

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Предмет на поръчката „Абонаментно техническо поддържане на копирна техника за нуждите на Министерство на образованието и науката”, разположена в работните помещения на Министерство на образованието и науката.

Техниката за печат включва общо 434 броя, от които 112 бр. многофункционални устройства, 300 бр. принтери (мастилено-струйни и лазерни) и 22 бр. копирни машини.

1. Абонаментна техническа поддръжка срещу ежемесечна такса на следните марки и модели от Таблица 1:

Марка	Модели
<b>Epson</b>	EPL 5900, Epson Photo R 800
<b>Lexmark</b>	E 250 d, MFC Lexmark C782
<b>Hewlett-Packard</b>	HP LJ 1000, HP LJ 1012, HP 1020, HP 1200, HP 1300, HP 2100, HP 2300, HP 3005, HP COLOR LJ 3500, HP LJ 4000T, HP 5SiNX; HP 6 p, MFC HP Laser Jet M 2727 NF
<b>Xerox</b>	Doco Print P1210, 5815, M 15i, P 8ex, MFC Workcenter 7242, Phaser 3300, Phaser 6115 MFP; P8ex, HP 5P, WC M 15 i, MFC HP color CM3530, MFC Xerox Workcenter 15
<b>Kyocera</b>	MFC FC 1018 MFP, MFC KM 1500, KM 1530
<b>Brother</b>	HL 5240 L, HL 5350 DN 5250 DN, MFC 8460 N, MFC 9840, MFC 9970 CDW
<b>Toshiba</b>	Studio 160, Toshiba 2060, Toshiba 1550
<b>Canon</b>	LB - MF 3110; MFC Canon LaserBase, MFC Canon iR2018
<b>Aficio</b>	DSm 415

2. Цялостна техническа поддръжка на копирна машина Rank Xerox mod. RX 1090, разположена в копирния център помещение 606 в Министерство на образованието и науката. Осигуряване на безотказна работа на копирната машина през работно време на възложителя (от 09:00 до 17:30 часа) с безвъзмездно влягане на резервни части, тонер девелопер и фоторецептор с изключение на хартия, срещу отчисляване на цена на копие.

*Техниката за печат е разположена в работните помещения на следните адреси:*

Основна сграда на министерството - гр. София, бул. „Княз Дондуков” 2А,

Изнесени звена – гр. София, ул. „Граф Игнатиев” №15, ул. „Антим I” №17, бл. 5 на бул. „Цариградско шосе” № 125 и бул. „Г.М. Димитров” №52А.

*Дейности по абонаментно поддържане на техниката за печат:*

Абонаментното поддържане в техническа изправност и годност за ползване на техниката за печат се състои в:

- Профилактични технически прегледи ежемесечно, в първата десетдневка на месеца, с цел проверка на нормалната работа на съоръженията и установяване на дефекти, като резултатите се отразяват в протокол;

- Даване на указания за правилната експлоатация на техниката и нейното съхранение, съобразно с предписанията на съответния производител.

- Цената за посещенията на специалистите на изпълнителя с цел техническа поддръжка на копирната техника на възложителя, в горепосочените работни помещения на последния, се включва в ценовата оферта на изпълнителя.

Отстраняването на възникнали повреди и дефекти по време на експлоатацията на техниката за печат /с изключение на копирната машина по т.2/, които са свързани с влагане на материали – резервни части и консумативи, се извършва след потвърдена оферта по отделна калкулация. При необходимост от ремонт в сервизната база **техниката за печат** се транспортира за сметка на изпълнителя на поръчката. За изнасяне на техниката за печат за ремонт се оформя протокол за изнасяне, който се съхранява при портиерите на министерството и се закрива след връщането на техниката от ремонт.

При възникване на повреда на **техниката за печат**, подадена по телефон, факс, e-mail, изпълнителят се задължава в рамките на 24 часа, след уведомяването, да изпрати техници за отстраняване на появилия се дефект.

Максималният срок за ремонт, свързан с поръчка на резервни части от внос е до 20 дни, а при доставка от страната е един ден и започва да тече след деня на приемане на поръчката. За извършените ремонти изпълнителят се ангажира с гаранционен срок на заменените части, възли и агрегати съгласно залегналите срокове в БДС за ремонт.

При невъзможност за ремонт на **техниката за печат** се съставя констативен протокол за бракуване на техниката.

Техническият екип на изпълнителя се задължава при посещенията си в Министерството на образованието и науката да спазва установени вътрешни правила, пропускателния режим, противопожарни норми и техника на безопасност.

### **3. Изисквания към участниците**

**3.1.** Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон или по националното законодателство за чуждестранно лице, както и обединение от такива лица.

**3.2.** Горните обстоятелства се доказват със заверено копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от ЗТР (*когато*

участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец и е регистриран по реда на ЗТР); копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

**3.3.** Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ (в официален превод на български език), издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

**3.4.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. В документа следва задължително да бъде посочен представляващия обединението. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

**3.5.** Документът за регистрация или ЕИК се представя и от всеки от подизпълнителите на участника.

### **3.6. Технически изисквания към участниците**

Участниците следва да представят доказателства за възможностите си за качествено извършване на услугата, обект на обществената поръчка.

#### **Минимални изисквания към участниците:**

- да потвърдят наличието на сервиз в гр. София за извършване на следгаранционната поддръжка на техниката и посочат точен адрес /в свободен текст/;
- да разполагат със сертифицирани специалисти за обслужване и ремонт на **техниката за печат**, посочена в настоящото задание. Доказва се със сертификат за преминало обучение или еквивалентен документ;
- да представят доказателства, че разполагат с необходимото оборудване за профилактика и ремонт на **техника за печат**, посочена в настоящото задание /в свободен текст/.

**4. Критерий за оценка:** най-ниска цена. Участник, предложил цена в ценовата оферта, надвишаваща максималната стойност поръчката, ще бъде отстранен от участие.

### **5. Прогнозна стойност**

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка възлиза на сумата от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС.

**6. Срок за изпълнение на обществената поръчка – 24 (двадесет и четири) месеца** от сключването на договора за изпълнение на услугата, предмет на поръчката.

### **7. Указания за подготовка и подаване на офертата**

**7.1.** Публичната покана и приложените към нея документи за участие са достъпни и могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Министерство на образованието и науката на адрес: <http://www.mon.bg>.

**7.2.** При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените с настоящото техническо задание условия.

**7.3.** Участник, представил оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в настоящото техническо задание, ще бъде отстраняван.

**7.4.** Офертата се представя на български език и следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящото техническо задание и да бъде оформена по приложените към публичната покана образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**7.5.** Офертата се представя на адрес гр. София, бул. „Княз Дондуков“ 2А в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на поръчката. Участникът следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения адрес преди изтичане на срока, посочен в публичната покана като краен за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**7.6.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

**7.7.** Възложителят не приема оферти и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан/ с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.8.** Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на поръчката.

**7.9.** Офертата, всички документи, съдържащи се в нея (с изключение на приложенията, в които изрично е указано лице с друго качество, което следва да положи подпис), се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

**7.10.** Всички копия на документи, съдържащи се в офертата на даден участник, се подписват собственооръчно от представляващия го, подпечатват се с мокър печат на участника (при обединенията от представляващия го) и се поставя гриф „Вярно с оригинала”.

**7.12.** Всеки участник - юридическо лице или едноличен търговец следва да представи ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а за физическите лица копие от документ за самоличност. Когато не е предоставен ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, участниците, юридически лица или еднолични търговци, представят удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът се представя в официален превод на български език.

**7.13.** Лице, което участва в **обединение** или е дало съгласие и е посочено като **подизпълнител** в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само **в едно обединение**.

**7.14.** Когато участник в процедурата е **обединение**, което **не** е юридическо лице, копие от документа за регистрация или ЕИК, или копие от документа за самоличност се представят **за всяко** юридическо или физическо лице, включено в обединението, а документите за икономическо и финансово състояние, за технически възможности и квалификация, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с установените от възложителя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, техническите му възможности и квалификация.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**7.15.** Когато участникът е обединение, което **не** е юридическо лице, към офертата се прилага **нотариално заверен договор** за създаване на обединението, съдържащ задължително **клаузи за солидарна отговорност на лицата** – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка, както и за това, че **всички участници в обединението ще останат в него до окончателното приключване на договора за**

**обществена поръчка.** Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително **се посочва представляващия.**

**7.16.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, копия от документите за регистрация или за самоличност се представят в официален превод, а документите за икономическо и финансово състояние, за технически възможности и квалификация, които са на чужд език, се представят и в официален превод.

**7.17.** Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват подизпълнителите, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Отсъствието на подизпълнители или ползването на подизпълнител се декларира изрично от участника, в нарочна декларация, а съгласието за участие като подизпълнител, последният заявява с нарочна декларация.

**7.18.** Когато участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите за регистрация, за икономическо и финансово състояние, за технически възможности и квалификация се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**7.19.** Офертите следва да са със **срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) дни** от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена като неотговаряща на изискванията.

**7.20.** Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**7.21.** С класирания на първо място участник се сключва договор за изпълнение на поръчката след представяне на документи за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.