „Длъжности лица”, на които възлага да разгледат и оценят представените оферти с цел да

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

определят участника, който има необходимите финансови и технически възможности да изпълни настоящата поръчка.

9.1. Всеки поканен участник има право да представи само една оферта.

9.2. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

9.3. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

9.3.1. Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат.

9.3.2. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

9.3.3. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

10. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

12. Списък на представените документи, попълнен, подписан и подпечатан от участника в свободен текст

12.1. Оферта по образец (Приложение №: 1);

12.2. Декларация за запознаване с условията на поръчката – изготвена в съответствие с образца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 5);

12.3. Посочен ЕИК или Удостоверение за **актуално състояние на участника** (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението за **актуално състояние** се представя в оригинал или заверено от участника копие и следва да бъде издадено не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

Инвестира във вашето бъдеще!



**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съв



12.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква”е”) от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (**Приложение № 6**) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

12.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП– подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец (**Приложение № 7**). Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

13. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация на участника.

13.1. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

13.1.1. Участникът следва да докаже общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012, 2013 г.) общ оборот от дейността си в размер не по-малко от: 120 000 лв. (сто и двадесет хиляди) без ДДС, в зависимост дата на която участника е учреден и е започнал дейността си.

За доказване на изискването участникът представя:

- справка за общия оборот за последните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), по Образец
- копие от отчетите за приходите и разходите за последните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.). (*Забележка: Ако участника не изготвил/подал Годишен финансов отчет за 2013 г. то следва да представи справка заверена от експерт счетоводител за последната финансова година.*)

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален общ оборот се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията и документите, с които се доказва изискването за оборота се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

13.1.2. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

13.1.2.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 2 (два) договора, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка” следва да се разбират услуги, свързани поне с разработване и поддръжка на web базирани информационни системи сферата на образованието, или web базирани информационни системи за обработка и обмен на информация с над 10 000 регистрирани потребители.

Документи, с които се доказва:

- Списък за изпълнени договори с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата - Приложение № 11

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Заверено от участника копие на:

- препоръка/референция или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, със съответно надлежно оформени издател/възложител/лице за контакт, период/срок на изпълнение, дейности по проекта и стойност.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

13.2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката

Минималният брой лица в екипа е 3 (три) – ръководител на екип и двама членове с експертни функции.

Ръководител екип

- Магистърска или еквивалентна степен в социални, стопански и правни науки или природни науки, математика и информатика съгласно ПМС 125/24.06.2002 г.
- Минимум 7 годишен общ професионален опит;
- Минимум 3 години ръководен опит в областта на информационните услуги ;
- Специфичен професионален опит: - Участие в най-малко 2 проекта/ договора в областта на разработване и поддръжка на web базирани информационни системи в сферата на образованието, и разработка на web базирани информационни системи за обработка и обмен на информация с над 10 000 регистрирани потребители.

Експерт разработчик

- Магистър или еквивалентна степен в областите социални, стопански и правни науки или природни науки, математика и информатика съгласно ПМС 125/24.06.2002 г.
- Минимум 3 годишен общ професионален опит;
- Специфичен професионален опит: - Участие в най-малко 2 проекта/ договора в областта разработване и поддръжка на web базирани информационни системи в сферата на образованието, и разработка на web базирани информационни системи за обработка и обмен на информация с над 10 000 регистрирани потребители.

Експерт Системна поддръжка

- Бакалавър или еквивалентна степен в областите социални, стопански и правни науки или природни науки, математика и информатика съгласно ПМС 125/24.06.2002 г.
- Минимум 3 годишен общ професионален опит;
- Специфичен професионален опит: - Участие в най-малко 2 проекта/ договора в областта на поддръжка на web базирани информационни системи в сферата на образованието, и поддръжка на web базирани информационни системи за обработка и обмен на информация с над 10 000 регистрирани потребители.

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Документи, с които се доказва:

Участникът трябва да представи обща справка–декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката съгласно Приложение №12.

За всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да е представена автобиография според приложение № 13 от документацията за участие. Освен автобиографии на експертите, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията, общия и специфичния професионалния опит на експертите:

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения.

14. Декларация за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – съгласно образец (**Приложение № 9**);

14.1. Декларация от подизпълнителя (в случай че участникът е заявил участие на такъв) – съгласно образец (**Приложение № 9а**);

Забележка: Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите по точки 12.3; 12.4; 12.5; 12.6; 12.7, 13, 14.1 от настоящите указания; Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

15. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

16. Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.

17. Техническо предложение по образец – **Приложение № 2**;

18. Проект на договор – подписан и подпечатан на всяка страница, без попълнена цена (**Приложение № 14**);

19. Ценово предложение се подготвя по образец – **Приложение № 3**

Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС.

20. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

21. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

22. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.12.3; 12.4; 12.5; 12.6; 12.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

обединението, а документите по т.13 се представят само от участниците чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор по т.13 /финансовите и техническите си възможности/. Останалите документи се подават общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, които *подписват и подпечатват офертата*. Участникът следва да приложи нотариално заверено или оригинал на споразумение за създаване на обединението. В случай, че в споразумението е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това/тези лице/лица.

23. Изискванията по отношение на общата стойност на изпълнените договори с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка, трябва да бъдат изпълнени поне от един от участниците в обединението.

24. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

а) всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;

б) водещият член (лидерът) на обединението е упълномощен от останалите членове да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

в) цялостното изпълнение на бъдещия договор, включително и разплащанията по него, са отговорност на водещия член (лидера) на обединението;

г) всички членове на обединението са задължени да останат заедно в обединението за целия период на изпълнение на бъдещия договор по настоящата обществена поръчка.

25. В споразумението, членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

25.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

26. Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка). **В случай, че не е регистрирано** и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

27. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съв*



Европейски социален фонд

поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

28. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок до **17.00 часа на2014 година, посочена в публичната покана на До Министерство на образованието, и науката, гр. София, бул. „Княз Дондуков ”№ 2А**

. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

**ДО
МОН
ГР. СОФИЯ
БУЛ. . „КНЯЗ ДОНДУКОВ ”№ 2А**

О Ф Е Р Т А

за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**РАЗРАБОТКА НА НОВИ МОДУЛИ КЪМ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА
ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ „УЧИЛИЩЕ ЗА СЕБЕУТВЪРЖДАВАНЕ И
ПОДГОТОВКА КЪМ ЕВРОПЕЙСКИ ХОРИЗОНТИ”, „УСПЕХ“**име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

30. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

31. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

32. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

33. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

34. Предложението следва да бъде валидно със срок минимум **180 (сто и осемдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в **Публичната покана**. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

35. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

36. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

37. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Тихозар Кръстев – Дирекция ДОПР – МОН.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

38. Актовете на възложителя (утвърдения протокол), за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път .

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

39. „Длъжностните лица” по точка 9 от настоящите указания, започват своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

40. „Длъжностните лица” подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, а именно че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б) не са «свързани лица» по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- г) са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в качеството си на „Длъжностните лица” по настоящата поръчка.

41. „Длъжностните лица” представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 40, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на списъка с участниците;

42. „Длъжностните лица”, съставят по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП протокол за резултатите от работата си. „Длъжностните лица” разглеждат и оценяват офертите, ръководейки

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

се от разпоредбите на ЗОП приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

43. „Длъжностните лица”, отстраняват участник, който:

44.1. не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за допустимост съгласно настоящата документация;

44.2. е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията и изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата;

44.3. е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, приложено в офертата;

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

45. Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.“

46. Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

47. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи**, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1(без. б. „е”) и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

48. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публичната покана;
2. Техническа спецификация;
3. Указания за подготовката на оферта;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Техническо предложение
7. Образците за участие в процедурата.



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертите: “икономически най-изгодна оферта”.

Критерии за оценка на офертите е „**Икономически най-изгодна оферта**” със следните показатели:

K1 - Организация за изпълнение на поръчката- 60%

K2- Предлагана цена - 40%

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата

I. Определяне на показателя «Организация за изпълнение на поръчката – K1»:

Определянето на оценката на организацията за изпълнение на поръчката (K1) ще се извърши по преценка на комисията, като всеки член на същата извърши индивидуално и мотивирано оценяване, съгласно приложените точни указания. Общата оценка K1 за всяко предложение ще се образува като средно аритметична стойност от оценките на всички членове на комисията.

$$K1 = K_{тс} + K_{м} ,$$

Където:

K_{тс} е Съответствие на предложението на Участника с Техническата спецификация на Възложителя - доколко анализът на участника показва правилно разбиране на целите на поръчката;

K_м е Методология за изпълнение на поръчката;

$$K_{м} = M1 + M2 + M3$$

K1 - Концепция за изпълнение на поръчката

Максимален брой точки – 100





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

| К1 - Концепция за изпълнение на поръчката | Максимален брой точки – 100 |
|---|--|
| Съответствие на предложението на Участника с Техническата спецификация на Възложителя - доколко анализът на участника показва правилно разбиране на целите на поръчката- Ктс | 40 |
| Участникът е разписал в предложението си дейностите за изпълнение на поръчката и е коментирал Техническата спецификация по начин, който показва как дейностите ще допринесат за постигане на общите и специфичните цели на обществената поръчка, отчитайки изискванията на Възложителя. Участникът е представил дейностите по начин, от който е видно познаване на средата на изпълнение и оперативната дейности в рамките на управлението на проекта. Участникът е описал всички планирани дейности, посочил е изчерпателно целите и очаквани резултати, и е показал връзките помежду им | 40  |
| Участникът е описал в предложението си предстоящите за изпълнение дейности и е коментирал Техническата спецификация по начин, от който не е видно как дейностите ще допринесат за постигане на специфичните цели на обществената поръчка. Участникът е представил дейностите по начин, от който е видно непознаване на средата на изпълнение и оперативната дейности в рамките на управлението на проекта. Участникът е описал планираните дейности, целите и очакваните резултати, но връзките между дейности, цели и очаквани резултати само са изброени без, да бъдат обосновани. | 20  |
| Участникът е направил предложение, съдържащо дейности и коментари на Техническата спецификация по начин, от който не е видно как дейностите ще допринесат за постигане на целите на обществената поръчка. Участникът не е коментирал средата на изпълнение и оперативната дейности в рамките на управлението на проекта. Участникът не е изброил всички планирани дейности, не е посочил целите и очакваните резултати с оглед изискванията на Пълното описание на предмета на поръчката и Техническите спецификации. | 10 |
| Участникът е копира Техническата спецификация без да е направил коментари по дейностите и целите на обществената поръчка. Участникът не е посочил средата на изпълнение, която няма връзка с оперативната дейности в рамките на управлението на проекта. Участникът не е изброил всички планирани дейности, | 1 |

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

| К1 - Концепция за изпълнение на поръчката | Максимален брой точки – 100 |
|--|------------------------------------|
| не е посочил целите и очакваните резултати с оглед изискванията на Пълното описание на предмета на поръчката и Техническите спецификации | |
| Методология за изпълнение на поръчката - Км | 60 |
| Методология за изпълнение на поръчката и очаквани резултати – М1 | 30 |
| Участникът е разписал методология(която включва методи, способности и инструменти) за изпълнение на поръчката, подкрепена с релевантни аргументи и описание на очакваните резултати. Представените методи за изпълнение на всички дейности и подходите за постигане на резултатите гарантират изпълнението на всички изисквания на Възложителя, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация. | 30 |
| Описани са методи за изпълнение на всички дейности, предмет на поръчката, представен е подход за постигане на очакваните резултати. Но представените методи за изпълнение на дейностите и подходи за постигане на резултатите не гарантират изпълнението на всички изисквания на Възложителя, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация. | 20 |
| Описани са методи за изпълнение на някои от дейностите, предмет на поръчката. Но представените методи за изпълнение на дейностите и подходи за постигане на резултатите ще доведат до задоволително изпълнението на всички изисквания на Възложителя, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация. | 10 |
| Описаните методи за изпълнение само за част от дейностите, предмет на поръчката, не е представен подход за постигане на всички очаквани резултати, а само на част от тях. Посочените методи за изпълнение и подходи за постигане на резултатите не съответстват на дейностите, предмет на поръчката. | 1 |
| Организация на експертния екип и разпределение на задачите и отговорностите при изпълнение на дейностите по договора- М2 | 15 |
| Участникът е посочил наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнението, като е дефинирал задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности, както и тяхната координация помежду им. | 15 |

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

| К1 - Концепция за изпълнение на поръчката | Максимален брой точки – 100 |
|---|------------------------------------|
| Участникът е посочил наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнението посочил механизма за координация между членовете на екипа, но не е дефинирал задачите и отговорностите на всички експерти и членове на екипа съгласно планираните дейности. | 7,5 |
| Участникът не е посочил елементи на наличния ресурс (човешки и технически) за изпълнението; не е дефинирал задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности или не е посочил механизма за координация помежду им. | 3 |
| Детайлен график на дейностите – МЗ | 15 |
| В представения график на дейностите е предвидено време за изпълнение на всички етапи от дейностите; разпределението на дейностите във времето е балансирано и позволява изпълнение в предвидения срок, както и е съобразено с представените ресурси. | 15 |
| В представения график на дейностите е предвидено време за изпълнение на всички етапи; но не е направено времево разпределение спрямо дейностите. Посоченото времево разпределение не е съобразено с представените ресурси. | 7,5 |
| Посочени е общ срок за изпълнение или е представен е график, в които не е посочено време за изпълнение на всички етапи. Няма посочено разпределение по етапи или по дейности. | 3 |

II. Определяне на показателя «Предлагана цена – К2»:

| Показател | Указания за определяне на оценката |
|------------------|--|
| К2 Цена | <p>Оценката се определя съгласно формулата:</p> $K2 = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{съотв}}} \times 100$ <p>където:</p> <p>$Ц_{\min}$ - най – ниската предложена цена за изпълнение на поръчката</p> <p>$Ц_{\text{съотв}}$ – предложената цена на съответния участник</p> |

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

III. Комплексната оценка на офертата (КОФ) се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести, по следната формула:

$$\text{КОФ} = K1 * 0,60 + K2 * 0,40$$

КОФ не може да надвишава 100 точки!

Оценяването от комисията ще се извърши въз основа на сравнителен анализ между подадените от участниците оферти, като всеки от членовете ѝ мотивира своята оценка.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.



Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

РАЗДЕЛ III ПРИЛОЖЕНИЯ



Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 1

УЧАСТНИК:

.....
Седалище и адрес на управление:
.....

ЕИК / БУЛСТАТ

.....
Точен адрес за кореспонденция.....
.....

тел...../факс.....

Лице за контакти:

e-mail:.....

ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка за услуга по реда чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществени поръчки, с наименование „.....”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия, включително и с клаузите на приложения към документацията проект на договор, и ги приемаме без възражения.

Желаем да участваме в процедурата и сме съгласни да изпълним поръчката качествено и в срока, съгласно проекта на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Нашата оферта е валидна за срок от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайната дата за представяне на предложенията.

Ние потвърждаваме, че не участваме в нито едно друго предложение за настоящата процедура.

Приемаме начина на плащане – съгласно условията на проекта на договора.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Приложения: съгласно приложения списък на документите към офертата, представляващи неразделна част от нея.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

_____ (дата)



Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП

ДО:

(наименование на Възложителя)

ОТ:

(наименование на участника)

ЕИК:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

I. Срок за изпълнение на поръчката:

За изпълнение на настоящата обществена поръчка предлагаме срок от(.....) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

II. Концепция за изпълнение на услугата - подход и методология

III. Организация за изпълнение Ресурси и Линеен график (приложение – графична и текстова част)

IV. В случай на участник – обединение:

- Ясно посочване на приноса на всеки от членовете на обединението, както и на разпределението на задачите и връзката между тях.
- Начин на комуникация между отделните членове на обединението.

V. При наличие на подизпълнители:

- Ясно посочване на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

VI. Допълнителна информация. Участникът може да представи всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.

Дата

Подпис :



Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 3

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ДО:
(наименование на Възложителя)

ОТ:
(наименование на участника)

с адрес:
тел.:, факс:, e-mail:
ЕИК:

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....
BIC код на банката
Банка:
Град/клон/офис:
Адрес на банката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена:

.....(.....) лв., без вкл. ДДС

или

.....(.....) с вкл. ДДС

Дата.....

Подпис и печат:

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 4

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:
2. Седалище и адрес на управление: град,
улица/булевард: ”,
№, вх., етаж; пощенски код:
3. Адрес за кореспонденция: град,
улица/булевард: ”,
№, вх., етаж; пощенски код:
4. Актуален телефон за контакт:
5. Факс:
6. E-mail адрес:
7. Лица, представляващи участника, съгласно приложен документ за актуална регистрация от компетентен орган / съгласно данни от търговския регистър:
.....
.....
8. Участника се представлява заедно или поотделно от изброените лица:
.....
9. БУЛСТАТ/ЕИК:
10. Обслужваща банка:,
номер на банкова сметка,
Титуляр на сметката:

Управител/Представител:

(подпис и печат)

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА

ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет,.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат/а и приемам всички условия и особености на настоящата поръчка.
2. Приемам условията на проекто-договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.
3. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.

Декларатор:

/подпис и печат/

Инвестира във вашето бъдеще!



**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съв*



Приложение № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, т. 1(без буква „е”) от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в
качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на, регистриран/о по
фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в
Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на
управление..... – участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

- 1.** Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:
- а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б)** подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в)** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г)** престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д)** престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 1 и т. 2 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

- 1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;*
- 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;*

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.



Инвестира във вашето бъдеще!



**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съв.*



Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в
качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на, регистриран/о по
фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в
Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на
управление..... – участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет „.....”

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата
организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за
обществените поръчки;

2. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и
установяване на конфликт на интереси.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.**

Дата,

Декларатор:
/подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва лично от посочените лица.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се
подписва и от подизпълнителите.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 се прилагат и декларации се попълват от
лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество
с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за
лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или
участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист,
декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно
територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 8

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за участието на подизпълнители**

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът(посочете фирмата на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка **няма да използва/ще използва** подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;
3. вида на работите и дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде или общо % от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще извърши следните видове работи, които представляват % от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще извърши, следните видове работи, които представляват % от общата стойност на поръчката (и така нататък за всички подизпълнители).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за”

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,.....
(посочете лицето, което представлявате)
сме съгласни да участваме като подизпълнител на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

-удостоверение за актуално състояние №от.....г. (ако е приложимо) или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП от г. (посочете датата на подписване на декларациите)

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за технически възможности, списък на екипа от експерти ангажирани с изпълнението на поръчката, които доказват със следните документи:

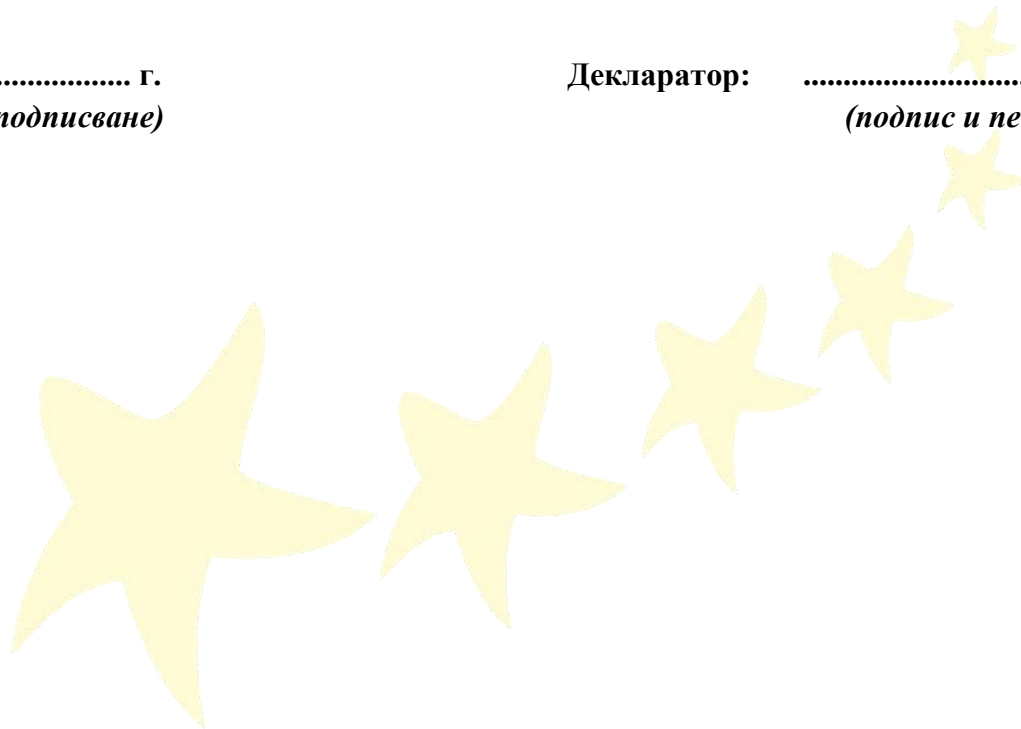
.....
.....
.....

(посочете документите, които прилагате съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)





ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 10

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩ ОБОРОТ

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През последните 3 (три) финансови години (2011, 2012, 2013 г.) оборота на участника е както следва:

| Година | Оборот за годината /в лева/ без ДДС |
|---------------|-------------------------------------|
| 2011 | |
| 2012 | |
| 2013 | |
| | |
| Общо без ДДС: | |

Общо с включен ДДС -

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2014 г.
гр.....

ДЕКЛАРАТОР.....
/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице, информация за общият оборот се представя за последните три отчетени години съгласно счетоводното законодателство на държавата, в която участникът е установен.

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 11

СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата, следните договори с предмет сходен с предмета на поръчката:

| № | Дата на сключване на договора | Предмет на договора | Стойност на договора | Дял на участника в % | Период/Срок на изпълнение | Описание на изпълнените услуги | Възложител, тел. за връзка |
|-----|-------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Опис на препоръките за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

- 1.....
- 2.....
-

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис и печат:

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Приложение № 12

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО, ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г. от....., в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г. на.....съд и/или в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. При изпълнението на поръчката ще ползваме следните ръководител на екипа и експерти:

| Име, презиме, фамилия | Позиция по проекта | Общ професионален опит (години) | Образование, квалификация | Специфичен професионален опит по изискванията на възложителя | Релевантни умения |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------|--|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Забележка: Участникът може да посочи и другите експерти, които ще участват при изпълнение на поръчката.

Дата: 2014 г.

Подпис и печат:

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



АВТОБИОГРАФИЯ

1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|-------------------------|--|
| Трите имена | |
| Дата на раждане | |
| Място на раждане | |
| Адрес | |
| Телефон, факс | |
| Електронна поща | |

2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

2.1. Вид и степен на завършено висше образование

| Учебно заведение [от дата – до дата] | Образователно-квалификационна степен | Специалност |
|---|---|--------------------|
| | | |
| | | |

2.2. Допълнителна квалификация

| Учебно заведение [от дата – до дата] | Курс/ Програма Наименование | Сертификати/ Удостоверения |
|---|--|---------------------------------------|
| | | |
| | | |

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

.....

.....

.....

4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)

Инвестира във вашето бъдеще!



**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съв*



Европейски социален фонд

4.1. Професионален опит, свързан с предмета на обществената поръчка и длъжността

| Организация | Период | Длъжност | Основни дейности и отговорности |
|-------------|--------|----------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4.2. Професионален опит в други области

| Организация | Период | Длъжност | Основни дейности и отговорности |
|-------------|--------|----------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

*Оценка от 1 до 5 за степен на владее на езика (5 – отлично, 1 – основно)
Ако притежавате сертификати и удостоверения за владее на съответния език,
отбележете ги в последната колона.*

| Език | Писмено | Говоримо | Диплома/Сертификат |
|------|---------|----------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ

.....
.....
.....

7. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, свързани с предмета на обществената поръчка и длъжността

.....
.....
.....

8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

.....

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

9. УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификацията и опита ми.

10. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНОСТ

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения.

Дата: _____

Ден/месец/година

[Подпис на експерт]



**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Приложение № 14

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА**

№

Днес, __. __. 2014 г., в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА със седалище - гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А, представлявано от Пенка Иванова, ръководител на проекта съгласно Заповед № РД/..... г. на министъра на образованието, младежта и науката, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. _____, със седалище и адрес на управление _____, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: _____, представлявано от _____, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 101е от ЗОП се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да изпълни услуга с предмет: “ **Разработка на нови модули към информационната система за отчитане изпълнението на проект „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти”, „УСПЕХ“**, срещу което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в раздел II от настоящия договор.

(2) Дейностите, предмет на настоящия договор, включват:

Разработка на нови модули към информационната система за отчитане изпълнението на проект „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти” от проект схема BG051PO001-4.2.05-0001, Номер на заповед: № РД09-1812. от 12.12.2011 г., финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

(3) Дейностите по ал. 2 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническо задание – **Приложение № 1**, Техническа офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – **Приложение № 2** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – **Приложение № 3**, неразделна част от настоящия договор.

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



(4) Изпълнението на дейностите и услугите трябва да отговаря напълно на изискванията на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(5) Общият срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка е/словом...../, считано от подписване на договора.

(6) Срокът за изпълнение на всяка от дейностите и поддейностите, включени в предмета на поръчката, е съгласно техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложени към нея план-график.

(7) Забавянето на изпълнението на отделни видове дейности или поддейности е основание за носене на отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 2. Мястото на изпълнение на поръчката е: територията на Р България

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на поръчката съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/, неразделна част от настоящия договор, е в размер на _____ . ____ лева /словом _____ / с ДДС, или: _____ . ____ лева /словом _____ / без ДДС.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнението на услугата, предмет на договора, в това число цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежи на изменение.

(3) Заплащането на цената се извършва по следната схема:

- Авансово плащане – в размер на 30% от стойността на договора;
- .
- Окончателно плащане – извършва се в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след двустранно подписан протокол, доказващ извършване на дейностите по поръчката и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството в размер до сумата по договора след приспадане на авансовото и междинно плащане.

(4) Плащанията по предходната алинея се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с платежно нареждане по следната посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование на обслужващата банка | |
| IBAN | |
| BIC код на банката | |

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава фактури за платените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор суми. Задължителен текст във фактурите е следният: „Разходът е по проект „УСПЕХ”, финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер BG051PO001-4.2.05-0001, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествено и в срок изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, както и всички документи, доклади и други материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на дейностите по настоящия договор.

2. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите съдействие, информация и документи, които са нужни за качествено извършване на услугите, предмет на настоящия договор.

2. При запитване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да разяснява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 3 /три/ работни дни.

3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 3 /три/ работни дни от датата на узнаване.

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, по реда и съгласно условията на чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно уговореното в чл. 3.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.

4. Да задържи копие от всички документи и материали по настоящия договор, но без да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни работите, предмет на настоящия договор с дължимата професионална грижа, компетентност и добросъвестност на задълженията си, с качество отговарящо на националните и международни стандарти, в съответствие с условията, инструкциите и интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подробно описани в настоящия договор и приложенията към него, и действащите нормативни актове.

2. Да съгласува всеки един етап от подготовката за организиране и провеждане на дейностите и поддейностите, предмет на настоящия договор, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.

4. Периодично да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ как протича реализацията на предмета на договора.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. Да изпълни договора съобразно постигането на предвидените в него цели. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, технически, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.

6. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

7. Да пази и защитава интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всички данни, документи и информация, получени или станали му известни в процеса на изпълнение на настоящия договор, да ги третира като конфиденциални и да запази поверителността им.

8. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор.

9. Да съхранява документацията и материалите, получени или изготвени във връзка с дейностите по договора. Срокът на съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е три години след закриването на Оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

10. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

11. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

12. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013.

14. Да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на пресконференция, прессъобщения трябва да конкретизира, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

15. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

16. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. За проверките изпълнителят осигурява присъствието на свой представител.

17. Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка.

18. Да спазва изискванията на законодателството на Република България и на Европейската общност във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ, чрез която се финансира изпълнението на настоящия договор.

Чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството, верността, законосъобразността и приложимостта на извършените от него услуги, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на пропуски и грешки при изпълнението на договора, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ГД СФМОП по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (2007-2013).

Чл. 9. При реализиране на своите правомощия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазват изискванията за защита на личните данни на общностното и националното законодателство.

IV. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 10. (1) Изпълнението и приемането на всяка от дейностите, предмет на настоящия договор, се удостоверява с двустранно подписани приемно-предавателни протоколи между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ, в които се описват видът, общото съдържание и обемът на

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



извършените работи, наличието или липсата на допуснати недостатъци при изпълнение на дейностите.

V. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 11. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на преодолимата сила услуги.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнение и предаване на договорената работа.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения по раздел III от настоящия договор.
5. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забавяне на изпълнението с повече от 15 дни.

Инвестира във вашето бъдеще!



ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съв



6. При констатиране нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на настоящия договор, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата.

8. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установени от Държавен контролен орган груби нарушения на нормативната уредба.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на поръчката да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента на отказа работи.

(3) Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя вина ще просрочи изпълнението на поръчката с повече от 15 дни или няма да извърши възложените работи по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 14. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди в размер на 10 % /десет на сто/ неустойка от единичната цена за участие за един участник за всеки ден поет ангажимент при спазване на условията на българското гражданско и търговско законодателство.

Чл. 15. (1) При забава за завършване и предаване на работите по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.2% /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ общо от стойността на договора.

(2) При виновно некачествено извършване на дейностите по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности предвидени в чл. 265 от ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на некачествено извършените работи.

(3) Ако недостатъците, констатиране при приемането на дейностите не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен нормално необходим технологичен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

Чл. 16. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава в дължимите плащания, същият дължи неустойка в размер на 0.2% /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ общо.

Инвестира във вашето бъдеще!



**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим учил
привлекателно за младите хора”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съв*



Чл. 17. (1) При прекратяване на договора по чл.13, ал. 1, т. 2 или 3 страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 4 виновната страна дължи неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

(3) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2% /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ общо от стойността на договора.

(4) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

(5) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, неустойки и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а само извършените и неразплатени дейности и услуги, доказани със съответните документи и фактури.

(6) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

Чл. 18. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или като резултат от нискокачествено изпълнение на услугите и неспазване на условията по настоящия договор, ще бъдат възстановени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в резултат на неправилна експлоатация.

IX. ПРАВА ВЪРХУ ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ИЗГОТВЕНИТЕ РАБОТИ.

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласяват всички интелектуални, авторски и имуществени права, документи и данни, като спецификации, модели, планове, бази от данни и свързаните с тях документи или материали, получени, събрани или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на договора, да бъдат абсолютна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги използва и публикува, без географско или друго ограничение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при завършване на съответната дейност от изпълнението на договора, както и при завършване на договора, трябва да предаде всички продукти и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора, но няма право да ги използва за цели, които не са свързани с договора без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува статии и снимков материал, свързани с извършените в изпълнение на договора услуги или да реферира към тях, когато предоставя услуги на трети страни, или да разпространява информация получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



**ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище
привлекателно за младите хора”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ текущо да предприема всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

X. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕПРАВОМЕРНО ПЛАТЕНИ СУМИ.

Чл. 21. (1) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN - BG
BIC код на банката -
..... - **КЛОН**

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови исканите суми в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размера на законовата лихва за периода на забавата.

Чл. 22. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, както и натрупаните и дължими лихви, глоби и неустойки при изпълнението на настоящия договор, подлежат на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN - BG
BIC код на банката -
..... - **КЛОН**

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 24. Промяна в адреса или банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва по силата на уведомително писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 25. В случай на предявени претенции, възникнали противоречия или спорове по или във връзка с настоящия договор, или неговото нарушаване, се прилага следната процедура за уреждането им:

1. Засегнатата страна се задължава незабавно да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникнало противоречие или спор, не по-късно от седем дни от момента на възникването.

2. При получаване на уведомлението по предходната точка, представителите на страните се задължават да започнат консултации с цел постигане разрешение на претенцията, възникнало противоречие или спор, по взаимно съгласие, без да се стига до прекъсване в хода на изпълнението на дейностите.

Чл. 26. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия, относно

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.2.05-0001 „Да направим училище привлекателно за младите хора”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 27. (1) Страните по настоящия договор не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП и при спазване условията на чл. 43, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

(2) При спазване на императивните правни норми и правилата по предходната алинея промени и допълнения на настоящия договор се извършват само под формата на писмен анекс, подписан от двете страни.

Чл. 28. Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

Този договор се сключи в четири еднообразни оригинални екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Като неразделна част от договора да се счита:

Приложение 1: Техническо задание;

Приложение 2. Техническа оферта на изпълнителя;

Приложение 3: Ценово предложение на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: